



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**2025**

*H. AYUNTAMIENTO  
DE VILLA DE ÁLVAREZ*  
15 ENE. 2023  
10:05

| DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INGRESOS   |       |   |  |         |   |                   |                  |                        |  |   |   |                 |   |  |  |   |
|--|-------|---|--|---------|---|-------------------|------------------|------------------------|--|---|---|-----------------|---|--|--|---|
| PROGRAMA PRESUPUESTAL: RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA  |       |   |  |         |   |                   |                  |                        |  |   |   |                 |   |  |  |   |
| EJE: EJE 3 GOBIERNO EFICIENTE  |       |   |  |         |   |                   |                  |                        |  |   |   |                 |   |  |  |   |
| OBJETIVO: Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del Ayuntamiento. |       |   |  |         |   |                   |                  |                        |  |   |   |                 |   |  |  |   |
| ESTRATEGIA (S): Garantizar el uso del recurso económico de manera honesta y transparente en cumplimiento de las leyes correspondientes   |       |   |  |         |   |                   |                  |                        |  |   |   |                 |   |  |  |   |
| NIVEL  | CLAVE | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADOR  | TIPO    | DEFINICIÓN  | DIMENSIÓN A MEDIR | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE   | META  | MÉTODO DE CÁLCULO   | AVANCE DE METAS | PARÁMETRO   | <td>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</td> <td>SUPUESTOS</td> | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | SUPUESTOS   |
| FIN  | F     | Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio.  | Variación Porcentual de aumento en la recaudación respecto al año anterior.                                      | Gestión | Nos muestra el aumento en el porcentaje recaudado en impuesto predial en el municipio respecto al año anterior.                       | Eficacia          | Porcentual       | Anual                  | \$104,312,762.34 recaudado del impuesto predial en 2024. | Incrementar el cobro del impuesto predial en 8% durante el 2025, con respecto al ejercicio anterior.                  | (Monto de lo recaudado en año actual / monto recaudado el año anterior)100                                | 116.14%         | 108%-100% VERDE 99% 80% Amarillo 79% - 0% rojo    | Ascendente   | Registros del sistema Empress                                  | Los contribuyentes responden puntualmente con el pago del impuesto predial.                                       |
| PROPOSITO  | P     | Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, | Variación porcentual de la disminución de la morosidad en el pago del impuesto predial respecto al año anterior. | Gestión | Nos muestra el porcentaje de disminución de la morosidad del pago del impuesto predial respecto al año anterior.                      | Eficiencia        | Porcentual       | Trimestral             | \$95,171,331.76  | Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2025..                     | (Monto de morosidad en el año actual / el monto de morosidad en el año anterior)-1X100                    | 21.50%          | 15% - 12% VERDE 11% - 9% amarillo 8% - 0% Rojo    | Ascendente   | Registros del sistema Empress                                  | Los contribuyentes aprovechan los descuentos y campañas de condonación de multas y recargos del impuesto predial. |
| COMPONENTE 1   | C1    | Entrega de estados de cuenta con la información de pago de enero a marzo 2025.  | Porcentaje de estado de cuenta entregados.   | Gestión | Nos muestra el total de contribuyentes que cuentan con un estado de cuenta del impuesto predial.                                      | Eficiencia        | Porcentual       | Trimestral             | 77,900 estados de cuenta entregados                      | Entregar el 100% de los estados de cuenta del impuesto predial entregados/ número de estados de cuenta programados100 | (número de estados de cuenta del impuesto predial entregados/ número de estados de cuenta programados)100 | 100%            | 100% - 89% VERDE 87% - 76% amarillo 75% - 0% rojo | Ascendente   | Número de estados de cuenta entregados                         | La imprenta entrega en tiempo y forma los formatos.   |
| ACTIVIDADES1   | C1A1  | Campañas de notificación para contribuyentes rezagados  | Número de campañas de condonación de multas realizadas.  | Gestión | Nos muestra el número de campañas aprobadas por el Congreso del Estado para la condonación de multas y recargos del impuesto predial. | Eficiencia        | Numérico         | Anual                  | 1 campaña de condonación realizadas.                     | Realizar al menos 1 campañas de descuento al año.   | número de campañas realizadas   | 2               | 1- VERDE 0 Rojo                                   | Ascendente   | Publicaciones en el periódico oficial del congreso del Estado. | Congreso autoriza la solicitud de descuentos.   |

**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**2025**

|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|--|------|--|--|---------|---|------------|------------|-------|--|--|--|------|--|------------|---|--|
| DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INGRESOS   |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL: RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
| EJE: EJE 3 GOBIERNO EFICIENTE  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
| OBJETIVO: Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del Ayuntamiento. |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
| ESTRATEGÍA (S): Garantizar el uso del recurso económico de manera honesta y transparente en cumplimiento de las leyes correspondientes   |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
| ACTIVIDADES 2  | C1A2 | Notificar la autorización de condonación de multas | Porcentaje de notificaciones realizadas. | Gestión | Nos muestra el porcentaje de contribuyentes con estado de cuenta de descuentos en multas y recargos en el municipio respecto al impuesto predial. | Eficiencia | Porcentual | Anual | 45,000 estados de cuenta con los descuentos en multas y recargos de impuesto predial en 2025 | Entregar el 100% de los estados de cuenta con descuentos en multas y recargos a los contribuyentes con adeudo. | (Número de contribuyentes morosos notificados/número total de contribuyentes morosos)100 | 125% | 100% - 89% VERDE 87%<br>76% amarillo 75% - 0% Rojo | Ascendente | Número de notificaciones realizadas, base de datos, sistema Empress | Los notificadores son suficientes y están capacitados para realizar el PAE |
| ELABORÓ  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
| NOMBRE: C.P. Julio César Chávez Pizano   |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
| CARGO: Encargado Dirección de Ingresos   |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
| PERIODO REPORTADO: Enero a Diciembre 2025  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |
|  |      |  |  |         |   |            |            |       |  |  |  |      |  |            |   |  |