



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
**Trabajamos cerca de ti**

## AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO - JUNIO



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
**Trabajamos cerca de ti**

# ÍNDICE

## INFORMACIÓN CONTABLE

- 1. ESTADO DE ACTIVIDADES**
- 2. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

## FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

- 1. FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS**
- 2. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.**
  - 2.1 OBJETO DEL GASTO**

## AVANCE FÍSICO FINANCIERO

- 1. GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA**
- 2. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**
- 3. INDICADORES DE RESULTADOS**

## ANEXOS

- 1. ACERVO DE LA DEUDA**
- 2. PLANTILLA DE PERSONAL**
- 3. NOTA AL AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

"2025, AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA"

📍 J. Merced Cabrera #55, C.P. 28970, Centro, Villa de Álvarez, Colima.  
📞 Tel. 01 (312) 316 2700 Ext. 12 - 01  
🕒 Logística de Presidencia 312 225 3696  
✉️ presidencia@villadealvarez.gob.mx / esther.gutierrez@villadealvarez.gob.mx



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
**Trabajamos cerca de ti**

# INFORMACIÓN CONTABLE

"2025, AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA"

- 📍 J. Merced Cabrera #55, C.P. 28970, Centro, Villa de Álvarez, Colima.
- 📞 Tel. 01 (312) 316 2700 Ext. 12 - 01
- 🕒 Logística de Presidencia 312 225 3696
- ✉️ presidencia@villadealvarez.gob.mx / esther.gutierrez@villadealvarez.gob.mx





# MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO DE ACTIVIDADES

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
<strong>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</strong>		
INGRESOS DE GESTIÓN	168,947,252.70	150,135,440.25
IMPUESTOS	120,178,214.82	107,120,177.24
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00
DERECHOS	40,593,237.76	35,280,815.60
PRODUCTOS	1,772,880.30	2,611,549.46
APROVECHAMIENTOS	6,402,919.82	5,122,897.95
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	233,540,943.79	222,664,504.42
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	233,540,943.79	222,664,504.42
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00
INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00
<strong>TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</strong>	<strong>402,488,196.49</strong>	<strong>372,799,944.67</strong>
<strong>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</strong>		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	297,998,002.80	272,073,201.61
SERVICIOS PERSONALES	229,296,417.44	197,371,353.72
MATERIALES Y SUMINISTROS	20,858,932.81	22,620,570.91
SERVICIOS GENERALES	47,842,652.55	52,081,276.98
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	45,614,744.25	42,498,709.12
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	20,689,301.07	20,994,081.10
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	1,373,755.35	1,291,956.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	23,551,687.83	20,212,672.02
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALÓGOS.	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00
<strong>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA</strong>	<strong>2,641,301.41</strong>	<strong>2,283,313.90</strong>



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
ESTADO DE ACTIVIDADES  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
<b>PÚBLICA</b>		
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	2,641,301.41	2,283,313.90
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COSTO POR CEBERTURAS	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	0.00	0.00
PROVISIONES	0.00	0.00
DISMINUCION DE INVENTARIOS	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00
<b>INVERSION PUBLICA</b>		
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>346,254,048.46</b>	<b>316,855,224.63</b>
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>56,234,148.03</b>	<b>55,944,720.04</b>
<b>(AHORRO/DESAHORRO)</b>		

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

PRESIDENTA MUNICIPAL

MAESTRA ESTHER GUTIERREZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

LAE. MA. DEL CARMEN MORALES VOGEL

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

C.P. MARIBEL RUIZ AMÉZCUA



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

## ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	47,499,014.49	33,844,590.59
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	66,934,182.71	53,188,525.02
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	16.10	6,070,881.92
INVENTARIOS	0.00	0.00
ALMACÉN	16,796.80	16,796.80
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>114,450,010.10</b>	<b>93,120,794.33</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	430,671.75	629,891.75
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	308,811,413.25	276,717,244.95
BIENES MUEBLES	96,304,143.90	95,731,577.17
ACTIVOS INTANGIBLES	1,257,674.76	1,211,529.96
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORTIZACIONES ACUMULADAS DE BIENES	0.00	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	1,916,197.58	1,402,865.26
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>408,720,101.24</b>	<b>375,693,109.09</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>523,170,111.34</b>	<b>468,813,903.42</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	354,651,800.68	326,032,773.08
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	5,701,935.00	5,676,353.81
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	2,816,237.76	2,725,281.01
PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	2,255,700.84	2,255,700.84
<b>TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES</b>	<b>365,425,674.28</b>	<b>336,690,108.74</b>
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	34,568,772.50	33,449,043.69
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00
<b>TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>34,568,772.50</b>	<b>33,449,043.69</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>399,994,446.78</b>	<b>370,139,152.43</b>
<b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>		



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 30 DE JUNIO DE 2025**  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
<b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	53,330,200.45	53,330,200.45
APORTACIONES	0.00	0.00
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	53,330,200.45	53,330,200.45
 <b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO</b>	 69,845,464.11	 45,344,550.54
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	56,234,148.03	55,944,720.04
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	14,212,023.62	-9,354,227.09
REVALÚOS	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-600,707.54	-1,245,942.41
 <b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>	 0.00	 0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00
 <b>TOTAL HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>	 <b>123,175,664.56</b>	 <b>98,674,750.99</b>
 <b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>	 <b>523,170,111.34</b>	 <b>468,813,903.42</b>

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

PRESIDENTA MUNICIPAL

MAESTRA ESTHER GUTIERREZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

LAE. MA. DEL CARMEN MORALES VOGEL

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

C.P. MARIBEL RUIZ AMEZCUA



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
**Trabajamos cerca de ti**

# FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

"2025, AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA"

- 📍 J. Merced Cabrera #55, C.P. 28970, Centro, Villa de Álvarez, Colima.
- 📞 Tel. 01 (312) 316 2700 Ext. 12 - 01
- 🕒 Logística de Presidencia 312 225 3696
- ✉️ presidencia@villadealvarez.gob.mx / esther.gutierrez@villadealvarez.gob.mx





MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
FLUJO DE INGRESO Y EGRESOS  
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

INGRESOS	ESTIMADO ANUAL	AMPLIACION / REDUCCION	PRESUPUESTO MODIFICADO	RECAUDADO	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
IMPUESTOS	151,454,865.82	0.00	151,454,865.82	120,178,214.82	79.35%	20.65%
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
DERECHOS	68,804,078.41	0.00	68,804,078.41	40,593,237.76	59.00%	41.00%
PRODUCTOS	3,771,789.46	0.00	3,771,789.46	1,772,880.30	47.00%	53.00%
APROVECHAMIENTOS	12,807,486.49	0.00	12,807,486.49	6,402,919.82	49.99%	50.01%
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	433,278,504.00	373,328.70	433,651,832.70	233,540,943.79	53.85%	46.15%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>670,116,724.18</b>	<b>373,328.70</b>	<b>670,490,052.88</b>	<b>402,488,196.49</b>	<b>60.03%</b>	<b>39.97%</b>

EGRESOS	APROBADO ANUAL	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
SERVICIOS PERSONALES	416,347,229.54	40,602,358.47	456,949,588.01	229,296,417.44	50.18%	49.82%
MATERIALES Y SUMINISTROS	33,185,376.63	5,234,149.86	38,419,526.49	20,858,932.81	54.29%	45.71%
SERVICIOS GENERALES	60,743,474.29	20,087,152.15	80,830,626.44	47,842,652.55	59.19%	40.81%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	82,650,531.98	7,189,920.24	89,840,452.22	45,614,744.25	50.77%	49.23%
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	4,032,521.64	-1,414,295.22	2,618,226.42	362,324.33	13.84%	86.16%
INVERSION PUBLICA	33,585,798.00	11,513,663.34	45,099,461.34	513,332.32	1.14%	98.86%
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
DEUDA PUBLICA	39,571,792.10	1,038,289.77	40,610,081.87	18,719,748.30	46.10%	53.90%
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>670,116,724.18</b>	<b>84,251,238.61</b>	<b>754,367,962.79</b>	<b>363,208,152.00</b>	<b>48.15%</b>	<b>51.85%</b>



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos						Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)		
1 0 0	SERVICIOS PERSONALES	195,473,934.79	40,602,358.47	236,076,293.26	229,296,417.44	214,339,360.99	6,779,875.82	
1 1 0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	76,706,548.22	12,175,726.35	88,882,274.57	88,597,510.10	88,319,204.98	284,764.47	
1 1 1	DIETAS	4,723,644.00	-115,194.79	4,608,449.21	4,323,684.74	4,323,684.74	284,764.47	
1 1 2	HABERES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 3	SUELdos BASE AL PERSONAL PERMANENTE	71,982,904.22	12,290,921.14	84,273,825.36	84,273,825.36	83,995,520.24	0.00	
1 1 4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCION LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	37,752,433.20	2,026,073.03	39,778,506.23	39,778,506.23	39,778,506.23	0.00	
1 2 1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	17,808,705.65	1,363,787.22	19,172,492.87	19,172,492.87	19,172,492.87	0.00	
1 2 2	SUELdos BASE AL PERSONAL EVENTUAL	13,149,506.13	-3,413,866.95	9,735,639.18	9,735,639.18	9,735,639.18	0.00	
1 2 3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	6,794,221.42	4,076,152.76	10,870,374.18	10,870,374.18	10,870,374.18	0.00	
1 2 4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 3 0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	3,952,613.42	744,025.46	4,696,638.88	4,674,998.19	4,578,515.18	21,640.69	
1 3 1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 3 2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	3,952,613.42	743,290.22	4,695,903.64	4,674,262.95	4,577,779.94	21,640.69	
1 3 3	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 3 4	COMPENSACIONES	0.00	735.24	735.24	735.24	735.24	0.00	
1 3 5	SOBREHABERES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 3 6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 3 7	HONORARIOS ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 3 8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 4 0	SEGURIDAD SOCIAL	17,312,684.81	15,059,257.18	32,371,941.99	27,225,028.69	27,159,191.38	5,146,913.30	
1 4 1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	13,929,160.93	8,102,796.47	22,031,957.40	19,323,106.98	19,257,269.67	2,708,850.42	
1 4 2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 4 3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	3,383,523.88	6,956,460.71	10,339,984.59	7,901,921.71	7,901,921.71	2,438,062.88	
1 4 4	APORTACIONES PARA SEGUROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 5 0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	57,941,758.53	10,847,276.41	68,789,034.94	67,565,578.47	53,049,147.46	1,223,456.47	
1 5 1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	9,851,579.89	6,272,191.13	16,123,771.02	15,226,222.41	3,880,562.27	897,548.61	
1 5 2	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos						Subejercicio (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)		
1 5 3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	25,385,497.56	2,263,544.64	27,649,042.20	27,609,517.39	27,069,142.30	39,524.81	
1 5 4	PRESTACIONES CONTRACTUALES	21,085,301.59	2,311,956.55	23,397,258.14	23,397,258.14	20,924,009.36	0.00	
1 5 5	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	1,556,965.29	0.00	1,556,965.29	1,270,582.24	1,113,435.24	286,383.05	
1 5 9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	62,414.20	-415.91	61,998.29	61,998.29	61,998.29	0.00	
1 6 0	PREVISIONES	249,999.96	-249,999.96	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 6 1	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	249,999.96	-249,999.96	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 7 0	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	1,557,896.65	0.00	1,557,896.65	1,454,795.76	1,454,795.76	103,100.89	
1 7 1	ESTÍMULOS	1,557,896.65	0.00	1,557,896.65	1,454,795.76	1,454,795.76	103,100.89	
1 7 2	RECOMPENSAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 0 0	MATERIALES Y SUMINISTROS	17,604,094.36	5,234,149.86	22,838,244.22	20,858,932.81	16,361,236.91	1,979,311.41	
2 1 0	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1,070,179.01	5,772.08	1,075,951.09	864,928.66	329,372.30	211,022.43	
2 1 1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	478,607.27	9,405.35	488,012.62	331,413.12	149,599.98	156,599.50	
2 1 2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	15,000.00	0.00	15,000.00	2,088.00	2,088.00	12,912.00	
2 1 3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 1 4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	90,000.00	-50,000.00	40,000.00	39,971.60	20,889.60	28.40	
2 1 5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	413,127.55	65,120.06	478,247.61	441,196.58	133,654.16	37,051.03	
2 1 6	MATERIAL DE LIMPIEZA	73,444.19	-18,753.33	54,690.86	50,259.36	23,140.56	4,431.50	
2 1 7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 1 8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 2 0	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	497,499.90	941,685.78	1,439,185.68	1,378,523.27	1,171,563.67	60,662.41	
2 2 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	375,000.00	947,591.27	1,322,591.27	1,322,591.27	1,115,631.67	0.00	
2 2 2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	122,499.90	-5,905.49	116,594.41	55,932.00	55,932.00	60,662.41	
2 2 3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 0	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos						Subejercicio (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)		
2 3 5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 3 9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 4 0	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	3,477,374.45	433,147.10	3,910,521.55	3,338,395.05	3,274,173.36	572,126.50	
2 4 1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	324,999.96	1,133,372.41	1,458,372.37	1,458,372.37	1,458,372.37	0.00	
2 4 2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	186,432.05	-63,150.40	123,281.65	106,608.64	100,920.00	16,673.01	
2 4 3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1,963.54	0.00	1,963.54	34.68	34.68	1,928.86	
2 4 4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	130,801.60	-202.43	130,599.17	94,808.25	94,808.25	35,790.92	
2 4 5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 4 6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,338,998.94	12,140.00	1,351,138.94	1,021,374.68	997,436.66	329,764.26	
2 4 7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	350,873.47	3,753.69	354,627.16	183,551.41	157,951.38	171,075.75	
2 4 8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 4 9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,143,304.89	-652,766.17	490,538.72	473,645.02	464,650.02	16,893.70	
2 5 0	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	312,632.60	13,440.71	326,073.31	82,896.18	81,860.50	243,177.13	
2 5 1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 5 2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	3,268.97	0.00	3,268.97	1,035.68	0.00	2,233.29	
2 5 3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	262,500.00	15,065.77	277,565.77	45,065.77	45,065.77	232,500.00	
2 5 4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	24,999.96	1,566.94	26,566.90	26,566.90	26,566.90	0.00	
2 5 5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 5 6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	21,863.67	-3,192.00	18,671.67	10,227.83	10,227.83	8,443.84	
2 5 9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 6 0	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,369,338.40	2,297,007.83	12,666,346.23	12,096,395.15	8,644,744.05	569,951.08	
2 6 1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,369,338.40	2,297,007.83	12,666,346.23	12,096,395.15	8,644,744.05	569,951.08	
2 6 2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 7 0	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	579,130.03	-300,711.82	278,418.21	43,115.62	43,115.62	235,302.59	
2 7 1	VESTUARIO Y UNIFORMES	369,999.96	-254,510.96	115,489.00	0.00	0.00	115,489.00	
2 7 2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	55,005.49	10.82	55,016.31	14,667.62	14,667.62	40,348.69	



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
2 7 3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	154,124.58	-46,211.68	107,912.90	28,448.00	28,448.00	79,464.90
2 7 4	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 7 5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 0	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	152,830.00	152,830.00	152,830.00	111,650.00	0.00
2 8 1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	152,830.00	152,830.00	152,830.00	111,650.00	0.00
2 8 3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 0	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,297,939.97	1,690,978.18	2,988,918.15	2,901,848.88	2,704,757.41	87,069.27
2 9 1	HERRAMIENTAS MENORES	256,290.19	-62,362.36	193,927.83	165,504.83	134,983.38	28,423.00
2 9 2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	61,611.74	-11,207.08	50,404.66	38,167.73	29,604.25	12,236.93
2 9 3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	75,000.00	-50,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
2 9 5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	555,962.63	793,200.18	1,349,162.81	1,340,852.92	1,197,624.90	8,309.89
2 9 7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	77,578.16	1,181,880.24	1,259,458.40	1,259,458.40	1,259,458.40	0.00
2 9 8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	252,549.87	-181,420.67	71,129.20	58,029.75	43,251.23	13,099.45
2 9 9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	18,947.38	20,887.87	39,835.25	39,835.25	39,835.25	0.00
3 0 0	SERVICIOS GENERALES	30,632,984.47	20,087,152.15	50,720,136.62	47,842,652.55	41,953,351.59	2,877,484.07
3 1 0	SERVICIOS BÁSICOS	9,235,818.19	6,515,227.80	15,751,045.99	15,403,175.82	15,386,181.82	347,870.17
3 1 1	ENERGÍA ELÉCTRICA	8,199,999.96	6,850,185.47	15,050,185.43	14,907,744.45	14,890,750.45	142,440.98
3 1 2	GAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 3	AGUA	349,999.98	-349,999.98	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 4	TELEFONÍA TRADICIONAL	78,321.99	9,998.78	88,320.77	88,320.77	88,320.77	0.00
3 1 5	TELEFONÍA CELULAR	197.60	-156.60	41.00	0.00	0.00	41.00
3 1 6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 7	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	600,000.00	5,200.13	605,200.13	406,330.60	406,330.60	198,869.53



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
3 1 8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	7,298.66	0.00	7,298.66	780.00	780.00	6,518.66
3 1 9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 0	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	142,499.88	990,404.26	1,132,904.14	1,132,904.14	1,015,364.14	0.00
3 2 1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	17,499.96	-17,499.96	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	348,280.00	348,280.00	348,280.00	320,740.00	0.00
3 2 6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	24,999.96	505,050.44	530,050.40	530,050.40	530,050.40	0.00
3 2 7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 9	OTROS ARRENDAMIENTOS	99,999.96	154,573.78	254,573.74	254,573.74	164,573.74	0.00
3 3 0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,359,977.15	1,938,704.32	4,298,681.47	3,766,409.16	2,577,828.05	532,272.31
3 3 1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	230,629.62	1,980,183.90	2,210,813.52	2,205,183.90	2,205,183.90	5,629.62
3 3 2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	263,969.94	-263,969.94	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,099,999.98	158,219.06	1,258,219.04	1,258,219.04	166,949.52	0.00
3 3 4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	588,055.41	-85,208.00	502,847.41	26,204.70	26,204.70	476,642.71
3 3 5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	127,322.22	146,764.90	274,087.12	274,087.12	176,775.53	0.00
3 3 7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 8	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	49,999.98	2,714.40	52,714.38	2,714.40	2,714.40	49,999.98
3 4 0	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	869,999.94	1,848,058.60	2,718,058.54	2,718,058.54	2,718,058.54	0.00
3 4 1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	369,999.96	1,100,420.37	1,470,420.33	1,470,420.33	1,470,420.33	0.00
3 4 2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	499,999.98	747,638.23	1,247,638.21	1,247,638.21	1,247,638.21	0.00
3 4 3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
3 4 4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 7	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 8	COMISIONES POR VENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 0	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	6,673,513.35	1,776,015.59	8,449,528.94	8,281,636.59	8,101,835.24	167,892.35
3 5 1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	249,999.96	-241,596.96	8,403.00	8,403.00	6,321.96	0.00
3 5 2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	122,263.82	-103,065.82	19,198.00	19,198.00	0.00	0.00
3 5 3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	16,100.24	-5,511.20	10,589.04	9,488.80	9,488.80	1,100.24
3 5 4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	849,662.94	628,502.62	1,478,165.56	1,311,373.45	1,171,457.25	166,792.11
3 5 6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	0.00	1,917.41	1,917.41	1,917.41	1,917.41	0.00
3 5 8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	5,335,576.38	1,548,659.62	6,884,236.00	6,884,236.00	6,884,236.00	0.00
3 5 9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	99,910.01	-52,890.08	47,019.93	47,019.93	28,413.82	0.00
3 6 0	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	1,002,609.90	264,140.00	1,266,749.90	951,750.00	566,450.00	314,999.90
3 6 1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	499,999.92	0.00	499,999.92	235,000.00	141,000.00	264,999.92
3 6 2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	49,999.98	0.00	49,999.98	0.00	0.00	49,999.98
3 6 4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO	452,610.00	264,140.00	716,750.00	716,750.00	425,450.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos						Subejercicio (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)		
3 6 9	EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET							
3 7 0	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 1	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	11,500.75	79,980.10	91,480.85	87,974.00	87,974.00	3,506.85	
3 7 2	PASAJES AÉREOS	0.00	9,201.70	9,201.70	9,201.70	9,201.70	0.00	
3 7 3	PASAJES TERRESTRES	0.00	29,414.78	29,414.78	29,414.78	29,414.78	0.00	
3 7 4	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 7 5	AUTOTRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 7 6	VIÁTICOS EN EL PAÍS	9,373.18	34,583.21	43,956.39	42,577.11	42,577.11	1,379.28	
3 7 7	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 7 8	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 7 9	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,127.57	0.00	2,127.57	0.00	0.00	2,127.57	
3 8 0	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	6,780.41	6,780.41	6,780.41	6,780.41	0.00	
3 8 1	SERVICIOS OFICIALES	788,913.80	-36,385.90	752,527.90	477,786.33	445,381.23	274,741.57	
3 8 2	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 8 3	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	763,225.80	-36,385.90	726,839.90	477,786.33	445,381.23	249,053.57	
3 8 4	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 8 5	EXPOSICIONES	25,688.00	0.00	25,688.00	0.00	0.00	25,688.00	
3 8 6	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 9 0	OTROS SERVICIOS GENERALES	9,548,151.51	6,711,007.38	16,259,158.89	15,022,957.97	11,054,278.57	1,236,200.92	
3 9 1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 9 2	IMPUESTOS Y DERECHOS	54,898.58	-30,201.05	24,697.53	22,398.93	22,398.93	2,298.60	
3 9 3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 9 4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	6,749,999.94	970,782.96	7,720,782.90	7,233,656.32	6,237,219.93	487,126.58	
3 9 5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	451,623.42	2,774,799.74	3,226,423.16	3,226,423.16	3,226,423.16	0.00	
3 9 6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	91,629.67	0.00	91,629.67	26,796.00	0.00	64,833.67	
3 9 7	UTILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 9 8	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	1,499,999.94	2,033,859.64	3,533,859.58	2,945,447.01	0.00	588,412.57	
3 9 9	OTROS SERVICIOS GENERALES	699,999.96	961,766.09	1,661,766.05	1,568,236.55	1,568,236.55	93,529.50	
4 0 0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	41,609,141.94	7,189,920.24	48,799,062.18	45,614,744.25	43,149,205.73	3,184,317.93	
4 1 0	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	21,590,532.36	150,000.00	21,740,532.36	20,689,301.07	20,689,301.07	1,051,231.29	
4 1 1	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4 1 2	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
4 1 3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 4	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	21,590,532.36	150,000.00	21,740,532.36	20,689,301.07	20,689,301.07	1,051,231.29
4 1 5	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 6	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 7	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 8	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 9	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 0	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 1	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 2	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 3	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 4	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 5	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 0	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 1	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 2	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 3	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 4	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 5	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 6	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 7	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 8	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 9	OTROS SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 0	AYUDAS SOCIALES	2,190,739.86	25,475.35	2,216,215.21	1,373,755.35	1,347,974.00	842,459.86
4 4 1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1,216,739.88	205,475.35	1,422,215.23	774,715.35	748,934.00	647,499.88



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
4 4 2	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	829,999.98	-180,000.00	649,999.98	455,040.00	455,040.00	194,959.98
4 4 3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 4	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 5	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	144,000.00	0.00	144,000.00	144,000.00	144,000.00	0.00
4 4 6	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 7	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 8	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 0	PENSIONES Y JUBILACIONES	17,827,869.72	7,014,444.89	24,842,314.61	23,551,687.83	21,111,930.66	1,290,626.78
4 5 1	PENSIONES	577,869.72	1,814,032.82	2,391,902.54	2,391,902.54	1,857,127.02	0.00
4 5 2	JUBILACIONES	17,250,000.00	5,200,412.07	22,450,412.07	21,159,785.29	19,254,803.64	1,290,626.78
4 5 9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 0	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 3	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 4	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 5	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 9	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 7 0	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 7 1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 0	DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 3	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 4	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 9 0	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
4 9 1	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 9 2	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 9 3	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 0 0	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,034,255.04	-1,414,295.22	619,959.82	362,324.33	305,637.21	257,635.49
5 1 0	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	555,229.00	-217,962.53	337,266.47	272,648.21	246,158.21	64,618.26
5 1 1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERÍA	69,425.92	-57,620.91	11,805.01	11,799.01	2,999.01	6.00
5 1 2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANERÍA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 3	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 4	OBJETOS DE VALOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 5	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	485,803.08	-160,341.62	325,461.46	260,849.20	243,159.20	64,612.26
5 1 9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 2 0	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	49,999.98	-40,000.00	9,999.98	0.00	0.00	9,999.98
5 2 1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 2 2	APARATOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 2 3	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	49,999.98	-40,000.00	9,999.98	0.00	0.00	9,999.98
5 2 9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 3 0	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	124,999.92	0.00	124,999.92	11,298.40	11,298.40	113,701.52
5 3 1	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	24,999.96	0.00	24,999.96	0.00	0.00	24,999.96
5 3 2	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	99,999.96	0.00	99,999.96	11,298.40	11,298.40	88,701.56
5 4 0	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 1	AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 2	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 3	EQUIPO AEREOESPACIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 4	EQUIPO FERROVIARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 5	EMBARCACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 5 0	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 5 1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 0	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,304,026.14	-1,202,477.49	101,548.65	32,232.92	2,035.80	69,315.73
5 6 1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	499,999.92	-448,013.21	51,986.71	0.00	0.00	51,986.71
5 6 2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	624,999.96	-624,999.96	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	49,999.98	-19,802.86	30,197.12	30,197.12	0.00	0.00
5 6 5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	49,999.98	-40,034.77	9,965.21	0.00	0.00	9,965.21



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
5 6 6	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 7	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	79,026.30	-69,626.69	9,399.61	2,035.80	2,035.80	7,363.81
5 6 9	OTROS EQUIPOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 0	ACTIVOS BIOLOGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 1	BOVINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 2	PORCINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 3	AVES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 4	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 5	PECES Y ACUICULTURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 6	EQUINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 8	ARBOLES Y PLANTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 9	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 0	BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 1	TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 3	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 0	ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	46,144.80	46,144.80	46,144.80	46,144.80	0.00
5 9 1	SOFTWARE	0.00	46,144.80	46,144.80	46,144.80	46,144.80	0.00
5 9 2	PATENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 3	MARCAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 4	DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 5	CONCESIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 6	FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 7	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 8	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 0 0	INVERSIÓN PÚBLICA	16,792,898.94	11,513,663.34	28,306,562.28	513,332.32	513,332.32	27,793,229.96
6 1 0	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	16,792,898.94	10,066,172.00	26,859,070.94	0.00	0.00	26,859,070.94
6 1 1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
6 1 4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	16,792,898.94	10,066,172.00	26,859,070.94	0.00	0.00	26,859,070.94
6 1 5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 0	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	485,500.00	485,500.00	0.00	0.00	485,500.00
6 2 1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	485,500.00	485,500.00	0.00	0.00	485,500.00
6 3 0	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	961,991.34	961,991.34	513,332.32	513,332.32	448,659.02
6 3 1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	961,991.34	961,991.34	513,332.32	513,332.32	448,659.02
6 3 2	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 0 0	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 1 0	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 1 1	CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 1 2	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 0	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos						Subejercicio (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)		
7 2 1	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 3	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 4	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 5	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 6	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 7	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 8	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 9	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 0	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 1	BONOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 3	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 4	OBLIGACIONES NEGOCIAZBLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 5	OBLIGACIONES NEGOCIAZBLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 9	OTROS VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 0	CONCESION DE PRESTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 1	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 2	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
POLÍTICA ECONÓMICA							
7 4 3	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 4	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 5	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 6	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 7	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 8	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 9	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 0	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALÓGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 1	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 2	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 3	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 4	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 6	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 7	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 8	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 9	OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 0	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 1	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 2	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 0	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 1	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 2	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 9	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
8 0 0	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 2	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 3	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 4	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 5	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 6	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 0	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 2	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 3	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 4	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 5	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 0	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 3	OTROS CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 0 0	DEUDA PUBLICA	19,785,895.80	1,038,289.77	20,824,185.57	18,719,748.30	18,719,748.30	2,104,437.27
9 1 0	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	18,181,858.32	0.00	18,181,858.32	16,078,446.89	16,078,446.89	2,103,411.43
9 1 1	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	18,181,858.32	0.00	18,181,858.32	16,078,446.89	16,078,446.89	2,103,411.43
9 1 2	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 3	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 4	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 5	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos						Subejercicio (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)		
9 1 6	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 7	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 8	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 0	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	1,604,037.48	1,038,289.77	2,642,327.25	2,641,301.41	2,641,301.41	2,641,301.41	1,025.84
9 2 1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,604,037.48	1,038,289.77	2,642,327.25	2,641,301.41	2,641,301.41	2,641,301.41	1,025.84
9 2 2	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 3	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 4	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 5	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 6	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 7	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 8	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 0	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 0	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 5 0	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 5 1	COSTOS POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 0	APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 1	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 2	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 9 0	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 9 1	ADEFAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
TOTAL DEL EGRESO:		323,933,205.34	84,251,238.61	408,184,443.95	363,208,152.00	335,341,873.05	44,976,291.95



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
**Trabajamos cerca de ti**

# AVANCE FÍSICO FINANCIERO

"2025, AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA"

- 📍 J. Merced Cabrera #55, C.P. 28970, Centro, Villa de Álvarez, Colima.
- 📞 Tel. 01 (312) 316 2700 Ext. 12 - 01
- 🕒 Logística de Presidencia 312 225 3696
- ✉️ presidencia@villadealvarez.gob.mx / esther.gutierrez@villadealvarez.gob.mx





**MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025**  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria GGasto-TProg-Mod	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
1 PROGRAMAS		323,933,205.34	84,251,238.61	408,184,443.95	363,208,152.00	335,341,873.05	44,976,291.95
1 1 SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 S SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 U OTROS SUBSIDIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		234,467,492.09	46,184,857.10	280,652,349.19	246,051,576.35	229,080,756.60	34,600,772.84
1 2 E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS		116,733,801.80	21,954,078.93	138,687,880.73	135,669,875.28	125,728,255.26	3,018,005.45
1 2 B PROVISION DE BIENES PUBLICOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 P PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		65,334,781.19	-11,609,652.18	53,725,129.01	51,559,231.98	47,393,079.63	2,165,897.03
1 2 F PROMOCIÓN Y FOMENTO		35,651,521.31	31,515,423.97	67,166,945.28	37,939,072.87	36,546,490.16	29,227,872.41
1 2 G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN		16,747,387.79	4,325,006.38	21,072,394.17	20,883,396.22	19,412,931.55	188,997.95
1 2 A FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 R ESPECÍFICOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 K PROYECTOS DE INVERSIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		69,740,190.74	32,758,631.04	102,498,821.78	93,413,929.45	84,958,908.87	9,084,892.33
1 3 M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL		32,342,642.95	9,301,722.61	41,644,365.56	39,347,795.02	37,581,889.42	2,296,570.54
1 3 O APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN		37,397,547.79	23,456,908.43	60,854,456.22	54,066,134.43	47,377,019.45	6,788,321.79
1 3 W OPERACIONES AJENAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 COMPROMISOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 L OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 N DESASTRES NATURALES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 OBLIGACIONES		19,725,522.51	5,307,750.47	25,033,272.98	23,742,646.20	21,302,207.58	1,290,626.78
1 5 J PENSIONES Y JUBILACIONES		19,725,522.51	5,307,750.47	25,033,272.98	23,742,646.20	21,302,207.58	1,290,626.78
1 5 T APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Y APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Z APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 6 PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 6 I GASTO FEDERALIZADO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 GASTO NO PROGRAMABLE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 GASTO NO PROGRAMABLE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 C PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 D COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
2 1 H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL DEL EGRESO:	323,933,205.34	84,251,238.61	408,184,443.95	363,208,152.00	335,341,873.05	44,976,291.95



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025**  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr Ene-Jun	AyR Ene-Jun	PrM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
Prog-Prop-TProy-NProy-TAct-NAct							
001	DESARROLLO RURAL Y ATENCIÓN A COMUNIDADES	1,109,413.74	308,807.09	1,418,220.83	913,926.30	837,796.01	504,294.53
002	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	1,451,901.46	331,546.39	1,783,447.85	1,775,045.21	1,599,064.41	8,402.64
003	INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	33,403,116.31	-13,997,474.46	19,405,641.85	18,787,292.64	17,348,819.90	618,349.21
004	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LA PLANEACIÓN URBANA	13,680,750.10	-5,187,288.02	8,493,462.08	8,334,822.40	7,790,291.72	158,639.68
005	IMPULSO AL TURISMO	584,478.17	309,367.88	893,846.05	858,395.62	764,588.94	35,450.43
007	SERVICIOS PÚBLICOS EFICACES Y EFICIENTES	58,094,912.83	13,791,271.93	71,886,184.76	71,018,228.24	66,554,592.93	867,956.52
008	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y CONTINGENCIA EN DESASTRES NATURALES	2,277,353.16	85,999.58	2,363,352.74	2,200,342.11	2,106,007.00	163,010.63
009	OCIO, RECREACIÓN Y FOMENTO DEPORTIVO	2,235,758.81	144,540.47	2,380,299.28	2,268,962.39	2,182,953.49	111,336.89
010	PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, EDUCATIVA, LÚDICA Y DE LAS TRADICIONES	7,702,863.99	1,506,859.15	9,209,723.14	8,341,069.13	7,815,743.36	868,654.01
011	PARTICIPACIÓN PÚBLICA	4,629,924.62	1,518,431.21	6,148,355.83	6,064,798.14	5,712,783.97	83,557.69
012	DESARROLLO ECONÓMICO	1,167,008.38	640,825.86	1,807,834.24	1,801,865.15	1,724,059.26	5,969.09
013	FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL	0.00	5,781,558.55	5,781,558.55	5,762,137.37	5,472,226.31	19,421.18
014	SEGURIDAD PÚBLICA	49,351,085.41	5,730,432.57	55,081,517.98	53,780,880.83	49,028,479.66	1,300,637.15
016	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL	5,451,214.02	1,888,945.52	7,340,159.54	7,160,946.05	6,639,226.14	179,213.49
017	PREVENCIÓN DEL DELITO	449,822.64	148,622.24	598,444.88	595,551.75	562,153.52	2,893.13
018	SAVAGUARDA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	104,590.44	-44,999.92	59,590.52	4,679.24	0.00	54,911.28
019	DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS VILLALVARENSES	18,999,999.96	150,000.00	19,149,999.96	19,149,999.96	19,149,999.96	0.00
020	PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	1,114,988.46	0.00	1,114,988.46	813,757.20	813,757.20	301,231.26
021	IMPULSO Y DESARROLLO DE LA JUVENTUD VILLALVARENSE	475,543.98	0.00	475,543.98	475,543.92	475,543.92	0.06
022	COMUNICACIÓN INCLUYENTE	3,226,879.56	707,268.29	3,934,147.85	3,572,147.18	2,962,511.71	362,000.67
023	GARANTÍA JURÍDICA	6,749,999.94	970,782.96	7,720,782.90	7,233,656.32	6,237,219.93	487,126.58
024	IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA	2,489,504.22	1,146,171.80	3,635,676.02	3,596,463.81	3,329,758.15	39,212.21
025	REGISTRO SOCIODEMOGRÁFICO	1,674,165.86	298,826.42	1,972,992.28	1,940,856.25	1,804,534.17	32,136.03
026	ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE	37,397,547.79	23,456,908.43	60,854,456.22	54,066,134.43	47,377,019.45	6,788,321.79
027	GARANTÍA PRESUPUESTAL	1,645,694.60	2,212,849.06	3,858,543.66	3,849,749.28	3,743,456.68	8,794.38
028	RECAUDACIÓN EFECTIVA	4,705,634.39	1,513,601.39	6,219,235.78	6,208,676.30	5,365,010.49	10,559.48
029	GASTO EFICIENTE	22,024,093.50	5,609,888.07	27,633,981.57	25,520,566.09	25,201,822.15	2,113,415.48
030	TRANSICIÓN AL GOBIERNO DIGITAL	3,967,220.46	-34,615.91	3,932,604.55	3,768,803.35	3,271,600.10	163,801.20
031	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	1,682,524.16	685,765.10	2,368,289.26	2,352,914.40	2,089,525.76	15,374.86
032	GOBIERNO ABIERTO	16,215,691.87	1,212,034.17	17,427,726.04	16,589,962.42	15,421,786.86	837,763.62
033	JUBILADOS Y PENSIONADOS	19,725,522.51	5,307,750.47	25,033,272.98	23,742,646.20	21,302,207.58	1,290,626.78
034	AYUDAS SOCIALES	144,000.00	0.00	144,000.00	144,000.00	144,000.00	0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025**  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr Ene-Jun	AyR Ene-Jun	PrM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAct							
035	OBRA PUBLICA POA	0.00	28,056,562.32	28,056,562.32	513,332.32	513,332.32	27,543,230.00
035 01	OBRA PUBLICA EN EJECUCION DEL EJERCICIO	0.00	28,056,562.32	28,056,562.32	513,332.32	513,332.32	27,543,230.00
035 01 0 001	URBANIZACION	0.00	25,689,432.96	25,689,432.96	71,202.96	71,202.96	25,618,230.00
035 01 0 001 0 01	REHABILITACION DE PAVIMENTO CON ASFALTO EN AV. TECNOLOGICO TRAMO DE LA CALLE CUYUTALN A CALLE AMADO NERVO	0.00	9,168,326.98	9,168,326.98	0.00	0.00	9,168,326.98
035 01 0 001 0 02	REHABILITACION DE CARRIL LATERAL DE LA AV. PROLONGACION HIDALGO CON CONCRETO HIDRAULICO, TAMO AV. PASEO DE BUGAMBILIAS A LA CALLE PASEO DE PRIMAVERAS	0.00	1,042,800.00	1,042,800.00	0.00	0.00	1,042,800.00
035 01 0 001 0 03	REHABILITACION DE PAVIMENTO CON ASFALTO EN AV. MARIA AHUMADA DE GOMEZ EN EL TRAMO DE LA AV. ENRIQUE CORONA MORFIN A CALLE CAOBA.	0.00	4,989,664.00	4,989,664.00	0.00	0.00	4,989,664.00
035 01 0 001 0 04	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LA CALLE MONTREAL (RECUPERACION DE CAUCE ARROYO EL TREJO).	0.00	8,500,000.00	8,500,000.00	0.00	0.00	8,500,000.00
035 01 0 001 0 06	REHABILITACION DE SALON DE DANZA DE LA CASA DE LA CULTURA.	0.00	485,500.00	485,500.00	0.00	0.00	485,500.00
035 01 0 001 0 07	REHABILITACION DE PAVIMENTO CON ASFALTO EN LA CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ, TRAMO AV. BENITO JUAREZ A CALLE CRISTOBAL COLON.	0.00	983,280.00	983,280.00	0.00	0.00	983,280.00
035 01 0 001 0 08	ELABORACION DE ESTUDIOS Y PRUEBAS PARA LA OBRA REHABILITACION DE PAVIMENTO CON ASFALTO EN AV. TECNOLOGICO, TRAMO DE LA CALLE CUYUTLAN A CALLE AMADO NERVO.	0.00	222,742.43	222,742.43	0.00	0.00	222,742.43
035 01 0 001 0 09	ELABORACION DE ESTUDIOS Y PRUEBAS PARA LA OBRA REHABILITACION DE PAVIMENTO CON ASFALTO EN AV. MARIA AHUMADA DE GOMEZ EN EL TRAMO DE LA AV. ENRIQUE CORONA MORFIN A CALLE CAOBA.	0.00	136,863.85	136,863.85	0.00	0.00	136,863.85
035 01 0 001 0 10	ELABORACION DE ESTUDIOS Y PRUEBAS PARA LA OBRA REHABILITACION DE CARRIL LATERAL DE LA AV. PROLONGACION HIDALGO, CON CONCRETO HIDRAULICO, TRAMO AV. PASEO DE BUGAMBILIAS A LA CALLE PASEO DE PRIMAVERAS.	0.00	68,843.68	68,843.68	0.00	0.00	68,843.68
035 01 0 001 0 11	ELABORACION DE ESTUDIOS Y PRUEBAS PARA LA OBRA MANTENIMIENTO Y DESAZOLVE DE LOS ARROYOS EL DIABLO Y PEREIRA.	0.00	71,202.96	71,202.96	71,202.96	71,202.96	0.00
035 01 0 001 0 12	ELABORACION DE ESTUDIOS Y PRUEBAS PARA LA OBRA REHABILITACION DE PAVIMENTO CON	0.00	20,209.06	20,209.06	0.00	0.00	20,209.06



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025**  
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAct	Descripción	Apr Ene-Jun	AyR Ene-Jun	PrM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
ASFALTO EN LA CALLE JOSEFA ORTIZ, TRAMO AV. BENITO JUAREZ A CALLE CRISTOBAL COLON.							
035 01 O 002	ALUMBRADO PUBLICO	0.00	1,925,000.00	1,925,000.00	0.00	0.00	1,925,000.00
035 01 O 002 O 01	CONSTRUCCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN PLAZAS PUBLICAS.	0.00	816,373.90	816,373.90	0.00	0.00	816,373.90
035 01 O 002 O 02	CONSTRUCCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN VIALIDADES.	0.00	582,078.90	582,078.90	0.00	0.00	582,078.90
035 01 O 002 O 03	EQUIPAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO EN CANCHAS DEPORTIVAS.	0.00	488,336.80	488,336.80	0.00	0.00	488,336.80
035 01 O 002 O 04	EQUIPAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO EN VIALIDADES.	0.00	38,210.40	38,210.40	0.00	0.00	38,210.40
035 01 O 003	GASTOS INDIRECTOS	0.00	442,129.36	442,129.36	442,129.36	442,129.36	0.00
035 01 O 003 O 01	ELABORACION DE ESTUDIOS Y PRUEBAS PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LA CALLE MONTREAL (RECUPERACION DE CAUCE ARROYO EL TREJO).	0.00	442,129.36	442,129.36	442,129.36	442,129.36	0.00
TOTAL DEL EGRESO:		323,933,205.34	84,251,238.61	408,184,443.95	363,208,152.00	335,341,873.05	44,976,291.95



## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión (es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información
Gobierno Abierto y transparente	Promover y difundir en medios digitales y tradicionales, los programas, acciones institucionales y asuntos de interés público del H. Ayuntamiento, a través de estrategias de comunicación efectiva.	Porcentaje de publicaciones en medios electrónicos e impresos.	Eficiencia	Muestra el porcentaje de cumplimiento en el acceso a información de gobierno en distintos formatos	(Número de publicaciones realizadas en distintos medios / Número de acciones generadas) *100	Porcentaje	Semestral	560 boletines publicados en la página Web y en el Facebook oficial en 2024.	Lograr el 100% de cumplimiento en la difusión de información en distintos formatos	100%	Ascendente	Boletines de prensa, Agenda de actividades, Evidencias fotográficas y En Vivos en medios digitales, página web	Dirección de Comunicación Social
Seguridad ciudadana y Entornos Seguros	Garantizar que a través de la cercanía y la difusión de la justicia cívica se logre la reducción de infracciones y la atención integral a la ciudadanía implementando de forma plena el Modelo Homologado de Justicia Cívica en el municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de colonias y comunidades con capacitación sobre la justicia cívica	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de la cantidad de colonias y comunidades capacitadas en justicia cívica/Número total de colonias y comunidades programadas) *100	Porcentual	Trimestral	180 capacitaciones en 2024	Acercar la justicia cívica a 150 colonias y comunidades en el año	49%	Ascendente	Listas de asistencias, bitácora, fotografías	Juzgado Cívico	
Orden y Gobierno	Garantizar una Administración Pública innovadora, capaz de rediseñar su estructura orgánica y sus procesos con calidad; que sea susceptible de ser evaluada por sus resultados, y esté siempre orientada a la población con un sistema de mejora continua transversal y transparente.	Porcentaje de realización de actas de cabildo	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de realización de actas de cabildo	(Actas de cabildo realizadas/Sesiones de cabildo) *100	Porcentual	Trimestral	295 actas en el 2024	Realizar el 100% de las actas de las sesiones de cabildo	100%	Ascendente	Actas de cabildo	Secretaría del Ayuntamiento

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



Orden y Gobierno	Que el servicio prestado por la dirección se realice de forma responsable, respetuosa, garantizando el derecho de identidad, con la finalidad de dar certeza jurídica en su Estado Civil, así como el cuidado de los libros.	Porcentaje de acciones realizadas que permiten dar certeza jurídica a las personas	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de acciones realizadas que permiten certeza jurídica a las personas	Número de acciones realizadas/número de acciones programadas * 100	Porcentual	Anual	0	Lograr el 100% de las acciones que permitan la certeza jurídica de las personas.	100%	Ascendente	Base de datos	Oficialía del Registro Civil
Orden y gobierno	Garantizar la correcta aplicación de la normatividad, de observancia municipal, que rigen la labor de la administración pública para garantizar un municipio honesto, cercano y transparente.	Porcentaje de actualizaciones de reglamentos	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de actualizaciones de reglamentos	Número de reglamentos actualizados/número de reglamentos programadas * 100	Porcentual	Anual	0	Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento	5%	Ascendente	Listado y registro de reglamentos actualizados	Dirección de Asuntos Jurídicos
Orden y gobierno	Administrar el uso del panteón, además de atender, proporcionar, canalizar y ayudar a las personas que requieran el servicio.	Porcentaje de servicios otorgados en los panteones del municipio	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de acciones para mejorar la organización y atención en el panteón municipal	(Número de acciones realizadas/Número de acciones planeadas) *100	Porcentaje	Anual	0	Realizar el 100% de las acciones planeadas para la mejora de la organización y atención en el panteón municipal	0%	Ascendente	Programas, convenios, fotografías, invitaciones, cuaderno estadístico, calendarización de brigadas	Jefatura de Área de Panteón Municipal
Comunidad es la Villa	Resguardar, difundir y aumentar el acervo documental del Archivo Municipal, fiel depositario de la memoria histórica de Villa de Álvarez.	Porcentaje de realización de programa de digitalización de documentos históricos	Eficiencia	Muestra el porcentaje de realización del programa de digitalización de documentos históricos	Programa realizado/programa planeado * 100	Porcentual	Semestral	0	Realizar un programa anual de digitalización de documentos históricos.	30%	Ascendente	informes, registros fotográficos, publicaciones	Dirección de Archivo Municipal
Recreación, cultura y educación.	Fomentar la cultura de la recreación, activación física y el fortalecimiento de entornos seguros, a través de acciones prioritarias que beneficien a la población Villalvarensa.	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la recreación y activación física	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la recreación y activación física	Acciones realizadas/acciones planeadas * 100	Porcentual	Anual	0	Realizar el 100% de las actividades planeadas para fortalecer la recreación y activación física	100%	Ascendente	Fotografías, invitaciones, convocatorias, programas, listas de asistencia, entre otros.	Dirección de Fomento Deportivo



## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Recreación, Cultura y Educación	Promover el arte, la cultura, la educación y el rescate de las tradiciones a través de talleres, eventos, festivales y capacitaciones para consolidar a Villa de Álvarez como un municipio referente de apropiación, educación y arraigo cultural.	Porcentaje de acciones para promover el arte, la cultura, educación y rescate de las tradiciones	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones para promover el arte, la cultura, educación y rescate de las tradiciones	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	Porcentual	Anual	0	Realizar el 100% de las acciones para promover el arte, la cultura, educación y rescate de las tradiciones	69%	Ascendente	Listas de asistencia, fotografías, programa de eventos, convenios.	Dirección de Fomento Cultural y Educativo
Comunidades de la Villa	Atender de manera eficaz y eficiente a la ciudadanía villalvarensa en los trámites, gestiones y necesidades relativas a la participación de la población con las tareas del ayuntamiento, buscando siempre la mejora de las condiciones sociales.	Porcentaje de acciones para favorecer la participación ciudadana	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones para favorecer la participación ciudadana	Número de acciones realizadas/número de acciones programadas * 100	Porcentual	Semestral	0	Lograr realizar el 100% de las acciones que favorecen la participación ciudadana	54%	Ascendente	Convocatoria, Volantes, Acta de Asamblea, Lista de Asistencia, Publicidad.	Dirección de Atención y Participación Ciudadana
Promoción, conservación y aprovechamiento del medio ambiente	Gestionar, generar e impulsar estrategias de desarrollo sostenible en la zona rural y comunidades pertenecientes al Municipio de Villa de Álvarez, a través de proyectos específicos, que contribuyan a mejorar la calidad de vida, al impulso del desarrollo agrícola, al fomento económico, cultural, educativo, seguridad, salud, ecoturismo y de la cultura de paz.	Porcentaje de la atención puntual a la zona rural	Eficiencia	Representa las personas de las comunidades beneficiadas y atendidas en sus necesidades para mejoramiento de su localidad.	(Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas a beneficiar) *100	Porcentaje	Anual	0	Realizar 6 acciones que fortalezcan la atención ciudadana a la zona rural	0%	Ascendente	Informes generales, listas de asistencia, fotografías invitaciones a actividades	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



Gestión para resultados	Asegurar en los procedimientos de adquisición de bienes y/o servicios el cumplimiento de la Ley que nos rige, para lograr un modelo transparente en los procesos, transmitiendo la necesidad de mejoras continuas para la realización de las compras requeridas con las mejores condiciones en precio, calidad y financiamiento, además, administrar de manera adecuada los bienes patrimoniales.	Porcentaje de requerimientos atendidos	Eficacia	Porcentaje de trámites atendidos y suministrados a las áreas en base las solicitudes realizadas.	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos) *100	Porcentaje	Trimestral	95% de requerimientos atendidos en 2024.	Realizar el 100% de los procesos administrativos debidamente requisitados en las compras consolidadas.	100%	Ascendente	Comités ordinarios y extraordinarios s.	Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial
Gestión para resultados	Que en el Ayuntamiento trabajen las personas más adecuadas para efectuar las labores que allí se realizan, remuneradas conforme a la ley, capacitadas y concientizadas para que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la institución y ofrecer un servicio con calidad, buscando siempre la satisfacción de la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas para Optimizar los recursos humanos y materiales con los que cuenta el ayuntamiento, automatizan do algunos trámites y servicios	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de avance de las acciones para optimizar los recursos humanos y materiales con los que cuenta el ayuntamiento, automatizan do algunos trámites y servicios	acciones realizadas / acciones programadas x 100	Porcentual	Anual	0	Realizar 8 acciones que fortalezcan a la eficiencia y eficacia de los servicios públicos para el beneficio de la ciudadanía	25%	Ascendente	informes de avances de cada actividad.	Dirección de Recursos Humanos y Evaluación
Servicios Públicos de calidad	Mantener las unidades en buen estado para que las diferentes áreas del ayuntamiento puedan realizar su trabajo operativo eficiente y eficazmente a la ciudadanía	Porcentaje de actualización del diagnóstico de las unidades en función	Eficacia	Muestra el avance del porcentaje para la actualización del diagnóstico de los vehículos en función	(Número de diagnósticos actualizados/sobre números de diagnósticos programados x 100	Porcentual	Trimestral	0	Actualizar en un 100% el diagnóstico vehicular en función	136%	Ascendente	Formato de diagnóstico aplicados a los vehículos en función	Jefatura de Área de Taller Mecánico



## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Responsabilidad presupuestaria	Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del Ayuntamiento.	Variación porcentual de la disminución de la morosidad en el pago del impuesto predial respecto al año anterior.	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de disminución de la morosidad del pago del impuesto predial respecto al año anterior.  (Monto de morosidad en el año actual / el monto de morosidad en el año anterior) * 100	Porcentual	Anual	\$95,171,331.76	Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2025.	7.3%	Ascendente	Registro de sistema Empress	Dirección de Ingresos
Gasto Eficiente	Garantizar el correcto manejo de las finanzas municipales y gasto público, con principios de eficacia y transparencia, en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de cuentas públicas entregadas	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de las cuentas públicas realizadas  (Cuentas públicas realizadas/cuentas públicas planeadas) * 100	Porcentaje	Semestral	14	Entregar el 100% de las cuentas públicas.	42.8%	Ascendente	Cuenta pública entregada y publicada en la página de transparencia, Programa contable de EMPRESS.	Dirección de Egresos y Contabilidad
Desarrollo Económico	Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la economía de las familias villalvarenses.	Porcentaje de acciones que favorecen la regularidad de los comercios y establecimientos	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones que favorecen la regularidad de los comercios y establecimientos  Acciones realizadas/acciones planeadas * 100	Porcentaje	Anual	0	Lograr el 100% de las acciones que favorezcan la regularidad de los comercios y establecimientos	0%	Ascendente	Volantes, bases de datos y expedientes	Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública
Responsabilidad presupuestaria	Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas	Porcentaje de acciones que favorecen la gestión interna y la prestación de trámites y servicios	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de acciones que favorecen la gestión interna y la prestación de servicios  Acciones realizadas/acciones planeadas * 100	Porcentual	Anual	0	Lograr el 100% de las acciones que favorecen la modernización en la gestión interna y prestación de trámites y servicios	0%	Ascendente	Bitácora de trabajo de sistemas. Usuarios activos en la red.	Departamento de Sistemas

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



	presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del Ayuntamiento.												
Desarrollo Económico	Que el municipio de Villa de Álvarez sea más atractivo para la inversión, impulsando el crecimiento y desarrollo económico de las y los habitantes mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento.	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sector productivo y fomento del emprendimiento	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sector productivo y fomento del emprendimiento	(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas) x 100	Porcentual	Anual	0	Realizar 9 acciones para el fortalecimiento del sector productivo y fomento del emprendimiento	22%	Ascendente	Base de datos de empresas, publicaciones de ofertas laborales en la página oficial del H. Ayuntamiento y grupo de WhatsApp, base de datos de personas buscadoras de empleo, registros de atención en la ventanilla de empleo, reporte de curso-taller para buscadores de empleo, gestión de autoempleo mediante las expo-ventas para emprendedores, Reporte de capacitación para el registro de marcas, reporte de evidencias fotográficas de instalación del módulo de asesoría para el registro de marcas, difusión en	Dirección de Desarrollo Económico

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



Hecho en la Villa	Fortalecer la vocación turística del municipio implementando estrategias de promoción, propaganda y acceso a servicios, a fin de promover la dinamización de la economía local.	Porcentaje de logro de campaña de difusión de los corredores de gastronomía rural	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de logro de campaña de difusión de los corredores de gastronomía rural	Campaña de difusión realizada/Campaña de difusión programada * 100	Porcentual	Semestral	0	Elaborar una campaña anual de difusión de los corredores de gastronomía rural	100%	Ascendente	Evidencias fotográficas, estadística, redes sociales	Dirección de Turismo



## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Fortalecer el control interno en cada uno de los procesos que se realizan al interior del Ayuntamiento, a través de la identificación de riesgos de corrupción, tratamiento, seguimiento y evaluación, comunicación y decisión con la finalidad de que el uso de los recursos sean transparentes y correctamente aplicados.	Porcentaje de los trámites de procesos contables, financieros y presupuestales revisados.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales revisados con respecto a los recibidos.	((Número de procesos de obra pública revisados y trámites contables autorizados que cumplen con los requerimientos / Número procesos de obra pública revisados y trámites contables en la Contraloría) * 100.	Porcentual	Semestral	13 obras públicas revisadas y 4,635 documentos revisados y autorizados en 2024	Garantizar que el 100% de los trámites autorizados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental.	0%	Ascendente	Registro de documentos revisados, estimaciones de obra, oficios de respuesta a requerimientos de auditorías.	Contraloría Municipal
Gobierno Abierto y Transparente	Promover la cultura de gobierno abierto y acceso a la información a través de la implementación de mecanismos internos y consultas ciudadanas, con la finalidad de que el solicitante sea informado de manera oportuna.	Porcentaje del Programa Anual de Transparencia y acceso a la información pública proactiva publicados.	Eficacia	Nos muestra numéricamente la Publicación del Programa Anual de Transparencia y acceso a la información pública proactiva programado *	Plan anual de transparencia y acceso a la información pública proactiva, publicado/Plan anual de transparencia y acceso a la información pública proactiva programado *	Porcentual	Anual	0	Elaborar el programa anual de Transparencia y acceso a la información pública, proactiva.	0%	Ascendente	Publicación del Plan anual de transparencia y acceso a la información pública proactiva	Unidad de Transparencia
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Fortalecer el control interno en cada uno de los procesos que se realizan al interior del Ayuntamiento, a través de la identificación de riesgos de corrupción, tratamiento, seguimiento y evaluación, comunicación y decisión con la finalidad de que el uso de los recursos sean transparentes y correctamente aplicados.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas.	Eficacia	Muestra porcentualmente las quejas y denuncias recibidas por los diferentes medios y que son atendidas.	Número de quejas y denuncias por diferentes medios atendidas / Número de quejas y denuncias recibidas por diferentes medios * 100.	Porcentual	Trimestral	52 denuncias en 2024.	Atender el 100% de las denuncias y quejas recibidas por los diferentes medios.	100%	Ascendente	Registro de la unidad investigadora de quejas y denuncias recibidas y radicadas.	Unidad Investigadora

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



Ciudad de Primera	Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible en el municipio, planificando de manera eficiente e inclusiva para mejorar la calidad de vida de las y los habitantes, proteger los recursos naturales y apoyar el crecimiento económico con un enfoque en el bienestar social.	Porcentaje de centros de población que inician procesos de urbanización apegados a la norma	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de centros de población que inician procesos de urbanización apegados a la norma	(Número de Procesos de urbanización revisados con normativa/Número de Procesos de urbanización iniciados) *100	Porcentual	Anual	En el 2024 se municipalizaron 18 fraccionamientos que cumplen con la normatividad	Lograr que el 100% de los Centros de Población que inician sus procesos de urbanización se apeguen a la normatividad.	100%	Ascendente	Registros administrativos de modernización de trámites	Dirección de Desarrollo Urbano
Ciudad de Primera	Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible en el municipio, planificando de manera eficiente e inclusiva para mejorar la calidad de vida de las y los habitantes, proteger los recursos naturales y apoyar el crecimiento económico con un enfoque en el bienestar social.	Porcentaje de entrega de trámites de construcción	Eficiencia	Muestra el porcentaje de licencias de construcción y dictámenes entregados que cumplen con los requisitos	(No. de licencias entregadas y dictámenes que cumplen con los requisitos /No. de licencias y dictámenes solicitados) *100	Porcentual	Semestral	2146 licencias y dictámenes entregados en 2024	Entregar el 100% de licencias de construcción y dictámenes que cumplen con los requisitos con reducción de tiempo de respuesta	100%	Ascendente	Archivos, base de datos	Jefatura de Área de Licencias de Construcción
Ciudad de Primera	Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible en el municipio, planificando de manera eficiente e inclusiva para mejorar la calidad de vida de las y los habitantes, proteger los recursos naturales y apoyar el crecimiento económico con un enfoque en el bienestar social.	Porcentaje de avance para mejorar la regularidad de las obras de construcción	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de avance para mejorar la regularidad de las obras de construcción	(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas) *100	Porcentaje	Anual	0	Realizar el 100% de las acciones para mejorar la regularidad de las obras de construcción	0%	Ascendente	Actas de inspección y documentos de regularización de obra	Jefatura de Inspección y Procedimientos Administrativos

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



Ciudad de Primera	Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible en el municipio, planificando de manera eficiente e inclusiva para mejorar la calidad de vida de las y los habitantes, proteger los recursos naturales y apoyar el crecimiento económico con un enfoque en el bienestar social.	Variación porcentual de los servicios y obras realizadas en este año respecto a las que se realizaron el año anterior	Eficacia	Nos sirve para tener un control real y confiable en cuanto a la construcción y mantenimiento de infraestructura pública considerando las necesidades de la ciudadanía	((Número de acciones en beneficio de la Infraestructura física del 2025/Número de acciones realizadas en beneficio de la estructura física del 2024)-1) x 100	Porcentaje	Trimestral	5,785 acciones de mejora en infraestructura física	Lograr 6363 en obras y servicios de mantenimiento de espacios públicos que representa un aumento del 10% con el año pasado	0.5%	Ascendente	Entregas de obras, expedientes, bitácoras fotografías y bases de datos (concentrada de FAISMUN, POA)	Dirección de Construcción de Obra Pública.
Ciudad de Primera	Mantener la actualización de las características de la cartografía urbana, identificando su ubicación, uso y valor, fortaleciendo los procesos de planeación urbana y garantizando el justo requerimiento financiero para fortalecer los ingresos del municipio.	Porcentaje de acciones para fortalecer la actualización de la cartografía urbana	Eficacia	Muestra el porcentaje de acciones que fortalecen la actualización de la cartografía urbana	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	Porcentual	Anual	0	Realizar el 100% de las acciones que fortalezcan la actualización de la cartografía urbana.	0%	Ascendente	Padrón catastral y cartografía, base de datos.	Dirección de Catastro Municipal
Promoción, conservación y aprovechamiento del medio ambiente.	Promover el desarrollo urbano sustentable, por medio de una regulación acorde a las circunstancias actuales, impulsando una cultura de protección y cuidado al medio ambiente, en el que colaboren de manera conjunta sociedad y gobierno, con el propósito de mejorar la calidad de vida de la población de Villa de Álvarez.	Porcentaje de logro del programa de protección del medio ambiente	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de logro del programa de protección del medio ambiente	(Programa realizado /Programa planeado) *100	Porcentual	Anual	0	Elaborar el programa municipal de protección al medio ambiente	0%	Ascendente	Documento con el programa elaborado	Dirección de Ecología



## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Ciudad de primera	Planear, diseñar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los mecanismos e instrumentos de planeación del desarrollo del municipio, a fin de garantizar el crecimiento económico, social y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.	Porcentaje de acciones que favorecen la planeación, seguimiento y evaluación	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones que favorecen la planeación, seguimiento y evaluación	Número de acciones realizadas/número de acciones programadas * 100	Porcentual	Anual	0	Lograr el 100% de las acciones que fortalezcan la planeación, seguimiento y evaluación de las diferentes áreas e institutos de la administración municipal	54%	Ascendente	Plan Municipal de Desarrollo, Metodologías, sesiones de COPLADEM UN, Matrices de indicadores de Resultados, Indicadores de Desempeño	Dirección de Planeación y Programas de Gestión de Recursos
Servicios Públicos de Calidad	Mantener limpia la ciudad a través de una eficiente prestación de servicio público de recolección de basura, además de procurar tener limpios los lotes baldíos y frentes de casas sucias deshabitadas como medida de prevención a la proliferación del dengue, mediante campañas de concientización y supervisión de acuerdo con el Reglamento Municipal de Limpia y Sanidad.	Porcentaje de acciones para mejorar el servicio de limpia y sanidad	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones para mejorar el servicio de limpia y sanidad	Acciones realizadas/Acciones programadas) x100	Porcentual	Anual	0	Realizar 9 acciones que mejoren el servicio de recolección de basura, limpieza separación de residuos sólidos y la reglamentación del municipio	69%	Ascendente	Programación, reglamentos, programas, ruta de recolección.	Dirección de Limpia y Sanidad
Servicios públicos de calidad	Incrementar la eficiencia de la red de alumbrado público en Villa de Álvarez a través de la optimización de recursos materiales, humanos y la implementación de tecnologías de vanguardia para generar energía limpia.	Porcentaje de atención a los reportes de fallas recibidas en las luminarias	Gestión	Muestra el porcentaje de atención a los reportes de fallas recibidas en las luminarias	(Número total de reportes atendidos de circuitos y luminarias / Número total de reportes recibidos de circuitos y luminarias) *100.	Porcentaje	Trimestral	1,238 reportes atendidos en 2024	Atender el 100% de los reportes de fallas recibidos en las luminarias.	100%	Ascendente	Archivo Digital de Excell de los reportes recibidos y estatus de atención	Dirección de Alumbrado Público



## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Servicios públicos de calidad	Promover un servicio eficaz y eficiente a través de la ejecución de los programas y proyectos realizados en coordinación con la sociedad civil del municipio de Villa de Álvarez, logrando así promover la calidad de vida, la convivencia comunitaria y la protección del medio ambiente.	Variación porcentual de reportes recibidos respecto al año anterior	Eficacia	Nos muestra el comportamiento en términos porcentuales de los reportes recibidos por la ciudadanía ante cualquier consistencia por falta de mantenimiento de los parques, jardines y áreas verdes respecto a los recibidos en el año anterior.	$((\text{Número de reportes del año actual} / \text{Número de reportes del año anterior}) - 1) * 100$	Porcentaje	Anual	321 reportes que se recibieron en 2023.	Reducir en un 20% el número de reportes por falta de mantenimiento de los parques, jardines, camellones y áreas verdes del municipio.	-45%	Ascendente	Base de datos de los reportes de la Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes.	Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes
Servicios públicos de calidad	Mejorar la salud y el bienestar de los animales en las colonias de Villa de Álvarez, mediante la implementación de un programa integral de control canino que aborde la falta de atención veterinaria en la región.	Porcentaje de acciones para mejorar la salud y bienestar de los animales en las colonias	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones para mejorar la salud y bienestar de los animales en las colonias	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	Porcentaje	Anual	0	Realizar el 100% de las acciones planeadas	50%	Ascendente	Registro de solicitudes, fotografías	Departamento de Control Animal
Seguridad Ciudadana y Entornos Seguros	Garantizar la seguridad e integridad de todas las personas del municipio de Villa de Álvarez mediante un equipo policial competente, saludable y bien remunerado, que emplee tecnología avanzada y estrategias innovadoras para prevenir el delito, responder a emergencias y fomentar la participación de la comunidad en temas de seguridad pública, siempre respetando los	Variación porcentual de delitos	Eficiencia	Nos muestra el comportamiento porcentual de los delitos de homicidio	$((\text{Número de delito de homicidio en el año actual} / \text{Número de delitos de homicidio en el año anterior}) - 1) * 100$	Porcentual	Trimestral	118 homicidios dolosos con arma de fuego en 2024	Reducir en un 5% el delito de homicidio en el municipio	-39%	Descendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad Pública

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



	derechos humanos y operando dentro del marco legal.												
Seguridad Ciudadana y Entornos Seguros	Promover la seguridad vial en nuestro municipio mediante la dotación y habilitación de señalización en calles y avenidas, además, fomentaremos una cultura de responsabilidad vial a través de campañas informativas y de concientización dirigidas a la ciudadanía, con el fin de reducir significativamente los hechos de tránsito.	Porcentaje de la población del municipio orientada.	Eficiencia	Nos mide la cobertura porcentual de la población que ha sido orientada y concientizada sobre la cultura vial, según la población con la que cuenta el municipio.	(Número de población orientada del año actual / Número de población del municipio) x 100	Porcentaje	Semestral	De 149,762 de la población, se orientó al 16% correspondiendo a 24,756 Personas en el (2024)	Brindar Orientación y concientización al 20% de la población del municipio.	15%	Ascendente	Informes mensuales de trabajo y evidencias fotográficas.	Dirección de Tránsito y Vialidad
Prevención de riesgos	Garantizar el bienestar de la ciudadanía villalvarensa y la protección de su integridad física, sus bienes y el entorno natural ante desastres causados por fenómenos naturales o actividades humanas, a través de la implementación de estrategias efectivas de prevención, capacitación continua y respuesta rápida; orientada a minimizar la pérdida de vidas humanas, reducir daños materiales y	Porcentaje de logro del programa municipal de Protección Civil	Eficiencia	Muestra el porcentaje del programa municipal de protección civil del municipio	(Programa realizado/Programa planeado) *100	Porcentaje	Anual	0	Elaborar un programa municipal de protección civil	100%	Ascendente	Programa Municipal de Protección Civil	Unidad Municipal de Protección Civil



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL**  
**2025**

	promover una cultura de autoprotección.												
Seguridad Ciudadana y Entornos Seguros	Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.	Porcentaje de implementación del sistema de gestión aplicado	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de la implementación del sistema de gestión aplicado	Sistema de gestión aplicado/sistema de gestión programado * 100	Porcentaje	Anual	0	Implementar el nuevo sistema de gestión administrativa en un plazo	0%	Ascendente	Documentos de soporte del sistema de gestión	Unidad Administrativa
Seguridad ciudadana y Entornos Seguros	Fortalecer la normatividad vigente de la Dirección General de Seguridad Pública, mediante la revisión y actualización de procedimiento legales, así como brindar asistencia jurídica al director general y a las distintas direcciones que la conforman, asegurando el cumplimiento de las leyes y el desahogo de requerimientos de información.	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos jurídicos	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos jurídicos	(Número de expedientes y procedimientos revisados/Número de expedientes y procedimientos contestados) *100	Porcentaje	Semestral	70 procedimientos del TJA en 2024	Revisar el 100% de los expedientes y procedimientos con que cuenta el área.	100%	Ascendente	Archivo de expedientes	Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



Seguridad Ciudadana y Entornos Seguros	Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones que permitan garantizar la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la prevención de los delitos.	Eficacia	Muestra el porcentaje de realización de las acciones para la prevención del delito.	(Núm. de acciones realizadas/ Núm. de acciones programadas) * 100	Porcentual	Anual	0	Cumplir con el 100% de las metas establecidas en el programa implementado para la Prevención del Delito.	14%	Ascendente	Acta de conformación de la red de constructores de paz. Tarjeta informativa. Fotografías. Lista de asistencia. Cédulas de verificación.	Jefatura de Prevención del Delito
Seguridad Ciudadana y Entornos Seguros	Desarrollar un plan integral que incluya la sensibilización de la comunidad, la capacitación de actores clave y la creación de espacios seguros y participativos para NNA.	Porcentaje de logro del programa para adolescentes	Eficacia	Muestra el porcentaje de logro del programa para adolescentes	Programa realizado/programa planeado * 100	Porcentaje	Semestral	0	Realizar un programa para adolescentes en donde comprendan y adopten herramientas para enfrentar el estrés, mejorar su autoestima y reducir los comportamientos de riesgo.	100%	Ascendente	Programa para adolescentes	Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes
Seguridad Ciudadana y Entornos Seguros	Protección de los derechos de los NNA, restitución integral de los derechos vulnerados de las NNA, Garantizar una vida plena y en el ejercicio de sus derechos.	Porcentaje de logro de la campaña de difusión de los derechos de los NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de logro de la campaña de difusión de los derechos de los NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	Campaña de difusión realizada/campaña de difusión programada * 100	Porcentaje	Semestral	0	Implementar una campaña de difusión de los derechos de los NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	0%	Ascendente	Campaña de difusión	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes
Desarrollo Social	Fortalecer el bienestar integral de las y los villalvarenses, promoviendo su desarrollo personal, social y económico, mediante la implementación de programas y servicios que garanticen el acceso a oportunidades, la mejora de condiciones de vida y la construcción de	Tasa de incremento de beneficiarios atendidos con servicios asistenciales	Eficacia	Representa el porcentaje de solicitudes de servicios asistenciales resueltas con atención y/o apoyo por el DIF Municipal, comparando el período actual con un período	((Beneficiarios Atendidos en el Período Actual - Beneficiarios Atendidos en el Período Base) / (Beneficiarios Atendidos en el Período Base) * 100)	Tasa de variación porcentual	Anual	15,370 personas atendidas 2024	Incrementar un 10% el número de solicitudes de servicios resueltas con atención y/o apoyo asistencial	0%	Ascendente	Bitácoras de atención Padrón de Beneficiarios	DIF Municipal

## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025



	comunidades inclusivas y equitativas con mayor énfasis a los grupos en situación de vulnerabilidad.			base anterior.									
Desarrollo Social	Impulsar el desarrollo integral y la participación de las juventudes en los ámbitos sociales, laborales, políticos, culturales y deportivos, mediante el diseño e implementación de programas y proyectos a favor de estas, para que las juventudes sean involucradas en el desarrollo municipal.	Porcentaje de programas y/o proyectos implementados para promover la participación de las juventudes	Eficacia	Muestra el cumplimiento de programas y proyectos realizados en beneficio de la participación de las juventudes	(Número de proyectos y/o programas implementados/ Número proyectos y/o programas programados) *100	Porcentaje	Anual	0%	Realizar 11 programas y/o proyectos que beneficien la participación de las juventudes villalvarenses	0%	Ascendente	Registros de asistencia, fotografías, publicaciones y flyers.	Instituto Villalvarens de la Juventud
Desarrollo Social	Establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio, así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica, social y en todos los ámbitos de la vida, buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.	Porcentaje de mujeres, niñas y niños que solicitan servicios en el IMV	Eficacia	Muestra el porcentaje de Mujeres, niñas y niños que solicitan los servicios del IMV	Número de niñas y mujeres atendidas /número de niñas y mujeres que solicitaron) * 100	Porcentaje	Anual	3942 personas atendidas con servicios del IVM 2024	Atender al 100% de mujeres, niñas y niños con los servicios que ofrece el Instituto de la Mujer	100%	Ascendente	Registro de solicitudes y fotografías	Instituto Villalvarens de las Mujeres



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**  
**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL**  
**2025**

Comunidad es la Villa	Preservar, fortalecer, recuperar y promover las tradiciones villalvarenses para mantener viva la identidad tradicionalista del municipio de Villa de Álvarez, a través de diversas acciones que favorezcan el arraigo de nuestras fiestas.	Porcentaje de realización de la edición 168 de los festejos charro-taurinos	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de realización de la edición 168 de los festejos charro-taurinos.	Edición 168 de los festejos charro taurinos realizada/Edición de 168 de los festejos charro taurinos planeados * 100	Porcentual	Trimestral	Edición 167 en el año 2024	Organizar una edición de los máximos festejos charro-taurinos	100%	Ascendente	Calendario de programación, evidencia fotográfica.	Instituto de Festejos Charro-Taurinos y Exposiciones
-----------------------	--	---	------------	---	--	------------	------------	----------------------------	---	------	------------	--	--



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA  
**Trabajamos cerca de ti**

# ANEXOS

"2025, AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA"

- 📍 J. Merced Cabrera #55, C.P. 28970, Centro, Villa de Álvarez, Colima.
- 📞 Tel. 01 (312) 316 2700 Ext. 12 - 01
- 🕒 Logística de Presidencia 312 225 3696
- ✉️ presidencia@villadealvarez.gob.mx / esther.gutierrez@villadealvarez.gob.mx





MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**ENDEUDAMIENTO NETO**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025**

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Credito Banobras 11434	50,000,000.00	37,283,236.86	12,716,763.14
Credito Banobras 7409	11,273,770.25	8,573,512.78	2,700,257.47
Credito Banobras 7451	10,000,000.00	7,349,769.70	2,650,230.30
Credito Simple Equipamiento S/N 6.5	6,500,000.00	3,528,571.51	2,971,428.49
Credito Simple a Corto Plazo Banorte	25,000,000.00	12,499,998.00	12,500,002.00
Credito Banobras 11.5	11,500,000.00	4,767,973.90	6,732,026.10
<b>Total Créditos Bancarios</b>	<b>114,273,770.25</b>	<b>74,003,062.75</b>	<b>40,270,707.50</b>
<b>Otros Instrumentos de la Deuda</b>			
Total otros Instrumentos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>114,273,770.25</b>	<b>74,003,062.75</b>	<b>40,270,707.50</b>



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
01 01 00	SINDICO Y REGIDORES							
01 01 01	DESPACHO DEL SINDICO Y REGIDORES							
	REGIDOR	32	32	11		21		
	SINDICO	4	4	1		3		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1	1			1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	3	3	3				
	SECRETARIA E	1	1			1		
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR B CONTRATO		6	6	4	2		
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		13	13	13			
		5	59	64	36	4	24	0
		5	59	64	36	4	24	0
02 01 00								
02 01 01	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL							
	PRESIDENTE		2	2	1		1	
	JEFE DE AREA		2	2	1	1		
	COORDINADOR A		1	1	1			
	SECRETARIA F	1	1			1		
	SECRETARIA D		1	1	1			
	MEDICO	1	1	1				
	CHOFER (TAE)		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		3	3	3			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		2	13	15	11	2	2	0
		2	13	15	11	2	2	0
02 02 00	PRESIDENCIA MUNICIPAL							
02 02 01	OFICINA DE LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		2	2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1	1	1				
	CAPTURISTA DE DATOS D	1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE 2		1	1			1	
	COORDINADOR A CONTRATO		4	4	2	2		
	COORDINADOR B CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		4	4	4			
		4	14	18	15	2	1	0
		0	1	1	1	0	0	0
02 02 02	DEPARTAMENTO DE DIFUSION MUNICIPAL							
	JEFE DE DEPARTAMENTO							
		1	1	1				
		0	1	1	1	0	0	0
		4	15	19	16	2	1	0
02 03 00								
02 03 01	JUZGADO CIVICO							
	DIRECTOR DE AREA B							
		3	3	3				



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	JEFE DE AREA		2	2	2			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	ENCARGADO C CONTRATO		1	1			1	
		0	7	7	6	0	1	0
		0	7	7	6	0	1	0
02 04 00								
02 04 01	DESPACHO DEL SECRETARIO PARTICULAR							
	SECRETARIO PARTICULAR		1	1			1	
	OPERADOR DE SISTEMAS E CONTRATO		1	1	1			
		0	2	2	1	1	0	0
		0	2	2	1	1	0	0
02 06 00								
02 06 01	PLANEACION Y PROGRAMAS DE GESTION							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D		2	2	1		1	
	SECRETARIA D		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C		2	2	1	1		
	CAPTURISTA DE DATOS B		1	1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C		1	1			1	
	COORDINADOR A CONTRATO		3	3	2	1		
	BECARIO		6	6	6			
		10	10	20	14	5	1	0
		10	10	20	14	5	1	0
03 01 00								
03 01 01	DESPACHO DE LA C. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO							
	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1			1	
	ENCARGADO C		1	1			1	
	ENCARGADO D		3	3	2	1		
	SECRETARIA E		3	3	3			
	SECRETARIA F		2	2	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1			1	
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		3	3	3			
		10	11	21	16	5	0	0
		10	11	21	16	5	0	0
03 01 02	SECRETARIA TECNICA							
	SECRETARIA TECNICA		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		10	12	22	17	5	0	0
03 02 00								



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
03 02 01	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	SECRETARIA G	1		1	1			
	SECRETARIA C	1		1		1		
	SECRETARIA C TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	SECRETARIA G		1	1	1			
	NOTIFICADOR A TAE		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		4	4	3	1		
	COORDINADOR B CONTRATO		2	2	1	1		
	COORDINADOR C CONTRATO		2	2	1		1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		3	3	3			
		2	18	20	16	3	1	0
		2	18	20	16	3	1	0
03 03 00	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO							
03 03 01	OFICINA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1		1		
	JEFE DE AREA		1	1		1		
	SECRETARIA D	1		1		1		
	SECRETARIA F	1		1	1			
	SECRETARIA G	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE 3		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	SEPULTURERO D	1		1	1			
	SEPULTURERO B	1		1		1		
	SEPULTURERO C	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		2	2	2			
		7	12	19	12	7	0	0
		7	12	19	12	7	0	0
03 04 00								
03 04 01	OFICINA DE DESARROLLO RURAL Y ATENCION A COMUNIDADES							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		4	4	4			
		0	8	8	8	0	0	0
		0	8	8	8	0	0	0
03 05 00								
03 05 01	DIRECCION DE ATENCION Y PARTICIPACION CIUDADANA							



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	DIRECTOR DE AREA A			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	9		9	5	3	1	
	CAPTURISTA DE DATOS D	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL C	1		1		1		
	ENCARGADO C	2		2	2			
	SECRETARIA G	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G			1	1	1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C	1		1	1			
	COORDINADOR E TAE 1			1	1			1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F TAE 1			1	1			1
	ENCARGADO B CONTRATO			1	1	1		
	COORDINADOR B CONTRATO			7	7	7		
	COORDINADOR C CONTRATO			1	1	1		
	COORDINADOR D CONTRATO			1	1		1	
	COORDINADOR E CONTRATO			2	2	2		
	COORDINADOR F CONTRATO			2	2	1	1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO			2	2	2		
	BECARIO			23	23	23		
		15	44	59	50	6	3	0
		15	44	59	50	6	3	0
03 06 00								
03 06 01	OFICINA DE FOMENTO CULTURAL Y EDUCATIVO							
	DIRECTOR DE AREA C			1	1	1		
	JEFE DE DEPARTAMENTO			1	1		1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E			2	2	1	1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F			7	7	7		
	BIBLIOTECARIO E			4	4	3	1	
	SECRETARIA E			1	1	1		
	OPERADOR DE SISTEMAS D			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G			1	1	1		
	BIBLIOTECARIO D			2	2	2		
	INTENDENTE D			1	1	1		
	JARDINERO C			1	1	1		
	OPERADOR E			1	1	1		
	AUXILIAR DE ASEO F			1	1	1		
	INTENDENTE G			2	2	2		
	AUXILIAR DE ASEO F			1	1	1		
	FONTANERO E			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO			2	2	2		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO			1	1	1		
	COORDINADOR A CONTRATO			2	2	2		
	COORDINADOR B CONTRATO			1	1	1		
	COORDINADOR C CONTRATO			1	1	1		
	ENCARGADO C CONTRATO			1	1	1		
	BECARIO			39	39	38	1	
		23	52	75	71	4	0	0
		23	52	75	71	4	0	0
03 07 00								
03 07 01	OFICINA DE FOMENTO DEPORTIVO							
	DIRECTOR DE AREA A			1	1	1		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1		1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1		1		
	COORDINADOR F 2		1	1	1			
	INTENDENTE D	1		1	1			
	INTENDENTE C	1		1			1	
	MECANICO C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		17	17	17			
		6	22	28	25	2	1	0
		6	22	28	25	2	1	0
04 01 00								
04 01 01	DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR							
	OFICIAL MAYOR		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	SECRETARIA E	2		2	1	1		
	SECRETARIA F	1		1	1			
	SECRETARIA G	1		1	1			
	SECRETARIA G		1	1		1		
	SECRETARIA F TAE 2		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1			1	
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	1	1		
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		3	3	3			
		6	12	18	13	3	2	0
		6	12	18	13	3	2	0
04 02 00								
04 02 01	RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	3		3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1		1		
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA C	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE4		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO		1	1	1			
	ENCARGADO C CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		6	7	13	10	3	0	0
		6	7	13	10	3	0	0
04 03 00								
04 03 01	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	ENCARGADO C	2		2	1	1		
	SECRETARIA D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E		1	1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	ENCARGADO A CONTRATO		1	1			1	
	BECARIO		1	1	1			
		7	6	13	11	1	1	0
04 03 02	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1			1	
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	ENCARGADO C	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		3	3	3			
	SECRETARIA F		1	1	1			
	ENCARGADO C TAE		1	1			1	
	AUXILIAR DE ASEO D	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO E	1		1		1		
	INTENDENTE D	3		3	2	1		
	INTENDENTE E	1		1	1			
	INTENDENTE F	2		2	1	1		
	MECANICO D	2		2	2			
	MECANICO F	2		2	2			
	OPERADOR E	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F	3		3	3			
	INTENDENTE G	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO F		11	11	11			
	INTENDENTE F		1	1			1	
	INTENDENTE G		1	1	1			
	MECANICO C	3		3	2			
	MECANICO G	2		2	1		1	
	AUXILIAR DE ASEO D TAE		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1			1	
	COORDINADOR F CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR G CONTRATO		2	2	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	MECANICO G CONTRATO		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		4	4	4			
	BECARIO		3	3	3			
		28	40	68	56	8	4	0
04 03 03	DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	SECRETARIA F TAE1		1	1				1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE4		1	1				1
	AUXILIAR DE ASEO F	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1				1
	MECANICO G	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1				1
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		2	2	1	1		
	BECARIO		1	1	1			
		5	9	14	8	3	3	0
		40	55	95	75	12	8	0
05 01 00								
05 01 01	DESPACHO DEL C. TESORERO MUNICIPAL							
	TESORERO MUNICIPAL		1	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	COORDINADOR B		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR A	2		2	2			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
		3	6	9	9	0	0	0
05 01 02	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		2	2	1	1		
	COORDINADOR A		2	2	1			1
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1				1
	ENCARGADO F		2	2	2			
	AUXILIAR DE INFORMATICA B	1		1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1				1
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	1	1		
	ENCARGADO E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		3	3	3			
		4	13	17	12	3	2	0
		7	19	26	21	3	2	0
05 02 00								
05 02 01	OFICINA DE INGRESOS							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1				1
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1				1
	CAJERO E	1		1				1
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1				1
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR D	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G		1	1	1			
	CAJERO D		5	5				5
	ENCARGADO B		2	2	1	1		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AUXILIAR DE ASEO F			1	1	1		
	INTENDENTE G			1	1	1		
	COORDINADOR E CONTRATO			1	1	1		
	COORDINADOR G CONTRATO			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C CONTRATO			1	1	1		
	BECARIO			8	8	8		
		14	15	29	19	10	0	0
		14	15	29	19	10	0	0
05 03 00								
05 03 01	OFICINA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD							
	DIRECTOR DE AREA A			1	1	1		
	COORDINADOR A			1	1	1		
	COORDINADOR C			1	1	1		
	ENCARGADO D	1		1		1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	3		3	2	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO			1	1	1		
	BECARIO			1	1	1		
		4	7	11	9	2	0	0
		4	7	11	9	2	0	0
05 05 00	TESORERIA MUNICIPAL							
05 05 01	OFICINA DE LICENCIAS, TIANGUIS Y VIA PUBLICA							
	DIRECTOR DE AREA B			1	1	1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2	2		
	COORDINADOR A			1	1	1		
	ENCARGADO D	2		2	2	2		
	ENCARGADO E	1		1	1	1		
	ENCARGADO F	1		1	1	1		
	SECRETARIA E	1		1		1		
	SECRETARIA G	1		1	1	1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	3		3	2	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	2		2	2	2		
	SECRETARIA G			1	1	1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B	1		1	1	1		
	NOTIFICADOR TAE 3			1	1		1	
	NOTIFICADOR TAE 4			1	1		1	
	COORDINADOR F TAE			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G TAE 1			3	3		3	
	ENCARGADO F TAE			1	1		1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO			1	1		1	
	COORDINADOR A CONTRATO			3	3	3		
	COORDINADOR D CONTRATO			1	1	1		
	COORDINADOR E CONTRATO			2	2	1	1	
	COORDINADOR F CONTRATO			2	2	2		
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL			1	1	1		
	BECARIO			32	32	31	1	
		15	52	67	55	5	7	0



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
05 06 00		15	52	67	55	5	7	0
05 06 01	DESARROLLO ECONÓMICO							
	DIRECTOR DE AREA A		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	DIBUJANTE TAE 3		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		10	10	10			
		1	18	19	18	0	1	0
		1	18	19	18	0	1	0
05 07 00								
05 07 01	DIRECCION DE TURISMO							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2			
	BECARIO		1	1	1			
		0	7	7	7	0	0	0
		0	7	7	7	0	0	0
06 01 00								
06 01 01	DESPACHO DEL C. CONTRALOR MUNICIPAL							
	CONTRALOR		1	1	1			
	JEFE DE AREA		2	2	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	2			
	BECARIO		3	3	3			
		3	10	13	12	1	0	0
		3	10	13	12	1	0	0
06 01 02	UNIDAD DE TRANSPARENCIA							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		3	11	14	13	1	0	0
07 01 00								
07 01 01	DESPACHO DEL DIRECTOR DE DESARROLLO MUNICIPAL							
	DIRECTOR GENERAL		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1		1	1		
	SECRETARIA C		1		1		1	
	DIBUJANTE A		1		1	1		
	DIBUJANTE TAE 2			1	1	1		
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO			1	1	1		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	ALBAÑIL OFICIAL E	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1			1	
	ALBAÑIL OFICIAL E		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
		4	6	10	7	3	0	0
		4	6	10	7	3	0	0
07 02 00								
07 02 01	OFICINA DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1	1			
	JEFE DE AREA		2	2	1	1		
	ALMACENISTA D	1		1	1			
	ENCARGADO D	2		2	1	1		
	ENCARGADO E	3		3	2	1		
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA C	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	DIBUJANTE D	1		1	1			
	ELECTRICISTA F	3		3	2	1		
	TOPOGRAFO D	1		1	1			
	SOLDADOR D	1		1			1	
	INGENIERO B	1		1			1	
	ALBAÑIL OFICIAL D	5		5	5			
	PEON DE ALBAÑIL E	4		4	1	1	3	
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1			1	
	AUXILIAR DE ASEO E	4		4	4			
	BACHEADOR D	3		3	2	1		
	CHOFER B	2		2	2			
	OPERADOR E	2		2	1	1		
	OPERADOR F	2		2			2	
	SUPERVISOR		2	2	2			
	SUPERVISOR B		1	1			1	
	INTENDENTE C	1		1			1	
	FONTANERO D	1		1			1	
	PINTOR E	5		5	4	1		
	PEON D	2		2	2			
	BACHEADOR E	3		3	2	1		
	ALBAÑIL OFICIAL E	2		2	1	1		
	BACHEADOR C	4		4	2	2		
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	BACHEADOR E		5	5	4	1		
	OPERADOR F		1	1			1	
	CHOFER C	2		2	2			
	ALBAÑIL OFICIAL E		2	2	2			
	INTENDENTE G		1	1	1			
	PINTOR E		7	7	6	1		
	AUXILIAR DE ASEO C	1		1			1	
	BACHEADOR B	1		1	1			
	PEON DE ALBAÑIL D	1		1	1			
	PINTOR C	1		1			1	
	BACHEADOR A		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	FONTANERO E			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO			2	2	2		
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO			3	3	3		
	COORDINADOR A CONTRATO			2	2	1	1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO			1	1	1		
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL			7	7	7		
	BACHEADOR A EVENTUAL			12	12	11	1	
	BECARIO			2	2	2		
		64	56	120	90	30	0	0
		64	56	120	90	30	0	0
07 03 00								
07 03 01	OFICINA DE DESARROLLO URBANO							
	DIRECTOR DE AREA B			1	1	1		
	JEFE DE AREA			3	3	2	1	
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F			2	2	2		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D			1	1		1	
	ENCARGADO C			2	2	1	1	
	ENCARGADO D			1	1	1		
	SECRETARIA D			1	1	1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR F			1	1	1		
	OPERADOR DE SISTEMAS D			1	1		1	
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR A			1	1		1	
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B			1	1		1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C			1	1	1		
	OPERADOR D			1	1		1	
	DIBUJANTE D			2	2	2		
	DIBUJANTE D			1	1	1		
	AUXILIAR DE ASEO F			2	2	2		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO			1	1	1		
	COORDINADOR A CONTRATO			4	4	3	1	
	COORDINADOR C CONTRATO			1	1	1		
	BECARIO			5	5	5		
		15	19	34	26	8	0	0
		15	19	34	26	8	0	0
07 05 00								
07 05 01	DIRECCION DE ECOLOGIA							
	DIRECTOR DE AREA C			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E			2	2	2		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F			1	1	1		
	COORDINADOR A			1	1		1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G			2	2	2		
	ENCARGADO F			1	1	1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C			1	1		1	
	JARDINERO C			1	1	1		
	AUXILIAR DE ASEO F			1	1	1		
	COORDINADOR A CONTRATO			1	1	1		
		4	8	12	10	1	1	0



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
07 06 00		4	8	12	10	1	1	0
07 06 01	DESPACHO DEL DIRECTOR DE PROYECTOS Y COSTOS DE OBRA PÚBLICA AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1	1	1	1	1	0	0
		1	0	1	0	1	0	0
		1	0	1	0	1	0	0
07 07 00	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO MUNICIPAL							
07 07 01	OFICINA DE CATASTRO DIRECTOR DE AREA B COORDINADOR B COORDINADOR C SECRETARIA G CAJERO D ENCARGADO B INTENDENTE D AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO COORDINADOR A CONTRATO COORDINADOR B CONTRATO COORDINADOR C CONTRATO ENCARGADO D CONTRATO ENCARGADO C CONTRATO BECARIO	1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		2	2	2	2	2	2	2
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		3	3	3	3	3	3	3
		4	13	17	13	3	1	0
		4	13	17	13	3	1	0
08 01 00								
08 01 01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DIRECTOR GENERAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO E AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CAJERO E ENCARGADO F SECRETARIA E AUXILIAR ADMINISTRATIVO F AUXILIAR ADMINISTRATIVO G ENCARGADO B AUXILIAR DE ASEO D AUXILIAR DE ASEO F AUXILIAR DE ASEO B AUXILIAR DE ASEO A AUXILIAR DE ASEO TAE 2 COORDINADOR D CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO BECARIO	1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		2	2	2	2	2	2	2
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		2	2	2	2	2	2	2
		11	11	11	11	11	11	11
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		22	9	31	26	4	1	0
08 01 02	DEPARTAMENTO DE CONTROL ANIMAL JEFE DE DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO F AUXILIAR ADMINISTRATIVO F COORDINADOR E TAE 3	1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AUXILIAR DE ASEO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
		2	6	8	6	2	0	0
		24	15	39	32	6	1	0
08 02 00								
08 02 01	OFICINA DE LIMPIA Y SANIDAD							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	3		3	3			
	ENCARGADO C	1		1		1		
	ENCARGADO D	1		1		1		
	ENCARGADO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TAE)		1	1			1	
	ELECTRICISTA F	1		1	1			
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	3		3		3		
	AUXILIAR DE ASEO D	24		24	17	7		
	AUXILIAR DE ASEO E	11		11	7	4		
	CHOFER B	8		8	5	3		
	CHOFER D	1		1		1		
	INSPECTOR A		1	1		1		
	INTENDENTE D	6		6	1	5		
	INTENDENTE E	1		1		1		
	JARDINERO C	1		1		1		
	OPERADOR E	2		2	1	1		
	AUXILIAR DE ASEO F	27		27	22	1		4
	INTENDENTE C	4		4	2	2		
	OPERADOR D	4		4	1	3		
	BACHEADOR E	1		1	1			
	CHOFER A	5		5	3	1	1	
	AUXILIAR DE ASEO E		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		45	45	41	4		
	INTENDENTE B	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO D		1	1	1			
	CHOFER C	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO B	2		2		2		
	AUXILIAR DE ASEO C	3		3	3			
	OPERADOR B	1		1		1		
	OPERADOR C	5		5	1	4		
	AUXILIAR DE ASEO C TAE		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO F TAE 1		2	2			2	
	AUXILIAR DE ASEO C TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO A		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		4	4	2	2		
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	1	1		
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		57	57	55	2		
	BECARIO		1	1	1			
		118	123	241	179	54	8	0



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
08 03 00		118	123	241	179	54	8	0
08 03 01	OFICINA DE ALUMBRADO PUBLICO							
	DIRECTOR DE AREA	1	1		1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	ELECTRICISTA F	5		5	4	1		
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	1		1	1			
	ELECTRICISTA A	1		1	1			
	ELECTRICISTA D	2		2	1	1		
	AUXILIAR DE ASEO F		3	3	3			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		5	5	2	3		
		11	10	21	15	6	0	0
		11	10	21	15	6	0	0
08 04 00								
08 04 01	OFICINA DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES							
	DIRECTOR DE AREA		1	1		1		
	SECRETARIA G	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	9		9	3	5	1	
	AUXILIAR DE ASEO E	3		3	2	1		
	INTENDENTE D	5		5	3	2		
	INTENDENTE E	1		1	1			
	JARDINERO C	5		5	3	1	1	
	OPERADOR E	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO F	6		6	5	1		
	JARDINERO D	1		1		1		
	INTENDENTE C	4		4	2	2		
	FONTANERO D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		19	19	15	1	2	1
	INTENDENTE B	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO D		1	1	1			
	JARDINERO B	1		1		1		
	CHOFER C	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C	1		1	1			
	OPERADOR C	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO A TAE2	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C		1	1	1			
	CHOFER B		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO	2		2	1	1		
	COORDINADOR E CONTRATO	1		1		1		
	COORDINADOR G CONTRATO	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO A EVENTUAL		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL	32		32	28	4		
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		100	100	90	8	2	
	CHOFER EVENTUAL		1	1		1		
	BECARIO		1	1	1			
		44	163	207	165	34	7	1
		44	163	207	165	34	7	1



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
11 01 00								
11 01 01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD							
	JEFE DE AREA	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1				1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	SECRETARIA C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	1		1	1			
	ENCARGADO B	1		1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	1	2	1			1
	CAJERO E		1	1	1			
	COMISARIO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		4	4	4			
	COORDINADOR C CONTRATO		5	5	3		2	
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		7	16	23	17	4	2	0
11 01 02	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y ATENCION A VICTIMAS DEL DELITO							
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1		1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO	2		2	1		1	
	BECARIO	2		2	2			
		0	5	5	4	1	0	0
11 01 03	PREVENCION DEL DELITO							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
		0	2	2	2	0	0	0
		7	23	30	23	5	2	0
11 02 00								
11 02 01	OFICINA DE SEGURIDAD PUBLICA							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	4		4	2		2	
	COORDINADOR E		1	1	1			
	SECRETARIA G	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS E	2		2	1		1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1			1	
	CAPTURISTA DE DATOS F		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE 1		1	1				1
	POLICIA 2DO.		11	11	8	2		1
	POLICIA 3ERO.		39	39	30	8	1	
	POLICIA		168	168	115	36	15	2
	POLICIA U.A.		4	4	2		2	
	POLICIA 1RO.		3	3	3			
	POLICIA U.R.		9	9	5	4		
	POLICIA 3ERO. U.A.		1	1			1	
	POLICIA 3ERO. U.R.		1	1			1	
	POLICIA TCA		1	1	1			
	SUB OFICIAL		1	1	1			
	POLICIA AUXILIAR TEMPORAL		88	88	21		67	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		2	2	2			
	SECRETARIA F CONTRATO		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	COORDINADOR C CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR E CONTRATO		5	5	4	1		
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		50	50	24	7	19	
		8	392	400	227	134	36	3
		8	392	400	227	134	36	3
11 03 00								
11 03 01	OFICINA DE TRANSITO Y VIALIDAD							
	DIRECTOR DE AREA B		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1		1		
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	POLICIA VIAL 1ERO.		2	2	1	1		
	POLICIA VIAL	30	30	8	22			
	POLICIA VIAL 2DO.	4	4	3	1			
	POLICIA VIAL 3RO.	9	9	7	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO	2	2	2				
	COORDINADOR A CONTRATO	2	2		2			
	BECARIO	13	13	13				
		3	64	67	38	29	0	0
		3	64	67	38	29	0	0
11 04 00								
11 04 01	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL							
	DIRECTOR DE AREA C		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	ENCARGADO A	1		1	1			
	SECRETARIA A TAE		1	1		1		
	PERSONAL OPERATIVO TAE	1	1	1				
	COORDINADOR D CONTRATO	5	5	4	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C CONTRATO	1	1	1				
	BECARIO	12	12	10	2			
		3	22	25	20	4	1	0
		3	22	25	20	4	1	0
12 01 00								
12 01 01	JUBILADOS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	3		3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	3		3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	4		4	4			
	BIBLIOTECARIO E	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS E	2		2	2			
	ENCARGADO C	10		10	10			
	ENCARGADO D	3		3	3			
	ENCARGADO E	3		3	2		1	
	OPERADOR DE SISTEMAS E	1		1	1			
	SECRETARIA D	5		5	5			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA C	9		9	9			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	2		2	2			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR A	2		2	2			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	6		6	6			
	CAJERO D	9		9	9			
	ENCARGADO B	7		7	7			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS B	2		2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C	2		2	2			
	TRABAJADOR SOCIAL B	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F PENSIONADO	1		1	1			
	ELECTRICISTA E	1		1	1			
	ELECTRICISTA F	1		1	1			
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	3		3	2			1
	ELECTRICISTA D	1		1	1			
	SOLDADOR C	1		1	1			
	INGENIERO B	1		1	1			
	PEON DE ALBAÑIL E	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO D	5		5	5			
	AUXILIAR DE ASEO E	3		3	3			
	BACHEADOR D	1		1	1			
	CHOFER B	3		3	3			
	CHOFER D	1		1	1			
	INTENDENTE D	6		6	4			2
	JARDINERO C	2		2	1			1
	OPERADOR E	6		6	6			
	AUXILIAR DE ASEO F	1		1				1
	INTENDENTE C	9		9	9			
	OPERADOR D	9		9	9			
	PINTOR E	1		1	1			
	BACHEADOR C	1		1	1			
	CHOFER A	5		5	4			1
	INTENDENTE B	6		6	6			
	JARDINERO B	3		3	2			1
	CHOFER (TAE)		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C	13		13	10	1		2
	FONTANERO C	1		1	1			
	OPERADOR B	1		1	1			
	OPERADOR C	8		8	8			
	PEON DE ALBAÑIL D	1		1	1			
	SEPULTURERO B	2		2	2			
	PENSION VIUDEZ		1	1				1
	POLICIA 2DO. JUBILADO		3	3	3			
	PENSIONADO	1		1	1			
	AGENTE 1RO. DE VIALIDAD		1	1	1			
	POLICIA 3ERO JUBILADO		2	2	2			
	POLICIA 3RO. JUBILADO		1	1				1
	POLICIA VIAL JUBILADO		2	2	2			
	POLICIA 1RO. JUBILADO		1	1	1			
	POLICIA JUBILADO		2	2	2			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	POLICIA VIAL 3RO JUBILADO			1	1	1		
	POLICIA JUBILADO			1	1			1
		180	16	196	182	5	9	0
12 01 02	PENSIONADOS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F PENSIONADO	1		1				1
	PENSION VIUDEZ		22	22	21	1		
	PENSIONADO	3	3	2			1	
	POLICIA JUBILADO	1	1	1				
		1	26	27	24	1	2	0
		181	42	223	206	6	11	0
	TOTAL	671	1,433	2,104	1,574	404	122	4

# SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
01 01 00	PRESIDENCIA							
01 01 01	DESPACHO DE PRESIDENCIA CAPTURISTA DE DATOS E AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	1	1	1	1	1	1	1
					1	1	1	1
		1	1	2	2	0	0	0
					1	1	0	0
					1	0	0	0
02 01 00								
02 01 01	DESPACHO DE DIRECCIÓN DIRECTORA GENERAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1
		0	2	2	2	0	0	0
02 01 02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
	DIRECTOR DE AREA	1	1	1	1	1	1	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1	1	1	1	1	1	1
	COORDINADOR C	1	1	1	1	1	1	1
	ENCARGADO F	3	3	3	3	3	3	3
	MANTENIMIENTO	3	3	3	3	3	3	3
	ASESORIA CONTABLE Y FISCAL	1	1	1	1	1	1	1
		0	10	10	10	0	0	0
		0	12	12	12	0	0	0
02 02 00	DIRECCIÓN GENERAL							
02 02 01	ÁREA DE ASISTENCIA JURÍDICA							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	1	1	1	1	1	1
	PSICOLOGO E	2	2	2	2	2	2	2
	TRABAJADOR SOCIAL D	1	1	1	1	1	1	1
	TRABAJADOR SOCIAL F	1	1	1	1	1	1	1
	ASESOR DE DEPARTAMENTO D	1	1	1	1	1	1	1
	COORDINADOR A	1	1	1	1	1	1	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1	1	1	1	1	1	1
	PSICOLOGO E	1	1	1	1	1	1	1
		6	3	9	9	0	0	0
02 02 02	ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL							
	SECRETARIA D	1	1	1	1	1	1	1
	AUXILIAR ADMVO. CONTRATO	1	1	1	1	1	1	1
	COORDINADOR C	2	2	2	2	2	2	2
	SECRETARIA E	1	1	1	1	1	1	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1	1	1	1	1	1	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2	2	2	2	2	2	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	1	1	1	1	1	1	1
	AUXILIAR ADMINISTRATICO F"	2	2	2	2	2	2	2
		7	4	11	11	0	0	0
02 02 03	ÁREA DE ADULTOS MAYORES							
	COORDINADOR C		3	3	3	3	3	3
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1	1	1	1	1	1	1
	PROFESOR DE MUSICA		1	1	1	1	1	1
	PROFESORA DE CULTURA DE BELLEZA		1	1	1	1	1	1
	PROFESOR DE DANZA		1	1	1	1	1	1
	PROFESORA DE COSTURA B		1	1	1	1	1	1
	MAESTRA DE MANUALIDADES		3	3	3	3	3	3

# SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
02 02 04	ÁREA DE EVENTOS Y SERVICIOS GENERALES							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	CHOFER A	1		1	1			
	CHOFER B	1		1	1			
	CHOFER D	1		1	1			
	INTENDENTE G	1		1	1			
	INTENDENTE "G"		1	1	1			
		5	1	6	6	0	0	0
02 02 05	ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS							
	SECRETARIA C	1		1	1			
	TERAPISTA D	1		1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
	AUXILIAR TERAPISTA FISICO B		1	1	1			
	TERAPISTA D		1	1	1			
	MEDICO D	1		1	1			
	MAESTRA MANUALIDADES D	1		1	1			
	INTENDENTE "G"		1	1	1			
		4	5	9	9	0	0	0
02 02 06	ÁREA DE PANNAR							
	COORDINADOR C		1	1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		1	1	1			
		1	2	3	3	0	0	0
02 02 07	ÁREA DE VOLUNTARIADO							
	COORDINADOR B		1	1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
	MAESTRA DE MANUALIDADES		2	2	2			
		0	5	5	5	0	0	0
02 02 08	PREESCOLAR DIF LAS ÁGUILAS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	COORDINADOR E		1	1	1			
	AUXILIAR ADMVO. "G" CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B		1	1	1			
	MAESTRA DE EDUCACION FISICA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		1	1	1			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	1		1	1			
	COORDINADOR "G"		1	1	1			
	INTENDENTE G	1		1	1			
		5	6	11	11	0	0	0
		29	36	65	65	0	0	0
03 01 00								
03 01 01	JUBILADOS Y PENSIONADOS							
	AUXILIAR ADMVO. "C" JUBILADO		1		1	1		
	TRABAJADOR SOCIAL A JUBILADO		1		1	1		
	INTENDENTE C JUBILADO		1		1	1		
	CHOFER B JUBILADO		1		1	1		

# SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	TRABAJADOR SOCIAL B JUBILADO	1		1	1			
	MAESTRA MANUALIDADES D JUBILADO	1		1	1			
	ENCARGADO B JUBILADO	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS B JUBILADO IPECOL	1		1	1			
	PENSIONADO	1		1	1			
		9	0	9	9	0	0	0
		9	0	9	9	0	0	0
	TOTAL	39	49	88	88	0	0	0

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind	Conf.	Total	Ocup	Vac.	Cong.	Perm
13 01 02	<b>INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA MUJER</b>				1	1	1	
	<b>DIRECTOR GENERAL</b>				1	1	0	0
					1	1	0	0

**“2025, Año del Bicentenario de Manzanillo como Puerto de Cabotaje y Altura”**

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

☎ Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD  
CATALOGO PLANTILLA DE PERSONAL  
2025

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
13 01 03	INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD <i>DIRECTOR GENERAL</i>	0	1	1	1	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*"2025, Año del Bicentenario de Manzanillo como puerto de Cabotaje y Altura"*



injuvevdea@gmail.com



Laguna la escondida #S/N esquina con calle chian, Col. Solidaridad



La Villa es  
TRADICIÓN  
VILLA DE ÁLVAREZ 2024-2027



### PLANTILLA DE PERSONAL 2025

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
<b>13 01 04</b>	<b>PATRONATO DE FESTEJOS CHARROTAURINOS</b>							
	<b>DIRECTOR GENERAL</b>	1	1	1				
	TESORERO	1	1	1				
	SECRETARIA	1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "D"	1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	1	1	1				
	APOYO DE MANTENIMIENTO	1	1	1				
	VELADOR	1	1	1				
		7	7	7				

Av. Griselda Álvarez Ponce de León S/N C.P. 28987,  
Colonia Villas Providencia, Villa de Álvarez.

312 207 0758 [ifce.vda@gmail.com](mailto:ifce.vda@gmail.com)



MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**NOTA AL AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025**

En relación a la obligación señalada en el artículo 27 de la Ley que fija las Bases para las Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios, se informa que durante el primer semestre del ejercicio 2025 este Municipio realizó pagos de personal afectando la partida de "honorarios asimilados a salarios", partida que afecta el gasto realizado por el Municipio por pago de sueldo a trabajadores con categoría de supernumerario y no por el régimen citado. Cabe señalar que la rectificación correspondiente se considerará en la elaboración del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2025.

"2025, AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA"

- 📍 J. Merced Cabrera #55, C.P. 28970, Centro, Villa de Álvarez, Colima.
- 📞 Tel. 01 (312) 316 2700 Ext. 12 - 01
- 🕒 Logística de Presidencia 312 225 3696
- ✉️ presidencia@villadealvarez.gob.mx / esther.gutierrez@villadealvarez.gob.mx

