

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Formato Transparencia 2023

DATOS GENERALES

Nombre(s): ALMA ROCIO Primer apellido: GUTIERREZ
Segundo apellido: NAVARRO

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: CARRERA TÉCNICA O COMERCIAL Institución: CECATI 183
Carrera o área de conocimiento: SECRETARIA EMPRESARIAL Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 1999-06-30
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>ÁREA DE ADULTOS MAYORES</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADOR C</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2022-02-01</u>
Especifique función principal:	<u>COORDINADORA DEL AREA DE ALIMENTACION</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3123110893 EXT</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>AV. ENRIQUE CORONA MORFIN ESQ. TIBURCIO AGUILAR</u>	Número exterior:	<u>S/N</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>ESTATAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>GOBIERNO DEL ESTADO</u>
Área de adscripción:	<u>SECRETARIA DEL TRABAJO</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIA PRIVADA DEL DESPACHO</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>SECRETARIA PRIVADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO</u>
Fecha de ingreso:	<u>2017-04-17</u>	Fecha de término:	<u>2021-08-02</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>DESARROLLO RURAL</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIA ADMINISTRATIVA</u>

Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>SECRETARIA DEL AREA DE DESARROLLO RURAL EN EL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Fecha de ingreso:	<u>2013-01-02</u>	Fecha de término:	<u>2015-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>EJIDO VILLA DE ALVAREZ</u>
RFC:	_____	Área:	<u>ADMINISTRATIVA</u>
Puesto:	<u>SECRETARIA</u>	Sector al que pertenece:	<u>AGRICULTURA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Fecha de ingreso:	<u>2002-05-27</u>
Fecha de término:	<u>2012-12-20</u>		

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)	173328
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	173328
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante	173328