

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025



DEPENDENCIA: 03 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN.
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: 03 RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA
 EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE.
 OBJETIVO: Que en el Ayuntamiento trabajen las personas más adecuadas para efectuar las labores que allí se realizan, remuneradas conforme a la ley, capacitadas y concientizadas para que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la institución y ofrecer un servicio con calidad, buscando siempre la satisfacción de la ciudadanía
 ESTRATEGIA (S): GARANTIZAR QUE EL SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL SEA EFICAZ EFICIENTE Y AMABLE CON EL CIUDADANO

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la eficiencia y eficacia de los servicios públicos para el beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de acciones realizadas para Contribuir a la eficiencia y eficacia de los servicios públicos para el beneficio de la ciudadanía	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de avance de las acciones para contribuir a la eficiencia y eficacia de los servicios públicos para el beneficio de la ciudadanía	Eficacia	Porcentual	Anual	0	Realizar 9 acciones que Contribuyan a la eficiencia y eficacia de los servicios públicos para el beneficio de la ciudadanía	acciones realizadas / acciones programadas x 100	18%	100% verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente	informes de avances de cada actividad.	El servidor público del Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con la capacitación necesaria para ofrecer servicios públicos de calidad.
PROPÓSITO	p	Optimizar los recursos humanos y materiales con los que cuenta el ayuntamiento automatizando algunos trámites y servicios	Porcentaje de acciones realizadas para Optimizar los recursos humanos y materiales con los que cuenta el ayuntamiento, automatizando algunos trámites y servicios	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de avance de las acciones para optimizar los recursos humanos y materiales con los que cuenta el ayuntamiento automatizando algunos trámites y servicios	Eficacia	Porcentual	Anual	0	Realizar 8 acciones que fortalezcan a la eficiencia y eficacia de los servicios públicos para el beneficio de la ciudadanía	acciones realizadas / acciones programadas x 100	25%	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente	informes de avances de cada actividad.	Los tráites y servicios del Ayuntamiento de Villa de Álvarez son eficientes.
COMPONENTE	C1	Realizar acciones para la digitalización de expedientes personales de los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Porcentaje de avance de las acciones para digitalización de expedientes personales de los trabajadores	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance de las acciones para la digitalización de los expedientes personales de los trabajadores	Eficiencia	Porcentual	Anual	0	Realizar tres acciones que permitan la actualización digital de los expedientes personales de los trabajadores	Acciones realizadas para la digitalización de expedientes personales de los trabajadores/Acciones planeadas para la digitalización de expedientes personales de los trabajadores X 100	0%	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente.	Expedientes personales de trabajadores Actualizados y Digitalizados, La Plataforma Digital	Los expedientes personales de los trabajadores están actualizados y digitalizados

PERIODO ENERO JUNIO DE 2025

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025



ACTIVIDAD	C1A1	Iniciar con la implementación de la plataforma digital que permita la automatización de los procesos de actualización y administración de expedientes personales de las y los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez.	Porcentaje de avance de la implementación de la plataforma digital	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance de la implementación de la plataforma digital	Eficiencia	Porcentual	semestral	0	Iniciar con la implementación de una plataforma digital que permita la automatización de los procesos de actualización de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Avance de la implementación de la plataforma digital / Implementación de la plataforma digital programada x 100	50%	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente	Entregables de las fases de construcción de la Plataforma Digital	Los Expedientes actualizados y digitalizados de los trabajadores están disponibles en la plataforma
ACTIVIDAD	C1A2	Actualización de los expedientes personal de las y los trabajadores.	Porcentaje de actualización de expedientes personales de los trabajadores	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de Actualización de expedientes	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Actualizar el 80% de los expedientes personales de las y los trabajadores.	Núm. Exp. Personales de Trab. Actualizados/Núm. Exp. de Trab. Programados para su actualización x 100	30%	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente	Expedientes de trabajadores actualizados.	Los Expedientes personales de los trabajadores están actualizados y digitalizados
ACTIVIDAD	C1A3	Digitalización de los expedientes personal de las y los trabajadores.	Porcentaje de digitalización de expedientes personales de los trabajadores	Gestión	Nos muestra porcentaje de digitalización de expedientes	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Digitalizar el 40% de los expedientes personales de las y los trabajadores.	Núm. Exp. Personales de Trab. Digitalizados/Núm. Exp. de Trab. Programados para su Digitalización x 100	0%	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente	Expedientes de trabajadores Digitalizados.	Los Expedientes personales de los trabajadores están actualizados y digitalizados
COMPONENTE	C2	Realizar acciones que fortalezcan las competencias laborales, mejoren la higiene y seguridad en los espacios de trabajo y se mejore el control de personal	Porcentaje de avance de acciones realizadas que fortalezcan las competencias laborales, mejoren la higiene y seguridad en los espacios de trabajo y se mejore el control de personal.	Gestión	Muestra el porcentaje de avance de las acciones que fortalezcan las competencias laborales, mejoren la higiene y seguridad en los espacios de trabajo y se mejore el control de personal.	Eficiencia	Porcentual	Annual	0	Realizar cuatro acciones que fortalezcan las competencias laborales, mejoren la higiene y seguridad en los espacios de trabajo y se mejore el control de personal	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas x 100	50%	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente	Lista de asistencia, invitaciones, fotografías, plan de capacitación.	Trabajadores ofrecen servicios con calidad, Eficiencia y Eficacia
ACTIVIDAD	C2A1	Evaluar el desempeño de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Nos muestra el Porcentaje de trabajadores evaluados en cuanto a su desempeño	Gestión	Nos muestra el porcentaje de trabajadores evaluados en cuanto a su desempeño	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores en cuanto su desempeño	Núm. De Trabajadores Evaluados/Núm. De Trabajadores programados para ser Evaluados x 100	30%	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente	Instrumentos Evaluaciones aplicadas a los trabajadores y relación de trabajadores evaluados	Los trabajadores del ayuntamiento cuentan con las competencias adecuadas para desempeñar sus funciones
ACTIVIDAD	C2A2	capacitar y actualizar a las y los trabajadores del Ayuntamiento	Nos muestra el Porcentaje de avance de la implementación del Plan de capacitación	Gestión.	Porcentaje de avance de la implementación del Plan de capacitación	Eficiencia.	Porcentual	Trimestral.	0	Implementar un Plan de Capacitación que permita formar y actualizar al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento	Plan de capacitación realizado/plan de capacitación programado x 100	30%	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% ROJO.	Ascendente	Plan de capacitación, fotos e invitaciones	trabajadores capacitados de acuerdo a sus necesidades

PERIODO ENERO JUNIO DE 2025

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025



ACTIVIDAD	C2A3	Sistematizar Electrónicamente el Control de Asistencia del Personal del H. Ayuntamiento	Nos muestra el porcentaje de avance de la sistematización Electrónica del control de asistencia	Gestión	Porcentaje de la sistematización electrónica del control de asistencia	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Modernizar el Sistema Electrónico de Control de Asistencia del Personal del H. Ayuntamiento, durante el año 2025	Numero de Relojes Sistematizados/Numero de Relojes programados para sistematizar x 100	100%	100% - VERDE 99% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	relojes sistematizados actualizados, reportes de asistencias	control de asistencia de los trabajadores son puntuales en sus horarios laborales
ACTIVIDAD	C2A4	Instalar la Comisión de Seguridad e Higiene de Trabajo	Nos muestra el porcentaje de avance del logro de la instalación de la comisión de Seguridad e Higiene de Trabajo	Gestión	nos muestra el porcentaje del logro de la instalación de la Comisión de Seguridad e Higiene de Trabajo	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Instalar la Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Comisión de Seguridad e Higiene instalada/Comisión de Seguridad e Higiene programada x 100	100%	100% - VERDE 99% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Acta de conformación e instalación, listado y fotografías	Los trabajadores del ayuntamiento cuentan con espacios seguros

ELABORÓ

NOMBRE: M. en C. Luis Alberto Cacho Díaz.
 CARGO: Encargado de Capacitación.

PERIODO REPORTADO: Enero - Junio 2025

AUTORIZÓ

NOMBRE: C.P. Elvira Cernas Méndez.
 CARGO: Directora de Recursos Humanos y Evaluación.

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 de Julio de 2025.

