

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS- ASUNTOS JURIDICOS Y ATENCION A VICTIMAS DEL DELITO  
 EJERCICIO FISCAL 2025-PRIMER TRIMESTRE



DEPENDENCIA: 02 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 5 SEGURIDAD CIUDADANA Y ENTORNOS SEGUROS																
EJE: 2. DESARROLLO Y COMUNIDAD																
OBJETIVO: FORTALECER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO LEGALES, ASÍ COMO BRINDAR ASISTENCIA JURÍDICA AL DIRECTOR GENERAL Y A LAS DISTINTAS DIRECCIONES QUE LA CONFORMAN, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y EL DESAHOGO DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.																
ESTRATEGÍA (S): Actualizar la normatividad vigente para el cumplimiento correcto de la ley.																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil actúe conforme a derecho mediante la atención y seguimiento de procedimientos jurídicos y administrativos con base en las normas legales vigentes	Porcentaje de procedimientos atendidos.	Estratégico	Muestra el porcentaje de procedimientos atendidos.	Eficacia	Porcentaje	Anual	79 procedimientos del TJA en 2024	Atender el 100% de los procesos y procedimientos notificados por el TJA en 2025	(Número de procedimientos contestados este año / Número de procedimientos recibidos) * 100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Expedientes y Archivos.	El Ayuntamiento atiende las solicitudes para atender procesos y procedimientos notificados por el TJA
PROPÓSITO	P	Contar con una normativa debidamente actualizada de acuerdo a las necesidades del Municipio y que resuelva de manera directa aquellas problemáticas que que afectan a la ciudadanía y trasgreden la esfera jurídica de la Dirección General de Seguridad, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos jurídicos	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos jurídicos	Eficacia	Porcentaje	Semestral	79 procedimientos del TJA en 2024	Revisar el 100% de los expedientes y procedimientos con que cuenta el área.	(Número de expedientes y procedimientos revisados/ Número de expedientes y procedimientos contestados)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Archivo de expedientes.	Se cuenta con la documentación y organización de expedientes concernientes al área.
COMPONENTE 1	C1	Las quejas y requerimientos que competen a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil son atendidas y contestadas	Porcentaje de notificaciones y demandas	Gestión	Nos muestra porcentaje de notificaciones y demandas	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	75 quejas y requerimientos atendidos en 2024	Atender y contestar el 100% de quejas, notificaciones y demandas recibidas.	(No. de quejas, requerimientos y demandas contestadas/No. de quejas requerimientos y demandas recibidas)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 1	C1A1	Seguimiento y atención a las solicitudes de información	Porcentaje de solicitudes de información presentadas por la ciudadanía u otras dependencias y atendidas por el departamento	Gestión	Muestra el porcentaje de solicitudes de información presentadas por la ciudadanía u otras dependencias y atendidas por el departamento	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	27 solicitudes atendidas en 2024	Atender el 100% de las solicitudes de información presentadas por las y los ciudadanos u otras dependencias de gobierno.	(No. de solicitudes de información contestadas/No. De solicitudes de información recibidas)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Oficios de respuesta	El personal responsable y suficiente atiende en tiempo y forma las solicitudes de información de la ciudadanía u otras dependencias.
ACTIVIDAD 2	C1A2	Atención y seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos relacionados por violaciones a los derechos humanos por parte de las y los Policías Municipales	Porcentaje de atención a las recomendaciones emitidas por la CEDH	Gestión	Nos muestra el porcentaje de atención a las recomendaciones emitidas por la CEDH	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Atender el 100% de recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos	(No. de quejas, contestadas/No. de quejas notificadas)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Expedientes y Archivos.	El personal responsable atiende en tiempo y forma las recomendaciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos

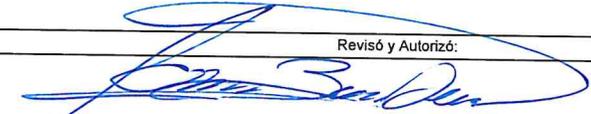
ACTIVIDAD 3	C1A3	Atención y seguimiento a los requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionadas con presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.	Porcentaje de requerimientos de quejas presentadas ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos	Gestión	Muestra el porcentaje de requerimientos de quejas presentadas ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Atender el 100% de los requerimientos de derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos	(No. de requerimientos CEDH contestados/No. de requerimientos del CEDH notificados)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Expedientes y Archivos.	El personal responsable atiende en tiempo y forma las quejas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos
ACTIVIDAD 4	C1A4	Atención a las o los ofendidos por el delito de robo de vehículos	Porcentaje de logro del protocolo de atención a las o los ofendidos de robo de vehículos	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro del protocolo de atención a las o los ofendidos de robo de vehículos	Eficacia	Porcental	Trimestral	13 peticiones atendidas en 2024	Diseñar un protocolo de atención a las o los ofendidos de robo de vehículos.	(No. de peticiones recibidos/No. de peticiones notificadas)*100	50%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Oficios de las solicitudes	El personal responsable atiende en tiempo y forma las solicitudes
ACTIVIDAD 5	C1A5	Acciones para la actualización de la normatividad y lineamientos institucionales en beneficio del personal administrativo y operativo de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Porcentaje de acciones implementadas para mejorar la operatividad de la Dirección General	Gestión	Nos muestra el porcentaje de acciones implementadas para mejorar la operatividad de la Dirección General	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	0	Realizar una actualización anual a la normatividad vigente	(No. De reglamentos modificados/No. De reglamentos)*100	0%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Normatividad vigente	Se cuenta con los medios de información necesaria para dar respuesta.
ACTIVIDAD 6	C1A6	Programa de incentivos para el personal operativo y administrativo de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Porcentaje de implementación del sistema mensual de bonificación	Gestión	Nos muestra el porcentaje de implementación del sistema mensual de bonificación	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Implementar un sistema mensual de bonificación por eficiencia policial para el personal de la Dirección General de Seguridad Pública que obtenga las mejores puntuaciones en el corrimiento, así como al personal administrativo y comisionado que demuestre un alto nivel de compromiso y responsabilidad.	(No. de incentivos entregados/No. De incentivos programados)	25%	100% al 80% Verde, 79% al 50% Amarillo y del 49 al 0% Rojo	Ascendente	Oficios	Que exista el recurso presupuestario para poder entregar los incentivos al personal operativo y administrativo

Elaboró:

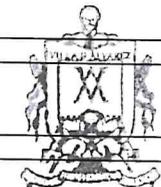
Firma: 

Nombre: Adriana Jimena Verduzco Gaitán

Revisó y Autorizó:

Firma: 

Nombre: Carlos Omar Zurita Alejandre



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
Y VIALIDAD  
DIRECCION JURIDICA