

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.
CONTRALORÍA MUNICIPAL.
EJERCICIO 2025.
CUARTO TRIMESTRE.

GABY 12:44

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ÁLVAREZ

12 ENE. 2023



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

RECBIBIDO

Dependencia: Unidad Investigadora.

Programa presupuestal: Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas.

Eje: 4 Gobierno Abierto.

Estrategia: Fortalecer el control interno en todos los procesos y mejorar la rendición de cuentas.

Objetivo: Fortalecer el control interno en cada uno de los procesos que se realizan al interior del Ayuntamiento, a través de la identificación de riesgos de corrupción, tratamiento, seguimiento y evaluación, comunicación y decisión con la finalidad de que el uso de los recursos sean transparentes y correctamente aplicados.

Nivel	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición	Dimensión a Medir	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de Metas	Parámetro.	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	F	Contribuir a la reducción de faltas administrativas, mediante la eficiencia y eficacia de los procesos de investigación.	Porcentaje de procesos de investigación concluidos.	Estratégico	Muestra el avance en términos porcentuales de los procesos de investigación.	Eficacia	Porcentual	Trimestral.	0	Concluir el 100% de los procesos de investigación durante el periodo 2024-2027.	Procesos de investigación concluidos / Procesos de investigación recibidos * 100.	100	100 VERDE. 99-80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente	Registro de procesos concluidos y expedientes respectivos.	La población confía en la institución para denunciar las presuntas faltas administrativas de los servidores públicos.
Propósito	p	La población cuenta con medios físicos y digitales para denunciar la presunta responsabilidades de los servidores públicos.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas.	Gestión.	Muestra porcentualmente las quejas y denuncias recibidas por los diferentes medios y que son atendidas.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral.	52 denuncias en 2024.	Atender el 100% de las denuncias y quejas recibidas por los diferentes medios.	Número de quejas y denuncias por diferentes medios atendidas / Número de quejas y denuncias recibidas por diferentes medios * 100.	100	100 VERDE. 99-80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente	Registro de la unidad investigadora de quejas y denuncias recibidas y radicadas.	Existen presuntas responsabilidades de los servidores públicos.
Componente	C1	Acciones de atención radicación, atención y creación de buzón de quejas y denuncia.	Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas	Gestión.	Muestra porcentualmente el cumplimiento de las acciones programadas.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral.	0	Realizar tres acciones para la radicación, atención y creación de buzón de quejas y denuncia.	Número de acciones con cumplimiento / Número de acciones programadas * 100.	100	100 VERDE 99-80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente	Todos los medios que vengan en las actividades.	Recursos tecnológicos para la recepción de quejas y denuncias digitales, información suficiente en las denuncias físicas y presenciales.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

CONTRALORÍA MUNICIPAL.

EJERCICIO 2025.

CUARTO TRIMESTRE.



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Actividad	C1A1	Creación de un buzón de quejas digital y físico.	Porcentaje de cumplimiento de buzón físico y digital.	Gestión.	Muestra de manera porcentual el avance en la creación del buzón digital y físico.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral.	0	Crear un buzón de quejas digital y físico para denuncias contra servidores públicos durante el año 2025.	Buzón digital y físico creado / Buzón digital y físico programado * 100.	100	100 VERDE 99-80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente	Fotografías de los buzones físico y digital.	La población presenta sus quejas y denuncias por presuntas responsabilidades por medio del buzón digital y físico.
Actividad	C1A2	Radicación de denuncias por presuntas responsabilidades.	Porcentaje de denuncias admitidas.	Gestión.	Muestra el porcentaje de investigaciones admitidas que cumplen los requerimientos.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral.	52 denuncias en 2024.	Radicar el 100% de las denuncias que cumplen con los requerimientos establecidos por la ley por presuntas responsabilidades de los servidores públicos.	Número de denuncias radicadas / Número de denuncias que cumplen los requerimientos * 100.	100	100 VERDE 99-80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente	Registro de la unidad investigadora de denuncias radicadas.	Las denuncias contra los servidores públicos por presuntas responsabilidades cumplen los requerimientos.
Actividad	C1A3	Atención y seguimiento de denuncias del buzon.	Porcentaje de denuncias atendidas.	Gestión.	Muestra de manera porcentual el avance de atención de denuncias recibidas por el buzon.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral.	0	Dar seguimiento a las denuncias recibidas por medio del buzon digital y fisico.	Número de denuncias atendidas recibidas por el buzon / Número de denuncias recibidas por medio del buzon * 100.	100	100 VERDE 99-80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente	Registro de la unidad investigadora de quejas y denuncias del buzon.	Las denuncias y quejas cuentan con datos suficiente para el seguimiento de la investigación.

ELABORÓ

Nombre: Lic. Luis Jonathan Manzano Hernández.

Cargo: Titular de la Unidad Investigadora.

Periodo reportado: Cuarto Trimestre.

AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ COL
CONTRALORÍA

Nombre: M.C.S. Ramón García Contreras.

Cargo: Contralor Municipal.

Fecha de elaboración: 31 de Diciembre de 2025