

## FORMATO DE SOLICITUD PARA PROYECTO EJECUTIVO DE URBANIZACIÓN

|   |              |                |
|---|--------------|----------------|
| 1ER INGRESO:  | 2DO INGRESO: | FOLIO:         |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE:   |              | FECHA Y FIRMA: |
| NOMBRE DE QUIEN SOLICITA:   |              | FECHA Y FIRMA: |
| <b>DATOS GENERALES:</b>   |              |                |
| FRACCIONAMIENTO:  |              | ETAPAS:        |
| PROMOTOR:   |              | TEL:           |
| DOMICILIO:  |              | LOCALIDAD:     |
| DRO:  |              | No.            |
| SUP. MUNICIPAL:   |              | No.            |
| <b>REQUISITOS:</b>  |              |                |
| 1. <b>Solicitud</b> escrita dirigida a la <b>ARQ. MARTHA TERESA RANGEL CABRERA</b> , Directora General de Desarrollo Municipal firmada por el promotor (o propietario) del fraccionamiento (en físico).   |              |                |
| 2. Acreditar la personalidad jurídica del solicitante y/o promotor (escritura, poder, acta constitutiva).   |              |                |
| <b>De conformidad el Artículo 286 de la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima:</b>  |              |                |
| 3. <b>Plano topográfico que contenga: (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b>   |              |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El polígono, con el cuadro de construcción respectivo, con coordenadas georreferenciadas por la autoridad catastral;</li> <li>b) Graficación de las curvas de nivel a cada metro;</li> <li>c) Superficie total del terreno, y</li> <li>d) Levantamiento de la vegetación significativa existente, indicando especies y su tamaño;</li> </ul>  |              |                |
| 4. <b>Plano de vialidad que contenga:</b>   |              |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El trazo de los ejes de las vías públicas o condominales, referenciado geométricamente a los linderos del terreno;</li> <li>b) Los ángulos de intersección de los ejes;</li> <li>c) Distancia entre ejes;</li> <li>d) Secciones transversales de las calles o vialidades;</li> <li>e) Proyecto de arbolado para vías y espacios públicos;</li> <li>f) Proyecto de ubicación de contenedores para depósito de desechos sólidos y demás mobiliario urbano, y</li> <li>g) Rasantes de los ejes de trazo;</li> <li>h) Proyecto de incorporación de elementos de accesibilidad para las personas con alguna discapacidad motriz, tales como rampas, pasacalles y banquetas;</li> </ul> |              |                |
| 5. <b>Plano de lotificación que contenga:</b>   |              |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) División de manzanas y lotificación; (anexar cuadros generales de áreas: vendible, cesión, vialidad, total, etc..)</li> <li>b) Las áreas de cesión para destinos;</li> <li>c) Medidas de los linderos de los lotes y superficies de cada uno de ellos incluyendo los de cesión, y</li> </ul>  |              |                |
| 6. <b>Memoria de cálculo y plano de la red de agua potable, autorizado por la dependencia correspondiente, en el que se indique: (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b>  |              |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Localización, altura y capacidad de la fuente de abastecimiento;</li> <li>b) Tipo de material, diámetro y longitud de tuberías, y</li> <li>c) Cota de plantilla, cota piezométrica y carga disponible en los cruceros;</li> </ul>   |              |                |
| 7. <b>Memoria de cálculo y plano de la red de drenaje de aguas residuales y pluviales, autorizado por la dependencia correspondiente, en el que se indique: (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b>   |              |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tipo de material, diámetro, longitudes y pendientes de tuberías;</li> <li>b) Pozos de visita con detalle de dimensiones;</li> <li>c) Cota de plantilla y cota de terreno en los cruceros y cambios de direcciones, y</li> <li>d) En su caso, localización y diseño de la planta de tratamiento y cárcamos de bombeo;</li> </ul>   |              |                |
| 8. <b>Memoria de cálculo y plano de electrificación y alumbrado público, autorizado por la dependencia correspondiente, en el que se indique: (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b>   |              |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estructuras que componen la red;</li> <li>b) Tipo de instalación y especificaciones, y</li> <li>c) Proyecto y especificaciones del alumbrado público;</li> </ul>  |              |                |
| 9. Estudio de <b>mecánica de suelos</b> y de pavimentos; <b>(CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)</b>   |              |                |
| 10. En su caso, del <b>plano de las etapas de urbanización</b> y secuencia de las mismas,   |              |                |
| 11. <b>Calendario de obras</b> que deberá, observar el urbanizador o promovente, <b>y plazo</b> en que deben quedar concluidas;   |              |                |
| 12. <b>Presupuesto por etapas</b> , desglosado;   |              |                |



**FORMATO DE SOLICITUD PARA  
PROYECTO EJECUTIVO DE URBANIZACIÓN**

| DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| En su caso, la documentación complementaria consiste en:   |   |   |   |
| a) La autorización de las dependencias y organismos federales, o sus concesionarios, que operen los diferentes servicios públicos, y (CFE, CIAPACOV, CNA, etc...)  |   |   |   |
| b) Las autorizaciones o concesiones para el aprovechamiento de zonas federales y bienes del dominio público.   |   |   |   |
|  | Memoria descriptiva de los procesos de construcción   |   | Factibilidad CFE  |
|  | Proyecto red telefónica con Vo. Bo. de la compañía de red   |   | Factibilidad CIAPACOV   |
|  | Proyecto de áreas verdes (con sistema de riego en su caso) autorizado por la Dirección de Parques y Jardines Municipal (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)  |   | Liberación Zona Federal CONAGUA (en su caso)  |
|  |   |   | IMADES (Resolutivo de Impacto Ambiental) vigente  |
|  | Proyecto de áreas verdes con instalación de alumbrado autorizado por la Dirección de Alumbrado Público Municipal (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)  |   | Oficio de claves catastrales y plano certificado por la Dirección de Catastro Municipal (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL) |
|  | Proyecto de infraestructura (colectores, puentes, etc.) (en su caso)  |   | Bitácora de obra  |
|  | Plano de Rasantes   |   | Identificación oficial vigente  |
|  | Proyecto pluvial con solución de descarga y/o conexión a colector (en su caso)  |   | Predial vigente   |
|  | Autorización por CONAGUA, de la zona federal y/o volúmenes y puntos de descarga pluvial, estudio hidrológico (en su caso) (CON SELLOS Y FIRMAS EN ORIGINAL)   |   | Recibo de Pago  |
|  | Liberación INAH   |   | Versión digital (CD)  |
| <b>Art. 287.-</b> La propuesta del Proyecto Ejecutivo de Urbanización se presentará, ante la Dependencia Municipal, debidamente firmado por el perito de obra de urbanización correspondiente, en original y copia, adjuntando los siguientes elementos: |   |   |   |
|  | I. Copia de la autorización del Programa Parcial donde se pretenda realizar la obra;  |   |   |
|  | II. La aceptación expresa del urbanizador de escriturar a favor del Ayuntamiento las áreas de cesión para destinos correspondientes a la proposición del Proyecto Ejecutivo;  |   |   |
| DRO  | SM  | III. La carta de aceptación de los peritos responsables de su elaboración y ejecución, con autorización legal y registro; |   |
|  | IV. La aceptación expresa del urbanizador de cumplir con la terminación de las obras en los plazos consignados en el calendario de obras del Proyecto;  |   |   |
|  | V. La aceptación por parte del urbanizador del monto de las garantías que debe otorgar para responder del correcto desempeño de las obras en el tiempo previsto;  |   |   |
|  | VI. La aceptación por otra parte del urbanizador del plazo no menor de dos años a partir de la recepción de las obras de cada etapa o la totalidad de la urbanización, durante el cual esta, obligado a responder por los vicios ocultos, mediante fianza expedida por una compañía autorizada; y |   |   |
|  | VII. El documento que acredite el pago del derecho correspondiente a este trámite, previsto en la Ley de Hacienda Municipal.  |   |   |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |   |   |   |
| <b>NOTA:</b> TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN 4 TANTOS CON TABLAS EN EXCEL, DOCUMENTOS, PLANOS DWG Y PDF, EN FÍSICO CON FIRMAS EN ORIGINAL Y DIGITAL (CD O USB) CORRECTAMENTE ORDENADO CONFORME AL LISTADO.                                   |   |   |   |
| <b>DOCUMENTACIÓN COMPLETA:</b>   |   | <b>SI:</b>  | <b>NO:</b>  |
|  |   | <b>FECHA DE INGRESO COMPLETO:</b>   |   |
| <b>NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE</b>  |   | <b>VO. BO. ÁREA DE DESARROLLO URBANO</b>  |   |

