

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Formato Transparencia 2023

DATOS GENERALES

Nombre(s): MA NATIVIDAD Primer apellido: GUTIERREZ
Segundo apellido: JIMENEZ

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: UNIVERSIDAD
MULTITECNICA
PROFESIONAL
Carrera o área de conocimiento: LIC. DERECHO Estatus: CURSANDO
Documento obtenido: BOLETA Fecha obtención del documento: 2022-05-17
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>OFICINA DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO G</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2009-06-08</u>
Especifique función principal:	<u>ADMINISTRATIVO CONTROL DE PERSONAL, REPORTE Y CONTROL DEL PLAN MUNICIPAL, CONTROL DE REPORTE DE CIUDADANOS, CONTROL DE OFICIOS, ETC.</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3123162728</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>CONSEJO COORDINADOR DE CAJAS SOLIDARIAS DE COLIMA AC..</u>
RFC:	<u></u>	Área:	<u>ADMINISTRATIVA</u>
Puesto:	<u>SECRETARIA</u>	Sector al que pertenece:	<u>SERVICIOS FINANCIEROS</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Fecha de ingreso:	<u>2001-02-16</u>
Fecha de término:	<u>2004-02-28</u>		

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>CAJA SOLIDARIA REGIONAL COLIMAN</u>
RFC:	<u></u>	Área:	<u>CAJAS</u>

Puesto:	ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS Y CONTROL PATRIMONIAL	Sector al que pertenece:	SERVICIOS FINANCIEROS
Lugar donde se ubica:	EN MÉXICO	Fecha de ingreso:	2004-03-01
Fecha de término:	2009-06-16		

Ámbito/Sector en el que laboraste:	PÚBLICO	Nivel/Orden de gobierno:	MUNICIPAL/ALCALDÍA
Ámbito público:	EJECUTIVO	Nombre del ente público:	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
Área de adscripción:	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES	Empleo, cargo o comisión:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Lugar donde se ubica:	EN MÉXICO	Función principal:	ADMINISTRATIVO
Fecha de ingreso:	2009-06-09	Fecha de término:	

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)	318827
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	318827

C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante

318827