

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Formato Transparencia 2023

### DATOS GENERALES

Nombre(s): KARINA YOHUALLI Primer apellido: ESTRADA  
Segundo apellido: BOBADILLA

### DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: PROF. GREGORIO TORRES  
QUINTERO  
Carrera o área de conocimiento: LIC. EN EDUCACIÓN  
PREESCOLAR Estatus: FINALIZADO  
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 2014-07-18  
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

**DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL**

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>DESPACHO DEL SECRETARIO PARTICULAR</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIO PARTICULAR</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>TITULAR</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2021-10-16</u>
Especifique función principal:	<u>ESTABLECER Y MANTENER COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. ELABORAR AGENDA CON OPORTUNIDAD. ATENCIÓN AL PÚBLICO. AGENDA DE COMPROMISOS DERIVADOS DE INVITACIONES A EVENTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL.</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3162700 EXT. 10</u>

**DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN**

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

**EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)**

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>PRESIDENCIA MUNICIPAL VILLA DE ÁLVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>OFICINA DEL SECRETARIO PARTICULAR</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIA PARTICULAR</u>

Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	ESTABLECER Y MANTENER COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. ELABORAR AGENDA CON OPORTUNIDAD. ATENCIÓN AL PÚBLICO. AGENDAR COMPROMISOS DERIVADOS DE INVITACIONES A EVENTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL
Fecha de ingreso:	<u>2021-10-15</u>	Fecha de término:	<u>2024-10-15</u>

**INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE**

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

<b>I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)</b>	<b>433562</b>
<b>II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)</b>	<b>0</b>
<b>II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial</b>	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	
<b>II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)</b>	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
<b>II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)</b>	
Tipo de servicio prestado	Monto
<b>II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)</b>	
Tipo de bien enajenado	Monto
<b>II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)</b>	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
<b>A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)</b>	<b>433562</b>
<b>C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante</b>	<b>433562</b>