

FORMATO DE SOLICITUD PARA  
PROYECTO EJECUTIVO DE URBANIZACIÓN

1ER INGRESO:	2DO INGRESO:	FOLIO:
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:		FECHA Y FIRMA:
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA:		FECHA Y FIRMA:
<b>DATOS GENERALES:</b>		
FRACCIONAMIENTO:	ETAPAS:	
PROMOTOR:	TEL:	
DOMICILIO:	LOCALIDAD:	
DRO:	No.	
SUP. MUNICIPAL:	No.	
<b>REQUISITOS:</b>		
<p>1. Solicitud escrita dirigida a la <b>ARQ. MARTHA TERESA RANGEL CABRERA</b>, Directora General de Desarrollo Municipal firmada por el promotor (o propietario) del fraccionamiento (en físico).</p> <p>2. Acreditar la personalidad jurídica del solicitante y/o promotor (escritura, poder, acta constitutiva).</p>		
<p><b>De conformidad el Artículo 286 de la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima:</b></p> <p><b>3. Plano topográfico que contenga: (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b></p> <p>a) El polígono, con el cuadro de construcción respectivo, con coordenadas georreferenciadas por la autoridad catastral;</p> <p>b) Graficación de las curvas de nivel a cada metro;</p> <p>c) Superficie total del terreno, y</p> <p>d) Levantamiento de la vegetación significativa existente, indicando especies y su tamaño;</p>		
<p><b>4. Plano de vialidad que contenga:</b></p> <p>a) El trazo de los ejes de las vías públicas o condominales, referenciado geométricamente a los linderos del terreno;</p> <p>b) Los ángulos de intersección de los ejes;</p> <p>c) Distancia entre ejes;</p> <p>d) Secciones transversales de las calles o vialidades;</p> <p>e) Proyecto de arbolado para vías y espacios públicos;</p> <p>f) Proyecto de ubicación de contenedores para depósito de desechos sólidos y demás mobiliario urbano, y</p> <p>g) Rasantes de los ejes de trazo;</p> <p>h) Proyecto de incorporación de elementos de accesibilidad para las personas con alguna discapacidad motriz, tales como rampas, pasacalles y banquetas;</p>		
<p><b>5. Plano de lotificación que contenga:</b></p> <p>a) División de manzanas y lotificación; (anexar cuadros generales de áreas: vendible, cesión, vialidad, total, etc..)</p> <p>b) Las áreas de cesión para destinos;</p> <p>c) Medidas de los linderos de los lotes y superficies de cada uno de ellos incluyendo los de cesión, y</p>		
<p><b>6. Memoria de cálculo y plano de la red de agua potable, autorizado por la dependencia correspondiente, en el que se indique: (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b></p> <p>a) Localización, altura y capacidad de la fuente de abastecimiento;</p> <p>b) Tipo de material, diámetro y longitud de tuberías, y</p> <p>c) Cota de plantilla, cota piezométrica y carga disponible en los cruceros;</p>		
<p><b>7. Memoria de cálculo y plano de la red de drenaje de aguas residuales y pluviales, autorizado por la dependencia correspondiente, en el que se indique: (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b></p> <p>a) Tipo de material, diámetro, longitudes y pendientes de tuberías;</p> <p>b) Pozos de visita con detalle de dimensiones;</p> <p>c) Cota de plantilla y cota de terreno en los cruceros y cambios de direcciones, y</p> <p>d) En su caso, localización y diseño de la planta de tratamiento y cárcamos de bombeo;</p>		
<p><b>8. Memoria de cálculo y plano de electrificación y alumbrado público, autorizado por la dependencia correspondiente, en el que se indique: (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b></p> <p>a) Estructuras que componen la red;</p> <p>b) Tipo de instalación y especificaciones, y</p> <p>c) Proyecto y especificaciones del alumbrado público;</p>		
<p><b>9. Estudio de mecánica de suelos y de pavimentos; (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b></p>		
<p><b>10. En su caso, del plano de las etapas de urbanización y secuencia de las mismas,</b></p>		
<p><b>11. Calendario de obras</b> que deberá, observar el urbanizador o promovente, <b>y plazo</b> en que deben quedar concluidas;</p>		
<p><b>12. Presupuesto por etapas</b>, desglosado;</p>		



FORMATO DE SOLICITUD PARA  
PROYECTO EJECUTIVO DE URBANIZACIÓN

**DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:**

	<b>En su caso, la documentación complementaria consiste en:</b>		
a)	La autorización de las dependencias y organismos federales, o sus concesionarios, que operen los diferentes servicios públicos, y (CFE, CIAPACOV, CNA, etc...)		
b)	Las autorizaciones o concesiones para el <b>aprovechamiento de zonas federales y bienes del dominio público.</b>		
	<b>Memoria descriptiva</b> de los procesos de construcción		Factibilidad <b>CFE</b>
	<b>Proyecto red telefónica</b> con Vo. Bo. de la compañía de red		Factibilidad <b>CIAPACOV</b>
	<b>Proyecto de áreas verdes</b> (con sistema de riego en su caso) autorizado por la Dirección de Parques y Jardines Municipal ( <b>CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL</b> )		Liberación Zona Federal <b>CONAGUA</b> (en su caso)
			<b>IMADES</b> (Resolutivo de Impacto Ambiental) vigente
	<b>Proyecto de áreas verdes con instalación de alumbrado</b> autorizado por la Dirección de Alumbrado Público Municipal ( <b>CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL</b> )		<b>Oficio de claves catastrales y plano certificado</b> por la Dirección de Catastro Municipal ( <b>CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL</b> )
	<b>Proyecto de infraestructura</b> (colectores, puentes, etc.) (en su caso)		Bitácora de obra
	<b>Plano de Rasantes</b>		Identificación oficial vigente
	<b>Proyecto pluvial</b> con solución de descarga y/o conexión a colector (en su caso)		Predial vigente
	<b>Autorización por CONAGUA</b> , de la zona federal y/o volúmenes y puntos de descarga pluvial, estudio hidrológico (en su caso) ( <b>CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL</b> )		Recibo de Pago
	<b>Liberación INAH</b>		Versión digital (CD)

**Art. 287.-** La propuesta del Proyecto Ejecutivo de Urbanización se presentará, ante la Dependencia Municipal, debidamente firmado por el perito de obra de urbanización correspondiente, en original y copia, adjuntando los siguientes elementos:

		I. Copia de la autorización del Programa Parcial donde se pretenda realizar la obra;
		II. La aceptación expresa del urbanizador de escriturar a favor del Ayuntamiento las áreas de cesión para destinos correspondientes a la proposición del Proyecto Ejecutivo;
DRO	SM	III. La carta de aceptación de los peritos responsables de su elaboración y ejecución, con autorización legal y registro;
		IV. La aceptación expresa del urbanizador de cumplir con la terminación de las obras en los plazos consignados en el calendario de obras del Proyecto;
		V. La aceptación por parte del urbanizador del monto de las garantías que debe otorgar para responder del correcto desempeño de las obras en el tiempo previsto;
		VI. La aceptación por otra parte del urbanizador del plazo no menor de dos años a partir de la recepción de las obras de cada etapa o la totalidad de la urbanización, durante el cual esta, obligado a responder por los vicios ocultos, mediante fianza expedida por una compañía autorizada; y
		VII. El documento que acredite el pago del derecho correspondiente a este trámite, previsto en la Ley de Hacienda Municipal.

**OBSERVACIONES:**

	<b>NOTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN 4 TANTOS CON TABLAS EN EXCEL, DOCUMENTOS, PLANOS DWG YPDF, EN FÍSICO CON FIRMAS EN ORIGINAL Y DIGITAL (CD O USB) CORRECTAMENTE ORDENADO CONFORME AL LISTADO.</b>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>DOCUMENTACIÓN COMPLETA:</b>	<b>SI:</b>	<b>NO:</b>	<b>FECHA DE INGRESO COMPLETO:</b>
--------------------------------	------------	------------	-----------------------------------

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE</b>	<b>VO. BO. ÁREA DE DESARROLLO URBANO</b>
---------------------------------------	------------------------------------------