

DIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS
MIR 3ER. TRIMESTRE 2025



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: ORDEN Y GOBIERNO																
EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE																
OBJETIVO: GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDADDE OBSERVANCIA MUNICIPAL, QUE RIGEN LA LABOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA GARANTIZAR UN MUNICIPIO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE.																
ESTRATEGÍA (S): GARANTIZAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS																
	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS %	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Fortalecer el marco jurídico municipal para una mejor gobernanza	Nivel de satisfacción de ciudadanos y funcionarios respecto a las asesorías brindadas.	Estratégico	Opinión de los ciudadanos y funcionarios sobre la eficacia y claridad jurídica otorgada	Eficacia	Porcentual	Anual	0	100% de satisfacción en las encuestas de satisfacción de las asesorías	(No. de encuestas con resultados satisfactorios/ No. de encuestas realizadas)*100	126.25%	100-80% VERDE 79-50% Amarillo 49-0% Rojo	Ascendente	Encuestas realizadas	Las personas atendidas tienen disposición de participar en encuestas.
PROPÓSITO	P	Garantizar la correcta aplicación de la normatividad, de observancia municipal, que rigen la labor de la administración pública para garantizar un municipio honesto, cercano y transparente.	Porcentaje de actualizaciones de reglamentos.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de actualizaciones de reglamentos.	Eficacia	Porcentual	Anual	0	Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento.	Número de reglamentos actualizados/número de reglamentos programadas * 100	7.1%	100-80% Verde 79-50% Amarillo 49-0% ROJO	Ascendente	Listado y registro de reglamentos actualizados	Se cuenta Funcionarios suficientes y capacitados para la revisión de normatividad.

Handwritten signature/initials.



Handwritten signature.

COMPONENTE 1	C1	El municipio a través del área jurídica brinda asesorías legales a la ciudadanía y a los funcionarios.	Porcentaje de asesorías realizadas	Gestión	Muestra el porcentaje de asesorías jurídicas a ciudadanos y a funcionarios.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	55 asesorías a ciudadanos	Brindar asesorías jurídicas a la población y a los funcionarios municipales sus peticiones de revisión, dudas de actuación y asesoría legal en procesos iniciados.	(No. de asesorías realizadas/No. De asesorías solicitadas)100	126.25%	100-80% VERDE 79-50% Amarillo 49-0% Rojo	Ascendente	Registros y expedientes	La ciudadanía y funcionarios municipales acuden a asesorías legales.
ACTIVIDAD 1	C1A1	Atención de todos los juicios en los cuales el Ayuntamiento forma parte.	Porcentaje de juicios atendidos.	Estratégico	Muestra el porcentaje de juicios atendidos.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	22 juicios rezagados terminados, 30 procedimientos jurisdiccionales y 10 quejas, 5 procedimientos legales y/o jurisdiccionales contra autoridades de segundo nivel y 40 juicios y/o procedimientos presentados contra la Tesorería, el síndico y la presidenta municipal, debidamente concluidos	Atender el 100% de los juicios en los cuales en Ayuntamiento forma parte.	(Número de juicios atendidos / Número de juicios en los cuales el Ayuntamiento forma parte)*100	100%	100% - 68% VERDE 67% - 35% Amarillo 34% - 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios.	Los juicios y procedimientos se encuentran dentro de los términos legales para ser atendidos, las instancias jurisdiccionales notifican los procesos.
ACTIVIDAD 2	C1A2	Revisión de de contratos y convenios en los que el Ayuntamiento forma parte.	Porcentaje de revisión de contratos y convenios.	Gestión	Muestra el porcentaje de contratos y convenios	Eficiencia	Porcentual	Semestral	30 documentos legales revisados	Revisar el 100% de los contratos y convenios de los cuales el Ayuntamiento forma parte.	(No. de contratos y convenios revisados/ No. de contratos y convenios en los que el Ayuntamiento forma parte)*100	90%	100% - 68% VERDE 67% - 35% Amarillo 34% - 0% Rojo	Ascendente	Expedientes	Los funcionarios presentan convenios, acuerdos y documentos que contraen una responsabilidad de la autoridad municipal.

Aten. Alcaldía

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS LEGALES

[Firma manuscrita]

ACTIVIDAD 3	C1A3	Asesoría jurídica a la ciudadanía.	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de asesorías legales a la ciudadanía.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	55 asesorías a ciudadanos	Realizar 80 asesorías jurídicas a la ciudadanía al año.	(No. de asesorías realizadas/No. De asesorías solicitadas)100	126.25%	100% - 68% VERDE 67% - 35% Amarillo 34% - 0% Rojo	Ascendente	Expedientes	La ciudadanía acuden a asesorías legales.
ACTIVIDAD 4	C3A4	Revisión de reglamentos y normatividad.	Porcentaje de revisión a reglamentos realizadas.	Gestión	Porcentaje de reglamentos y normatividad municipal revisada de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	10 reglamentos revisados	Revisar el 30% de reglamentos municipales vigentes para la detección de desfase normativo.	(No. de reglamentos revisados/No. reglamentos municipales vigentes)*100	7.1%	100% - 68% Verde 67% - 35% Amarillo 34% - 0% ROJO	Ascendente	Bitácora, actas, oficios	Se cuenta Funcionarios suficientes y capacitados para la revisión de normatividad.

Elaboró

NOMBRE: LICDA. MARÍA FERNANDA SALDAÑA VENEGAS

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

PERIODO: JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

AUTORIZÓ

NOMBRE: LIC. CHRISTIAN ALAN VELÁZQUEZ ESPÍNDOLA

CARGO: DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 06 OCTUBRE DE 2025

