

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL INICIAL VERSIÓN PÚBLICA

Formato Transparencia 2023

### DATOS GENERALES

Nombre(s): MANUEL Primer apellido: OLVERA  
Segundo apellido: SANCHEZ

### DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: MAESTRÍA Institución: INSTITUTO FEDERICO RANGEL LOZANO  
Carrera o área de conocimiento: MAESTRIA EN EDUCACION Estatus: FINALIZADO  
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 2015-12-17  
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

**DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE INICIA**

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>DESPACHO DEL C. DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADOR C</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2024-03-16</u>
Especifique función principal:	<u>ANALISIS DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LAS AREAS DE PARQUES Y JARDINES, LIMPIA Y SANIDAD ASI COMO AL DEPARTAMENTO ELECTRICO</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>313161500</u>

**DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN**

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

**EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)**

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>CONTABILIDAD</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>CONTADOR GENERAL</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>ELABORACION DE CUENTA PUBLICA, CONTROL PRESUPUESTAL, CONTABILIDAD EN GENERAL</u>
Fecha de ingreso:	<u>1999-04-30</u>	Fecha de término:	<u>2000-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------------------

Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>EGRESOS</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTOR DE EGRESOS</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>ELABORACION DE CUENTA PUBLICA, CONTROL PRESUPUESTAL, CONTABILIDAD GENERAL</u>
Fecha de ingreso:	<u>2000-10-16</u>	Fecha de término:	<u>2003-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN</u>
Área de adscripción:	<u>CONTRALORIA</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>AUDITOR</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>ASISTIR A LAS LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES Y LOCALES, ANALIZAR PROPUESTAS DE LOS COMITES DE COMPRAS.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2003-10-16</u>	Fecha de término:	<u>2006-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTOR DE COMPRAS</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>LLEVAR A CABO LAS LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES Y LOCALES, ADQUISICIONES TOTALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS MUNICIPALES, LLEVAR A CABO LA APERTURA DE PROPUESTAS DE LOS PROVEEDORES.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2007-10-16</u>	Fecha de término:	<u>2009-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>TESORERIA MUNICIPAL</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>TESORERO MUNICIPAL</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>ELABORACION DE DICTAMENES DE CUENTA PUBLICA, CONTROL PRESUPUESTAL, ANALISIS CONTABLES.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2009-10-16</u>	Fecha de término:	<u>2012-10-15</u>

**INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE**

Ingresos netos del declarante (Situación actual)

<b>I. Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)</b>	<b>14400</b>
<b>II. Otros ingresos mensuales del declarante (Suma del II.1 al II.5)</b>	<b>18400</b>
<b>II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial</b>	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	
COORDINACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA	18400
PUBLICICO	
<b>II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)</b>	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
<b>II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)</b>	
Tipo de servicio prestado	Monto
<b>II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)</b>	
Tipo de bien enajenado	Monto
<b>II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)</b>	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
<b>A.- Ingreso mensual neto del declarante (Suma del numeral I y II)</b>	<b>32800</b>
<b>C.- Total de ingresos mensuales netos percibidos por el declarante</b>	<b>32800</b>

**DESEMPEÑO COMO SERVIDOR EL AÑO PASADO**

EL DECLARANTE NO SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EL AÑO PASADO