



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO 2024



DEPENDENCIA: 02 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: Responsabilidad presupuestaria																
EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE																
OBJETIVO:Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del Ayuntamiento.																
ESTRATEGIA (S): Garantizar el uso del recurso económico de manera honesta y transparente en cumplimiento de las leyes correspondientes.																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Gobierno municipal modernizado y eficiente en la gestión interna y la prestación de trámites y servicios.	Porcentaje de digitalización de trámites y servicios realizados por el ayuntamiento.	Estratégico	Indica la proporción de tecnificación en los procesos internos que facilitan la prestación de trámites al público.	Eficacia	Porcentual	Anual	80% de aplicaciones desarrolladas y consolidadas en 2024	Consolidar el 100% de las aplicaciones desarrolladas	(Aplicaciones desarrolladas consolidadas/Aplicaciones desarrolladas)*100	80.00%	< 50 Rojo 51-84 AMARILLO 85-100 Verde	Ascendente	Bitácora de sistemas.	La administración mantiene continuidad en su compromiso con la transformación digital.
PROPÓSITO	P	Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión.	Porcentaje de acciones que favorecen la gestión interna y la prestación de trámites y servicios	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de acciones que favorecen la gestión interna y la prestación de servicios	Eficiencia	Porcentual	Anual	0	Lograr el 100% de las acciones que favorecen la modernización en la gestión interna y prestación de trámites y servicios	Acciones realizadas/acciones planeadas * 100	80.00%	< 50 Rojo 51-84 AMARILLO 85-100 Verde	Ascendente	Bitácora de trabajo de sistemas. Usuarios activos en la red	La administración mantiene continuidad en su compromiso con la transformación digital.
COMPONENTE 1	C1	Gestión eficiente de solicitudes de acceso a información catastral	Porcentaje de solicitantes que recibieron su usuario y contraseña	Gestión	Indica el porcentaje de usuarios habilitados para acceder a la información catastral	Eficacia	Porcentual	Semestral	0	100% de los solicitantes de usuario y contraseña para consultas catastrales están habilitados para realizar consultas	(solicitantes con usuario y contraseña para consultas catastrales/Total de solicitantes)*100	80.00%	< 50 Rojo 51-84 AMARILLO 85-100 Verde	Ascendente	Bitácora de sistemas.	Presupuesto suficiente y oportuno.
ACTIVIDAD 1	C1A1	Desarrollo y consolidación de herramientas digitales para gestión catastral	Porcentaje de aplicaciones consolidadas y desarrolladas	Gestión	Indica el porcentaje de de aplicaciones plenamente funcionales en el sistema institucional	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	100% de aplicaciones consolidadas en el sistema institucional	(Aplicaciones consolidadas/Aplicaciones desarrolladas)*100	80.00%	< 50 Rojo 51-84 AMARILLO 85-100 Verde	Ascendente	Bitácora de sistemas.	Presupuesto suficiente y oportuno.
ACTIVIDAD 2	C1A2	Actualización y publicación del inventario catastral urbano	Porcentaje de avance en la actualización y publicación del inventario catastral	Gestión	Indica el porcentaje de avance en la actualización y publicación del inventario catastral	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Publicar el 100% del inventario catastral	(Inventario catastral actualizado y publicado /Inventario catastral del municipio)*100	80.00%	< 50 Rojo 51-84 AMARILLO 85-100 Verde	Ascendente	Solicitudes. Bitácoras del sistema. Documentación del curso, Facturas y pagos.	Presupuesto suficiente y oportuno.
ELABORÓ																
Yadin Quetzal Guerrero Pérez Meza																
CARGO: Encargado "D"																
PERIODO REPORTADO: Del 01/07/2025 al 30/09/2025																
												AUTORIZÓ				
												Heriberto Joel Itáñez Espinoza				
												CARGO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMA				
												FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2025				



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, OAX.
INFORMATICA