



**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y  
PROGRAMAS DE GESTIÓN  
DE RECURSOS**



**Núm. Oficio:** **DPPGR- 242/2024**

**Fecha:** **12-Julio-2024**

**ASUNTO:** El que se indica

**LIC. ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE:

Por medio del presente, le envío a usted anexo a este documento y de manera digital, la información de los **Indicadores de Desempeño y de Interés Público** donde se presentan los avances de los objetivos y metas de los programas presupuestarios del Gobierno Municipal, correspondiente al periodo de octubre a diciembre, el cual comprende el **Segundo Trimestre del ejercicio fiscal 2024**, para que sea publicada en la página Web del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en el Portal de Transparencia en el **Artículo 29, fracciones V y VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la información pública y Protección de Datos Personales del Estado de Colima.**

Sin otro asunto en particular, y agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, quedo a sus órdenes y le envié un cordial saludo.

Atentamente



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ÁLVAREZ. COL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

**LIC. VERÓNICA QUINTERO GUERRERO**  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMAS  
DE GESTIÓN DE RECURSOS

c.c.p. Archivo

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"

Guillermo Prieto 5, esquina con Independencia Centro Villa de Álvarez, Colima, Col.C.P. 28976.

Tel. 316 27 00 Ext. 1563



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información
Impartición de la Justicia Cívica/Gobierno Honesto, Transparente y Cercano	Contribuir de forma integral a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses, fortaleciendo la seguridad pública, la protección civil, mejorando los servicios públicos básicos, el equipamiento urbano, las vialidades y los servicios administrativos; siempre tomando en cuenta las propuestas ciudadanas y fortaleciendo la toma de decisiones de manera colegiada.	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos establecidos	Eficacia	Nos muestra el avance que se tiene en los compromisos que se establecieron y que se cumplieron	(Número de compromisos cumplidos/Número de compromisos establecidos) * 100	Porcentaje	Semestral	100 Compromisos cumplidos en 2023	Cumplir con el 100% de los compromisos que se establezcan con la población	100%	Ascendente	Registros, oficios, base de datos, agenda.	Presidencia Municipal
Promoción del Diálogo Circular	Promover y difundir en medios digitales y tradicionales, los programas, acciones institucionales y asuntos de interés público del H. Ayuntamiento, a través de estrategias de comunicación efectiva.	Porcentaje de propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público difundidas	Eficiencia	Muestra el porcentaje de propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público publicados de acuerdo a lo generado.	(Número de propuestas, posicionamientos o asuntos de interés público difundidos en los distintos medios/Número de propuestas, posicionamientos para difundir)*100	Porcentaje	Semestral	378 boletines publicados en la página web y en el Facebook oficial	Dar a conocer el 100% de las propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público de la administración municipal por los diversos medios institucionales.	100%	Ascendente	Página web del Ayuntamiento de Villa de Álvarez y Página Oficial de Facebook.	Dirección de Comunicación Social
Salvaguardar los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Garantizar la protección y restitución integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como ayudar a elevar su calidad de vida.	Porcentaje de NNA en situación vulnerable que recibieron apoyo	Eficacia	Se determina la cantidad de NNA que reciben apoyo por parte de la Procuraduría Protección de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de NNA que recibieron apoyo/Número de NNA atendidos)*100	Porcentual	Semestral	206 NNA y familias en 2023	Brindar apoyo al 80% de los NNA en situación vulnerable que lo requieran	66%	Ascendente	Base de datos, registros, archivo de expedientes, comparecencias	Unidad Municipal de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes
Impartición de la Justicia Cívica	Impartir justicia de manera ágil, eficiente, transparente y apegada a derecho a los y las villalvarenses.	Porcentaje de resolución de audiencias y procedimientos en rezago atendidos	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de resolución de audiencias y procedimientos que se encuentran en rezago	(Número de resoluciones emitidas/Número de procedimientos recibidos)*100	Porcentual	Semestral	5327	Atender y resolver el 100% de los procedimientos presentados por los ciudadanos	98%	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Listas de asistencias.	Juzgado Cívico



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Certeza y Garantía Jurídica	Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez.	Porcentaje de dependencias informadas	Eficacia	Nos muestra el avance en términos porcentuales de las determinaciones del H. cabildo entregadas a las dependencias de acuerdo a lo generado.	(Número de acuerdos y determinaciones entregadas a las dependencias municipales/Número de dependencias a informar sobre los acuerdos y determinaciones)*100	Porcentual	Semestral	201 certificaciones en 2023	Hacer del conocimiento a más tardar 3 días a las dependencias municipales involucradas de los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.	90%	Ascendente	Oficios de certificaciones entregadas a las dependencias municipales	Secretaría del Ayuntamiento
Registro Sociodemográfico	Salvaguardar el derecho a la identidad propia de las y los villalvarenses para garantizar su acceso, uso, gozo y disfrute de actos jurídicos, legales y servicios.	Porcentaje de satisfacción en la calidad de servicio	Eficiencia	Muestra el porcentaje de personas que califican el servicio y/o atención con calidad y cumplen sus expectativas en los trámites y servicios requeridos	(Número de personas satisfechas con la atención en los trámites de registro civil /Total de encuestados *100	Porcentual	Anual	96.85% 2023	Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios en cuanto a la calidad en el servicio de los trámites de actos de registro civil.	97.15%	Ascendente	Encuestas de calidad en el servicio de trámites realizados	Oficialía del Registro Civil
Impartición de la Justicia Cívica	Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez.	Porcentaje de juicios rezagados terminados.	Eficacia	Muestra el porcentaje de terminación de los juicios y procesos legales rezagados	(Número de juicios rezagados concluidos/Número de juicios rezagados)*100	Porcentual	Semestral	19 Juicios rezagados terminados	Resolver el 6.66% de los asuntos en situación de rezago	1.30%	Descendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios.	Dirección de Asuntos Jurídicos
Registro Sociodemográfico	Administrar, de manera ordenada y eficiente, además de garantizar las condiciones de salubridad, de las acciones y servicios de inhumación, exhumación y tratamiento de restos realizados en el cementerio municipal	Porcentaje de servicios otorgados en los panteones del municipio	Eficiencia	Nos permite ver la eficiencia en los servicios otorgados por el personal del área de panteón municipal hacia la ciudadanía	(Número de servicios atendidos/Número de servicios solicitados) *100	Porcentaje	Semestral	467 personas atendidas en 2023	Dar el servicio al 100% de las personas que lo soliciten	100%	Ascendente	Formatos de registro. Expedientes	Jefatura de Área de Panteón Municipal



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Certeza y Garantía Jurídica	Consolidar un Archivo Municipal correctamente clasificado y de proyección social, propicio para el desarrollo de investigaciones académicas, sociales y culturales de alto valor para el municipio.	Porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma de acuerdo a lo programado	(Personas atendidas en tiempo y forma/Personas que solicitaron información)*100	Porcentual	Trimestral	117solicitudes ciudadanas, 20 solicitudes internas, 5 solicitudes de transparencia (2023)Total : 142	Dar respuesta en 24 horas al 100% de las solicitudes de población, áreas administrativas y Transparencia.	17%	Ascendente	Base de datos de solicitudes del Archivo Municipal	Dirección de Archivo Municipal
Ocio, Recreación y Fomento Deportivo	Promover la activación física a través del uso y apropiación del espacio público y la infraestructura deportiva de la administración municipal, generando mejoras en la calidad de vida de los ciudadanos.	Porcentaje de eventos realizados	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de eventos deportivos masivos y de activación física realizados respecto a los programados	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados)*100	Porcentual	Anual	7 eventos	Realizar 5 eventos masivos de carácter deportivo y de activación física al año.	40.00%	Ascendente	Registros de participantes, listas de asistencia y fotografías de la Dirección de Fomento Deportivo.	Departamento de Fomento Deportivo
Promoción, Formación y Difusión Cultural, Educativa, Lúdica y de las Tradiciones	Promover la cultura y la educación como estrategias de reconstrucción del tejido social en las colonias y comunidades de Villa de Álvarez.	Porcentaje de cursos, talleres, capacitaciones y eventos realizados de acuerdo a lo programado	Eficacia	Nos muestra el cumplimiento porcentual de las metas de las actividades programadas	(Número de eventos y actividades realizadas /Total de acciones y eventos programados)*100	Porcentual	Anual	140 Eventos artísticos, culturales y de fomento a la lectura en 2023	Realizar 140 actividades entre festivales, talleres, capacitaciones y acciones de fomento a la lectura, artísticas, culturales y educativas.	23.10%	Ascendente	Listas de asistencia, fotografías, programa de eventos, convenios.	Departamento de Fomento Cultural y Educativo
Participación Pública de las y los Villalvarenses	Atender, de manera eficaz y eficiente a la ciudadanía Villalvarenses, en los trámites, gestiones y necesidades relativas a la participación de la población con las tareas del ayuntamiento, buscando siempre la mejora de las condiciones sociales.	Porcentaje de peticiones canalizadas	Eficacia	Indica el avance porcentual de las peticiones canalizadas a las áreas responsables con respecto a las peticiones recibidas por cualquier medio, para dar respuesta a sus demandas y necesidades de su entorno.	(Número de peticiones canalizadas/No. de peticiones recibidas)*100	Porcentual	Semestral	1637 peticiones (2023)	Canalizar el 100% de las peticiones de la población en cuanto a la prestación de Servicios Públicos y acciones municipales	100%	Ascendente	Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención de brigada, registro electrónico.	Dirección de Atención y Participación Ciudadana



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Desarrollo Rural y Atención a Comunidades	Mejorar la prestación de servicios de calidad en las localidades de Villa de Álvarez, a fin de contribuir al desarrollo integral de las y los habitantes del municipio.	Porcentaje de personas atendidas	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de peticiones atendidas respecto a las peticiones solicitadas por los comunitarios	(Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas a beneficiar)*100	Porcentual	Anual	Se gestionaron 200 peticiones en 2023	Beneficiar a 200 personas con apoyos y atención de prioridades de servicios públicos y productores rurales.	66%	Ascendente	Registro de apoyos otorgados de la dependencia.	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de cumplimiento de los tramites recibidos	Eficiencia	Nos muestra el cumplimiento de los tramites atendidos de forma porcentual	(Total de solicitudes atendidas en tiempo y forma que cumplen con los requerimientos/Total de solicitudes recibidas) *100	Porcentual	Trimestral	No disponible	Atender el 100% de los trámites de las dependencias de la Oficialía Mayor que cumplen con los requerimientos normativos.	90%	Ascendente	Copias de las Planeaciones realizadas por el área.	Oficialía Mayor
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de requerimientos atendidos	Eficacia	Representa el grado de atención a los requerimientos de suministros de insumos y materiales prioritarios necesarios para la operatividad de las dependencias y que puedan proporcionar servicios eficientes.	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos) *100	Porcentaje	Semestral	1,600 requerimientos atendidos en el 2023	Atender el 80% de los requerimientos de insumos, suministros y materiales prioritarios para la prestación de los servicios.	100.00 %	Ascendente	Sistema Empress, archivo de requerimientos, archivo de resguardos.	Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de remuneraciones pagadas	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de remuneraciones y prestaciones pagadas respecto a las programadas	(Número de remuneraciones y prestaciones pagadas/Número de remuneraciones y prestaciones programadas)*100	Porcentual	Semestral	40 nóminas ordinarias y extraordinarias (remuneraciones) en 2023	Pagar oportunamente todas y cada una de las remuneraciones que corresponden al Gobierno Municipal	100%	Ascendente	Ordenes de pago y concentrado global de remuneraciones	Dirección de Recursos Humanos y Evaluación
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de atención de respuestas de las unidades administrativas	Eficacia	Muestra el porcentaje de peticiones atendidas que fueron realizadas por las dependencias municipales.	(Número de solicitudes atendidas/Número de peticiones recibidas)*100	Porcentual	Anual	675 peticiones atendidas en 2023	Atender el 100% de las peticiones de las dependencias municipales, logrando que siempre cuenten con los suministros necesarios.	100%	Ascendente	Base de datos de solicitudes recibidas a la jefatura de Servicios Generales.	Departamento de Servicios Generales



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de parque vehicular verificados con diagnóstico automotriz.	Eficacia	Tener un registro de las condiciones en que se encuentra cada unidad vehicular con que cuenta el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	(Número de vehículos verificados con el diagnóstico automotriz / Total de vehículos con que cuenta el ayuntamiento)*100	Porcentual	Anual	Se diagnóstico el 95% en 2023	En el primer semestre realizar un diagnóstico del 100% del parque vehicular.	95%	Ascendente	Programa de diagnóstico, Formatos de entrada y salida de vehículos, formatos de diagnóstico del vehículo.	Jefatura de Área de Taller Mecánico
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de eventos en la agenda municipal.	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de eventos cubiertos con servicios que presta el departamento de logística, en base a la programación de eventos municipales	(Número de eventos atendidos/Número de eventos programados)*100	Porcentual	Semestral	598 eventos en 2023	Cumplir con el 100% de los eventos programados en la agenda de eventos públicos municipales, con el apoyo de logística.	100.00 %	Ascendente	Archivos y bitácora de eventos	Departamento de Eventos Especiales
Garantía presupuestal	Administrar la hacienda municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de la capacidad financiera del municipio.	Eficiencia	Se pretende que la administración tenga un manejo responsable y sostenible de la hacienda municipal promoviendo la recaudación de ingreso propio y eficientando el gasto corriente.	(Monto total de ingresos propios / Gasto corriente)-1)*100	Porcentual	Semestral	\$543,655,868.86 en 2023	Aumentar el 4% en la capacidad financiera.	18.33%	Ascendente	Reporte de ingresos, reporte de egresos, cuenta pública.	Tesorería Municipal
Recaudación Efectiva	Incrementar la captación de recursos propios, para su inversión en proyectos de mejora y programas sociales, generando certeza y confianza en la ciudadanía a través de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de aumento de la recaudación respecto al año anterior.	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje recaudado en el municipio	((Monto de recaudación en el año actual/Monto recaudado el año anterior)-1)*100	Porcentual	Anual	\$215,480,255.56 Recaudación total en 2023	Aumentar en un 10% la recaudación de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	69.67%	Ascendente	Registro de sistema Empress	Dirección de Ingresos



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Gasto Eficiente	Garantizar el correcto manejo de las finanzas municipales y gasto público, con principios de eficacia y transparencia, en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje del presupuesto ejercido de las unidades administrativas	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje que ha sido ejecutado por las unidades administrativas con el objetivo de conocer el manejo financiero de cada una de ellas respecto al presupuesto asignado.	(Presupuesto ejercido por las unidades administrativas/Presupuesto asignado a las unidades administrativas)*100	Porcentaje	Semestral	\$640,830,720.90 Presupuesto asignado	Verificar que el 100% del ejercicio de los recursos de las unidades administrativas sea conforme a su presupuesto asignado.	100%	Ascendente	Cuenta pública entregada y publicada en la página de transparencia, Programa contable EMPRESS	Dirección de Egresos y Contabilidad
Fortalecimiento de la Economía Local	Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la economía de las familias villalvarenses.	Variación porcentual en el aumento de comercios establecidos y en vía pública actualizados respecto al año anterior.	Eficacia	El gobierno municipal emite licencias comerciales y permisos a todos aquellos negocios que cumplan con los requisitos de la normatividad establecida.	((Número de licencias y permisos enlistados en 2024/Número de licencias y permisos en 2023)-1)*100	Porcentaje	Semestral	2989 licencias comerciales y permisos en vía pública enlistados en 2023	Aumentar el 15% de licencias nuevas y refrendos y permisos en vía pública respecto al año anterior.	16.21%	Ascendente	Padrón de licencias comerciales y de permisos en vía pública	Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública
Transición al Gobierno Digital.	Mantener y mejorar la plataforma informática del H. Ayuntamiento de manera tal que las áreas cuenten con herramientas útiles para el seguimiento y administración de sus procesos internos, así como también ofrecer a la ciudadanía servicios y trámites en línea.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Eficiencia	Muestra el porcentaje de servicios atendidos en las dependencias sobre las herramientas tecnológicas.	(Numero de solicitudes atendidas / Numero de solicitudes recibidas) *100	Porcentual	Semestral	2100 solicitudes de servicios en 2023	Mantener y mejorar el equipo de computo y tecnológico existente, a través de la atención de las 2,100 solicitudes de servicios estimadas para el ejercicio 2024, de las dependencias municipales del ayuntamiento.	50%	Ascendente	Bitácora de trabajo de sistemas. Usuarios activos en la red.	Departamento de Sistemas
Promoción del Desarrollo Económico	Impulsar el crecimiento y desarrollo económico de los habitantes del municipio mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento.	Porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de las personas beneficiadas tramites y/o servicios de empleo, capacitación y financiamiento respecto a lo programado.	(Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas a beneficiar)*100	Porcentual	Semestral	685 Atendidas de las cuales en ventanilla del empleo	Beneficiar en total 500 personas con empleo, capacitación y financiamiento.	91%	Ascendente	Oficios, fotografías e informes	Dirección de Desarrollo Económico



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Impulso al Turismo	Fortalecer la vocación turística del municipio implementando estrategias de promoción, propaganda y acceso a servicios a fin de promover la dinamización de la economía local.	Porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos realizados en el municipio	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos en el municipio que se han realizado respecto al total de acciones programadas	(Número de acciones de difusión turística y de promoción de eventos realizadas/Número de acciones de difusión turística y de promoción de eventos programadas)*100	Porcentual	Semestral	170 Acciones 2023	Realizar 50 acciones de difusión turística y de promoción de eventos en el municipio.	61%	Ascendente	Programa de actividades, Evidencias fotográficas y estadísticas	Dirección de Turismo
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de los trámites de procesos contables, financieros y presupuestales revisados.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales revisados con respecto a los recibidos	(Número de procesos de obra pública, trámites contables revisados/Número de procesos recibidos en la contraloría)*100	Porcentual	Semestral	6043 trámites realizados en 2023, 23 procesos de obra en 2023	Revisar el 100% de los trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales y programas sociales.	100%	Ascendente	Expedientes y bitácoras	Contraloría Municipal
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias en la corrección y prevención de acciones que afecten el resultado de la gestión municipal.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y de datos personales respondidas.	Eficacia	Nos muestra porcentualmente el cumplimiento de respuesta de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	(Total de solicitudes respondidas en términos de ley/ Total de solicitudes recibidas)*100	Porcentual	Semestral	153 solicitudes (2023)	Dar respuesta al 100% de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dentro de los plazos establecidos en la ley.	100.00 %	Ascendente	Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y acuses de respuestas de las solicitudes por escrito.	Unidad de Transparencia
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de exhortos y resoluciones realizados.	Eficacia	Muestra de manera porcentual el avance de exhortos realizados y resoluciones emitidas por la Unidad Substanciadora	(Número de exhortos atendidos y resoluciones emitidas / Número de exhortos recibidos y procedimientos de responsabilidad iniciados) *100	Porcentual	Semestral	1 exhorto en 2023	Atender el 100% de exhortos y emitir resoluciones en los casos de responsabilidad administrativa de los servidores público.	33.33%	Ascendente	Oficios recibidos de exhortos, Registros de expedientes de procedimientos de presunta responsabilidad	Unidad Substanciadora/Unidad Investigadora



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Garantizar la gestión del territorio municipal basado en diagnósticos y análisis de prospectiva, siempre en concordancia con los instrumentos legales, y procurando maximizar los beneficios del ciudadano.	Porcentaje de asentamientos humanos regulares	Eficacia	Determina la cantidad de desarrollos que han sido iniciados y cumplen con la normativa.	(Número de Procesos de urbanización revisados con normativa/Número de Procesos de urbanización iniciados)*100	Porcentual	Semestral	En el periodo anterior se autorizaron 10 solicitudes que cumplieron con la norma.	Lograr que el 100% de los Centros de Población que inicien sus procesos de urbanización se apeguen a la normatividad.	100.00 %	Ascendente	Publicaciones y expedientes	Dirección de Desarrollo Urbano/Planeación Urbana
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Prestar, de manera eficaz y eficiente, los trámites y servicios que regulan la construcción y remodelación de edificaciones en Villa de Álvarez.	Porcentaje de Licencias de construcción y dictámenes entregados	Eficiencia	Muestra el porcentaje de licencias de construcción y dictámenes entregados que cumplan con los requisitos	(Número de licencias entregadas y dictámenes que cumplan con los requisitos /Número de licencias y dictámenes solicitados)*100	Porcentual	Semestral	2146 dictámenes en 2023	Emitir el 100% de licencias de construcción y dictámenes que cumplan con los requisitos.	100%	Ascendente	Archivos, base de datos	Jefatura de Área de Licencias de Construcción
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en el desarrollo o remodelación de edificaciones.	Porcentaje de asentamientos humanos	Eficacia	Se hace un indicativo del número de contribuyentes que construyen cumpliendo el reglamento	(Número de contribuyentes formalizando/Número de contribuyentes caso omiso)*100	Porcentaje	Semestral	420 construcciones en proceso de regularización en 2023	Lograr que al menos el 50% de las construcciones cumplan la normatividad por parte de los constructores y particulares.	87%	Ascendente	Base de datos, archivos	Jefatura de Inspección y Procedimientos Administrativos
Infraestructura de Calidad para el Desarrollo Municipal	Procurar el desarrollo de infraestructura de calidad en el municipio, mejorando los niveles de satisfacción, uso y aprovechamiento en los distintos espacios de la vida pública.	Porcentaje de servicios de infraestructura municipal rehabilitada y construida	Eficiencia	Garantiza el cumplimiento de desarrollo municipal solicitado en beneficio de los contribuyentes	(Infraestructura municipal rehabilitada y construida/Infraestructura Municipal Solicitada)*100	Porcentaje	Trimestral	5,231 reportes atendidos durante el año 2023	Atender el 80% de las solicitudes de rehabilitación y construcción de infraestructura municipal	100%	Ascendente	Expedientes de solicitud de servicios y de obra, hojas de servicio, actas de entrega de obras, fotografías.	Dirección de Construcción de Obra Pública.
Infraestructura de Calidad para el Desarrollo Municipal	Garantizar la atención y mantenimiento de la infraestructura pública deteriorada en el municipio.	Porcentaje de servicios atendidos	Eficiencia	Representa el cumplimiento de los servicios de mantenimiento atendidos, que son solicitados y reportados por los usuarios o ciudadanos del municipio.	(Reportes de servicios atendidos/Reportes de servicios solicitados)*100	Porcentual	Semestral	5231 servicios otorgados en el 2023	Cubrir el 100% de los servicios solicitados y programados en el área.	100%	Ascendente	Reportes recibidos, bitácora de avance y fotografías	Departamento de Mantenimiento y Conservación



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Mantener la actualización de las características de la cartografía urbana, identificando su ubicación, uso y valor, fortaleciendo los procesos de planeación urbana y garantizando el justo requerimiento financiero para fortalecer los ingresos del municipio.	Porcentaje de actualización del padrón catastral.	Eficacia	Muestra el porcentaje de predios actualizados respecto a los detectados con diferencia de construcción.	(Número de predios actualizados / Número de predios detectados con diferencia de construcción)*100	Porcentual	Semestral	84 % 2023	Actualizar el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción, mediante vuelo con DRON.	95.37%	Ascendente	Padrón catastral y cartografía, base de datos.	Dirección de Catastro Municipal
Ecología y Medio Ambiente	Fomentar el desarrollo urbano sostenible, mediante una regulación acorde a las circunstancias actuales, impulsando una cultura de protección y cuidado al medio ambiente, en el que colaboren de manera conjunta sociedad y gobierno, mejorando la calidad de vida de la población de Villa de Álvarez.	Porcentaje de cumplimiento de atención a las denuncias y solicitudes de la población para la preservación del medio ambiente.	Eficacia	Muestra el porcentaje de cumplimiento de atención a las denuncias recibidas.	(Número de denuncias atendidas / Número total de denuncias recibidas)*100	Porcentual	Semestral	515 denuncias atendidas por temas de contaminación, derribo de árboles, contaminación auditiva en el 2023.	Atender el 100% de las denuncias y solicitudes recibidas.	100%	Ascendente	Registro de folios de denuncia de acuerdo a el origen de cada una, listas de asistencia de talleres de, capacitación y pláticas de sensibilización a temas de medio ambiente.	Dirección de Ecología
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Planear, diseñar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los mecanismos e instrumentos de planeación del desarrollo del municipio, a fin de garantizar el crecimiento económico, social y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses.	Porcentaje de dependencias municipales evaluadas	Eficiencia	Es fundamental dar seguimiento y evaluar los programas que maneja cada una de las dependencias municipales que nos sirva para una adecuada toma de decisiones y aprovechar las áreas de oportunidad.	(Número de dependencias municipales evaluadas/Número total de dependencias municipales)*100	Porcentual	Semestral	56 instancias en 2023	Planear, dar seguimiento y evaluar el 100% de los programas que manejan las dependencias municipales	87.50%	Ascendente	Matrices de Indicadores, Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto, Formato de Avance de Metas Establecidas.	Dirección de Planeación y Programas de Gestión de Recursos
La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de reportes y cobertura atendida	Eficacia	Muestra el porcentaje de atención de reportes y cobertura atendida respecto a los reportes recibidos y rutas programadas	( Reportes atendidos de alumbrado y rutas atendidas de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros/ Reportes recibidos de alumbrado, y rutas de recolección de residuos, ramas y cacharros recibidos)*100	Porcentual	Anual	Cumplimiento de metas 2023 100%	Atender el 100% de los reportes de alumbrado público y la cobertura de rutas de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros.	73.00%	Ascendente	Base de datos de reportes de la Dirección de Alumbrado, Público, Bitácora de rutas de las Direcciones de Limpia y Sanidad y Parques y Jardines.	Dirección General de Servicios Públicos



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios atendidos	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de cobertura de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios del municipio que son atendidos con los servicios de limpia y sanidad con respecto a lo programado.	(Número de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios atendidos/Número de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios en el municipio)*100	Porcentual	Anual	177 colonias, 12 Localidades , 79 escuelas y 1,900 negocios	Garantizar el 100% de la cobertura de recolección de residuos sólidos en las colonias, comunidades, escuelas y negocios.	47%	Ascendente	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos, Registros administrativos, rol o programación de rutas.	Dirección de Limpia y Sanidad
La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de reparación de la red de alumbrado publico.	Eficiencia	Nos muestra la atención en términos porcentuales de la atención de reportes de alumbrado público respecto a los recibidos.	(Número total de reportes atendidos de circuitos y luminarias/Número total de reportes recibidos de circuitos y luminarias )*100	Porcentaje	Trimestral	1,391 reportes atendidos en 2023	Atender el 100% de reportes recibidos por la ciudadanía en cuanto al mantenimiento regular del servicio de la red de alumbrado público.	90%	Ascendente	Registro de reportes recibidos y atendidos de la Dirección de Alumbrado Público.	Dirección de Alumbrado Público
La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Variación porcentual	Eficacia	Nos muestra el comportamiento ascendente o descendente en terminos porcentuales de la meta	((Número de reportes del año actual/ Número de reportes del año anterior)-1)*100	Porcentaje	Anual	321 reportes que se recibieron en 2023.	Reducir en un 10% el número de reportes por falta de mantenimiento de los parques, jardines, camellones y áreas verdes del municipio.	- 49.38%	Ascendente	Base de datos de los reportes de la Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes.	Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes
La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de la población informada acerca del cuidado y protección animal respecto al año pasado.	Eficacia	Muestra el porcentaje de ciudadanos que son informados a través de actividades de concientización que se realizan de acuerdo a lo programado.	(Número de personas instruidas en el año actual /Número de personas que se programaron)*100	Porcentaje	Semestral	5255 personas instruidas en 2023	Brindar información a 2,000 ciudadanos al año sobre cuidado digno y responsable de las mascotas.	31.95%	Ascendente	Registros administrativos del centro de Control Animal	Departament o de Control Animal
Seguridad Pública	Coordinar las acciones a fin de salvaguardar la integridad física de los villalvarenses y su patrimonio; controlar y ordenar el movimiento urbano para garantizar la seguridad vial y; orientar las estrategias en materia de protección civil.	Variación porcentual de delitos en comparación con el año anterior.	Eficacia	Nos muestra el comportamiento porcentual de los índices delictivos para saber si estos aumentan o disminuyen con respecto al año anterior.	((Número de delitos de robo a casa habitación y de vehículos año actual / Número de delitos de robo a casa habitación y de vehículos del año anterior)-1) *100)	Porcentaje	Semestral	378 Robos a casa habitación y Robos de vehículos en 2023.	Reducir en un 10% el robo a casa habitación y de vehículo respecto al año anterior.	- 22.90%	Ascendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Seguridad Pública	Contribuir en la reducción de los índices delictivos en el municipio para que la población pueda disfrutar con seguridad de los espacios públicos, mediante la implementación acciones de prevención de actos delictivos, así como de atención eficaz de los reportes de la población.	Variación porcentual de delitos en comparación con el año anterior	Eficacia	Nos muestra el comportamiento porcentual de los índices delictivos para saber si estos aumentan o disminuyen con respecto al año anterior.	(( Robo a casa habitación en el año actual / Robo a casa habitación en el año anterior -1) * 100)	Porcentual	Semestral	378 Robo a casa habitación y robos de vehículos en 2023	Reducir en un 10% el robo a casa habitación y de vehículos con respecto al año anterior.	- 31.90%	Descendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad Pública
Tránsito y Cultura Vial	Dotar de señalamientos viales, dar mantenimiento a la infraestructura, y fomentar la cultura vial en la población a fin de prevenir de accidentes; implementando acciones preventivas, campañas de concientización y operativos viales.	Porcentaje de la población del municipio orientada	Eficiencia	Nos mide la cobertura porcentual de la población que ha sido orientada y concientizada sobre la cultura vial, según la población con la que cuenta el municipio.	(Número de población orientada del año actual/Número de población del municipio)*100	Porcentaje	Semestral	44,163 personas orientadas (2023)	Brindar orientación y concientización al 10% de la población del municipio.	10.41%	Ascendente	Informes mensuales de trabajo y evidencias fotográficas	Dirección de Tránsito y Vialidad
Prevención de Accidentes y Contingencia en Desastres Naturales	Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eviten la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, además de promover la educación para la autoprotección y sume el interés de la población.	Porcentaje de personas capacitadas.	Eficacia	Muestra la cantidad de personas capacitadas en materia de protección civil para su autoprotección y saber actuar ante una emergencia o desastre, de acuerdo a lo programado.	(Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas a beneficiar)*100	Porcentaje	Semestral	5,600 personas (2023)	Beneficiar al menos a 6,000 personas con servicios, capacitaciones y simulacros en materia de protección civil.	70.46%	Ascendente	Oficios de participaciones en capacitaciones, Listas de asistencia, Registro de Servicios de emergencia, Cédulas de simulacros.	Unidad Municipal de Protección Civil
Seguridad Pública	Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.	Porcentaje de archivos y expedientes integrados y organizados	Eficacia	Se pretende evaluar el servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, por medio de la organización administrativa	(Número de expedientes y archivos físicos y digitales integrados y organizados/Número de oficios recibidos y enviados)*100	Porcentaje	Semestral	Expedientes de documentos Administrativos 17 en la oficina administrativa y 241 expedientes de Personal activo.	Garantizar al 100% la identificación, categorización, organización, control y resguardo de expedientes y archivos físicos y digitales necesarios para la operación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	98%	Ascendente	Oficios, archivos y expedientes.	Unidad Administrativa



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Prevención del Delito	Garantizar la impartición de justicia, ágil, expedita y eficiente en Villa de Álvarez.	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos	Eficacia	Tener el conocimiento del avance de revisión de expedientes y procedimientos pendientes para análisis y respuesta de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y procedimientos revisados/Número de expedientes y procedimientos programados)*100	Porcentaje	Semestral	196	Revisar el 100% de los expedientes y procedimientos con que cuenta el área.	100%	Ascendente	Archivo de expedientes	Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito
Prevención del Delito	Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones que permitan garantizar la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de metas anuales cumplidas	Eficacia	Muestra el porcentaje de avance de cumplimiento de las metas del programa implementadas en colonias, negocios y con los líderes comunitarios.	(Número de metas establecidas en el programa realizadas /Número de metas programadas a realizar)*100	Porcentual	Semestral	100 % metas cumplidas en el 2023	Cumplir con el 100% de las metas establecidas en el programa implementado para la Prevención del Delito.	40.00%	Ascendente	Fotografías, link de población en redes, lista de asistencia, tarjeta informativa	Jefatura de Prevención del Delito
Desarrollo Integral de las y los Villalvarenses	Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.	Porcentaje de solicitudes de servicios resueltas con algún tipo de atención y apoyo por la institución.	Eficacia	Mide el porcentaje de solicitudes de servicio o gestión asistencial atendidas con algún bien o servicio a través de las diferentes acciones realizadas por las áreas que conforman el Sistema DIF Municipal	(Total de solicitudes y gestiones que recibieron un apoyo asistencial/Total de solicitudes y gestiones presentadas o proyectadas para la atención)*100	Porcentaje	Anual	16,046 personas atendidas en 2023	Atender el 100% de las solicitudes de servicios o de gestión asistencial que se presenten en tiempo y forma por medio de las diferentes áreas que conforman el Sistema DIF Municipal	63.50%	Ascendente	Controles administrativos, Reportes mensuales del área	DIF Municipal
Impulso y Desarrollo de la Juventud Villalvarense	Impulsar el desarrollo pleno de la juventud villalvarenses a través de su integración y participación en la vida económica, laboral, política, cultural, social, deportiva y recreativa, por medio de la implementación de mecanismos y acciones integrales que promuevan la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de acciones realizadas	Eficacia	Muestra el cumplimiento de acciones de juventud realizadas en base a la programación anual de actividades	(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Porcentaje	Semestral	60% de cumplimiento en 2023	Realizar el 100% de acciones de juventud programadas en el año actual.	16.21%	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones.	Instituto Villalvarense de la Juventud



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**



Prevención y Erradicación de la Violencia de Género	Establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio; así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, y en general, en todos los ámbitos de la vida buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres	Porcentaje de niñas y mujeres Villalvarenses atendidas en los servicios de atención y capacitación	Eficacia	Nos muestra el porcentaje del cumplimiento de los servicios de asesoría y capacitación que solicitan las mujeres villalvarenses.	(Número de niñas y mujeres atendidas con los servicios/Número de niñas y mujeres que solicitaron apoyo)*100	Porcentaje	Semestral	3942 personas atendidas con servicios del IVM 2023	Atender al 100% de mujeres, niñas y niños con los servicios que ofrece el Instituto de la Mujer.	100%	Ascendente	Informes Generales, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Instituto Villalvarenses de las Mujeres
Promoción, Formación y Difusión Cultural, Educativa, Lúdica y de las Tradiciones	Asegurar la celebración, oportuna y pertinente, de acuerdo con las condiciones sanitarias, de las fiestas de Villa de Álvarez.	Porcentaje de eventos y actividades realizadas	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de eventos y actividades realizadas con base a las programadas.	(No. de actividades realizadas / No. de actividades y eventos programados) *100	Porcentual	Anual	124 eventos y actividades realizados en 2023	Contar con un programa de actividades con eventos de calidad para el esparcimiento y recreación de los villalvarenses	100%	Ascendente	Calendario de programación, evidencia fotográfica.	Instituto de Festejos Charro Taurinos y Exposiciones