



DEPENDENCIA: Jefatura de Inspección y Procedimientos Administrativos.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 004 Administración Eficiente de la Planeación Urbana.

EJE: Eje 1. Municipio Sostenible.

OBJETIVO: 1.1.3.5. Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en el desarrollo o remodelación de edificaciones.

ESTRATEGIA (S): 1.1.3.5.1. Incrementar el número de construcciones y remodelaciones que cumplen con los estándares establecidos en la normativa municipal.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir al ordenamiento territorial, mediante procesos de urbanización apegados a la normativa.	Porcentaje de trámites de municipalizaciones concluidas.	Estratégico	Muestra el avance en la municipalizaciones que cumplen con la reglamentación.	Eficacia	Porcentaje	Anual	20 colonias municipalizadas en 2022	Lograr consolidar la municipalización de 30 colonias y fraccionamientos del municipio.	(Municipalizaciones concluidas / Municipalizaciones programadas) * 100	100%	100% - 70% Verde 79% - 59% amarillo 58%-0% rojo	Ascendente	Expedientes de proyectos urbanos y publicaciones.	La población y los desarrolladores conocen y respetan la reglamentación en materia urbana.
PROPÓSITO		El municipio cuenta con un crecimiento urbano ordenado con respeto a la normatividad estatal y municipal	Porcentaje de asentamientos humanos.	Estratégico	Se hace un indicativo del número de contribuyentes que construyen cumpliendo el reglamento	Eficacia	Porcentaje	Semestral	326 Construcciones en Proceso de Regularización	Lograr que al menos el 50% de las construcciones cumplan la normatividad por parte de los constructores y particulares.	(Número de contribuyentes formalizando / Número de contribuyentes caso omiso)*100	70%	100% - 60% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivos	Los villalvarenses cumplen con la normatividad de construcción.
COMPONENTE 1		Procesos de Regularización implementados.	Porcentaje de propietarios de construcciones informados sobre los procesos de regularización	Gestión	Generar el acercamiento al área de licencias para los trámites de construcción.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	419 Obras Informadas en los procesos de Regularización	Contar con el 100% de contribuyentes informados en los procesos de regularización.	(Número de contribuyentes informados de los procesos de regularización / Número de actas de inspección emitidas)*100	100%	100% - 60% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Cantidad de procesos en trámite de regularización.	Se regulan los procedimientos implementados.
ACTIVIDAD 1		Recorridos de Inspección en Colonias.	Porcentaje de recorridos realizados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de recorridos que se realizaron en las zonas dentro del municipio respecto a las programadas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	23 Recorridos de Inspección	Realizar 3 rutas de recorridos semanales para detectar construcciones irregulares.	(Número de recorridos realizados / número de recorridos programados)*100	98%	100% - 80% Verde 79% - 59% amarillo 58%-0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivos de actas de inspección, bitácora	Existen los medios de transporte para realizar las inspecciones.
ACTIVIDAD 2		Emisión de Actas de Inspección.	Porcentaje de actas de inspección emitidas.	Gestión	Plasma el número de construcciones irregulares dentro del municipio.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	148 Actas de Inspección	Lograr identificar el 100% de construcciones irregulares dentro del municipio.	(número de actas emitidas / número de recorridos realizados)*100	100%	100% - 80% Verde 79% - 59% amarillo 58%-0% rojo	Ascendente	Base de datos de sistema EMPRESS	Existen las herramientas para emitir actas
ACTIVIDAD 3		Emisión de Requerimiento de Corrección.	Porcentaje de requerimientos de corrección emitidos	Gestión	Refleja la oportunidad a acudir a regularizar las construcciones señaladas evitando ser acreedores a sanciones administrativas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	129 Requerimientos	Lograr que el 100% de los constructores y particulares sean informados sobre los procesos de regularización en obras de construcción.	(número de requerimientos emitidos / número de actas de inspección)*100	80%	100% - 80% Verde 79% - 59% amarillo 58%-0% rojo	Ascendente	Base de datos de sistema EMPRESS	Derivado de la invitación a los ciudadanos a regularizarse
ACTIVIDAD 4		Aplicación de Sanciones.	Porcentaje de actas que proceden a sanción.	Gestión	Procedimiento generado por el caso omiso de las notificaciones.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	90 Sanciones Capturadas	Sanciones en los procesos de permisos de construcción.	(número de actas que proceden a sanción / número de requerimientos emitidos)*100	100%	100% - 60% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Base de datos de sistema EMPRESS	Los constructores y particulares atienden los requerimientos
ACTIVIDAD 5		Capacitación a los inspectores.	Porcentaje de capacitaciones realizadas a los inspectores municipales.	Estratégico	Retroalimentar las capacidades para un mejor llenado del formato de acta de inspección en el sustento legal y procedimientos administrativos por parte de los inspectores	Eficiencia	Porcentaje	Anual	1 Curso de Capacitación	Brindar al menos 1 capacitación anual a los inspectores de obra en la correcta elaboración de actas de inspección.	(número de capacitaciones realizadas/ número de capacitaciones programadas)*100	100%	100% - 60% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Documentación de Actividades / Cursos realizadas según tema específico.	Los inspectores cuentan con los conocimientos para el pleno desempeño en los procedimientos administrativos

ACTIVIDAD 6	Elaborar la propuesta de un tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas en procesos de construcción.	Número de tabulador de estandarización de montos de sanciones administrativas de propuesto.	Gestión	Elaborar propuesta de tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas	Eficacia	Númérico	Anual	En periodo anterior se concretó elaboración de Tabulador	Crear propuesta de Tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas en procesos de construcción.	Tabulador Programado / Tabulador Elaborado	100%	1= Verde	Ascendente	Tabulador Elaborado, Propuesta	El área de inspección cuenta con un catálogo que contemple las diferentes irregularidades y fija una estandarización de montos.
ACTIVIDAD 7	Actualizar el formato del acta de inspección de Jefatura Inspección Procedimientos Administrativos.	Número de formato de acta de inspección de actualizada	Gestión	Actualizar formato de acta de inspección con sustento legal completo	Eficacia	Númérico	Anual	En periodo anterior se concretó actualización de formato de inspección	Actualizar formato de acta de inspección con sustento legal completo.	Formato Acta Inspección Programada/ Formato Acta de Inspección Elaborado	100%	1= Verde	Ascendente	Acta Inspección Elaborada, Propuesta	El área de inspección cuenta con un formato de acta de inspección que contemple un completo sustento legal.

NOMBRE: LICDA: MARIA GUADALUPE GAYTÁN MUNGUÍA  
 CARGO: JEFA DE ÁREA DE INSPECCIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PERIODO REPORTADO: Octubre - Diciembre 2025 H. AYUNTAMIENTO INSTITUCIONAL

DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

NOMBRE: ARQ. IRIS MARISOL ORTIZ LLERENAS  
 CARGO: DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO

FECHA DE ELABORACIÓN: 10 de Enero de 2025.

H. AYUNTAMIENTO  
 DE VILLA DE ALVAREZ  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO