

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS- UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJERCICIO FISCAL 2025- CUARTO TRIMESTRE



DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 5 SEGURIDAD CIUDADANA Y ENTORNOS SEGUROS																
EJE: 2 DESARROLLO Y COMUNIDAD																
OBJETIVO: Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.																
ESTRATEGÍA (S): Garantizar la seguridad y lograr un ambiente de paz																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que en el municipio de Villa de Álvarez se implementen estrategias para tener un equipo policial competente, saludable y bien remunerado, a través de gestiones que permitan asegurar el control, seguimiento y calidad de los procedimientos administrativos.	Porcentaje de gestiones realizadas en beneficio del personal y del funcionamiento de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Estratégico	Muestra la calidad del servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal perteneciente a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, a través del cumplimiento de las gestiones realizadas para satisfacer sus necesidades.	Eficacia	Porcentaje	Anual	67 requisiciones correspondientes al año 2024	Realizar el 100% de gestiones administrativas necesarias para atender las necesidades del personal y garantizar el funcionamiento de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de gestiones atendidas/Número de gestiones solicitadas) x 100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Las autoridades responsables atienden en tiempo y forma las gestiones realizadas.
PROPÓSITO	P	Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.	Porcentaje de implementación del sistema de gestión aplicado	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de la implementación del sistema de gestión aplicado	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Implementar el nuevo sistema de gestión administrativa en un plazo	Sistema de gestión aplicado/sistema de gestión programado * 100	50%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, bases de datos	Existe la disponibilidad del gobierno municipal para desarrollar e implementar los mecanismos de control y seguimiento.
COMPONENTE 1	C1	Contribuir a garantizar la protección y bienestar de todo el equipo policial contando con un equipo policial certificado y acreditado con capacitaciones y reconocimientos por su labor	Porcentaje de personal beneficiado	Estratégico	El óptimo desempeño del personal de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil depende en gran medida del nivel de satisfacción y apoyo percibido, así como de contar con las condiciones necesarias para desarrollar su labor con eficacia y eficiencia.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Mejorar las condiciones laborales del personal perteneciente a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de elementos beneficiados/Número de elementos pertenecientes a la coproación)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios, registros, bitácoras, evidencia fotográfica	Existe la disponibilidad del gobierno municipal para desarrollar las acciones necesarias y los recursos para ello.

ACTIVIDAD 1	C1 A1	Contribuir a la elevación de autoestima de los policías municipales reconociendo a sus años de servicio en la institución policial	Porcentaje de personal beneficiado	Gestión	Que el personal policial cuente con estímulos que reconozcan su labor y sean generadores de motivación para un desempeño eficiente.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Bono de antigüedad para 19 elementos en 2024	Otorgar bono de antigüedad a los policías municipales que cumplan 5, 10, 15, 25 y 30 años de servicio ininterrumpido en la Dirección General de Seguridad Pública.	(Número de bonos otorgados/Número bonos programados)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Existen los recursos para otorgar dichos estímulos laborales.
ACTIVIDAD 2	C1 A2	Contribuir a la seguridad laboral de los policías municipales	Porcentaje de personal beneficiado	Gestión	Que el personal policial cuente con una póliza de seguro de vida que garantice su protección y bienestar.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	169 elementos beneficiados con una póliza de seguro de vida en 2024	Gestionar la contratación de una póliza de seguro de vida para todas y todos los policías municipales garantizando su protección y bienestar.	(Número de pólizas contratadas/Número de pólizas programadas)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Existen los recursos presupuestales para la contratación de las pólizas necesarias.
ACTIVIDAD 3	C1 A3	Contribuir a la profesionalización de los policías municipales	Porcentaje de elementos evaluados para permanencia y/o ingreso a la corporación.	Gestión	Muestra el número de policías evaluados y aprobados para su certificación y acreditación.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Evaluar al 100% de los elementos registrados en el sistema de seguridad para ingreso o permanencia	(Número de personal evaluado/ Número de personal programado)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios, resultados emitidos por el CECC	Existe la disponibilidad del personal competente para realizar las evaluaciones.
ACTIVIDAD 4	C1 A4	Contribuir para lograr la aprobación para la Licencia Oficial Colectiva (LOC)	Porcentaje de elementos evaluados para revalidación o ingreso para la obtención de la Licencia Oficial Colectiva (LOC)	Gestión	Que los cuerpos policíacos estén evaluados y aprobados para su revalidación o alta en la Licencia Oficial Colectiva.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	152 elemntos evaluados en 2024	Garantizar al 100% el seguimiento y evaluación del personal operativo para su revalidación e ingreso a la Licencia Oficial Colectiva (LOC)	(Número de personal evaluado/ Número de personal programado)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios, certificados expedidos	Existe la disponibilidad del personal competente para realizar las evaluaciones.
ACTIVIDAD 5	C1 A5	Contribuir al bienestar emocional de los elementos policíacos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Porcentaje de elementos a los que se les brinda atención psicológica	Gestión	Muestra de la cantidad elementos policíacos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil que reciben atención psicológica con la finalidad de coadyuvar en su bienestar emocional.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Seguimiento psicológico del 100% de los policías municipales que lo requieren de acuerdo a las recomendaciones emitidas por el Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado.	(Número de personal con seguimiento psicológico/ Número de personal con recomendaciones emitidas por el CECC)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios y resultados de informes psicológicos	Existe la disponibilidad del personal competente para brindar la atención psicológica necesaria al personal que lo requiera.

ACTIVIDAD 6	C1A6	Contribuir en la implementación de un nuevo sistema de gestión administrativa a fin de optimizar los procedimientos administrativos concernientes a esta Unidad Administrativa.	Porcentaje de elementos capacitados en un nuevo sistema de gestión administrativa.	Gestión	Muestra el porcentaje del personal administrativo capacitado en un nuevo sistema de gestión administrativa	Eficacia	Porcentaje	Semestral	0	El 100% del personal administrativo con capacitación en un nuevo sistema de gestión administrativa que permita optimizar los procesos.	(Número de personal administrativo capacitado/ Número de personal administrativo)x 100	0%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Existe la disponibilidad del personal competente para colaborar en las actividades de capacitación.
ACTIVIDAD 7	C1A7	Contribuir a gestionar la contratación de policías para incrementar la plantilla de personal operativo en la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Porcentaje de elementos contratados.	Gestión	Muestra el porcentaje del personal operativo contratado.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	17 elementos contratados en 2024	Incrementar anualmente en un 5% el número de policías, tomando como base al personal inscritos en el Sistema Nacional de Seguridad Pública.	(Número de personal operativo contratado/ Número de personal operativo que conforma la plantilla actual)x 100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Existen los recursos necesarios y disponibilidad del personal competente para realizar las contrataciones.
ACTIVIDAD 8	C1A8	Contribuir en la gestión de uniformes para la totalidad de los elementos pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Porcentaje de elementos beneficiados	Gestión	Muestra el número de policías beneficiados con uniformes.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Entregar uniformes a todos los elementos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	(Número de elementos beneficiados/Número de elementos pertenecientes a la coproación)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios	Existen los recursos necesarios para dotar al personal operativo de uniformes.
ACTIVIDAD 9	C1A9	Contribuir a que la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuente con un Área Administrativa organizada.	Porcentaje de expedientes integrados y organizados.	Estratégico	Se pretende evaluar el servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, por medio de la organización administrativa.	Eficacia	Porcentaje	semestral	258 expedientes en resguardo en 2024	Garantizar la identificación, categorización, organización, control y resguardo del 100% de los expedientes y archivos físicos y digitales necesarios para la operación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y archivos físicos y digitales integrados y organizados / Número de oficios recibidos y enviados) x 100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Oficios, archivos y expedientes.	Se cuenta con un lugar adecuado para resguardo de los expedientes, además se cuenta con los mecanismos o medios para la clasificación y control de los mismos.

COMPONENTE 2	C2	Contribuir a gestionar el servicio de mantenimiento del edificio, equipamiento y del parque vehicular de la Dirección de Seguridad Pública de Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Porcentaje de mantenimientos gestionados, realizados y supervisados.	Gestión	Muestra el edificio, parque vehicular y computadoras con óptimo funcionamiento por los servicios de mantenimiento otorgados	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	1 Edificio, 41 unidades, 55 equipos de cómputo	Supervisar, administrar y gestionar el 100% de mantenimientos del edificio, parque vehicular y equipamiento.	(Número de mantenimientos gestionados/Número de mantenimientos realizados)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica.	Existe disponibilidad del personal competente y recursos presupuestales para la realización de mantenimiento
ACTIVIDAD 1	C2A1	Contribuir a gestionar pólizas para los vehículos pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	Porcentaje de vehículos asegurados	Gestión	Que los vehículos patrulla asignados a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenten con una póliza de seguro.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Contratación anual de una póliza de seguro para los vehículos patrulla asignados a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de unidades aseguradas/Número de unidades programadas)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica.	Existen los recursos presupuestales para la contratación de las pólizas necesarias.
ACTIVIDAD 2	C2A2	Contribuir a gestionar el mantenimiento y reparación del parque vehicular.	Porcentaje de servicios de mantenimiento y reparación del parque vehicular.	Gestión	Muestra los servicios de mantenimiento y/o reparación del parque vehicular	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	41 unidades en 2024	100% de mantenimiento preventivo a las unidades asignadas a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de vehículos que recibieron mantenimiento/Número de mantenimientos al parque vehicular programado)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica.	Se cuenta con personal y recursos para realizar el mantenimiento preventivo a las unidades asignadas a la Dirección General de Seguridad Pública Tránsito, Vialidad y Protección Civil.
ACTIVIDAD 3	C2A3	Contribuir a gestionar el mantenimiento de los espacios físicos pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad	Porcentaje de mantenimiento realizado al edificio	Gestión	Nos muestra el edificio en óptimas condiciones	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Gestionar el mantenimiento preventivo de los espacios físicos pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil que consiste en 6 celdas y 5 áreas	(Número de áreas del edificio que se le brindó mantenimiento/Número total de áreas necesarias de mantenimiento)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49%-0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica.	Se cuenta con personal para realizar el mantenimiento interior y exterior del edificio así como recursos presupuestales
ACTIVIDAD 4	C2A4	Contribuir a gestionar el mantenimiento de los equipos de cómputo	Porcentaje de mantenimiento de equipos de cómputo realizados.	Gestión	Muestra un mantenimiento constante para mantener en óptimas condiciones el equipo de cómputo	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	N/A	100% de los equipos de cómputo con mantenimiento preventivo	(Número de equipo de cómputo con mantenimiento/número de equipos)x100	100%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49%-0% rojo	Ascendente	Registros y bitácoras.	El área de sistemas los suministros necesarios para el mantenimiento de los equipos de cómputo existentes.
ACTIVIDAD 5	C2A5	Contribuir a gestionar la adquisición de equipo para el Centro de Mando y Control	Adquisición de equipo para monitoreo.	Gestión	Nos muestra el equipamiento logrado para el óptimo funcionamiento del Centro de Mando y Control	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Equipar al Centro de Mando y Control de una televisión de 75", un micrófono inalámbrico y altavoces para el monitoreo de las cámaras de videovigilancia vecinal.	Número de equipos de monitoreo adquiridos	50%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49%-0% rojo	Ascendente	Oficios	Se cuenta con los recursos necesarios para la adquisición del equipo.

ACTIVIDAD 6	C2A6	Contribuir a gestionar la adquisición de un software de monitoreo de las cámaras de video vigilancia vecinal y sistema de almacenamiento de información	Adquisición de software para monitoreo.	Gestión	Nos muestra el equipamiento logrado para actividades de vigilancia vecinal	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Adquirir un software para monitoreo de las cámaras de video vigilancia vecinal y sistema de almacenamiento para la información generada por estas cámaras.	Número de software para monitoreo adquiridos	50%	100% - 80% verde/ 79%-50% amarillo/ 49%-0% rojo	Ascendente	Oficios	Se cuenta con los recursos necesarios para la adquisición del equipo.
-------------	------	---	---	---------	--	------------	------------	------------	-----	--	--	-----	---	------------	---------	---

ELABORÓ:

NOMBRE: LYDIA GUADALUPE RAMÍREZ ORTEGA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO REPORTADO: 01 DE OCTUBRE DEL 2025- 31 DE DICIEMBRE DEL 2025



AUTORIZÓ:

NOMBRE: JORGE LAGUNES PADILLA

CARGO: JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 DE ENERO DE 2026

