

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.



DEPENDENCIA: 02 Unidad de Transparencia.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 031 Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas.

EJE: 3 Gobierno Eficiente.

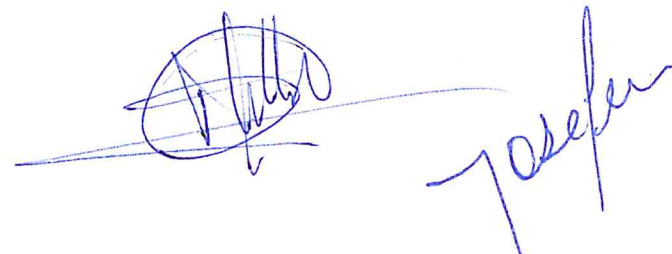
OBJETIVO: 3.15.1.1 Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias en la corrección y prevención de acciones que afecten el resultado de la gestión municipal.

ESTRATEGIA (S): 3.15.1.1.2. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	AVANCE DE METAS	MÉTODO DE CÁLCULO.	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin		Contribuir al ejercicio del derecho al acceso a la información mediante el cumplimiento de la normatividad en la materia.	Variación porcentual de solicitudes de acceso a la información (SAI).	Estratégico.	Nos muestra la variación porcentual sobre el comportamiento de las solicitudes de acceso a la información.	Eficacia / Porcentual Semestral.	153 Solicitudes en 2023.	Contribuir al incremento del 5% de las solicitudes de acceso a la información respecto al año anterior.	-24.18	((Núm. de SAI año actual / Núm. de SAI año anterior -1) * 100).	5% Verde. 4%--3%Amarillo. 2%--0% Rojo.	Ascendente.	Informe de la Plataforma Nacional de Transparencia.	La población ejerce su derecho de acceso a la información y consulta los portales de transparencia.
Propósito		Las personas ejercen ante el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, su derechos de acceso a la información y de acceso a datos personales.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y de datos personales respondidas.		Nos muestra porcentualmente el cumplimiento de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	Eficacia / Porcentual Semestral.	153 Solicitudes en 2023.	Dar respuesta al 100% de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dentro de los plazos establecidos en la ley.	100	(Total de solicitudes respondidas en término de ley / Total de solicitudes recibidas) * 100.	100 Verde. 99 Amarillo. 98-0 Rojo.	Ascendente.	Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y acuses de respuestas de solicitudes por escrito.	Las respuestas a las solicitudes de acceso a la información se responden en los términos que establece la ley.
Componente	C1	Información pública y de datos personales dentro de los términos de ley gestionada.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas por las dependencias.	Gestión.	Nos muestra porcentualmente las solicitudes de acceso a la información respondidas por las dependencias.	Eficacia / Porcentual Semestral.	153 Solicitudes en 2023.	Gestionar ante las dependencias municipales la respuesta al 100% de las solicitudes información pública y de datos personales solicitada.	100	(Número de información recibida / Número de información solicitada) * 100.	Verde 100. Amarillo 99 - 90. Rojo 89 - 0.	Ascendente.	Consulta de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Las dependencias responden en los tiempos establecidos que permiten dar respuesta a los solicitantes en los plazos establecidos por la ley.
Actividades.	A1C1	Notificación a las dependencias municipales que tengan solicitudes acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas respecto a las recibidas.	Eficacia / Porcentual Semestral.	153 Solicitudes en 2023.	Canalizar el 100% de las solicitudes a las dependencias que correspondan.	100	(Número de solicitudes canalizadas / Número de solicitudes recibidas * 100).	Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	Ascendente.	Relación de acuses y oficios de respuesta.	Las dependencias atienden las solicitudes acceso a la información.

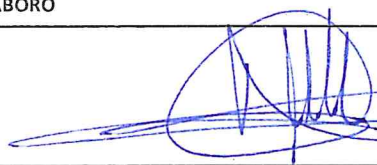

[Handwritten signature and initials]

Actividades.	A2C1	Recepción de solicitudes de acceso a la información y de datos personales recibidas.	Número de solicitudes recibidas.	Gestión.	Nos muestra el total de solicitudes de acceso a la información y de acceso a datos personales recibidas.	Eficacia Numérica Semestral.	/ 0 en 2023	Atender el 100% de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales recibidas.	0	Número de solicitudes de datos personales atendidas / Número de solicitudes de datos personales recibidas * 100	Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	Ascendente.	Acuses de las solicitudes de acceso a datos personales.	La población ejerce su derecho de acceso a sus datos personales en posesión del H. Ayuntamiento.
Componente	C2	Información pública en el portal de transparencia publicada.	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Eficacia Porcentual Trimestral.	/ 61 Obligaciones.	Cumplir con el 100% de las obligaciones de transparencia.	50*	(Número de obligaciones de transparencia cumplidas / Número de obligaciones de transparencia requeridas) * 100).	100 Verde. 99-100 Amarillo. 98-99 Rojo.	Ascendente.	Revisión interna del portal de transparencia de la página web del gobierno municipal.	Las dependencias municipales envían en tiempo y forma la información que por ley debe ser publicada en el portal de transparencia.
Actividades.	A1C2	Notificación a Dependencias municipales sobre sus obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de obligaciones municipales notificadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de dependencias capacitadas con respecto a las instancias obligadas.	Eficacia Porcentual Trimestral.	/ 61 Obligaciones.	Notificar al 100% de las dependencias municipales obligadas a publicar información.	50*	(Número de dependencias notificadas / Número de dependencias obligadas) * 100).	100 Verde. 99-100 Amarillo. 89-99 Rojo.	Ascendente.	Acuses de recibido.	Las dependencias municipales reciben en tiempo y forma las notificaciones de las obligaciones en materia de transparencia del portal web.
Actividades.	A2C2	Actualización de las dependencias municipales de la información del portal de transparencia de la página web del ayuntamiento.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia actualizadas	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la página web oficial.	Eficacia Porcentual Trimestral.	/ 61 Obligaciones.	Coordinar y lograr la actualización de las obligaciones de transparencia de la página web del Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	50*	(Número de obligaciones de transparencia actualizadas / Número de obligaciones de transparencia requerida) * 100.)	100 Verde. 99-100 Amarillo. 89-99 Rojo.	Ascendente.	Acuses de notificación de fracciones faltantes por actualizar.	Las dependencias municipales envían la información dentro de los plazos establecidos para actualizar el portal de transparencia.
Actividades.	A3C2	Actualización de las dependencias municipales de la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en la PNT.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la PNT.	Eficacia Porcentual Trimestral.	/ 61 Obligaciones.	Coordinar y lograr la actualización de las obligaciones de transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50*	(Número de obligaciones de transparencia cumplida / Número de obligaciones de transparencia requerida) * 100).	100 Verde. 99-100 Amarillo. 89-99 Rojo.	Ascendente.	Acuses de notificación de fracciones faltantes por actualizar.	Las dependencias actualizan la información de la Plataforma Nacional de Transparencia en los plazos establecidos.
Componente.	C3	Capacitación en materia de acceso a la información pública y datos personales otorgada.	Porcentaje de dependencias municipales capacitadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de dependencias capacitadas respecto a las programadas.	Eficacia Porcentual Trimestral.	/ 3 capacitaciones en el 2023	Capacitar al total de las dependencias en materia de Acceso a la Información, derechos ARCO e instrumentación y procedimientos archivísticos.	0	Número de dependencias capacitadas / Número de dependencias convocadas * 100.	100- 90 Verde. 89 - 80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente.	Listas de asistencia, oficios de invitación.	Existe disponibilidad del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos para capacitar al personal del H. Ayuntamiento.

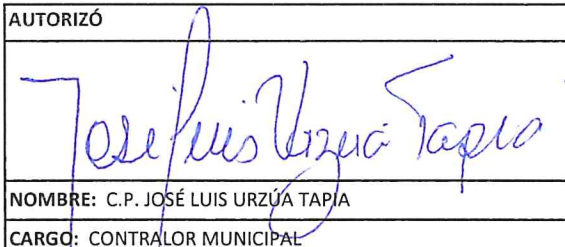


Actividad.	A1C3	Realización de capacitaciones de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Gestión.	Nos muestra el avance en el cumplimiento del porcentaje de capacitaciones realizadas respecto a las programadas.	Eficacia / Porcentual Trimestral.	/ 3 capacitaciones en el 2023	Realizar 2 capacitaciones para las Dependencias del H. Ayuntamiento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	0	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas * 100.	100- 90 Verde. 89 - 80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente.	Listas de asistencia, oficinas de invitación.	Existe participación de los servidores públicos por capacitarse.
------------	------	--	--	----------	--	-----------------------------------	-------------------------------	---	---	---	---	-------------	---	--

NOTA: Con respecto a la información en 0*, es la referente al primer trimestre, puesto que se cuenta con 30 días al término del trimestre para actualizar la información en los portales de transparencia, lo anterior con base en los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia".

ELABORÓ		
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.		
NOMBRE: LIC. ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
CARGO: TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		

PERIODO REPORTADO: PRIMER TRIMESTRE.

AUTORIZÓ	
NOMBRE: C.P. JOSÉ LUIS URZÚA TAPIA	
CARGO: CONTRALOR MUNICIPAL	

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 DE OCTUBRE DEL 2024