

CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
Trabajamos cerca de ti



## AVANCE DE GESTION FINANCIERA

ENERO- JUNIO 2024





# ÍNDICE

## INFORMACIÓN CONTABLE

1. ESTADO DE ACTIVIDADES
2. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

## FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

1. FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS
2. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
  - 2.1 OBJETO DEL GASTO

## AVANCE FISICO FINANCIERO

1. GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
2. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
3. INDICADORES DE RESULTADOS

## ANEXOS

1. ACERVO DE LA DEUDA
2. PLANTILLA DE PERSONAL
3. NOTA AL AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"

J. Merced Cabrera #55. Villa de Álvarez. Tel. 31 6 27 00

Villa de Álvarez, Colima, C.P.28970 Tel. 31 6 27 00

 [www.villadealvarez.gob.mx](http://www.villadealvarez.gob.mx)





MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
ESTADO DE ACTIVIDADES  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>150,135,440.25</b>	<b>141,110,706.62</b>
IMPUESTOS	107,120,177.24	98,033,663.27
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00
DERECHOS	35,280,815.60	32,174,772.23
PRODUCTOS	2,611,549.46	3,739,728.23
APROVECHAMIENTOS	5,122,897.95	7,162,542.89
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	0.00
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>222,664,504.42</b>	<b>210,819,579.22</b>
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	222,664,504.42	210,819,579.22
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00
<b>TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>372,799,944.67</b>	<b>351,930,285.84</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>272,073,201.61</b>	<b>235,384,334.90</b>
SERVICIOS PERSONALES	197,371,353.72	176,059,005.35
MATERIALES Y SUMINISTROS	22,620,570.91	25,004,717.83
SERVICIOS GENERALES	52,081,276.98	34,320,611.72
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>42,498,709.12</b>	<b>40,114,925.96</b>
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	20,994,081.10	19,361,999.88
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	1,291,956.00	1,616,598.60
PENSIONES Y JUBILACIONES	20,212,672.02	19,136,327.48
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
PARTICIPACIONES	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00
<b>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA</b>	<b>2,283,313.90</b>	<b>1,986,474.43</b>



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
ESTADO DE ACTIVIDADES  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
<b>PÚBLICA</b>		
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	2,283,313.90	1,986,474.43
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COSTO POR CEBERTURAS	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	0.00	0.00
PROVISIONES	0.00	0.00
DISMINUCION DE INVENTARIOS	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00
<b>INVERSION PUBLICA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>316,855,224.63</b>	<b>277,485,735.29</b>
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)</b>	<b>55,944,720.04</b>	<b>74,444,550.55</b>

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

PRESIDENTA MUNICIPAL

MAESTRA ESTHER GUTIERREZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

AE. MA. DEL CARMEN MORALES VOGEL

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

C.P. MARIBEL RUIZ AMEZCUA



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 30 DE JUNIO DE 2024  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	33,844,590.59	89,626,254.93
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	53,188,525.02	30,034,594.41
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	6,070,881.92	2,338,618.39
INVENTARIOS	0.00	0.00
ALMACÉN	16,796.80	16,796.80
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>93,120,794.33</b>	<b>122,016,264.53</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	629,891.75	241,123.45
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	276,717,244.95	214,285,977.67
BIENES MUEBLES	95,731,577.17	86,664,284.16
ACTIVOS INTANGIBLES	1,211,529.96	635,209.96
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORTIZACIONES ACUMULADAS DE BIENES	0.00	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	1,402,865.26	111,223.13
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>375,693,109.09</b>	<b>301,937,818.37</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>468,813,903.42</b>	<b>423,954,082.90</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	326,032,773.08	276,540,553.36
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	5,676,353.81	2,418,661.18
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	2,725,281.01	2,742,694.01
PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	2,255,700.84	2,255,700.84
<b>TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES</b>	<b>336,690,108.74</b>	<b>283,957,609.39</b>
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	33,449,043.69	25,607,444.77
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00
<b>TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>33,449,043.69</b>	<b>25,607,444.77</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>370,139,152.43</b>	<b>309,565,054.16</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 30 DE JUNIO DE 2024  
(Cifras en Pesos)

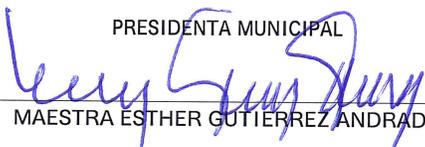
Concepto	2024	2023
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	53,330,200.45	53,330,200.45
APORTACIONES	0.00	0.00
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	53,330,200.45	53,330,200.45
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	45,344,550.54	61,058,828.29
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	55,944,720.04	74,444,550.55
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-9,354,227.09	-12,137,084.92
REVALÚOS	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-1,245,942.41	-1,248,637.34
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	0.00	0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00

TOTAL HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO 98,674,750.99 114,389,028.74

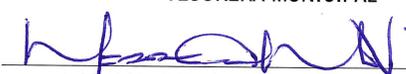
TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO 468,813,903.42 423,954,082.90

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

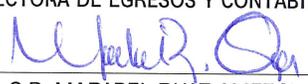
PRESIDENTA MUNICIPAL

  
MAESTRA ESTHER GUTIERREZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

  
LAB. MA. DEL CARMEN MORALES VOGEL

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

  
C.P. MARIBEL RUIZ AMEZCUA



# FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"

J. Merced Cabrera #55. Villa de Álvarez. Tel. 31 6 27 00

Villa de Álvarez, Colima, C.P.28970 Tel. 31 6 27 00

 [www.villadealvarez.gob.mx](http://www.villadealvarez.gob.mx)





**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**FLUJO DE INGRESO Y EGRESOS**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

INGRESOS	ESTIMADO ANUAL	AMPLIACION / REDUCCION	PRESUPUESTO MODIFICADO	RECAUDADO	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
IMPUESTOS	136,971,950.90	0.00	136,971,950.90	107,120,177.24	78.21%	21.79%
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
DERECHOS	60,969,405.60	0.00	60,969,405.60	35,280,815.60	57.87%	42.13%
PRODUCTOS	6,871,900.66	0.00	6,871,900.66	2,611,549.46	38.00%	62.00%
APROVECHAMIENTOS	9,075,365.76	0.00	9,075,365.76	5,122,897.95	56.45%	43.55%
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	427,695,266.00	0.00	427,695,266.00	222,664,504.42	52.06%	47.94%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	11,500,000.00	0.00	11,500,000.00	11,500,000.00	0.00%	0.00%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>653,083,888.92</b>	<b>0.00</b>	<b>653,083,888.92</b>	<b>384,299,944.67</b>	<b>58.84%</b>	<b>41.16%</b>

EGRESOS	APROBADO ANUAL	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
SERVICIOS PERSONALES	390,608,410.16	25,769,461.32	203,010,776.71	197,371,353.72	97.22%	2.78%
MATERIALES Y SUMINISTROS	38,544,781.74	5,450,221.18	25,363,679.89	22,620,570.91	89.18%	10.82%
SERVICIOS GENERALES	64,228,189.96	32,063,105.26	64,245,596.53	52,081,276.98	81.07%	18.93%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	83,545,062.12	4,484,860.90	46,386,783.94	42,498,709.12	91.62%	8.38%
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,756,227.71	982,581.32	2,261,459.10	1,609,950.90	71.19%	28.81%
INVERSION PUBLICA	53,937,812.00	18,281,388.34	49,494,075.52	26,343,345.09	53.23%	46.77%
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	1,797,972.53	-898,986.18	0.00	0.00	#iDIV/0!	#iDIV/0!
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
DEUDA PUBLICA	17,665,432.70	264,956.48	8,450,706.11	6,765,361.17	80.06%	19.94%
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>653,083,888.92</b>	<b>86,397,588.62</b>	<b>399,213,077.80</b>	<b>349,290,567.89</b>	<b>87.49%</b>	<b>12.51%</b>



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
 Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
1 0 0	SERVICIOS PERSONALES	177,241,315.39	25,769,461.32	203,010,776.71	197,371,353.72	189,417,728.13	5,639,422.99
1 1 0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	68,251,589.48	7,863,547.49	76,115,136.97	76,064,015.16	75,228,132.59	51,121.81
1 1 1	DIETAS	4,303,716.79	65,129.54	4,368,846.33	4,359,915.38	4,149,244.53	8,930.95
1 1 2	HABERES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	63,947,872.69	7,798,417.95	71,746,290.64	71,704,099.78	71,078,888.06	42,190.86
1 1 4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	28,914,557.04	8,705,467.78	37,620,024.82	37,620,024.82	37,619,901.85	0.00
1 2 1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	13,100,555.32	4,671,455.73	17,772,011.05	17,772,011.05	17,772,011.05	0.00
1 2 2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	11,044,171.30	2,077,527.67	13,121,698.97	13,121,698.97	13,121,576.00	0.00
1 2 3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	4,769,830.42	1,956,484.38	6,726,314.80	6,726,314.80	6,726,314.80	0.00
1 2 4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	3,795,093.75	485,233.46	4,280,327.21	4,279,307.09	4,155,805.37	1,020.12
1 3 1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	3,795,093.75	485,233.46	4,280,327.21	4,279,307.09	4,155,805.37	1,020.12
1 3 3	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 4	COMPENSACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 5	SOBREHABERES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 7	HONORARIOS ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 0	SEGURIDAD SOCIAL	17,699,806.62	7,628,498.70	25,328,305.32	20,148,176.40	19,790,827.10	5,180,128.92
1 4 1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	12,486,206.70	5,309,664.22	17,795,870.92	15,098,121.47	14,740,772.17	2,697,749.45
1 4 2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	5,213,599.92	2,318,834.48	7,532,434.40	5,050,054.93	5,050,054.93	2,482,379.47
1 4 4	APORTACIONES PARA SEGUROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	56,132,102.84	2,062,626.19	58,194,729.03	57,808,962.84	51,174,018.81	385,766.19
1 5 1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	7,498,691.58	2,264,182.05	9,762,873.63	9,496,635.03	4,017,218.98	266,238.60
1 5 2	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	26,948,889.39	-1,334,449.12	25,614,440.27	25,614,440.27	25,131,482.59	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Cap-Con-PGen	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
1 5 4	PRESTACIONES CONTRACTUALES	20,779,136.75	421,013.51	21,200,150.26	21,185,622.65	20,513,052.35	14,527.61
1 5 5	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	844,999.98	710,000.00	1,554,999.98	1,450,000.00	1,450,000.00	104,999.98
1 5 9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	60,385.14	1,879.75	62,264.89	62,264.89	62,264.89	0.00
1 6 0	PREVISIONES	975,912.30	-975,912.30	0.00	0.00	0.00	0.00
1 6 1	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	975,912.30	-975,912.30	0.00	0.00	0.00	0.00
1 7 0	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	1,472,253.36	0.00	1,472,253.36	1,450,867.41	1,449,042.41	21,385.95
1 7 1	ESTÍMULOS	1,472,253.36	0.00	1,472,253.36	1,450,867.41	1,449,042.41	21,385.95
1 7 2	RECOMPENSAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 0 0	MATERIALES Y SUMINISTROS	19,913,458.71	5,450,221.18	25,363,679.89	22,620,570.91	19,052,445.49	2,743,108.98
2 1 0	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1,031,760.72	196,754.31	1,228,515.03	708,974.15	413,826.61	519,540.88
2 1 1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	449,022.48	98,871.37	547,893.85	349,686.66	204,071.05	198,207.19
2 1 2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	16,650.00	12,770.40	29,420.40	13,879.40	5,057.60	15,541.00
2 1 3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	99,999.96	-11,592.36	88,407.60	26,833.88	26,193.56	61,573.72
2 1 5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	381,914.56	83,727.31	465,641.87	244,191.62	105,710.82	221,450.25
2 1 6	MATERIAL DE LIMPIEZA	84,173.72	12,977.59	97,151.31	74,382.59	72,793.58	22,768.72
2 1 7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 2 0	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	486,913.92	441,755.13	928,669.05	848,711.09	755,241.09	79,957.96
2 2 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	375,000.00	404,325.09	779,325.09	779,325.09	685,855.09	0.00
2 2 2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	109,999.92	39,344.04	149,343.96	69,386.00	69,386.00	79,957.96
2 2 3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,914.00	-1,914.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 0	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Cap-Con-PGen	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
2 3 6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 8	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 4 0	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	5,083,803.57	2,360,234.32	7,444,037.89	7,410,828.13	6,833,653.17	33,209.76
2 4 1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	2,499,999.96	238,171.74	2,738,171.70	2,738,171.70	2,549,486.80	0.00
2 4 2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	154,858.20	37,165.09	192,023.29	188,696.41	186,087.27	3,326.88
2 4 3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	43,197.46	-31,069.92	12,127.54	1,987.39	679.84	10,140.15
2 4 4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	52,130.69	80,259.59	132,390.28	132,390.28	47,144.72	0.00
2 4 5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 4 6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,353,999.86	1,579,358.15	2,933,358.01	2,924,457.33	2,804,386.39	8,900.68
2 4 7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	415,491.79	-140,556.50	274,935.29	274,935.29	261,245.45	0.00
2 4 8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	9,676.72	-9,020.26	656.46	0.00	0.00	656.46
2 4 9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	554,448.89	605,926.43	1,160,375.32	1,150,189.73	984,622.70	10,185.59
2 5 0	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	187,084.37	-63,043.63	124,040.74	66,029.10	65,010.43	58,011.64
2 5 1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 5 2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	13,219.48	0.00	13,219.48	3,308.67	2,290.00	9,910.81
2 5 3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	99,999.90	-61,300.64	38,699.26	29,532.62	29,532.62	9,166.64
2 5 4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	24,999.96	0.00	24,999.96	11,058.60	11,058.60	13,941.36
2 5 5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 5 6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	48,865.03	-1,742.99	47,122.04	22,129.21	22,129.21	24,992.83
2 5 9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 6 0	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	8,177,060.57	3,176,533.04	11,353,593.61	11,159,195.22	8,828,383.82	194,398.39
2 6 1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	8,177,060.57	3,176,533.04	11,353,593.61	11,159,195.22	8,828,383.82	194,398.39
2 6 2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 7 0	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2,864,058.91	-1,360,361.81	1,503,697.10	203,194.04	121,147.24	1,300,503.06
2 7 1	VESTUARIO Y UNIFORMES	2,089,705.02	-989,316.11	1,100,388.91	0.00	0.00	1,100,388.91
2 7 2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	544,353.91	-318,686.39	225,667.52	47,197.50	40,585.50	178,470.02
2 7 3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	229,999.98	-52,359.31	177,640.67	155,996.54	80,561.74	21,644.13
2 7 4	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
2 7 5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 0	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 0	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2,082,776.65	698,349.82	2,781,126.47	2,223,639.18	2,035,183.13	557,487.29
2 9 1	HERRAMIENTAS MENORES	530,472.48	-228,040.88	302,431.60	260,819.39	221,608.02	41,612.21
2 9 2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	200,850.77	8,459.50	209,310.27	62,380.36	37,290.51	146,929.91
2 9 3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	49,999.98	-49,999.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	604,732.38	956,200.23	1,560,932.61	1,544,444.65	1,460,321.05	16,487.96
2 9 7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	399,999.96	0.00	399,999.96	81,200.00	81,200.00	318,799.96
2 9 8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	267,548.22	1,794.17	269,342.39	255,617.27	215,586.04	13,725.12
2 9 9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	29,172.86	9,936.78	39,109.64	19,177.51	19,177.51	19,932.13
3 0 0	SERVICIOS GENERALES	32,182,491.27	32,063,105.26	64,245,596.53	52,081,276.98	46,236,657.49	12,164,319.55
3 1 0	SERVICIOS BÁSICOS	9,283,635.08	4,537,267.76	13,820,902.84	13,340,891.82	13,277,528.98	480,011.02
3 1 1	ENERGÍA ELÉCTRICA	8,475,000.00	4,552,378.33	13,027,378.33	13,002,458.33	12,982,060.33	24,920.00
3 1 2	GAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 3	AGUA	349,999.98	0.00	349,999.98	0.00	0.00	349,999.98
3 1 4	TELEFONÍA TRADICIONAL	77,056.93	2,216.33	79,273.26	79,273.26	66,087.24	0.00
3 1 5	TELEFONÍA CELULAR	75,000.00	-69,708.92	5,291.08	200.00	200.00	5,091.08
3 1 6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 7	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	299,999.94	51,572.95	351,572.89	251,572.93	221,794.11	99,999.96
3 1 8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	6,578.23	809.07	7,387.30	7,387.30	7,387.30	0.00
3 1 9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 0	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	150,083.76	313,282.49	463,366.25	457,613.81	407,667.01	5,752.44



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
3 2 1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	25,083.84	-19,331.40	5,752.44	0.00	0.00	5,752.44
3 2 3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	24,999.96	350,097.64	375,097.60	375,097.60	375,097.60	0.00
3 2 7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 9	OTROS ARRENDAMIENTOS	99,999.96	-17,483.75	82,516.21	82,516.21	32,569.41	0.00
3 3 0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	4,544,674.10	8,937,089.52	13,481,763.62	9,059,739.50	7,022,264.70	4,422,024.12
3 3 1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	1,637,385.34	5,977,288.76	7,614,674.10	4,680,536.60	4,181,283.21	2,934,137.50
3 3 2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	769,169.99	769,169.99	769,169.99	769,169.99	0.00
3 3 3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,519,788.80	1,864,404.47	4,384,193.27	3,327,737.75	1,824,316.34	1,056,455.52
3 3 4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	0.00	326,226.30	326,226.30	211,004.00	176,204.00	115,222.30
3 3 5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	312,499.96	0.00	312,499.96	71,291.16	71,291.16	241,208.80
3 3 7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 8	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
3 4 0	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	869,999.94	1,008,747.42	1,878,747.36	1,878,747.36	1,878,747.36	0.00
3 4 1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	369,999.96	860,788.33	1,230,788.29	1,230,788.29	1,230,788.29	0.00
3 4 2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	499,999.98	147,959.09	647,959.07	647,959.07	647,959.07	0.00
3 4 3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
 Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
3 4 7	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 8	COMISIONES POR VENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 0	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	5,868,438.45	4,170,176.75	10,038,615.20	8,441,085.23	8,284,855.68	1,597,529.97
3 5 1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	192,499.98	144,512.70	337,012.68	144,512.70	144,512.70	192,499.98
3 5 2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	90,073.81	79,972.99	170,046.80	123,748.80	103,593.80	46,298.00
3 5 3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2,954.00	5,228.51	8,182.51	8,182.51	8,182.51	0.00
3 5 4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	749,999.94	1,933,898.12	2,683,898.06	2,675,564.73	2,544,913.67	8,333.33
3 5 6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	4,832,910.72	1,905,440.94	6,738,351.66	5,387,953.00	5,387,953.00	1,350,398.66
3 5 9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	0.00	101,123.49	101,123.49	101,123.49	95,700.00	0.00
3 6 0	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	1,005,219.90	367,232.08	1,372,451.98	1,317,232.00	1,181,146.00	55,219.98
3 6 1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	499,999.92	-232,999.92	267,000.00	267,000.00	235,000.00	0.00
3 6 2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	49,999.98	0.00	49,999.98	0.00	0.00	49,999.98
3 6 4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	455,220.00	600,232.00	1,055,452.00	1,050,232.00	946,146.00	5,220.00
3 6 9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	170,602.49	-332.57	170,269.92	3,548.43	-4,543.57	166,721.49
3 7 1	PASAJES AÉREOS	46,037.38	0.00	46,037.38	0.00	0.00	46,037.38



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
3 7 2	PASAJES TERRESTRES	1,245.00	0.00	1,245.00	0.00	0.00	1,245.00
3 7 3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 4	AUTOTRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 5	VIÁTICOS EN EL PAÍS	41,021.05	-2,485.98	38,535.07	1,395.02	-6,696.98	37,140.05
3 7 6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	52,381.34	0.00	52,381.34	0.00	0.00	52,381.34
3 7 7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	2,153.41	2,153.41	2,153.41	2,153.41	0.00
3 7 9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	29,917.72	0.00	29,917.72	0.00	0.00	29,917.72
3 8 0	SERVICIOS OFICIALES	928,200.40	-103,090.08	825,110.32	449,858.53	430,311.65	375,251.79
3 8 1	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 8 2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	853,200.40	-54,090.08	799,110.32	423,858.53	404,311.65	375,251.79
3 8 3	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 8 4	EXPOSICIONES	75,000.00	-49,000.00	26,000.00	26,000.00	26,000.00	0.00
3 8 5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 9 0	OTROS SERVICIOS GENERALES	9,361,637.15	12,832,731.89	22,194,369.04	17,132,560.30	13,758,679.68	5,061,808.74
3 9 1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 9 2	IMPUESTOS Y DERECHOS	81,204.49	-32,322.04	48,882.45	48,882.45	48,413.68	0.00
3 9 3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 9 4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	6,750,000.00	8,352,072.99	15,102,072.99	11,102,002.15	10,734,978.53	4,000,070.84
3 9 5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1,551.41	1,561,774.62	1,563,326.03	1,548,968.03	1,548,968.03	14,358.00
3 9 6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	174,999.96	0.00	174,999.96	92,742.59	92,742.59	82,257.37
3 9 7	UTILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 9 8	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	2,353,881.29	1,617,629.47	3,971,510.76	3,006,388.23	0.00	965,122.53
3 9 9	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	1,333,576.85	1,333,576.85	1,333,576.85	1,333,576.85	0.00
4 0 0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	41,901,923.04	4,484,860.90	46,386,783.94	42,498,709.12	40,240,158.06	3,888,074.82
4 1 0	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	19,492,847.94	1,540,861.87	21,033,709.81	20,994,081.10	20,994,081.10	39,628.71
4 1 1	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 2	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 4	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	19,492,847.94	1,540,861.87	21,033,709.81	20,994,081.10	20,994,081.10	39,628.71
4 1 5	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Cap-Con-PGen	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
4 1 6	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 7	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 8	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 9	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 0	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 1	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 2	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 3	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 4	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 5	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 0	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 1	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 2	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 3	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 4	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 5	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 6	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 7	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 8	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 9	OTROS SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 0	AYUDAS SOCIALES	3,650,652.30	37,110.04	3,687,762.34	1,291,956.00	1,228,956.00	2,395,806.34
4 4 1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1,806,652.38	40,740.00	1,847,392.38	499,846.00	493,846.00	1,347,546.38
4 4 2	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	1,699,999.92	-3,629.96	1,696,369.96	648,110.00	648,110.00	1,048,259.96
4 4 3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 4	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 5	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	144,000.00	0.00	144,000.00	144,000.00	87,000.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos						Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun		
Cap-Con-PGen	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)	
4 4 6	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 4 7	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 4 8	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 5 0	PENSIONES Y JUBILACIONES	18,758,422.80	2,906,888.99	21,665,311.79	20,212,672.02	18,017,120.96	1,452,639.77	
4 5 1	PENSIONES	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	47,360.23	47,360.23	1,452,639.77	
4 5 2	JUBILACIONES	17,258,422.80	2,906,888.99	20,165,311.79	20,165,311.79	17,969,760.73	0.00	
4 5 9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 6 0	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 6 1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 6 2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 6 3	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 6 4	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 6 5	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 6 6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 6 9	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 7 0	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 7 1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 8 0	DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 8 1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 8 2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 8 3	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 8 4	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 8 5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 9 0	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 9 1	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 9 2	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 9 3	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5 0 0	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,278,877.78	982,581.32	2,261,459.10	1,609,950.90	1,380,004.94	651,508.20	
5 1 0	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	513,999.88	-206,855.41	307,144.47	192,259.60	0.00	114,884.87	
5 1 1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	214,000.00	-133,580.00	80,420.00	67,200.00	0.00	13,220.00	
5 1 2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Cap-Con-PGen	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
5 1 3	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 4	OBJETOS DE VALOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 5	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	199,999.92	-2,997.12	197,002.80	103,994.00	0.00	93,008.80
5 1 9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	99,999.96	-70,278.29	29,721.67	21,065.60	0.00	8,656.07
5 2 0	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	134,063.20	691,622.77	825,685.97	698,265.17	698,265.17	127,420.80
5 2 1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	60,000.00	-6,642.40	53,357.60	0.00	0.00	53,357.60
5 2 2	APARATOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 2 3	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	52,000.00	698,265.17	750,265.17	698,265.17	698,265.17	52,000.00
5 2 9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	22,063.20	0.00	22,063.20	0.00	0.00	22,063.20
5 3 0	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	124,999.92	-42,107.00	82,892.92	12,618.97	12,618.97	70,273.95
5 3 1	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	24,999.96	0.00	24,999.96	7,600.02	7,600.02	17,399.94
5 3 2	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	99,999.96	-42,107.00	57,892.96	5,018.95	5,018.95	52,874.01
5 4 0	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	159,384.00	601,000.00	760,384.00	651,000.00	651,000.00	109,384.00
5 4 1	AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	0.00	651,000.00	651,000.00	651,000.00	651,000.00	0.00
5 4 2	CARROCEÍAS Y REMOLQUES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 3	EQUIPO AEROSPAIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 4	EQUIPO FERROVIARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 5	EMBARCACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	159,384.00	-50,000.00	109,384.00	0.00	0.00	109,384.00
5 5 0	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 5 1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 0	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	246,430.82	-61,079.04	185,351.78	55,807.16	18,120.80	129,544.62
5 6 1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	64,876.44	23,470.96	88,347.40	35,330.80	1,670.80	53,016.60
5 6 2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	75,000.00	-58,550.00	16,450.00	16,450.00	16,450.00	0.00
5 6 5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	49,999.98	0.00	49,999.98	0.00	0.00	49,999.98
5 6 6	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	26,500.20	0.00	26,500.20	0.00	0.00	26,500.20
5 6 7	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	4,054.20	0.00	4,054.20	4,026.36	0.00	27.84
5 6 9	OTROS EQUIPOS	26,000.00	-26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 0	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 1	BOVINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 2	PORCINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 3	AVES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
 Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
5 7 4	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 5	PECES Y ACUICULTURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 6	EQUINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 8	ARBOLES Y PLANTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 9	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 0	BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 1	TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 3	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 0	ACTIVOS INTANGIBLES	99,999.96	0.00	99,999.96	0.00	0.00	99,999.96
5 9 1	SOFTWARE	99,999.96	0.00	99,999.96	0.00	0.00	99,999.96
5 9 2	PATENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 3	MARCAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 4	DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 5	CONCESIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 6	FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 7	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 8	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 0 0	INVERSION PUBLICA	31,212,687.18	18,281,388.34	49,494,075.52	26,343,345.09	24,041,484.86	23,150,730.43
6 1 0	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	31,212,687.18	17,320,522.95	48,533,210.13	25,434,034.00	23,132,173.77	23,099,176.13
6 1 1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	31,212,687.18	15,506,227.68	46,718,914.86	24,893,593.67	22,591,733.44	21,825,321.19
6 1 5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	1,814,295.27	1,814,295.27	540,440.33	540,440.33	1,273,854.94
6 1 9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 0	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
6 2 1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 3 0	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	960,865.39	960,865.39	909,311.09	909,311.09	51,554.30
6 3 1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	960,865.39	960,865.39	909,311.09	909,311.09	51,554.30
6 3 2	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 0 0	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	898,986.18	-898,986.18	0.00	0.00	0.00	0.00
7 1 0	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 1 1	CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 1 2	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 0	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 1	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 3	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 4	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Cap-Con-PGen	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
7 2 5	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 6	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 7	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 8	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 9	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 0	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 1	BONOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 3	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 4	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 5	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 9	OTROS VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 0	CONCESION DE PRESTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 1	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 2	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 3	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 4	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 5	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 6	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 7	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Cap-Con-PGen	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
7 4 8	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 9	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 0	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 1	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 2	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 3	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 4	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 6	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 7	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 8	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 9	OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 0	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 1	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 2	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 0	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	898,986.18	-898,986.18	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 1	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 2	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	898,986.18	-898,986.18	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 9	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 0 0	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 2	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 3	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 4	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 5	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 6	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 0	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
 Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
8 3 1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 2	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 3	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 4	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 5	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 0	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 3	OTROS CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 0 0	DEUDA PUBLICA	8,185,749.63	264,956.48	8,450,706.11	6,765,361.17	6,765,361.17	1,685,344.94
9 1 0	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	4,453,690.62	216,666.67	4,670,357.29	4,482,047.27	4,482,047.27	188,310.02
9 1 1	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	4,453,690.62	216,666.67	4,670,357.29	4,482,047.27	4,482,047.27	188,310.02
9 1 2	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 3	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 4	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 5	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 6	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 7	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 8	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 0	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	2,732,059.05	48,289.81	2,780,348.86	2,283,313.90	2,283,313.90	497,034.96
9 2 1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	2,732,059.05	48,289.81	2,780,348.86	2,283,313.90	2,283,313.90	497,034.96
9 2 2	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 3	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 4	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
 Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
CRÉDITO							
9 2 5	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 6	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 7	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 8	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 0	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 0	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 5 0	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 5 1	COSTOS POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 0	APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 1	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 2	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 9 0	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	999,999.96	0.00	999,999.96	0.00	0.00	999,999.96
9 9 1	ADEFAS	999,999.96	0.00	999,999.96	0.00	0.00	999,999.96
<b>TOTAL DEL GASTO:</b>		<b>312,815,489.18</b>	<b>86,397,588.62</b>	<b>399,213,077.80</b>	<b>349,290,567.89</b>	<b>327,133,840.14</b>	<b>49,922,509.91</b>



# AVANCE FÍSICO FINANCIERO

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"

J. Merced Cabrera #55. Villa de Álvarez. Tel. 31 6 27 00

Villa de Álvarez, Colima, C.P.28970 Tel. 31 6 27 00

 [www.villadealvarez.gob.mx](http://www.villadealvarez.gob.mx)





# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
GGasto-TProg-Mod	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
1	PROGRAMAS	312,815,489.18	86,397,588.62	399,213,077.80	349,290,567.89	327,133,840.14	49,922,509.91
1 1	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 U	OTROS SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	230,706,049.49	62,705,583.79	293,411,633.28	257,925,497.10	244,816,967.36	35,486,136.18
1 2 E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	108,030,829.55	25,032,302.76	133,063,132.31	127,147,908.82	121,153,135.11	5,915,223.49
1 2 B	PROVISION DE BIENES PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	68,323,263.88	-25,814,669.16	42,508,594.72	41,130,863.64	38,304,780.71	1,377,731.08
1 2 F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	30,806,396.08	53,246,562.61	84,052,958.69	60,377,373.46	57,345,316.39	23,675,585.23
1 2 G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	23,545,559.98	10,241,387.58	33,786,947.56	29,269,351.18	28,013,735.15	4,517,596.38
1 2 A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 R	ESPECÍFICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	57,636,882.31	24,731,968.53	82,368,850.84	69,385,116.88	62,532,469.93	12,983,733.96
1 3 M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	21,725,054.47	9,409,103.16	31,134,157.63	25,332,985.06	23,919,421.49	5,801,172.57
1 3 O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	35,911,827.84	15,322,865.37	51,234,693.21	44,052,131.82	38,613,048.44	7,182,561.39
1 3 W	OPERACIONES AJENAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4	COMPROMISOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 N	DESASTRES NATURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5	OBLIGACIONES	24,472,557.38	-1,039,963.70	23,432,593.68	21,979,953.91	19,784,402.85	1,452,639.77
1 5 J	PENSIONES Y JUBILACIONES	24,472,557.38	-1,039,963.70	23,432,593.68	21,979,953.91	19,784,402.85	1,452,639.77
1 5 T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 6	PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 6 I	GASTO FEDERALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	GASTO NO PROGRAMABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1	GASTO NO PROGRAMABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
GGasto-TProg-Mod	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
2 1 H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DEL GASTO:		312,815,489.18	86,397,588.62	399,213,077.80	349,290,567.89	327,133,840.14	49,922,509.91



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
Programa Presupuestario

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAct	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
001	DESARROLLO RURAL Y ATENCIÓN A COMUNIDADES	1,501,712.37	115,019.70	1,616,732.07	606,248.34	582,268.38	1,010,483.73
002	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	1,260,390.91	184,075.35	1,444,466.26	1,444,466.26	1,384,301.50	0.00
003	INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	47,323,108.25	-28,929,257.15	18,393,851.10	18,165,045.23	17,077,925.71	228,805.87
004	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LA PLANEACIÓN URBANA	7,654,281.89	1,882,840.11	9,537,122.00	8,838,643.64	7,833,630.73	698,478.36
005	IMPULSO AL TURISMO	590,512.07	106,139.29	696,651.36	595,715.73	570,591.59	100,935.63
007	LA VILLA BONITA	52,405,308.34	12,230,346.73	64,635,655.07	62,205,899.25	59,344,753.50	2,429,755.82
008	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y CONTINGENCIA EN DESASTRES NATURALES	2,105,123.94	278,338.06	2,383,462.00	2,092,190.19	2,052,547.53	291,271.81
009	OCIO, RECREACIÓN Y FOMENTO DEPORTIVO	1,912,697.53	354,323.19	2,267,020.72	2,223,349.73	2,090,186.59	43,670.99
010	PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, EDUCATIVA, LÚDICA Y DE LAS TRADICIONES	7,131,120.36	2,060,480.71	9,191,601.07	9,096,266.28	8,871,107.73	95,334.79
011	PARTICIPACIÓN PÚBLICA DE LAS Y LOS VILLALVARENSES	4,009,473.37	418,054.89	4,427,528.26	4,385,275.07	4,142,004.27	42,253.19
012	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO	889,904.86	290,101.28	1,180,006.14	1,159,994.47	1,126,412.94	20,011.67
013	FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL	4,038,551.81	951,116.37	4,989,668.18	4,978,391.41	4,817,334.86	11,276.77
014	SEGURIDAD PÚBLICA	45,734,105.64	10,060,397.93	55,794,503.57	54,078,912.06	51,167,424.71	1,715,591.51
016	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL	4,910,308.28	2,064,518.59	6,974,826.87	6,545,917.58	6,441,093.74	428,909.29
017	PREVENCIÓN DEL DELITO	506,818.74	-23,304.47	483,514.27	459,024.27	433,560.67	24,490.00
018	SALVAGUARDA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	62,292.26	-2,842.26	59,450.00	44,728.67	16,498.12	14,721.33
019	DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS VILLALVARENSES	16,962,144.00	0.00	16,962,144.00	16,962,144.00	16,962,144.00	0.00
020	PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	805,159.98	309,828.48	1,114,988.46	1,114,988.46	1,114,988.46	0.00
021	IMPULSO Y DESARROLLO DE LA JUVENTUD VILLALVARENSE	475,543.98	0.00	475,543.98	435,915.27	435,915.27	39,628.71
022	PROMOCIÓN DEL DIÁLOGO CIRCULAR	2,700,473.28	941,442.62	3,641,915.90	3,416,642.89	3,160,473.41	225,273.01
023	CERTEZA Y GARANTÍA JURÍDICA	2,366,583.08	518,066.18	2,884,649.26	2,849,566.66	2,719,794.99	35,082.60
024	IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA	10,986,279.46	8,569,087.98	19,555,367.44	15,120,203.45	14,510,707.99	4,435,163.99
025	REGISTRO SOCIODEMOGRÁFICO	1,467,983.52	175,374.07	1,643,357.59	1,643,357.59	1,549,165.26	0.00
026	ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE	35,911,827.84	15,322,865.37	51,234,693.21	44,052,131.82	38,613,048.44	7,182,561.39
027	GARANTÍA PRESUPUESTAL	2,718,568.01	6,013,747.64	8,732,315.65	6,098,178.15	5,530,832.52	2,634,137.50
028	RECAUDACIÓN EFECTIVA	4,145,226.34	678,479.45	4,823,705.79	4,820,991.39	4,462,077.66	2,714.40
029	GASTO EFICIENTE	10,621,241.92	2,044,939.40	12,666,181.32	10,958,645.96	10,902,213.01	1,707,535.36
030	TRANSICIÓN AL GOBIERNO DIGITAL	4,240,018.20	671,936.67	4,911,954.87	3,455,169.56	3,024,298.30	1,456,785.31
031	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	1,782,880.91	-56,321.08	1,726,559.83	1,697,657.40	1,610,221.27	28,902.43
032	GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO	10,979,290.66	713,681.70	11,692,972.36	11,277,608.11	10,673,429.28	415,364.25
033	JUBILADOS Y PENSIONADOS	24,472,557.38	-1,039,963.70	23,432,593.68	21,979,953.91	19,784,402.85	1,452,639.77
034	AYUDAS SOCIALES	144,000.00	0.00	144,000.00	144,000.00	87,000.00	0.00
035	OBRA PUBLICA POA	0.00	49,494,075.52	49,494,075.52	26,343,345.09	24,041,484.86	23,150,730.43



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
Programa Presupuestario

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAct	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
035 01	OBRA PUBLICA EN EJECUCION DEL EJERCICIO	0.00	49,494,075.52	49,494,075.52	26,343,345.09	24,041,484.86	23,150,730.43
035 01	O 001 URBANIZACION	0.00	43,047,295.66	43,047,295.66	24,438,128.19	22,136,267.96	18,609,167.47
035 01	O 001 O 18 AMPLIACION DE DRENAJE PLUVIAL EN LIBRAMIENTO GOBERNADORA GRISELDA ALVAREZ Y CARRETERA A COMALA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA	0.00	5,965,229.51	5,965,229.51	5,914,464.49	4,736,894.59	50,765.02
035 01	O 001 O 19 REHABILITACION DE PAVIMENTO CON ASFALTO EN AV. MARIA AHUMADA DE GOMEZ, TRAMO DE LA AV. ENRIQUE CORONA MORFIN A CALLE CUYUTLAN.	0.00	9,366,723.37	9,366,723.37	2,790,472.50	2,790,472.50	6,576,250.87
035 01	O 001 O 20 CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO PARA AGUA PLUVIAL EN LA CALLE DR. MIGUEL GALINDO TRAMO AV. PABLO SILVA GARCIA A AV. PROVIDENCIA.	0.00	4,290,402.17	4,290,402.17	1,775,062.09	1,775,062.09	2,515,340.08
035 01	O 001 O 21 AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN AVENIDAS PRINCIPALES.	0.00	1,690,010.22	1,690,010.22	497,431.20	497,431.20	1,192,579.02
035 01	O 001 O 22 CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON HUELLA DE RODAMIENTO CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE MANZANO, TRAMO AV. NIÑOS HEROES A CALLE JACARANDAS.	0.00	2,012,500.00	2,012,500.00	1,262,178.23	1,262,178.23	750,321.77
035 01	O 001 O 23 CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON HUELLA DE RODAMIENTO CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA AV. PABLO SILVA GARCIA, TRAMO DE LA AV. GIL CABRERA A CALLE SIN NOMBRE, EN EL LIMITE DEL MUNICIPIO.	0.00	1,108,065.00	1,108,065.00	0.00	0.00	1,108,065.00
035 01	O 001 O 24 CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON HUELLA DE RODAMIENTO CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE GRAL. ESTEBAN VACA TRAMO AV. GRAL. DIEGO GARCIA CONDE A CALLE PUERTO DE VERACRUZ.	0.00	1,495,000.00	1,495,000.00	0.00	0.00	1,495,000.00
035 01	O 001 O 25 CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON HUELLA DE RODAMIENTO CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE RAMON SERRANO GARCIA TRAMO CALLE CRISTOBAL COLON A AND. RAMON CHAVEZ.	0.00	2,978,500.00	2,978,500.00	877,745.22	877,745.22	2,100,754.78
035 01	O 001 O 26 CONSTRUCCION DE TECHADO EN CANCHA DE USOS MULTIPLES EN LA COLONIA PALO ALTO.	0.00	1,680,000.00	1,680,000.00	502,211.16	502,211.16	1,177,788.84
035 01	O 001 O 27 GASTOS INDIRECTOS	0.00	960,865.39	960,865.39	909,311.09	909,311.09	51,554.30
035 01	O 001 O 28 AMPLIACION DE DRENAJE PLUVIAL EN LIBRAMIENTO GOBERNADORA GRISELDA ALVAREZ Y CARRETERA A COMALA, EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA.	0.00	11,500,000.00	11,500,000.00	9,909,252.21	8,784,961.88	1,590,747.79
035 01	O 002 ALUMBRADO PUBLICO	0.00	6,446,779.86	6,446,779.86	1,905,216.90	1,905,216.90	4,541,562.96



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
Programa Presupuestario

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAAct	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
035 01 O 002 O 07	REHABILITACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN PLAZAS PUBLICAS.	0.00	1,146,020.34	1,146,020.34	337,186.86	337,186.86	808,833.48
035 01 O 002 O 08	REHABILITACION DE ALUMBRADO PUBLICO, ZONA URBANA.	0.00	601,900.80	601,900.80	174,890.18	174,890.18	427,010.62
035 01 O 002 O 09	AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN VIALIDADES.	0.00	1,814,295.27	1,814,295.27	540,440.33	540,440.33	1,273,854.94
035 01 O 002 O 10	CONSTRUCCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN PLAZAS PUBLICAS.	0.00	2,884,563.45	2,884,563.45	852,699.53	852,699.53	2,031,863.92
TOTAL DEL GASTO:		312,815,489.18	86,397,588.62	399,213,077.80	349,290,567.89	327,133,840.14	49,922,509.91



Indicadores de Desempeño

Segundo Semestre 2023

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización
2023	01/04/2023	30/06/2023	Contribuir de forma integral a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses, fortaleciendo la seguridad pública, la protección civil, mejorando los servicios públicos básicos, el equipamiento urbano, las vialidades y los servicios administrativos, siempre tomando en cuenta las propuestas ciudadanas y fortaleciendo la toma de decisiones de manera colegiada.	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos establecidos	Eficacia	Nos muestra el avance que se tiene en los compromisos que se establecieron y que se cumplieron	(Número de compromisos cumplidos/Número de compromisos asumidos)*100	%	Semestral	94%	Cumplir con el 100% de los compromisos que se establezcan con la población		91%	Ascendente	Registros, oficios, base de datos, agenda.	Presidencia Municipal	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Promover y difundir en medios digitales y tradicionales, los programas, acciones institucionales y asuntos de interés público del H. Ayuntamiento, a través de estrategias de comunicación efectiva.	Porcentaje de propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público de la administración municipal difundidas	Eficiencia	Muestra el porcentaje de propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público publicados de acuerdos a lo generado.	(Número de propuestas, posicionamientos o asuntos de interés público difundidos en los distintos medios/Número de propuestas, posicionamientos o asuntos de interés público realizados)*100	%	Semestral	318 boletines publicados en la página web y en el Facebook oficial	Dar a conocer a el 100% de las propuestas, posicionamientos asuntos de interés público de la administración municipal por los diversos medios institucionales.		95%	Ascendente	Página web del Ayuntamiento de Villa de Álvarez y Página Oficial de Facebook.	Dirección de Comunicación Social	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la protección y restitución integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como ayudar a elevar su calidad de vida.	Porcentaje de NNA en situación vulnerable que recibieron apoyo	Eficacia	Se determina la cantidad de NNA que reciben apoyo por parte de la Procuraduría Protección de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de NNA que recibieron apoyo/Número de NNA atendidos)*100	%	Semestral	197 NNA en 2022	Brindar apoyo al 100% de los NNA en situación vulnerable que lo requieran		100%	Ascendente	Base de datos, registros, archivo de expedientes, comparecencias	Unidad Municipal de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Impartir justicia de manera ágil, eficiente, transparente y apegada a derecho a los y las villalvarenses.	Porcentaje de resolución de quejas vecinales	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de resolución de quejas vecinales respecto a las recibidas	(Número de resoluciones emitidas/Número de quejas recibidas)*100	%	Semestral	disponibles	Atender y resolver el 100% de las quejas vecinales presentadas por los ciudadanos		100%	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Listas de asistencias.	Juzgado Cívico	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez.	Porcentaje de dependencias informadas	Eficacia	Nos muestra el avance en términos porcentuales de las determinaciones entregadas a la dependencias de acuerdo a lo generado.	(Número de acuerdos y determinaciones entregadas a las dependencias municipales/ Número de dependencias a informar sobre los acuerdos y determinaciones)*100	%	Semestral	222 certificaciones en 2022	Hacer del conocimiento a más tardar 3 días a las dependencias municipales involucradas de los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.		100%	Ascendente	Oficios de certificaciones entregadas a las dependencias municipales	Secretaría del Ayuntamiento	15/01/2023	14/07/2023



Indicadores de Desempeño

Segundo Semestre 2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	Salvaguardar el derecho a la identidad propia de las y los villalvarenses para garantizar su acceso, uso, gozo y disfrute de actos jurídicos, legales y servicios.	Porcentaje de satisfacción en la calidad de servicio	Eficiencia	Muestra el porcentaje de personas que son atendidas con calidad en los trámites	(Número de personas satisfechas con la atención en los trámites de registro civil/Total de encuestados) *100	%	Anual	92.85% 2022	Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios en cuanto a la calidad en el servicio de los trámites de actos de registro civil.	90.44%	Ascendente	Encuestas de calidad en el servicio de trámites realizados	Oficialía del Registro Civil	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez.	Porcentaje de juicios rezagados terminados.	Eficacia	Muestra el porcentaje de terminación de los juicios y procesos legales rezagados	(Número de juicios rezagados concluidos/Número de juicios rezagados)*100	%	Semestral	18 Procedimientos en 2022	Resolver el 6.66% de los asuntos en situación de rezago	7.90%	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios.	Dirección de Asuntos Jurídicos	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Administrar, de manera ordenada y eficiente, además de garantizar las condiciones de salubridad, de las acciones y servicios de inhumación, exhumación y tratamiento de restos realizados en el cementerio municipal	Porcentaje de servicios otorgados en los panteones municipales	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de los servicios otorgados	(Número de personas atendidas/Número de personas solicitantes) *100	%	Semestral	451 personas atendidas en 2022	Dar el servicio al 100% de las personas que lo soliciten	100%	Ascendente	Formatos de registro. Expedientes	Jefatura de Área de Panteón Municipal	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Consolidar un Archivo Municipal correctamente clasificado y de proyección social, propicio para el desarrollo de investigaciones académicas, sociales y culturales de alto valor para el municipio.	Porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma de acuerdo a lo programado	(Personas atendidas en tiempo y forma/Personas que solicitaron información) *100	%	Trimestral	158 solicitudes ciudadanas, 4 solicitudes internas, 4 solicitudes de transparencia Total: 166 (2022)	Dar respuesta en 24 horas al 100% de las solicitudes de población, áreas administrativas y Transparencia	100%	Ascendente	Base de datos de solicitudes del Archivo Municipal	Dirección de Archivo Municipal	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Promover la activación física a través del uso y apropiación del espacio público y la infraestructura deportiva de la administración municipal, generando mejoras en la calidad de vida de los ciudadanos	Porcentaje de eventos deportivos y de activación pública realizados	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de eventos deportivos y de activación física realizados respecto a los programados	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados) *100	%	Anual	7 eventos	Realizar 5 eventos masivos carácter deportivo y de activación física al año.	60.00%	Ascendente	Registros de participantes, listas de asistencia y fotografías de la Dirección de Fomento Deportivo.	Departamento de Fomento Deportivo	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Promover la cultura y la educación como estrategias de reconstrucción del tejido social en las colonias y comunidades de Villa de Álvarez.	Porcentaje de cursos, talleres, capacitaciones y eventos realizados de acuerdo a lo programado	Eficacia	Nos muestra el cumplimiento porcentual de las metas de las actividades programadas	(Número de eventos y actividades realizadas /Total de acciones y eventos programados) *100	%	Anual	133 Eventos artísticos, culturales y de fomento o a la lectura en 2022	Realizar 140 actividades entre festivales, talleres, capacitaciones y acciones de fomento a la lectura, artísticas, culturales y educativas.	67.14%	Ascendente	Listas de asistencia, fotografías, Programa de eventos, Convenios.	Departamento de Fomento Cultural y Educativo	15/01/2023	14/07/2023



**Indicadores de Desempeño**  
**Segundo Semestre 2023**

2023	01/04/2023	30/06/2023	Atender, de manera eficaz y eficiente a la ciudadanía Villalvareense, en los trámites, gestiones y necesidades relativas a la participación de la población con las tareas del ayuntamiento, buscando siempre la mejora de las condiciones sociales.	Porcentaje de peticiones canalizadas	Eficacia	Indica el avance porcentual de las peticiones canalizadas a las áreas responsables con respecto a las peticiones recibidas por cualquier medio.	(Número de peticiones canalizadas/N.º de peticiones recibidas)*100	%	Semestral	976 peticiones (2022)	Canalizar el 100% de las peticiones de la población en cuanto a la prestación de Servicios Públicos y acciones municipales	100%	Ascendente	Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención de brigada, registro electrónico.	Dirección de Atención y Participación Ciudadana	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Mejorar la prestación de servicios de calidad en las localidades de Villa de Álvarez, a fin de contribuir al desarrollo integral de las y los habitantes del municipio.	Porcentaje de personas apoyadas	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas de las comunidades apoyadas respecto a lo programado.	(Número de personas beneficiadas/ Número de personas programadas a beneficiar)*100	%	Anual	194 productores y personas beneficiadas en 2022	Beneficiar a 200 personas con apoyos y atención de prioridades de servicios públicos de la comunidades.	74%	Ascendente	Registro de apoyos otorgados de la dependencia.	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de cumplimiento de los tramites recibidos	Eficiencia	Nos muestra el cumplimiento de los tramites atendidos de forma porcentual	(Total de solicitudes atendidas en tiempo y forma que cumplen con los requisitos/Total de solicitudes recibidas)*100	%	Semestral	No disponible	Atender el 100% de los trámites de las dependencias de la Oficialía Mayor que cumplen con los requerimientos normativos.	65%	Ascendente	Copias de las planeaciones realizadas por las áreas.	Oficialía Mayor	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de requerimientos atendidos	Eficacia	Representa el grado de atención a los requerimientos de insumos, suministros y materiales prioritarios necesarios para la operatividad de las dependencias y que puedan proporcionar servicios eficientes.	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)*100	%	Semestral	1,684 requerimientos atendidos en el 2022	Atender el 80% de los requerimientos de insumos, suministros y materiales prioritarios para la prestación de los servicios.	100.00%	Ascendente	Sistema Empress, archivo de requerimientos, archivo de resguardos.	Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de remuneraciones pagadas	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de remuneraciones y prestaciones pagadas respecto a lo programado.	(Número de remuneraciones y prestaciones pagadas/Número de remuneraciones y prestaciones programadas)*100	%	Semestral	40 nóminas ordinarias y extraordinarias (remuneraciones) en 2022.	Pagar oportunamente todas y cada una de las remuneraciones que correspondan al Gobierno Municipal	100%	Ascendente	Ordenes de pago y concentrado global de remuneraciones	Dirección de Recursos Humanos y Evaluación	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de atención de respuestas de las unidades administrativas	Eficacia	Muestra el porcentaje de peticiones atendidas que fueron realizadas por las dependencias municipales.	(Número de solicitudes atendidas/Número de peticiones recibidas)*100	%	Anual	615 peticiones atendidas en 2022	Atender el 100% de las peticiones de las dependencias municipales, logrando que siempre cuenten con los suministros necesarios.	100%	Ascendente	Base de datos de solicitudes recibidas a la jefatura de Servicios Generales.	Departamento de Servicios Generales	15/01/2023	14/07/2023



Indicadores de Desempeño																	
Segundo Semestre 2023																	
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de parque vehicular verificados con diagnóstico automotriz.	Eficacia	Tener un registro de las condiciones en que se encuentra cada unidad vehicular con que cuenta el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	(Número de vehículos verificados con el diagnóstico automotriz / Total de vehículos con que cuenta el ayuntamiento) * 100	%	Anual	77	En el primer semestre realizar un diagnóstico del 100% del parque vehicular.	80%	Ascendente	Programa de diagnóstico, Formatos de entrada y salida de vehículos, formatos de diagnóstico del vehículo.	Jefatura de Área de Taller Mecánico	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de eventos en la agenda municipal.	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de eventos cubiertos con servicios que presta el departamento de logística, en base a la programación de eventos existentes.	(Número de eventos atendidos / Número de eventos programados) * 100	%	Semestral	227 eventos atendidos en 2022	Cumplir con el 100% de los eventos programados en la agenda de eventos públicos municipales, con el apoyo de logística.	100.00%	Ascendente	Archivos y bitácora de eventos	Departamento de Eventos Especiales	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Administrar la hacienda municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestaria, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de la capacidad financiera del municipio.	Eficiencia	Muestra el porcentaje de ingresos propios recaudados con respecto al gasto corriente.	((Monto total de ingresos propios / Gasto corriente) * 100)	%	Semestral	#####	Aumentar el 4% de los ingresos propios para mantener la capacidad financiera de la administración municipal.	130.20%	Ascendente	Reporte de ingresos, reporte de egresos, cuenta pública.	Tesorería Municipal	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Incrementar la captación de recursos propios, para su inversión en proyectos de mejora y programas sociales, generando certeza y confianza en la ciudadanía a través de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de aumento de la recaudación respecto al año anterior.	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje recaudado en el municipio	((Monto de recaudación en el año actual / Monto recaudado el año anterior) - 1) * 100	%	Anual	\$197,040,366.57 Recaudación total en 2022	Aumentar en un 10% la recaudación de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	72%	Ascendente	Registro de sistema Empress	Dirección de Ingresos	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar el correcto manejo de las finanzas municipales y gasto público, con principios de eficacia y transparencia, en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje del presupuesto ejercido de las unidades administrativas	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje que ha sido ejecutado por las unidades administrativas con el objetivo de conocer el manejo financiero de cada una de ellas respecto al presupuesto asignado.	((Presupuesto ejercido por las unidades administrativas / Presupuesto asignado a las unidades administrativas) * 100	%	Semestral	\$553,364,963.46 Presupuesto asignado	Verificar que el 100% del ejercicio de los recursos de las unidades administrativas sea conforme a su presupuesto asignado.	100%	Ascendente	Cuenta pública entregada y publicada en la página de transparencia, Programa contable EMPRESS	Dirección de Egresos y Contabilidad	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la economía de las familias villalvarenses.	Variación porcentual en el aumento de comercios establecidos actualizados respecto al año anterior.	Eficacia	Muestra el avance porcentual sobre el aumento o disminución de la meta programada.	((Número de licencias enlistados en 2023 / Número de licencias en 2022) - 1) * 100	%	Semestral	2,608 licencias comerciales en 2022	Aumentar en un 15% la expedición de nuevas licencias con respecto al año anterior.	-21.20%	Ascendente	Padrón de licencias comerciales	Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública	15/01/2023	14/07/2023



Indicadores de Desempeño

Segundo Semestre 2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	Mantener la actualización de las características de la cartografía urbana, identificando su ubicación, uso y valor, fortaleciendo los procesos de planeación urbana y garantizando el justo requerimiento financiero para fortalecer los ingresos del municipio.	Porcentaje de actualización del padrón catastral.	Eficiencia	Muestra el porcentaje de predios actualizados respecto a los detectados con diferencia de construcción.	(Número de predios actualizados / Número de predios detectados con diferencia de construcción) *100	%	Semestral	84 % 2022	Actualizar el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción, mediante vuelo con DRON.	97.79%	Ascendente	Padrón catastral y cartografía, base de datos.	Dirección de Catastro Municipal	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Impulsar el crecimiento y desarrollo económico de los habitantes del municipio mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento.	Porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento respecto a lo programado.	(Número de personas beneficiadas/ Número de personas programadas a beneficiar)*100	%	Semestral	296 Atendidas de las cuales en ventanilla del empleo. 230 colocados 73 en empleos y 66 Licencias comerciales otorgadas en	Beneficiar en total 500 personas con empleo, capacitación y financiamiento.	260%	Ascendente	Oficios, fotografías e informes	Dirección de Desarrollo Económico	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Fortalecer la vocación turística del municipio implementando estrategias de promoción, propaganda y acceso a servicios a fin de promover la dinamización de la economía local.	Porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos realizados en el municipio	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos en el municipio que se han realizado respecto al total de acciones programadas	(Número de acciones de difusión turística y de promoción de eventos realizadas/ Número de acciones de difusión turística y de promoción de eventos programadas) *100	%	Semestral	ND	Realizar el 50 acciones de difusión turística y de promoción de eventos en el municipio.	49%	Ascendente	Programa de actividades, Evidencias fotográficas y estadísticas	Dirección de Turismo	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Mantener y mejorar la plataforma informática del H. Ayuntamiento de manera tal que las áreas cuenten con herramientas útiles para el seguimiento y administración de sus procesos internos, así como también ofrecer a la ciudadanía servicios y trámites en línea.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Eficiencia	Muestra el porcentaje de servicios atendidos entre las solicitudes recibidas	(Numero de solicitudes atendidas / numero de solicitudes recibidas) *100	%	Semestral	2340 servicios en 2022	Mantener y mejorar el a equipo de computo y tecnológico existente, a través de la atención de todas las solicitudes de servicios de la dependencias municipales del	90%	Ascendente	Bitácora de trabajo de sistemas. Usuarios activos en la red.	Departamento de Sistemas	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de los trámites de obra, contables, financieros y presupuestales revisados	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de trámites de los procesos de obra, contables, financieros y presupuestales revisados con respecto a los recibidos	(Número de procesos de obra pública, trámites contables revisados/ Número de procesos recibidos en la contraloría)*100	%	Semestral	No disponible	Revisar el 100% de los trámites de los procesos de obras, contables, financieros y presupuestales y programas sociales.	100%	Ascendente	Expedientes y bitácoras	Contraloría Municipal	15/01/2023	14/07/2023



Indicadores de Desempeño

Segundo Semestre 2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias en la corrección y prevención de acciones que afecten el resultado de la gestión municipal.	Porcentaje de acceso a la información y de datos personales respondidas.	Eficacia	Nos muestra porcentualmente el cumplimiento de respuesta de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	(Total de solicitudes respondidas en términos de ley/ Total de solicitudes recibidas)*100	%	Semestral	171 solicitudes de (2022)	Dar respuesta al 100% de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dentro de los plazos establecidos en la ley.	100.00%	Ascendente	Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y acusas de respuestas de las solicitudes por escrito.	Unidad de Transparencia	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de resoluciones emitidas.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de resoluciones emitidas por parte de la Unidad Substanciadora	(Número de procedimientos iniciados/Número de resoluciones emitidas por la Unidad Substanciadora)*100	%	Semestral	No se generan procedimientos de presunta responsabilidad administrativa en 2022.	Realizar el 100% de las investigaciones de observaciones y/o denuncias que se reciban por parte de institutos y/o particulares.	100%	Ascendente	Libro de registro de expedientes.	Unidad Substanciadora/Unidad Investigadora	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la gestión del territorio municipal basado en diagnósticos y análisis de prospectiva, siempre en concordancia con los instrumentos legales, y procurando maximizar los beneficios del ciudadano.	Porcentaje de asentamientos humanos regulares	Eficacia	Determina la cantidad de desarrollos han sido iniciados y cumplan con la normativa.	(Procesos de urbanización revisados/Procesos de urbanización iniciados)*100	%	Semestral	En 2022 se autorizaron 10 solicitudes de Centros de Población que cumplieron con la norma.	Lograr que el 100% de los Centros de Población que inicien sus procesos de urbanización se apeguen a la normatividad.	58.82%	Ascendente	Publicaciones	Dirección de Desarrollo Urbano/Planeación Urbana	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Prestar, de manera eficaz y eficiente, los trámites y servicios que regulan la construcción y remodelación de edificaciones en Villa de Álvarez.	Porcentaje de licencias de construcción y dictámenes entregados	Eficiencia	Muestra el porcentaje de licencias de construcción y dictámenes entregados que cumplan con los requisitos	(Número de licencias entregadas y dictámenes que cumplan con los requisitos /Número de licencias y dictámenes recibidos)*100	%	Semestral	669	Emitir el 100% de licencias de construcción y dictámenes que cumplan con los requisitos.	100%	Ascendente	Archivos, base de datos	Jefatura de Área de Licencias de Construcción	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en el desarrollo o remodelación de edificaciones.	Porcentaje de contribuyentes formalizando el reglamento	Eficacia	Se hace un indicativo del número de contribuyentes que construyen cumpliendo el reglamento	(Número de contribuyentes formalizando s/Número de contribuyentes caso omiso)*100	%	Semestral	567 construcciones en proceso de regularización	Lograr que el 80% de los particulares y constructores con construcciones notificadas con actas cumplan la normatividad.	88%	Ascendente	Base de datos, archivos	Jefatura de Inspección y Procedimientos Administrativos	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Procurar el desarrollo de infraestructura de calidad en el municipio, mejorando los niveles de satisfacción, uso y aprovechamiento en los distintos espacios de la vida pública.	Porcentaje de servicios de infraestructura municipal rehabilitada y construida	Eficiencia	Garantiza el cumplimiento de desarrollo municipal solicitado en beneficio de los contribuyentes	(Infraestructura municipal rehabilitada/Infraestructura Municipal Solicitada)*100	%	Trimestral	1,044 reportes atendidos durante el año 2022	Atender el 80% de las solicitudes de rehabilitación y construcción de infraestructura municipal	76%	Ascendente	Expedientes de solicitud de servicios y de obra, hojas de servicio, actas de entrega de obras, fotografías.	Dirección de Construcción de Obra Pública.	15/01/2023	14/07/2023



**Indicadores de Desempeño**  
**Segundo Semestre 2023**

2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la atención y mantenimiento de la infraestructura pública deteriorada en el municipio.	Porcentaje de servicios atendidos	Eficiencia	Representa el avance de los servicios de mantenimiento atendidos en base a los reportes generados y programados	(Reportes de atendidos/Reportes de servicios solicitados)*100	%	Semestral	283 servicios otorgados en el 2022	Cubrir el 100% de los servicios solicitados y programados en el área.	62%	Ascendente	Reportes recibidos, bitácora de avance y fotografías	Departamento de Mantenimiento y Conservación	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Planear, diseñar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los mecanismos e instrumentos de planeación del desarrollo del municipio, a fin de garantizar el crecimiento económico, social y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses.	Porcentajes de dependencias que entregan la Matriz de Indicadores para Resultados.	Eficiencia	Representa el porcentaje de dependencias que cumplen con la entrega de su información respecto al total de dependencias obligadas.	(Número de instancias que entregan su Matriz de Indicadores para Resultados/Número total de instancias municipales)*100	%	Trimestral	57 instancias en 2022	Planear, dar seguimiento y evaluar el 100% de los programas que manejan las dependencias municipales	100.00%	Ascendente	Expedientes, Informes	Dirección de Planeación y Programas de Gestión de Recursos	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Fomentar el desarrollo urbano sostenible, mediante una regulación acorde a las circunstancias actuales, impulsando una cultura de protección y cuidado al medio ambiente, en el que colaboren de manera conjunta sociedad y gobierno, mejorando la calidad de vida de la población de Villa de Álvarez.	Porcentaje de cumplimiento de atención a las denuncias y solicitudes de la población para la preservación del medio ambiente.	Eficacia	Muestra el porcentaje de cumplimiento de atención a las denuncias recibidas.	(Número de denuncias atendidas /Número total de denuncias recibidas)*100	%	Semestral	172 denuncias atendidas por temas de contaminación, derribo de árboles, contaminación auditiva en el 2022.	Atender el 100% de las denuncias y solicitudes recibidas.	100%	Ascendente	Registro de asistencia de talleres, capacitaciones, base de datos de reportes y quejas de la Dirección de Ecología.	Dirección de Ecología	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de atención de reportes y cobertura atendida	Eficacia	Muestra el porcentaje de atención de reportes y cobertura atendida respecto a los reportes recibidos y rutas programadas	(Reportes atendidos de alumbrado y rutas atendidas de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros/ Reportes recibidos de alumbrado, y rutas de recolección de residuos, ramas y cacharros recibidos)*100	%	Anual	No disponible	Atender el 100% de los reportes de alumbrado público y la cobertura de rutas de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros.	100.00%	Ascendente	Base de datos de reportes de la Dirección de Alumbrado, Público, Bitácora de rutas de las Direcciones de Limpia y Sanidad y Parques y Jardines.	Dirección General de Servicios Públicos	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de cobertura de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios atendidos	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de cobertura de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios del municipio que son atendidos con los servicios de limpia y sanidad con respecto a lo programado.	(Número de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios atendidos/Número de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios en el municipio)*100	%	Anual	177 colonias, 12 Localidades, 63 escuelas y 328 negocios del municipio	Garantizar el 100% de la cobertura de recolección de residuos sólidos en las colonias, comunidades, escuelas y negocios.	42%	Ascendente	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos, Registros administrativos, Rol o programación de rutas	Dirección de Limpia y Sanidad	15/01/2023	14/07/2023



Indicadores de Desempeño

Segundo Semestre 2023

2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de reportes atendidos respecto a los recibidos.	Eficiencia	Nos muestra la atención en términos porcentuales de la atención de reportes de alumbrado público respecto a los recibidos.	(Número de reportes atendidos/Número de reportes recibidos)*100	%	Semestral	1,357 reportes atendidos en 2022	Atender el 100% de reportes recibidos de la red de alumbrado público.	92%	Ascendente	Registro de reportes recibidos y atendidos de la Dirección de Alumbrado Público.	Dirección de Alumbrado Público	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Variación porcentual de reportes recibidos	Eficacia	Nos muestra el comportamiento ascendente o descendente en términos porcentuales de la meta.	((Número de reportes del año actual/ Número de reportes del año anterior)-1)*100	%	Anual	690 reportes que se recibieron en 2022.	Reducir en un 10% el número de reportes por falta de mantenimiento o de los parques, jardines, camellones y áreas verdes del municipio.	-61.29%	Ascendente	Base de datos de los reportes de la Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes.	Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de la población informada acerca del cuidado y protección animal.	Eficacia	Muestra el porcentaje de ciudadanos instruidos de acuerdo a lo programado.	(Número de personas instruidas en el año actual /Número de personas que se programaron)*100	%	Semestral	3445 personas instruidas en 2022	Brindar información a 2000 ciudadanos al año sobre cuidado digno y responsable de las mascotas.	130.00%	Ascendente	Registros administrativos del centro de Control Animal	Departamento de Control Animal	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la seguridad e integridad de los villalvarenses, así como su patrimonio.	Variación porcentual de delitos en comparación con el año anterior.	Eficacia	Nos muestra el comportamiento o porcentual de los índices delictivos para saber si estos aumentan o disminuyen con respecto al año anterior.	((Número de delitos de robo a casa habitación y de vehículos año actual / Número de delitos de robo a casa habitación y de vehículos del año anterior-1)*100)	%	Semestral	543 Robos a casa habitación y Robos de vehículos en 2022.	Reducir en un 5% los robos de casa habitación y de vehículo en el municipio.	-38.97%	Ascendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Contribuir en la reducción de los índices delictivos en el municipio para que la población pueda disfrutar con seguridad de los espacios públicos, mediante la implementación acciones de prevención de actos delictivos, así como de atención eficaz de los reportes de la población.	Variación porcentual de disminución del delito de robo a casa habitación.	Eficacia	Nos muestra el comportamiento o porcentual de del delito de robo a casa habitación con respecto al año anterior.	(( Robo a casa habitación en el año actual / Robo a casa habitación en el año anterior -1) * 100)	%	Semestral	397 Delitos de robo a casa habitación en 2022	Reducir en un 5% el delito de robo a casa habitación con respecto al año anterior.	-40.00%	Descendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad Pública	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dotar de señalamientos viales, dar mantenimiento a la infraestructura, y fomentar la cultura vial en la población a fin de prevenir de accidentes; implementando acciones preventivas, campañas de concientización y operativos viales.	Porcentaje de la población del municipio orientada	Eficiencia	Nos mide el porcentaje de personas que han sido instruidas sobre la educación vial.	(Número de población orientada del año actual/Número de población del municipio)*100	%	Semestral	82,369 personas orientadas (2022)	Atender con orientación y concientización al 10% de la población del municipio.	11.76%	Ascendente	Minutas, Informes mensuales de trabajo y evidencias fotográficas	Dirección de Tránsito y Vialidad	15/01/2023	14/07/2023



**Indicadores de Desempeño**

**Segundo Semestre 2023**

2023	01/04/2023	30/06/2023	Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eviten la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, además de promover la educación para la autoprotección y sume el interés de la población.	Porcentaje de personas beneficiadas.	Eficacia	Muestra la cantidad de personas beneficiadas en materia de protección civil para su autoprotección y saber actuar ante una emergencia o desastre, de acuerdo a lo programado.	(Número de personas beneficiadas/ Número de personas programadas a beneficiar)*100	%	Semestral	5,015 personas (2022)	Beneficiar al menos a 5,500 personas con servicios, capacitaciones y simulacros en materia de protección civil.	55.45%	Ascendente	Oficios de participación en capacitaciones, Listas de asistencia, Registro de Servicios de emergencia, Cédulas de simulacros.	Unidad Municipal de Protección Civil	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.	Porcentaje de archivos y expedientes integrados y organizados	Eficacia	Se pretende evaluar el servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, por medio de la organización administrativa	(Número de expedientes y archivos físicos y digitales integrados y organizados/ Número de oficios recibidos y enviados)*100	%	Semestral	Expedientes: Administrativos 10, Personal activo: 241	Garantizar al 100% la identificación, categorización, organización, control y resguardo de expedientes y archivos físicos y digitales necesarios para la operación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	50%	Ascendente	Oficios, archivos y expedientes.	Unidad Administrativa	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Garantizar la impartición de justicia, ágil, expedita y eficiente en Villa de Alávarez.	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos	Eficacia	Tener el conocimiento del avance de revisión de expedientes y procedimientos pendientes para análisis y respuesta de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y procedimientos revisados/ Número de expedientes y procedimientos programados)*100	%	Semestral	770 Expedientes revisados en 2022	Revisar el 100% de los expedientes y procedimientos con que cuenta el área	100%	Ascendente	Archivo de expedientes	Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito	15/01/2023	14/07/2023



**Indicadores de Desempeño**  
**Segundo Semestre 2023**

2023	01/04/2023	30/06/2023	Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones que permitan garantizar la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de negocios y comercios informados	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de negocios y comercios informados ubicados en colonias con alto y mediano índice delictivo.	(Número de negocios y comercios informados/Número de negocios y comercios detectados)*100	%	Anual	No existe	Proporcionar información sobre hábitos de seguridad al 100% de micro negocios y comercios de avenidas principales, tianguis, centros bancarios y cajas de ahorro que se ubican en colonias con alto y mediano índice delictivo.	20.00%	Ascendente	Lista de asistencia, tarjetas informativas y fotografías	Jefatura de Prevención del Delito	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.	Porcentaje de personas que recibieron algún tipo de atención y/o apoyo por la institución.	Eficacia	Mide el porcentaje de usuarios que recibieron un bien o servicio a través de las diferentes áreas que conforman el Sistema DIF Municipal	(Total de personas que recibieron apoyo asistencial/Total de personas que presentaron su solicitud de atención)*100	%	Anual	10,278 personas atendidas en 2022	Atender el 100% de las solicitudes de servicios o de apoyos asistenciales que se presenten en tiempo y forma por medio de las diferentes áreas que conforman el Sistema DIF Municipal	68.75%	Ascendente	Controles administrativos, Reportes mensuales del área	DIF Municipal	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Impulsar el desarrollo pleno de la juventud villalvarenses a través de su integración y participación en la vida económica, laboral, política, cultural, social, deportiva y recreativa, por medio de la implementación de mecanismos y acciones integrales que promuevan la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de acciones realizadas	Eficacia	Muestra el cumplimiento de acciones de juventud realizadas en base a la programación anual de actividades	(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	%	Semestral	N/A	Realizar el 100% de acciones programadas	16.20%	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones.	stituto Villalvarenses de la Juventud	15/01/2023	14/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio; así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, y en general, en todos los ámbitos de la vida buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres	Porcentaje de niñas y mujeres villalvarenses atendidas en los servicios de atención y capacitación	Eficacia	Nos muestra el porcentaje del cumplimiento de los servicios de asesoría y capacitación que solicitan las mujeres villalvarenses.	(Número de niñas y mujeres atendidas con los servicios/Número de niñas y mujeres que solicitaron apoyo)*100	%	Semestral	2567 personas atendidas en servicios del IVM 2022	Atender al 100% de mujeres, niñas y niños con los servicios que ofrece el Instituto de la Mujer.	100%	Ascendente	Informes Generales, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	stituto Villalvarenses de las Mujeres	15/01/2023	14/07/2023



**Indicadores de Desempeño**  
**Segundo Semestre 2023**

2023	01/04/2023	30/06/2023	Asegurar la celebración, oportuna y pertinente, de acuerdo con las condiciones sanitarias, de las fiestas de Villa de Álvarez.	Porcentaje de eventos y actividades realizadas	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de eventos y actividades realizadas en base a las programadas.	(No. de actividades realizadas / No. de actividades y eventos programados) *100	%	Anual	53 eventos y actividades realizadas en 2022	Contar con un programa de actividades con eventos de calidad para el esparcimiento y recreación de los villalvarenses	100%	Ascendente	Calendario de programación, evidencia fotográfica.	e Festejos Charro Taurinos y Exp	15/01/2023	14/07/2023
------	------------	------------	--	--	------------	--	---	---	-------	---	---	------	------------	--	----------------------------------	------------	------------



# ANEXOS

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"

J. Merced Cabrera #55. Villa de Álvarez. Tel. 31 6 27 00

Villa de Álvarez, Colima, C.P.28970 Tel. 31 6 27 00

 [www.villadealvarez.gob.mx](http://www.villadealvarez.gob.mx)





MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**ENDEUDAMIENTO NETO**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024**

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Credito Banobras 11434	50,000,000.00	33,815,028.58	16,184,971.42
Credito Banobras 7409	11,273,770.25	7,851,820.06	3,421,950.19
Credito Banobras 7451	10,000,000.00	6,452,765.90	3,547,234.10
Credito Simple Equipamiento S/N	6,500,000.00	1,300,000.03	5,199,999.97
Credito Banobras 11.5	11,500,000.00	728,758.18	10,771,241.82
<b>Total Créditos Bancarios</b>	<b>89,273,770.25</b>	<b>50,148,372.75</b>	<b>39,125,397.50</b>
<b>Otros Instrumentos de la Deuda</b>			
Total otros Instrumentos de la Deuda	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>89,273,770.25</b>	<b>50,148,372.75</b>	<b>39,125,397.50</b>



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
01 01 00	SINDICO Y REGIDORES							
01 01 01	DESPACHO DEL SINDICO Y REGIDORES							
	REGIDOR		32	32	11	21		
	SINDICO		4	4	1	3		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	3		3	3			
	SECRETARIA E	1		1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR B CONTRATO		6	6	6			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		10	10	7	3		
		5	55	60	31	29	0	0
		5	55	60	31	29	0	0
02 01 00								
02 01 01	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL							
	PRESIDENTE		2	2	1	1		
	JEFE DE AREA		2	2	1	1		
	COORDINADOR A		1	1	1			
	SECRETARIA F	1		1			1	
	SECRETARIA D		1	1	1			
	MEDICO	1		1	1			
	CHOFER (TAE)		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		3	3	3			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
		2	12	14	10	3	1	0
		2	12	14	10	3	1	0
02 02 00	PRESIDENCIA MUNICIPAL							
02 02 01	OFICINA DE LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE 2		1	1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		4	4	4			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		4	11	15	14	1	0	0
02 02 02	DEPARTAMENTO DE DIFUSION MUNICIPAL							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		4	12	16	15	1	0	0
02 03 00								
02 03 01	JUZGADO CIVICO							
	DIRECTOR DE AREA B		3	3	3			
	JEFE DE AREA		2	2	1	1		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	ENCARGADO C CONTRATO		1	1		1		
		0	6	6	4	2	0	0
		0	6	6	4	2	0	0
02 04 00								
02 04 01	DESPACHO DEL SECRETARIO PARTICULAR							
	SECRETARIO PARTICULAR		1	1		1		
	OPERADOR DE SISTEMAS E CONTRATO		1	1	1			
		0	2	2	1	1	0	0
		0	2	2	1	1	0	0
02 06 00								
02 06 01	PLANEACION Y PROGRAMAS DE GESTION							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	2		2	1	1		
	SECRETARIA D	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	2		2	1	1		
	CAPTURISTA DE DATOS B	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS B	1		1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	BECARIO		2	2		2		
		10	5	15	8	7	0	0
		10	5	15	8	7	0	0
03 01 00								
03 01 01	DESPACHO DE LA C. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO							
	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	ENCARGADO C	1		1		1		
	ENCARGADO D	3		3	2	1		
	SECRETARIA E	3		3	3			
	SECRETARIA F	2		2	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		2	2	2			
	BECARIO		2	2	1	1		
		10	10	20	15	5	0	0
03 01 02	SECRETARIA TECNICA							
	SECRETARIA TECNICA		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		10	11	21	16	5	0	0
03 02 00								
03 02 01	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	SECRETARIA G	1		1	1			
	SECRETARIA C	1		1		1		
	SECRETARIA C TAE		1	1	1			
	SECRETARIA G		1	1	1			
	NOTIFICADOR A TAE		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		2	2	1		1	
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1		1		
		2	13	15	12	2	1	0
		2	13	15	12	2	1	0
03 03 00	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO							
03 03 01	OFICINA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1		1		
	SECRETARIA D	1		1		1		
	SECRETARIA F	1		1	1			
	SECRETARIA G	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE 3		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	SEPULTURERO D	1		1	1			
	SEPULTURERO B	1		1		1		
	SEPULTURERO C	1		1		1		
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C CONTRATO		1	1		1		
	BECARIO		2	2	1	1		
		7	11	18	11	7	0	0
		7	11	18	11	7	0	0
03 04 00								
03 04 01	OFICINA DE DESARROLLO RURAL Y ATENCION A COMUNIDADES							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		5	5	5			
		0	7	7	7	0	0	0
		0	7	7	7	0	0	0
03 05 00								
03 05 01	DIRECCION DE ATENCION Y PARTICIPACION CIUDADANA							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	9		9	7	2		
	CAPTURISTA DE DATOS D	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL C	1		1		1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1	1			
	ENCARGADO C	2		2	2			
	SECRETARIA G	1		1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación				
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.	
	COORDINADOR E TAE 1		1	1			1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F TAE 1		1	1		1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		2	2	2				
	ENCARGADO B CONTRATO		1	1	1				
	COORDINADOR B CONTRATO		7	7	7				
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1				
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1				
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2				
	COORDINADOR F CONTRATO		2	2	2				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1				
	BEUARIO		3	3	3				
			15	23	38	32	5	1	0
			15	23	38	32	5	1	0
03 06 00									
03 06 01	OFICINA DE FOMENTO CULTURAL Y EDUCATIVO								
	DIRECTOR DE AREA C		1	1	1				
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1		1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	2		2	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	7		7	7				
	BIBLIOTECARIO E	4		4	4				
	SECRETARIA E	1		1	1				
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1	1				
	BIBLIOTECARIO D	2		2	2				
	INTENDENTE D	1		1	1				
	JARDINERO C	1		1	1				
	OPERADOR E	1		1	1				
	AUXILIAR DE ASEO F	1		1	1				
	INTENDENTE G	2		2	2				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		2	2	2				
	COORDINADOR A CONTRATO		3	3	3				
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1				
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1				
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		1	1	1				
	FONTANERO EVENTUAL		1	1	1				
	BEUARIO		30	30	27	3			
			23	41	64	59	5	0	0
			23	41	64	59	5	0	0
03 07 00									
03 07 01	OFICINA DE FOMENTO DEPORTIVO								
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1		1			
	COORDINADOR F 2		1	1	1				
	INTENDENTE D	1		1	1				
	MECANICO D	1		1	1				
	INTENDENTE C	1		1	1				
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G CONTRATO		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1				
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1				
	BEUARIO		15	15	15				



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
		6	19	25	24	1	0	0
		6	19	25	24	1	0	0
04 01 00								
04 01 01	DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR							
	OFICIAL MAYOR		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	SECRETARIA E	2		2	1	1		
	SECRETARIA F	1		1	1			
	SECRETARIA G	1		1	1			
	SECRETARIA G		1	1		1		
	SECRETARIA F TAE 2		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		6	9	15	11	4	0	0
		6	9	15	11	4	0	0
04 02 00								
04 02 01	RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	3		3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1		1		
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA C	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE4		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO		1	1	1			
		6	5	11	9	2	0	0
		6	5	11	9	2	0	0
04 03 00								
04 03 01	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	ENCARGADO C	2		2	1	1		
	SECRETARIA D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	ENCARGADO A CONTRATO		1	1		1		
		6	5	11	9	2	0	0
04 03 02	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	ENCARGADO C	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1		1		
	SECRETARIA F		1	1	1			
	ENCARGADO C TAE		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO D	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO E	1		1		1		
	INTENDENTE D	3		3	2	1		
	INTENDENTE E	1		1	1			
	INTENDENTE F	2		2	1	1		
	MECANICO D	2		2	2			
	MECANICO F	2		2	2			
	OPERADOR E	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F	2		2	2			
	INTENDENTE G	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	INTENDENTE F		1	1		1		
	MECANICO C	3		3	2	1		
	MECANICO G	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO D TAE		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO F TAE 2		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR E CONTRATO		3	3	3			
	COORDINADOR F CONTRATO		3	3	3			
	COORDINADOR G CONTRATO		2	2	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	MECANICO G CONTRATO		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		10	10	10			
	BECARIO		3	3	1	2		
		27	40	67	55	12	0	0
04 03 03	DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	SECRETARIA F TAE1		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE4		1	1			1	
	AUXILIAR DE ASEO F	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		2	2	2			
		4	8	12	8	3	1	0
		37	53	90	72	17	1	0
05 01 00								
05 01 01	DESPACHO DEL C. TESORERO MUNICIPAL							
	TESORERO MUNICIPAL		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1		1		
	COORDINADOR B		1	1		1		
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	2		2	2			
	COORDINADOR D CONTRATO		2	2	2			
		3	6	9	7	2	0	0
05 01 02	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		2	2	1	1		
	COORDINADOR A		3	3	2	1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1		1		
	AUXILIAR DE INFORMATICA B	1		1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2			
	ENCARGADO E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		2	2	1	1		
		4	11	15	11	4	0	0
		7	17	24	18	6	0	0
05 02 00								
05 02 01	OFICINA DE INGRESOS							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1		1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1	1			
	ENCARGADO C	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR D	1		1	1			
	CAJERO D	7		7	7			
	ENCARGADO B	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1	1			
	INTENDENTE G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C CONTRATO		1	1		1		
	BECARIO		8	8	5	3		
		14	15	29	23	6	0	0
		14	15	29	23	6	0	0
05 03 00								
05 03 01	OFICINA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	ENCARGADO D	1		1		1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		2	2	2			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
		4	6	10	8	2	0	0
		4	6	10	8	2	0	0
05 05 00	TESORERIA MUNICIPAL							
05 05 01	OFICINA DE LICENCIAS, TIANGUIS Y VIA PUBLICA							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	ENCARGADO D	2		2	2			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	ENCARGADO F	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1		1		
	SECRETARIA G	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	3		3	2	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	2		2	2			
	SECRETARIA G		1	1		1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B	1		1	1			
	NOTIFICADOR TAE 3		1	1		1		
	NOTIFICADOR TAE 4		1	1		1		
	COORDINADOR F TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G TAE 1		3	3		3		
	ENCARGADO F TAE		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		3	3	3			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR F CONTRATO		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		1	1	1			
	BECARIO		29	29	29			
		15	49	64	54	10	0	0
		15	49	64	54	10	0	0
05 06 00								
05 06 01	OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1		1		
	SECRETARIA E	1		1	1			
	DIBUJANTE TAE 3		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		9	9	9			
		1	16	17	15	2	0	0
		1	16	17	15	2	0	0
05 07 00								
05 07 01	OFICINA DE DE TURISMO							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2			
	BECARIO		1	1	1			
		0	7	7	7	0	0	0
		0	7	7	7	0	0	0
06 01 00								
06 01 01	DESPACHO DEL C. CONTRALOR MUNICIPAL							
	CONTRALOR		1	1	1			
	JEFE DE AREA		2	2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	BECARIO		2	2	2			
		3	8	11	10	1	0	0
06 01 02	UNIDAD DE TRANSPARENCIA							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		3	9	12	11	1	0	0
07 01 00								
07 01 01	DESPACHO DEL DIRECTOR DE DESARROLLO MUNICIPAL							
	DIRECTOR GENERAL		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	SECRETARIA C	1		1		1		
	DIBUJANTE A	1		1	1			
	DIBUJANTE TAE 2		1	1				1
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO		1	1	1			
	ALBAÑIL OFICIAL E	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1		1		
	ALBAÑIL OFICIAL E		1	1		1		
		4	5	9	5	3	0	1
		4	5	9	5	3	0	1
07 02 00								
07 02 01	OFICINA DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1		1		
	JEFE DE AREA		2	2	1	1		
	ALMACENISTA D	1		1	1			
	ENCARGADO D	2		2	1	1		
	ENCARGADO E	3		3	2	1		
	SECRETARIA D	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	DIBUJANTE D	1		1	1			
	ELECTRICISTA F	3		3	3			
	TOPOGRAFO D	1		1	1			
	SOLDADOR D	1		1		1		
	INGENIERO B	1		1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	ALBAÑIL OFICIAL D	5		5	5			
	PEON DE ALBAÑIL E	4		4	1	3		
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO E	4		4	4			
	BACHEADOR D	3		3	2	1		
	CHOFER B	2		2	2			
	OPERADOR E	2		2	1	1		
	OPERADOR F	2		2		2		
	SUPERVISOR		2	2	2			
	SUPERVISOR B		1	1		1		
	INTENDENTE C	1		1		1		
	FONTANERO D	1		1		1		
	PINTOR E	5		5	4	1		
	PEON D	2		2	2			
	BACHEADOR E	3		3	2	1		
	ALBAÑIL OFICIAL E	2		2	1	1		
	BACHEADOR C	4		4	2	2		
	BACHEADOR E		3	3	2	1		
	CHOFER C	2		2	2			
	PINTOR E		1	1		1		
	BACHEADOR B	1		1	1			
	PEON DE ALBAÑIL D	1		1	1			
	PINTOR C	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO C TAE		1	1	1			
	BACHEADOR A		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		2	2	2			
	BACHEADOR E CONTRATO		1	1	1			
	OPERADOR F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		3	3	3			
	ALBAÑIL EVENTUAL		2	2	2			
	BACHEADOR A EVENTUAL		12	12	12			
	FONTANERO EVENTUAL		1	1	1			
	PINTOR EVENTUAL		6	6	6			
	BEUARIO		1	1		1		
		63	46	109	83	26	0	0
		63	46	109	83	26	0	0

07 03 00

07 03 01

#### OFICINA DE DESARROLLO URBANO

DIRECTOR DE AREA B	1	1	1				
JEFE DE AREA	3	3	3				
AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1	1	1				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2	2	2				
ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1	1			1		
ENCARGADO C	2	2	1	1			
ENCARGADO D	1	1	1				
SECRETARIA D	1	1	1				
AGENTE FISCAL NOTIFICADOR F	1	1	1				
OPERADOR DE SISTEMAS D	1	1			1		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR A	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	OPERADOR D		1	1		1		
	DIBUJANTE D	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1				1
	COORDINADOR A CONTRATO		4	4	4			
	DIBUJANTE G		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		1	1	1			
	BECARIO		4	4	2	2		
		15	16	31	23	7	0	1
		15	16	31	23	7	0	1
07 05 00								
07 05 01	DIRECCION DE ECOLOGIA							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C		1	1			1	
	JARDINERO C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		1	1	1			
	CHOFER EVENTUAL		1	1	1			
		4	7	11	10	0	1	0
		4	7	11	10	0	1	0
07 06 00								
07 06 01	DESPACHO DEL DIRECTOR DE PROYECTOS Y COSTOS DE OBRA PÚBLICA							
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1		1		
		1	0	1	0	1	0	0
		1	0	1	0	1	0	0
07 07 00	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO MUNICIPAL							
07 07 01	OFICINA DE CATASTRO							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1	1			
	COORDINADOR B		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1		1		
	SECRETARIA G	1		1	1			
	CAJERO D	1		1		1		
	ENCARGADO B	1		1		1		
	INTENDENTE D	1		1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	ENCARGADO D CONTRATO		1	1	1			
	ENCARGADO C CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		2	2	1	1		
		4	10	14	10	4	0	0
		4	10	14	10	4	0	0



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
08 01 00								
08 01 01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES							
	DIRECTOR GENERAL		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2			
	CAJERO E	1		1	1			
	ENCARGADO F	1		1	1			
	SECRETARIA E	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	ENCARGADO B	1		1			1	
	AUXILIAR DE ASEO D	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO F	11		11	11			
	AUXILIAR DE ASEO B		1	1			1	
	AUXILIAR DE ASEO A	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO TAE 2		1	1			1	
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1			1	
		22	7	29	23	6	0	0
08 01 02	DEPARTAMENTO DE CONTROL ANIMAL							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1			1	
	COORDINADOR B TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1			1	
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
		2	6	8	6	2	0	0
		24	13	37	29	8	0	0
08 02 00								
08 02 01	OFICINA DE LIMPIA Y SANIDAD							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	3		3	3			
	ENCARGADO C	1		1			1	
	ENCARGADO D	1		1			1	
	ENCARGADO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TAE)		1	1			1	
	ELECTRICISTA F	1		1	1			
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	3		3			3	
	AUXILIAR DE ASEO D	25		25	18		7	
	AUXILIAR DE ASEO E	11		11	9		2	
	CHOFER B	9		9	6		3	
	CHOFER D	1		1			1	
	INSPECTOR A		1	1	1			
	INTENDENTE D	8		8	6		2	
	INTENDENTE E	1		1			1	
	JARDINERO C	1		1			1	
	OPERADOR E	2		2	1		1	
	AUXILIAR DE ASEO F	27		27	23		3	1
	INTENDENTE C	1		1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	OPERADOR D	4		4	2	2		
	BACHEADOR E	1		1	1			
	CHOFER A	4		4	2	2		
	AUXILIAR DE ASEO E		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		5	5	1	4		
	INTENDENTE B	2		2	1	1		
	CHOFER C	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO B	2		2		2		
	OPERADOR B	1		1	1			
	OPERADOR C	5		5	2	3		
	AUXILIAR DE ASEO C TAE		3	3	3			
	AUXILIAR DE ASEO F TAE 1		2	2		2		
	AUXILIAR DE ASEO C TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO A		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		15	15	13	2		
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		4	4	3	1		
	COORDINADOR F CONTRATO		4	4	4			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		61	61	61			
		116	104	220	172	47	1	0
		116	104	220	172	47	1	0
08 03 00								
08 03 01	OFICINA DE ALUMBRADO PUBLICO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ELECTRICISTA E	1		1	1			
	ELECTRICISTA F	5		5	4	1		
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	1		1	1			
	ELECTRICISTA A	1		1	1			
	ELECTRICISTA D	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		7	7	7			
		11	9	20	17	3	0	0
		11	9	20	17	3	0	0
08 04 00								
08 04 01	OFICINA DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES							
	DIRECTOR DE AREA		1	1		1		
	SECRETARIA G	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	9		9	3	6		
	AUXILIAR DE ASEO E	3		3	2	1		
	INTENDENTE D	6		6	4	2		
	INTENDENTE E	1		1	1			
	JARDINERO C	5		5	3	1	1	
	OPERADOR E	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F	5		5	4	1		
	JARDINERO D	1		1	1			
	INTENDENTE C	3		3	2	1		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	FONTANERO D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		6	6	4	1	1	
	INTENDENTE B	1		1	1			
	JARDINERO B	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C	1		1	1			
	OPERADOR C	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO A TAE2		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C		1	1	1			
	CHOFER C TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		3	3	2	1		
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	1	1		
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO A EVENTUAL		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		32	32	29	3		
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		107	107	106		1	
	CHOFER EVENTUAL		1	1			1	
	CHOFER A EVENTUAL		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		41	160	201	174	23	4	0
		41	160	201	174	23	4	0
11 01 00								
11 01 01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD							
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	SECRETARIA D	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS E		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1		1		
	ENCARGADO B	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A TAE		1	1	1			
	COMISARIO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		4	4	4			
	COORDINADOR C CONTRATO		5	5	5			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
		7	15	22	18	4	0	0
11 01 02	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y ATENCION A VICTIMAS DEL DELITO							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		2	2	2			
		0	3	3	3	0	0	0
11 01 03	PREVENCION DEL DELITO							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1		1		
		0	1	1	0	1	0	0
		7	19	26	21	5	0	0
11 02 00								
11 02 01	OFICINA DE SEGURIDAD PUBLICA							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación				
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	4		4	2	2			
	COORDINADOR E		1	1	1				
	SECRETARIA G	1		1	1				
	CAPTURISTA DE DATOS E	1		1		1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1		1			
	CAPTURISTA DE DATOS F	1		1	1				
	CAPTURISTA DE DATOS F		1	1		1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE 1		1	1		1			
	POLICIA 2DO.		11	11	7	4			
	POLICIA 3ERO.		39	39	29	10			
	POLICIA		168	168	124	43		1	
	POLICIA U.A.		4	4	2	2			
	POLICIA 1RO.		3	3	3				
	POLICIA U.R.		9	9	6	3			
	POLICIA 3ERO. U.A.		1	1		1			
	POLICIA 3ERO. U.R.		1	1		1			
	POLICIA TCA		1	1	1				
	SUB OFICIAL		1	1	1				
	SECRETARIA F CONTRATO		1	1	1				
	COORDINADOR C CONTRATO		2	2	2				
	COORDINADOR E CONTRATO		5	5	5				
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1		1			
	BECARIO		47	47	27	20			
			8	299	307	215	91	0	1
			8	299	307	215	91	0	1
11 03 00									
11 03 01	OFICINA DE TRANSITO Y VIALIDAD								
	DIRECTOR DE AREA B		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1				
	SECRETARIA E	1		1		1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1				
	POLICIA VIAL 1ERO.		2	2	1	1			
	POLICIA VIAL		30	30	12	18			
	POLICIA VIAL 2DO.		4	4	3	1			
	POLICIA VIAL 3RO.		9	9	6	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1				
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1				
			3	49	52	28	24	0	0
			3	49	52	28	24	0	0
11 04 00									
11 04 01	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL								
	DIRECTOR DE AREA C		1	1		1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1				
	ENCARGADO E	1		1	1				
	SECRETARIA A TAE		1	1	1				
	PERSONAL OPERATIVO TAE		1	1	1				
	COORDINADOR D CONTRATO		5	5	5				
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C CONTRATO		1	1		1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	BECARIO		11	11	9	2		
		2	21	23	19	4	0	0
		2	21	23	19	4	0	0
12 01 00								
12 01 01	JUBILADOS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		3	3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E		3	3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	2			
	BIBLIOTECARIO E		1	1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS E		2	2	2			
	ENCARGADO C		10	10	10			
	ENCARGADO D		3	3	3			
	ENCARGADO E		3	3	2		1	
	OPERADOR DE SISTEMAS E		1	1	1			
	SECRETARIA D		5	5	5			
	SECRETARIA E		1	1	1			
	SECRETARIA C		9	9	9			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G		1	1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D		2	2	2			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR A		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C		6	6	6			
	CAJERO D		2	2	2			
	ENCARGADO B		7	7	7			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS B		2	2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C		2	2	2			
	TRABAJADOR SOCIAL B		1	1	1			
	ELECTRICISTA E		1	1	1			
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL		3	3	3			
	ELECTRICISTA D		1	1	1			
	SOLDADOR C		1	1	1			
	PEON DE ALBAÑIL E		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO D		4	4	4			
	AUXILIAR DE ASEO E		1	1	1			
	BACHEADOR D		1	1	1			
	CHOFER B		3	3	3			
	CHOFER D		1	1	1			
	INTENDENTE D		5	5	3		2	
	JARDINERO C		2	2	1		1	
	OPERADOR E		6	6	6			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	INTENDENTE C		4	4	4			
	OPERADOR D		8	8	8			
	PINTOR E		1	1	1			
	BACHEADOR C		1	1	1			
	CHOFER A		5	5	4		1	
	INTENDENTE B		4	4	4			
	JARDINERO B		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO B		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C		12	12	10		2	
	FONTANERO C		1	1	1			
	OPERADOR C		7	7	7			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	PEON DE ALBAÑIL D	1		1	1			
	SEPULTURERO B	2		2	2			
	POLICIA 2DO. JUBILADO		3	3	3			
	PENSIONADO	1		1	1			
	AGENTE 1RO. DE VIALIDAD		1	1	1			
	POLICIA 3ERO JUBILADO		2	2	2			
	POLICIA 3RO. JUBILADO		1	1	1			
	POLICIA VIAL JUBILADO		2	2	2			
	POLICIA 1RO. JUBILADO		1	1	1			
	POLICIA JUBILADO		2	2	2			
	POLICIA VIAL 3RO JUBILADO		1	1	1			
	POLICIA JUBILADO		1	1	1			
		151	14	165	158	7	0	0
12 01 02	PENSIONADOS							
	PENSION VIUDEZ		19	19	19			
	PENSIONADO		3	3	2	1		
		0	22	22	21	1	0	0
		151	36	187	179	8	0	0
<b>TOTAL</b>		631	1,197	1,828	1,443	372	10	3



# SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
01 01 00	PRESIDENCIA							
01 01 01	DESPACHO DE PRESIDENCIA							
	CAPTURISTA DE DATOS E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		1	1	1			
		1	1	2	2	0	0	0
		1	1	2	2	0	0	0
02 01 00								
02 01 01	DESPACHO DE DIRECCIÓN							
	DIRECTOR GENERAL		1	1		1		
		0	1	1	0	1	0	0
02 01 02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	INTENDENTE CONTRATO		1	1	1			
	ENCARGADO F		3	3	3			
	MANTENIMIENTO		2	2	2			
		0	8	8	8	0	0	0
		0	9	9	8	1	0	0
02 02 00	DIRECCIÓN GENERAL							
02 02 01	ÁREA DE ASISTENCIA JURÍDICA							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1	1			
	PSICOLOGO E	2		2	2			
	TRABAJADOR SOCIAL D	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	ASESOR DE DEPARTAMENTO D		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	COORDINADOR "G"		1	1	1			
		6	4	10	10	0	0	0
02 02 02	ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL							
	SECRETARIA D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMVO. CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		2	2	2			
		5	4	9	9	0	0	0
02 02 03	ÁREA DE ADULTOS MAYORES							
	COORDINADOR C		3	3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	PROFESOR DE MUSICA		1	1	1			
	PROFESORA DE CULTURA DE BELLEZA		1	1	1			
	PROFESOR DE DANZA		1	1	1			
	PROFESORA DE COSTURA B		1	1	1			
	MAESTRA DE MANUALIDADES		3	3	3			
		1	10	11	11	0	0	0



# SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
02 02 04	ÁREA DE EVENTOS Y SERVICIOS GENERALES							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	CHOFER A	1		1	1			
	CHOFER B	1		1	1			
	CHOFER D	1		1	1			
	INTENDENTE G	1		1	1			
	INTENDENTE "G"		1	1	1			
		5	1	6	6	0	0	0
02 02 05	ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS							
	SECRETARIA C	1		1	1			
	TERAPISTA D	1		1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
	AUXILIAR TERAPISTA FISICO B		2	2	2			
	MEDICO D	1		1	1			
	MAESTRA MANUALIDADES D	1		1	1			
	INTENDENTE "G"		1	1	1			
		4	5	9	9	0	0	0
02 02 06	ÁREA DE PANNAR							
	AUXILIAR ADMVO. CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL E	1		1	1			
		1	2	3	3	0	0	0
02 02 07	ÁREA DE VOLUNTARIADO							
	AUXILIAR ADMVO. "G" CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR B		1	1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
	MAESTRA DE MANUALIDADES		2	2	2			
		0	7	7	7	0	0	0
02 02 08	PREESCOLAR DIF LAS ÁGUILAS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	COORDINADOR E		1	1	1			
	AUXILIAR ADMVO. CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMVO. "G" CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B		1	1	1			
	MAESTRA DE EDUCACION FISICA		1	1	1			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	1		1	1			
	COORDINADOR "G"		1	1	1			
	INTENDENTE G	1		1	1			
		5	6	11	11	0	0	0
		27	39	66	66	0	0	0
03 01 00								
03 01 01	JUBILADOS Y PENSIONADOS							
	AUXILIAR ADMVO. "C" JUBILADO	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL A	1		1	1			
	INTENDENTE C JUBILADO	1		1	1			
	CHOFER B JUBILADO	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL B JUBILADO	1		1	1			



# SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	MAESTRA MANUALIDADES D JUBILADO	1		1	1			
	ENCARGADO B JUBILADO	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS B JUBILADO IPECOL	1		1	1			
		8	0	8	8	0	0	0
		8	0	8	8	0	0	0
	TOTAL	36	49	85	84	1	0	0



## PLANTILLA DE PERSONAL 2024

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.

**13 01 04 INSTITUTO DE FERIAS**

DIRECTOR GENERAL

1 1 1

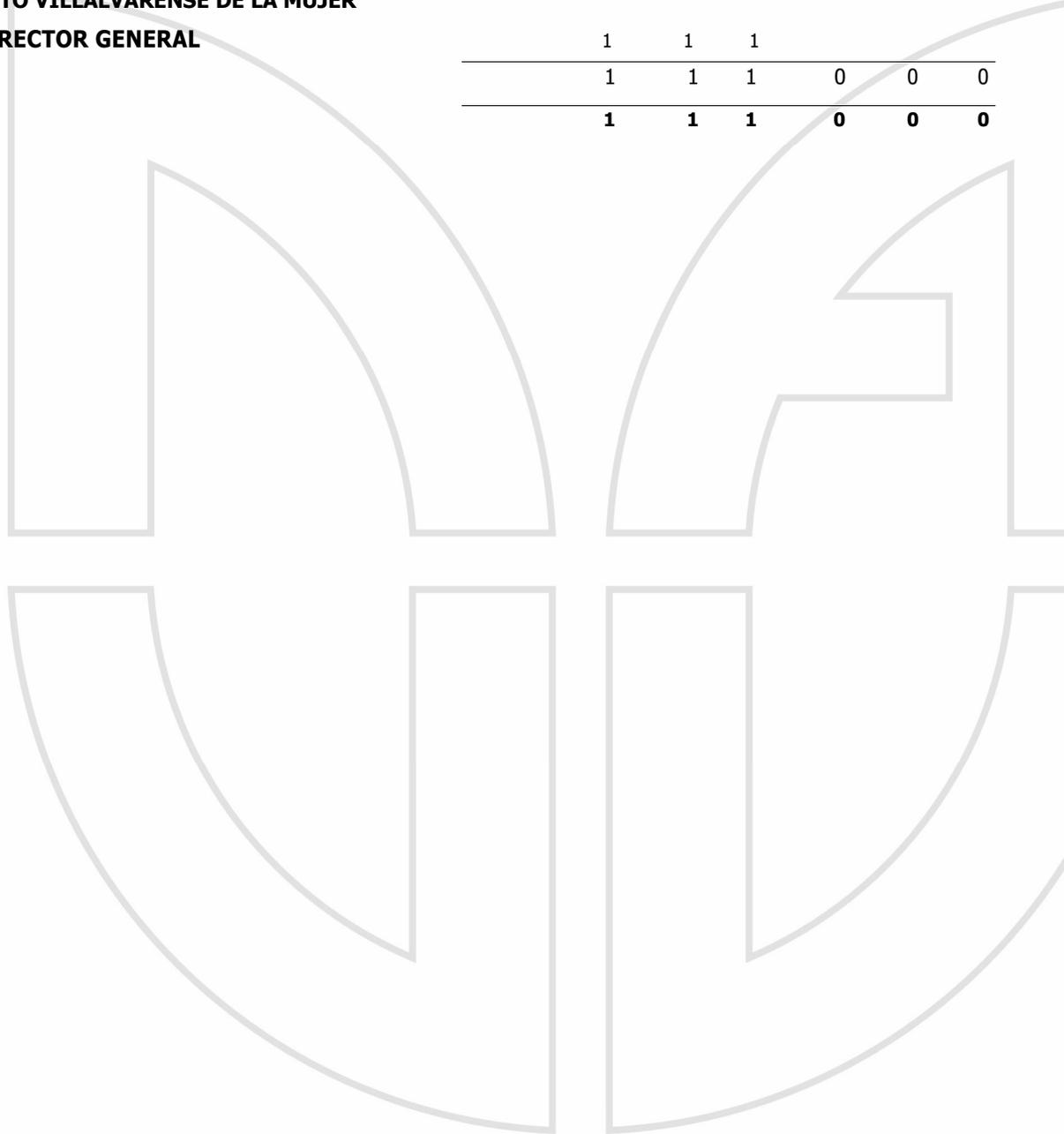
TESORERA

1 1 1



### CATALOGO DE PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
<b>13 01 02</b>	<b>INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA MUJER</b>							
	<b>DIRECTOR GENERAL</b>							
			1	1	1			
			1	1	1	0	0	0
			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





**INSTITUTO DE LA JUVENTUD  
CATALOGOS. PLANTILLA DE  
PERSONAL 2024**

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación							
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.				
13	01	03	<b>INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD</b>									
	<b>ENCARGADO</b>											
			1	1	1	1	0	0	0			
			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

| Laguna del epazote s/n esquina calle chian, solidaridad. Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28979.  
 | Cel.312 131 2000.  
 | Facebook: Instituto Villalvarense de la Juventud.



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**NOTA AL AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024**

En relación a la obligación señalada en el artículo 27 de la Ley que fija las Bases para las Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios, se informa que durante el primer semestre del ejercicio 2024 este Municipio realizó pagos de personal afectando la partida de "honorarios asimilados a salarios", partida que afecta el gasto realizado por el Municipio por pago de sueldo a trabajadores con categoría de supernumerario y no por el régimen citado. Cabe señalar que la rectificación correspondiente se considerará en la elaboración del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2024.