*J. Merced Cabrera #55, Villa de Álvarez Centro,*

*Villa de Álvarez, Colima, Teléfono 31 6 27 00*

***www.villadealvarez.gob.mx***

INGRESOS

**Trámites y Servicios**

**Nombre del trámite o servicio:**

Pago de Impuesto Predial (Capitulo I del Titulo Segundo de la Ley de Hacienda para el Municipio de Villa de Álvarez)

**Población a la que va dirigido el trámite o servicio:**

A los propietarios de uno o varios predios que se encuentren dentro del territorio del Municipio de Villa de Álvarez, Col.

**Nombre o palabras clave del trámite o servicio:**

1.- Predio, casa, terreno, etc.

2.- Propietario

3.- Impuesto Predial

4.- Valor Catastral

**Descripción del trámite o servicio:**

Es la realización del pago del Impuesto Predial que hacen los propietarios que se encuentran dentro del territorio del Municipio de Villa de Álvarez, Col.

**Documento o producto a obtener del trámite o servicio:**

Recibo de pago que comprueba el no adeudo por este concepto con el Municipio.

**Nombre de la Dependencia:**

Dirección de Ingresos

**Casos necesarios para realizar el trámite/servicio:**

Cuando se es propietario de un predio existe la obligación de pagar el Impuesto Predial.

**Responsables(s) del trámite/servicio:**

Nombre: C.P. Julio César Chávez Pizano

Cargo: Director de Ingresos

Domicilio oficina: J. Merced Cabrera #55 Col. Centro, Villa de Álvarez, Col.

No. Telefonico: 3123162700 ext. 1521

Correo Electronico: [julio.chavez@villadealvarez.gob.mx](mailto:julio.chavez@villadealvarez.gob.mx)

**Horario de atención:** Administrativo de 08:30 a 15:00 horas de Lunes a Viernes

Cajas receptoras de 08:30 a 20:00 horas de Lunes a Viernes

Sábados de 09:00 a 14:00 horas.

**Días de atención:** Lunes a Viernes.

**Costo:**

El trámite no tiene costo, el importe a liquidar es el cálculo del Impuesto Predial en base al valor catastral del predio y con fundamento en el artículo 13 de la Ley de Hacienda para el Municipio de Villa de Álvarez, col.

**Forma de pago:**

* Efectivo
* Cheque
* Tarjeta de crédito
* Tarjeta de débito
* Transferencia bancaria
* Pago en línea mediante la página [www.villadealvarez.gob.mx](http://www.villadealvarez.gob.mx)

**Lugar de pago:**

Cajas receptoras ubicadas en las oficinas de la Tesorería, Catastro, Obras Públicas, Seguridad Pública, Servicios Públicos y Registro Civil.

En el Banco Banorte mediante transferencia bancaria.

**Procedimiento para realizar el trámite o servicio:**

1.- Presentarse en las cajas receptoras para realizar el pago y recibir su comprobante firmado y sellado por el cajero.

2.- Solicitar en las oficinas de la Tesorería o en línea por medio de la página de internet del Ayuntamiento el estado de cuenta para realizar el pago mediante transferencia bancaria o bien realizarlo mediante tarjeta de crédito o débito en el link de pagos de la página.

3.- Guardar el comprobante emitido ya que ese será su recibo oficial de pago.

**Tiempo de respuesta:**

Inmediato

**Fundamento jurídico:**

Fracciones V y X del artículo 220 del Reglamento de Gobierno Municipal de Villa de Álvarez, Col.

Capítulo I del título segundo de la Ley de Hacienda para el Municipio de Villa de Álvarez, Col.

**Afirmativa o negativa ficta:**

N/A

**Recursos o medios de impugnación:**

Recurso ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado.

**Vigencia:**

La cuota del Impuesto Predial puede ser bimestral o anual (Artículo 15 de la Ley de Hacienda para el Municipio de Villa de Álvarez, Col.)

**Disponibilidad en línea del trámite o servicio:**

Si <https://www.villadealvarez.gob.mx/pagos>

**Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:**

No

**Disponibilidad en kioscos del Gobierno del Estado del trámite o servicio:**

No