



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO 2024

DEPENDENCIA: 02 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 030 TRANSICIÓN AL GOBIERNO PRESUPUESTAL																
EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE																
OBJETIVO: 3.14.4.1 MANTENER Y MEJORAR LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA TAL QUE LAS ÁREAS CUENTEN CON HERRAMIENTAS ÚTILES PARA EL SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SUS PROCESOS INTERNOS, ASÍ COMO TAMBIÉN OFRECER A LA CIUDADNIA SERVICIOS Y TRAMITES EN LÍNEA.																
ESTRATEGÍA (S): 3.14.4.1.1: MANTENER Y MEJORAR EL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y TECNOLÓGICO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la eficiencia administración municipal, la calidad en la comunicación, servicios y trámites en línea brindados a la población, mediante el incremento de equipos y el acceso a nuevas tecnologías de información y comunicación.	Variación de equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones en funcionamiento en comparación con los equipos existentes el año pasado.	Estratégico	Muestra el avance porcentual de equipos de cómputo y telecomunicaciones en funcionamiento en comparación con los existentes el año pasado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	370 Equipos existentes en el 2023	Gestionar la adquisición de nuevos equipos de cómputo e infraestructura de red, para incrementar los existentes en al menos un 10%. ( 37 equipos )	((Cantidad de equipos adquirido este año / meta de nuevos equipos)-1*100)	70.00%	1-4 Rojo 5-7 Amarillo 8-10 Verde	Ascendente	Requisición 0911-2024. Comité de compras. Resguardos firmados por los usuarios	Se da la aprobación por el Comité de Compras para la adquisición de equipos.
PROPÓSITO	P	Las dependencias municipales cuentan con nuevas tecnologías, la mejora y mantenimiento del equipo electrónico y tecnológico.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Estratégico	Muestra el porcentaje de servicios atendidos de las dependencias sobre las herramientas tecnológicas.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	2,100 solicitudes de servicio en el 2023	Mantener y mejorar el equipo de cómputo y tecnológico existente, a través de la atención de las 2,100 solicitudes de servicio estimadas para el ejercicio 2024, de las dependencias municipales del ayuntamiento	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas) *100	75%	1-49 Rojo 50-79 Amarillo 80-100 Verde	Ascendente	Bitácora de trabajo de sistemas. Usuarios activos en la red.	Existe el suficiente personal capacitado y el material necesario para la realización de los servicios.
COMPONENTE 1	C1	Programa de redes y sistemas operativas y funcionales	Porcentaje de sistemas y redes instaladas y/o reparadas	Gestión	Muestra el porcentaje de avance sobre las redes instaladas y/o con servicio de mantenimiento con base a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	10 redes en el 2023	Mantener y mejorar la comunicación de las instancias municipales, a través del funcionamiento optimo y/o instalación de nuevas redes según necesidades.	(Número de mantenimientos y/o instalación de redes realizados/ Número de mantenimientos e instalaciones de redes programados)*100	70%	1-20 Rojo 100 Verde 21-80 Amarillo 81-	Ascendente	Programas, bitácoras de mantenimiento.	Existe el suficiente personal capacitado y suministros para brindar mantenimiento y mejoras a los equipos.
ACTIVIDAD 1	A1C1	Mantenimiento al equipo de cómputo de las dependencias municipales.	Porcentaje de equipos de cómputo que recibieron mantenimiento respecto del total de equipos.	Gestión	Muestra el porcentaje de avance en el mantenimiento del equipo de cómputo con base al total de equipos en funcionamiento.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	250 equipos de cómputo	Otorgar mantenimiento y mejoras a 250 equipos electrónicos y tecnológicos, dos veces al año.	(Cantidad de equipos con mantenimientos realizados/ Total de equipos existentes)*100	127%	1-20 Rojo 100 Verde 21-80 Amarillo 81-	Ascendente	Bitácora de mantenimiento, equipos en funcionamiento.	Existe personal y suministros requeridos.
ACTIVIDAD 2	A2C1	Ampliación de la red de telecomunicaciones del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de instancias municipales integradas a la red de telecomunicaciones.	Gestión	Muestra el porcentaje de dependencias municipales que son integradas en la red de telecomunicaciones.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	10 ( edificios en la red de cómputo )	Integrar a la red tecnológica las instalaciones del DIF Municipal y el Centro de Control Animal.	(Número de instancias municipales integradas / Número de instancias municipales programadas) *100	50%	1-20 Rojo 100 Verde 21-80 Amarillo 81-	Ascendente	Instalaciones en funcionamiento.	El material necesario es suministrado en tiempo.
ACTIVIDAD 4	A4C1	Mejoramiento o renovación del equipamiento electrónico y tecnológico.	Porcentaje de equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones gestionados y adquiridos.	Gestión	Muestra el porcentaje de equipos tecnológicos de cómputo, y telecomunicaciones que fueron gestionados y adquiridos.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	40 Equipos adquiridos en 2023	Gestionar 30 equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones para mejorar la efectividad de trámites y servicios.	(Número de equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones Instalados / Número de equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones programados a gestionar) * 100	86%	1-20 Rojo 100 Verde 21-80 Amarillo 81-	Ascendente	Base de datos, facturas, equipos instalados, evidencia fotográfica.	Existe la disponibilidad presupuestal para la adquisición de equipos tecnológicos.

H



### H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO 2024

DEPENDENCIA: 02 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS																	
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 030 TRANSICIÓN AL GOBIERNO PRESUPUESTAL																	
EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE																	
OBJETIVO: 3.14.4.1 MANTENER Y MEJORAR LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA TAL QUE LAS ÁREAS CUENTEN CON HERRAMIENTAS ÚTILES PARA EL SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SUS PROCESOS INTERNOS, ASÍ COMO TAMBIÉN OFRECER A LA CIUDADANÍA SERVICIOS Y TRÁMITES EN LÍNEA.																	
ESTRATEGIA (S): 3.14.4.1.1: MANTENER Y MEJORAR EL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y TECNOLÓGICO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN																	
COMPONENTE 2	C2	Tecnologías desarrolladas, integradas y actualizadas.	Porcentaje de nuevas tecnologías actualizadas e implementadas.	Gestión	Muestra el avance porcentual entre las tecnologías implementadas y actualizadas con base a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	3 ( Se pusieron en funcionamiento 3 sistemas electrónicos ). Se han realizado actualizaciones constantes.	Mantener actualizadas las 3 herramientas tecnológicas implantadas en 2023	(Número de herramientas tecnológicas actualizadas / Número de herramientas tecnológicas programadas)*100 ( 1/3)*100	100%	1-20 Rojo 100 Verde	21-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Sistemas y herramientas tecnológicas implementadas.	Existe el suficiente personal capacitado y el material necesario para el desarrollo de tecnologías.
ACTIVIDAD 1	A1C2	Incremento de la eficiencia de la gestión administrativa de las áreas de la administración municipal.	Porcentaje de Sistemas gestionados e implementados.	Gestión	Muestra el porcentaje de Sistemas que son gestionados e implementados.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Gestionar e implementar el Sistema de Transmisiones Patrimoniales en línea y el de trámites de desarrollo urbano.	(Número de sistemas implementados / número de sistemas programados ) * 100	0%	1-20 Rojo 100 Verde	21-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Sistemas implementados.	Existen las disponibilidad presupuestaria para la gestión de Sistemas.
ACTIVIDAD 2	A2C2	Actualización de la herramienta de gestión "La Villa Digital".	Porcentaje de actualización de la herramienta de gestión.	Gestión	Porcentaje de implementación de la herramienta de gestión que permitirá una mejor gestión y control para brindar servicio de calidad a la ciudadanía.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	2	Mantener y actualizar "La Villa digital", una herramienta de gestión, atención, promoción y seguimiento de acciones de gobierno y solicitudes ciudadanas.	(Número de herramienta digital actualizada /Número de herramienta digital programada)*100	100%	1-20 Rojo 100 Verde	21-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Herramienta de gestión implementada.	Existen los suministros suficientes y personal capacitado para el desarrollo de la herramienta de gestión.
ACTIVIDAD 3	A3C2	Implementación de la plataforma E-Archivo.	Porcentaje de implementación de la Plataforma E-Archivo.	Gestión	Porcentaje de implementación de la plataforma para el área de archivo municipal .	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Implementar la plataforma E-Archivo.	(Número de la Plataforma implementada /Número de Plataforma programada) *100.	0%	1-20 Rojo 100 Verde	21-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Plataforma implementada.	Existen los suministros y personal capacitado suficiente para el desarrollo de la plataforma.
ACTIVIDAD 4	A3C2	Actualización del sistema de Evaluación del PMD y los 100 días de Gobierno	Porcentaje de implementación de la Plataforma Evaluación del PMD y los 100 días de Gobierno	Gestión	Porcentaje de implementación de la plataforma de evaluación para el seguimiento de metas del gobierno municipal.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	1 ( se desarrollo e implanto el sistema en 2023 )	Mantener y actualizar la plataforma electrónica de seguimiento del PMD.	(Número de sistema actualizado /Número de sistema programado) *100.	100%	1-20 Rojo 100 Verde	21-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Sistema implementada.	Existen los suministros y personal capacitado suficiente para el desarrollo de la plataforma.

<b>ELABORÓ</b>
Yadin Quetzal Guerrero Pérez Meza
CARGO: Encargado 'D'
PERIODO REPORTADO: Del 01/07/2024 al 30/09/2024

<b>AUTORIZÓ</b>
Heriberto Joel Ibáñez Espinoza
CARGO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMA
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

INFORMÁTICA