


H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.
PRONNA MUNICIPAL
EJERCICIO 2025
CUARTO TRIMESTRE



DEPENDENCIA: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes															
PROGRAMA PRESUPUESTAL: Seguridad ciudadana y entornos seguros															
EJE: 2 Desarrollo y Comunidad															
OBJETIVO: Protección de los derechos de los NNA, restitución integral de los derechos vulnerados de los NNA, garantizar una vida plena y en el ejercicio de sus derechos.															
ESTRATEGIA (S): Garantizar el pleno ejercicio, protección, promoción o bien restitución de los derechos de los NNA.															
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	F	Contribuir a garantizar la protección integral de los derechos de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en Villa de Álvarez.	Porcentaje de de denuncias por violación a derechos de NNA atendidas	Estratégico	Las niñas, niños y adolescentes y sus familias reciben atención mediante estrategias y acciones de difusión, prevención y atención, para la protección de los casos de maltrato infantil y de la violencia intrafamiliar.	Eficacia.	Porcentual	Anual	256 NNA y familias 2024	Atender al 100% de los NNA y sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad.	(Número de NNA y familiares atendidos y representados/ Número de NNA y familiares en situación vulnerable detectados) *100	100%	100-80%- Verde 79%-60% amarillo 59-0% rojo	Ascendente	Base de datos, registros, archivo de expedientes, comparecencias
PROPÓSITO	P	Desarrollar un plan integral que incluya la sensibilización de la comunidad, la capacitación de actores clave y la creación de espacios seguros y participativos para NNA.	Porcentaje de logro del programa para adolescentes	Estratégico	Muestra el porcentaje de logro del programa para adolescentes	Eficacia	Porcentual	Semestral	100%	Realizar un programa para adolescentes en donde comprendan y adopten herramientas para enfrentar el estrés, mejorar su autoestima y reducir los comportamientos de riesgo.	Programa realizado/programa planeado * 100	0%	100-80%- Verde 79%-60% amarillo 59-0% rojo	Ascendente	Programa para adolescentes
COMPONENTE 1	C1	Establecer al menos 1 convenio de colaboración con instituciones de asistencia social de niños, protección y salvaguarda de sus derechos.	Número de convenios realizados con instituciones de asistencia social	Gestión	Muestra el número de convenios de colaboración realizados con instituciones de asistencia social	Eficiencia	Numérico	Anual	50%	Realizar por lo menos 1 convenio de colaboración con instituciones de asistencia social a nna en Villa de Álvarez.	Convenios realizados	1	1-verde 0-Rojo	Ascendente	Convenio firmado



ACTIVIDAD 1	C1A1	Establecer al menos 1 convenio de colaboración con la Registro Civil Estatal y con el Registro Civil Municipal a fin de salvaguardar el derecho a la identidad de NNA en Villa de Álvarez para generar acciones de difusión y trutuidad de los registros extemporaneos	Número de convenios realizados con la Dirección General del Registro Civil del Estado de Colima y con Registro Civil Municipal de Villa de Álvarez.	Gestión	Muestra el número de convenios de colaboración realizados con instituciones de asistencia social	Eficiencia	Numérico	Anual	0%	Realizar un convenio de colaboración con registro Civil Estatal y Municipal.	Convenios realizados	1	2-verde 1-Amarillo 0-Rojo	ascendente	convenios firmados
ACTIVIDAD 2	C1A2	Diseñar el Protocolo Municipal de Coordinación Interinstitucional para la protección de NNA, víctimas de violencia, salud mental y prevención al suicidio.	Implementación de protocolo municipal de coordinación para la protección de NNA víctimas de violencia y salud mental.	Gestión	Muestra la realización del protocolo municipal de coordinación interinstitucional	Eficiencia	Numérico	Anual	50%	Realizar un protocolo de actuación para NNA que sufren de violencia y vulneración de derechos a la salud.	Protocolo firmado	1	1-verde 0-Rojo	Ascendente	Protocolo firmado y publicado
ACTIVIDAD 3	C1A3	Brindar apoyo jurídico al 100% de las y los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.	Porcentaje de asesorías brindadas	Gestión	Muestra el porcentaje de asesoría que se brinda a los usuarios buscando la protección de NNA.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	68% en 2024	Otorgar el 100% de apoyos jurídicos a las y los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia	(número de apoyos jurídicos otorgados/número de apoyos jurídicos solicitados)*100	100%	100-80%- Verde 79%-60% amarillo 59-0% rojo	Ascendente	registro asesorías solicitadas y otorgadas.
COMPONENTE 2	C2	Implementar una campaña de difusión de los derechos de NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de la campaña de difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance de la campaña en las redes sociales los derechos de los NNA consagrados en la CPEUM	Eficiencia	Porcentual	Anual	100%	Implementar una campaña de difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	(Campaña de difusión sobre los derechos de los NNA implementada/ Campaña de difusión sobre los derechos de los NNA programada)*100	100%	100-80%- Verde 79%-60% amarillo 59-0% rojo	Ascendente	Publicidad de la campaña en redes sociales del H. Ayuntamiento
ACTIVIDAD 2	C2A2	Gestionar un sitio adecuado en donde el personal de la Procuraduría realice sus funciones y actividades de manera óptima.	Avance en la gestión para lograr un espacio adecuado para la atención y funciones de la Procuraduría	Gestión	Muestra el avance de la gestión para el logro de un espacio óptimo para las funciones y atención en la Procuraduría Municipal	Eficiencia	Porcentual	Anual	0%	Contar con un espacio óptimo de atención.	(Gestiones realizadas para contar con un espacio óptimo/Gestiones programadas)*100	100%	100-90%- Verde 89%-70% amarillo 69-0% rojo	Ascendente	Evidencia fotográfica y oficios de gestiones

ELABORÓ 	
NOMBRE: VIRIDIANA IGLESIAS OROZCO	
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
PERIODO REPORTADO: OCT /DIC. 2025	



AUTORIZO 	
NOMBRE: LIC.BLANCA DAMARIS BARRETO FARIAS	
CARGO: PROCURADORA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE VILLA DE ÁLVAREZ	
FECHA DE ELABORACIÓN 29 DIC. 2025	

