

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2025
CUARTO TRIMESTRE

GABY 11355
H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ALVAREZ
14 ENE. 2023



Dependencia:	03 Oficialia de Registro Civil
Programa Presupuestal:	ORDEN Y GOBIERNO
Eje:	3 Gobierno Eficiente.
Objetivo:	QUE EL SERVICIO PRESTADO POR LA DIRECCIÓN SE REALICE DE MANERA RESPONSABLE, RESPETUOSA, GARANTIZANDO EL
Estrategia:	GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD Y CERTEZA JURIDICO DE LAS PERSONAS

		Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión a medir	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas	Método de cálculo	Avance de metas	Parámetro	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin.	F	Realizar el 100% de las solicitudes que cumplen con los requisitos establecidos en cada acto civil, para obtener su certeza jurídica.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la obtención de certeza jurídica	Estratégico	Muestra el porcentaje de las solicitudes atendidas para la obtención de certeza jurídica	Eficacia	Porcentual	Anual	14,489 trámites en 2024	Atender el 100% de las solicitudes recibidas para trámites en Registro Civil.	(Sumatoria de solicitudes realizadas (13,206) / Total de solicitudes presentadas (13,206)) * 100.	100%	100%-85% verde, 84%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Expedientes de trámites realizados.	La población obtiene certeza jurídica al realizar su trámite en el registro civil.
Propósito.	P	Que el servicio prestado por la dirección se realice de forma responsable, respetuosa, garantizando el derecho de identidad, con la finalidad de dar certeza jurídica en su Estado Civil, así como el cuidado de los libros.	Porcentaje de acciones realizadas que permiten dar certeza jurídica a las personas	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de acciones realizadas que permiten certeza jurídica a las personas	Eficiencia	Porcentual	Anual	14,489 trámites en 2024	Lograr el 100% de las acciones que permitan la certeza jurídica de las personas	(Número de acciones realizadas (13,206) / número de acciones programadas (13,206)) * 100	100%	100%-85% verde, 84%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Bases de datos	La población realiza trámites en el registro civil con certeza jurídica
Componente	C1	Realizar acciones que den certeza jurídica a las personas que viven en Villa de Alvarez	Porcentaje de trámites realizados en la obtención de la certeza jurídica	Gestión	Muestra el porcentaje de las personas que se benefician con la regularización de su estado civil	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	14,489 trámites 2024	Realizar el 100% de los trámites solicitados para su regularización de estado civil.	(Número de trámites de regularización de estado civil realizados (13,206) / Número de trámites de regularización de estado civil solicitados (13,206)) * 100	100%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Expedientes, bases de datos	Las personas están comprometidas y acuden al registro civil a realizar sus trámites para regularizar su estado civil y de identidad.
Actividad 1	C1A1	Registrar en el menor tiempo posible a todas las personas nacidas en instituciones de salud pública y privada.	Porcentaje de registros de nacimientos realizados	Gestión	Muestra el porcentaje de trámites de registro de nacimientos realizados	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	1,287 trámites 2024	Realizar el 100% de los trámites de registro de nacimientos	(Número de trámites de nacimiento registrados (1,312) / Número de trámites de nacimiento solicitados (1,312)) * 100	100%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro en el sistema expediente	Los solicitantes reúnen los requisitos para el trámite, revisan y autorizan sus documentos previamente
Actividad 2	C1A2	Facilitar los servicios de Registro Civil en las colonias y comunidades	Porcentaje de intervenciones realizadas en colonias y comunidades	Gestión	Porcentaje de intervenciones realizadas en colonias y/o comunidades	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	11 en 2024	Realizar 20 intervenciones en colonias y comunidades	(Intervenciones realizadas (24) / Intervenciones programadas (20)) * 100	120%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Expedientes y fotografías	La población conoce con anticipación, las visitas que realizará el personal del Registro Civil civil y los requisitos para participar en ellas.
Actividad 3	C1A3	Tramitar solicitudes de regularización del estado civil de las personas	Porcentaje de trámites de regularización del estado civil realizados.	Gestión	Muestra el porcentaje de regularización realizadas del estado civil de las personas	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	13,191 trámites en 2024	Realizar el 100% de los trámites de regularización del estado civil de las personas	(Número de trámites atendidos (11,870) / Número de trámites solicitados (11,870)) * 100	100%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Base de datos y expedientes	La población conoce los requisitos para realizar la regularización de su estado civil

Calif

[Firma]

Dependencia:	03 Oficialia de Registro Civil
Programa Presupuestal:	ORDEN Y GOBIERNO
Eje:	3 Gobierno Eficiente.
Objetivo:	QUE EL SERVICIO PRESTADO POR LA DIRECCIÓN SE REALICE DE MANERA RESPONSABLE, RESPETUOSA, GARANTIZANDO EL
Estrategia:	GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD CERTEZA JURÍDICO DE LAS PERSONAS



		Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión a medir	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas	Método de cálculo	Avance de metas	Parámetro	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 2	C2	Actualización de la normatividad que rige el funcionamiento Cementerios del municipio para su mejor funcionamiento	Porcentaje de avance en la revisión, análisis en su caso actualización del reglamento de Cementerios	Gestión	Muestra el porcentaje de avance en la revisión, análisis o en su caso actualización del reglamento de Cementerios	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Adecuar las disposiciones jurídico normativas que rigen las funciones de los cementerios	(Revisión, análisis y/o actualización de la normatividad del cementerios/Revisión, análisis y/o actualización de normatividad programada)*100	0.00%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Expedientes bases de datos	Se tiene una propuesta, que se enviará a Cabildo para su autorización
Actividad 1	C2A1	Revisar, analizar y en su caso actualizar el reglamento de cementerios del municipio	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento de cementerios	Gestión	Muestra el porcentaje de avance en la actualización del reglamento de cementerios	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Revisar, analizar y en su caso, actualizar el reglamento de cementerios	(Revisión, análisis y/o actualización del reglamento de los cementerios/Revisión, análisis y/o actualización del reglamento de cementerios programada)*100	0-99%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Expedientes bases de datos	Se tiene una propuesta, que se enviará a Cabildo para su autorización
Componente 3	C3	Capacitar al 100% del personal en el tema de empastado y restauración de libros	Porcentaje de personas que recibieron capacitación	Gestión	Muestra el porcentaje del personal que recibió capacitación	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Capacitar al 100% del personal adscrito, en materia de empastado y restauración de libros	(número de personas capacitadas(4) / número de personas programadas (12))*100	33%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	fotografías y listas de asistencia	Se solicita apoyo a personal especializado, para capacitar en material de empastado y restauración de libros al personal adscrito
Actividad 1	C3A1	Empastar y restaurar los libros del archivo de Registro Civil	Porcentaje de libros empastados	Gestión	Muestra el porcentaje de libros que se han empastado y restaurado	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	empastar y restaurar el 40% de los libros del archivo de Registro Civil	(número de libros empastados y restaurados (173) / número de libros por empastar y restaurar programados (198)) * 100	87%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	fotografías libros empastados	se empastan y restauran libros con personal capacitado

ELABORÓ:

NOMBRE: LIC. ROSA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ

PUESTO: SECRETARIA

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2025



AUTORIZÓ:

NOMBRE: LIC. CRISTINA ARCEGA MENDOZA

PUESTO: OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 DE ENERO DE 2026.

II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COI.
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL