

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO FISCAL 2024 CUARTO TRIMESTRE



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
**Trabajamos cerca de ti**

<b>DEPENDENCIA: 03 Departamento de Eventos Especiales</b>																
<b>PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 Administración eficaz y eficiente</b>																
<b>EJE: 3 Gobierno Eficiente</b>																
<b>OBJETIVO: Garantizar el cumplimiento de los protocolos en los eventos publicos o ceremonias en los que intervengan funcionarios o quien preside el gobierno, de tal forma que los ciudadanos queden satisfecho</b>																
<b>ESTRATEGÍA (S): Elaborar una estrategia integral que incida en la óptima atención y organización de los eventos especiales y hacerla del conocimiento de los funcionarios municipales.</b>																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al cumplimiento de los objetivos de los programas de las dependencias municipales a través de la logística y desarrollo de los eventos públicos	Variación porcentual de eventos atendidos en este año en comparación con el año anterior.	Estrategico	Representa el incremento de servicios proporcionados para la realización de eventos publicos en base a los realizados en el año anterior.	Eficiencia	Porcentaje	Anual	1151 servicios atendidos en el 2023 / 1433 del 2024	Incrementar en un 20% los servicios otorgados a las dependencias municipales.	((numero de servicios atendidos en este año/numero de servicios atendidos el año anterior)-1)*100	24.50%	20% - 15% verde, 14% - 9% amarillo, 8% - 0% rojo	Ascendente	Archivos y bitacoras de eventos	La población del municipio se interesa por los eventos publicos
PROPÓSITO	P	El Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con adecuada organización y logística en la realización de sus eventos.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de eventos en la agenda municipal	Estrategico	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de eventos cubiertos con servicios que presta el departamento de logística en base a la programación de eventos municipales.	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	835 servicios atendidos	Cumplir el 100% de los eventos programados en la agenda de eventos publicos municipales, con el apoyo logistico.	(Numero de eventos atendidos / numero de eventos programados)*100	100%	100% al 80% verde, 79% al 60% amarillo, 59% al 0% rojo	Ascendente	Archivos y bitacoras de eventos	Se cumple en terminos de fechas y horarios la programación establecida en la agenda.
COMPONENTE 1	C1	Servicios de apoyo de logística otorgados	Porcentaje de servicios atendidos	Gestión	Representa los servicios de logística proporcionados en base a los solicitados para llevar a cabo un evento público.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	247 servicios atendidos	Brindar atención al 100% los servicios requeridos para la realización de eventos publicos.	(numero de servicios atendidos / numero de servicios solicitados)*100	100%	100% al 80% verde, 79% al 60% amarillo, 59% al 0% rojo	Ascendente	Oficios de solicitud, fotos, bitacora de eventos.	Los tramites se realizan en tiempo y forma y se cuenta con los suministros solicitados.


CARU 10:15

H. AYUNTAMIENTO  
DE VILLA DE ÁLVAREZ

14 ENE. 2025

RECIBIDO

ACTIVIDAD 1	A1,C1	Prestamo y acomodamiento mobiliario	Porcentaje de atención a las solicitudes de mobiliario solicitado	Gestión	Muestra el porcentaje de apoyos de mobiliario atendidos con los solicitados.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	92 servicios de mobiliario	Brindar atención al 100% las solicitudes de mobiliario que se presenten.	(Numero de solicitudes de mobiliario atendidos / numero total de solicitudes de requerimiento de mobiliario)*100	100%	100% al 80% verde, 79% al 60% amarillo, 59% al 0% rojo	Ascendente	Oficios y fotos	Se cuenta con suficiente mobiliario para atender todos los eventos solicitados.
ACTIVIDAD 2	A2,C1	Prestamo y/o de instalacion equipo de sonido	Porcentaje de atención a las solicitudes de equipo de sonido requerido	Gestión	Muestra el porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de equipo de sonido.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	87 servicios de equipo de sonido	Brindar atención al 100% las solicitudes de equipo de sonido que se presenten.	(Numero de solicitudes de equipo de sonido atendidos / numero total de solicitudes de requerimiento de equipo de sonido)*100	100%	100% al 80% verde, 79% al 60% amarillo, 59% al 0% rojo	Ascendente	Oficios y fotos	se cuenta con el equipo de sonido necesario para atender las peticiones.
ACTIVIDAD 3	A3,C1	Servicio de cafeteria y/o hidratacion	Porcentaje de atención a las solicitudes de servicio de cafeteria otorgado.	Gestión	Representa el porcentaje de servicios de cafeteria atendidos.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	39 servicios de cafeteria e hidratación	Atender al 100% las solicitudes de cafeteria que se presenten.	(Numero de solicitudes de servicios de cafeteria atendidos / numero total de solicitudes de servidios de cafeteria)*100	100%	100% al 80% verde, 79% al 60% amarillo, 59% al 0% rojo	Ascendente	Oficios y fotos	Se realizan las solicitudes de servicio en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4	A4,C1	Instalación de lonas publicitarias y/o institucionales	Porcentaje de lonas instaladas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de servicios de lonas solicitadas y atendidas,	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	29 servicios de instalacion de lonas, faldones o caballetes institucionales	atender el 100% de las solicitudes de instalación de lonas que se presenten.	(Numero de solicitudes de decolocacion de lonas / numero total de solicitudes de requerimiento de colocacion de lonas)*100	100%	100% al 80% verde, 79% al 60% amarillo, 59% al 0% rojo	Ascendente	Oficios y fotos	Se cuenta con el suministro oportuno de lonas publicitarias.

ELABORO

NOMBRE: Ma. Del Consuelo Cardenas Valencia
CARGO: coordinador F

PERIODO REPORTADO: Cuarto trimestre 2024

AUTORIZO

NOMBRE: TA. Carlos Gilberto Serrano Gozález
CARGO: Encargado de la Jefatura de Area de Eventos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 de enero del 2025