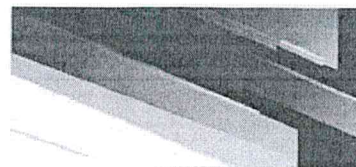




INFORME ANUAL 2025



Juzgado Cívico

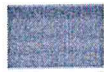
Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Juzgado Cívico
Nombre del responsable	Luz Adriana Aguayo Díaz
Nombre del Enlace	Arely Concepción González Ramírez
Periodo del informe	Enero - diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Acercar la justicia cívica a 150 colonias y comunidades en el año	Acercar la justicia cívica a 150 colonias y comunidades en el año	Acercar la justicia cívica a 151 colonias y comunidades en el año	101%	Completado
Lograr que al menos el 80% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario cumplan con las actividades asignadas, durante el año.	Lograr que al menos el 80% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario cumplan con las actividades asignadas, durante el año.	Lograr que el 83% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario cumplan con las actividades asignadas, durante el año.	104%	Completado
Elaborar un manual de organización interna y atención durante el año.	Elaborar un manual de organización interna y atención durante el año.	Elaborar un manual de organización interna y atención durante el año.	100%	Completado





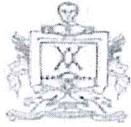
INFORME ANUAL 2025



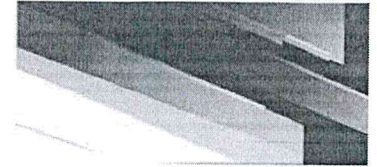
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Elaborar e implementar formatos unificados y herramientas digitales el año 2025.	Elaborar e implementar formatos unificados y herramientas digitales el año 2025.	Elaborar e implementar formatos unificados y herramientas digitales el año 2025.	100%	Completado
Atender al 100% de los recursos de revisión presentados.	Atender al 100% de los recursos de revisión presentados.	Atender al 100% de los recursos de revisión presentados.	100%	Completado
Realizar audiencias al 100% de los infractores puestos a disposición del Juzgado Cívico.	Realizar audiencias al 100% de los infractores puestos a disposición del Juzgado Cívico.	Realizar audiencias al 100% de los infractores puestos a disposición del Juzgado Cívico.	100%	Completado
Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el trienio.	Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el trienio.	Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el trienio.	100%	Completado
Atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	Atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	Atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)





INFORME ANUAL 2025

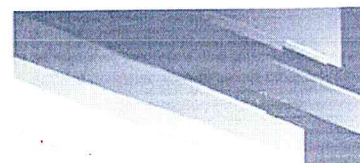


Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Acercar la justicia cívica a 150 colonias y comunidades en el año.	101%	Se brindó una última charla número 151 como evento de cumplimiento de meta en conjunto con la Presidenta Municipal y autoridades, en la cual fueron invitados los agentes cívicos de las 150 colonias atendidas para dar cierre al cumplimiento de meta.
Lograr que al menos el 80% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario cumplan con las actividades asignadas, durante el año.	104%	El personal del juzgado al momento de la canalización explica que el trabajo comunitario es una oportunidad para resarcir el daño a la sociedad sin afectar su economía familiar con multas. Esto generó una mayor disposición para cumplir, así como la colaboración con Asociaciones de Asistencia Privada, al tener un amplio catálogo de instituciones y el infractor poder asistir a la de su elección, y con flexibilidad en los horarios género reducir pretextos para el incumplimiento.
Elaborar un manual de organización interna y atención durante el año.	100%	N/A
Elaborar e implementar formatos unificados y herramientas digitales el año 2025.	100%	N/A
Atender al 100% de los recursos de revisión presentados.	100%	N/A
Realizar audiencias al 100% de los infractores puestos a disposición del Juzgado Cívico.	100%	N/A
Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y	100%	N/A





INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el trienio.		
Atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	100%	N/A

Logros relevantes

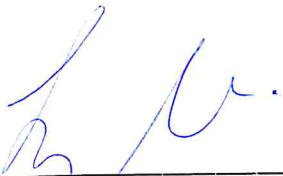
- Se logró impartir charlas "El buen Vecino" y asesorar sobre justicia cívica a 142 colonias y 9 comunidades de Villa de Álvarez.
- Crear medidas reeducativas con la alternativa de trabajo comunitario
- Disminuir la reincidencia de infractores al reglamento de orden y justicia cívica con la canalización al área de psicología

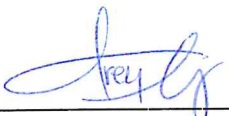
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Implementación de Células de Trabajo: En lugar de trabajar de manera individual, formar equipos compuestos por un Juez y un Secretario que compartan indicadores de desempeño comunes.
- Fallas de comunicación entre el personal interno. Mejorar la Coordinación Interinstitucional

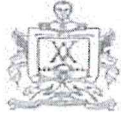
Evidencia documental

- Fotografías
- Bitácoras
- Listas de asistencia


Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025



PRONNA

Datos de identificación

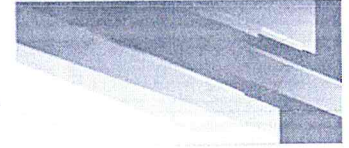
Elementos	Datos
Nombre del Área que Informa	PRONNA
Nombre del Responsable	Lic. Blanca Damaris Barreto Farías
Nombre del Enlace	Viridiana Iglesias Orozco
Periodo del Informe	Anual

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Atender al 100% de los NNA y sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad.	anual	si	100%	Completado
Realizar por lo menos 1 convenio de colaboración con instituciones de asistencia social a NNA en Villa de Álvarez, Col.	anual	si	100%	Completado
Realizar un convenio de colaboración con registro civil Estatal y Municipal.	anual	si	100%	Completado
Realizar un Protocolo de actuaciones para NNA que sufren de violencia y vulneración de derechos a la salud.	anual	si	100%	Completado
Otorgar el 100% de los apoyos jurídicos a las y los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.	trimestral	si	100%	Completado
Implementar una campaña de difusión de los derechos d	anual	si	100%	Completado



INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
ellos niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales de H. Ayuntamiento.				
Contar con un espacio óptimo de atención.	anual	si	100%	Completado

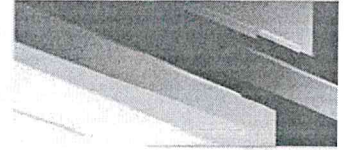
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Atender al 100% de los NNA y sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad.	100%	N/A
Realizar por lo menos 1 convenio de colaboración con instituciones de asistencia social a NNA en Villa de Álvarez, Col.	100%	N/A
Realizar un convenio de colaboración con el registro civil Estatal y Municipal.	100%	N/A
Realizar un Protocolo de actuaciones para NNA que sufren de violencia y vulneración de derechos a la salud.	100%	N/A.
Otorgar el 100% de los apoyos jurídicos a las y los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.	100%	N/A.
Implementar una campaña de difusión de los derechos d ellos niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales de H. Ayuntamiento.	100%	N/A.
Contar con un espacio óptimo de atención.	100%	N/A





INFORME ANUAL 2025



Logros relevantes

- Se logra tener un Protocolo de actuaciones para NNA víctimas de violencia, el cual ayuda a como instrumento normativo que estandariza los pasos a seguir, Define claramente quién hace qué y cuándo, además nos ayuda para evitar la revictimización de los NNA y asegurando una respuesta articulada con lo demás sectores.
- Se habilitó un área donde el personal pueda llevar a cabo sus funciones con privacidad a la hora de atender a los usuarios en la toma de comparecencias, ayudando esto a realizar el trabajo de manera eficiente y velando siempre por el interés superior de la niñez.
- La alianza con Huitizilin centro de atención y prevención nos da la fortaleza para dar una atención integral a los NNA con problemas de drogadicción, menores infractores y sus familiares, logrando tener acompañamiento psiquiátrico, tratamiento especializado en adicciones, así como grupos institucionales de ayuda mutua.
- Se logra la firma del convenio con el Registro Civil de Villa de Álvarez acción ejecutada para garantizar el Derecho a la Identidad, además de agilizar los trámites para las actas de nacimiento y registros extemporáneos de Niños bajo resguardo de la Procuraduría o que no fueron registrados a tiempo por su familia.

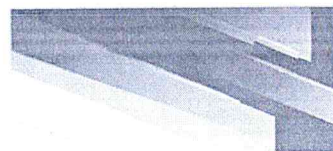
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Empezar a trabajar desde inicio de año con las nuevas metas con la finalidad de lograr tenerlas en tiempo y forma, involucrar a todo el personal para la realización de las mismas, ver los avances en nuestras juntas internas para ir midiendo la implementación y resultado.





INFORME ANUAL 2025



Evidencia documental

- Convenios firmados.
- Protocolo de Actuaciones PRONNA.
- Expedientes de NNA.
- Base de datos.
- Publicación en la página Oficial del H. Ayuntamiento con la campaña de difusión.



Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró



Seguridad pública

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Nombre del responsable	VICTOR HUMBERTO LARIOS ALONSO
Nombre del Enlace	MARIELA GUADALUPE BRISEÑO SANTIESTEBAN
Nombre del Enlace	VANESSA SARAHI ARELLANO LÓPEZ
Periodo del informe	ENERO -DICIEMBRE 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Reducir en un 5% el delito de homicidio doloso al año.	123	91	126%	Completado
Reducir en un 5 % el delito de robo a negocios al año.	145	146	0%	En curso
Reducir en un 5 % el delito de robo de vehículos al año.	144	116	100%	Completado
Reducir en un 5 % el delito de robo a casa habitación al año.	114	96	118%	Completado
Reducir anualmente el 10% el delito de violencia familiar en el municipio.	996	366	200%	Completado
Diseñar e implementar un programa integral de bienestar para las y los policías de Villa de Álvarez durante el año.	1	1	100%	Completado
Atender el 100% de los reportes recibidos en los números de emergencia 9-1-1, 089, 075 y aplicación "Botón Diana".	31755	31755	100 %	Completado
Capacitar anualmente a 100 policías municipales en temas de enfoque de género, mediante talleres y cursos especializados.	100	100	100%	Completado

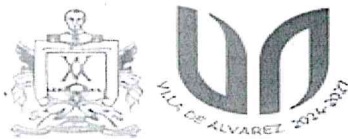
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Atender el 100% de las usuarias con medida de protección dictadas por la fiscalía general de Estado mediante visitas domiciliarias.	536	536	100%	Completado
Atender el 100% de las solicitudes de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realice video análisis.	63	59	93%	En curso
Equipar a la Unidad de Investigación Municipal con equipo informático conforme al Modelo de Unidades de Investigación del Delito en la Policía.	1	1	100%	Completado
Implementar un programa de capacitación para el personal de la Unidad de Investigación Municipal que incluya al menos dos sesiones anuales enfocadas en técnicas de investigación y manejo de casos.	0	0	0%	En curso
Atender al 100% las solicitudes de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realicen investigaciones en delitos patrimoniales y violencia familiar.	404	317	27%	En curso
Presentar un informe sobre el panorama delictivo relacionado con la violencia de género en el municipio en las sesiones del Consejo Directivo del Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	1	1	100%	Completado
Operar anualmente 50 cámaras de video vigilancia vecinal en las colonias con mayor incidencia delictiva, conectadas al Centro de Mando y Control de la Dirección General de Seguridad Pública.	50	25	50%	En curso
Implementar un programa de formación continua que incluya al menos tres sesiones de capacitación sobre enfoque de género cada año, con la participación de expertos en la materia	3	3	100%	Completado
Realizar tres campañas anuales sobre las modalidades de violencia contra las mujeres en coordinación con el Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	3	3	100%	Completado
Suscribir un convenio de colaboración con la Fiscalía General del Estado para que la Unidad de	1	1	100%	Completado

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Investigación Municipal realice investigaciones en delitos patrimoniales y violencia familiar.				

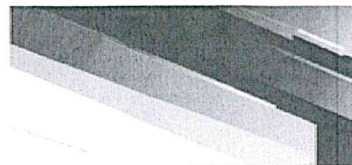
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Reducir en un 5% el delito de homicidio doloso al año.	100%	N/A
Reducir en un 5 % el delito de robo a negocios al año.	0%	se están llevando recorridos en lugares con mayor incidencia delictiva, así mismo se verifica con los mapas de calor
Reducir en un 5 % el delito de robo de vehículos al año.	100%	N/A
Reducir en un 5 % el delito de robo a casa habitación al año.	100%	N/A
Reducir anualmente el 10% el delito de violencia familiar en el municipio.	100%	N/A
Diseñar e implementar un programa integral de bienestar para las y los policías de Villa de Álvarez durante el año.	100%	N/A
Atender el 100% de los reportes recibidos en los números de emergencia 9-1-1, 089, 075 y aplicación "Botón Diana".	100%	N/A
Capacitar anualmente a 100 policías municipales en temas de enfoque de género, mediante talleres y cursos especializados.	100%	N/A

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Atender el 100% de las usuarias con medida de protección dictadas por la fiscalía general de Estado mediante visitas domiciliarias.	100%	N/A
Atender el 100% de las solicitudes de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realice video análisis.	93%	debido a que cada solicitud lleva su determinado tiempo, no se ha podido hacer las investigaciones
Equipar a la Unidad de Investigación Municipal con equipo informático conforme al Modelo de Unidades de Investigación del Delito en la Policía.	100%	N/A
Implementar un programa de capacitación para el personal de la Unidad de Investigación Municipal que incluya al menos dos sesiones anuales enfocadas en técnicas de investigación y manejo de casos.	0%	Se está esperando respuesta por parte de la directora de Capacitación, formación Profesional de la fiscalía general del Estado de Colima.
Atender al 100% las solicitudes de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realicen investigaciones en delitos patrimoniales y violencia familiar.	27%	debido a que cada solicitud lleva su determinado tiempo, no se ha podido hacer las investigaciones.
Presentar un informe sobre el panorama delictivo relacionado con la violencia de género en el municipio en las sesiones del Consejo Directivo del Instituto de las Mujeres Villalvareense.	100%	N/A
Operar anualmente 50 cámaras de video vigilancia vecinal en las colonias con mayor incidencia delictiva, conectadas al Centro de Mando y Control de la Dirección General de Seguridad Pública.	0%	no se contó con el recurso suficiente para la adquisición de las 50 cámaras.
Implementar un programa de formación continua que incluya al menos tres sesiones de capacitación sobre enfoque de género cada año, con la participación de expertos en la materia	100%	N/A
Realizar tres campañas anuales sobre las modalidades de violencia contra las mujeres en	100%	N/A



INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
coordinación con el Instituto de las Mujeres Villalvarenses.		
Suscribir un convenio de colaboración con la Fiscalía General del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realice investigaciones en delitos patrimoniales y violencia familiar.	100%	N/A

Logros relevantes

1. Se llegó a cumplir una de las metas en darles seguimiento a cada uno de los reportes atendidos por C-2, en su cierto determinado tiempo para los reportes de emergencia 9-1-1, 089, 075 y aplicación "Botón Diana".
2. Se logró a capacitar a 100 policías para una buena carrera policial. donde se les proporciono capacitándoles don los policías ocupaba reforzar.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Operar anualmente 50 cámaras de video vigilancia vecinal en las colonias con mayor incidencia delictiva

Evidencia documental

- FOTOGRAFIAS
- LISTAS DE ASISTENCIAS
- BITACORAS



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILA DE ALVAREZ
DIRECCION OPERATIVA
DE SEGURIDAD P
Firma de
del responsable de área

Vanessa Arizcano
Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025

Control Animal

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Jefatura de Departamento de Control Animal
Nombre del responsable	C. Leticia Dolores Villalvazo
Nombre del Enlace	Mayra Guadalupe Gámez Ibáñez
Periodo del informe	2024-2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	1	1 (se cubrieron 71 colonias)	100%	Completado
Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarios y clínicas de la región para facilitar descuentos en servicios médicos, alimentos, medicinas y objetos para mascotas y semovientes.	1	2 convenios	200%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	100%	N.A.
Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarios y clínicas	200%	Se firmó un convenio más de lo programado debido a que las veterinarias del municipio

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
de la región para facilitar descuentos en servicios médicos, alimentos, medicinas y objetos para mascotas y semovientes.		muestran interés por participar en apoyo a la ciudadanía villavareña ofertando sus productos, atención médica y servicios para que sus mascotas reciban un mejor trato y cuidado digno.

Logros relevantes


1. Apoyar en los demás eventos que realiza el H. Ayuntamiento como los Miércoles Ciudadanos, y la realización de eventos adicionales a lo programado es sin duda un gran logro.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

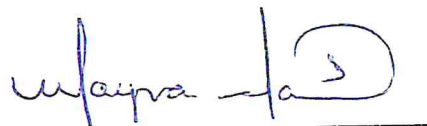
- El abastecimiento de material, equipo, medicamento y vehículo propio sin duda dificulta el cumplimiento de las metas por lo que será un reto alcanzarlas.

Evidencia documental

- Fotografías.
- Formatos con los datos de los participantes a cada evento.
- Convenios Firmados.
- Folios.
- Publicidad.



Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró

INFORME ANUAL 2025

VICTIMAS DEL DELITO

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito
Nombre del responsable	Carlos Omar Zurita Alejandre
Nombre del Enlace	Adriana Jimena Verduzco Gaitán
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar una actualización anual a la normatividad vigente.	1	100%	100%	Completado
Diseñar un protocolo de atención a las o los ofendidos de robo de vehículos.	1	100%	100%	Completado
Atender el 100% de los requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionadas con presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.	100%	100%	100%	Completado
Atender el 100% de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionados por violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.	100%	100%	100%	Completado
Atender el 100% de las	100%	100%	100%	Completado



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
solicitudes de información presentadas por las y los ciudadanos u otras dependencias de gobierno.				

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes

- Aprobación para reformar el Reglamento de Servicio Profesional de Carrera Policial para el Municipio de Villa de Álvarez, el día 28 de noviembre de 2025 en sesión ordinaria del H. Cabildo Municipal.
- La atención de los requerimientos derivados de las quejas emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Aprobación de los Lineamientos para la Atención a las Personas Víctimas del Delito de Robo de Vehículo en el Municipio de Villa de Álvarez el día 01 de agosto de 2025, en sesión ordinaria no. 033, acta no. 62. del H. Cabildo Municipal

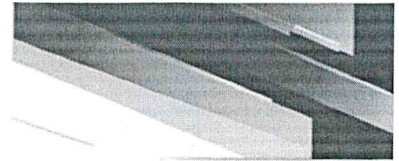
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- N/A





INFORME ANUAL 2025



Evidencia documental

- Bases de datos
- Oficios
- Expedientes
- Bitácoras




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
Y VIGILANCIA JURIDICA
Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró



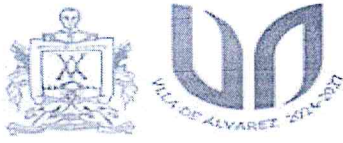
Desarrollo Económico Datos de identificación



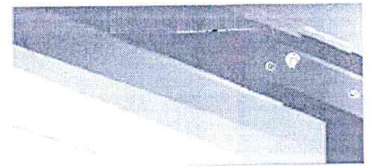
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Desarrollo Económico
Nombre del responsable	Gladis Fabiola Angulo Reyes
Nombre del Enlace	Jaqueline Cabrera González
Periodo del informe	Enero-diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Instalar y operar el Consejo de Mejora Regulatoria del municipio durante el año.	1	1	100%	Completado
Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas en el mercado laboral respecto al año anterior.	277	362	130%	Completado
Incrementar en un 10% anualmente las empresas ofertantes de empleo.	88	139	157%	Completado
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.	2	2	100%	Completado
Realizar una feria del empleo de manera anual.	1	1	100%	Completado
Realizar un foro anual de financiamiento.	1	1	100%	Completado
Realizar un programa anual de asesoría integral para el incremento de registro de marcas locales.	1	1	100%	Completado
Realizar una campaña de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	1	1	100%	Completado
Elaborar el Programa Municipal de Desarrollo Económico, durante el año.	1	1	100%	Completado



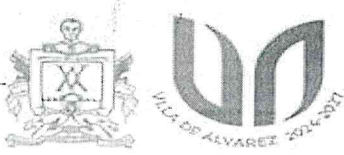
INFORME ANUAL 2025



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Instalar y operar el Consejo de Mejora Regulatoria del municipio durante el año.	100%	N/A
Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas en el mercado laboral respecto al año anterior.	130%	La superación de la meta fue debido a la buena vinculación con las empresas ofertantes y a la atención del 100% de las personas buscadoras de empleo.
Incrementar en un 10% anualmente las empresas ofertantes de empleo.	157%	La ventanilla de empleo realizo visitas de carácter personal a las empresas para dar a conocer el servicio que se ofrece de manera gratuita y atender al 100% sus ofertas laborales, de igual manera se les da un seguimiento puntual, eso ayudo a tener mayor vinculación y hacer crecer la plantilla de empresas.
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica	100%	N/A
Realizar una feria del empleo de manera anual.	100%	N/A
Realizar un foro anual de financiamiento.	100%	N/A
Realizar un programa anual de asesoría integral para el incremento de registro de marcas locales.	100%	N/A
Realizar una campaña de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	100%	N/A





INFORME ANUAL 2025

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Elaborar el Programa Municipal de Desarrollo Económico	100%	N/A

Logros relevantes

1. 28 asesorías en el año a empresarios locales de Villa de Álvarez y Colima de acuerdo con la Convocatoria de REGISTRA TU MARCA O ESLOGAN CON EL 90% DE DESCUENTO, difundida por la SEDECO través de Gobierno del Estado y el IMPI. Cabe mencionar que esta actividad adicional se trabaja junto con la meta "Realizar un programa de asesoría integral para el registro de marcas locales".
2. Expo Venta 14 de febrero a través de la Dirección de Desarrollo Económico y la Dirección de Licencias Comerciales Tianguis y Vía Pública del año 2025, se llevó a cabo el evento de San Valentín los días 12, 13, 14 de febrero del presente año, en el cual se realizó una expo venta en los jardines de Independencia y Villa Izcalli, donde participaron todos los comerciantes del Municipio de Villa de Álvarez, con el fin de activar la económica local en nuestro Municipio.
3. Expo venta día de las madres, se llevó a cabo los días del 08 al 11 de mayo del 2025, por parte de la Dirección de Desarrollo Económico, en los jardines de Independencia y Villa izcalli participando 87 comerciantes. Así mismo, se realizó una rifa de regalos a todas las personas que hicieron una compra a algún comerciante en ambos jardines, así como diferentes dinámicas junto con el área de cultura.
4. Taller "El Arte de ser Contratable", se realizó el día 28 de marzo del 2025 por parte de la Dirección de Desarrollo Económico y la ventanilla del empleo del H. Ayto. de Villa de Álvarez, se contó con la presencia del encargado de despacho de consultoría integral (SIN), desarrollando temas de capital humano (llenado adecuado de solicitud y CV y técnicas comunes para entrevistas y el cómo responder ante ellas). En el taller participaron 35 ciudadanos.
5. Taller de Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante, en marco de las acciones de Mejora Regulatoria que el Municipio de Villa de Álvarez, la dirección de Desarrollo Económico llevó a cabo a través del H. Ayto. de Villa de Álvarez, el curso en mención con el objetivo de capacitar a los funcionarios de diferentes áreas del Ayuntamiento., contando con la presencia de 50 servidores públicos, proporcionándoles herramientas y conocimientos necesarios para evaluar de manera eficiente los impactos de las regulaciones y propuestas con el fin de mejorar la calidad regulatoria y promover el desarrollo económico y social del Municipio, mismo que se impartió el 07 de abril del 2025, por parte de la Coordinadora de Mejora Regulatoria de Gobierno del Estado junto con la Jefa de departamento.
6. Expo venta-regreso a clases, con motivo a la temporada de regreso a clases, en apoyo a la economía familiar, la dirección de Desarrollo Económico llevó a cabo dicho evento los días 14 y 15 de agosto del 2025, de 10 de la mañana a 18:00 horas, en el salón verde de la presidencia



INFORME ANUAL 2025



municipal, donde participaron 16 comercios de papelerías, tiendas de uniformes, útiles escolares y zapatos.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Actualización del catálogo de tramites: eliminación de requisitos redundantes o documentos innecesarios que obstaculizan el trámite de la licencia.
- Digitalización: acción correctiva migrando de trámites físicos a plataformas digitales para evitar la discrecionalidad y el retraso manual.
- Reasignación de presupuesto: para eventos dentro del área como lo son feria del empleo, feria de financiamiento, expo ventas, etc.

Evidencia documental

- Base de datos de empresas, publicaciones de ofertas laborales en la página oficial del H. Ayuntamiento
- Base de datos de personas buscadores de empleo, registros de ventanilla de empleo y de los miércoles ciudadanos.
- Reporte de curso taller para buscadores de empleo, gestión de autoempleo mediante las expo-ventas para emprendedores.
- Reporte de capacitación para el registro de marcas, reporte de evidencias fotográficas de instalación del módulo de asesoría del registro de marcas, difusión en la página oficial del H. Ayuntamiento, sobre la instalación y asesoría del registro de marcas y estructuración del programa de registro de marcas.
- Oficios de invitación para la banca financiera, flayer y difusión del evento del foro, registro, evidencias fotográficas y difusión en redes sociales y grupos de WhatsApp.
- Actas de consejo municipal, orden del día, programa municipal de desarrollo económico y convenios firmados.

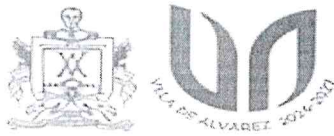


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE VERACRUZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO

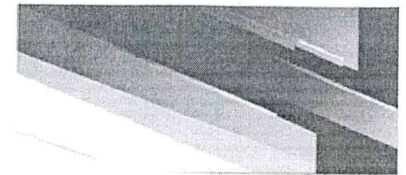
Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





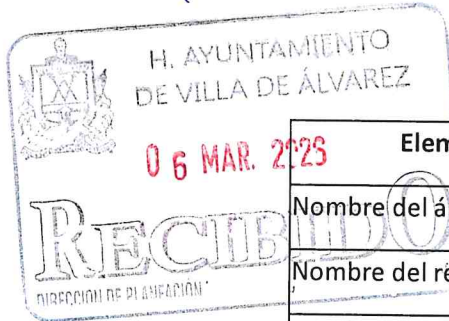
INFORME ANUAL 2025



1053

Sistemas

Datos de identificación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Departamento de Sistemas
Nombre del responsable	Heriberto Joel Ibañez Espinoza
Nombre del Enlace	Yadin Quetzal Guerrero Perez Meza
Periodo del informe	enero - diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
2198	Mantener anualmente el 100% de predios urbanos disponibles a la ciudadanía, con la información alfanumérica de carácter público.	La que fue programada.	100	Completado
2205	Facilitar usuarios y contraseñas al 100% de los solicitantes de información catastral a personas físicas y/o morales relacionadas al ámbito de construcción, compra y venta de viviendas, de manera anual.	La que fue programada.	100	Completado
2206	Consolidar el 100% de las aplicaciones desarrolladas para fortalecer el gobierno digital.	La que fue programada.	100	Completado

H

H





Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
NA		
NA		
NA		

Logros relevantes

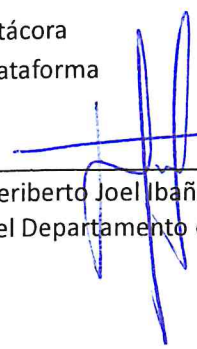
- META - 2206- La plataforma gestion.hvda.mx se encuentra totalmente operativa y es utilizada diariamente por los funcionarios de la administración municipal.
- META 2205- La plataforma se encuentra activa y cuenta con 57 usuarios acreditados para consultarla.


Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)


- Presupuesto adecuado.
- Requisitos claros.
- Ruta de acción contundente.

Evidencia documental

- Bitácora
- Plataforma


 Ing. Heriberto Joel Ibañez Espinosa
 Jefe del Departamento de Sistemas


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
INFORMATICA


 Yadin Quetzal Guerrero Pérez Meza
 Elaboró

Villa de Álvarez, Colima 5 de Marzo de 2026





INFORME ANUAL 2025

Unidad administrativa

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Nombre del responsable	JORGE LAGUNES PADILLA
Nombre del Enlace	LYDIA GUADALUPE RAMÍREZ ORTEGA
Periodo del informe	2025

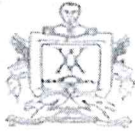
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
CONTRATAR ANUALMENTE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA TODAS Y TODOS LOS POLICÍAS MUNICIPALES, GARANTIZANDO SU PROTECCIÓN Y BIENESTAR.	1	1	100%	Completado
DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	1	1	100%	Completado
ELABORAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	1	1	100%	Completado
CAPACITAR ANUALMENTE AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL CON AL MENOS UN CURSO DE CAPACITACIÓN AL AÑO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y MANEJO DE CRISIS.	2	2	100%	Completado
COORDINAR DURANTE EL AÑO EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE GARANTICE LA IDENTIFICACIÓN, CATEGORIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONTROL Y RESGUARDO DEL 100% DE LOS EXPEDIENTES Y ARCHIVOS FÍSICOS Y	1	1	100%	Completado

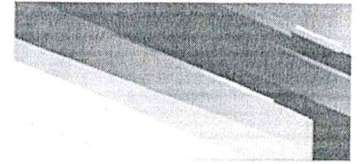


INFORME ANUAL 2025

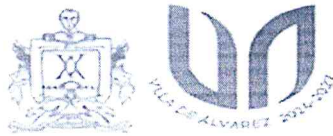
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
DIGITALES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.				
EQUIPAR AL CENTRO DE MANDO Y CONTROL DE UNA TELEVISIÓN DE 75", UN MICRÓFONO INALÁMBRICO Y ALTAVOCES PARA EL MONITOREO DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA VECINAL.	1	0	0%	Descartado
ADQUIRIR UN SOFTWARE PARA MONITOREO DE LAS CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA VECINAL Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA LA INFORMACIÓN GENERADA POR ESTAS CÁMARAS.	1	0	0%	Descartado
INCREMENTAR ANUALMENTE EN UN 5% EL NÚMERO DE POLICÍAS, TOMANDO COMO BASE AL PERSONAL INSCRITOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	5%	8%	100%	Completado
PAGAR ANUALMENTE EL BONO DE ANTIGÜEDAD A LOS POLICÍAS MUNICIPALES QUE CUMPLAN 5, 10, 15, 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO ININTERRUMPIDO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROMOVRIENDO ASÍ SU RECONOCIMIENTO Y ELEVAR SU MORAL.	1	1	100%	Completado
CONTRATAR ANUALMENTE UNA PÓLIZA DE SEGURO PARA LOS VEHÍCULOS PATRULLA ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	1	1	100%	Completado
DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS VEHÍCULOS PATRULLA, ASEGURANDO SU FUNCIONAMIENTO Y MEJORANDO ASÍ LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	1	1	100%	Completado
ENTREGA ANUAL DE UNIFORMES A TODOS LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y POLICÍA VIAL.	1	1	100%	Completado
EVALUAR ANUALMENTE AL 100% DE LOS	100%	100%	100%	Completado



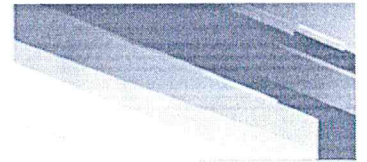
INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
ELEMENTOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA EN LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA.				
IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS Y LOS POLICÍAS MUNICIPALES EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA.	1	1	100%	Completado
REALIZAR UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ACTUALES EN UN PLAZO DE TRES MESES, PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA Y DISEÑAR UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE OPTIMICE ESTOS PROCESOS.	2	1	50%	En curso
IMPLEMENTAR EL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN UN PLAZO, DURANTE EL AÑO 2025.	1	0	0%	Sin iniciar
CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL AÑO 2025.	1	0	0%	Sin iniciar
IMPLEMENTAR UN SISTEMA MENSUAL DE BONIFICACIÓN POR EFICIENCIA POLICIAL PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA QUE OBTENGA LAS MEJORES PUNTUACIONES EN EL CORRIMIENTO, ASÍ COMO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMISIONADO QUE DEMUESTRE UN ALTO NIVEL DE COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD.	1	1	100%	Completado



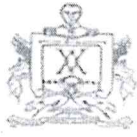
INFORME ANUAL 2025



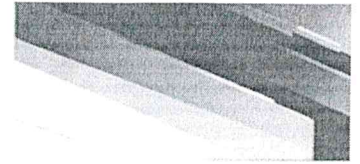
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
CONTRATAR ANUALMENTE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA TODAS Y TODOS LOS POLICÍAS MUNICIPALES, GARANTIZANDO SU PROTECCIÓN Y BIENESTAR.	100%	N/A
DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	100%	N/A
ELABORAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	100%	N/A
CAPACITAR ANUALMENTE AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL CON AL MENOS UN CURSO DE CAPACITACIÓN AL AÑO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y MANEJO DE CRISIS.	100%	N/A
COORDINAR DURANTE EL AÑO EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE GARANTICE LA IDENTIFICACIÓN, CATEGORIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONTROL Y RESGUARDO DEL 100% DE LOS EXPEDIENTES Y ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	100%	N/A
EQUIPAR AL CENTRO DE MANDO Y CONTROL DE UNA TELEVISIÓN DE 75", UN MICRÓFONO INALÁMBRICO Y ALTAVOCES PARA EL MONITOREO DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA VECINAL.	50%	NO HUBO SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA.
ADQUIRIR UN SOFTWARE PARA MONITOREO DE LAS CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA VECINAL Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA LA INFORMACIÓN GENERADA POR ESTAS CÁMARAS.	50%	LAS CÁMARAS NO ESTÁN INSTALADAS NI FUNCIONANDO, POR LO CUAL NO SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SOFTWARE HASTA QUE SE INSTALEN LAS

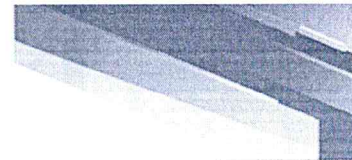




INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		CÁMARAS
INCREMENTAR ANUALMENTE EN UN 5% EL NÚMERO DE POLICÍAS, TOMANDO COMO BASE AL PERSONAL INSCRITOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	100%	N/A
PAGAR ANUALMENTE EL BONO DE ANTIGÜEDAD A LOS POLICÍAS MUNICIPALES QUE CUMPLAN 5, 10, 15, 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO ININTERRUMPIDO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROMOVIERO ASÍ SU RECONOCIMIENTO Y ELEVAR SU MORAL.	100%	N/A
CONTRATAR ANUALMENTE UNA PÓLIZA DE SEGURO PARA LOS VEHÍCULOS PATRULLA ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	100%	N/A
DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS VEHÍCULOS PATRULLA, ASEGURANDO SU FUNCIONAMIENTO Y MEJORANDO ASÍ LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	100%	N/A
ENTREGA ANUAL DE UNIFORMES A TODOS LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y POLICÍA VIAL.	100%	N/A
EVALUAR ANUALMENTE AL 100% DE LOS ELEMENTOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA EN LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA.	100%	N/A
IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS Y LOS POLICÍAS MUNICIPALES EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA.	100%	N/A
REALIZAR UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ACTUALES EN UN PLAZO DE TRES MESES, PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA Y DISEÑAR UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE OPTIMICE ESTOS PROCESOS.	50%	NO ESTÁ COMPLETO EL DIAGNÓSTICO POR FALTA DE INFORMACIÓN Y NO SE ELABORÓ UN NUEVO DISEÑO DE GESTIÓN.
IMPLEMENTAR EL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN UN PLAZO, DURANTE EL AÑO	0%	EL DIAGNÓSTICO NO ESTÁ COMPLETO, POR LO TANTO, NO

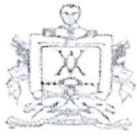


Meta	Porcentaje de avance	Justificación
2025.		SE PUEDE DISEÑAR UN NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL AÑO 2025.	0%	NO SE TIENE LISTO EL DISEÑO DEL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
IMPLEMENTAR UN SISTEMA MENSUAL DE BONIFICACIÓN POR EFICIENCIA POLICIAL PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA QUE OBTENGA LAS MEJORES PUNTUACIONES EN EL CORRIMIENTO, ASÍ COMO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMISIONADO QUE DEMUESTRE UN ALTO NIVEL DE COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD.	100%	N/A

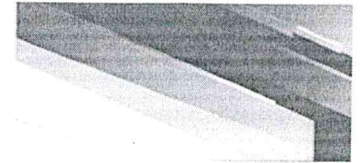
Logros relevantes

1. 191 POLICÍAS MUNICIPALES CUENTAN CON UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA QUE GARANTIZA SU PROTECCIÓN Y BIENESTAR.
2. ÁREAS COMUNES Y ESPACIOS FÍSICOS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL REHABILITADOS.
3. MANTENIMIENTO DE 51 EQUIPOS DE CÓMPUTO PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.
4. 71 ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS RECIBIERON CAPACITACIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y MANEJO DE CRISIS.
5. IDENTIFICACIÓN, CATEGORIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.
6. CATORCE ELEMENTOS DADOS DE ALTA E INSCRITOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (RNPSP).
7. 16 ELEMENTOS OPERATIVOS RECIBIERON RECONOCIMIENTO Y ESTÍMULO ECONÓMICO POR AÑOS DE SERVICIO ININTERRUMPIDOS.
8. 100% DEL PARQUE VEHICULAR ASEGURADO.
9. DESARROLLO DE UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS VEHÍCULOS PATRULLA. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR.





INFORME ANUAL 2025



10. ENTREGA DE UNIFORMES AL PERSONAL OPERATIVO QUE SE ENCUENTRA ACTIVO EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.
11. SE REALIZARON LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA EL 100% DE LOS ELEMENTOS INSCRITOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA QUE REQUERÍAN RENOVAR SU CERTIFICACIÓN E INGRESAR A LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA.
12. 101 POLICIAS MUNICIPALES FUERON BENEFICIADOS CON ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO, CON APEGO A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO.
13. SE OTORGARON 30 ESTÍMULOS POR EFICIENCIA, 7 ASCENSOS Y SE REALIZARON 11 CAMBIOS DE NÓMINA DE CONTRATO A NÓMINA DE CONFIANZA.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- RECABAR LA INFORMACIÓN QUE PERMITA COMPLEMENTAR Y CONCLUIR LAS METAS NO ALCANZADAS.

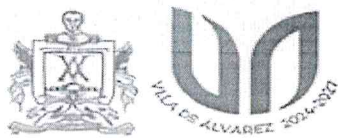
Evidencia documental

- OFICIOS
- LISTAS DE ASISTENCIA
- BITÁCORAS
- INFORMES
- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

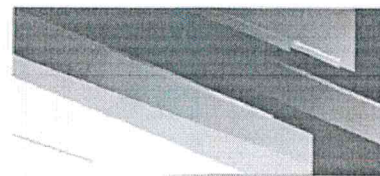
Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró



INFORME ANUAL 2025



Desarrollo urbano

Datos de identificación

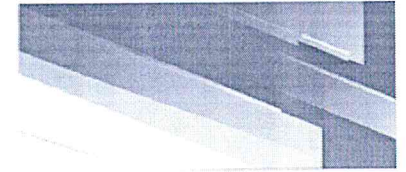
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DESARROLLO URBANO
Nombre del responsable	LILIANA CARDONA RODRIGUEZ
Nombre del Enlace	ALICIA ZARAHÍ ZAMORA SILVA
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Crear una ventanilla única para trámites con desarrolladores y constructores en materia de Desarrollo Municipal y Servicios Públicos.	1	1	100	Completado
Iniciar el desarrollo de una aplicación digital integral e interactiva de gestión y consulta, para trámites en línea en materia de desarrollo urbano.	1	1	100	Completado
Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en 1 comunidades del Municipio.	1	1	100	Completado
Municipalizar al menos 5 colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, durante el año.	5	3	60	Descartado
Firmar 4 convenios de colaboración con los sectores de la ciudadanía organizada, la academia y profesionales técnicos organizados y cámaras empresariales durante el año.	4	4	100	Completado
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	1	1	100	Completado



INFORME ANUAL 2025



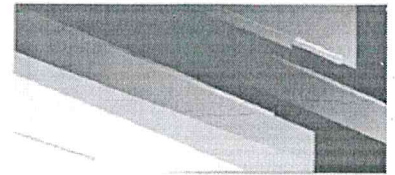
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar un Foro Internacional anual en colaboración con el Colegio de Arquitectos del Estado de Colima.	1	0	50	Descartado
Iniciar la elaboración de la propuesta del Reglamento de Zonificación del Municipio de Villa de Álvarez.	1	1	100	Completado
Coordinar y llevar a cabo sesiones de trabajo por lo menos una reunión semestral con las y los desarrolladores para la suma de voluntades en el seguimiento de la planeación urbana y desarrollo del municipio.	1	1	100	Completado
Participar en la convocatoria para el Galardón ""Francisco Villarreal Torres"", de la Asociación Nacional de Alcaldes (ANAC).	1	0	0	Descartado
Participar en la convocatoria para el premio Future Green City World Congress.	1	0	0	Descartado
Lograr una calificación de 100% en el índice de planeación urbana de acuerdo con la ""Guía consultiva desempeño municipal	1	1	100	Completado
Iniciar la elaboración de lineamientos, políticas o acciones que fomenten el desarrollo de espacios públicos urbanos sustentables.	1	1	100	Completado
Iniciar la elaboración de la propuesta de la actualización del Programa de Desarrollo Urbano de los Centros de Población Chivato – Joyitas.	1	1	100	Completado
Elaborar la propuesta de actualización del Reglamento de Construcción del Municipio de Villa de Álvarez.	1	1	100	Completado
Iniciar el proceso para implementación de la firma electrónica para la emisión de trámites en línea.	1	0	0	Descartado
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en 24 horas de días hábiles, una vez ingresada la información correspondiente.	1	1	100	Completado

Handwritten signature or initials in blue ink.



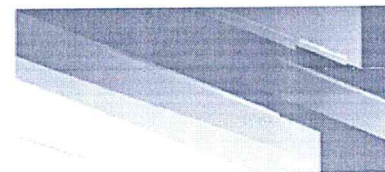


INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	1	1	100	Completado
Instalar e implementar el Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano durante el año 2025.	1	1	100	Completado
Actualizar los formatos de solicitud para facilidad de llenado y accesibilidad en la página oficial.	1	1	100	Completado
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II, para fusión, subdivisión y relotificación, que cumplan con los requisitos establecidos.	1	1	100	Completado
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos.	1	1	100	Completado
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos del Estado de Colima de las solicitudes para incorporación municipal que cumplan con los requisitos.	1	1	100	Completado
Responder al 100% de las solicitudes para régimen en condominio que cumplan con los requisitos establecidos.	1	1	100	Completado
Responder al 100% de las solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos.	1	1	100	Completado
Responder al 100% de las solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos.	1	1	100	Completado

CFR



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Responder al 100% de las solicitudes para municipalización que cumplan con los requisitos establecidos.	1	1	100	Completado
Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas.	1	1	100	Completado
Implementar una campaña de difusión que ayude a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de construcción, en el año.	1	1	100	Completado
Estructurar y planear una visión integral de ciudad, con énfasis en la modernización y sustentabilidad de los espacios públicos y el aprovechamiento de los recursos naturales con un organismo internacional como ONU-Hábitat.	1	0	20	Descartado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Crear una ventanilla única para trámites con desarrolladores y constructores en materia de Desarrollo Municipal y Servicios Públicos.	100	N/A
Iniciar el desarrollo de una aplicación digital integral e interactiva de gestión y consulta, para trámites en línea en materia de desarrollo urbano.	100	N/A
Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en 1 comunidades del Municipio.	100	Como parte del programa de regularización, se llevó a cabo una reunión en la que participaron propietarios de lotes ubicados en el Chivato y la Perito Urbano que está trabajando en la regularización. En ésta reunión la Directora

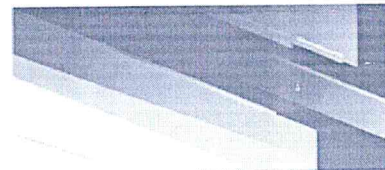
Handwritten signature in blue ink.





INFORME ANUAL 2025

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		General de Desarrollo Municipal y la Directora de Desarrollo Urbano, dieron a conocer a los interesados, cuáles son los requisitos y procedimientos materia de ésta regularización. También se llevó a cabo una reunión con propietarios de lotes de la comunidad de Juluapan, en el mismo sentido.
Municipalizar al menos 5 colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, durante el año.	60	Las municipalizaciones son promovidas por el urbanizador o promovente una vez cumplidos los requisitos establecidos en el artículo 348 de la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima. Por lo que solamente se realizaron 3 municipalizaciones que cumplieron con los requisitos y no hubo más solicitudes presentadas en el año. Art. 348 LAHEC El urbanizador o promovente podrá solicitar al Ayuntamiento la municipalización de una urbanización, cuando: I.- Este acordada la incorporación municipal; II.- Se esté pagando el impuesto predial en forma individual por lote o fincas; y III.- Esté edificada cuando menos el cincuenta por ciento más uno de la etapa correspondiente, en los casos de fraccionamientos en los que se construya o comercialice lotes urbanizados. Cumplidos los requisitos a que se refieren las fracciones anteriores, el Ayuntamiento autorizará la municipalización respectiva. En los casos de urbanización y edificación simultáneas, la municipalización se dará de manera automática cuando: a).- Las obras de urbanización se encuentren terminadas al 100 por ciento; y b).- Las obras de edificación se encuentren terminadas en más del 50 por ciento.
Firmar 4 convenios de colaboración con los sectores de la ciudadanía organizada, la academia y profesionales técnicos organizados y cámaras empresariales durante el año.	100	N/A



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	100	N/A
Realizar un Foro Internacional anual en colaboración con el Colegio de Arquitectos del Estado de Colima.	50	El municipio se encuentra en pláticas con un invitado de talla internacional para asistir a un evento durante las fiestas charrotaurinas en febrero de 2026, durante su visita se llevará a cabo el foro internacional.
Iniciar la elaboración de la propuesta del Reglamento de Zonificación del Municipio de Villa de Álvarez.	100	N/A
Coordinar y llevar a cabo sesiones de trabajo por lo menos una reunión semestral con las y los desarrolladores para la suma de voluntades en el seguimiento de la planeación urbana y desarrollo del municipio.	100	N/A
Participar en la convocatoria para el Galardón "Francisco Villarreal Torres", de la Asociación Nacional de Alcaldes (ANAC).	0	No se participó en la convocatoria ya que el Municipio no se encuentra formalmente asociada a La Asociación Nacional de Ayuntamientos y Alcaldes A.C. (ANAC), conforma a las bases de participación publicadas.
Participar en la convocatoria para el premio Future Green City World Congress.	0	No se participó en la convocatoria durante el 2024, dado que es un evento bienal, el cual tuvo su última edición del 23 al 26 de septiembre de 2024 y aún no se publica la convocatoria con la fecha de la próxima edición.
Lograr una calificación de 100% en el índice de planeación urbana de acuerdo con la "Guía consultiva desempeño municipal"	100	N/A
Iniciar la elaboración de lineamientos, políticas o acciones que fomenten el desarrollo de espacios públicos urbanos sustentables.	100	N/A

CFR



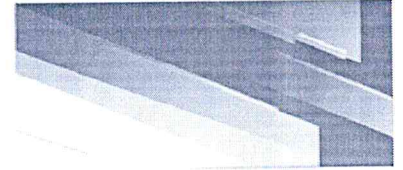


INFORME ANUAL 2025

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Iniciar la elaboración de la propuesta de la actualización del Programa de Desarrollo Urbano de los Centros de Población Chivato – Joyitas.	100	
Elaborar la propuesta de actualización del Reglamento de Construcción del Municipio de Villa de Álvarez.	100	
Iniciar el proceso para implementación de la firma electrónica para la emisión de trámites en línea.	0	Se realizó el planteamiento a las áreas correspondientes dentro del Ayuntamiento, sin embargo, no se concretó la implementación por motivos de gestión en materia de recursos.
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en 24 horas de días hábiles, una vez ingresada la información correspondiente.	100	N/A
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	100	N/A
Instalar e implementar el Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano durante el año 2025.	100	N/A
Actualizar los formatos de solicitud para facilidad de llenado y accesibilidad en la página oficial	100	N/A
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II, para fusión, subdivisión y relotificación, que cumplan con los requisitos establecidos.	100	N/A
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos	100	N/A



INFORME ANUAL 2025



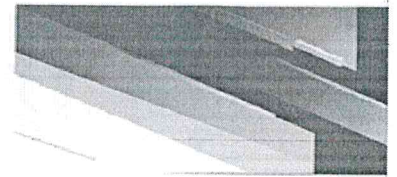
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos.		
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos del Estado de Colima de las solicitudes para incorporación municipal que cumplan con los requisitos.	100	N/A
Responder al 100% de las solicitudes para régimen en condominio que cumplan con los requisitos establecidos.	100	N/A
Responder al 100% de las solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos.	100	N/A
Responder al 100% de las solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos.	100	N/A
Responder al 100% de las solicitudes para municipalización que cumplan con los requisitos establecidos.	100	N/A
Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas.	100	N/A
Implementar una campaña de difusión que ayuden a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de construcción, en el año.	100	N/A
Estructurar y planear una visión integral de ciudad, con énfasis en la modernización y sustentabilidad de los espacios públicos y el aprovechamiento de los recursos naturales con un	20	Durante la planeación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, se retomó el tema con ONU hábitat y se entabló una videollamada en noviembre del 2024, donde se habló sobre el proyecto de la Presidenta Municipal, Esther Gutiérrez Andrade, respecto a una visión anclada en los procesos de participación

CLM





INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
organismo internacional como ONU-Hábitat.		<p>ciudadana y estrategia de recuperación de espacios públicos mediante soluciones basadas en la naturaleza.</p> <p>El Programa de las Naciones Unidas nos hizo llegar una Propuesta Preliminar de Colaboración, en donde se expresan las estrategias para que el municipio de Villa de Álvarez pueda desarrollar una visión territorial de la mano de la comunidad y así sensibilizar los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Nueva Agenda Urbana.</p> <p>Dicha propuesta deberá analizarse y sensibilizarse con los actores municipales, para una vez aprobada y territorializada se deberá hacer la solicitud formal por parte de la Presidenta Municipal al Programa de las Naciones Unidas, y así dar seguimiento a la gestión y elaboración del proyecto.</p>

Logros relevantes

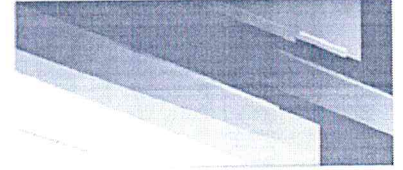
1. Con el programa de visitas continuas a los fraccionamientos que cuentan con licencia de urbanización activas, se ha mejorado la supervisión de los trabajos de urbanización en proceso, permitiendo identificar a tiempo omisiones y/o reconsideraciones al proyecto ejecutivo.
2. La creación de una ventanilla única para trámites con desarrolladores y constructores en material de Desarrollo Urbano, eficiente el registro de trámites y facilita la revisión de la integración de expediente de cada uno de los procesos de urbanización que cumplan con los requisitos.
3. La reducción al 50% en el tiempo de respuesta a diversos trámites, ha sido uno de los logros relevantes, como resultado de eficientar los procesos internos de revisión y aprobación, y en el caso de las incorporaciones, hasta su publicación.
4. La Capacitación del personal es fundamental en el correcto desempeño de sus funciones, lo que permite mejorar la gestión administrativa, y optimizar los recursos, fortaleciendo los conocimientos técnicos y planificación eficiente.
5. La firma de 4 convenios de colaboración es otro logro, ya que la suma de voluntades, esfuerzos y conocimientos técnicos, favorecieron en un mejor desarrollo de la ciudad con enfoque integral, cómo fue la colaboración para la implementación de camellones filtrantes en diversos camellones de la ciudad, que permiten la captación del agua de lluvia para reabastecer el subsuelo.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previsto

- Acción correctiva: Iniciar de inmediato con las acciones de estructuración de trabajo para el logro de cada una de las metas estratégicas



INFORME ANUAL 2025



- Uno de los retos es equilibrar la carga de trabajo para administrar los tiempos de implementación de metas y digitalización de evidencia.
- **Acción correctiva:** Crear un cronograma específico de metas estratégicas con el personal adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, inspección y vigilancia y planeación urbana, que incluya reuniones programadas de seguimiento y actualización de evidencia en plataforma.

Evidencia documental

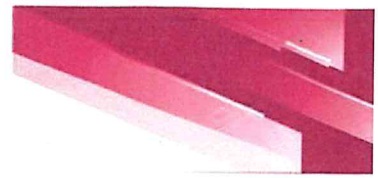
- Fotografías
- Listas de asistencia
- Minutas
- Actas de cabildo
- Publicaciones del Periódico Oficial del Gobierno del Estado
- Reportes de visita técnica
- Convenios de colaboración firmados

Firma del responsable de área



MUNICIPALIDAD DE VALPARAÍSO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Firma de quien elaboró



Planeación y Programas de Gestión de Recursos

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Planeación
Nombre del responsable	Miguel Ángel Solís Ramírez
Nombre del Enlace	Lidia Iñiguez
Periodo del informe	Enero a Diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Diseñar la metodología para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027	1	1	100%	Completado
Planear, implementar y sistematizar el método y resultados de las consultas y jornadas de participación ciudadanas determinadas para la elaboración del PMD 2024-2027.	1	1	100%	Completado
Desarrollar el análisis de información y diagnóstico situacional que guarda la administración pública municipal.	1	1	100%	Completado
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias anuales del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	4	5	125%	Completado
Presentar el proyecto de PMD 2024-2027 al Cabildo para su discusión y aprobación.	1	1	100%	Completado
Realizar el procedimiento para la publicación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.	1	1	100%	Completado
Realizar un informe anual del gobierno municipal.	1	1	100%	Completado
Solicitar recursos financieros para la implementación de los proyectos estratégicos ante instancias municipales, estatales, federales y/o internacionales.	1	1	100%	Completado





INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Identificar necesidades y acompañar en la construcción e implementación de los proyectos estratégicos de cada una de áreas, administración centralizada y gobierno municipal durante el año.	1	1	100%	Completado
Implementar un modelo de seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos de la gestión municipal.	1	1	100%	Completado
Evaluar de manera sistemática los programas y proyectos de la gestión municipal en el año.	1	1	100%	Completado
Implementar una estrategia para la rendición de cuentas de manera anual	1	1	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias anuales del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	125%	Debido a que se considera como sesión ordinaria la aprobación del PMD y en esa sesión fue presentada la calendarización anual.

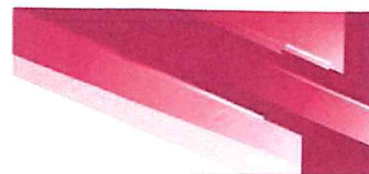
Logros relevantes

1. Lograr el 1er lugar estatal en el resultado de la Guía Consultiva de Desempeño.
2. Implementar y fortalecer de manera eficiente el sistema de gestión para las metas estratégicas 2025.
3. Fortalecer la rendición de cuentas en tiempo y forma de las Matrices de Indicadores para Resultados, Comisiones de COPLADEMUN, Sesiones de COPLADEMUN y sistema de gestión de evidencias.





INFORME ANUAL 2025

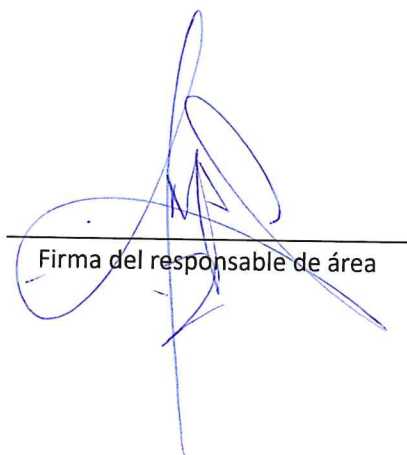


Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Procurar cumplir con los tiempos establecidos y previstos.

Evidencia documental

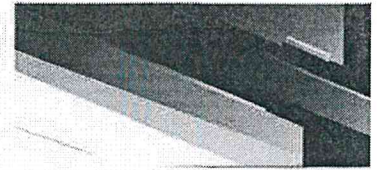
- Listas de asistencias
- Fotografías
- Modelos de trabajo
- Informe anual
- Actas de COPLADEMUN
- Proyectos



Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





Festejos Charrotaurinos

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	director
Nombre del responsable	Petrónilo Vázquez Vuelvas
Nombre del Enlace	Adriana Sevilla Meza
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
2344 organizar una edición 168 de los máximos festejos charros taurinos	1	1	100%	Completado
2345 Promover un acuerdo de colaboración con ciudades y municipios nacionales e internacionales con plazas de toros artesanales, durante el año	1	1	100%	Completado
2346 Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año	2	2.	100%	Completado
2348 - Ofrecer diez charlas durante el año con diferentes personas de la tradición villalvareense para promover las tradiciones del municipio.	10	10	100%	Completado
2347 - Coadyuvar con la Dirección de Cultura y fomento educativo, Inspección, licencias, tianguis y vía pública, turismo y Desarrollo Económico la realización de 12 festivales por año	12	12	100%	Completado
2349 - Ofrecer doce cursos durante el año con diferentes asociaciones civiles encargadas de fomentar las tradiciones en el municipio.	12	12	100%	Completado







INFORME ANUAL 2025

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A		

Logros relevantes


1. FERIA FAMILIAR EXITOSA Y CON UTILIDAD FINANCIERA DESPUES DE 15 AÑOS.
- 2.


Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- NA
-
-

Evidencia documental

- FOTOGRAFIA
- VIDEOS
- CONVENIOS COLABORACION
- INFORME DE ACTIVIDADES EDICIÓN 168
- FLAYERS INVITACION


LIC. PETRONILO VAZQUEZ VUELVAS
DIRECTOR


C. ADRIANA SEVILLA MEZA
ENLACE

INFORME ANUAL 2025

Recursos Humanos

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Recursos Humanos
Nombre del responsable	C. P. Elvira Cernas Méndez
Nombre del Enlace	M. en C. Luis Alberto Cacho Díaz
Periodo del informe	Enero Diciembre 2025

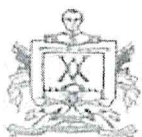
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Implementar un Plan de Capacitación que permita formar y actualizar al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento.	1,159 Trabajadores en nomina	1,029 Trabajadores capacitados	88.7 %	En curso
Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores en cuanto su desempeño.	1,159 Trabajadores en nomina	1,159 Trabajadores evaluados	100 %	Completado
Modernizar el Sistema Electrónico de Control de Asistencia del Personal del H. Ayuntamiento, durante el año 2025.	8 Lectores biométricos	8 Lectores biométricos	100 %	Completado
Iniciar con la implementación de una plataforma digital que permita la automatización de los procesos de actualización de los expedientes personales de las y los trabajadores del	1	1	100 %	Completado

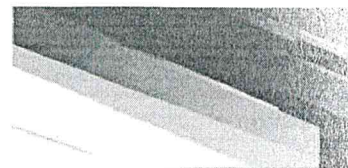
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Ayuntamiento de Villa de Álvarez.				
Digitalizar el 40% de los expedientes personales de las y los trabajadores.	463 Expedientes por digitalizar	498 Expedientes digitalizados	43 %	En curso
Actualizar el 80% de los expedientes personales de las y los trabajadores.	927.2 Expedientes por actualizar	950 Expedientes actualizados	82 %	En curso
Instalar la Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	1	1	100 %	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Implementar un Plan de Capacitación que permita formar y actualizar al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento.	88.7 %	El personal de las áreas operativas no puede asistir a la capacitación por cargas de trabajo.
Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores en cuanto su desempeño.	100 %	N/A
Modernizar el Sistema Electrónico de Control de Asistencia del Personal del H. Ayuntamiento, durante el año 2025.	100 %	N/A
Iniciar con la implementación de una plataforma digital que permita la automatización de los procesos de actualización de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	100 %	N/A
Digitalizar el 40% de los expedientes personales de las y los trabajadores.	43 %	Tarea que se realiza solo con personal de servicio social.



INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Actualizar el 80% de los expedientes personales de las y los trabajadores.	82 %	La actualización de documentación es permanente y los trabajadores no están acostumbrados a notificar cambios.
Instalar la Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	100 %	N/A

Logros relevantes

N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

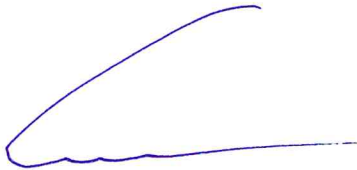
- Programar capacitaciones en fechas con menor carga de trabajo para áreas operativas.

Evidencia documental

- Informe final de capacitación.
- Informe final de evaluación al desempeño.
- Listas de asistencia a cursos de capacitación.
- Fotografías de cursos de capacitación.
- Fotografías de lectores biométricos instalados.



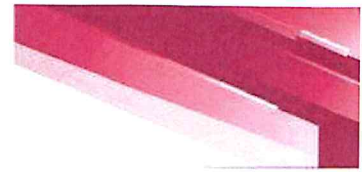
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE VILLA DE ALVÁREZ, COL.
 DIRECCIÓN DE RECURSOS
 HUMANOS Y EVALUACIÓN
C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ
 Firma del responsable de área


MC. LUIS ALBERTO CACHO DÍAZ
 Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025



Obras Públicas

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre del responsable	ING. SARA JUDITH SANTIBAÑEZ IBAÑEZ
Nombre del Enlace	ARQ. MARTHA LETICIA URSUA MOCTEZUMA
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

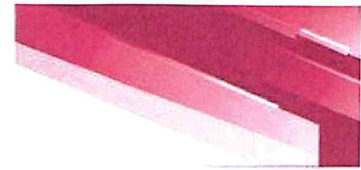
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Mejorar en el 100% la eficiencia en la ejecución de las obras y aumentar la confianza de la ciudadanía durante el trienio.	13	13	100%	Completado
Mejorar 50 calles principales de empedrado y asfalto por año para disminuir afectación al patrimonio de los ciudadanos.	50	50	100%	Completado
Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	1	1	100%	Completado
Presentar ante el COPLADEMUN y cabildo el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal, así como sus actualizaciones y ajustes.	1	1	100%	Completado
Gestionar y ejecutar anualmente el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	1	1	100%	Completado
Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como a las Reglas de Operación del FAISM los procesos de inicio, avance y conclusión de cada una de las obras programadas en el POA.	33	33	100%	Completado

Q





INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Gestionar la participación para conseguir la subvención internacional de "Bloomberg Philanthropies" para la iniciativa "Arte en asfalto".	1	1	100%	Completado
Rehabilitación 50 jardines y parques para que sean accesibles, seguros y agradables para todos los ciudadanos.	50	50	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

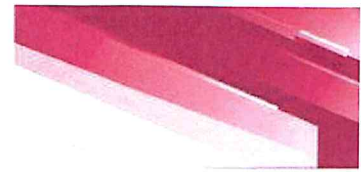
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Mejorar en el 100% la eficiencia en la ejecución de las obras y aumentar la confianza de la ciudadanía durante el trienio.	100%	N/A
Mejorar 50 calles principales de empedrado y asfalto por año para disminuir afectación al patrimonio de los ciudadanos	100%	N/A
Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	100%	N/A
Presentar ante el COPLADEMUN y cabildo el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal, así como sus actualizaciones y ajustes.	100%	N/A
Gestionar y ejecutar anualmente el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	100%	N/A
Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como a las Reglas de Operación del FAISM los procesos de inicio, avance y conclusión de cada una de las obras programadas en el POA.	100%	N/A
Gestionar la participación para conseguir la subvención internacional de "Bloomberg Philanthropies" para la iniciativa "Arte en asfalto".	100%	N/A
Rehabilitación 50 jardines y parques para que sean accesibles, seguros y agradables para todos los ciudadanos.	100%	N/A

9





INFORME ANUAL 2025



Logros relevantes

1. Se cumplió con la documentación y ejecución de las obras programadas.
- 2.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Implementar check list para el trámite de estimaciones de obra
- Agregar listado de documentos en expedientes de obra

Evidencia documental

- ACTAS DE COPLADEMUN
- ALBUM FOTOGRAFICO
- ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN, FINIQUITO, EXTINCIÓN DE DERECHOS
- CONTRATOS DE OBRA
- ACTA DE CABILDO

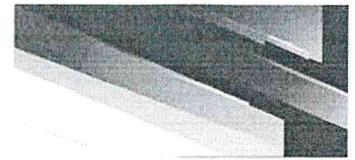
Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025



Atención Ciudadana

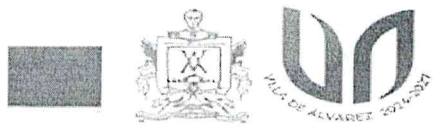
Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Atención y Participación Ciudadana
Nombre del responsable	Juan Manuel Padilla Aguilar
Nombre del Enlace	César Miguel Ponce Pérez
Periodo del informe	2025

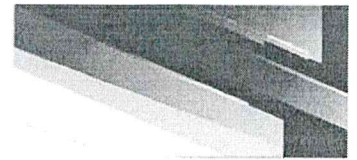
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Conformar 150 comités de barrio en el año 2025	150	159	106%	Completado
Lograr que el 100 % de los comités de barrio cuenten con su Plan de Trabajo anual	159	159	100 %	Completado
Realizar 300 visitas de acercamiento y seguimiento para los Planes de Trabajo Anuales.	300	300	100%	Completado
Realizar 6 reuniones bimestrales con las y los presidentes de los comités de Barrio	6	6	100 %	Completado
Realizar 20 Audiencias Públicas "miércoles ciudadanos" en el año.	20	20	100 %	Completado
Atender a 250 personas al año con los programas sociales Federales, Estatales y Municipales.	250	250	100 %	Completado
Lograr que el 100 % de las y los directores del área se capaciten, utilicen y den	16.	16	100 %	Completado





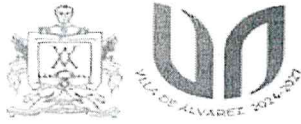
INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
seguimiento por medio del Programa SISA.				
Impartir 142 cursos y talleres para mejorar la economía familiar en el año.	142	142	100 %	Completado
Lograr que el 100 % de las casas de usos múltiples cuenten con mobiliario necesario	14	14	100 %	Completado
Actualizar el Reglamento de Comités de Barrio durante el año 2025	1	1	100 %	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Conformar 150 comités de barrio en el año 2025	106%	Dadas las colonias que hay en el municipio, la dirección en coordinación con el H. Cabildo, aprobaron realizar comités de barrio, colonia o fraccionamiento en 159 colonias.
Lograr que el 100 % de los comités de barrio cuenten con su Plan de Trabajo anual	100 %	Con reuniones por colonias en casa de la cultura, en oficina o en la misma colonia, se realizaron los planes de trianales de trabajo.
Realizar 300 visitas de acercamiento y seguimiento para los Planes de Trabajo Anuales.	100%	Visitando a las y los representantes de barrio, fue como se dio el seguimiento al plan de trabajo; asimismo, con las visitas que realizó nuestra presidenta Municipal.
Realizar 6 reuniones bimestrales con las y los presidentes de los comités de Barrio	100 %	En las reuniones bimestrales se les informa a las y los representantes de las acciones que se realizan en el municipio y



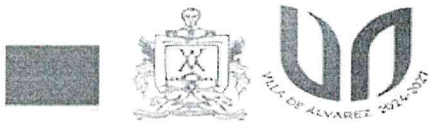
INFORME ANUAL 2025

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		es un lugar en donde también se escuchan las demandas de las y los vecinos
Realizar 20 Audiencias Públicas "miércoles ciudadanos" en el año.	100 %	Con este programa, realizado en colonias y barrios del municipio, se acercan los servicios que ofrece el Ayuntamiento.
Atender a 250 personas al año con los programas sociales Federales, Estatales y Municipales.	100 %	Durante el año, se atendió y orientó a la población para que se inscribieran al programa Leche de Bienestar, se envió un oficio a la dependencia nacional, con las personas que se inscribieron.
Lograr que el 100 % de las y los directores del área se capaciten, utilicen y den seguimiento por medio del Programa SISA.	100 %	Se capacito a las y los directores para el uso del Sistema de Gestión, mismo que en el año 2026, debe ponerse en práctica a través de las diferentes direcciones.
Impartir 142 cursos y talleres para mejorar la economía familiar en el año.	100 %	Con el programa Construyendo Comunidad, se realizaron 142 cursos en los que se busca mejorar la economía de los habitantes del municipio.
Lograr que el 100 % de las casas de usos múltiples cuenten con mobiliario necesario	100 %	Se equiparon con mobiliario casas de usos múltiples del municipio, cabe destacar que en las CUMs de Lomas del Centenario, Emiliano Zapata y López Mateos, las condiciones no dan para que el mobiliario quede a la vista de
Actualizar el Reglamento de Comités de Barrio durante el año 2025	100 %	Se actualizó el Reglamento, con la finalidad de dar mejores condiciones para las elecciones de los representantes del barrio, colonia o fraccionamiento

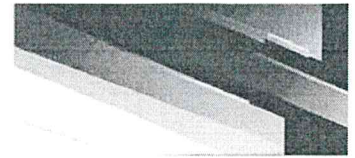
Logros relevantes

1. Se realizaron Brigadas de Limpieza coordinadas por la dirección en distintas áreas comunes del municipio.
2. Se llevaron Programas Sociales a las colonias más vulnerables.





INFORME ANUAL 2025

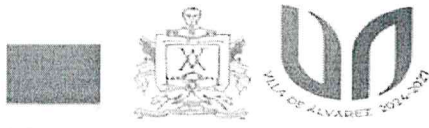


3. Se efectuaron servicios médicos con las Unidades Básicas de Salud, en beneficio de la población villalvareense.
4. Se realizaron firmas de convenio y colaboración con diferentes asociaciones civiles del municipio.
5. Se hicieron donaciones en especie de diferentes frutas y verduras.
6. Se logró instalar a las Asociaciones MOMAIC y a ECO en la casa de usos múltiples de Solidaridad, en beneficio de los habitantes de la zona norte del municipio.
7. Se beneficiaron a escuelas de nivel básico con la donación de sillas de ruedas para el alumnado que así lo requiera.

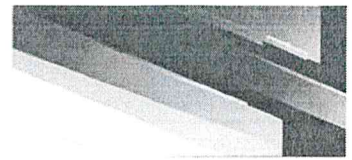
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Tener una mejor captación de personas que requieran el servicio de Leche del Bienestar
- Hacer una mayor y mejor difusión de los programas "Miércoles Ciudadanos"
- Lograr una mayor cercanía con las y los representantes de barrio para que asistan en mayor número a las reuniones bimestrales
- Tener una mayor comunicación con directoras y directores de áreas para el seguimiento y control del programa "Sistema de Gestión"
- Llegar a más colonias con las brigadas de limpieza





INFORME ANUAL 2025



Evidencia documental

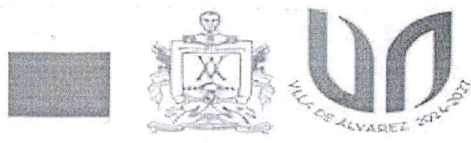
- Listas de Asistencia
- Actas
- Fotografías
- Volantes
- Convocatorias
- Oficios


Firma del responsable de área


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVARADO
DIR. DE ATENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA


Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025

Carby 9:20

SIPINNA



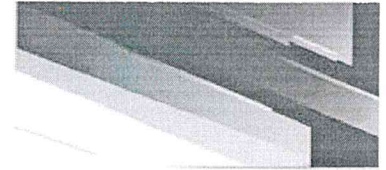
Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	SIPINNA
Nombre del responsable	Maricela Anguiano Figueroa
Nombre del Enlace	Mayra Elizabeth Serrano Andrade
Periodo del informe	Anual 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Involucrar en el año al menos a 150 niñas y niños de diferentes colonias del municipio de Villa de Álvarez en talleres y actividades de educación y participación comunitaria.	150	177	118%	Completado
Disminuir los casos de vulneración de derechos en un 30% en el año.	30%	30%	100%	Completado
Realizar un programa para adolescentes en donde comprendan y adopten herramientas para enfrentar el estrés, mejorar su autoestima y reducir los comportamientos de riesgo.	1	1	100%	Completado
Brindar 50 talleres, charlas de concientización y dar a conocer manuales y protocolos de actuación sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el año en	50	50	100%	Completado



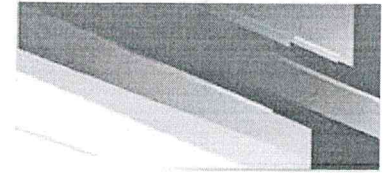


Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
escuelas en donde se imparta educación básica y media superior, madres, padres o tutores.				
Modificar, adicionar el marco jurídico municipal existente y creación de protocolos de actuación (salud mental, prevención de drogas, prevención del suicidio, vida libre de violencia y ausentismo escolar).	1	1	15%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Modificar, adicionar el marco jurídico municipal existente y creación de protocolos de actuación (salud mental, prevención de drogas, prevención del suicidio, vida libre de violencia y ausentismo escolar).	15%	No se obtuvo un porcentaje más elevado, debido a que SIPINNA no es una Procuraduría, por tanto no tiene competencia en materia de resguardo de menores ni en la ejecución de protocolos de actuación directa. Dichas atribuciones corresponden a la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PRONNA).
Involucrar en el año al menos a 150 niñas y niños de diferentes colonias del municipio de Villa de Álvarez en talleres y actividades de educación y participación comunitaria.	118%	Se logró un porcentaje mayor a 100% ya que se tuvo una buena aceptación de actividades y proyectos realizados para dicha meta.





Logros relevantes

- Sobrepasamos la meta estimada de involucrar en el año al menos a 150 niñas y niños de diferentes colonias del municipio de Villa de Álvarez en talleres y actividades de educación y participación comunitaria, teniendo un total de 177 niños.
- Dando cumplimiento a la meta de realizar un programa para adolescentes y ayudarlos con el manejo de sus emociones, este proyecto tuvo por nombre "Hackea tu mente" y fue llevado a cabo en 4 secundarias del municipio: Manuel Álvarez, José Vasconcelos, Griselda Álvarez y Benjamín Fuentes, teniendo un resultado muy positivo entre las y los adolescentes que participaron.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Espacio de trabajo limitado para las diferentes actividades necesarias a realizar en el área.
- Escasez de material requerido para la realización de las actividades correspondientes (equipo de cómputo, mobiliario y material de oficina).

Evidencia documental

- Listas de asistencia
- Informes de las intervenciones
- Fotografías

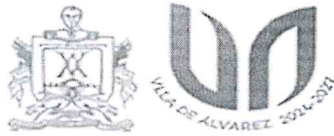


Firma del responsable de área

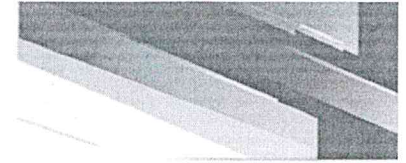


Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025



Contraloría

Datos de identificación

GABY 11º19
 H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
 03 MAR. 2026
RECIBIDO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Contraloría Municipal.
Nombre del responsable	Ramón García Contreras.
Nombre del Enlace	Daniel Alejandro Murguía Pizano.
Periodo del informe	2025

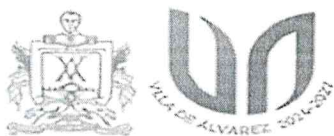
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Lograr que el 100% de las dependencias municipales a nivel directivo implementen el sistema de administración de riesgos en el primer año de la administración municipal.	Logra que 32 dependencias participaran.	32 Dependencias participantes.	100	Completado
Realizar un programa anual de auditorías para las obras públicas que se realicen en la administración municipal al año.	1 programa de auditoría	1	100	Completado
Acreditar al 100% de los funcionarios en conocimientos de faltas administrativas, transparencia y control de riesgos.	Acreditar a 61 funcionarios.	61 funcionarios.	100	Completado
Realizar un programa de 4 auditorías financieras al año de forma aleatoria a las dependencias que manejan recursos públicos.	1 programa de auditoría	1 programa.	100	Completado
Garantizar que el 100% de los trámites autorizados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental.	100% de trámites	100% de trámites	100	Completado
Actualizar el Reglamento de Ética de los trabajadores del Ayuntamiento.	Un reglamento.	Un reglamento.	100	Completado
Difundir con el 100% de las y los trabajadores el Código de Ética de los Trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima.	1,100 trabajadores.	1,100 trabajadores	100	Completado
Implementar anualmente los Programas de Trabajo de Administración de	32 dependencias	32 dependencias	100	Completado

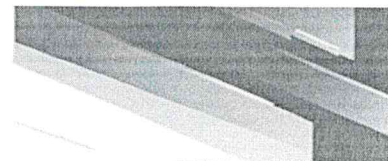
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)





INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Riesgos (PTAR) en el 100% de las dependencias municipales.	participantes.	cumplieron		
Actualizar en la página web oficial trimestralmente la información generada en materia de control interno de las dependencias municipales.	Actualizar información 4 trimestres.	Información completa de 4 trimestres.	100	Completado
Disminuir en 50% las observaciones en las auditorías externas de la administración.	50%	Proceso	0	En curso
Firmar 2 convenios de colaboración con al menos dos organizaciones para mejorar los mecanismos de control de riesgos de corrupción.	2 convenios.	2 convenios.	100	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Disminuir en 50% las observaciones en las auditorías externas de la administración.	0	El órgano fiscalizador local no ha emitido el informe de resultados para conocer las observaciones, esta información suele entregarse entre julio y septiembre del siguiente ejercicio (2026), por lo que no se tiene el dato para realizar la comparación del ejercicio 2024 con el 2023.

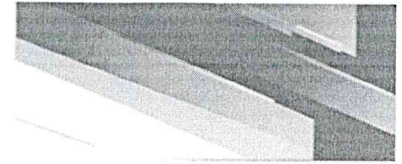
Logros relevantes

1. Se actualizó el Código de Ética del municipio, atendiendo las recomendaciones de las auditorías de Control Interno del OSAFIG y la ASF, lo cual derivó en convocar a los trabajadores para participar en la elección de los vocales del Comité de Ética, posteriormente se realizó la instalación del Comité de Ética, siendo la primera vez que se instala este Comité en el municipio.
2. Se implementó en 32 de las dependencias de nivel directivo de la administración municipal las matrices de administración de riesgos, previa capacitación del personal designado como enlaces, tomando como referencia el modelo de gestión de riesgos de corrupción del Programa de Naciones Unidas y el Marco Integrado de Control Interno de la ASF, mismas que fueron publicadas en el portal de transparencia oficial para consulta de la población, dando seguimiento de manera trimestral para medir el avance, evitando con esto el rezago en el cumplimiento de las acciones programadas, sentando bases sólidas para la prevención de riesgos, el cumplimiento normativo y la mejora continua.





INFORME ANUAL 2025



3. Se acreditaron los conocimientos de 600 personas servidoras públicas de la administración municipal en materia de ética y responsabilidades administrativas, con el propósito de informar al personal de su correcto actuar y las consecuencias de incumplir los valores éticos y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
4. Se firmaron convenios de colaboración, uno con el Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado, para el uso del Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses (Sidepat), para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de interés por medio de dicho sistema, lo que permitió generar versiones públicas para cumplir con las obligaciones de transparencia. Asimismo, se firmó un convenio con la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Colima** con el objetivo de usar las plataformas de denuncia y capacitaciones de las personas servidoras públicas del municipio en temas anticorrupción.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- N/A

Evidencia documental

- Oficios de solicitud de avances de la matriz de administración de riesgos, entrega de formatos de respuesta de las dependencias.
- Registros de servidores públicos que presentaron su evaluación de conocimientos, listas de asistencia, oficios de convocatoria a las capacitaciones.
- Estimaciones de obra pública, oficios de notificación de observaciones y recomendaciones, oficio de respuesta al órgano de fiscalización.

Autorizó: Mtro. Ramón García Contreras.
Contralor Municipal.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, CO.
CONTRALORIA

Elaboró: Lic. Daniel Alejandro Murguía Pizano.
Enlace de Contraloría.



Parques y jardines

Datos de identificación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	PARQUES JARDINES Y AREAS VERDES
Nombre del responsable	MANUEL PADILLA CARILLO
Nombre del Enlace	MA NATIVIDAD GUTIERREZ JIMENEZ
Periodo del informe	ENERO A DICIEMBRE

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Garantizar la limpieza 100% de los Parques, Jardines y Áreas Verdes del Municipio de Villa de Álvarez.	186	158	85%	En curso
Disminuir el 20% de los reportes de los ciudadanos por la limpieza y mantenimiento	344	77		Completado
Realizar 9 acciones que permitan el mantenimiento y limpieza de los espacios públicos (parques, jardines, áreas verdes y camellones	9	9	100	Completado
Elaborar un programa de equipamiento de materiales para mejorar la eficiencia en el servicio.	1	1	100	Completado
Crear un calendario anual para la recolección de ramas y cacharros del municipio de Villa de Álvarez.	1	1	100	Completado
Limpieza el 100% de los camellones principales del municipio de Villa de Álvarez durante el año.	10	10	100	Completado
Realizar Anualmente la firma de tres convenios de colaboración con empresas para	3	3	100	Completado

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
fortalecer el embellecimiento de camellones y jardines.				
Producir anualmente 2000 plantas de ornato para áreas verdes, camellones y jardines.	2000	2000	100	Completado
Realizar un programa anual para la atención de la limpieza de jardines.	1	1	100	Completado
Realizar un programa anual para la atención de la limpieza de camellones de avenidas principales.	1	1	100	Completado
Realizar un programa anual para el riego de los principales camellones del municipio.	1	1	100	Completado
Realizar 40 macro brigadas de limpieza en el municipio por año.	40	40	100	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Garantizar la limpieza 100% de los Parques, Jardines y Áreas Verdes del municipio de Villa de Álvarez en el año	85 %	Durante el ejercicio 2025 se logró la limpieza y mantenimiento del 85% de los parques, jardines y áreas verdes del municipio de Villa de Álvarez. El cumplimiento parcial de la meta se debió principalmente a la insuficiencia temporal de personal operativo y de equipamiento, así como a la atención prioritaria de reportes ciudadanos emergentes y condiciones climatológicas que limitaron la ejecución de las labores programadas en determinados periodos.

Logros relevantes

- N/A

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Realizar la gestión de mayor cantidad de herramientas de limpieza.
- Gestionar la incorporación de personal operativo.

Evidencia documental

- Fotografías
- Bitácoras
- Calendarios
- Programas

Manuel Padilla Carrillo

Firma del responsable de área

Naty Cobos

Firma de quien elaboró

INFORME ANUAL 2025

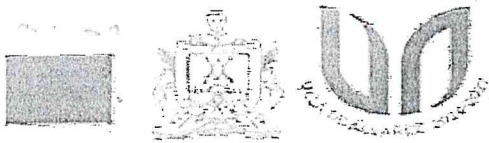
Servicios Públicos

Datos de identificación

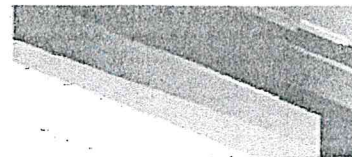
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección General de Servicios Públicos
Nombre del responsable	Omar Karim Téllez Alatorre
Nombre del Enlace	Ma. de Jesús Candelaria Larios Tapia
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Elaborar una cartera de proyectos de servicios públicos.	1	1	100 %	Completado
Elaborar el Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos.	1	1	100 %	Completado
Elaborar un cuaderno estadístico para la prestación de los servicios de alumbrado público y recolección de residuos sólidos de conformidad con la "Guía Consultiva de Desarrollo Municipal".	1	1	100%	Completado
Actualizar el manual de organización de la Dirección General de Servicios Públicos.	1	1	100 %	Completado
Iniciar con la actualizar la reglamentación de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el año.	1	1	100 %	Completado
Elaborar un compendio de la reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos de conformidad con el Art. 115 constitucional.	1	1	100 %	Completado



INFORME ANUAL 2025



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A) Logros relevan

Meta	Porcentaje de Avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes


1.- Se atendieron todos los reportes ciudadanos dirigidos a la dirección general de servicios públicos.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Disminuir a través de capacitación, sanciones, o acciones correctivas los accidentes viales de parte de los choferes de la dirección de servicios públicos.

Evidencia documental

- Lista de Cartera de proyectos de servicios Públicos
- Programa Operativo Anual
- Manual Organizacional de la Dirección de Servicios Públicos
- Cuaderno Estadístico de Alumbrado Público y Limia y Sanidad.
- Redacción de actualización de los Reglamentos de Servicios Públicos
- Compendio de la Reglamentación de los Servicios


Firma del responsable de área

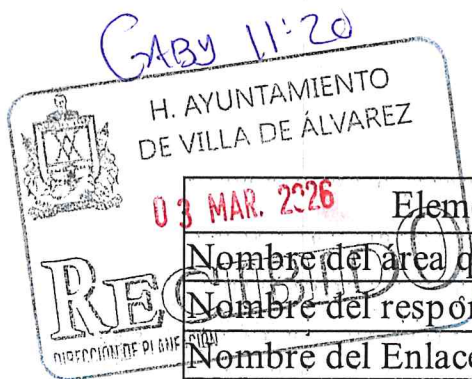

Firma de quien elaboró



INFORME ANUAL 2025

ALUMBRADO PÚBLICO

Datos de identificación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Alumbrado Publico
Nombre del responsable	Lic. Sinuhe Lino Vázquez
Nombre del Enlace	C.P Mireya Álvarez Paredes
Periodo del informe	Enero a Diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

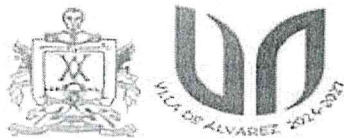
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Reducir el 10 %, el consumo anual de la energía eléctrica del alumbrado público.	1	1	100%	Completado
Atender el 100% de los reportes de fallas recibidos en las luminarias.	1	1	100%	Completado
Atender el 80% de los reportes de fallas recibidos en las luminarias en menos de 48 horas.	1	1	100%	Completado
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 40% de luminarias led en el municipio.	1	1	100%	Completado
Rehabilitar, reparar o dar mantenimiento del 40 % (350) de los muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público.	1	1	100%	Completado
Reparar al menos 80 % de luminarias en mal estado o sin funcionamiento	1	1	100%	Completado

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
reportadas por los ciudadanos anualmente.				
Generar condiciones de iluminación en 19 espacios públicos para que sean entornos seguros.	1	50%	50%	En curso
Elaborar un programa de equipamiento de materiales para mejorar la eficiencia en el servicio.	1	1	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Reducir el 10 %, el consumo anual de la energía eléctrica del alumbrado público.	100%	N/A
Atender el 100% de los reportes de fallas recibidos en las luminarias.	100%	N/A
Atender el 80% de los reportes de fallas recibidos en las luminarias en menos de 48 horas.	100%	N/A
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 40% de luminarias led en el municipio.	100%	N/A
Rehabilitar, reparar o dar mantenimiento del 40 % (350) de los muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público.	100%	N/A
Reparar al menos 80 % de luminarias en mal estado o sin funcionamiento reportadas por los ciudadanos anualmente.	100%	N/A

INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Generar condiciones de iluminación en 19 espacios públicos para que sean entornos seguros.	50%	Está en curso la entrega de espacios públicos iluminados.
Elaborar un programa de equipamiento de materiales para mejorar la eficiencia en el servicio.	100%	N/A

Logros relevantes

- Se incrementó de 19 a 30 los espacios públicos iluminados, y los 11 serán iluminados con recursos propios.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

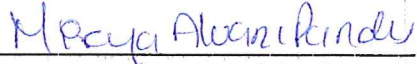
- N/A

Evidencia documental

- Proyecto, fotos, bitácora de colonias, fotos, listado y formatos de colonias donde fueron colocadas las luminarias.



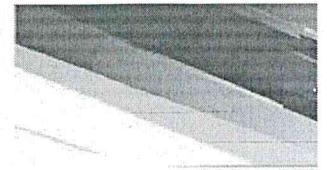
Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró



INFORME ANUAL 2025



Asuntos Jurídicos

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable	Christian Alan Velázquez Espíndola
Nombre del Enlace	María Fernanda Saldaña Venegas
Periodo del informe	Año 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Brindar 80 asesorías jurídicas anuales a la población.	80 asesorías	106 asesorías	132.5%	Completado
Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	10 Reglamentos	8 Reglamentos	80%	En curso
Atender el 100% de los juicios en los cuales el Ayuntamiento forma parte.	Atender todos los juicios	Se atendieron todos los juicios	100%	Completado
Revisar y elaborar el 100% de contratos y convenios en los cuales el Ayuntamiento es parte.	Atender todos los contratos y convenios	36 convenios y 16 contratos	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

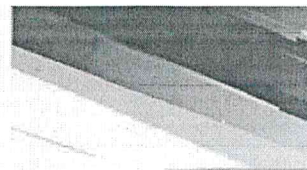
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Brindar 80 asesorías jurídicas anuales a la población.	132.5%	Porque la población solicitó y/o acudió al Ayuntamiento a recibir asesorías jurídicas, y una vez superada la meta no se podían negar las asesorías a las personas.

Christian Alan Velázquez Espíndola

María Fernanda Saldaña Venegas



INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	80%	Debido a la carga de trabajo que existe en las diferentes áreas del Ayuntamiento, y a las fechas para aprobación por cabildo y publicación no estaban a tiempo.
Atender el 100% de los juicios en los cuales el Ayuntamiento forma parte.	100%	N/A
Revisar y elaborar el 100% de contratos y convenios en los cuales el Ayuntamiento es parte.	100%	N/A

Logros relevantes

1. Dar cumplimiento en tiempo y forma a todas las demandas y promociones que se presentan.
2. Acudir a las audiencias o citaciones para la defensa del H. Ayuntamiento.
3. Brindar asesoría de calidad y trato digno, a la población que así la requiera, canalizando de manera acertada a las Instituciones y/o dependencias que les brinden un seguimiento de acuerdo a las necesidades que presenten.
4. Tener buena coordinación como Dirección para poder dar cumplimiento a las solicitudes o requerimientos que lleguen.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Organizar un calendario de fechas previstas para que las áreas manden sus propuestas de Reglamentos y puedan salir publicados este año.
- Crear una base de datos de los juicios más completa.
- Tomar una fotografía por asesoría brindada.

Evidencia documental

- Fotografías.

José Acuña



INFORME ANUAL 2025

- Actas de Cabildo.
- Cédulas de Identificación.
- Reglamentos.
- Oficios, Base de datos.
- Expedientes.
- Convenios y/o Contratos.

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró



Ecología

Datos de identificación

CABY 1014

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Ecología
Nombre del responsable	María Angélica Jiménez Guerrero
Nombre del Enlace	Citlali Alejandra Estrada Bobadilla
Periodo del informe	Enero-diciembre 2025

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
03 MAR. 2026
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Elaborar el programa municipal de protección al medio ambiente	1	1	100%	Completado
Plantar un total por año de 2000 árboles endémicos y nativos de la zona en las áreas verdes y camellones de avenidas principales del municipio en dónde se detecta la falta de cubierta vegetal.	2000	2010	100.5%	Completado
Instalar un huerto urbano en por lo menos 7 jardines del municipio de Villa de Álvarez durante el año.	7	8	114%	Completado
Realizar 6 campañas de acopio de electrónicos en desuso por año.	6	10	166%	Completado
Lograr el reconocimiento del Topocharco como unidad de manejo estatal de la iguana verde.	1	Se realiza solicitud a SEMARNAT	50%	En curso

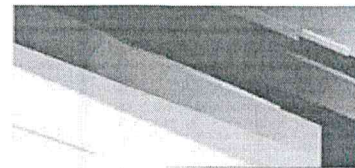
INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar un programa anual de actividades didácticas con niñas y niños a realizado en el Topocharco.	1	1	100%	Completado
Realizar 1 curso de verano para niñas y niños en el Topocharco en el año.	1	1	100%	Completado
Actualizar el reglamento ambiental municipal a la normativa actualizada en materia de Dasonomía urbana, Impacto Ambiental, Gestión Ambiental y energías renovables.	1	Se realiza la convocatoria en redes sociales para la participación ciudadana y las mesas de trabajo. En Diciembre 2025 de aprobó la Ley de Economía Circular, aún no se ha publicado en el DOF.	80%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Lograr el reconocimiento del Topocharco como unidad de manejo estatal de la iguana verde.	50%	Trámites que requieren presupuesto asignado e infraestructura que no se tiene contemplado en el presupuesto de gastos.
Participar en el ""Foro de las Ciudades Madrid"" con el ""Premio Árbol"" de buenas prácticas de diseño y gestión en renaturalización de entornos urbanos.	0%	El foro se lleva a cabo cada 2 años, el último fue en el 2024. El "Foro de las Ciudades Madrid" 2026 se llevará a cabo del 9 al 11 de junio del 2026 en IFEMA MADRID. El "Premio Árbol" 2026 se entregará el 10 de junio del 2026 durante la celebración.
Actualizar el reglamento ambiental municipal a la normativa actualizada en materia de Dasonomía urbana, Impacto Ambiental, Gestión Ambiental y energías renovables.	80%	Derivado que en diciembre 2025 se aprobó la Ley de Economía Circular en el Senado de la República, aún no se ha publicado en el DOF, es de interés de esta Dirección de Ecología alinear el articulado y reglamentación con esta Ley Federal.




Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Revisar convocatorias y periodicidad de inscripciones a los foros antes de proponer metas.
- Gestionar presupuesto para estudios, e infraestructura necesaria en los proyectos planteados.

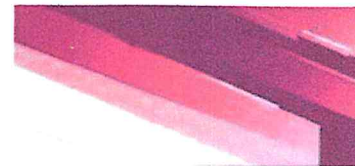
Evidencia documental

- Fotografías
- Lista de asistencia.
- Dictámenes



Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró



Transparencia

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable	Alan Isaías Montelón Aguilera
Nombre del Enlace	María Lorena Arias Cueva
Periodo del informe	2025

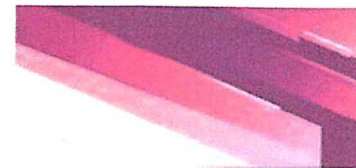


Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Elaborar el Programa anual de transparencia y acceso a la información pública, proactiva.	1	1	100%	Completado
Lograr un incremento del 50% en el número de accesos de los portales de transparencia de la página web oficial.	92,957		150%	Completado
Lograr 10 mil visualizaciones de las publicaciones de transparencia proactiva en redes sociales al año.	10,000	1,723	17.23%	En curso
Firmar al menos dos convenios de colaboración anuales con instituciones académicas y de la sociedad civil para mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales.	2	2	100%	Completado
Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	12	12	100%	Completado
Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	6	5	83%	En curso



INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Mantener anualmente el 100% de las obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas.	61	61	100	Completado
Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información (SAI) con respecto al año anterior.	177	134	83.22	En curso
Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.	134	4	3%	Completado
Crear un buzón de quejas digital y físico para denuncias contra servidores públicos durante el año 2025	Un buzón digital y físico.	Un buzón digital y 2 buzones físicos.	100	Completado
Concluir el 100% de procesos de investigación.	1	1	100	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Elaborar el Programa anual de transparencia y acceso a la información pública, proactiva.	100%	El Programa Anual de Transparencia integra metas estratégicas orientadas a la Transparencia Proactiva . Bajo este marco, las acciones han sido debidamente implementadas, logrando el cumplimiento de diversos hitos, mientras que otros continúan en fase de ejecución conforme al calendario programado. Cabe destacar que, al ser indicadores de nueva creación, el ejercicio actual funge como línea base para determinar tendencias y consolidar objetivos alcanzables en ciclos futuros."





INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Lograr un incremento del 50% en el número de accesos de los portales de transparencia de la página web oficial.	150%	Al ser el primer año de medición, los datos de 2024 sirven como referente inicial basado en registros parciales. La continuidad en el seguimiento permitirá determinar la tendencia histórica y definir metas realistas para los periodos subsecuentes, alineadas al comportamiento efectivo del acceso
Lograr 10 mil visualizaciones de las publicaciones de transparencia proactiva en redes sociales al año.	21%	Si bien las cifras actuales son modestas, son un reflejo de que esta iniciativa es un segmento de comunicación completamente nuevo para el Ayuntamiento. Es importante destacar que, al ser una estrategia recién implementada, las visualizaciones están en una fase de crecimiento y familiarización . Se espera que, con la continuidad de las publicaciones y el tiempo, el alcance aumente de manera exponencial.
Firmar al menos dos convenios de colaboración anuales con instituciones académicas y de la sociedad civil para mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales.	100%	N/A
Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	100%	N/A
Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	83%	"Se alcanzó un cumplimiento del 83% debido a que la participación ciudadana en redes sociales fue menor a la prevista. A pesar de realizar las publicaciones, la falta de respuesta del público impidió completar el 100% de las mediciones programadas."
Mantener anualmente el 100% de las obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas.	100	N/A
Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información (SAI) con respecto al año anterior.	83.22%	El cumplimiento del incremento del 10% en las Solicitudes de Acceso a la Información (SAI) presenta un reto administrativo, ya que el indicador depende de una variable exógena : el interés y la participación proactiva de la ciudadanía. A diferencia de las metas





INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		operativas internas, el volumen de solicitudes es una demanda externa que no puede ser controlada directamente por la institución.
Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.	3%	"De las 134 solicitudes recibidas en el año, solo el 3% (4 solicitudes) resultaron con un dictamen en contra. Este es un logro sobresaliente, ya que se encuentra muy por debajo del límite máximo del 20% permitido por la meta. Este resultado refleja el compromiso del H. Ayuntamiento con la transparencia, al colaborar de manera proactiva desde la primera instancia para entregar la información y cumplir hacia la ciudadanía."

Logros relevantes

1. Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
2. Lograr un incremento del 50% en el número de accesos de los portales de transparencia de la página web oficial.
3. Firmar al menos dos convenios de colaboración anuales con instituciones académicas y de la sociedad civil para mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales.
4. Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- En la meta Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información (SAI) con respecto al año anterior. hay cambios a nivel Nacional con la nueva Legislación y sistema y esto creó incertidumbre en la ciudadanía para ejercer su Derecho al Acceso a la Información.
- en la meta Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales. se logró el 83% de la realización ya que no se obtuvo la respuesta esperada de la población para responder las encuestas en Facebook.
- Lograr 10 mil visualizaciones de las publicaciones de transparencia proactiva en redes sociales al año. la realización de esta meta fue retardada por problemas técnicos.





INFORME ANUAL 2025



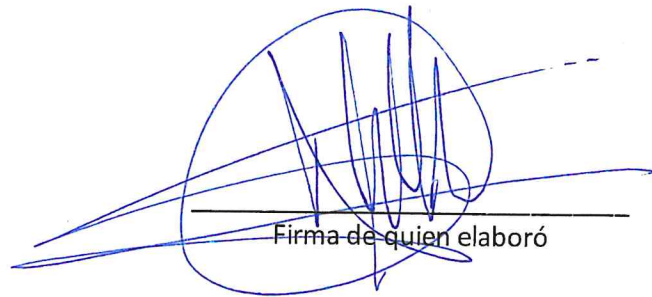
- Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- Se cuenta con un buzón digital en la página web del municipio, así como dos buzones físicos, uno en el edificio de la presidencia municipal y otro en el edificio de la Dirección de Desarrollo Municipal, así como Códigos QR del Buzón en las diferentes instalaciones municipales.

Evidencia documental

- Plataforma Nacional de Transparencia [Plataforma Nacional de Transparencia](#)
- Página Oficial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez [H. Ayuntamiento Villa de Álvarez 2024-2027 | Con Honestidad y Transparencia - Trabajamos cerca de ti](#)
- Página oficial de youtube [Transparencia Villa de Álvarez - YouTube](#)

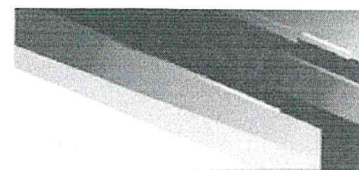


Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





Instituto villalvareense de la mujer

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Instituto Villalvareense de las Mujeres
Nombre del responsable	Dania Puga Corona
Nombre del Enlace	Haide Josefina Fernandez Jimenez
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del "Botón Diana" (charlas, talleres, entre otras) en el año en las colonias y centros educativos del municipio.	20 actividades	Se realizaron 20 actividades de promoción de la aplicación "Botón Diana" en colonias y comunidades del municipio de Villa de Álvarez	100 %	Completado
Ampliar el número de descargas de la aplicación "Botón Diana" en al menos a 400 descargas, durante el año.	400	Se realizaron # 957 descargas de la aplicación "Botón Diana"	235%	Completado
Realizar un diagnóstico sobre la igualdad de género en las mujeres villalvareenses, durante el año 2025.	1 diagnostico	Se realizó un diagnóstico sobre la igualdad de género	100 %	Completado
Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de Sensibilización de Género, durante el año.	20 cursos de capacitación	Se realizaron 20 cursos de capacitación en diferentes colonias de Villa de Álvarez	100%	Completado



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.	200	Se capacitaron 285 mujeres en diferentes colonias del municipio	142.5 %	Completado
Realizar al menos 4 marchas exploratorias en el año 2025.	4 marchas exploratorias en el año 2025.	Se realizaron 4 marchas exploratorias en diferentes colonias del municipio con alto índice de violencia hacia las mujeres	100%	Completado
Instalar 2 mercaditos de mujeres emprendedoras en colonias del municipio de Villa de Álvarez.	2 mercaditos	Se realizaron 2 mercaditos de mujeres emprendedoras en colonias del municipio de Villa de Álvarez	100%	Completado
Capacitar en perspectiva de género al 40% de las funcionarias públicas de la administración Municipal de Villa de Álvarez, durante el año.	3 capacitaciones	Se realizaron 3 capacitaciones para los funcionarios de la administración pública	100%	Completado
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.	3 capacitaciones	Se realizaron 3 capacitaciones para los trabajadores del h. ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con seguridad pública	100%	Completado
Honar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2025 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer.	1 actividad.	5 mujeres	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del “Botón Diana” (charlas, talleres, entre otras) en el año en las colonias y centros educativos del municipio.	100%	N/A
Ampliar el número de descargas de la aplicación “Botón Diana” en al menos a 400 descargas, durante el año.	235%	N/A
Realizar un diagnóstico sobre la igualdad de género en las mujeres villalvarenses, durante el año 2025.	100%	N/A
Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de Sensibilización de Género, durante el año.	100%	N/A
Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.	142%	Derivado de las diversas actividades que se realizaron en el Instituto Villalvarenses de las Mujeres y en coordinación con otras metas se logró realizar 20 actividades de empoderamiento para las mujeres en diferentes colonias del municipio logrando capacitar a 285 mujeres en los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Oficios no tradicionales (mecánica básica) • Repostería es por ello que supero el número de mujeres capacitadas.
Realizar al menos 4 marchas exploratorias en el año 2025.	100%	N/A

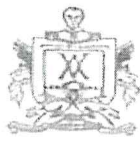
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Instalar 2 mercaditos de mujeres emprendedoras en colonias del municipio de Villa de Álvarez.	100%	N/A
Capacitar en perspectiva de género al 40% de las funcionarias públicas de la administración Municipal de Villa de Álvarez, durante el año.	100%	Realizamos 3 capacitaciones para cumplir con el número de funcionarios a capacitar en la administración pública municipal
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año	100%	Realizamos 3 capacitaciones para cumplir con el número de funcionarios a capacitar en la administración pública municipal
Honar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2025 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer.	100%	A través de convocatoria Mujeres que Inspiran ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres! se logró reconocer a 5 mujeres que realizan acciones en favor de las mujeres.

Logros relevantes

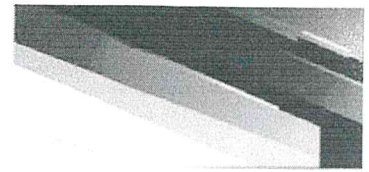
1. La culminación de las metas estratégicas 2025 en tiempo y forma
2. Tener participación de las mujeres del municipio
3. Atender al 100% a las mujeres que requirieron un servicio del instituto Villalvareense de las Mujeres.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Realizar una difusión extensiva entre las colonias a visitar.
- Estar en comunicación con mujeres lideresas en colonias del municipio de Villa de Álvarez.
- Realizar más acciones de difusión sobre los servicios del Instituto Villalvareense de la Mujer.



INFORME ANUAL 2025



Evidencia documental

- Listas de asistencias
- Evidencias fotográficas
- informe de actividades



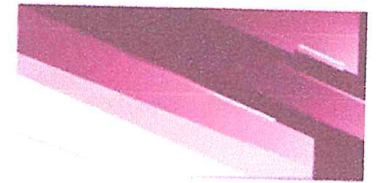
Firma del responsable de área

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Firma de quien elaboró





Turismo

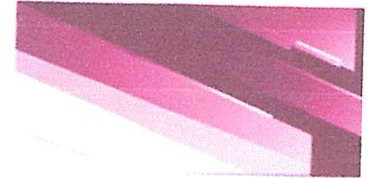
Datos de identificación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Turismo
Nombre del responsable	Lic. Cindy Lilian Vaca
Nombre del Enlace	Fátima Noeherelid Córdova Nava
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Participar en el concurso Isto Awards y en el de Turismo responsable con el proyecto ""Río incluyente de Picachos""	cierre de convocatoria	no se puede lograr	0%	Descartado
Crear un programa de actividades que incentive la participación, difusión y preservación de las tradiciones a través de concursos, exposiciones itinerantes y alianzas con otras ciudades taurinas y culturales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Feria del Limón, Tecomán 2. Feria de la Villa 3. Feria del Melón, Ixtlahuacán 4. Feria del Ponche, Pan y Café, Comala 5. Feria de Cuauhtémoc 6. Feria de Todos los Santos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 17 Enero 2025 2. 8 Febrero 2025 3. 5 abril 2025 4. 12 abril 2025 5. 11 octubre 6. 31 octubre 	100%	Completado
Elaborar una campaña anual de difusión de los corredores de gastronomía rural.	12 publicaciones	52 publicaciones	100%	Completado



Logros relevantes

1. Turismo Rural
2. Senderismo

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Cumpios instagrameables en las 12 comunidades dejarlos fijos y no temporales
- Carencia de vehículo oficial para apoyo en las rutas de senderismo
- Aumento de presupuesto para poder realizar más actividades

Evidencia documental

- Fotografías
- Publicaciones en redes sociales
- Capturas de pantalla
- Documentos



Firma del responsable de área

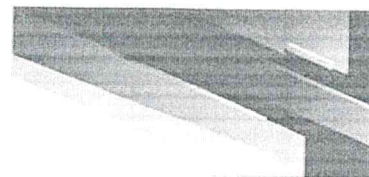
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE TURISMO



Firma de quien elaboró

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE TURISMO



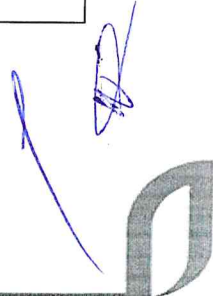


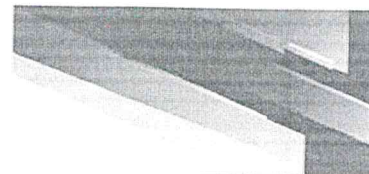
Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Prevención del Delito
Nombre del responsable	Jonathan Ventura Cervantes
Nombre del Enlace	Wendy Nayeli Vargas Rua
Periodo del informe	Enero a diciembre del 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Conformar y dar seguimiento anualmente a 150 comités constructores de paz.	150	150	100	Completado
Organizar 4 talleres informativos anuales sobre prevención al delito y seguridad ciudadana.	4	4	100	Completado
Informar al 100% de negocios ubicados en avenidas principales tianguis creceros y supermercados en colonias con alto y mediano índice delictivo sobre medidas preventivas para evitar ser víctimas de delitos.	100	100	100	Completado
Organizar anualmente 50 pláticas vecinales sobre la prevención de la violencia y prevención de adicciones.	50	50	100	Completado
Implementar anualmente 35 pláticas en escuelas sobre la prevención del uso indebido de drogas y alcohol.	35	35	100	Completado
Crear e implementar el programa infancia, adolescencia y juventud constructora de paz.	1	1	100	Completado
Lograr anualmente que 50 jardines sean considerados <u>entornos seguros</u> .	50	28	56	Descartado



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Lograr anualmente que 50 jardines sean considerados entornos seguros.	56	La meta no fue alcanzada debido a la falta de recursos para adquirir las cámaras de seguridad para los 50 jardines.

Logros relevantes

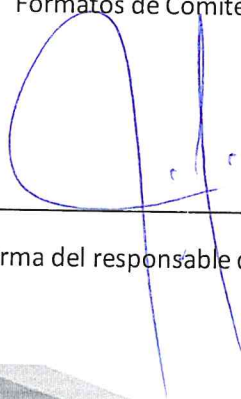
1. Inauguración del Centro de Atención y Prevención "Municipio Prevención de Paz"
2. Instalación de cámaras de videovigilancia en algunos jardines

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)


- Mejor organización de cada una de las metas
- Mayor temporalidad
- Algunas necesidades no pueden ser cubiertas

Evidencia documental

- Fotos
- Listas de registro/asistencia
- Fichas Informativas
- Formatos de Comités Constructores

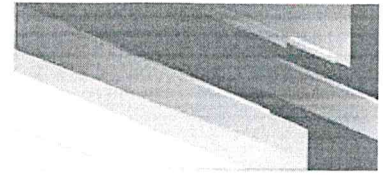


Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





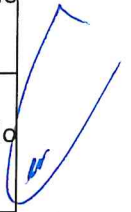
Tránsito y vialidad

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Tránsito y Vialidad
Nombre del responsable	Felipe de Jesús Castañeda Anguiano
Nombre del Enlace	Lizette Juliper Pedro Fruto
Periodo del informe	Enero-diciembre 2025

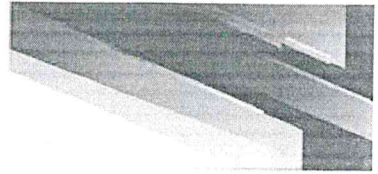
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
• Instalar anualmente 70 señalizaciones en las vías públicas que lo necesiten	70	70	100%	Completado
• Rehabilitar anualmente 250 señalamientos viales para garantizar su visibilidad.	250	250	100%	Completado
• Rehabilitar 200 reductores de velocidad para asegurar su eficacia y visibilidad durante el trienio	200	200	100%	Completado
• Realizar mantenimiento en 30 zonas peatonales de manera anual.	30	30	100%	Completado
• Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio de manera anual.	39	39	100%	Completado
• Implementar anualmente 10 campañas de cultura vial en las principales avenidas, colonias y escuelas del municipio.	10	10	100%	Completado
• Incrementar anualmente el 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial.	12	69	575%	Completado
• Promover anualmente la cultura vial en 45 escuelas mediante la implementación de programas de orientación vial, con el objetivo de fomentar comportamientos responsables.	45	45	100%	Completado





INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
<ul style="list-style-type: none"> ● Visitar anualmente 40 negocios para promover la cultura vial entre sus trabajadores, a través de charlas informativas y materiales educativos que fomenten prácticas seguras en la movilidad. 	40	40	100%	Completado
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar anualmente 20 operativos estratégicos y aleatorios contra el exceso de velocidad, uso de celular mientras conduce, falta de documentación reglamentaria, uso del casco protector, uso del cinturón de seguridad y control de alcoholimetría. 	20	20	100%	Completado
Conformar y atender 10 Escuadrones Viales al año, promoviendo la cultura vial y la movilidad segura	10	10	100%	Completado

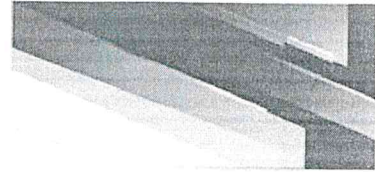
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
<ul style="list-style-type: none"> ● Instalar anualmente 70 señalizaciones en las vías públicas que lo necesiten 	100%	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ● Rehabilitar anualmente 250 señalamientos viales para garantizar su visibilidad. 	100%	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ● Rehabilitar 200 reductores de velocidad para asegurar su eficacia y visibilidad durante el trienio 	100%	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar mantenimiento en 30 zonas peatonales de manera anual. 	100%	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio de manera anual. 	100%	N/A



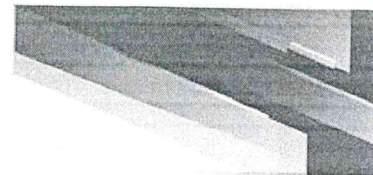


INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
● Implementar anualmente 10 campañas de cultura vial en las principales avenidas, colonias y escuelas del municipio.	100%	N/A
● Incrementar anualmente el 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial.	575%	Dicha meta fue ampliamente rebasada al impartirse un total de 69 cursos, lo que obedece principalmente al incremento en el número de conductores infractores canalizados por el departamento de Juez cívico, quienes fueron remitidos como medida correctiva y preventiva, así mismo porque no se contaba con un número base para cuantificar el incremento del 10% anual.
● Promover anualmente la cultura vial en 45 escuelas mediante la implementación de programas de orientación vial, con el objetivo de fomentar comportamientos responsables.	100%	N/A
● Visitar anualmente 40 negocios para promover la cultura vial entre sus trabajadores, a través de charlas informativas y materiales educativos que fomenten prácticas seguras en la movilidad.	100%	N/A
● Realizar anualmente 20 operativos estratégicos y aleatorios contra el exceso de velocidad, uso de celular mientras conduce, falta de documentación reglamentaria, uso del casco protector, uso del cinturón de seguridad y control de alcoholimetría.	100%	N/A
Conformar y atender 10 Escuadrones Viales al año, promoviendo la cultura vial y la movilidad segura	100%	N/A





Logros relevantes

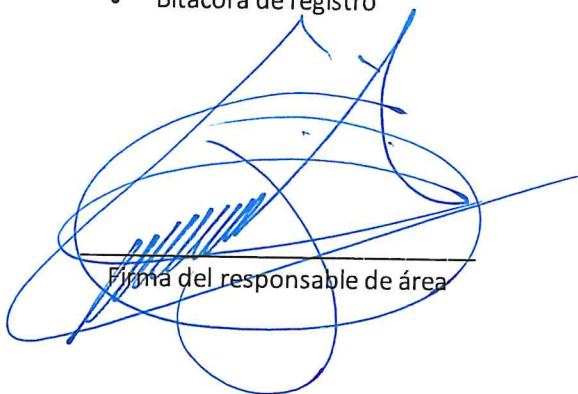
1. En la meta: Incrementar anualmente el 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial. (fue rebasada al realizar 69 cursos, debido al aumento de conductores infractores canalizados por el departamento de Juez cívico, así mismo porque no se contaba con un numero base para cuantificar el incremento del 10% anual.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- N/A

Evidencia documental

- Fotografías
- Fichas de trabajo
- Bitácora de registro



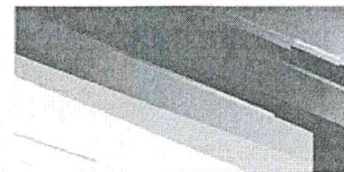
Firma del responsable de área

Lizette Juliper Pedro Fruto
Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025



Limpia y Sanidad

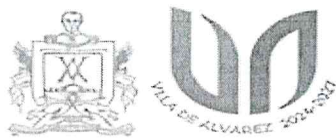
Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Limpia y Sanidad
Nombre del responsable	Lic. José Julio López Ponce
Nombre del Enlace	Alicia Galván Medina
Periodo del informe	2025

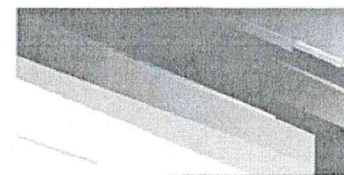
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Prestar el servicio de recolección de basura de manera eficiente durante los días establecidos de programación.	1	1	100%	Completado
Reducir anualmente en un 20% los lotes baldíos sucios y las casas deshabitadas	Reducir anualmente en un 20% los lotes baldíos sucios y las casas deshabitada	3%	13%	En curso
Crear anualmente una ruta de recolección especial para los residuos sólidos separados.	1	1	100%	Completado
Recuperar anualmente al menos 20 toneladas de residuos sólidos separados.	20	20	100%	Completado
Participar en el galardón Escobas de plata otorgados por la asociación ATEGRUS, national member of iswa.	1	0	0%	Descartado
Elaborar un programa de equipamiento de materiales para mejorar la eficiencia en el servicio.	1	1	100%	Completado





INFORME ANUAL 2025



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Participar en el galardón Escobas de plata otorgados por la asociación ATEGRUS, national member of iswa.	0%	No fue posible registrarse para participar en el Galardón debido a que el costo de inscripción resultaba muy elevado para cubrirse, ya que esta Dirección no cuenta con recurso económico.
Reducir anualmente en un 20% los lotes baldíos sucios y las casas deshabitada	13%	Se realizó un menor número de limpiezas a las proyectadas debido a falta de personal en esta Dirección de Limpia y Sanidad, no se contó con cuadrillas de desmontadores, pues se asignaron a la recolección de basura.

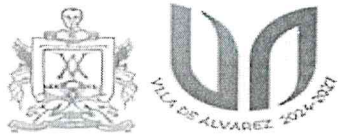
Logros relevantes

1. Se realizó satisfactoria mente el servicio de recolección de residuos sólidos a todas las colonias y negocios del Municipio de Villa de Álvarez, así como la atención de todas comunidades.
2. Se recuperaron más de 20 toneladas de residuos sólidos que no ingresaron al relleno sanitario reduciendo con esto el pago que se realiza cada mes a Imades,
3. Se llevó a cabo un programa de equipamiento de la Dirección de Limpia y Sanidad para la mejora de los servicios públicos.
4. Se crea una ruta anualmente para la recolección de los residuos sólidos separados, acción que se refleja en las bitácoras de las pesadas, de igual forma ese material puede ser reutilizado generando con ello un impacto positivo en el medio ambiente.

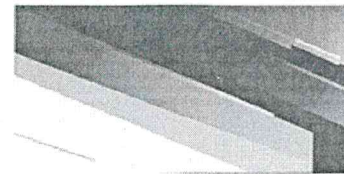
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Contar con una plantilla laboral completa.
- Realizar mantenimientos preventivos al parque vehicular evitando con ello que estén fuera de servicio por descomposturas.
- Contar con las herramientas necesarias para el correcto y adecuado desempeño de las actividades de limpieza.





INFORME ANUAL 2025



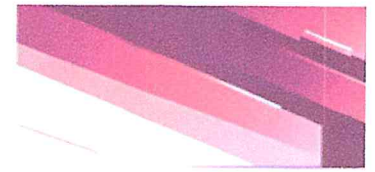
Evidencia documental

- Fotografías
- Bitácoras de pesadas

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





DIF

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIF MUNICIPAL
Nombre del responsable	Dra. Martha Yadira Martínez Díaz
Nombre del Enlace	Lae. Guillermo Chávez Arroyo
Periodo del informe	Ejercicio 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Otorgar anualmente 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años	200	211	105.5%	Completado
Organizar anualmente 2 cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio, con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de actividades recreativas, culturales y deportivas.	2	2	100.0%	Completado
Realiza anualmente 7 cursos de tecnologías y/o manualidades domesticas dirigidos a las familias villalvarenses, con el objetivo de apoyar el gasto familiar y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	7	7	100%	Completado
Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior.	100	81	81%	En curso
Otorgar anualmente 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	150	150	100%	Completado



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Ofrecer anualmente 200 mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna de cáncer de mama.	200	90	45%	En curso
Impartir anualmente un taller de contención emocional denominado "Policía Saludable, Comunidad Saludable"	1	1	100%	Completado
Impartir anualmente 15 charlas de Salud emocional	15	15	100%	Completado
Implementar anualmente un programa "La villa es Nutritiva" en 15 espacios del municipio.	15	15	100%	Completado
Beneficiar anualmente a un mínimo de 500 familias con al menos un apoyo asistencial directo, priorizando a aquellos grupos con mayor vulnerabilidad.	500	568	113.6%	Completado
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño, en 40 espacios del municipio	40	40	100%	Completado
Realizar un programa anual denominado "La Villa es Alegría".	1	11	100%	Completado
Realizar un programa anual para celebrar a la familia.	1	11	100%	Completado
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	100	100	100%	Completado
Colaborar con la Dirección de Registro Civil del Municipal, en la Campaña Anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.	20	20	100%	Completado
Organizar anualmente el "Mes del Adulto Mayor", realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud, dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	10	10	100%	Completado



INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Implementar anualmente un programa de prevención y atención de niñas, niños y adolescente, a través de 6 diversas temáticas actuales.	6	6	100%	Completado
Realizar un diagnóstico para grupos vulnerables de Villa de Álvarez, durante el 2025.	1	1	100%	Completado
Realizar una campaña anual dirigida a las personas adultas mayores para el uso del "Botón ángel"	1	1	100%	Completado
Promover al menos 5 campañas de donación y o colectas para el apoyo de las familias vulnerables.	5	5	100%	Completado
Otorgar 30 tomografías de tórax gratuitas para la detección oportuna del cáncer de pulmón, durante el año 2025.	30	12	40%	En curso
Implementar el programa humanitario reuniendo familias de la Fundación Jalisco USA dirigido a las personas mayores de 57 años que tengan familiares en Estados Unidos a quien no han visto en más de 10 años	1	1	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Otorgar anualmente 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años	105%	La meta anual se rebasó satisfactoriamente al obtener una respuesta favorable de la población masculina, lo que derivó en la aplicación de 211 reactivos. El éxito de este programa, operado con recursos propios, demuestra una alta confianza ciudadana y una demanda efectiva que superó las expectativas iniciales, permitiendo una mayor cobertura en la detección oportuna de padecimientos prostáticos.



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Organizar anualmente 2 cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio, con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de actividades recreativas, culturales y deportivas.	100%	N/A
Realiza anualmente 7 cursos de tecnologías y/o manualidades domesticas dirigidos a las familias villalvarenses, con el objetivo de apoyar el gasto familiar y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	100%	N/A
Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior.	81%	La meta de otorgamiento de becas de transporte se cumplió parcialmente debido a una estrategia de comunicación focalizada que no cubrió el universo total de instituciones educativas. Adicionalmente, la delimitación del perfil del beneficiario a un único nivel de estudio redujo el padrón de aspirantes potenciales
Otorgar anualmente 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	100%	N/A
Ofrecer anualmente 200 mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna de cáncer de mama.	45%	El cumplimiento parcial de la meta programada se atribuye a una baja demanda por parte del sector poblacional objetivo, aunado a la creación de proyectos similares de otras instituciones tanto gubernamentales como particulares. También se identificó que la falta de una campaña de sensibilización intensiva y la persistencia de barreras socioculturales limitaron la afluencia de beneficiarias. A pesar de la disponibilidad del recurso y el servicio, la recepción de solo 90 solicitudes evidencia la necesidad de fortalecer los mecanismos de vinculación comunitaria y simplificar los procesos de registro para incentivar la detección oportuna en ejercicios posteriores.



INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Impartir anualmente un taller de contención emocional denominado "Policía Saludable, Comunidad Saludable"	100%	N/A
Impartir anualmente 15 charlas de Salud emocional	100%	N/A
Implementar anualmente un programa "La villa es Nutritiva" en 15 espacios del municipio.	100%	N/A
Beneficiar anualmente a un mínimo de 500 familias con al menos un apoyo asistencial directo, priorizando a aquellos grupos con mayor vulnerabilidad.	113.6%	El cumplimiento del 113.6% de la meta anual se derivó de una optimización en la gestión de recursos y una logística de distribución más eficiente, lo que permitió extender el beneficio a 68 familias adicionales a las 500 proyectadas originalmente. Este excedente responde al compromiso institucional de no negar la atención ante la alta demanda de grupos vulnerables, logrando maximizar el impacto social del programa sin comprometer la calidad de los apoyos directos entregados.
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño, en 40 espacios del municipio	100%	N/A
Realizar un programa anual denominado "La Villa es Alegría".	100%	N/A
Realizar un programa anual para celebrar a la familia.	100%	N/A
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	100%	N/A
Colaborar con la Dirección de Registro Civil del Municipal, en la Campaña Anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un	100%	N/A



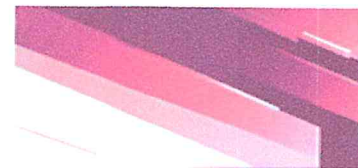


INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.		
Organizar anualmente el "Mes del Adulto Mayor", realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud, dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	100%	N/A
Implementar anualmente un programa de prevención y atención de niñas, niños y adolescente, a través de 6 diversas temáticas actuales.	100%	N/A
Realizar un diagnóstico para grupos vulnerables de Villa de Álvarez, durante el 2025.	100%	N/A
Realizar una campaña anual dirigida a las personas adultas mayores para el uso del "Botón ángel"	100%	N/A
Promover al menos 5 campañas de donación y o colectas para el apoyo de las familias vulnerables.	100%	N/A
Otorgar 30 tomografías de tórax gratuitas para la detección oportuna del cáncer de pulmón, durante el año 2025	40%	A pesar de contar con la suficiencia presupuestal y los convenios necesarios para la prestación del servicio, la meta anual no se alcanzó debido a una demanda ciudadana inferior a la proyectada. La brecha entre las 30 tomografías ofertadas y las 12 solicitadas se atribuye, posiblemente, a barreras culturales y a una menor percepción de riesgo en comparación con otros padecimientos. Asimismo, el desaprovechamiento de este apoyo indica que los canales de difusión no lograron penetrar con éxito en los grupos de riesgo específicos.
Implementar el programa humanitario reuniendo familias de la Fundación Jalisco USA dirigido a las personas mayores de 57 años que tengan familiares en Estados Unidos	100%	N/A





Meta	Porcentaje de avance	Justificación
a quien no han visto en más de 10 años		

Logros relevantes

1. Gracias a la óptima administración de recursos propios, se rebasó la meta de atención en exámenes de antígeno prostático. La alta participación ciudadana permitió otorgar el servicio a un número mayor de varones al proyectado originalmente, fortaleciendo la cultura de prevención en el municipio.
2. Se concluyó con éxito la Caravana Navideña 2025, registrando una gran afluencia de familias en torno al proyecto del Vagón Navideño. Esta acción institucional permitió preservar las costumbres y tradiciones municipales, consolidando espacios de recreación y sano esparcimiento

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Se realizará una mayor difusión a través de redes sociales y perifoneo, de las acciones y programas realizados, fomentando la participación de la sociedad en un mayor grado
- Se ampliarán algunos programas a sectores no considerados en su inicio, con la finalidad de ampliar la cobertura de estos y lograr un mayor número de beneficiarios
- Lograr una cobertura informativa del 100% en los planteles educativos del municipio para asegurar el otorgamiento total de las becas.
- Fortalecer la coordinación entre las áreas del DIF Municipal para comunicar a la ciudadanía el cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la organización de un evento de clausura
- Diferenciar la oferta municipal frente a proyectos similares de otras instituciones particulares o gubernamentales para atraer a la población objetivo
- Reforzar el compromiso institucional de atención inmediata para no negar el apoyo ante la alta demanda de grupos vulnerables.
- Consolidar una identidad de los programas enfocados en la salud, que genere confianza en el ciudadano, eliminando el estigma o desinterés hacia los estudios de detección oportuna de enfermedades.





Evidencia documental

- Fotografías
- Videos
- Listas de Asistencia
- Flyer
- Publicaciones en Redes sociales
- Convenios
- Recibos
- Informes

Dra. Martha Yadira Martínez Díaz

Firma del responsable de área

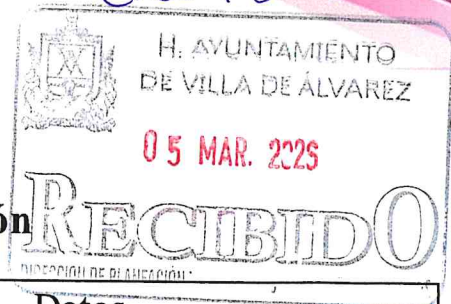
DIF
MUNICIPAL
VILLA DE ÁLVAREZ
DIRECCIÓN GENERAL

Lae. Guillermo Chávez Arroyo

Firma de quien elaboró



Cultura



Datos de identificación

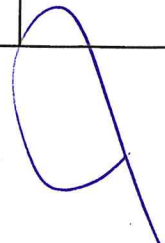
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Cultura y Fomento Educativo
Nombre del responsable	Lic. Marcos Gerardo Gómez Cárdenas
Nombre del Enlace	Leticia Corral García
Periodo del informe	Ejercicio 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Promover la firma de tres convenios culturales con municipios del Estado de Colima para promover y difundir los catorce íconos y las tradiciones de Villa de Álvarez, durante el año.	3	3	100%	Completado
Conformar en el primer año de la administración la primera escuela de oratoria, declamación y debate.	1	1	100%	Completado
Realizar cuatro festivales que permitan el rescate de las tradiciones en diferentes colonias, comunidades y escuelas de Villa de Álvarez, en el año.	4	4	100%	Completado
Organizar un Festival Internacional "Palabras al viento: Víctor Chi" en el municipio de Villa de Álvarez, en el año.	1	1	100%	Completado
	1	1	100%	Completado

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar un festival de la lectura y el libro “Entre sombreros y petates”, en el año.				
Realizaremos, 20 talleres de experiencia artística, capacitación y clases muestra en las casas de usos múltiples y centro cultural sur.	20	20	100%	Completado
Diseñar, planear y realizar un festival al mes con el objetivo de promover el desarrollo artístico y cultural del municipio.	12	9	75%	Completado
Llevar a cabo cinco talleres de experiencia de acercamiento a la cultura del hip-hop y cinco eventos de El Flow De Tu Colonia en el año	5	5	100%	Completado
Realizar un diagnóstico de educación básica de las escuelas del municipio durante el año 2025.	1	1	100%	Completado
Formar una generación de cuenta cuentos en el año.	1	1	100%	Completado
Realizar un maratón de cuentacuentos, en el año.	1	1	100%	Completado
Realizar 1 campaña para la recolección de libros infantiles en el año.	1	1	100%	Completado
Hacer 1 kilómetros del libro infantiles, en el año.	1	1	100%	Completado

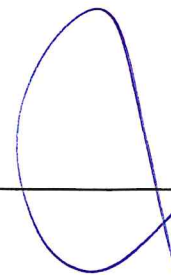
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Tener burbujas lectoras en el 30% de las comunidades del municipio de Villa de Álvarez, en el año.	3	3	100%	Completado
Abrir cuatro burbujas lectoras en diferentes colonias de Villa de Álvarez, en el año.	4	4	100%	Completado
Desarrollar 2 talleres de educación continua para los cuentacuentos en el año.	2	2	100%	Completado
Realizar 2 intercambios de acervos bibliográficos de las burbujas lectoras, en el año.	2	2	100%	Completado
Realizar veinte fines de semana culturales en escuelas, barrios, colonias, parques y jardines, en el año.	20	20	100%	Completado
Realizar 6 jornadas durante el año en cada viernes de Consejo Técnico en las bibliotecas públicas del municipio, implementando actividades lúdicas, recreativas, rescate de tradiciones, fomento a la lectura, esparcimiento y repaso de contenidos de educación básica.	20	20	100%	Completado
Diseñar e implementar de manera anual el programa "Cursos de Verano en Tu Colonia".	1	1	100%	Completado



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

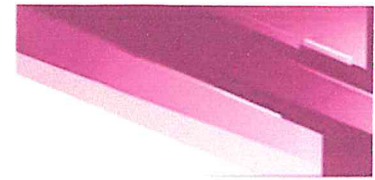
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Promover la firma de tres convenios culturales con municipios del Estado de Colima para promover y difundir los catorce íconos y las tradiciones de Villa de Álvarez, durante el año.	100%	N/A
Conformar en el primer año de la administración la primera escuela de oratoria, declamación y debate.	100%	N/A
Realizar cuatro festivales que permitan el rescate de las tradiciones en diferentes colonias, comunidades y escuelas de Villa de Álvarez, en el año.	100%	N/A
Organizar un Festival Internacional "Palabras al viento: Víctor Chi" en el municipio de Villa de Álvarez, en el año.	100%	N/A
Realizar un festival de la lectura y el libro "Entre sombreros y petates", en el año.	100%	N/A
Realizaremos, 20 talleres de experiencia artística, capacitación y clases muestra en las casas de usos múltiples y centro cultural sur.	100%	N/A
Diseñar, planear y realizar un festival al mes con el objetivo de promover el desarrollo artístico y cultural del municipio.	75%	Por motivos de Lluvia no se pudo realizar el " Villa Fest". El festival " Entre Sombreros y Petates" lo teníamos duplicado con la Coordinación de fomento a la lectura y el Festival del Sombrero Colimote no lo alcanzamos a subir.

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo cinco talleres de experiencia de acercamiento a la cultura del hip-hop y cinco eventos de El Flow De Tu Colonia en el año	100%	N/A
Realizar un diagnóstico de educación básica de las escuelas del municipio durante el año 2025.	100%	N/A
Formar una generación de cuenta cuentos en el año.	100%	N/A
Realizar un maratón de cuentacuentos, en el año.	100%	N/A
Realizar 1 campaña para la recolección de libros infantiles en el año.	100%	N/A
Hacer 1 kilómetros del libro infantiles, en el año.	100%	N/A
Tener burbujas lectoras en el 30% de las comunidades del municipio de Villa de Álvarez, en el año.	100%	N/A
Abrir cuatro burbujas lectoras en diferentes colonias de Villa de Álvarez, en el año.	100%	N/A
Desarrollar 2 talleres de educación continua para los cuentacuentos en el año.	100%	N/A
Realizar 2 intercambios de acervos bibliográficos de las burbujas lectoras, en el año.	100%	N/A
Realizar veinte fines de semana culturales en escuelas, barrios, colonias, parques y jardines, en el año.	100%	N/A
Realizar 6 jornadas durante el año en cada viernes de Consejo Técnico en las bibliotecas públicas del municipio, implementando actividades lúdicas, recreativas,	100%	N/A






INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
rescate de tradiciones, fomento a la lectura, esparcimiento y repaso de contenidos de educación básica.		
Diseñar e implementar de manera anual el programa "Cursos de Verano en Tu Colonia".	100%	N/A

Logros relevantes

Llevar festivales culturales y de lectura a la población tiene un objetivo que va mucho más allá de la simple recreación. En el fondo, se busca activar la mente y el espíritu de una comunidad.

Es pasar de una población que "consume" lo que le dan, a una población que "participa" y "crea". Normalmente, los grandes eventos ocurren en los centros de las ciudades o en teatros costosos.

Al llevar el festival al barrio o a la plaza pública, se busca demostrar que el arte y la literatura nos pertenecen a todos, no solo a un grupo selecto.

Creemos que con el trabajo realizado en el departamento de Cultura hemos logrado la formación de nuevos lectores, la inclusión social y un interés cada vez mayor en las Artes.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Nuestro reto es seguir trabajando para llegar hasta el último rincón de Villa de Álvarez llevando Cultura, Arte y Lectura.



Evidencia documental¹

- Fotografías
- Carteles informativos
- Oficios



Firma de responsable de área
MUNICIPALIDAD DE VILLA DE ALVAREZ
DIRECCION DE FOMENTO
CULTURAL Y EDUCATIVO



Firma de quien elaboró

Registro Civil

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Registro Civil
Nombre del responsable	Cristina Arcega Mendoza
Nombre del Enlace	Erandi Yunuen Rodríguez Alonzo
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Registrar en el menor tiempo posible, a todas las personas nacidas en instituciones de salud pública y privadas.	1	1	100%	Completado
Capacitar en material de empastado y restauración de libros al 100% del personal adscrito al área de Registro Civil.	1	1	100%	Completado
Facilitar los servicios de registro civil en las colonias y comunidades, realizando 20 intervenciones durante el año.	20	24	125%	Completado
Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas.	7	7	100%	Completado

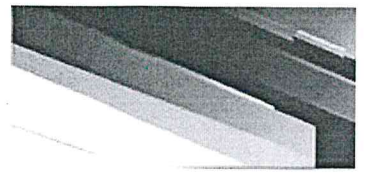
C. Ali

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Empastar y restaurar el 40% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año.	Se realizó en el último trimestre	Cumplida	100%	Completado
Adecuar las disposiciones jurídico-normativas que rigen las funciones del cementerio municipal.	1	Reglamento de Cementerio Municipal	100%	Completado
Revisar, analizar y en su caso actualizar el reglamento de cementerios del municipio.	1	Reglamento de Cementerio Municipal	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Facilitar los servicios de registro civil en las colonias y comunidades, realizando 20 intervenciones durante el año.	125%	Este fue posible porque se visitaron 25 de las 20 que teníamos programadas.
Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas.	N/A	
Empastar y restaurar el 40% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año.	N/A	

Caly



Logros relevantes

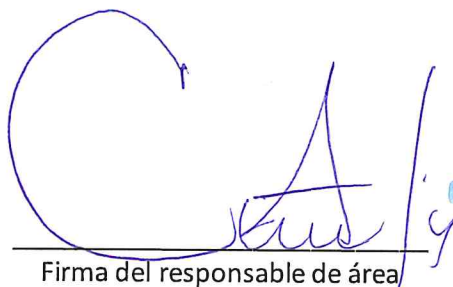
- Modificación del reglamentos de Cementerios Municipal de Villa de Álvarez.
- Se logró la capacitación del personal de registro civil en el tema de restauración y empastado de libros.
- Se logró el empastado de 174 libros.
- Se logró realizar inscripciones de nacimiento de personas nacidas en el extranjero con ello se regulariza su estancia en el país.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

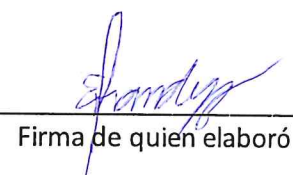
- Eficiencia entre trámites realizados y capturas en el sistema para evitar errores
- Cuestión Financiera

Evidencia documental

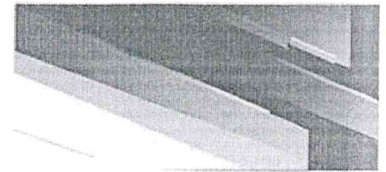
- Lista de Asistencia de las capacitaciones
- Capacitaciones al personal
- Material para empastar y restaurar los libros
- Vehículo propio
- Fotografías



Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró



CATASTRO

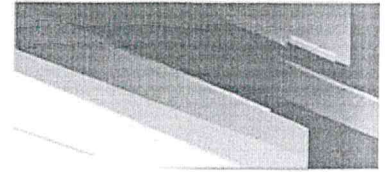
Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Catastro
Nombre del responsable	Felipe Cruz Calvario
Nombre del Enlace	Arq. Mario Gabriel Hernández Contreras
Periodo del informe	Enero-Diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Regularizar el 100% de los predios que tributan como baldíos y que ya cuentan con construcciones.	700	882	126%	Completado
Actualizar el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción.	625	500	80%	En curso
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales para iniciar el proceso de notificación correspondiente.	100%	100%	100%	Completado
Implementar el procedimiento para la terminación por valores en solicitud de avalúos comerciales.	1	1	100%	Completado
Digitalizar el 100% las construcciones identificadas derivadas de las revisiones de actualización de la morfología urbana	700	700	100%	Completado





Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Regularizar el 100% de los predios que tributan como baldíos y que ya cuentan con construcciones.	126%	Aumento en la cantidad de predios que pasaron de baldíos a construidos ya que durante el transcurso del año se identificaron más predios por medio de inspección física e inspección del departamento de Desarrollo Urbano
Actualizar el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción.	80%	La meta no se completa ya que depende de la intención y/o disposición del ciudadano para realizar la regularización y solicitud de Revaluación del predio

Logros relevantes

- Se logra Revaluar el 100% de los predios que tributan como baldíos, por lo que el logro se ve reflejado en la recaudación del Ayuntamiento

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

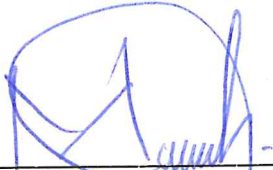
- Como reto se presenta la división de movimientos de acuerdo con el tipo de solicitud, ya que las metas en ocasiones están enfocadas a cierta actividad y la evidencia arrojada por el Sistema no separa el movimiento por tipo de solicitud, por lo que se busca la estrategia para que la evidencia presentada sea más precisa y clara con respecto a los valores de la meta.



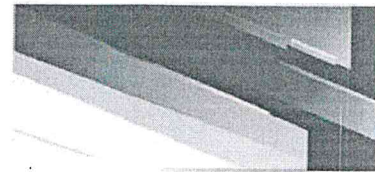
Evidencia documental

- Fotografías de Vuelo
- Reporte de movimientos en padrón
- Expediente de revaluación o avalúo
- Captura de pantalla de Polígonos trabajados para cartografía.

Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró



Licencias Comerciales

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de <u>Inspección</u> , Licencias, Tianguis y Vía Pública
Nombre del responsable	Aldo Ismael Ordoñez de la Cruz
Nombre del Enlace	Dana Eleonora Gámez Sotelo
Periodo del informe	02-01-2025 AL 31-12-2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Reformar el 40% de los diversos reglamentos que regulan el comercio en el municipio.	2	1	50%	En curso
Incrementar anualmente el 10% el padrón de los establecimientos comerciales.	2443	4979	193%	Completado
Realizar una campaña anual de promoción para la descarga de la aplicación "Botón SOS".	1	1	100%	Completado
Incrementar anualmente 1000 descargas del "Botón SOS".	1000	1162	116%	Completado

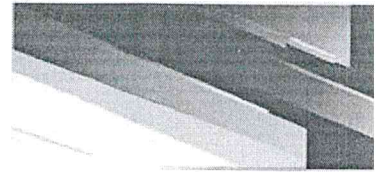
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)







INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Incrementar anualmente el 10% del padrón de los establecimientos comerciales	93% DE MÁS	Licencias al cierre 2024=2443 Licencias al cierre 2025=4719 gracias al trabajo de invitación a regularizarse con los inspectores y compañeros de oficina
1000 descargas del "Botón SOS Comercio" en 2025	1000	Se descargaron 1162 por la difusión de la descarga de la aplicación.
Elaboración de 1 cuaderno estadístico para la prestación de los servicios de tianguis	0	No se hizo la gestión en conjunto del área jurídica.
Reformar los diversos reglamentos que regulan el comercio en el municipio, durante el trienio	20 %	Se realizó la propuesta en conjunto al área de jurídico para su derivación a cabildo y su aprobación.

Logros relevantes

- DESCARGA DEL BOTÓN SOS = 1162

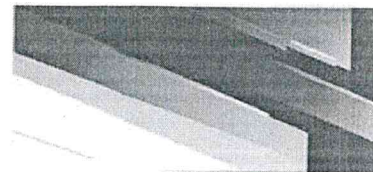
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Seguimiento a las visitas de inspección a los futuros negocios.
- Invitación a regularizarse a los negocios establecidos de forma clandestina.






INFORME ANUAL 2025




Evidencia documental

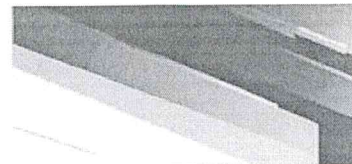
- MIR 1-2-3-4 Trimestre del año 2025
- Propuesta de Reforma del Reglamento
- Evidencia Fotográfica del Botón SOS Comercio
- Evidencia Informe de Grupo Empresarial TIDINGO Gobiernos (descarga del botón SOS)




Firma del responsable de área

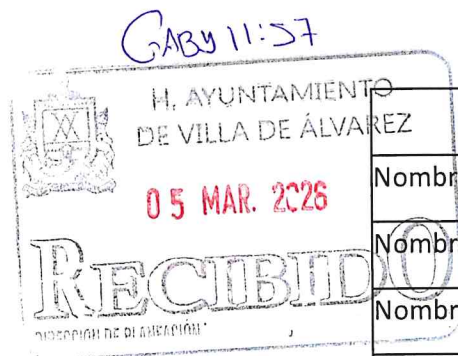

Firma de quien elaboró





Taller Mecánico

Datos de identificación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	TALLER MECANICO
Nombre del responsable	BRUNO ALEJANDRO ROSAS GALINDO
Nombre del Enlace	ADRIAN LOZANO CERNAS
Periodo del informe	ENERO 2025 - DICIEMRBE 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Dar mantenimiento al menos al 50% de vehículos del H Ayuntamiento de Villa de Álvarez que están en funcionamiento	Mantenimiento mínimo del 50% de los vehículos	91%	182%	Completado

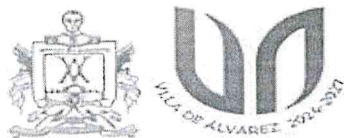
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
DAR MANTENIMIENTO AL MENOS AL 50% DE VEHICULOS DEL H AYUNTAMIETO DE VILLA DE ALVAREZ QUE ESTAN EN FUNCIONAMIENTO	182%	Es importante brindar un mantenimiento preventivo a todas las unidades del parque vehicular para evitar un daño mayor en las unidades. Sin este mantenimiento se corre el riesgo de que los motores se dañen por completo y atrasen sus actividades diarias

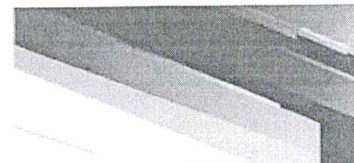
Logros relevantes

1. mantener el mayor número de unidades en funcionamiento para lograr que las distintas áreas del ayuntamiento municipal puedan darle servicio a la población conforme a sus respectivas tareas del área





INFORME ANUAL 2025



Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- La agilización de los trámites para la compra de refacciones, insumos y /o pago de proveedores y prestadores de servicios externos que es lo que nos atrasan y detiene a dar un mejor servicio y mantenimiento del parque vehicular. Teniendo el material, los insumos y los pagos a tiempo se mejora la atención.

Evidencia documental

- Fotografías
- Documentos de bitácoras de trabajos realizados y/o atendidos

Firma del responsable de área



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

TALLER MECÁNICO

Firma de quien elaboró



INFORME ANUAL 2025



Tesorería

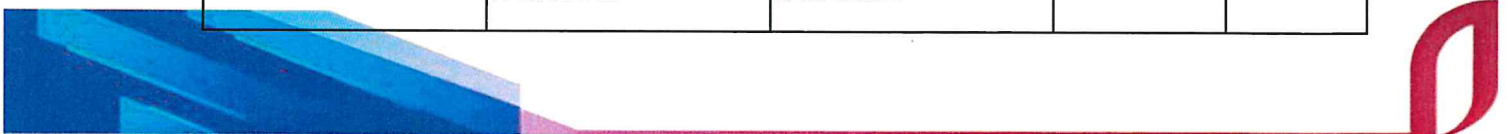
Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	TESORERIA MUNICIPAL
Nombre del responsable	LAE. MA DEL CARMEN MORALES VOGEL
Nombre del Enlace	LAE. MA DEL CARMEN MORALES VOGEL
Periodo del informe	ENERO - DICIEMBRE 2025



Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar el 100% de las acciones para la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.	Realizar el 100% de las acciones para la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.	Realizar el 100% de las acciones para la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.	100%	Completado
Presentar en tiempo y forma anualmente el Presupuesto de Egresos para que sea publicada en el periódico oficial.	Presentar en tiempo y forma anualmente el Presupuesto de Egresos para que sea publicada en el periódico oficial.	Presentar en tiempo y forma anualmente el Presupuesto de Egresos para que sea publicada en el periódico oficial.	100%	Completado
Lograr que los ingresos de libre disposición del ejercicio representen mínimo el 50% del gasto corriente, de manera anual.	Lograr que los ingresos de libre disposición del ejercicio representen mínimo el 50% del gasto corriente, de manera anual.	Lograr que los ingresos de libre disposición del ejercicio representen mínimo el 50% del gasto corriente, de manera anual.	100%	Completado
Mantener un gasto de operación de la administración menor o igual al 65% del gasto total anual.	Mantener un gasto de operación de la administración menor o igual al 65% del gasto total anual.	Mantener un gasto de operación de la administración menor o igual al 65% del gasto total anual.	100%	Completado





Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes

1. Se cumplió con cada meta establecida.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A

Evidencia documental

- Registros del Sistema Empress.
- Publicaciones en el Periódico Oficial del Congreso del Estado. (Diario Oficial de la Federación)
- Número de Estados de Cuenta Entregados.
- Empress


LAE MA DEL CARMEN MORALES VOGEL

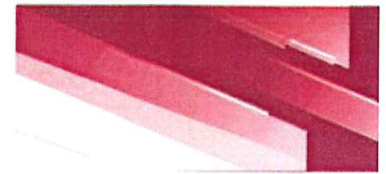

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
TESORERIA


C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO





INFORME ANUAL 2025



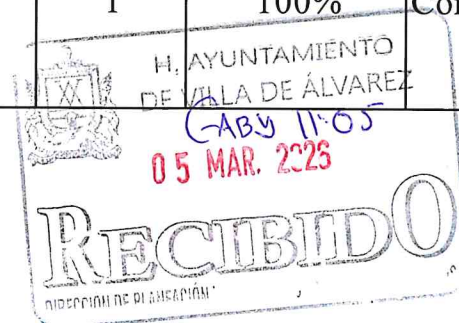
Egresos

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Egresos y Contabilidad
Nombre del responsable	CP. Maribel Ruiz Amezcua
Nombre del Enlace	CP Claudia Patricia Guzmán Castillo
Periodo del informe	Enero - Diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar 14 cuentas públicas del ejercicio fiscal vigente	14	14	100%	Completado
Entregar el 100% de las cuentas públicas	1	1	100%	Completado
Mantener anualmente la actualización de información contable y presupuestaria de conformidad con la normativa, disponibles en la página Web del Ayuntamiento.	1	1	100%	Completado
Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma.	1	1	100%	Completado
Pagar en tiempo y forma la nómina correspondiente a las y los trabajadores del Ayuntamiento, jubilados y pensionados.	1	1	100%	Completado





INFORME ANUAL 2025



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes

- La entrega puntual de las cuentas públicas.
- Se logra la actualización en la página del H ayuntamiento.
- El pago puntual de las nóminas.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Entregar la cuenta pública antes del día 10 de cada mes.
- Se elaborará una bitácora con horarios de atención para recepción de documentación completa para su pago oportuno.

Evidencia documental

- Registros del Sistema Empress.
- Publicaciones en el Periódico Oficial del Congreso del Estado.
- Número de Estados de Cuenta Entregados.


C.P. MARIBEL RUIZ AMEZCUA


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA
E.C.R.E.C.S.


C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO



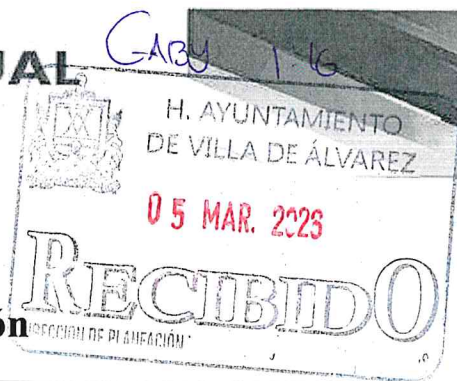


INFORME ANUAL

2025

Ingresos

Datos de identificación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Ingresos
Nombre del responsable	C.P. Julio César Chávez Pizano
Nombre del Enlace	Alicia Lupio Furet
Periodo del informe	Enero a diciembre de 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2025.	15%	21.50%	143.33%	Completado
Incrementar el cobro del impuesto predial en 8% durante el 2025, con respecto al ejercicio anterior.	8%	16.14%	201.75%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2025.	100%	N/A

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Incrementar el cobro del impuesto predial en 8% durante el 2025, con respecto al ejercicio anterior.	100%	N/A

Logros relevantes

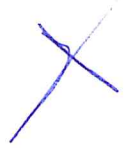
- Iniciar con los requerimientos de adeudo predial cumpliendo el Procedimiento Administrativo de Ejecución, con la implementación de un sistema de elaboración y registro de los requerimientos.
- Apoyar con dos decretos de incentivos fiscales a los contribuyentes del municipio con adeudos.
- Contar con un programa para llevar el registro en la entrega de cartas invitación de los incentivos fiscales a los contribuyentes.
- Entrega de cartas invitación en dos ocasiones, aproximadamente 55,000, para conocimiento de los decretos de los contribuyentes con adeudos.
- En los meses de enero a marzo contar con dos cajas receptoras en las dos oficinas que cuenta CIAPACOV en el municipio, adicionales a las ya existentes en las diferentes áreas del H. Ayuntamiento.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Contar con motocicletas para los notificadores.
- Contar con un auxiliar administrativo.

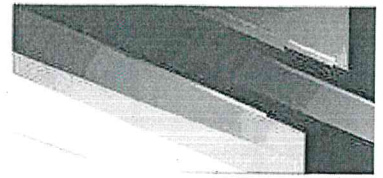
Evidencia documental

- Reportes de ingresos sistema empress
- Decretos
- Cartas invitación entregadas de los dos decretos






INFORME ANUAL 2025



- App sistema entrega cartas invitación
- App sistema de notificaciones impuesto predial



Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025



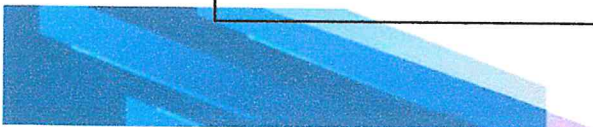
Instituto Villalvareño de la Juventud

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Instituto Villalvareño de la Juventud
Nombre del responsable	Delio Ayen Galindo Lara
Nombre del Enlace	Sofia de Jesús Thomas Trejo
Periodo del informe	Enero- Diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar un cabildo juvenil anual.	1	1	100%	Completado
Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareño "General Manuel Álvarez Zamora".	1	1	100%	Completado
Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores.	1	1	100%	Completado
Diseñar e implementar un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.	1	1	100%	Completado
Diseñar e implementar un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables y saludables.	1	1	100%	Completado
Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas.	1	1	100%	Completado
Diseñar e implementar un programa anual para mejorar la inserción laboral de las juventudes.	1	1	100%	Completado
Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.	1	1	100%	Completado





INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar 5 actividades que favorezcan el diálogo (talleres, foros, conversatorios, entre otros) con grupos de atención prioritaria.	5	5	100%	Completado
Realizar un diagnóstico para las juventudes villalvarenses durante el año 2025.	1	1	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar un cabildo juvenil anual.	N/A	
Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvarenses "General Manuel Álvarez Zamora".	N/A	
Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores.	N/A	
Diseñar e implementar un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.	N/A	
Diseñar e implementar un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables y saludables.	N/A	
Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas	N/A	
Diseñar e implementar un programa anual para mejorar la inserción laboral de las juventudes.	N/A	
Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.	N/A	
Realizar 5 actividades que favorezcan el diálogo (talleres, foros, conversatorios, entre otros) con grupos de atención prioritaria.	N/A	
Realizar un diagnóstico para las juventudes villalvarenses durante el año 2025.	N/A	





INFORME ANUAL 2025



Logros relevantes

1. Se realizó un cabildo juvenil anual 2025.
2. Se llevó a cabo la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense "General Manuel Álvarez Zamora".
3. Se diseñó e implementó un programa anual para jóvenes emprendedores
4. Se diseñó e implementó un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.
5. Se diseñó e implementó un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables y saludables
6. Se diseñó e implementó un programa anual dirigido a las culturas urbanas
7. Se diseñó e implementó un programa anual para mejorar la inserción laboral de las juventudes.
8. Se realizó un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.
9. Se realizaron 5 actividades que favorezcan el diálogo (talleres, foros, conversatorios, entre otros) con grupos de atención prioritaria.
10. Se realizó un diagnóstico para las juventudes villalvarenses durante el año 2025.

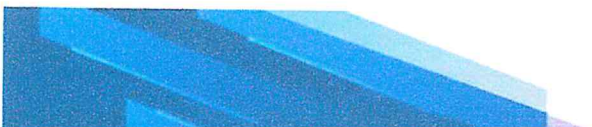
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Acciones correctivas

1. **Fortalecer el seguimiento a las actividades:** Dar continuidad a los procesos y acompañar a las juventudes después de cada evento.
2. **Mejorar la difusión y alcance de las acciones:** Ampliar las estrategias de convocatoria para llegar a más juventudes.
3. **Reforzar la vinculación institucional:** Establecer alianzas con instituciones educativas, sector productivo y organizaciones civiles.

Retos

1. **Mantener la participación juvenil constante:** Lograr que las y los jóvenes permanezcan involucrados a largo plazo.
2. **Generar impactos reales y sostenibles:** Conseguir que las acciones se traduzcan en beneficios concretos para las juventudes.





INFORME ANUAL 2025



3. **Abordar temas sensibles con mayor apertura:** Superar estigmas y fomentar la confianza en temas como salud mental, educación sexual y diversidad.

Evidencia documental

- Fotografías
- Flyers
- Listas de Asistencia
- Registro de participantes
- Actas de Cabildo

**DIRECTOR DEL INSTITUTO VILLALVARENSE
DE LA JUVENTUD**


LIC. DELIO AYEN GALINDO LARA
Firma del responsable de área


**INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA
JUVENTUD**

ENLACE INTERNO


C. SOFÍA DE JESÚS THOMAS TREJO
Firma de quien elaboró



PANTEÓN

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Panteón Municipal
Nombre del responsable	Anahí Rodríguez Melo
Nombre del Enlace	Anahí Rodríguez Melo
Periodo del informe	Enero - Diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar anualmente 12 brigadas de limpieza en las instalaciones del panteón municipal.	12	12	100%	Completado
Brindar el 100% de servicio de inhumación y exhumación.	350	350	100%	Completado
Realizar un nicho en la fosa común del panteón municipal.	1	1	100%	Completado
Organizar de manera anual el "Festival reencuentro con tu ser amando".	1	1	100%	Completado
Llevar a cabo un evento "Reencuentro con mamá".	1	1	100%	Completado
Establecer un convenio con empresas funerarias para que colaboren en el servicio de atención psicológica y tanatología.	1	1	100%	Completado
Elaborar un cuaderno estadístico para la presentación de los servicios de panteones de conformidad	1	1	100%	Completado

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
con la "Guía Consultiva de Desarrollo Municipal".				

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes

- Establecer un convenio con empresas funerarias para que colaboren en el servicio de atención psicológica y tanatología.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Dar un diagnóstico un poco más claro, incluyendo algunos ejemplos que ayuden a entender mejor la situación.
- Proponer acciones más concretas y fáciles de llevar a cabo para mejorar el panteón.
- Estar atenta en todo momento del teléfono para atender al ciudadano.

Evidencia documental

- Fotografías
- Gráficas

Anahi RIVERA MENDOZA

Firma del responsable de área



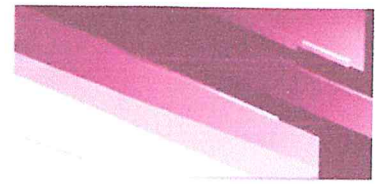
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
MUNICIPIO MUNICIPAL

Anahi RIVERA MENDOZA

Firma de quien elaboró



INFORME ANUAL 2025



ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Archivo Municipal
Nombre del responsable	Jesús Adín Valencia Ramírez
Nombre del Enlace	Miguel Arellano
Periodo del informe	Anual

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar una selección de documentos representativos, para digitalizarlos y ofrecerlos de manera gratuita al público en general durante el año.	6	6	100%	Completado
Entrevistar a 4 villalvarenses de trayectoria en todos los ámbitos, para auxiliar en la publicación de sus memorias durante el año.	4	4	100%	Completado
Realizar 10 crónicas históricas de personajes villalvarenses en la casa donde habitaron o habitan, durante el año.	10	10	100%	Completado
Realizar un mural de personajes históricos difuntos en el camposanto, durante el año.	1	1	100%	Completado
Realizar un taller literario con adultos mayores, durante el año 2025.	1	1	100%	Completado

Mano



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Llevar a cabo al menos 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias dirigidas al público en general, durante el año.	7	7	100%	Completado
Recuperar mediante fotos y archivos la historia del templo de San Francisco de Asís, realizándose durante el año.	1	.5	50%	En curso
Realizar un programa anual de digitalización de documentos históricos.	1	1	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una selección de documentos representativos, para digitalizarlos y ofrecerlos de manera gratuita al público en general durante el año.	100%	N/A
Entrevistar a 4 villalvarenses de trayectoria en todos los ámbitos, para auxiliar en la publicación de sus memorias durante el año.	100%	N/A
Realizar 10 crónicas históricas de personajes villalvarenses en la casa donde habitaron o habitan, durante el año.	100%	N/A
Realizar un mural de personajes históricos difuntos en el camposanto, durante el año.	100%	N/A
Realizar un taller literario con adultos mayores, durante el año 2025.	100%	N/A

[Firma manuscrita]



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo al menos 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias dirigidas al público en general, durante el año.	100%	N/A
Recuperar mediante fotos y archivos la historia del templo de San Francisco de Asís, realizándose durante el año.	50%	Falta reporte técnico de Arq. Juan José Murguía, quien investiga a detalle el templo en su estructura.
Realizar un programa anual de digitalización de documentos históricos.	100%	N/A

Logros relevantes

- Superación anual en al menos un 50% respecto a la realización de 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias dirigidas al público en general, durante el año.
- Continúa el taller literario con adultos mayores, este año 2026, podría ser permanente.

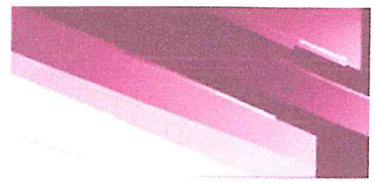
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Proyectar acciones asequibles, sin altos presupuesto
- No depender de terceras personas para el cumplimiento de una meta

Evidencia documental

- Archivos de documentos escaneados, y también en las plataformas del Ayuntamiento.
- Videos de entrevistas en las plataformas del Ayuntamiento.
- Fotografías, video en plataformas del Ayuntamiento.
- Fotografías e información de los personajes a develar, video en plataformas del Ayuntamiento.
- Fotografías y listas de asistencias.





- Fotografías y listas de asistencias.
- Fotografías y archivos.
- Archivo de documentos escaneados, y también en las plataformas del Ayuntamiento.



Jesús Adín Valencia Ramírez

Firma de quien elaboró

Enlace y elaboración  Miguel Ernesto Arellano Regalado





INFORME ANUAL 2025

Recursos Materiales

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Recursos Materiales y Control Patrimonial
Nombre del responsable	Lic. Karla Verduzco Ontiveros
Nombre del Enlace	Carlos Espinoza Fermín
Periodo del informe	Enero - Diciembre 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar el 100% de los procesos administrativos debidamente requisitado en las compras consolidadas.	1	1	100%	Completado
Realizar el 100% de los procedimientos de adquisición de bienes y/o servicios cumplan con la ley que nos rige.	1	1	100%	Completado
Entregar el 100% de los bienes propiedad del Ayuntamiento a las y los trabajadores para que los utilicen en el desempeño de sus funciones mediante un resguardo de responsiva.	1	1	100%	Completado
Realizar una charla sobre el cuidado y responsabilidad que implica hacer uso del patrimonio público.	1	1	100%	Completado
Dar a conocer anualmente el procedimiento para el control de bienes muebles e inmuebles al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento.	1	1	100%	Completado

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Realizar un programa de supervisión y seguimiento a los bienes asignados.	1	1	100%	Completado
Actualizar el reglamento para la administración, uso, resguardo, conservación, baja y destino final de bienes del patrimonio municipal del Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez.	1	1	80%	En curso
Actualizar el reglamento de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	1	1	80%	En curso
Tener actualizado al 100% las altas y bajas de los bienes muebles e inmuebles con folios y facturas de soporte.	2	2	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar el 100% de los procesos administrativos debidamente requisitado en las compras consolidadas	100%	N/A
Realizar el 100% de los procedimientos de adquisición de bienes y/o servicios cumplan con la ley que nos rige.	100%	N/A
Entregar el 100% de los bienes propiedad del Ayuntamiento a las y los trabajadores para que los utilicen en el desempeño de sus funciones mediante un resguardo de responsiva.	100%	N/A

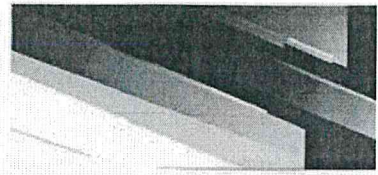


Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una charla sobre el cuidado y responsabilidad que implica hacer uso del patrimonio público.	100%	N/A
Dar a conocer anualmente el procedimiento para el control de bienes muebles e inmuebles al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento.	100%	N/A
Realizar un programa de supervisión y seguimiento a los bienes asignados.	100%	N/A
Actualizar el reglamento para la administración, uso, resguardo, conservación, baja y destino final de bienes del patrimonio municipal del Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez.	80%	Están en revisión de jurídico y pendientes para pasar a comisión para su aprobación.
Actualizar el reglamento de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	80%	Están en revisión de jurídico y pendientes para pasar a comisión para su aprobación.
Tener actualizado al 100% las altas y bajas de los bienes muebles e inmuebles con folios y facturas de soporte.	100%	N/A

Logros relevantes

1. Áreas suministradas atendiendo a sus solicitudes o requerimientos.
2. 100% de bienes inventariados.
3. 100% de áreas capacitadas.
4. 100% de bienes entregados con resguardos firmados.





Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Mejorar el calendario de revisiones de bienes a las áreas.
- Sugerir a las áreas que todas sus peticiones sean por requerimiento y disponibilidad.

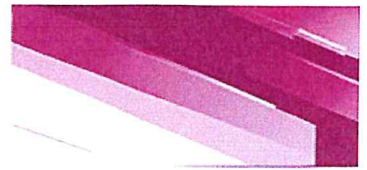
Evidencia documental

- Sistema Empress.
- Lista de asistencia a charlas.
- Circulares acusadas.

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





Protección civil

Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Protección Civil
Nombre del responsable	Mario Gildardo Ursúa Delgadillo
Nombre del Enlace	Maira Guadalupe Ferrel Lara
Periodo del informe	Informe anual 2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

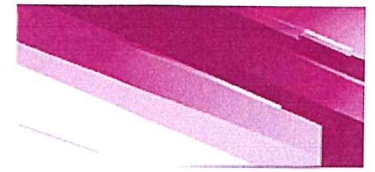
Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Crear una Escuela de Protección Civil durante el año 2025.	Crear una escuela	Escuela creada	100%	Completado
Formar anualmente a un mínimo de 30 profesionales en gestión de riesgos y atención de emergencias.	30 profesionales en gestión de riesgos.	30 profesionales en gestión de riesgos.	100%	Completado
Elaborar un protocolo de atención para salvaguardar la integridad de las personas con discapacidad durante la ocurrencia de inundaciones o sismos y que éste sea validado por dos organizaciones locales de apoyo a personas con discapacidad durante el mes de julio de 2025.	Elaborar un protocolo	Protocolo elaborado	100%	Completado
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo de cada año.	cinco arroyos durante el mes de abril y mayo.	Cinco ríos Limpios durante el mes de abril y mayo.	100%	Completado
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de emergencias recibidas en los números de emergencia en un plazo máximo de 30 minutos.	1180	1129	95%	Completado



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de apertura y renovación de licencias a establecimientos en un plazo máximo de dos días hábiles.	2390	1243	52%	Descartado
Realizar 12 cursos y talleres de capacitación para las localidades del municipio de Villa de Álvarez durante el año 2025.	12 cursos	12 cursos realizados	100%	Completado
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez con hipótesis de sismo e incendio con al menos 50 participantes en cada simulacro.	4 simulacros	4 simulacros realizados	100%	Completado
Realizar anualmente al menos el 90% supervisiones en eventos masivos (ferias, bailes, posadas, congresos, conferencias, etc.) para verificar el cumplimiento de las normas y reglamento de protección civil.	Supervisar 5 eventos	5 eventos supervisados	100%	Completado
Instalar y operar el Consejo Municipal de Protección Civil.	Instalar 1 Consejo Municipal	Consejo Municipal instalado	100%	Completado
Actualizar y publicar en el mes de marzo en la página Web del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez el concentrado de puntos de riesgo (de inundación) de asentamientos humanos en el municipio.	1 concentrado de puntos de riesgo	1 concentrado de puntos de riesgo	100%	Completado
Elaborar un Programa Municipal de Protección Civil	Un Programa Municipal de Protección Civil	Un Programa Municipal de Protección Civil	100%	Completado



INFORME ANUAL 2025



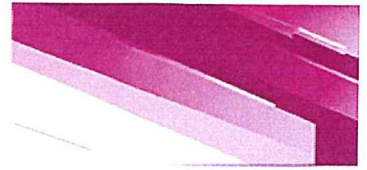
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Crear una Escuela de Protección Civil durante el año 2025.	100%	N/A
Formar anualmente a un mínimo de 30 profesionales en gestión de riesgos y atención de emergencias.	100%	N/A
Elaborar un protocolo de atención para salvaguardar la integridad de las personas con discapacidad durante la ocurrencia de inundaciones o sismos y que éste sea validado por dos organizaciones locales de apoyo a personas con discapacidad durante el mes de julio de 2025.	100%	N/A
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo de cada año.	100%	N/A
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de emergencias recibidas en los números de emergencia en un plazo máximo de 30 minutos.	95%	Esta meta si fue completada, pero no llegó al 100% debido a la falta de unidades (camionetas, ambulancia y motobomba contra incendios) para la atención a la emergencia. Las unidades durante el año presentaron fallas mecánicas que no pudieron ser reparadas por falta de material.
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de apertura y renovación de licencias a establecimientos en un plazo máximo de dos días hábiles.	52%	En esta meta no se llegó al 100% debido a la falta de unidades (camionetas, ambulancia y motobomba contra incendios) para la atención a la emergencia. Las unidades durante el año presentaron fallas mecánicas que no pudieron ser reparadas por falta de material. No contamos con unidad solo para inspecciones.
Realizar 12 cursos y talleres de capacitación para las localidades del municipio de Villa de Álvarez durante el año 2025.	100%	N/A





INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez con hipótesis de sismo e incendio con al menos 50 participantes en cada simulacro.	100%	N/A
Realizar anualmente al menos el 90% supervisiones en eventos masivos (ferias, bailes, posadas, congresos, conferencias, etc.) para verificar el cumplimiento de las normas y reglamento de protección civil.	100%	N/A
Instalar y operar el Consejo Municipal de Protección Civil.	100%	N/A
Actualizar y publicar en el mes de marzo en la página Web del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez el concentrado de puntos de riesgo (de inundación) de asentamientos humanos en el municipio.	100%	N/A
Elaborar un Programa Municipal de Protección Civil	100%	N/A

Logros relevantes

1. Se creo la primera academia de Protección Civil en el Municipio de Villa de Álvarez.
2. Se creo el Primer protocolo de atención para salvaguardar la integridad de las personas con discapacidad durante la ocurrencia de inundaciones o sismos.
3. Se actualizo el concentrado de puntos de riesgo de inundación en el municipio.

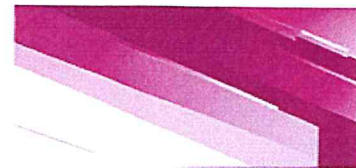
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Capacitar a los operativos operadores de vehículos de emergencia en temas de cuidado de Unidades de emergencia y mecánica básica.





INFORME ANUAL 2025



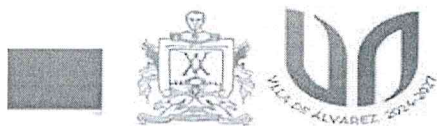
Evidencia Documental:

- Actas de inspección.
- Registro de inspecciones realizadas.
- Acta de evaluación a simulacros.
- Fotografías.
- Registro de servicios atendidos.
- Cédulas de avance.
- Lista de asistencia en capacitaciones.
- Actas de consejo municipal

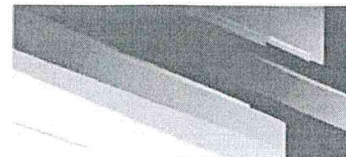
Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





INFORME ANUAL 2025



Deportes

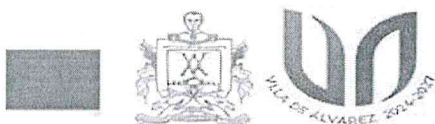
Datos de identificación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Deportes
Nombre del responsable	Sergio Ernesto Dolores Villalvazo
Nombre del Enlace	Alberto Mier Galicia
Periodo del informe	2025

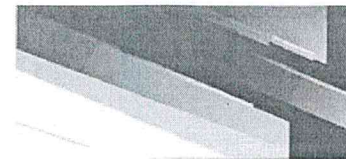
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Capacitar al 100% de las y los promotores deportivos en primeros auxilios nivel básico durante el año 2025	1	1	100%	Completado
Crear un club deportivo de basquetbol incluyente con niñas, niños y jóvenes con síndrome d Down, durante el año 2025	1	1	100%	Completado
Diseñar un programa de mantenimiento preventivo para las instalaciones deportivas	1	1	100%	Completado
Realizar actividades recreativas y deportivas en 100 % de los espacios deportivos.				En curso
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de voleibol un torneo de copa durante el año 2025	1	1	100%	Completado



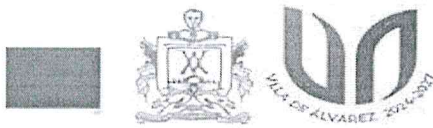


INFORME ANUAL 2025

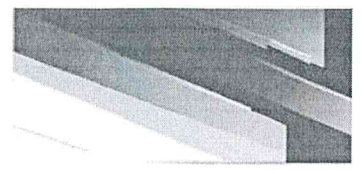


Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de cachi bol un torneo de nacional durante el 2025	1	1	100%	Completado
Coordinar en conjunto las asociaciones y grupos organizados de basquetbol la realización una liga municipal de manera anual.	1	1	100%	Completado
Organizar dos carreras de 3,5 y10 kilómetros de manera anual.	2	2	100%	Completado
Crear un club deportivo de atletismo para niñas, niños y adolescentes con algún tipo de discapacidad, durante el 2025	1	1	100%	Completado
Crear un torneo de futbol municipal de colonias de manera anual.	1	1	100%	Completado
Crear una liga municipal de voleibol durante el año 2025	1	1	100%	Completado
Realizar un diagnóstico para el deporte villa várense durante el año 2025	1	1	100%	Completado
Organizar un evento nacional de senderismo, durante al año 2025	1	1	100%	Completado
Certificar al menos 10% de las y los promotores deportivos del municipio durante el año	1	1	0%	Sin iniciar
crear un programa anual de bici paseo durante el año 2025	1	1	100	Completado



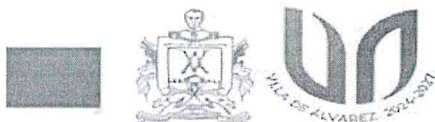


INFORME ANUAL 2025

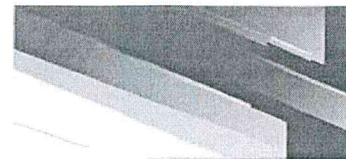


Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Para la capacitación fue lograda gracias al apoyo de la dirección de protección civil y la buena difusión para esta capacitación gratuita.	100%	
En esta meta se logra a la buena disposición y a la suma de personas de manera voluntaria.	100%	
Se cuenta con bitácoras que permiten llevar la organización del programa de mantenimiento.	100%	
Esta meta no se logra al 1000% por no contar con los suficientes promotores. Para los 122 espacios deportivos.	100%	
Se llevó a cabalidad en el mes de febrero. En el marco de las Fiestas Charrotaurinas.	100%	
Esta meta se logra en base a la inscripción de más de 10 equipos de otros estados.	100%	
La liga municipal de baloncesto existente lograda gracias a la colaboración de la asociación de baloncesto.	100%	
Se llevaron a cabo una carrera pedestre en el libramiento gobernadora griseadla, Álvarez Ponce de león y la otra se llevó a cabo en la unidad deportiva Prof. Gil Cabrera Gudiño.	100%	
En esta meta fue lograda gracias a la demanda por atender a niños, niñas y adolescentes con algún tipo de discapacidad	100%	
Evento realizado en la colonia la reserva.	100%	
Esta liga de voleibol se inicia en la Colonia Villas San José con la coordinación de la liga linmova.	100%	
Se realiza una encuesta ciudadana en coordinada por el área de planeación resultando positiva para los usuarios de la unidad deportivo.	100%	
Se lleva a cabo en la comunidad de agua dulce en coordinación con la U de C	100%	



INFORME ANUAL 2025



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Programa bici paseo nocturno por la paz, con muy buena respuesta de la ciudadanía asociaciones y clubs de ciclismo apoyados por la Asociación de Ciclistas del Estado.	100%	

Logros relevantes

1. Creación del gimnasio para calistenia.
2. Techado de la cancha de usos múltiples de la colonia palo alto.
3. Iluminación de la Cancha de Futbol Soccer de la Colonia V. Bonfil.
4. Iluminación de la Cancha de Usos Múltiples de la Colonia Loma Bonita.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Ampliación del presupuesto
- Inversión para la rehabilitación de infraestructura deportiva.
- Promotores deportivos
- Creación de nuevos espacios deportivos para nuevas disciplinas deportivas.

Evidencia documental

- Redes Sociales, MIR
- Plataformas de Gestión.
- Informes Anuales y Trimestrales.

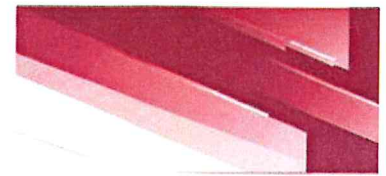


Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





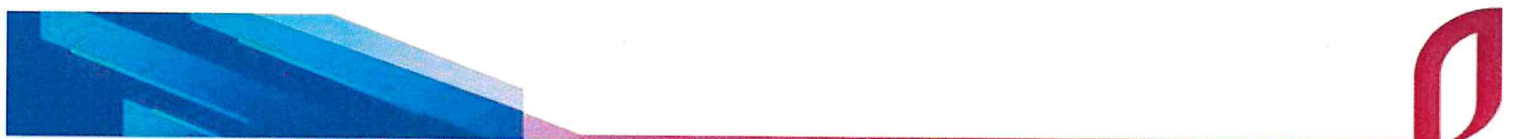
Secretaria

Datos de identificación

Elementos	Datos
SECRETARIA GENERAL	
LICDA. LIZET RODRIGUEZ SORIANO	
	JACOBO ANDRÈS VITE CAMPOS
Periodo del informe	2025

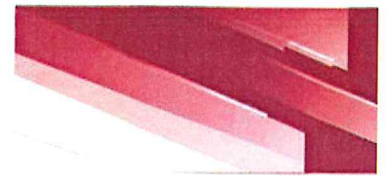
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Elaborar el proyecto de reforma para la actualización del reglamento municipal de gobierno durante el año 2025	un proyecto	un proyecto	100%	Completado
Llevar a cabo la firma de un convenio de colaboración con instituciones de la sociedad civil, para la definición e incorporación de mejores prácticas.	un convenio	un convenio	100%	Completado
Realizar el 100% de las actas de las sesiones de cabildo.	55 actas de cabildo	55 actas de cabildo	100%	Completado
Elaborar un manual de procesos que garantice el seguimiento y cumplimiento eficaz de los acuerdos de cabildo, así	un manual	un manual	100%	Completado





INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
como el trabajo de sus comisiones.				
Establecer una agenda de trabajo de carácter institucional, con especial atención a los municipios que integran la zona norte metropolitana.	4 actividades	4 actividades	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

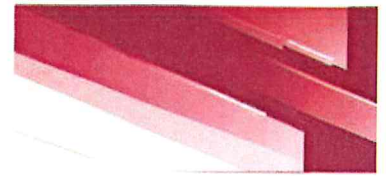
Logros relevantes

- N/A

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- N/A





Evidencia documental

- Proyecto de reforma
- Manual de procesos
- Actas de cabildo
- Convenio firmado
- Actividades de la agenda (convenios firmados, fotos de actividades)



Licda. Lizet Rodríguez Soriano

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Firma del responsable de área

MARIA DEL CARMEN MORENO

Licda. Maria del Carmen Moreno Sabaz

Elaboró



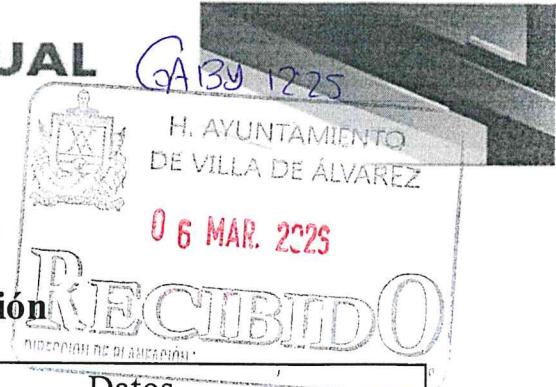


INFORME ANUAL 2025

GA 39 1225

COMUNICACIÓN

Datos de identificación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Comunicación Social
Nombre del responsable	Pedro Castillo Valdez
Nombre del Enlace	Claudia Judith García González
Periodo del informe	2025

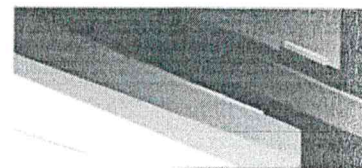
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
El 100% de propuestas, posicionamientos, asuntos de interés público son dados a conocer.	400 boletines	400 boletines de prensa	100	Completado
Lograr el 100% de cumplimiento en la difusión de información en distintos formatos.	400 boletines de prensa publicados en la página web del Ayuntamiento y Facebook	400 boletines de prensa	100%	Completado
Generar 20 campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización anuales, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad.	Generar 20 campañas publicitarias anuales.	90 campañas publicitarias anuales.	450%	Completado
Producir al menos 2 ruedas de prensa y un spot de radio al mes, para informar	Realizar 6 ruedas de	24 ruedas de prensa anuales.	400%	Completado





INFORME ANUAL 2025

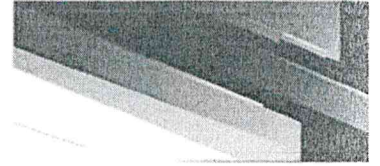


Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
acciones, programas o asuntos de interés para la población.	prensa trimestrales.			
Actualizar la página Web del ayuntamiento al 100%, mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés de la población.	Actualizar la página web diariamente con los boletines de prensa en la página oficial del H. Ayuntamiento.	Actualización diaria de la página web.	100%	Completado
Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la población mediante medios digitales, tradicionales o redes sociales.	Enviar spots de radio y boletines de prensa a medios de comunicación. Así como banners de diseños de campañas.	400 spots en radio/ banners publicitarios de campañas en medios electrónicos y boletines de prensa publicitados en páginas electrónicas.	100%	Completado
Lograr el 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento.	Boletines publicados en la página web y en el Facebook.	400 boletines	100%	Completado
30 publicaciones en medios electrónicos y 30	30 publicaciones en	360 en medios electrónicos	50%	Completado





INFORME ANUAL 2025



Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
publicaciones en medios impresos	medios electrónicos y 30 publicaciones en medios impresos			

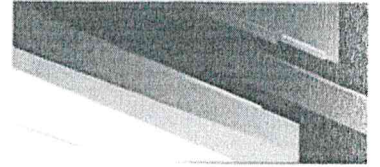
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Generar 20 campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización anuales, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad	400%	Hay demasiada información por parte de cada área del Ayuntamiento y las campañas publicitarias funcionan para poder llegar más rápido al público y así poder informar a la ciudadanía de los diversos programas que tiene el H Ayuntamiento.
Producir al menos 2 ruedas de prensa y un spot de radio al mes, para informar acciones, programas o asuntos de interés para la población	450%	Al haber demasiada información y programas para dar a conocer a la población es que se superó la meta.
30 publicaciones en medios electrónicos y 30 publicaciones en medios impresos	50%	Por falta de interés en las personas en leer los periódicos escritos y al haber sólo 2 periódicos impresos es que no se pudo cumplir esta meta.





INFORME ANUAL 2025



Logros relevantes

N/A

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A

Evidencia documental

- Boletines de prensa
- Agendas de Actividades
- Evidencias fotográficas
- Página web.



Firma del responsable de área

AYUNTAMIENTO INSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL
MUNICIPALIDAD DE
ADMINISTRACION SOCIAL

Firma de quien elaboró



INFORME ANUAL 2025

Desarrollo Rural

Datos de identificación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades
Nombre del responsable	Lic. Efraín Soto Vital
Nombre del Enlace	Lic. Efraín Soto Vital
Periodo del informe	2025

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2025

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
Desarrollar 10 charlas de prevención de enfermedades en el ganado anualmente	10	10	100	Completado
Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente	10	10	100	Completado
Implementar una oficina móvil o mesa de gestiones en cada comunidad para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión de manera permanente.	10	10	100	Completado
Desarrollar 10 talleres al año de concientización para el cuidado del medio ambiente y del agua, para generar el buen aprovechamiento de los recursos naturales de forma sustentable, llevando a cabo	10	10	10	Completado

Meta estratégica 2025	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	Estatus
uno por mes en diferentes comunidades				
Realizar una Expo agrícola en el año.	1	1	100	Completado
Jornadas de servicios y asistencia a la ciudadanía denominada "Día Rural con tu Presidenta"	8	9	112.5	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda. En caso del cumplimiento del 100% solo poner N/A)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Jornadas de servicios y asistencia a la ciudadanía denominada "Día Rural con tu Presidenta"	112.5	Se superó la meta debido al compromiso y entrega constante del equipo y la buena voluntad de hacer el esfuerzo por apoyar al mayor número de comunidades posibles.

Logros relevantes

1. Desarrollar 10 charlas de prevención de enfermedades en el ganado anualmente
2. Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente
3. Implementar una oficina móvil o mesa de gestiones en cada comunidad para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión de manera permanente.
4. Desarrollar 10 talleres al año de concientización para el cuidado del medio ambiente y del agua, para generar el buen aprovechamiento de los recursos naturales de forma sustentable, llevando a cabo uno por mes en diferentes comunidades

5.- Realizar una Expo agrícola en el año.

6.-Jornadas de servicios y asistencia a la ciudadanía denominada "Día Rural con tu Presidenta"

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- mejorar con los medios de alcance y recursos propios
- reto de cubrir las necesidades de la población con poco personal
- optimizar el tiempo en lo más inmediato como prioridad

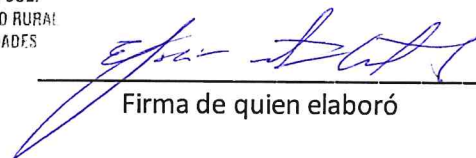
Evidencia documental

- Fotografías
- Listas de Asistencias
- Flayers



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Y ATENCIÓN A COMUNIDADES


Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró