



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS- UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJERCICIO FISCAL 2025- TERCER TRIMESTRE



DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 5 SEGURIDAD CIUDADANA Y ENTORNOS SEGUROS																
EJE: 2 DESARROLLO Y COMUNIDAD																
OBJETIVO: Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.																
ESTRATEGIA (S): Garantizar la seguridad y lograr un ambiente de paz																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que en el municipio de Villa de Álvarez se implementen estrategias para tener un equipo policial competente, saludable y bien remunerado, a través de gestiones que permitan asegurar el control, seguimiento y calidad de los procedimientos administrativos.	Porcentaje de gestiones realizadas en beneficio del personal y del funcionamiento de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Estratégico	Muestra la calidad del servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal perteneciente a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, a través del cumplimiento de las gestiones realizadas para satisfacer sus necesidades.	Eficacia	Porcentaje	Anual	67 requisiciones correspondientes al año 2024	Realizar el 100% de gestiones administrativas necesarias para atender las necesidades del personal y garantizar el funcionamiento de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de gestiones atendidas/Número de gestiones solicitadas) x 100	80%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Las autoridades responsables atienden en tiempo y forma las gestiones realizadas.
PROPÓSITO	P	Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.	Porcentaje de implementación del sistema de gestión aplicado	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de la implementación del sistema de gestión aplicado	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Implementar el nuevo sistema de gestión administrativa en un plazo	Sistema de gestión aplicado/sistema de gestión programado * 100	50%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, bases de datos	Existe la disponibilidad del gobierno municipal para desarrollar e implementar los mecanismos de control y seguimiento.
COMPONENTE 1	C1	Contribuir a garantizar la protección y bienestar de todo el equipo policial contando con un equipo policial certificado y acreditado con capacitaciones y reconocimientos por su labor	Porcentaje de personal beneficiado	Estratégico	El óptimo desempeño del personal de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil depende en gran medida del nivel de satisfacción y apoyo percibido, así como de contar con las condiciones necesarias para desarrollar su labor con eficacia y eficiencia.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Mejorar las condiciones laborales del personal perteneciente a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de elementos beneficiados/Número de elementos pertenecientes a la coproación)x100	85%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios, registros, bitácoras, evidencia fotográfica	Existe la disponibilidad del gobierno municipal para desarrollar las acciones necesarias y los recursos para ello.

ACTIVIDAD 6	C1 A6	Contribuir en la implementación de un nuevo sistema de gestión administrativa a fin de optimizar los procedimientos administrativos concernientes a esta Unidad Administrativa.	Porcentaje de elementos capacitados en un nuevo sistema de gestión administrativa.	Gestión	Muestra el porcentaje del personal administrativo capacitado en un nuevo sistema de gestión administrativa	Eficacia	Porcentaje	Semestral	0	El 100% del personal administrativo con capacitación en un nuevo sistema de gestión administrativa que permita optimizar los procesos.	(Número de personal administrativo capacitado/ Número de personal administrativo)x 100	0%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Existe la disponibilidad del personal competente para colaborar en las actividades de capacitación.
ACTIVIDAD 7	C1A7	Contribuir a gestionar la contratación de policías para incrementar la plantilla de personal operativo en la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Porcentaje de elementos contratados.	Gestión	Muestra el porcentaje del personal operativo contratado.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	17 elementos contratados en 2024	Incrementar anualmente en un 5% el número de policías, tomando como base al personal inscritos en el Sistema Nacional de Seguridad Pública.	(Número de personal operativo contratado/ Número de personal operativo que conforma la plantilla actual)x 100	92%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Existen los recursos necesarios y disponibilidad del personal competente para realizar las contrataciones.
ACTIVIDAD 8	C1A8	Contribuir en la gestión de uniformes para la totalidad de los elementos pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Porcentaje de elementos beneficiados	Gestión	Muestra el número de policías beneficiados con uniformes.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Entregar uniformes a todos los elementos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	(Número de elementos beneficiados/Número de elementos pertenecientes a la coproación)x100	50%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Existen los recursos necesarios para dotar al personal operativo de uniformes.
ACTIVIDAD 9	C1A9	Contribuir a que la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuente con un Área Administrativa organizada.	Porcentaje de expedientes integrados y organizados.	Estratégico	Se pretende evaluar el servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal de la Dirección General de Seguridad Publica, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, por medio de la organización administrativa.	Eficacia	Porcentaje	semestral	258 expedientes en resguardo en 2024	Garantizar la identificación, categorización, organización, control y resguardo del 100% de los expedientes y archivos físicos y digitales necesarios para la operación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y archivos físicos y digitales integrados y organizados / Número de oficios recibidos y enviados) x 100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios, archivos y expedientes.	Se cuenta con un lugar adecuado para resguardo de los expedientes, además se cuenta con los mecanismos o medios para la clasificación y control de los mismos.

ACTIVIDAD 6	C2A6	Contribuir a gestionar la adquisición de un software de monitoreo de las cámaras de video vigilancia vecinal y sistema de almacenamiento de información	Adquisición de software para monitoreo.	Gestión	Nos muestra el equipamiento logrado para actividades de vigilancia vecinal	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Adquirir un software para monitoreo de las cámaras de video vigilancia vecinal y sistema de almacenamiento para la información generada por estas cámaras.	Número de software para monitoreo adquiridos	50%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49%-0% rojo	Ascendente	Oficios	Se cuenta con los recursos necesarios para la adquisición del equipo.
-------------	------	---	---	---------	--	------------	------------	------------	-----	--	--	-----	---	------------	---------	---

ELABORO:

NOMBRE: LYDIA GUADALUPE RAMÍREZ ORTEGA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO REPORTADO: 01 DE JULIO DEL 2025- 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

AUTORIZO:

NOMBRE: JORGE LAGUNES PADILLA

CARGO: JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE OCTUBRE DE 2025