



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
**Trabajamos cerca de ti**

**SECRETARÍA**

OFICIO NUM. 2025-259  
FECHA 01 de julio de 2025  
Asunto: El que se indica

MTRRO. MIGUEL ÁNGEL SOLÍS RAMÍREZ  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN DE RECURSOS.  
P R E S E N T E.

Por medio de la presente y en atención a la circular No 04 DPYPGR/2025, de fecha 09 de junio del 2025, donde solicita avances de las metas programadas en la Matriz de Indicadores para Resultados del segundo trimestre de la (MIR).

Por lo anterior me permito anexar a este oficio la información requerida en el periodo abril-junio 2025

Sin más por el momento quedo de Usted.



ATENTAMENTE  
LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ALVAREZ  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
**LICDA. LIZET RODRÍGUEZ SORIANO.**

**“2025, Año del Bicentenario de Manzanillo como Puerto de Cabotaje y Altura”**

1. Merced Cabrera #55, C.P. 28970, Centro, Villa de Álvarez, Colima.  
312 316 2703 Ext. 1302 - 1303





DEPENDENCIA: SECRETARÍA																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 01 ORDEN Y GOBIERNO																
EJE: GOBIERNO EFICIENTE																
OBJETIVO: Garantizar una Administración Pública innovadora, capaz de rediseñar su estructura orgánica y sus procesos con calidad; que sea susceptible de ser evaluada por sus resultados, y esté siempre orientada a la población con un sistema de mejora continua transversal y transparente.																
ESTRATEGÍA (S): Garantizar la gobernabilidad del Ayuntamiento y fortalecer las alianzas gubernamentales.																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la certeza jurídica y administrativa a las toma de decisiones del ayuntamiento	Porcentaje de notificaciones de los acuerdos de cabildo	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de notificaciones de los acuerdos de cabildo	Eficacia.	Porcentaje.	Trimestral	221 notificaciones de certificaciones en el año 2024	Notificar el 100% de los acuerdos tomados en las sesiones de cabildo	Notificaciones realizadas/acuerdos tomados en sesiones de cabildo * 100	100%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Notificaciones entregadas, listado de notificaciones entregadas	El ayuntamiento cuenta con certeza jurídica y administrativa
PROPÓSITO	P	Actas de cabido	Porcentaje de realización de actas de cabildo	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de realización de actas de cabildo	Eficacia.	Porcentaje.	Trimestral	295 actas en el año 2024	Realizar el 100% de las actas de las sesiones de cabildo.	Actas de cabildo realizadas/Sesiones de cabildo * 100	100%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Actas de cabildo	El ayuntamiento cuenta con certeza jurídica
COMPONENTE 1	C1	Acciones para fortalecer el orden y gobierno	Porcentaje de acciones para fortalecer el orden y gobierno	Estratégico	Nos muestra el avance de las acciones para fortalecer el orden y gobierno	Eficacia.	Porcentaje.	Anual	0	Realizar 2 acciones para fortalecer el orden y gobierno	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	0	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Proyecto de reforma y manual de procesos	Al ayuntamiento tiene orden y gobiernos eficientes
ACTIVIDAD 1	C1A1	Proyecto de reforma para la actualización del Reglamento del Gobierno Municipal	Porcentaje de logro del proyecto de reforma para la actualización del Reglamento del Gobierno Municipal	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro del proyecto de reforma para la actualización del Reglamento del Gobierno Municipal	Eficacia.	Porcentaje.	Semestral	0	Elaborar el proyecto de reforma para la actualización del Reglamento de Gobierno municipal	Proyecto de reforma realizado/proyecto de reforma programado * 100	0	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Poyecto de reforma	El ayuntamiento de Villa de Álvarez está actualizando en su reglamentación
ACTIVIDAD 2	C1A2	Manual de procesos para el cumplimiento de acuerdos de cabildo y comisiones	Porcentaje de logro del manual de procesos para el cumplimiento de acuerdos de cabildo y comisiones	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro del manual de procesos para el cumplimiento de acuerdos de cabildo y comisiones	Eficacia.	Porcentaje.	Semestral	0	Elaborar un manual de procesos que garanticen el seguimiento y cumplimiento eficaz de los acuerdos del Cabildo, así como el trabajo de sus comisiones.	Manual de procesos realizado/manual de procesos programado* 100	0	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Manual de proceso	El Ayuntamiento cuenta con un manual de procesos para dar seguimiento a los acuerdos establecidos

COMPONENTE 2	C2	Acciones para fortalecer las relaciones interinstitucionales	Portaje de logro de las acciones para fortalecer las acciones interinstitucionales	Gestión	Nos muestra el portaje de logro de las acciones para fortalecer las acciones interinstitucionales	Eficacia.	Porcentaje.	Anual	0	Realizar 2 acciones que fortalezcan las relaciones interinstitucionales	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	50%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Convenio firmado y agenda de trabajo	El ayuntamiento fortalece la realación con otras intituciones y mejora las prácticas de gobierno
ACTIVIDAD 1	C2A1	Firma de convenio de colaboración con instancias de gobierno y sociedad civil	Porcentaje de logro de convenio con instancias de gobierno y sociedad civil	Gestión	Nos muestra el morcentaje de logro de convenio con instancias de gobierno y sociedad civil	Eficacia.	Porcentaje.	Trimestral	0	Llevar a cabo la firma de un convenio de colaboración con instancias de gobierno y organizaciones de la sociedad civil, para la definición e incorporación de mejores prácticas.	Convenio realizado/convenio planeado * 100	100%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Convenio firmado	El ayuntamiento se fortalece y mejoras prácticas de gobierno
ACTIVIDAD 2	C2A2	Agenda de trabajo interinstitucional	Porcentaje de avance de agenda de trabajo interinstitucional	Gestión	Muestra el porcentaje de avance de la agenda interinstitucional	Eficacia.	Porcentaje.	Semestral	0	Establecer una agenda de trabajo de carácter institucional, con especial atención a los municipios que integran la Zona Norte Metropolitana.	Agenda de trabajo realizada/agenda de trabajo programada * 100	0	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Agenda de trabajo	El ayuntamiento tiene visión para fortalecer las relaciones interinstitucionales

  
 NOMBRE: LICDA. LIZET RODRIGUEZ SORIANO  
 CARGO: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 PERIODO REPORTADO: ABRIL-JUNIO DE 2025

  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.  
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

  
 NOMBRE: LICDA. MARIA DEL CARMEN MORENO SABAZ  
 CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
 FECHA DE ELABORACIÓN: 01/07/2025