



RECIBIDO

DEPENDENCIA: 02 LIMPIA Y SANIDAD

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 01 Servicios Públicos de calidad

EJE: 1.- Municipio Sostenible

OBJETIVO: Mantener limpia la ciudad a través de una eficiente prestación de servicio público de recolección de basura, además de procurar tener limpios los lotes baldíos y frentes de casas sucias deshabitadas como medida de prevención a ESTRATEGIA (S): Consolidar el servicio de recolección domiciliaria de basura en todas las colonias del Municipio, así como la limpieza de lotes, frentes sucios y casas deshabitadas.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que el servicio de recolección domiciliaria de basura, limpieza de lotes, frentes sucios y casas deshabitadas sea de manera eficiente	Porcentaje de prestación de servicio de basura durante los días establecidos en la programación	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de prestación de servicio de basura durante los días establecidos en la programación	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Prestar el servicio de recolección de basura de manera eficiente durante los días establecidos de programación.	Días de recolección de basura /recolección de basura en días programados * 100	100.0%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = VERDE 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Programa de recolección de basura en donde muestren los días y rutas	Los ciudadanos cuentan el servicio de recolección de basura
PROPOSITO	P	Acciones realizadas para mejorar los servicios de limpia y sanidad en el municipio	Porcentaje de acciones para mejorar el servicio de limpia y sanidad	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de acciones para mejorar el servicio de limpia y sanidad	Eficiencia	Porcentual	Anual	0	Realizar 9 acciones que mejoren el servicio de recolección de basura, limpieza, separación de residuos sólidos y la reglamentación del municipio	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	80%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = VERDE 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Programación, reglamentos, programas, ruta de recolección	El municipio de Villa de Álvarez está limpio
COMPONENTE1	C1	Cartera de proyectos	Porcentaje de logro de la cartera de proyectos	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de avance de la cartera de proyectos	Eficiencia	Porcentual	Anual	0	Elaborar una cartera de proyectos de servicios públicos.	Cartera de proyecto realizado/cartera de proyectos planeados* 100	70%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = AMARILLO 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Cartera de proyectos	El ayuntamiento tiene visión para la mejora de la limpia en el municipio

ACTIVIDAD1	C1A1	Participación en el galardon "escobas de plata"	Porcentaje de logro en la participación del galardón escobas de plata	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro en la participación del galardón escobas de plata	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Participar en el galardón "Escobas de plata", otorgado por la asociación ATEGRUS, national member of Iswa.	Participación realizada/participación programada * 100	0%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 0% = Rojo	Ascendente	Oficios de solicitud, convocatoria del galardón	El municipio es reconocido por su limpieza
ACTIVIDAD2	C1A2	Programa de equipamiento de materiales	Porcentaje de logro en el porgrama de equipamiento de materiales	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro en el porgrama de equipamiento de materiales	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Elaborar un programa de equipamiento de materiales para mejorar la eficiencia en el servicio.	Programa realizado/programa planeado * 100	90%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = VERDE 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Programa de equimapamiento	Los servidores públicos cuentan con el material necesario para hacer su función
ACTIVIDAD 3	C1A3	Programa operativo anual	Porcentaje de logro del programa operativo anual	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro del programa operativo anual	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Elaborar el Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos.	Programa realizado/programa planeado * 100	90%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 0% = Rojo	Ascendente	Programa operativo anual	El municipio cuenta con visión para la aplicación de los servicios públicos
ACTIVIDAD 4	C1A4	Cuaderno estadístico	Porcentaje de logro del cuaderno estadístico	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro del cuaderno estadístico	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Elaborar un cuaderno estadístico para la prestación de los servicios de alumbrado público y recolección de residuos sólidos de conformidad con la "Guía Consultiva de Desarrollo Municipal".	Cuaderno estadístico realizado/cuaderno estadístico programado * 100	0%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 0% = Rojo	Ascendente	Cuaderno estadístico	El ayuntamiento cuenta con los datos suficientes y necesarios para la operación de los servicios públicos

ACTIVIDAD 5	C1A5	Actualización del manual de organización	Porcentaje del manual de organización	Gestión	Nos muestra el porcentaje del manual de organización	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Actualizar el manual de organización de la Dirección General de Servicios Públicos.	Actualización del manual de organización realizado/actualización del manual de organización programado * 100	100%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 0% = Rojo	Ascendente	Manual de organización actualizado	El área de servicios públicos tiene orden
ACTIVIDAD 6	C1A6	Actualización de la reglamentación de servicios públicos	Porcentaje de logro de la actualización de los reglamentos de los servicios públicos	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro de la actualización de los reglamentos de los servicios públicos	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Iniciar con la actualizar la reglamentación de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el año.	Actualización realizada/actualización programada * 100	0%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 0% = Rojo	Ascendente	Reglamentación actualizada	Los reglamentos de los servicios públicos están reglamentados y actualizados
ACTIVIDAD 7	C1A7	Compendio de reglamentación municipal	Porcentaje del compendio de reglamentación municipal	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance del compendio de la reglamentación municipal	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Elaborar un compendio de la reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos de conformidad con el Art. 115 constitucional.	Compendio elaborado/compendio programado * 100	0%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 0% = Rojo	Ascendente	Compendio de la reglamentación de servicios públicos	El municipio tiene organizada la reglamentación de Servicios Públicos

ACTIVIDAD1	C2A1	Ruta de recolección de residuos sólidos	Porcentaje de logro de la ruta de recolección de residuos sólidos	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro de la ruta de recolección de residuos sólidos	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Crear anualmente una ruta de recolección especial para residuos sólidos separados.	Ruta de recolección de residuos sólidos creada/ruta de recolección de residuos sólidos programada * 100	95%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Ruta de residuos sólidos	El municipio cuenta con una programación y ruta de recolección de residuos sólidos
ACTIVIDAD2	C2A2	Reducción de lotes baldíos sucios y casas deshabitadas en desaseo	Porcentaje de logro en la reducción de lotes baldíos sucios y casas deshabitadas en desaseo	Gestión	Nos muestra el porcentaje de la reducción de lotes baldíos sucios y casas deshabitadas en desaseo	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Reducir anualmente en un 20% los lotes baldíos sucios y las casas deshabitadas en desaseo.	Lotes baldíos y casas deshabitadas limpias/cantidad de baldíos y casas deshabitadas sucias detectadas, reportadas y/o multadas * 100	13%	20 - 15% = Verde 14 - 5% = Amarillo 4 - 0% = Rojo	Ascendente	Fotografías de antes y después, reportes, multas o bitácoras de detección	El municipio es limpio y ordenado

ELABORÓ

NOMBRE: Alicia Galván Medina

CARGO: Secretaria

PERÍODO REPORTADO: 4 rto. Trimestre 2025

AUTORIZÓ

NOMBRE: José Julio López Ponce

CARGO: Director de Limpia y Sanidad

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 de Enero del año 2026

