

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Formato Transparencia 2023

### DATOS GENERALES

Nombre(s): DESIDERIO Primer apellido: CONTRERAS  
Segundo apellido: LARIOS

### DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Carrera o área de conocimiento: LIC. EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIA POLÍTICA Estatus: FINALIZADO  
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 2016-11-17  
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

**DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL**

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADOR E CONTRATO</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2022-02-01</u>
Especifique función principal:	<u>COORDINADOR DE AGENDA Y RELACIONES PÚBLICAS</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3123162700 EXT.</u>

**DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN**

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

**EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)**

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>ESTATAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA</u>
Área de adscripción:	<u>SECRETARÍA DE LA JUVENTUD</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIO PARTICULAR A</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>MANEJO DE LA AGENDA DEL SECRETARIO DE LA JUVENTUD, ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES PÚBLICAS Y DEL DESPACHO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2017-02-17</u>	Fecha de término:	<u>2021-11-01</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>

Área de adscripción:	TESORERÍA MUNICIPAL	Empleo, cargo o comisión:	COORDINADOR E
Lugar donde se ubica:	EN MÉXICO	Función principal:	COORDINACIÓN DE CAJAS RECEPTORAS DE INGRESOS Y ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EJECUCIÓN.
Fecha de ingreso:	2022-01-17	Fecha de término:	2023-05-25

**INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE**

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

<b>I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)</b>	<b>164582</b>
<b>II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)</b>	<b>0</b>
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
<b>A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)</b>	<b>164582</b>
<b>C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante</b>	<b>164582</b>