

## CONVOCATORIA ANUAL PARA INTEGRACIÓN DE REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

El Ayuntamiento de Villa de Álvarez convoca a: Organizaciones Civiles y Cámaras Empresariales para Integrar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Honorable Ayuntamiento de Villa de Álvarez. De conformidad con las siguientes:

### BASES

**PRIMERA.** En consideración a lo dispuesto por los artículos 22 numeral 2 y 23 numeral 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como lo contemplado en los artículos 4,5,6 del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Colima vigente, se convoca para llevar a cabo la integración de Organizaciones Civiles y Cámaras Empresariales al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Honorable Ayuntamiento de Villa de Álvarez, el próximo 30 de enero del año 2026, en este sentido y en cumplimiento a lo establecido en los numerales 2 de los artículos antes citados, se hace la siguiente:

### CONVOCATORIA ABIERTA

Para organizaciones civiles y cámaras empresariales con registro legal, con la finalidad de integrar el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Honorable Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en lo sucesivo el Comité.

**SEGUNDA.** Son requisitos de elegibilidad para las organizaciones civiles o cámaras empresariales que ingresarán y serán parte del Comité, los siguientes:

- a ) Ser organizaciones civiles o cámaras empresariales del Estado de Colima, registradas legalmente ante las autoridades correspondientes;
- b ) Presentar en original o copia certificada, el acta constitutiva debidamente registrada, mediante la que se acredite que tienen más de cinco años conformadas;
- c ) Acreditar que la asociación o cámara empresarial que representa tiene entre su objeto social, la promoción y defensa de los derechos de sus agremiados y el fortalecimiento de las actividades de la industria, el comercio y servicios;
- d ) Presentar copia certificada del documento mediante el cual acredite la personalidad jurídica del o la representante legal;
- e ) Presentar copia certificada de la identificación oficial del representante legal de la asociación o cámara empresarial;
- f ) El o la representante legal deberá presentar escrito en hoja membretada de su asociación o cámara empresarial, firmado al calce, mediante el cual manifieste que, " ha leído y acepta las bases, procedimientos y deliberaciones de la convocatoria, por lo que es la voluntad expresa de su representada de participar en el proceso de selección para formar parte del Comité;
- g ) El o la representante legal deberá presentar escrito en hoja membretada de su asociación o cámara empresarial, firmado al calce, que contenga las razones que justifican su idoneidad para ser integrante del Comité; y
- h ) Proporcionar el o la representante legal de la asociación o cámara empresarial, mediante escrito libre en hoja membretada y firmada al calce, su número de teléfono y / o correo electrónico a través del cual pueda recibir notificaciones.

**TERCERA.** Para los efectos de registro de las y los candidatos y recepción de documentos se observará lo siguiente:

La entrega de la documentación a que se refiere la base segunda se presentará únicamente en la Dirección de Área de Recursos Materiales y Control Patrimonial del Honorable Ayuntamiento de Villa de Álvarez, ubicada en Matamoros 102 planta baja centro de Villa de Álvarez, Colima el registro y recepción se realizará el día 26 de enero del año 2026 en un horario de 08:30 a 15:00 horas. Solo se registraran las propuestas que acompañen integralmente la documentación requerida y con las formalidades indicadas en la presente convocatoria. En ningún caso se podrá otorgar ampliación o prórroga del plazo para el registro de las y los candidatos o entrega de documentos, ni requerir información faltante a las y los candidatos. La recepción de documentos, no califica la validación de la documentación, ni el cumplimiento de los requisitos que exigen estas bases.

**CUARTA.** Agotada la etapa de recepción, la Dirección de Área de Recursos Materiales y Control Patrimonial del Honorable Ayuntamiento de Villa de Álvarez, verificará que los documentos recibidos acrediten los requisitos a que se refiere la base segunda de la presente convocatoria. La falta de alguno de los documentos requeridos o su presentación fuera del tiempo y forma establecidos será motivo suficiente para no validarse y se desechará la propuesta.

**QUINTA.** Una vez analizadas las solicitudes, serán seleccionados por la Oficialía Mayor, con asistencia de el o la titular de la Dirección de Área de Asuntos Jurídicos y el Órgano Interno de Control, tres aspirantes, que acrediten los requisitos a que se refiere la base segunda de la presente convocatoria, y se integrarán a una lista que será publicada en la pagina electrónica oficial del Honorable Ayuntamiento de Villa de Álvarez, [www.villadealvarez.gob.mx](http://www.villadealvarez.gob.mx)


**SEXTA.** Hecha la aprobación de quienes formarán parte del Comité, se procederá a la integración del Comité.

**SEPTIMA.** Las asociaciones o cámaras empresariales que resulten electas para el cargo de integrante del Comité, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del listado, deberá mediante oficio signado por su representante legal, nombrar a la persona que los representará, quien a su vez, una vez instalado el Comité, deberá nombrar a un o una suplente. Ambos, propietario o propietaria y el o la suplente deberán acreditar ser integrantes vigentes de la misma asociación o cámara empresarial que los hubiese propuesto, así como ser aptos y conocedores en los principios rectores de las compras públicas.

**OCTAVA.** El cargo de integrante del Comité, lo desempeñaran de forma honoraria, por el periodo de un año, a partir de la instalación del Comité.

**NOVENA.** Publíquese la presente convocatoria en el Periódico Oficial del Estado y en la página electrónica oficial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

ATENTAMENTE  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA; 17 ENERO DE 2026



LIC. HUGO RAMIRO VERGARA SÁNCHEZ  
OFICIAL MAYOR

