



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 TRANSPARENCIA



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable	Alan Isaías Montelón Aguilera
Nombre del Enlace	María Lorena Arias Cueva
Periodo del informe	Primer trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Coadyuvar con el área de Comunicación Social aumentando en un 10% el número de personas que han mejorado su percepción del gobierno municipal en materia de transparencia respecto al inicio del ejercicio anual.	10	persona con percepción positiva al cierre del ejercicio -persona con percepción positiva al inicio del ejercicio / persona con percepción positiva al inicio del ejercicio *100	0%				0%	Sin iniciar
Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información	147	número de solicitudes SAI año actual -número de solicitudes SAI año anterior / número de	14.29%				14.29%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
(SAI) con respecto al año anterior.		solicitudes año anterior *100						
Atender el 100% de las solicitudes presentadas en el buzón de quejas digital y físico para denuncias contra servidores públicos durante el año.	0	solicitudes atendidas / solicitudes recibidas *100	0					
Concluir el 100% de los procesos de investigación durante el periodo 2026.	0	procesos concluidos en el 2026/ procesos recibidos en el 2026 *100	0					
Elaborar e implementar el Programa anual de transparencia y acceso a la información pública, proactiva.	1	programa elaborado e implementado / programa programado *100	100%				100%	Completado
Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.	1	número de solicitudes dictaminadas en contra del municipio / total de solicitudes ingresadas al órgano garante *100	0%				0%	En curso
Mantener anualmente el 100% de las obligaciones	59	número de obligaciones publicadas y actualizadas / total de obligaciones	44.07%				44.07%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de transparencia disponibles y actualizadas.		establecidas en la norma *100						
Dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año.	1	Número de propuestas recibidas/número de propuestas que se le dio seguimiento * 100	0%				0%	En curso
Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales.	2	convenios firmados / convenios programados *100	0%				0%	Sin iniciar
Dar seguimiento al cumplimiento del 100% de compromisos plasmados en los convenios firmados en el año 2025 por la Unidad de Transparencia.	2	número de compromisos cumplidos en convenios 2025 / número de compromisos en convenios firmados 2025 *100	0%				0%	Sin iniciar
Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	12	podcasts realizados / podcasts programados *100	0%				0%	Sin iniciar





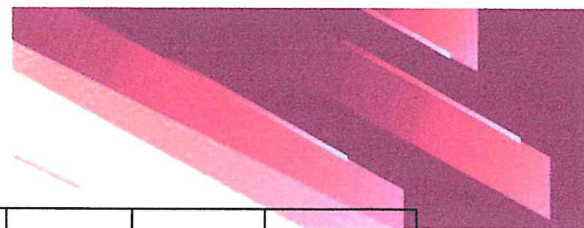
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	6	mediciones realizadas / mediciones programadas *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar 12 charlas para fomentar una Cultura de Conciencia y Práctica en la Protección de Datos Personales durante el año 2026.	12	charlas realizadas / charlas programadas *100	0%				0%	Sin iniciar
Capacitar al 100% del personal de la Unidad de Transparencia en el Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico, durante el año 2026	1	personal capacitado / total de personal de la unidad de transparencia *100	0%				0%	Sin iniciar
Establecer y consolidar una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia para promover la cultura de acceso a la información pública en el año.	1	red ciudadana de difusores consolidada / red programada *100	0%				0%	Sin iniciar
Crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la	1	propuesta de sistema elaborada/ propuesta de sistema programada *100	0%				0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.								

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Coadyuvar con el área de Comunicación Social aumentando en un 10% el número de personas que han mejorado su percepción del gobierno municipal en materia de transparencia respecto al inicio del ejercicio anual.	0	La meta se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre del ejercicio, conforme a lo establecido en el programa de trabajo previamente aprobado. Esta planificación se realizó tomando en consideración los antecedentes y resultados obtenidos durante el ejercicio 2025, los cuales permitieron definir de manera estratégica los tiempos de ejecución más adecuados, a fin de optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados
Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales	0	La meta se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre del ejercicio, conforme a lo establecido en el programa de trabajo previamente aprobado. Esta planificación se realizó tomando en consideración los antecedentes y resultados obtenidos durante el ejercicio 2025, los cuales permitieron definir de manera estratégica los

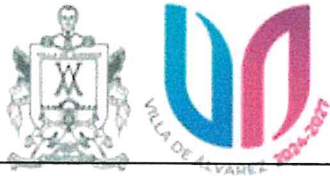




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		tiempos de ejecución más adecuados, a fin de optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados
Dar seguimiento al cumplimiento del 100% de compromisos plasmados en los convenios firmados en el año 2025 por la Unidad de Transparencia.	0	La meta se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre del ejercicio, conforme a lo establecido en el programa de trabajo previamente aprobado. Esta planificación se realizó tomando en consideración los antecedentes y resultados obtenidos durante el ejercicio 2025, los cuales permitieron definir de manera estratégica los tiempos de ejecución más adecuados, a fin de optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados
Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	0	La meta fue programada para iniciar en el último mes del primer trimestre; sin embargo, por cuestiones de agenda de los exponentes contemplados para esta segunda edición de "Código Abierto", no ha sido posible consolidar las fechas para su grabación y posterior publicación. En ese sentido, se continúa en proceso de coordinación con los participantes, a fin de establecer fechas definitivas que permitan llevar a cabo la actividad conforme a lo planeado.
Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	0	La meta se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre del ejercicio, conforme a lo establecido en el programa de trabajo previamente aprobado. Esta planificación se realizó tomando en consideración los antecedentes y resultados obtenidos durante el ejercicio 2025, los cuales permitieron definir de manera estratégica los tiempos de ejecución más adecuados, a fin de optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados
Realizar 12 charlas para fomentar una Cultura de Conciencia y Práctica en la Protección de Datos Personales durante el año 2026.	0	La meta se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre del ejercicio, conforme a lo establecido en el programa de trabajo previamente aprobado. Esta planificación se realizó tomando en consideración los antecedentes y resultados obtenidos durante el ejercicio 2025, los cuales permitieron definir de manera estratégica los





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		tiempos de ejecución más adecuados, a fin de optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados
Capacitar al 100% del personal de la Unidad de Transparencia en el Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico, durante el año 2026	0	La meta se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre del ejercicio, conforme a lo establecido en el programa de trabajo previamente aprobado. Esta planificación se realizó tomando en consideración los antecedentes y resultados obtenidos durante el ejercicio 2025, los cuales permitieron definir de manera estratégica los tiempos de ejecución más adecuados, a fin de optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados
Establecer y consolidar una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia para promover la cultura de acceso a la información pública en el año.	0	La meta se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre del ejercicio, conforme a lo establecido en el programa de trabajo previamente aprobado. Esta planificación se realizó tomando en consideración los antecedentes y resultados obtenidos durante el ejercicio 2025, los cuales permitieron definir de manera estratégica los tiempos de ejecución más adecuados, a fin de optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados
crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.	0	La meta se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre del ejercicio, conforme a lo establecido en el programa de trabajo previamente aprobado. Esta planificación se realizó tomando en consideración los antecedentes y resultados obtenidos durante el ejercicio 2025, los cuales permitieron definir de manera estratégica los tiempos de ejecución más adecuados, a fin de optimizar recursos y garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados
Dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año.	0	En relación con la meta de dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año, se informa que, a la fecha, no se ha recibido ninguna propuesta por parte de la ciudadanía. Por lo anterior, no ha sido posible generar acciones de seguimiento, quedando la meta sin avance en el presente periodo.



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.	0	

Logros relevantes del trimestre

En relación con la meta de lograr que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información sean dictaminadas en contra del municipio, se informa que, a la fecha, no se han emitido resoluciones definitivas en contra del Ayuntamiento, manteniéndose el indicador en 0%. Este resultado refleja el adecuado cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y el correcto desahogo de las solicitudes de información, lo que ha permitido garantizar y satisfacer el derecho de acceso a la información de la ciudadanía, aun en aquellos casos en que las personas solicitantes han presentado inconformidades.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Se llevarán a cabo acciones de planeación, coordinación y seguimiento de manera minuciosa, a fin de garantizar el inicio oportuno de las actividades programadas para el segundo trimestre. Asimismo, se implementarán mecanismos de control y evaluación que permitan dar seguimiento puntual a cada una de las metas establecidas, asegurando su correcto desarrollo y el avance progresivo en su cumplimiento.



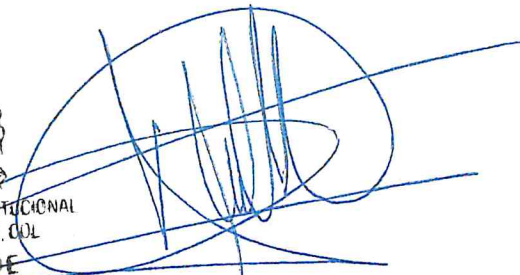


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

- Plataforma Nacional de Transparencia [Plataforma Nacional de Transparencia](#)
- Página Oficial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez [H. Ayuntamiento Villa de Álvarez 2024-2027 | Con Honestidad y Transparencia - Trabajamos cerca de ti](#)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Firma del Responsable de Área.



Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

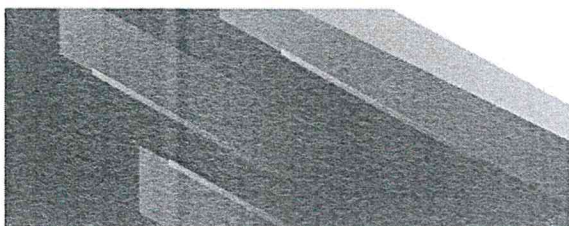
Tesorería



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	TESORERIA MUNICIPAL
Nombre del responsable	MA DEL CARMEN MORALES VOGEL
Nombre del Enlace	CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO
Periodo del informe	TERCER TRIMESTRE 2026

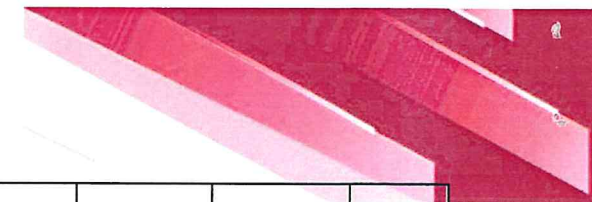
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el 100% de las acciones para la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.	1	número de acciones de rendición de cuentas / número de acciones estipulados por la legislación *100	100%				100%	En curso
Presentar en tiempo y forma anualmente la Ley de Ingresos para que sea publicada en el periódico oficial.	1	Ley de ingreso publicada / total de publicaciones establecidas en la Ley *100	100%				100%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Presentar en tiempo y forma anualmente el Presupuesto de Egresos para que sea publicada en el periódico oficial.	1	presupuesto de egresos presentado / presupuesto de egreso publicada *100	100%				100%	En curso
Lograr que los ingresos de libre disposición del ejercicio representen mínimo el 50% del gasto corriente, de manera anual.	1	ingreso a libre disposición / gasto corriente *100	37.57%				37.57%	En curso
Mantener un gasto de operación con respecto a los servicios personales de la administración menor o igual al 65% del gasto total anual.	1	gasto de operación / gasto total *100	47%				47%	En curso

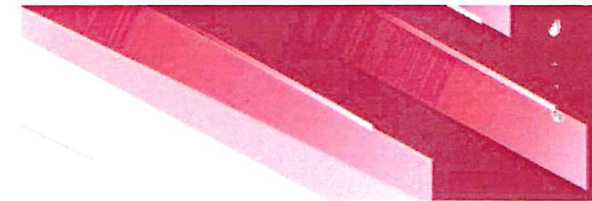
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

SE CUMPLIO CON LAS METAS ESTABLECIDAS

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

SE CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO

Evidencia Documental

Publicación en el Periódico Oficial

Se imprimen los reportes para los cálculos del sistema utilizado Empress

Se sube a la página Web de Transparencia y del H Ayuntamiento

LAE Ma del Carmen Morales Vogel



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
TESORERIA

C.P. Claudia Patricia Guzman Castillo





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Egresos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIRECCION DE EGRESOS Y CONTABILIDAD
Nombre del responsable	C.P. MARIBEL RUZ AMEZCUA
Nombre del Enlace	C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO
Periodo del informe	1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma.	1	numero de cuentas públicas difundidas en tiempo y forma / total de cuentas públicas programadas para su difusión *100	100%				100%	En curso
Pagar en tiempo y forma la nómina ordinaria correspondiente a las y los trabajadores del Ayuntamiento, jubilados y pensionados.	2	número de quincenas pagadas / número de quincenas programadas *100	16.66%				16.66%	En curso
Mantener anualmente la actualización de información contable y presupuestaria de	1	Número de actualizaciones realizadas / total de obligaciones de	25%				25%	En curso

W. Plaza Os





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
conformidad con la normativa, disponibles en la página Web del Ayuntamiento.		información contable establecidas en la norma *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma.	100%	Meta cumplida la presentación de las cuentas públicas de este 1er trimestre se enviaron en tiempo y forma.

U. Plaza





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

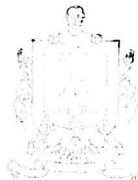
Sin acciones correctivas

Evidencia Documental

Se ingresó la información a la página Web de H Ayuntamiento de la referente a los Artículos correspondientes
La página de Web de Transparencia



C.P. Maribel Ruiz Amezcua



H. AYUNTAMIENTO
CONSTRUCCIÓN DE
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA
EGRESOS



C.P, Claudia Patricia Guzman Castillo

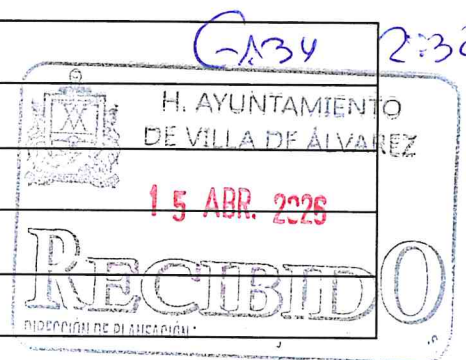




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Deportes

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de fomento deportivo
Nombre del responsable	Lic. Sergio Ernesto Dolores Villalvazo
Nombre del Enlace	L.E.F. Héctor Alberto Mier Galicia
Periodo del informe	Enero-marzo 2026



Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un torneo municipal de Voleibol durante el año 2026.	1	torneos voleibol realizados / torneos voleibol programados *100	100%	NA	NA	NA	100 %	Completado
Crear un torneo municipal de futbol en las colonias de manera anual.	1	torneos futbol realizados / torneos futbol programados *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado
Crear un programa anual de bici paseo.	1	programa realizado / programa programado *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado

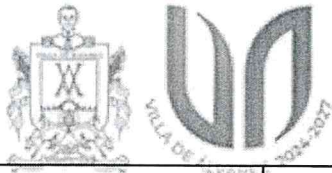




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Capacitar en sus ramas deportivas al menos el 10% de las y los promotores deportivos del municipio durante el año.	2	número de promotores voluntarios capacitados / número de promotores voluntarios existentes *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de voleibol un torneo de copa durante el año 2026.	1	torneos de copa de voleibol realizados / torneos de copa programados *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de cachibol un torneo nacional durante el año 2026.	1	torneo nacional de cachibol realizados / torneo nacional de cachibol programado *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de básquetbol la realización de un torneo municipal de manera anual.	1	torneo de basquetbol realizados / torneos de basquetbol programados *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Organizar cuatro carreras de 3, 5 y 10 kilómetros de manera anual.	4	número de carreras realizadas / número de carreras programadas *100	50%	NA	NA	NA	50%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar seis recorridos de senderismo durante el año 2026.	6	número de senderismo realizados / número de senderismo programados *100	50%	NA	NA	NA	50%	En curso
Crear una liga municipal femenil de futbol 7 durante el año 2026.	1	número de ligas femenil de futbol 7 realizadas / número de ligas femenil de futbol 7 programadas *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Crear 10 equipos infantiles de Voleibol municipal durante año 2026.	10	número de equipos infantiles creados / número de equipos infantiles programados *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado
Realizar un torneo municipal de Voleibol infantil durante el año 2026.	1	número torneos de voleibol infantiles realizados / número de torneos de voleibol infantiles programados *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado
Crear cinco equipos infantiles de futbol durante el año 2026.	5	número de equipos infantiles de futbol creados / número de equipos de futbol programados *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado



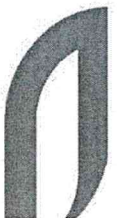


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un torneo municipal de futbol 7 varonil durante el año 2026.	1	número de torneos de futbol 7 varonil realizados / número de torneos de futbol 7 programados *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar un torneo municipal de Voleibol durante el año 2026.	100%	Porcentual mente indicada en las metas estratégicas uno torneo anual, Se realizó en las canchas techadas de la unidad deportiva Prof. ,Gil Cabrera Gudiño, El sáb 14 de mar p
Crear un torneo municipal de futbol en las colonias de manera anual.	100%	Evento deportivo programado para llevarse a cabo en el primer trimestre del año 2026 realizándose en el campo de fut bol flamingos el día sáb 28 de mar.
Crear un programa anual de bici paseo.	100%	El programa es llamado; bici paseos nocturnos por la paz, realizado cada miércoles de cada semana de manera temática según la fecha. Siendo el objetivo la convivencia familiar, así como dar les a los ciudadanos una alternativa más en que ocupar el ocio y tiempo libre en programas deportivos.
Capacitar en sus ramas deportivas al menos el 10% de las y los promotores deportivos del municipio durante el año.	100%	Es de interés de la dirección de fomento deportivo contar con el personal capacitado por cual, puedan desarrollar los programas en las diferentes disciplinas deportivas.



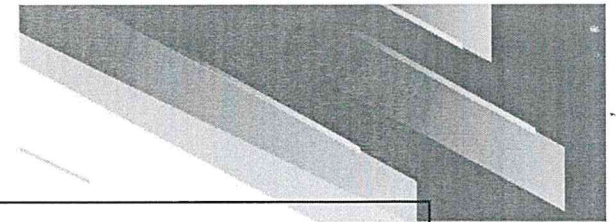


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de voleibol un torneo de copa durante el año 2026.	100%	La coordinación con las ligas deportivas, existentes en el municipio, coadyuvan a la buena realización de torneos.
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de cachibol un torneo nacional durante el año 2026.	100%	El torneo anual de cachi bol, es una tradición en cada edición de los festejos charro taurinos haciéndolo en uno de los eventos deportivos a nivel nacional más solicitados por organizaciones de otros estados de la república mexicana, por su buena organización en coordinación con las ligas deportivas, y clubes existentes en el municipio, coadyuvando a la buena realización de torneos.
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de básquetbol la realización de un torneo municipal de manera anual.	0%	La realización de este evento aun no inicia.
Organizar cuatro carreras de 3, 5 y 10 kilómetros de manera anual.	50%	Para este trimestre en esta meta ya se cuentan con dos eventos de carrera realizados, una de ascenso al naranjal y la otra pedestre por las principales calles y avenidas.
Realizar seis recorridos de senderismo durante el año 2026.	50%	Para esta meta se han llevado a cabo 3 eventos realizados exitosamente en este primer trimestre, de 6 programados en el año.
Crear una liga municipal femenil de futbol 7 durante el año 2026.	0%	Esta meta está programada llevarse a cabo para el mes de abril.
Crear 10 equipos infantiles de Voleibol municipal durante año 2026.	100%	Esta meta nace de la necesidad de atender categorías infantiles en esta disciplina, y sean competitivos para la olimpiada nacional.
Realizar un torneo municipal de Voleibol infantil durante el año 2026	100%	Se realiza un torneo infantil de voleibol organizado en coordinación con la liga linmova, en la unidad deportiva Gil Cabrera Gudiño en el mes de marzo dentro de la liga sabatina.
Crear cinco equipos infantiles de futbol durante el año 2026	100%	Mediante la liga formativa educativa, se forman más de cinco equipo de fut bol, entrenado 3 días a la semana, en las canchas de fut 7 de la colona juan José Ríos. Se da cumplimiento a esa meta.



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar un torneo municipal de futbol 7 varonil durante el año 2026.	100%	Esta meta de este evento deportivo se llevó a cabo el sábado 31 de enero del 2026. En la cancha sintética de la colonia Juan José ríos.

Logros relevantes del trimestre

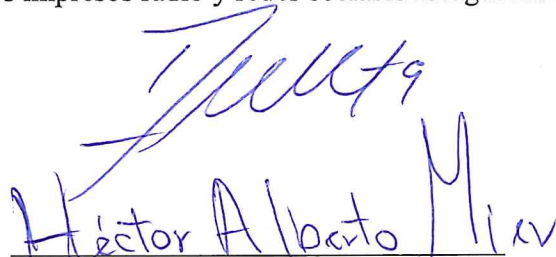
Primer Trimestre; La planeación.
Coordinación con ligas y clubes deportivos.
Coordinación con instituciones educativas.
Capacitación a promotores deportivos.
Buena respuesta de la sociedad a los programas deportivos municipales.


Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Reuniones constantes.
Más capacitaciones.

Evidencia Documental

Medios impresos radio y redes sociales fotografías flyers.


Firma del Responsable de Área.

PA: 
Firma de quien elaboró.





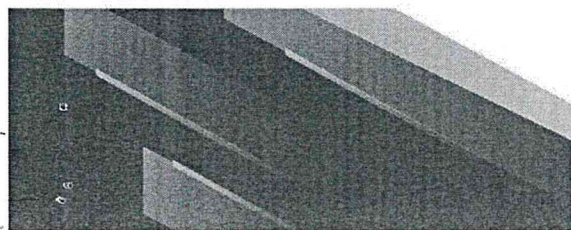
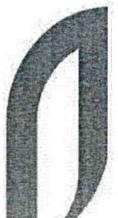
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 Licencias Comerciales



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Licencias y Vía pública
Nombre del responsable	Aldo Ismael Orduñez de la Cruz
Nombre del Enlace	Dana Eleonora Gamez Sotelo
Periodo del informe	1 er trimestre

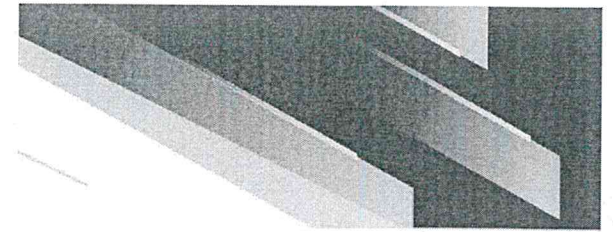
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Reformar el 60% de los diversos reglamentos que regulan el comercio en el municipio durante el año	1	reglamentos que regulan el comercio reformado / total de reglamentos que regulan el comercio *100	33%				33%	En curso
Lograr que el 60% de los comercios activos refrenden su licencia en el año 2026.	1714	comercios con licencia refrendada en 2026 / comercios con licencias 2025 *100	36.32%				36.32%	En curso
Realizar una campaña anual de promoción para la descarga de la aplicación "Botón SOS"	1	campana para la descarga realizado / campañas programadas *100	0%				0%	Sin iniciar



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er trimestre, lograr que la empresa "tidingo" envíe la información solicitada.
Adquirir material impreso (lonas, volantes) para la campaña anual botón SOS
Dar seguimiento a propuesta del reglamento de licencias comerciales

Evidencia Documental

Revisiones a comercios, visitas de inspección a negocios y vía pública, material de papelería utilizado; hojas, bolígrafo, fotos con el celular, bitácora vehicular.



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIR. INSPECCIÓN, LICENCIAS
TIANGUIS Y VÍAS PÚBLICA

Firma del Responsable de Área.

Firma de quien elaboró.



INSPECCIÓN Y LICENCIAS

VISITA DE INSPECCIÓN A NEGOCIOS

[FOLIO 006]

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, LICENCIAS, TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA

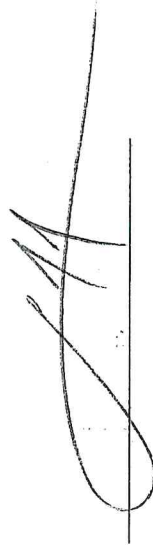
En la ciudad de Villa de Álvarez, Colima siendo las 11:00 horas. Del día 9 en el mes 01 del año 2026 el suscrito
C. Miguel Garces

En mi carácter de inspector municipal, adscrito a la Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública, dependiente de Tesorería Municipal, del H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, me cercioro que en la finca marcada con el número 337 de la calle La Estrella de México de la colonia La Estrella en la ciudad de Villa de Álvarez, Colima. Se encuentra un negocio de Armería

Al realizar la visita de inspección en este negocio, entendiendo inicialmente con (el) (la)

C. Agustín Ortiz
Observándose: NO CUENTA CON LICENCIA

Con lo anterior señalado se da un lapso de tiempo no mayor a 5 días, para que acuda a la Dirección, Licencias, Tianguis y Vía Pública ubicado en Guillermo Prieto #5 esquina Independencia, centro de Villa de Álvarez, a tramitar su Licencia Comercial.



INSPECTOR MUNICIPAL

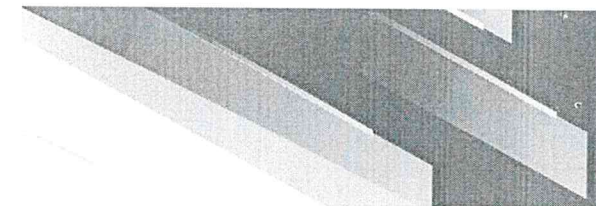


Agustín Ortiz

POR EL NEGOCIO VISITADO



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



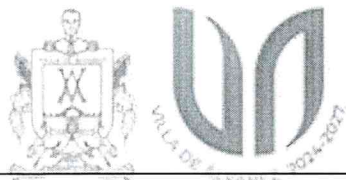
Protección Civil

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Unidad Municipal de Protección Civil
Nombre del responsable	Mario Gildardo Ursua Delgadillo
Nombre del Enlace	Claudia Elizabeth Cernas Marcial
Periodo del informe	Primer Trimestre Enero-Marzo

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo de cada año.	5	ríos limpiados / ríos programados *100	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de emergencias recibidas en los números de emergencia en un plazo máximo de 30 minutos.	367	solicitudes de emergencia recibidas / número de solicitudes atendidas *100	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento e Instituciones de Villa de Álvarez con hipótesis de fenómenos perturbadores.	4	simulacros realizados en edificios del H. Ayuntamiento / simulacros en edificios del H. Ayuntamiento programados *100	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Capacitar anualmente a un mínimo de 30 personas en gestión de riesgos y atención de emergencias.	30	personas capacitadas en gestión de riesgos y atención de emergencias / personas programadas a capacitar *100	50%	No aplica	No aplica	No aplica	50%	En curso
Realizar anualmente al menos el 90% supervisiones en eventos masivos (ferias, bailes, posadas, congresos, conferencias, etc.) para verificar el cumplimiento de las normas y reglamento de protección civil.	10	eventos supervisados / eventos realizados *100	30%	No aplica	No aplica	No aplica	30%	En curso
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de apertura y renovación de licencias a establecimientos.	74	solicitudes atendidas / solicitudes de apertura *100	96%	No aplica	No aplica	No aplica	96%	En curso
Realizar 3 sesiones ordinarias anuales del Consejo Municipal de Protección Civil.	3	sesiones realizadas del Consejo Municipal de Protección Civil / sesiones programadas	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		del Consejo Municipal de Protección Civil *100						

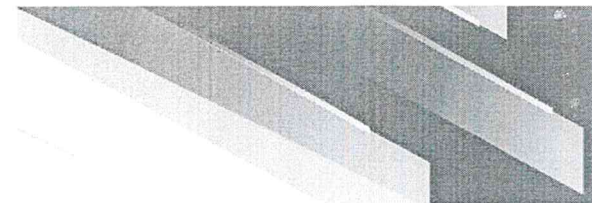
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo de cada año.	0%	La limpieza de los arroyos se agendaron para realizarse en los meses de abril y mayo por lo que se está trabajando en el calendario
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento e Instituciones de Villa de Álvarez con hipótesis de fenómenos perturbadores.	0%	Se priorizaron otras actividades y dificultó la realización de simulacros.
Realizar 3 sesiones ordinarias anuales del Consejo Municipal de Protección Civil.	0%	La Primera sesión está considerada para el mes de mayo.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre

1. Dar respuesta oportuna a los servicios de emergencia que solicita el ciudadano.
2. Las inspecciones de nuevas aperturas de negocios se están realizando casi de inmediato cuando lo solicita.
3. Se está generando la cultura de la protección civil y la auto protección

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre

1. Mejorar en la organización del tiempo.
2. Calendarizar de manera eficiente y efectiva las actividades planeadas.

Evidencia Documental

~listas de asistencia ~Fotografías ~Actas de Inspección ~listas de servicios ~cédulas de simulacros

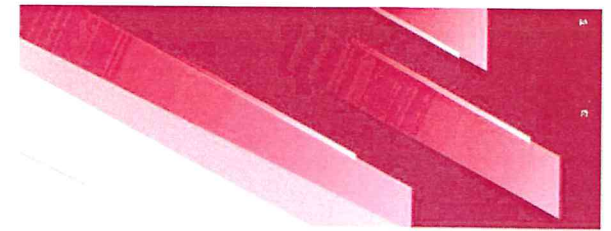
Firma del Responsable de Área.

Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Secretaría

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Despacho de Secretaria
Nombre del responsable	Licda. Lizet Rodríguez Soriano
Nombre del Enlace	Jacobo Andrés Vite Campos
Periodo del informe	Primer Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Llevar a cabo la firma de al menos un convenio de colaboración con instancias de gobierno u organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de definir e incorporar mejores prácticas.	1	convenio de colaboración realizado / convenio colaboración planeado *100	0%				0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el 100% de las actas de las sesiones de cabildo durante el año.	10	actas de cabildo realizadas / sesiones de cabildo realizadas *100	100%				100%	Completado
Realizar durante 2026, al menos diez Sesiones Solemnes de Cabildo para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez.	10	sesiones solemnes realizadas para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez / sesiones solemnes programadas para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez *100	20%				20%	En curso
Expedir, conforme a la normativa aplicable, las constancias de residencia en un plazo máximo de 12 horas.	214	constancias de residencia entregadas en un plazo mínimo / constancias solicitadas *100	100%				100%	En curso
Recibir durante 2026 al menos dos grupos que se encuentren estudiando para que presencien una Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento.	2	grupos de estudiantes recibidos / grupos estudiantes programados *100	0%				0%	Sin iniciar





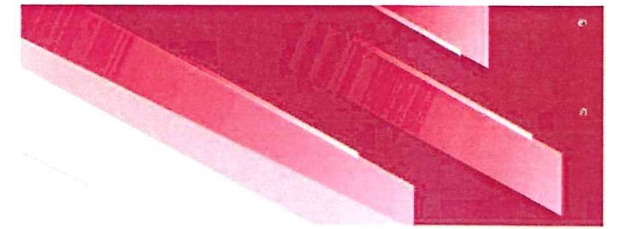
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Formalizar durante 2026, al menos un hermanamiento municipal.	1	convenio de hermanamiento realizado/ convenio de hermanamiento planeado *100	100%				100%	Completado
Alistar a través de la junta municipal del reclutamiento al menos 150 jóvenes de la clase 2008 y remisos para el trámite de la obtención de la cartilla de identidad del servicio militar nacional.	150	cartillas de identidad de servicio militar entregadas / cartillas de identidad de servicio militar programado*100	0%				0%	Sin iniciar



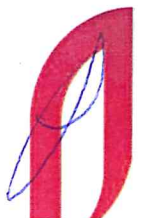


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



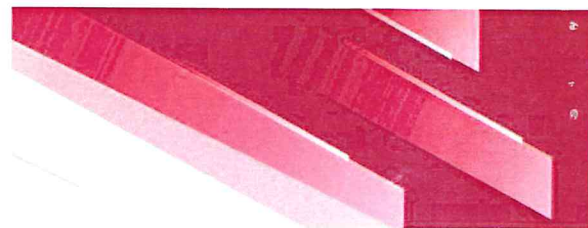
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo la firma de al menos un convenio de colaboración con instancias de gobierno u organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de definir e incorporar mejores prácticas.	0%	Esta meta se tiene planeada desarrollar en el tercer trimestre
Alistar a través de la junta municipal del reclutamiento al menos 150 jóvenes de la clase 2008 y remisos para el trámite de la obtención de la cartilla de identidad del servicio militar nacional.	0%	la presente meta está programada para el 4 trimestre que es cuando se Cierra el proceso de la convocatoria de reclutamiento de la clase 2008
Recibir durante 2026 al menos dos grupos que se encuentren estudiando para que presencien una Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento.	0%	esta meta se tiene planeada cubrir en el 2do y tercer trimestre





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre.

Primer trimestre

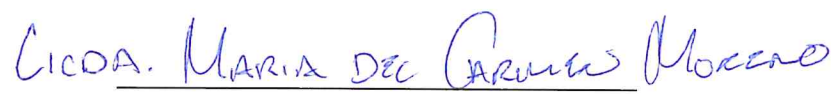
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos).

Primer trimestre

Evidencia Documental

- Se cuenta con las actas de cabildo.
- Convenio de hermanamiento firmado.
- fotos, bitácora de registro de constancias de residencia.
- fotos y actas de sesiones solemnes realizadas.

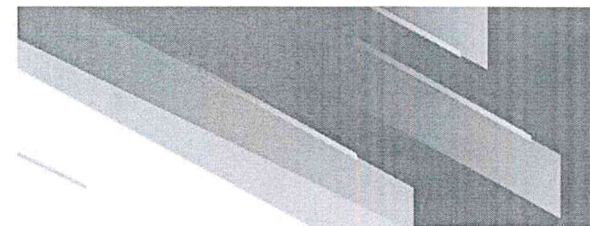

Firma del Responsable de Área.


Firma de quien elaboró.





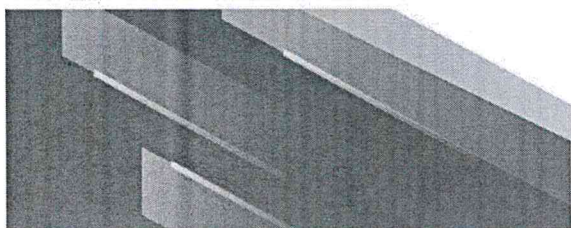
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 PRONNA



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	PRONNA
Nombre del responsable	BLANCA DAMARIS BARRETO FARIAS
Nombre del Enlace	VIRIDIANA IGLESIAS OROZCO
Periodo del informe	ENERO / MARZO 2026 (PRIMER TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

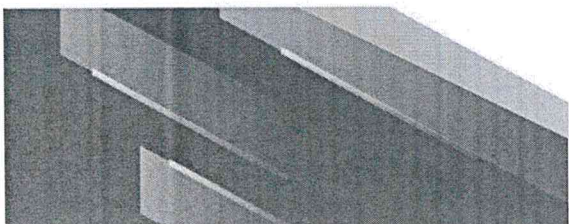
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar anualmente una campaña de difusión de los derechos de los NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	1	campaña realizada /campaña programada *100	0%				0%	Sin iniciar
Establecer al menos 1 convenio de colaboración con instituciones de asistencia social de niños, niñas y adolescentes en Villa de Álvarez para generar acciones de difusión, protección y salvaguarda de sus derechos, de manera anual.	1	convenios realizados / convenios programados *100	20%				20%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar ocho talleres de orientación psicológica en el año 2026 a la ciudadanía Villalvareense, con el objetivo de promover el bienestar emocional, fortalecer las habilidades psicosociales y fomentar una cultura de prevención en salud mental.	8	número de talleres realizados / talleres programados *100	12.5 %				12.5%	En curso
Garantizar la intervención psicológica integral, evaluación y seguimiento clínico al 100% de los menores bajo resguardo y responsabilidad de PRONNA, promoviendo su estabilidad emocional y desarrollo psicosocial.	7	número de menores con intervenciones psicológicas realizadas / total de niños en resguardo *100	50%				50%	En curso
Durante el año 2026, capacitar a 20 elementos de Seguridad Pública en materia de Derechos y Protección de la Niñez Villalvareense para fortalecer su competencia para la atención y resguardo de menores.	20	elementos de seguridad capacitados / elementos de seguridad programados *100	0%				0%	Sin iniciar
Brindar apoyo jurídico al 100% de las y los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.	68	número de NNA apoyados / número de expediente *100	100%				100%	En curso

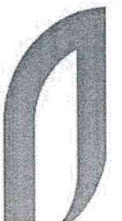
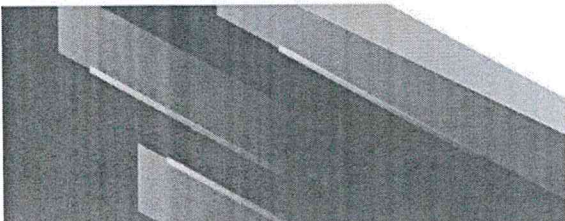




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

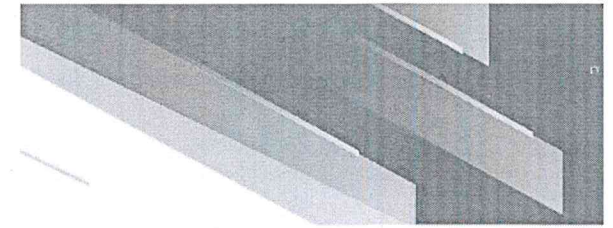
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar una estrategia de capacitación conjunta entre SIPINNA y área de PRONNA dirigida a funcionarias y funcionarios del Ayuntamiento con el objetivo de que comprendan las diferencias, atribuciones y alcances de ambas instancias en la protección y garantía de los derechos NNA, durante el año 2026.	1	estrategia realizada /estrategia programada *100	50%				50%	En curso
Crear un espacio para la atención psicológica en las instalaciones de PRONNA para favorecer la atención a niñas, niños y adolescentes.	1	espacio creado para atención psicológica/ espacios programados *100	50%				50%	En curso
Crear una campaña para la recolección de alimentos para niñas, niños y adolescentes que se encuentran en resguardo en casas de hogares, durante el año 2026.	1	campaña realizada / campaña programada *100	50%				50%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

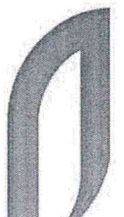
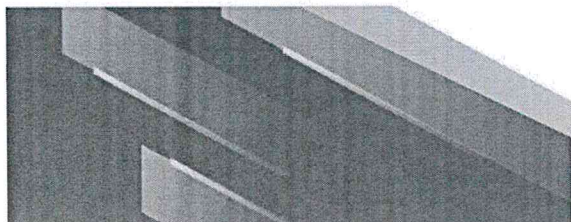




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Implementar anualmente una campaña de difusión de los derechos de los NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	0	esta programada para abril, aun no se a pudo avanzar porque se le dió prioridad a la meta de la campaña de recolección de alimentos.
Establecer al menos 1 convenio de colaboración con instituciones de asistencia social de niños, niñas y adolescentes en Villa de Álvarez para generar acciones de difusión, protección y salvaguarda de sus derechos, de manera anual.	20%	<ul style="list-style-type: none">se tiene la casa hogar y se ha hablado con el encargado, pero no se ha podido coincidir con los tiempos con su agenda para realizar la firma del convenio.
Desarrollar ocho talleres de orientación psicológica en el año 2026 a la ciudadanía Villalvareense, con el objetivo de promover el bienestar emocional, fortalecer las habilidades psicosociales y fomentar una cultura de prevención en salud mental	12.5%	se logra desarrollar el material para empezar a realizar los talleres y se ha realizado 1 taller, la meta está programada para terminarla antes de agosto
Garantizar la intervención psicológica integral, evaluación y seguimiento clínico al 100% de los menores bajo resguardo y responsabilidad de PRONNA, promoviendo su estabilidad emocional y desarrollo psicosocial.	50%	es una meta que se trabajara todo el año, ya se cuenta con el material que se utilizará para la evaluación de cada uno de los NNA que tenemos en resguardo.
Durante el año 2026, capacitar a 20 elementos de Seguridad Pública en materia de Derechos y Protección de la Niñez Villalvareense para fortalecer su competencia para la atención y resguardo de menores.	0%	es una meta que se tiene programada a más tardar para el mes de julio 2026
Diseñar e implementar una estrategia de capacitación conjunta entre SIPINNA y área de PRONNA dirigida a funcionarias y funcionarios del Ayuntamiento con el objetivo de que comprendan las diferencias,	50%	meta programada para el mes de septiembre 2026, actualmente ya se cuenta con el material que se va a exponer y el lugar donde se realizaran.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
atribuciones y alcances de ambas instancias en la protección y garantía de los derechos NNA, durante el año 2026.		
.Crear un espacio para la atención psicológica en las instalaciones de PRONNA para favorecer la atención a niñas, niños y adolescentes.	50%	se cuenta con el espacio, se logró pintar y dejar limpio, en el mes de abril quedara listo para su uso.
Crear una campaña para la recolección de alimentos para niñas, niños y adolescentes que se encuentran en resguardo en casas de hogares, durante el año 2026.	50%	se realizará en el mes de abril una lucha libre con causa para recabar alimentos, ya se cuenta con los patrocinadores y toda la dinámica para su realización

Logros relevantes del trimestre

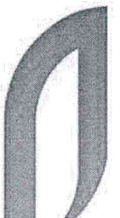
Primer trimestre:

De los principales logros es que se tienen es el acercamiento con los niños que están bajo el resguardo de la Procuraduría, se les realizó una entrevista inicial a todos, para realizar evaluaciones psicológicas para con ellos poder promover su estabilidad emocional. Se logra un gran avance con la campaña de recolección de alimentos, programando una lucha libre con causa para recabar fondos y alimentos, siendo este la primera vez que en la procuraduría se realiza este tipo de eventos. Se tiene el espacio ideal para la atención psicológica, el cual quedara funcionando en el mes de abril.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

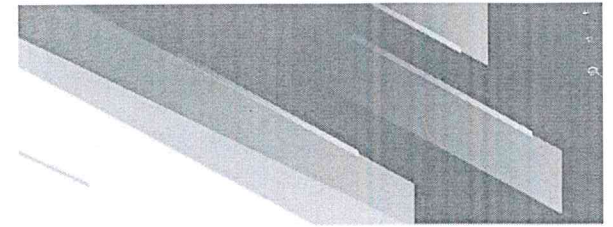
Primer trimestre:

Continuar con los talleres de psicología para los niños, llevándolos rigurosamente agendados. Realizar la campaña de difusión en los medios digitales del ayuntamiento, generar la concientización y compromiso con el equipo de Pronna para que se lleve a cabo esta actividad.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

Primer trimestre:

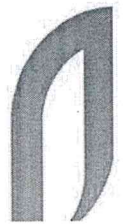
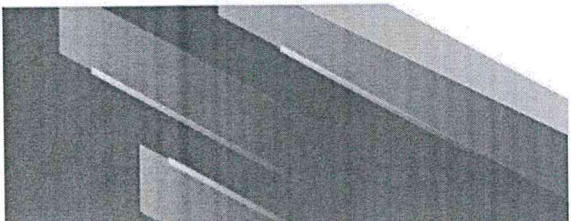
Listas de atención a usuarios, fotografías, expedientes, documentos de psicología para la atención a niños resguardados.

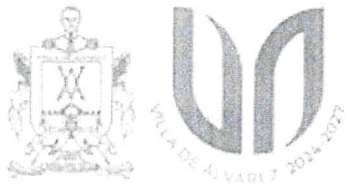


Firma del Responsable de Área.

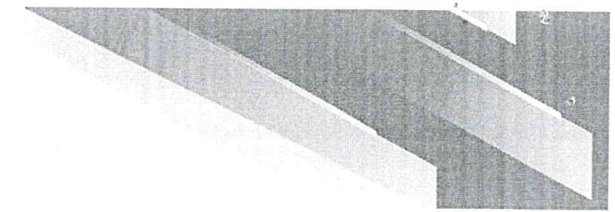


Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

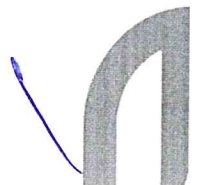


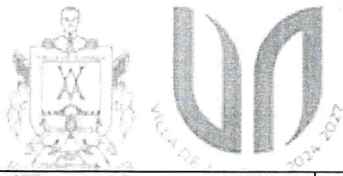
Prevención del Delito

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Prevención del Delito
Nombre del responsable	Jonathan Ventura Cervantes
Nombre del Enlace	Wendy Nayeli Vargas Rua
Periodo del informe	Enero- marzo 2026 (1er Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

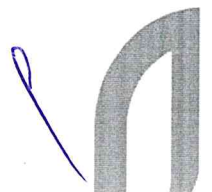
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar seguimiento para los 150 Comités Constructor de Paz mediante comunicación directa y grupos de WhatsApp durante el año 2026.	150	número de comités con seguimiento / total de comités * 100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso
Organizar 4 actividades anuales sobre prevención del delito y seguridad ciudadana.	4	actividades realizadas / actividades programadas * 100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Visitar anualmente el 100% de negocios ubicados en las 10 colonias con mayor incidencia delictiva para promocionar hábitos de	775	número de negocios visitados ubicados en colonias con mayor incidencia delictiva/ negocios registrados	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

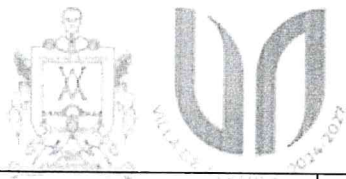




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

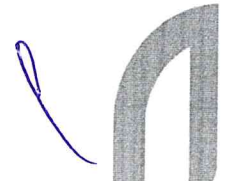
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
seguridad de los diferentes delitos que ocurren en el municipio, durante el año 2026.		ubicados en colonias con mayor incidencia delictiva *100						
Organizar anualmente 50 pláticas vecinales sobre la prevención de la violencia y prevención de adicciones.	50	pláticas realizadas/ pláticas programadas *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Implementar anualmente 35 pláticas en escuelas sobre la prevención del consumo de sustancias (drogas ilegales y drogas legales), salud mental y seguridad infantil.	35	pláticas realizadas /pláticas programadas *100	11.43%	N/A	N/A	N/A	11.43%	En curso
Realizar anualmente el rescate de 3 espacios públicos incorporando en ellos mensajes alusivos a la prevención del consumo de sustancias y fortalecimiento de la salud mental, en coordinación y cooperación con la AC Huitzililán Mx, durante el año 2026.	3	espacios rescatados incorporando mensajes alusivos a la prevención / espacios programados a rescatar incorporando mensajes alusivos a la prevención *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Promover anualmente en redes sociales y medios	3	número de acciones difundidas en redes y	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado

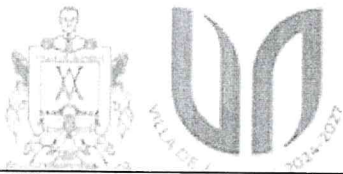




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
impresos, 3 acciones para fortalecer la salud mental y prevención de adicciones.		medios impresos / número de acciones programadas *100						
Crear e implementar un protocolo operativo para la detección, evaluación y canalización segura y efectiva de adolescentes en situación de riesgo hacia los programas de apoyo de Huitzilin Mx A.C., durante el año 2026.	1	protocolo implementado / protocolo programado *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso
Realizar de manera anual al menos 4 sesiones ordinarias del COMSAMA Villa de Álvarez.	4	sesiones realizadas / sesiones programadas *100	25%	N/A	N/A	N/A	25%	En curso
Establecer y formalizar un convenio de colaboración entre Instituciones Educativas, el H. Ayuntamiento y Huitzilin Mx para garantizar la provisión de becas a jóvenes, durante el año 2026.	1	convenio de colaboración formalizado/ convenio de colaboración programado *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Coordinar y realizar con la Dirección de Fomento Deportivo, un torneo	1	torneo deportivo realizado / torneo	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso



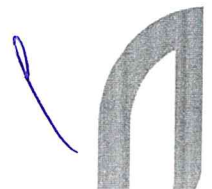


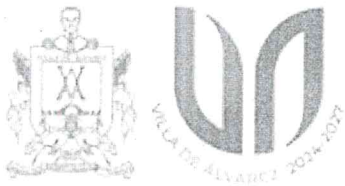
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
enfocado en la Prevención de Adicciones, durante el año 2026.		deportivo programado *100						
Crear e implementar el "Galardón al mérito social en Salud Mental y Adicciones", durante el año 2026.	1	galardón realizado / galardón programado *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

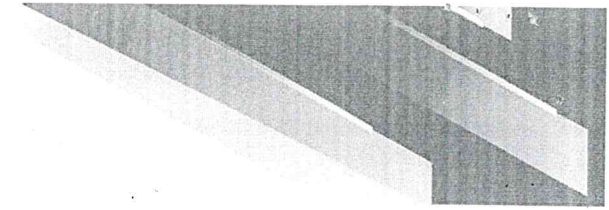
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Visitar anualmente el 100% de negocios ubicados en las 10 colonias con mayor incidencia delictiva para promocionar hábitos de seguridad de los diferentes delitos que ocurren en el municipio, durante el año 2026.	0	No se ha tenido la organización de cuales van a ser las rutas prioritarias.
Organizar anualmente 50 pláticas vecinales sobre la prevención de la violencia y prevención de adicciones.	0	No ha sido posible fijar una agenda, ya que aún no se han decidido las colonias a las que asistiremos.
Implementar anualmente 35 pláticas en escuelas sobre la prevención del consumo de sustancias (drogas ilegales y drogas legales), salud mental y seguridad infantil.	11.43	No se han podido coincidir los horarios con las escuelas en las que se nos sea posible impartir las actividades.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

1er trimestre

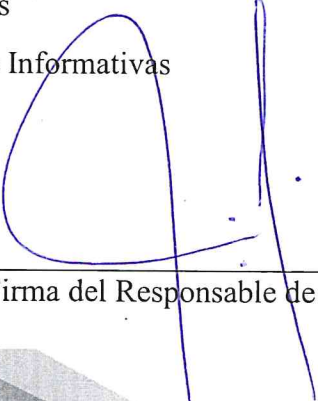
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er Trimestre


- Mayor organización con las colonias en la impartición de platicas
- Dar prioridad de agenda a las escuelas para que coincidan los horarios
- Realización de la ruta con la cual se implementará el acercamiento a negocios.

Evidencia Documental

- Volantes
- Fotografías
- Listas de Asistencia
- Oficios
- Fichas Informativas
- Flyers



Firma del Responsable de Área.



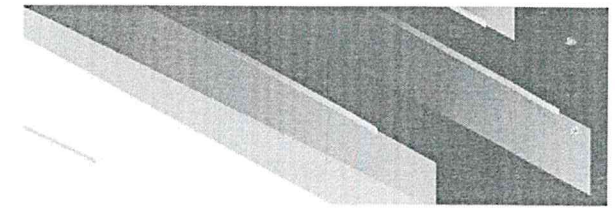
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Panteón



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Panteón Municipal
Nombre del responsable	Anahí Rodríguez Melo
Nombre del Enlace	Anahí Rodríguez Melo
Periodo del informe	Primer Trimestre

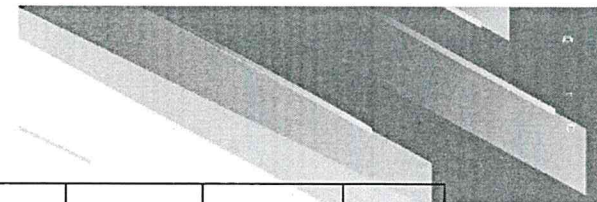
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar anualmente 12 brigadas de limpieza en las instalaciones del panteón municipal.	12	brigadas realizadas / brigadas programadas *100	25%				25%	En curso
Brindar el 100% de servicio de inhumación y exhumación.	57 Inhumaciones y 2 exhumaciones	porcentaje de inhumaciones y exhumaciones realizados / inhumaciones y exhumaciones solicitadas *100	100%				100%	En curso
Organizar de manera anual el "Festival reencuentro con tu ser amado".	1	festivales realizados / festivales programados *100	0%				0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Llevar a cabo un evento “Reencuentro con mamá” de manera anual.	1	eventos realizados / eventos programados *100	0%				0%	Sin iniciar

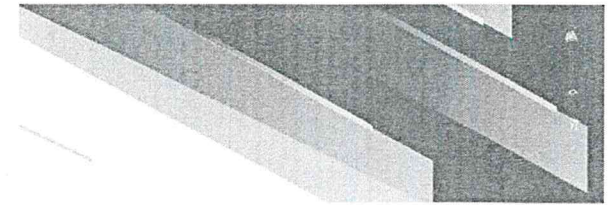
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Organizar de manera anual el “Festival reencuentro con tu ser amado”.	0%	El tiempo para realizar esta actividad es en el 4 trimestre.
Llevar a cabo un evento “Reencuentro con mamá” de manera anual.	0%	El tiempo para realizar esta actividad es del 2 trimestre.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

N/A

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A

Evidencia Documental

Ordenes de inhumación
Oficios de exhumación
Fotografías

Anahí Rguez. Melo

Firma del Responsable de Área.



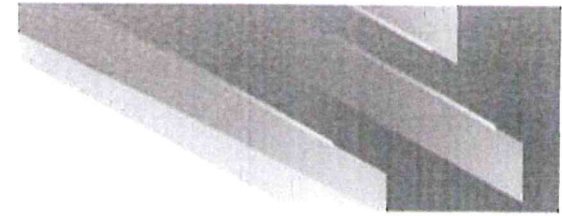
Anahí Rguez. Melo

Firma de quien elaboró.





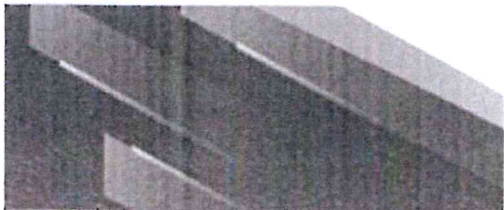
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 Comunicación



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Comunicación Social
Nombre del responsable	Pedro Castillo Valdez
Nombre del Enlace	Claudia García González
Periodo del informe	Enero- Marzo 2026 (Primer Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Generar mensualmente al menos 30 publicaciones en medios electrónicos.	30	Publicaciones realizadas/ publicaciones programadas * 100	28.8%				28.8%	En curso
Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la población mediante medios digitales, tradicionales o redes sociales.	460	número de acciones de gobierno publicada / total de acciones de gobierno *100	62.6%				62.2%	En curso
Lograr el 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento.	30	número de publicidad realizada bajo manual de identidad / total de	83.3%				83.3%	En curso





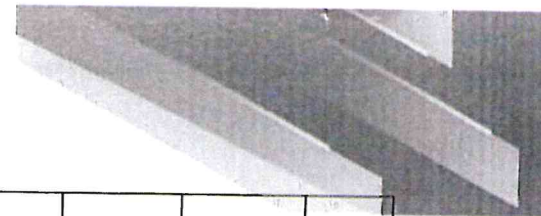
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		publicidad elaborada *100						
Dar a conocer a través de los diferentes formatos de comunicación institucional, el 100% de las propuestas y posicionamientos o asuntos de interés público, de la administración municipal.	104	número de propuestas y posicionamientos realizados / total de propuestas y posicionamientos de la administración *100	100%				100%	En curso
Actualizar la página Web del ayuntamiento al 100%, mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés de la población.	104	contenido informativo incluido / total contenido informativo *100	100%				100%	En curso
Generar 30 campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad, durante el año 2026.	30	campañas de comunicación realizadas / campañas de comunicación programadas *100	62.2%				62.2%	En curso
Producir al menos 2 ruedas de prensa y un spot de radio al mes, para informar acciones,	21	numero de ruedas de prensa y spot realizados / número de ruedas de	87.5 %				87.5 %	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
programas o asuntos de interés para la población.		prensa y spot programados *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

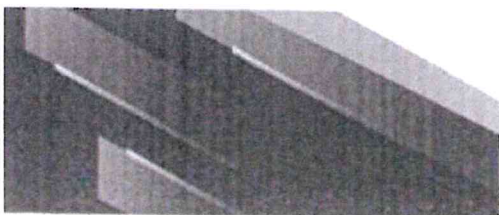
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

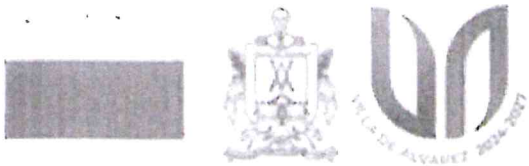
Logros relevantes del trimestre

Debido a la alta demanda de actividades por parte de las diversas áreas del Ayuntamiento, en este trimestre se diseñaron 26 campañas publicitarias en las cuales se dieron a conocer programa y acciones que el Ayuntamiento de Villa de Álvarez tiene para la ciudadanía.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A
N/A
N/A





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

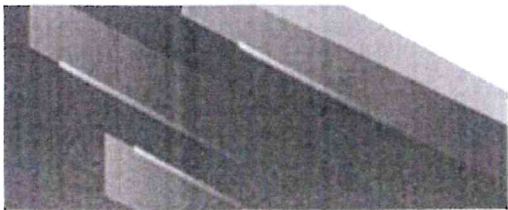
- Campañas digitales
- Boletines de prensa
- Agenda de Actividades
- Página Web
- Página de Facebook

Firma del Responsable de Área.



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVARADO
DEPARTAMENTO DE VILLAS HERMOSAS
CALLE DE LA PAZ
CORPORACIÓN PACO

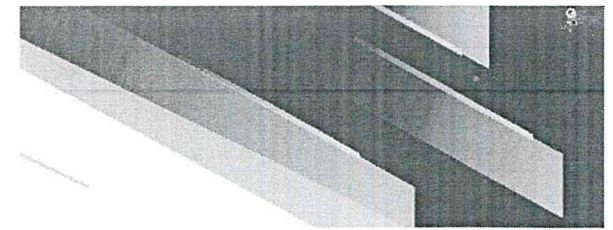
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

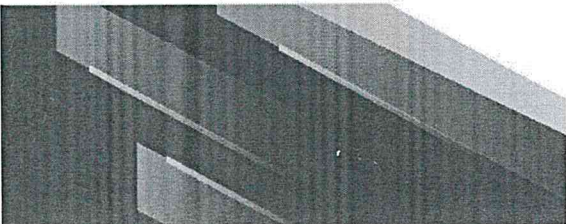
Tránsito y Vialidad



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Tránsito y Vialidad
Nombre del responsable	Felipe de Jesús Castañeda Anguiano
Nombre del Enlace	Lizette Juliper Pedro Fruto
Periodo del informe	Enero - Marzo 2026 (Primer Trimestre).

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

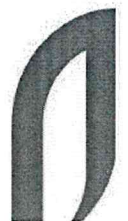
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Instalar anualmente 70 señalizaciones en las vías públicas que lo necesiten.	70	número de señalizaciones instaladas / número de señalizaciones programadas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Rehabilitar anualmente 250 señalamientos viales para garantizar su visibilidad.	250	número de señalamientos rehabilitados / número de señalamientos programados *100	78.8%	N/A	N/A	N/A	78.8%	En curso
Rehabilitar 70 reductores de velocidad para asegurar su	70	número de reductores rehabilitados / número	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado

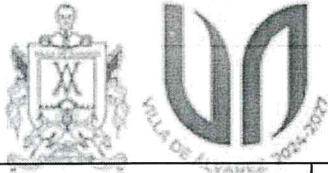




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
eficacia y visibilidad durante el año.		de reductores programados *100						
Realizar mantenimiento en 30 zonas peatonales de manera anual.	1	número de zonas peatonales con mantenimiento / número de zonas peatonales en mantenimiento programadas *100	3.33%	N/A	N/A	N/A	3.33%	En curso
Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio de manera anual.	39	programa realizado / programa programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Implementar anualmente 10 campañas de cultura vial en las principales avenidas, colonias y escuelas del municipio.	10	número de campañas viales realizadas /número de campañas programadas *100	20%	N/A	N/A	N/A	20%	En curso
Promover anualmente la cultura vial en 45 escuelas mediante la implementación de programas de orientación vial, con el objetivo de fomentar comportamientos responsables.	45	escuelas con programa de orientación vial /escuelas programadas *100	57.78%	N/A	N/A	N/A	57.78%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Visitar anualmente 40 negocios para promover la cultura vial entre sus trabajadores, a través de charlas informativas y materiales educativos que fomenten prácticas seguras en la movilidad.	40	negocios visitados / negocios programados *100	20%	N/A	N/A	N/A	20%	En curso
Realizar anualmente 20 operativos estratégicos y aleatorios contra el exceso de velocidad, uso de celular mientras conduce, falta de documentación reglamentaria, uso del casco protector, uso del cinturón de seguridad y control de alcoholimetría.	20	operativos realizados / operativos programados *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Conformar y atender 10 Escuadrones Viales al año, promoviendo la cultura vial y la movilidad segura.	10	escuadrones conformados y atendidos / escuadrones programados *100	10%	N/A	N/A	N/A	10%	En curso
Dar seguimiento al 100% de los Promotores de cultura vial en mi colonia, durante el año 2026.	23	número de promotores con seguimiento realizado / total de promotores registrados *100	60.86%	N/A	N/A	N/A	60.86%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Incrementar anualmente el 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial.	76	infractores asistentes al curso en el año actual-infractores asistentes al curso en el año anterior / infractores asistentes al curso en el año anterior *100	43.42%	N/A	N/A	N/A	43.42%	En curso

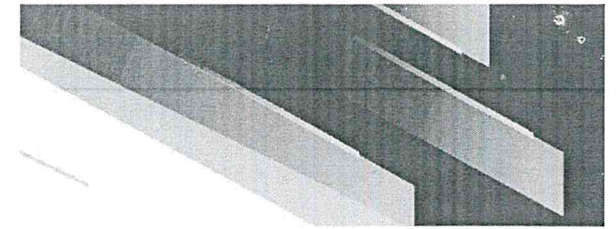
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Primer trimestre


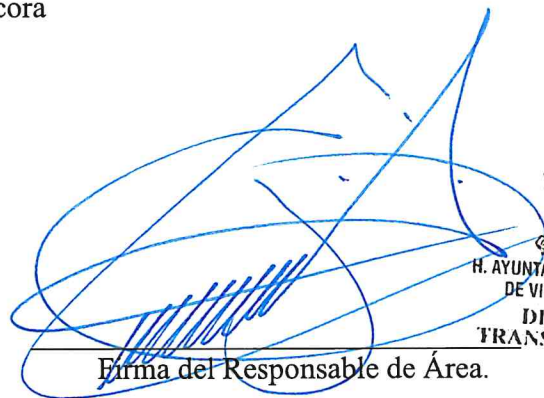
- La instalación de 70 señalizaciones en las vías públicas.
- La Rehabilitación de 70 reductores de velocidad.
- El mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio.
- La implementación de 20 operativos estratégicos y aleatorios.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer trimestre

Evidencia Documental

- Fichas de trabajo
- Fotografías
- Bitácora



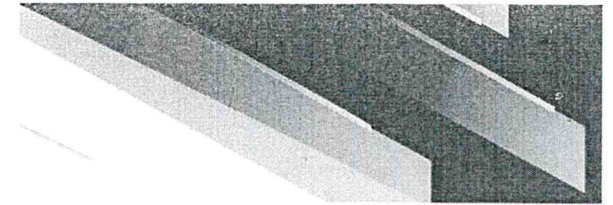
Firma del Responsable de Área.

Lizette Juliper Pedro Fruto
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



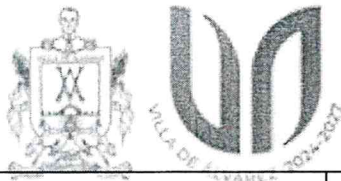
Atención Ciudadana

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Atención y Participación Ciudadana
Nombre del responsable	Juan Manuel Padilla Aguilar
Nombre del Enlace	César Miguel Ponce Pérez
Periodo del informe	enero-marzo 2026 primer trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 6 Reuniones Bimestrales con Comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.	6	número de reuniones con comités realizadas / número de reuniones con comités programados *100	16.67%				16.67%	En curso
Realizar anualmente 25 Miércoles Ciudadanos en colonias, barrios o fraccionamientos del municipio.	25	número de miércoles ciudadanos realizados / número de miércoles ciudadanos programados *100	32%				32%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar seguimiento al 100% de los Directores de Área que realicen actividades en el Sistema de Gestión (SISA), durante el año 2026.		número de peticiones capturadas / número de peticiones en seguimiento *100	0%				0%	Sin iniciar
Impartir 150 cursos y/o talleres para el fortalecimiento de la cohesión social en las colonias y localidades del municipio, durante el año.	150	número de cursos realizados / número de cursos programados *100	33.33%				33.33%	En curso
Restaurar con material donado 3 Casas de Usos Múltiples en el año.	3	número de casas de usos múltiples restauradas / número de casas de usos múltiples programadas *100	33.33%				33.33%	En curso
Lograr 204 visitas de Acercamiento y Seguimiento para los Planes de Trabajo anuales.	204	cantidad de visitas y seguimiento realizados / cantidad visitas y seguimientos programados *100	34.31%				34.31%	En curso
Coadyuvar a que 250 personas asistan a las pláticas de Liconsa y puedan adherirse al Programa, durante el año.	250	cantidad de personas asistentes / cantidad de personas inscritas al programa*100	48.4%				48.4%	En curso





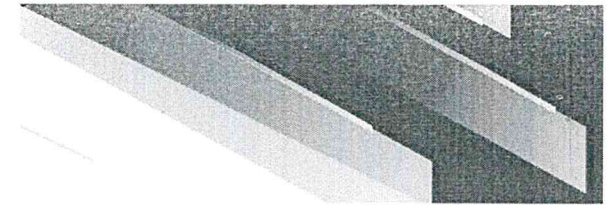
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Acudir anualmente a 100 colonias del municipio para beneficiar a la ciudadanía con los programas sociales del Ayuntamiento, incluyendo la entrega de productos de la canasta básica.	100	cantidad de colonias visitadas / cantidad de colonias programadas *100	34%				34%	En curso
Gestionar anualmente 6 convenios de colaboración con instituciones públicas y/o privadas para fortalecer los programas de apoyo a los Comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.	6	cantidad de convenios realizados / cantidad de convenios programados *100	66.67%				66.67%	En curso
Realizar anualmente 25 brigadas de limpieza en áreas comunes de colonias.	25	cantidad de brigadas realizadas / cantidad de brigadas programadas *100	100%				100%	Completado





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Dar seguimiento al 100% de los Directores de Área que realicen actividades en el Sistema de Gestión (SISA), durante el año 2026.	SIN AVANCE	No se ha logrado consolidar el sistema por mejoras que se realizan, con el objetivo de brindar una buena atención al público.

Logros relevantes del trimestre.

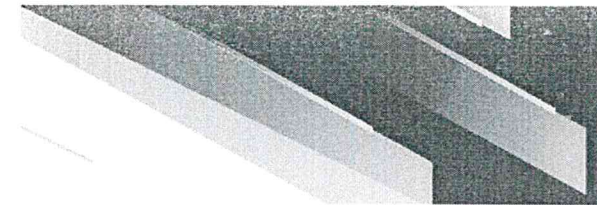
Primer Trimestre: Se logró la meta de las 25 brigadas de limpieza, con importante participación de las y los vecinos de las colonias. Concluimos el 28 de marzo en la colonia Loma Bonita.

Asimismo, Se efectuaron servicios médicos con las Unidades Básicas de Salud, en beneficio de la población villalvareense.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos).

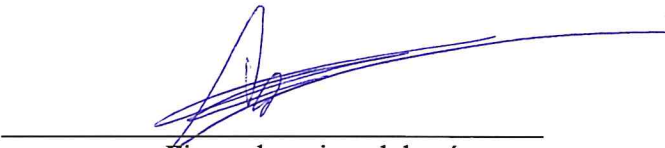
Primer Trimestre: Debemos reactivar el Programa de Gestión, toda vez que se han tenido complicaciones en el sistema, mismos que se trabaja para corregirlos y poder una puntual atención.

Evidencia Documental

Primer Trimestre: Fotografías, Listas de Asistencias, Volantes, Actas, Minutas, Calendarios, Proyectos.



Firma del Responsable de Área.



Firma de quien elaboró.



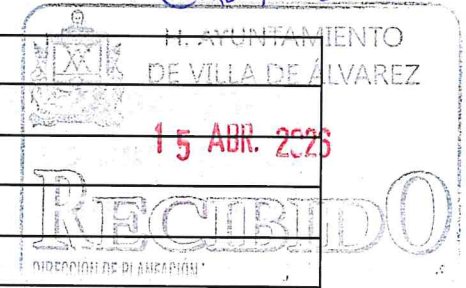


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 INGRESOS



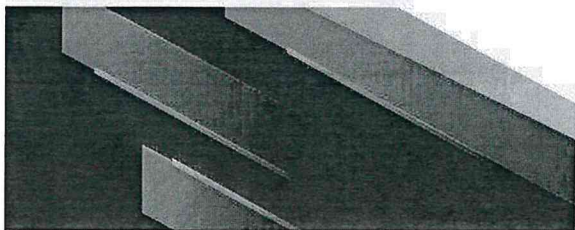
CABM 10-10

Logros relevantes del trimestre	Logros relevantes del trimestre
Nombre del área que informa	DIRECCIÓN DE INGRESOS
Nombre del responsable	C.P. JULIO CÉSAR CHÁVEZ PIZANO
Nombre del Enlace	C.P. JULIO CÉSAR CHÁVEZ PIZANO
Periodo del informe	ENERO A MARZO 2026 (1ER. TRIMESTRE)



Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2026.	15%	monto de rezago 2026 / monto de rezago 2025 - 1 *100	4.51%				4.51%	En curso
Incrementar el cobro del impuesto predial en 8% durante el 2026, con respecto al ejercicio anterior.	8%	monto recaudado del predial 2026- monto recaudado en 2025 / monto recaudado 2025 *100	71.80%				71.80%	En curso
Iniciar mil Procedimientos Administrativos de Ejecución en predios con adeudo en impuesto predial mayor a 20 mil pesos en el año 2026.	1000	procedimientos iniciados / procedimientos programados *100	0%				0%	Sin iniciar

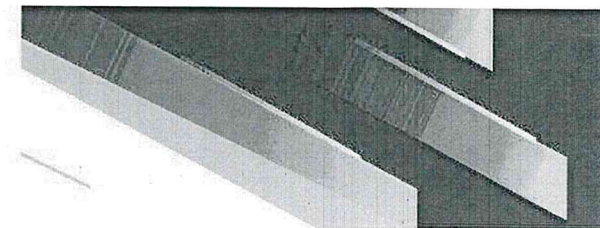


[Handwritten signature]






PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

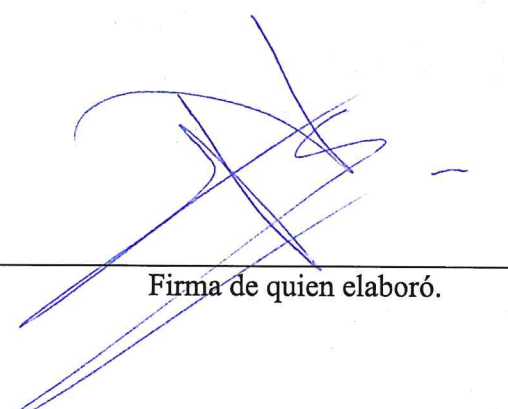


Evidencia Documental

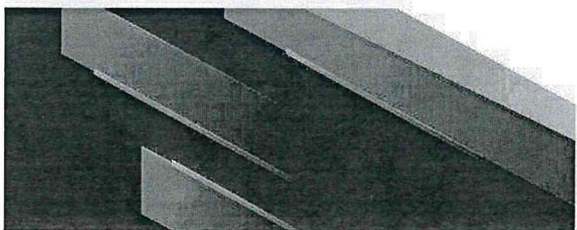
- Recaudación predial enero a marzo 2026
- Recaudación rezago predial enero a marzo 2026
- Estado de cuenta predial 2026
- Fotografías cajas receptoras enero a marzo 2026
- Publicidad predial 2026



Firma del Responsable de Área.



Firma de quien elaboró.





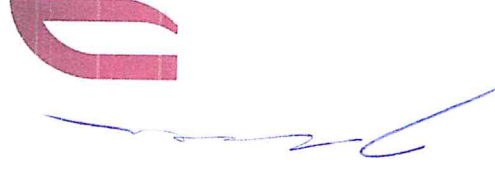
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 Archivo Municipal



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Archivo Municipal
Nombre del responsable	Jesús Adin Valencia
Nombre del Enlace	Miguel Ernesto Arellano Regalado
Nombre del Enlace	Alejandrina Montes Laurel
Periodo del informe	Trimestral

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Entrevistar a 8 villalvarenses de trayectoria en todos los ámbitos, para auxiliar en la publicación de sus memorias durante el año.	8	entrevistas realizadas a villalvarenses de trayectoria / entrevistas programadas*100	25%	0	0	0	25%	En curso
Realizar 10 crónicas históricas de personajes villalvarenses en la casa donde habitaron o habitan, durante el año.	10	crónicas históricas realizadas / crónicas históricas programadas * 100	10%				10%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Promover un concurso de grafiti con motivos históricos-emblemáticos del municipio durante el año.	1	concurso de grafiti realizado / concurso de grafiti programado * 100	0%				0%	En curso
Publicar de manera digital un anecdotario literario de expresidentes, enfocado en historias de vida y experiencias clave durante sus mandatos, como producto de un taller literario.	1	total, de anecdotario digital publicado / total de anecdotarios * 100	0%				0%	En curso
Llevar a cabo al menos 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias dirigidas al público en general, durante el año.	7	eventos como presentación de libros, charlas y ponencias realizadas / eventos como presentación de libros, charlas y ponencias programado * 100	71.4%				71.4%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Entrevistar a 8 villalvarenses de trayectoria en todos los ámbitos, para auxiliar en la publicación de sus memorias durante el año.	25%	Se estima empezar con las entrevistas en el periodo del segundo trimestre.
Realizar 10 crónicas históricas de personajes villalvarenses en la casa donde habitaron o habitan, durante el año	10%	Se tienen programadas 5 entrevistas en el periodo del segundo trimestre.
Promover un concurso de grafiti con motivos históricos-emblemáticos del municipio durante el año.	0%	Se está trabajando en la convocatoria para que el concurso se lleve a cabo y finalice en Julio.
Publicar de manera digital un anecdotario literario de expresidentes, enfocado en historias de vida y experiencias clave durante sus mandatos, como producto de un taller literario.	0%	Se estima empezar con las entrevistas a familiares de los expresidentes en el periodo del segundo trimestre, para mediados del mismo empezar a trabajar con el anecdotario digital.
Llevar a cabo al menos 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias dirigidas al público en general, durante el año.	71.4%	Se ha tenido buen avance en esta meta.

Logros relevantes del trimestre

Casi por terminar la meta 2537

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Archivo Municipal Informe Trimestral 2026

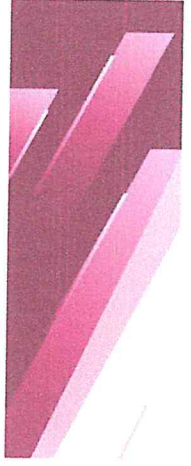




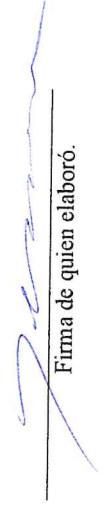
Evidencia Documental

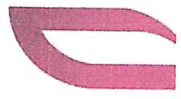
- Fotografías.
- Registro de asistencia.
- Publicaciones páginas web.

**PRIMER INFORME
TRIMESTRAL 2026**



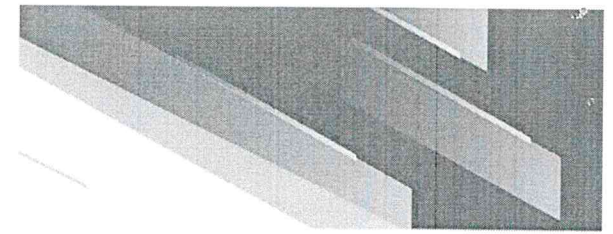

Firma del Responsable de Área.


Firma de quien elaboró.

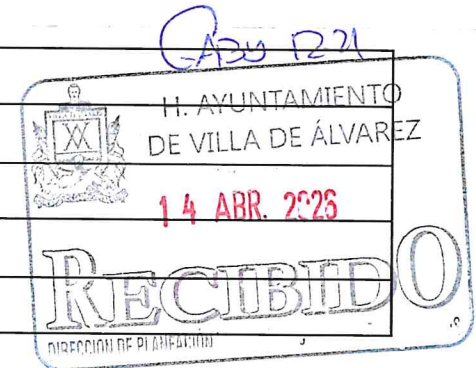




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 SIPINNA

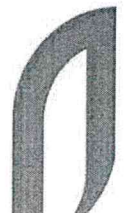
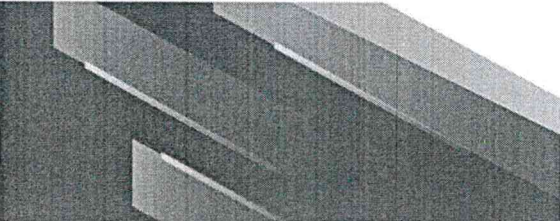


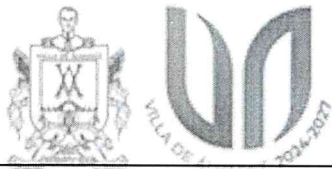
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	SIPINNA
Nombre del responsable	Maricela Anguiano Figueroa
Nombre del Enlace	Mayra Elizabeth Serrano Andrade
Periodo del informe	Enero-marzo 2026



Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Disminuir los casos de vulneración de derechos en un 30% en un año.	50	casos de vulneración año anterior - casos de vulneración año actual / número casos del año anterior *100	20%				20%	En curso
Involucrar en el año al menos a 150 niñas y niños de diferentes colonias del municipio de Villa de Álvarez en talleres y actividades de educación y participación comunitaria.	150	niños involucrados en taller y actividades / niños programados en talleres y actividades *100	63.33%				63.33%	En curso
Implementar al año, el Programa "Hackea tu Mente" en 5 secundarias	5	número de secundarias con el	20%				20%	En curso

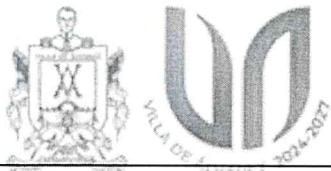




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
del municipio de Villa de Álvarez, con el fin de que los adolescentes comprendan y adopten herramientas para enfrentar el estrés, mejorar su autoestima y reducir comportamientos de riesgo.		programa implementado / número de secundarias programadas con el programa *100						
Brindar 50 talleres, charlas de concientización y dar a conocer manuales y protocolos de actuación sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes al año en escuelas en donde se imparta educación básica y media superior, padres, madres o tutores.	50	talleres y charlas realizadas / talleres y charlas programadas *100	14%				14%	En curso
Diseñar e implementar al menos 5 talleres dirigidos a madres, padres y personas cuidadoras del municipio para fortalecer la crianza positiva, en el año 2026.	5	talleres realizados / talleres programados *100	20%				20%	En curso
Diseñar, coordinar y realizar una campaña de sensibilización sobre Salud Mental durante el mes de octubre 2026, incluyendo a los NNA del Consejo Consultivo de SIPINNA.	1	campaña diseñada, coordinada y realizada / campaña programada *100	20%				20%	En curso





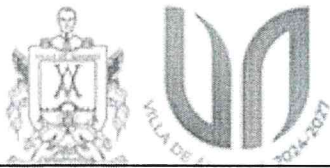
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar al menos 2 campañas informativas anuales en escuelas y espacios comunitarios tituladas "Conozco y ejerzo mis derechos"	2	campañas realizadas / campañas programadas *100	0%				0%	En curso
Organizar y realizar 2 jornadas de salud con atención médica y psicológica gratuita, en dos colonias del municipio, con atención específica para niñas niños y adolescentes.	2	jornadas de salud realizadas / jornadas de salud programadas *100	0%				0%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar al menos 2 campañas informativas anuales en escuelas y espacios comunitarios tituladas "Conozco y ejerzo mis derechos"	0%	Se encuentra en el proceso de planeación y diseño.
Organizar y realizar 2 jornadas de salud con atención médica y psicológica gratuita, en dos colonias del municipio, con atención específica para niñas niños y adolescentes	0%	Se encuentra en el proceso de cuadrar fechas con área médica y psicológica.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Diseñar, coordinar y realizar una campaña de sensibilización sobre Salud Mental durante el mes de octubre 2026, incluyendo a los NNA del Consejo Consultivo de SIPINNA.	20%	Se tiene el diseño para la campaña de sensibilización sobre salud mental, únicamente se está acordando la fecha con el comisionado Estatal de Salud Mental el Dr. Guillermo Blanco Govea.

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

- Listas de asistencia
- Fotografías



SIPINNA
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN
INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y
ADOLESCENTES VILLA DE ÁLVAREZ

Firma del Responsable de Área

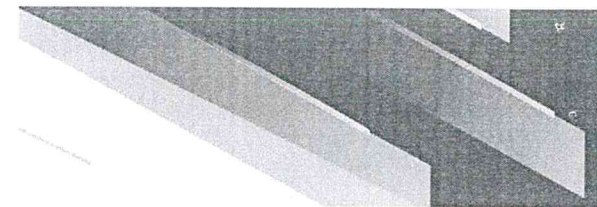


Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

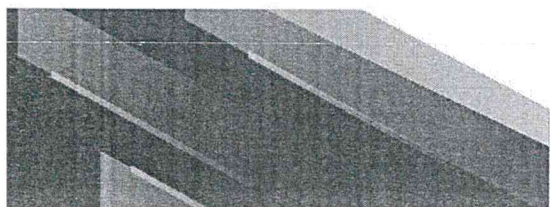


Alumbrado Público

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	ALUMBRADO PUBLICO
Nombre del responsable	L.A.P SINUHE LINO VAZQUEZ
Nombre del Enlace	C.P MIREYA ALVAREZ PAREDES
Periodo del informe	ENERO- MARZO 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio, durante el año.	527	número de luminarias de led instaladas / total de luminarias del municipio *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Atender anualmente el 100% de los reportes de fallas en las luminarias.	277	reportes atendidos / reportes realizados *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Rehabilitar, reparar o dar mantenimiento al 30% de los	31	número de muretes y centros de carga	25%	N/A	N/A	N/A	25%	En curso



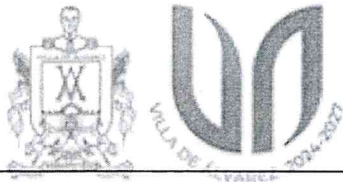


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público durante el año.		atendidos / número de muretes y centros de carga existentes *100						
Reparar al menos 80% de las luminarias en mal estado o sin funcionamiento reportadas por las y los ciudadanos de manera anual.	261	número de luminarias reparadas / número de luminarias reportadas *100	94.20%	N/A	N/A	N/A	94.20%	En curso
Generar las condiciones de iluminación en 10 espacios públicos para que sean entornos seguros.	10	espacios iluminados / espacios programados *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Aprobar el reglamento de Alumbrado público del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	1	reglamento aprobado / reglamento programado *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio, durante el año.	0%	Se realizó una Planeación para determinar el cambio de las luminarias en las colonias: Real Hacienda y Bosque Real, para con esto quedar al 100% en todo el municipio luminarias Led.
Generar las condiciones de iluminación en 10 espacios públicos para que sean entornos seguros.	0%	En conjunto con la Dirección de Obras Públicas, se llevarán a cabo acciones de supervisión para generar las condiciones de iluminación en rehabilitar Av. J. Merced Cabrera (Bachillerato 4 y 16 U de C), Jardín Lineal de Col. Higueras del Espinal y Complejo de Seguridad Publica.
Aprobar el reglamento de Alumbrado público del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	0%	Se encuentra en secretaria general para su aprobación.

Logros relevantes del trimestre

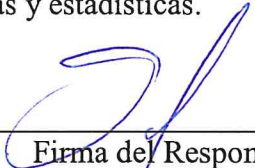
1er. Trimestre.

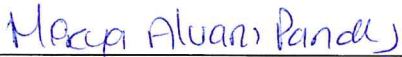
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er trimestre

Evidencia Documental

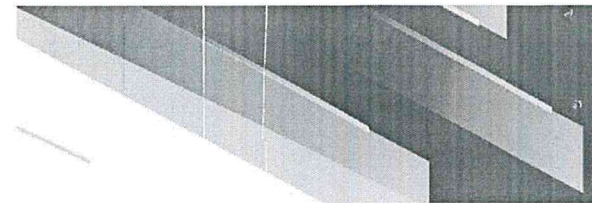
Fotografías y estadísticas.


Firma del Responsable de Área.


Firma de quien elaboró.



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Asuntos Jurídicos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable	Christian Alan Velázquez Espíndola
Nombre del Enlace	María Fernanda Saldaña Venegas
Periodo del informe	enero - marzo 2026 Primer Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Brindar 90 asesorías jurídicas a la población, durante el año 2026	90	asesorías jurídicas realizadas / asesorías jurídicas programadas *100	40%				40%	En curso
Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	6	reglamentos analizados y actualizados /reglamentos vigentes del Ayuntamiento *100	33.33%				33.33%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

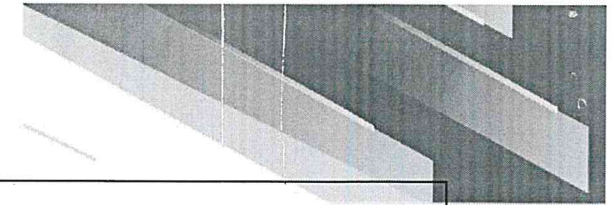
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Atender y dar seguimiento al 100% de los juicios activos y los que se vayan presentando durante el año y en los que el Ayuntamiento sea parte.	230	número de juicios atendidos / número de juicios recibidos *100	100%				100%	En curso
Revisar y elaborar el 100% de contratos y convenios en los cuales el Ayuntamiento es parte.	8	número de contratos revisados y elaborados / número de contratos programados *100	100%				100%	En curso
Realizar un análisis e informe de sugerencias jurídicas para la mejora del contrato para trabajadores supernumerarios, durante el año 2026.	1	informe realizado / informe programado *100	0%				0%	
Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al menos 3 colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	3	número de escrituras del área verde obtenidas / número de áreas programadas *100	0%				0%	

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar un análisis e informe de sugerencias jurídicas para la mejora del contrato para trabajadores supernumerarios, durante el año 2026.	0	Se encuentra pendiente la entrega de los respectivos contratos por parte del área de Recursos Humanos, este trimestre entrante se solicitará para dar por cumplida y terminada dicha meta.
Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al menos 3 colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	0	La escrituración de un área verde se encuentra en trámites en la notaría, por lo que son procesos ajenos al mismo Ayuntamiento.

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre

Dentro de los logros relevantes que se han presentado este primer trimestre, es que ha existido un mejor control con las evidencias documentales, así como una gran organización para dar cumplimiento en tiempo y forma con los términos procesales en los respectivos juicios o procesos jurisdiccionales de los cuales el Ayuntamiento forma parte.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre: Uno de los retos que se presentan dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos, es homologar una sola base de datos de todas las materias donde se llevan procesos jurisdiccionales de los cuales el Ayuntamiento forma parte, debido a que son varias materias y han diferentes abogados que se encargan de ellas, no se puede concentrar la información en una misma base de datos.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

1. Fotografías
2. Cédulas de registros/ base de datos
3. Reglamentos firmados o publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Colima
4. Puntos de acuerdo
5. Actas de cabildo
6. Expedientes
7. Convenios y/o Contratos
8. Oficio/ documento de análisis
9. Escrituras Públicas



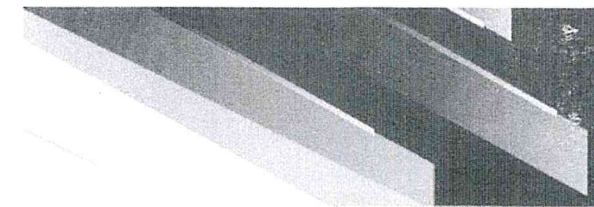
Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró.



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



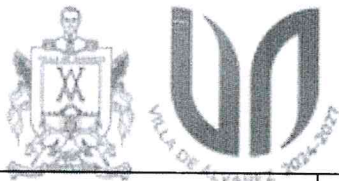
Instituto de la Mujer

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Instituto Villalvareense de la Mujer
Nombre del responsable	Mtra. Dania Ibett Puga Corona
Nombre del Enlace	Haide Josefina Fernández Jiménez
Periodo del informe	Enero - Marzo

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar al menos 4 marchas exploratorias en el año 2026.	4	marchas exploratorias realizadas / marchas exploratorias programadas *100	25%	N/A	N/A	N/A	25%	En curso
Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del "Botón Diana" (charlas, talleres, entre otras) en el año en las colonias y centros educativos del municipio.	20	actividades para promoción del botón Diana realizadas / actividades para promoción del botón	30%	N/A			30%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		Diana programadas *100						
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.	103	total, de hombres trabajadores del Ayuntamiento capacitados en perspectiva de género / total de hombres que trabajan en el Ayuntamiento *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sin iniciar
Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de Sensibilización de Género, durante el año.	20	cursos de sensibilización de género realizados / cursos de sensibilización de género programados *100	40%	N/A	N/A	N/A	40%	En curso
Instalar 2 mercaditos de mujeres emprendedoras en colonias del municipio de Villa de Álvarez.	2	mercaditos de mujeres emprendedoras realizados / mercaditos de mujeres emprendedoras programados *100	50%	N/A	N/A	N/A	50%	En curso
Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.	200	mujeres capacitadas en temas de empoderamiento /	66%	N/A	N/A	N/A	66%	En curso

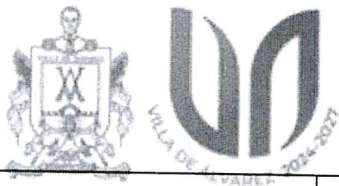




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		número de mujeres programadas en capacitación en temas de empoderamiento *100						
Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer.	5	reconocimiento realizado / reconocimiento programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Realizaremos al menos 2 Caminos Seguros para las Mujeres en el municipio de Villa de Álvarez, en el año 2026.	2	(número de caminos seguros implementados / número de caminos seguros programados) *100	50%	N/A	N/A	N/A	50%	En curso
Realizar 5 Talleres de Modelos de Negocios para generar empoderamiento económico en las mujeres, durante el año 2026.	5	talleres de modelo de negocios realizados / talleres de modelo de negocios programados *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una exposición comercial (feria de mujeres emprendedoras) en el marco de la conmemoración del 25 noviembre día Naranja en el año 2026.	1	exposición comercial realizada / exposición comercial programado *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sin iniciar
Realizar al menos 5 jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" en puntos o lugares, estratégicos y concurridos principalmente por mujeres del municipio de Villa de Álvarez, para la erradicación y concientización de la eliminación de la violencia contra las mujeres.	5	jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" realizadas / jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" programadas *100	60%	N/A	N/A	N/A	60%	En curso
Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual.	1	(número de etapas cumplidas para la creación de la unidad / total de etapas programadas) *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

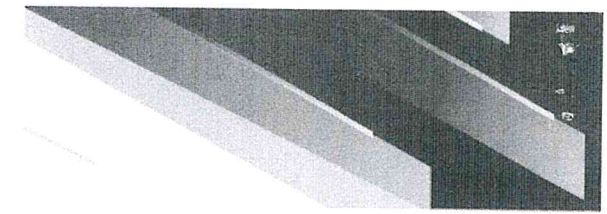
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.	0%	El Instituto Villalvareense de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades.
Realizar 5 Talleres de Modelos de Negocios para generar empoderamiento económico en las mujeres, durante el año 2026.	0%	El Instituto Villalvareense de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades
Realizar una exposición comercial (feria de mujeres emprendedoras) en el marco de la conmemoración del 25 noviembre día Naranja en el año 2026.	0%	El Instituto Villalvareense de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades
Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual.	0%	El Instituto Villalvareense de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

1.- **En la meta:** Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer se logró reconocer a 5 mujeres del municipio destacando su participación y liderazgo que inspiran a otras mujeres en donde se obtuvo un incremento de participantes a la convocatoria emitida por parte del instituto que en otros años anteriores ya que se realizó la difusión en tiempo y forma de la convocatoria Mujeres que Inspiran.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE

1.- Realizar más difusión de cada actividad a realizar

Evidencia Documental

Evidencias Fotográficas
Listas de Asistencia
Informes

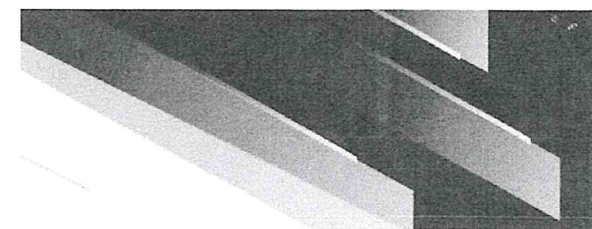
Firma del Responsable de Área.

Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

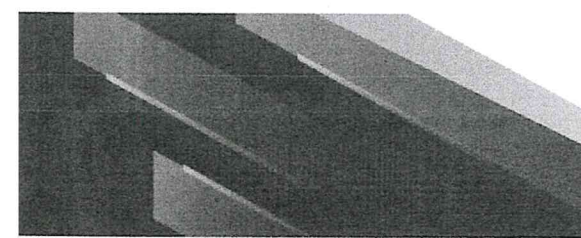


Cultura

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Fomento Cultural y Educativo
Nombre del responsable	Lic. Marcos Gerardo Gómez Cárdenas
Nombre del Enlace	Leticia Corral García
Periodo del informe	Enero-Marzo 2026 (1er trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 20 fines de semana culturales en escuelas, barrios, colonias, parques y jardines en el año.	20	fines de semana culturales realizados / fines de semana culturales programados *100	25%	NA	NA	NA	25%	En curso
Realizar anualmente 20 talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la Casa de la Cultura y el Centro Cultural Sur.	20	talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la casa de la cultura y el centro cultural sur realizados / talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la casa de la	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		cultura y el centro cultural sur realizados programados *100						
Diseñar, planear y realizar 3 festivales anuales con el objetivo de promover el desarrollo artístico y cultural del municipio.	3	festivales de cultura realizados / festivales de cultura programado *100	66.66%				66.66%	En curso
Llevar a cabo cinco talleres de experiencia de acercamiento a la cultura del hip-hop y cinco eventos de El Flow De Tu Colonia en el año	5	talleres de la cultura Hip Hop y del Flow en tu colonia realizado / talleres de la cultura Hip Hop y del Flow en tu colonia programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Promover la firma de tres convenios culturales con municipios del Estado de Colima para promover y difundir los catorce íconos y las tradiciones de Villa de Álvarez, durante el año.	3	convenios culturales realizados / número de convenios culturales programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar el primer Taller Estatad de oratoria y debate durante el año 2026	1	taller de oratoria y debate realizado / taller de oratoria y debate programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar 2 talleres de educación continua para los cuentacuentos en el año.	2	talleres de educación continua realizado / taller de educación continua programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Formar una generación de cuentacuentos en el año.	1	generación de cuentacuentos formada / formación de cuentacuentos programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar un maratón de cuentacuentos, en el año.	1	maratón de cuentacuentos realizado / maratón de cuentacuentos programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Abrir cuatro burbujas lectoras en diferentes colonias de Villa de Álvarez, en el año.	4	burbujas lectoras formadas / burbujas lectoras programadas *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Tener burbujas lectoras en el 30% de las comunidades del municipio de Villa de Álvarez, en el año.		numero de burbujas lectoras en el municipio realizado / sobre lo programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar 1 campaña para la recolección de libros infantiles en el año.	1	campaña realizada / campaña programada *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar 2 intercambios de acervos bibliográficos de las burbujas lectoras, en el año.	2	intercambios de acervo bibliográfico realizado / intercambios de acervo	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		bibliográfico programado *100						
Hacer 1 kilómetros del libro infantil, en el año.	1	1 kilómetro del libro realizado / 1 kilómetro del libro programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar cuatro eventos que permitan el rescate de las tradiciones en diferentes colonias, comunidades y escuelas de Villa de Álvarez en el año.	4	festivales que permiten el rescate de tradiciones realizado / festivales que permitan el rescate de tradiciones programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar un festival de la lectura y el libro "Entre sombreros y petates", en el año.	1	festival de la lectura realizado / festival de lectura programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Organizar un Festival Internacional "Palabras al viento: Víctor Chi" en el municipio de Villa de Álvarez, en el año.	1	festival "Palabras al Viento": Víctor Chi realizado / festiva l "Palabras al Viento" Víctor Chi programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar 6 jornadas durante el año en cada viernes de Consejo Técnico en las bibliotecas públicas del municipio, implementando actividades lúdicas,	6	jornadas de consejo técnico realizadas / jornadas de consejo técnico programadas *100	16.66%	NA	NA	NA	16.66%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
recreativas, rescate de tradiciones, fomento a la lectura, esparcimiento y repaso de contenidos de educación básica.								
Realizar 20 eventos denominados "Tarde de Colores" durante el año, en el Jardín Independencia.	20	eventos de tarde de colores realizados / eventos de tarde de colores programados *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Diseñar e implementar de manera anual el programa Cursos de Verano en tu Colonia, durante el año 2026.	2	curso de verano realizados / cursos de verano programados *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito docente "Prof. Miguel Virgen Morfin" en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	50%	NA	NA	NA	50%	En curso
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito artístico "Rafael Heredia" en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la preseña al mérito cívico “General Pedro Torres Ortiz” en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar anualmente 20 talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la Casa de la Cultura y el Centro Cultural Sur.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Llevar a cabo cinco talleres de experiencia de acercamiento a la cultura del hip-hop y cinco eventos de El Flow De Tu Colonia en el año	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Promover la firma de tres convenios culturales con municipios del Estado de Colima para promover y difundir los catorce íconos y las tradiciones de Villa de Álvarez, durante el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Realizar el primer Taller Estatal de oratoria y debate durante el año 2026	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Desarrollar 2 talleres de educación continua para los cuentacuentos en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Formar una generación de cuentacuentos en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Realizar un maratón de cuentacuentos, en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Abrir cuatro burbujas lectoras en diferentes colonias de Villa de Álvarez, en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Tener burbujas lectoras en el 30% de las comunidades del municipio de Villa de Álvarez, en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Realizar 1 campaña para la recolección de libros infantiles en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Realizar 2 intercambios de acervos bibliográficos de las burbujas lectoras, en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Hacer 1 kilómetros del libro infantil, en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Realizar cuatro eventos que permitan el rescate de las tradiciones en diferentes colonias, comunidades y escuelas de Villa de Álvarez en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Realizar un festival de la lectura y el libro "Entre sombreros y petates", en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Organizar un Festival Internacional "Palabras al viento: Víctor Chi" en el municipio de Villa de Álvarez, en el año.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Realizar 20 eventos denominados "Tarde de Colores" durante el año, en el Jardín Independencia.	0%	La realización de esta meta todavía no inicia.
Diseñar e implementar de manera anual el programa Cursos de Verano en tu Colonia, durante el año 2026.	0%	La meta está programada para realizarse durante el 3er.trimestre del año





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito artístico "Rafael Heredia" en el municipio de Villa de Álvarez.	0%	La meta está programada para realizarse durante el 3er.y 4to.trimestre del año.
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito cívico "General Pedro Torres Ortiz" en el municipio de Villa de Álvarez.	0%	La meta está programada para realizarse durante el 3er.y 4to.trimestre del año.

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

Fotografías
Carteles Informativos

Firma del Responsable de Área.

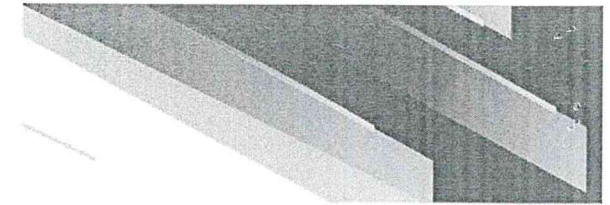
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Contraloría

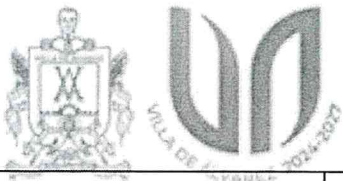


Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Contraloría Municipal.
Nombre del responsable	Mtro. Ramón García Contreras.
Nombre del Enlace	Lic. Daniel Alejandro Murguía Pizano.
Periodo del informe	Primer trimestre.

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar anualmente los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) en el 100% de las dependencias municipales.	33	programas de trabajo anual implementado / programa de trabajo previsto *100	100%				100%	Completado
Realizar un programa anual de auditorías para las obras públicas que se realicen en la administración municipal al año.	1	programa Anual de Auditorías de Obra Pública implementado / programa Anual de Auditorías previsto *100	0%				0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un programa de 4 auditorías financieras al año de forma aleatoria a las dependencias que manejan recursos públicos.	4	programa anual autorizado / programa anual de auditorías previsto *100	50%				50%	En curso
Garantizar que el 100% de los trámites revisados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental.	1104	número de trámites revisados / número de trámites recibidos *100	100%				100%	En curso
Dar seguimiento anualmente al 100% de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	33	número de programas de trabajo con seguimiento / número de programas de trabajo aprobados *100	100%				100%	En curso
Actualizar en la página web oficial trimestralmente la información generada en materia de control interno de las dependencias municipales.	33	página web actualizada trimestralmente / actualización programada de la página web trimestralmente *100	100%				100%	En curso

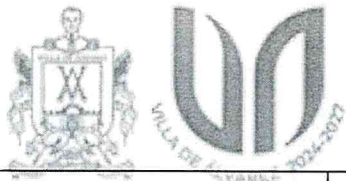




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar seguimiento anualmente a la atención del 100% de las recomendaciones derivadas de las auditorías de los entes fiscalizadores.	0	número de recomendaciones a las que se dio seguimiento / número de recomendaciones recibidas *100	0%				0%	Sin iniciar
Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal en materia de responsabilidades administrativas.	557	número de servidores públicos acreditados / número total de servidores públicos *100	0%				0%	Sin iniciar
Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal sobre conocimientos del Código de Ética.	557	número de servidores públicos acreditados / número total de servidores públicos *100	0%				0%	Sin iniciar
Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores éticos dirigida a la población en general.	1	campaña implementada / campaña programada *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar anualmente un diagnóstico de la aplicación de los valores y principios éticos entre los servidores públicos.	1	diagnóstico realizado / diagnóstico programado *100	100%				100%	Completado





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Actualizar el reglamento de la Contraloría municipal, durante el año 2026.	1	reglamento actualizado / reglamento programado para actualizar *100	0%				0%	Sin iniciar
Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores del Código de Ética para los servidores públicos.	1	campaña implementada / campaña programada *100	100%				100%	Completado
Emitir anualmente un informe diagnóstico sobre las acciones implementadas por las dependencias que forman parte del sistema de la administración de riesgos.	1	informe emitido / informe programado *100	100%				100%	Completado

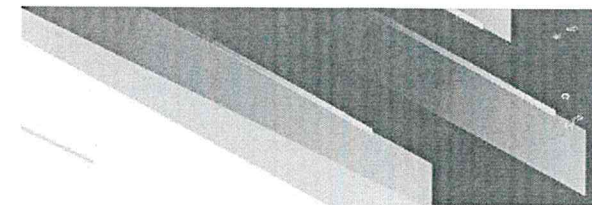
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

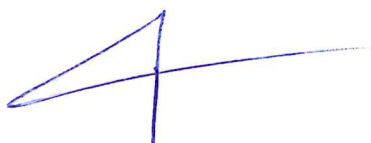


Logros relevantes del trimestre

Se implementó una campaña de difusión de valores éticos en todos los edificios municipales donde se encuentran oficinas municipales, siendo los siguientes: Edificio de presidencia municipal, se instaló una calcomanía en la entrada principal y planta alta, lugar donde se encuentran las oficinas de Presidencia, Comunicación Social, Contraloría, Secretaría, Tesorería (Cajas), Participación Ciudadana, Jurídico, Recursos Humanos. Edificio de calle Matamoros, donde se encuentra Oficialía Mayor, Servicios Generales, Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial, así como el Instituto Villalvareense de la Mujer. Edificio de Vicentinas, se instalaron en el pasillo principal, en este edificio se encuentran las Direcciones de Catastro, Turismo, Desarrollo Económico, Planeación, Construcción, Desarrollo Urbano, Licencias Comerciales y el Sistema de Apertura Rápida de Empresas. Edificio de Servicios Públicos, se instaló en la oficina de la Dirección General, así como en el área de checado de las Direcciones de Alumbrado Público Parques y Jardines Limpia y Sanidad y el Taller Mecánico. Se instaló una calcomanía en la Oficina del área de Mantenimiento y Conservación. Se instaló una calcomanía en la entrada de la Casa de la Cultura, para vista del público, además que en esa zona se encuentra el checador del personal de Cultura, Archivo Municipal y Registro Civil. Se instaló una calcomanía en la oficina de Desarrollo Rural. Se instaló calcomanía en la entrada del Complejo de Seguridad Pública donde también se encuentra el Juzgado Cívico, Tránsito y Vialidad, Prevención del Delito.

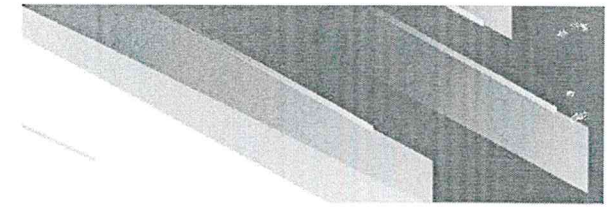
Las 33 dependencias municipales programadas entregaron su Programa de Trabajo Anual de Riesgos, así como la Matriz de Administración de Riesgos, mismos que están publicados en la página web oficial de acuerdo a lo programado.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documento

Programas de Trabajo impresos y firmados por los titulares de las dependencias.
Matriz de Administración de Riesgos en formato designado.
Fotografías de campañas.
Portal de transparencia proactiva de página web oficial.

Firma del Responsable de Área.



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
CONTRALORIA

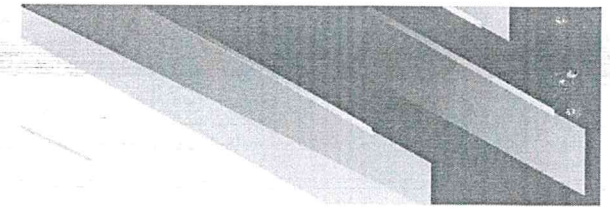
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Control Animal

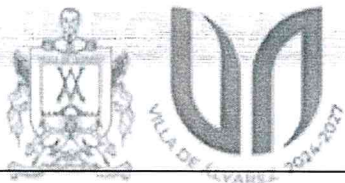


Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Jefatura de Control Animal
Nombre del responsable	Leticia Dolores Villalvazo
Nombre del Enlace	Mayra Guadalupe Gámez Ibáñez
Periodo del informe	Enero- Marzo 2026, Primer Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026.	1	caminata realizada / caminata planeada *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	1	campaña realizada / campaña planeada *100	16.25%				16.25%	En curso
Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarias y clínicas de la región para facilitar	1	convenio realizado / convenio	0%				0%	Sin iniciar



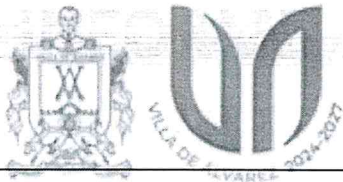


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
descuentos en servicios médicos, alimentos, medicina y objetos para mascotas y semovientes.		planeado *100						
Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	1	campana realizada / campana planeada *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año.	1	campana realizada / campana planeada *100	33.3%				33.3	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026.	0	Falta establecer: -Fecha, Sede y Modificar nombre del evento.
Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	16.25	En el primer trimestre se cubrió un total de 13 colonias de las 80 programadas, siendo aprox. 5 colonias por mes con el programa "Veterinario en tu colonia".
Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarias y clínicas de la región para facilitar descuentos en servicios médicos, alimentos, medicina y objetos para mascotas y semovientes.	0	Se mantiene el dialogo con distintas veterinarias del municipio. No sé a concretado aún el acuerdo.
Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	0	La fecha de inicio de dicha campaña es el viernes 17 de abril 2026. Son las programadas.
Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año.	33.3	Inicio de campaña fue el 13 de marzo 2026. Siendo 1 de 3 programadas

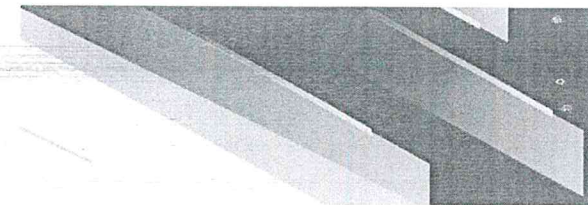
Logros relevantes del trimestre

Con el programa "Veterinario en tu colonia" se logró apoyar a otros programas como "Lunes Rural" con 3 comunidades visitadas y en los "Miércoles Ciudadanos" se acudió a 6 colonias.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Redoblar tiempo y esfuerzo en la difusión de todos los programas, participando todo el personal coordinadamente en todas las actividades buscando concretar acuerdos en las metas sin iniciar.

Evidencia Documental

- Listas de asistencia
- Fotos
- Boletines
- Publicaciones oficiales
- Formatos de Reportes

Firma del Responsable de Área



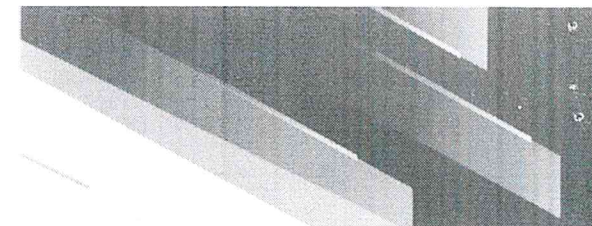
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

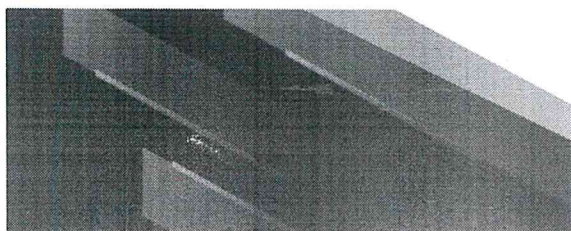
Turismo



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Turismo
Nombre del responsable	Lic. Cindy Lilian Vaca
Nombre del Enlace	Abel Carrillo
Periodo del informe	Enero - Marzo

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 12 actividades de turismo rural, considerando el senderismo, ecoturismo y turismo de aventura, durante el año 2026.	12	actividades realizadas / actividades programadas * 100	41%	N/A	N/A	N/A	41%	En curso
Elaborar una campaña anual de difusión de los corredores de gastronomía rural.	12	1 publicación mensual / campaña programada * 100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Implementar el programa de actividades que incentive la participación, difusión y preservación de las tradiciones a	1	6 actividades de promoción / Actividades del	50%	N/A	N/A	N/A	50%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
través de concursos, exposiciones itinerantes y alianzas con otras ciudades taurinas y culturales.		programa programado *100						
Realizar en 2026 un evento de celebración de año nuevo.	1	evento realizado / evento programado *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Realizar en 2026 un festival Gastronómico dirigido a las comunidades de los corredores rurales de nuestro municipio.	1	festival gastronómico realizado / festival gastronómico programado *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

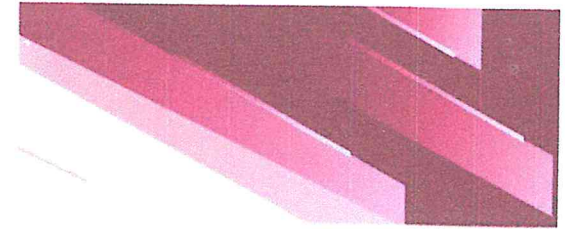
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar en 2026 un evento de celebración de año nuevo.	0%	Debido a la fecha todavía no se puede realizar la actividad.
Realizar en 2026 un festival Gastronómico dirigido a las comunidades de los corredores rurales de nuestro municipio.	0%	Se está programando para la segunda mitad del año.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

En el primer trimestre se superó el número de publicaciones programadas para los corredores de gastronomía rural.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Programar con tiempo la celebración de año nuevo y el festival gastronómico.
Lograr la colaboración de las comunidades rurales

Evidencia Documental

Fotografías



H.º

Firma del Responsable de Área.

HE. GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

H.º

Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Instituto de la Juventud

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Instituto Villalvareense de la Juventud
Nombre del responsable	Lic. Delio Ayen Galindo Lara
Nombre del Enlace	C. Abraham Meneses Marín
Periodo del informe	Enero-Marzo, 1er Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables y saludables.	1	programa de educación diseñado y realizado / programa de educación planeado *100	25%	N/A	N/A	N/A	25%	En curso
Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.	1	programa realizado / programa planeado *100	25%				25%	En curso
Diseñar e implementar un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%				25%	En curso

PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%				25%	En curso
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos), orientadas a fortalecer las capacidades y la preparación de las juventudes para su futura inserción laboral durante el año 2026.	5	actividades realizadas (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos) / actividades programadas *100	0%				0%	Sin iniciar
Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%				25%	En curso
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, eventos educativos, espacios de expresión artística y cultural, encuentros comunitarios, actividades de sensibilización, actividades recreativas o deportivas inclusivas, así como campañas informativas o comunicacionales), dirigidas a la comunidad LGBTQ+ durante el año 2026.	5	actividades realizadas dirigidas a la comunidad LGBTQ+ / actividades programadas *100	20%				20%	En curso
Realizar un cabildo juvenil anual.	1	cabildo juvenil realizado / cabildo	0%				0%	Sin iniciar



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		juvenil planeado *100						
Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvarehense “General Manuel Álvarez Zamora”.	1	ceremonia del premio municipal de la juventud realizada / ceremonia del premio municipal de la juventud planeada *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar 3 actividades durante el año 2026, orientadas a fortalecer el uso correcto, ético y responsable de la Inteligencia Artificial.	3	actividades orientadas al uso de la inteligencia artificial realizadas / actividades orientadas al uso de la inteligencia artificial programadas *100	0%				0%	Sin iniciar
Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral, la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias.	1	(número de actividades cumplidas del programa / total de actividades programadas) *100	0%				0%	Sin iniciar



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar dos actividades durante el año 2026, enfocadas en fortalecer las habilidades tecnológicas de las juventudes mediante el uso y aprovechamiento de redes sociales.	2	actividades para fortalecer las habilidades tecnológicas realizadas / actividades para fortalecer las habilidades tecnológicas programado *100	50%				50%	En curso
Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud.	1	voluntariado juvenil realizado / voluntariado juvenil programado *100	0%				0%	Sin iniciar

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

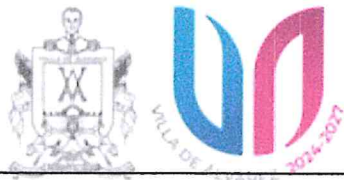
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos), orientadas a fortalecer las capacidades y la	0%	El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, las actividades programadas para cumplir la meta se llevarán a



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
preparación de las juventudes para su futura inserción laboral durante el año 2026.		cabo a partir del segundo trimestre, con el fin de contar con una mejor organización y preparación. Este tiempo permitirá tener listos los recursos necesarios y coordinar adecuadamente las acciones para lograr los objetivos de manera eficiente.
Realizar un cabildo juvenil anual	0%	El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, las actividades programadas para la realización del Cabildo Juvenil anual se llevarán a cabo en el mes de septiembre, correspondiente al tercer trimestre, con el fin de contar con una mejor organización y preparación. Este periodo permitirá disponer de los recursos necesarios y coordinar adecuadamente las acciones para garantizar el correcto desarrollo del evento y el cumplimiento de sus objetivos..
Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense “General Manuel Álvarez Zamora”.	0%	El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, la organización anual de la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense ‘General Manuel Álvarez Zamora’ se llevará a cabo durante el mes de agosto, correspondiente al tercer trimestre, con el fin de garantizar una adecuada planeación y coordinación. Este periodo permitirá contar con los recursos necesarios y asegurar el correcto desarrollo del evento, reconociendo la participación y logros de las y los jóvenes del municipio.
Realizar 3 actividades durante el año 2026, orientadas a fortalecer el uso correcto, ético y responsable de la Inteligencia Artificial	0%	El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, se realizarán 3 actividades durante el año 2026, orientadas a fortalecer el uso correcto, ético y responsable de la Inteligencia





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		Artificial, las cuales se llevarán a cabo a partir del segundo trimestre, con el fin de asegurar una adecuada organización y preparación. Este periodo permitirá contar con los recursos necesarios y coordinar de manera efectiva las acciones para el cumplimiento de los objetivos establecidos.
Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral, la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias	0%	Se diseñará e implementará un El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, se diseñará e implementará un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral y la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias, el cual se llevará a cabo durante el mes de agosto, correspondiente al tercer trimestre. Este periodo permitirá una adecuada organización y coordinación para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud	0%	El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, se creará el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud, el cual se llevará a cabo durante el mes de agosto, correspondiente al tercer trimestre, con el fin de fomentar la participación activa de las y los jóvenes en acciones comunitarias y sociales. Este periodo permitirá una adecuada organización y coordinación para su correcta implementación.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Primer trimestre:

En la meta número doce: 'Realizar dos actividades durante el año 2026, enfocadas en fortalecer las habilidades tecnológicas de las juventudes mediante el uso y aprovechamiento de redes sociales', se destaca que únicamente se ha iniciado con la primera actividad. Esta se ha llevado a cabo en la Secundaria Griselda Álvarez Ponce de León, donde se ha logrado atender a más de 200 alumnos, promoviendo el uso adecuado de las redes sociales y el desarrollo de habilidades tecnológicas en las y los jóvenes.

En la meta número seis: 'Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas', se destaca que se llevó a cabo la primera edición del evento 'Villa Frikiki: edición Hina Matsuri', en la cual se contó con la asistencia de más de 250 personas. Durante el evento, se realizaron actividades como un concurso de cosplay y un concurso de dibujo, en los que se premiaron tres ganadores en cada categoría, otorgando premios en efectivo. Estas acciones fomentaron la participación, la creatividad y la expresión cultural de las y los jóvenes.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er trimestre: Fortalecer la difusión de actividades, charlas, eventos, torneos y demás acciones, con el fin de lograr una mayor participación e interés por parte de las y los jóvenes.

Evidencia Documental

- Fotografías
- Flyers
- Listas de asistencia
- Registros de participantes

Firma del Responsable de Área.

Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Limpia y Sanidad

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Limpia y Sanidad
Nombre del responsable	C. José Julio López Ponce
Nombre del Enlace	Alicia Galván Medina
Periodo del informe	Enero a Marzo del 2026

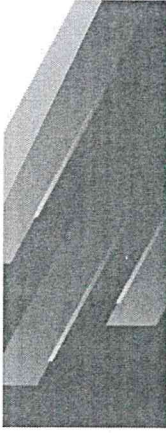
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Prestar el servicio de recolección de basura de manera eficiente durante los días establecidos de programación en el año.	1	(rutas de recolección realizadas /rutas de recolección programadas) *100	100%				100%	En curso
Reducir anualmente en un 8% las incidencias los lotes baldíos sucios y las casas deshabitadas en desaseo.	1	lotes baldíos y casas deshabitadas limpiadas/cantidad de baldíos y casas deshabitadas sucias, reportadas y/multadas-I *100	25%				25%	En curso
Crear anualmente una ruta de recolección especial para residuos sólidos separados.	1	ruta de recolección especial realizadas / ruta de	100%				100%	En curso



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Meta Estratégica 2026		recolección programada *100						
Recuperar anualmente al menos 20 toneladas de residuos sólidos separados.	20	toneladas de residuos sólidos separados recuperadas/ toneladas programadas *100	30%				30%	En curso
Promover a través de 4 acciones la concientización para el manejo de residuos sólidos peligrosos (cristales rotos, solventes, líquidos peligrosos y punzocortantes) de manera digital durante el año 2026.	4	acciones de concientización de manejo de residuos peligrosos realizadas / acciones de concientización de manejo de residuos peligroso programadas * 100	0%				0%	En curso
Brindar la recolección de basura al 100% de las escuelas del municipio, durante el año 2026.	129	(escuelas atendidas con servicio de recolección / total de escuelas del municipio) *100	100%				100%	En curso
Crear dos calendarios para la recolección de ramas para el 100% escuelas del municipio, durante el año 2026.	2	(escuelas atendidas con servicio de recolección de ramas / total de escuelas del municipio) * 100	100%				100%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

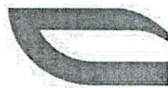
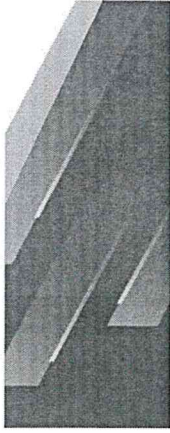
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Promover a través de 4 acciones la concientización para el manejo de residuos sólidos peligrosos (cristales rotos, solventes, líquidos peligrosos y punzocortantes) de manera digital durante el año 2026.	0%	No se había realizado los volantes debido a que se solicitó al área de diseño de comunicación social quienes nos comentan que tuvieron cambios internos, motivo por el que se enviarán a la brevedad posible a las plataformas digitales.

Logros relevantes del trimestre:

La recolección al 100% de todas las colonias del Municipio, así como en las comunidades.
Prestar el servicio de recolección de basura orgánica al 100% de escuelas básicas del Municipio y sus comunidades.
Dar continuidad al programa de separación de residuos sólidos en las colonias programadas.
Continuar con la inspección de lotes y casas deshabitadas con maleza evitando así la proliferación de fauna nociva contribuyendo a preservar la salud pública de los habitantes del Municipio.
Se crearon dos calendarios de recolección de ramas en las escuelas de nivel básico del municipio para la coadyuvar a la seguridad e integridad de los niños.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

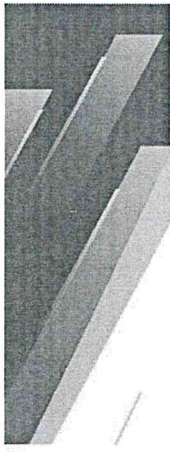




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

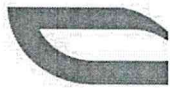
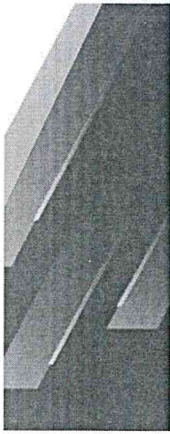
FOTOS, BITACORAS Y CALENDARIOS



Firma del Responsable de Área.

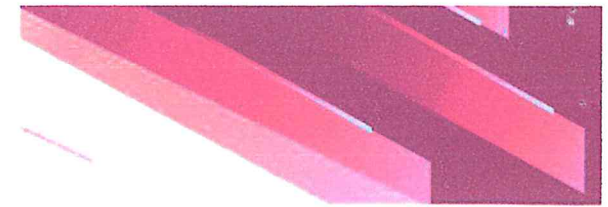


Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



DIF

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIF Municipal
Nombre del responsable	Dra. Martha Yadira Martínez Díaz
Nombre del Enlace	Lae. Guillermo Chávez Arroyo
Periodo del informe	Enero-Marzo 2026 (1er. Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Otorgar anualmente hasta 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años.	200	(Total, de exámenes de antígeno entregados / Total de exámenes programados en el ejercicio) *100	0%				0%	Sin iniciar
Organizar anualmente 2 cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de	2	(Cursos de verano realizado / Cursos de verano programado) *100	0%				0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
actividades recreativas, culturales y deportivas.								
Realizar anualmente 7 cursos de tecnologías y/o manualidades domésticas dirigidos a las familias villalvarenses, con el objetivo de apoyar el gasto familiar y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	7	(Cursos de tecnologías realizado / Cursos de tecnologías programado) *100	42.86%				42.86%	En curso
Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior y superior.	100	(Becas de transporte entregadas / Becas de transporte programados) *100	0%				0%	Sin iniciar
Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	150	(Lentes entregados / Lentes programados) *100	0%				0%	Sin iniciar
Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del	200	(Mastografías ofrecidas / Solicitudes de mastografías programadas) *100	0%				0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama.								
Realizar e implementar el programa "Octubre Rosa", durante el año 2026.	1	(Programa realizado / Programa programado) *100	0%				0%	Sin iniciar
Impartir anualmente un Taller de Contención Emocional denominado "Policía Saludable, Comunidad Saludable"	1 taller de 5 sesiones	(Número de sesiones impartidas del Talleres de Contención Emocional / Número de sesiones del Taller programadas) * 100	20%				20%	En curso
Impartir anualmente 15 Charlas de Salud Emocional.	15	charlas de salud emocional realizadas / charlas de salud emocional programadas *100	0%				0%	Sin iniciar
Implementar anualmente un Programa La Villa es nutritiva en 20 espacios del municipio.	20	espacios con el programa "La Villa es Nutritiva" implementado / espacios con el programa "La Villa es Nutritiva" programados *100	100%				100%	Completado
Beneficiar anualmente a un mínimo de 500 familias con al menos un apoyo asistencial	500	familias beneficiadas con apoyo asistencial / apoyos asistenciales a	31.6%				31.6%	En curso

PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
directo, priorizando a aquellos grupos con mayor vulnerabilidad.		familias programados *100						
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño DIF" en 40 espacios del municipio.	40	espacios visitados con el "vagón navideño" / espacios programados a visita con el vagón navideño *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar el programa anual denominado "La Villa es Alegría".	1	programa "La Villa es Alegría" realizado / programa "La Villa es Alegría" programado *100	100%				100%	Completado
Realizar un programa anual para celebrar a la familia.	1	programa realizado / programa programado *100	0%				0%	Sin iniciar
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	100	cenas navideñas entregadas / cenas navideñas programadas *100	0%				0%	Sin iniciar
Colaborar con la Dirección de Registro Civil Municipal en la Campaña anual de	20	parejas beneficiarias en la campaña "Matrimonios	195%				195%	Completado



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Matrimonios Colectivos, beneficiando a un mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.		Colectivos" / parejas programadas en la campaña "Matrimonios Colectivos" *100						
Organizar anualmente el "Mes del Adulto Mayor", realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	10	actividades realizadas en el mes del Adulto Mayor/ actividades programado en el mes del Adulto Mayor *100	0%				0%	Sin iniciar
Implementar anualmente un programa de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes, a través de 6 diversas temáticas actuales.	4	programa de prevención ANNA realizado / programa de prevención ANNA programado *100	25%				25%	Completado
Realizar una campaña anual dirigida a las personas adultas mayores para el uso del "Botón Ángel", con la finalidad de obtener al menos 200 descargas de la aplicación.	200	campaña Botón Ángel realizada/ campaña Botón Ángel programado *100	0%				0%	Sin iniciar
Promover anualmente al menos 5 campañas para la	5	campañas de donación y/o colectas realizadas /	60%				60%	En curso

PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
donación y/o colecta, en favor de las familias vulnerables.		campañas de donación y/o colectas programadas *100						
Impartir 6 talleres integrales para adultos mayores inscritos en las Casas DIF, centrados en la capacitación en manualidades, actividades recreativas, culturales y deportivas, como el propósito de mejorar su calidad de vida, autonomía e integración social.	6	talleres integrales para adultos mayores realizados/ talleres integrales para adultos mayores programados *100	33.3%				33.3%	En curso
Realizar e implementar el programa "Feliz Regreso a Clases", durante el año 2026.	1	programa "Feliz Regreso a Clases" realizado/ programa Feliz Regreso a Clases" programado *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar 3 campañas de densitometría ósea gratuitas, dirigidas a personas mayores de 40 años, durante el año 2026.	3	campañas de "Densitometría Ósea" gratuita realizadas / campañas de "Densitometría Ósea" gratuita programadas *100	33.3%				33.3%	En curso



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Promover un convenio de colaboración con una notaría pública en el marco de la Campaña "Mi legado" correspondiente al mes del Testamento, durante el año 2026.	1	convenio de colaboración para campaña "Mi legado" realizado / convenio de colaboración para campaña "Mi legado" programado *100	0%				0%	Sin iniciar
Garantizar la atención y/o el procesamiento del 100% de todas las solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar (pensión alimenticia, custodia, convivencias, divorcios o concubinato), durante el ejercicio 2026.	165	solicitudes de asistencia jurídica atendidas / solicitudes asistencia jurídica recibidas *100	100%				100%	En curso
Realizar un curso de regularización escolar para hijas e hijos de comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas, con el fin de garantizar su continuidad académica y prevenir el trabajo infantil durante la temporada ferial.	1	curso de regularización escolar para comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas realizado /curso de regularización escolar para comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas programado *100	100%				100%	Completado
Continuar el programa humanitario 'Reuniendo Familias' de la Fundación	1	programa "Reuniendo Familias" realizado / programa "Reuniendo	0%				0%	Sin iniciar



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Jalisco USA, dirigido a personas mayores de 57 años que tienen familiares en Estados Unidos a quienes no han visto en más de 10 años.		Familias" programado *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Otorgar anualmente hasta 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años.	0.0%	Meta programada para el mes de junio de 2026
Organizar anualmente 2 cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de actividades recreativas, culturales y deportivas.	0.0%	Meta programada para el mes de Julio de 2026
Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior y superior.	0.0%	Meta programada para iniciarse el mes de agosto de 2026
Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	0.0%	Meta programada para iniciarse en el mes de mayo de 2026



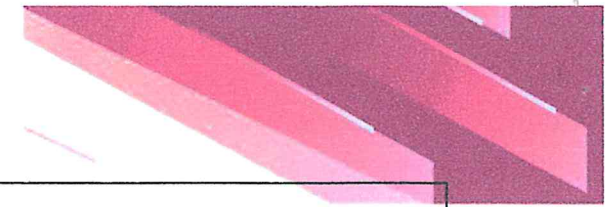


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama	0.0%	Meta programa para iniciar en el mes de octubre de 2026
Realizar e implementar el programa "Octubre Rosa", durante el año 2026.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de octubre de 2026
Impartir anualmente 15 Charlas de Salud Emocional	0.0%	Meta para desarrollar a partir del segundo trimestre del 2026
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño DIF" en 40 espacios del municipio.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de diciembre de 2026
Realizar un programa anual para celebrar a la familia.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de abril de 2026
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de diciembre de 2026
Colaborar con la Dirección de Registro Civil Municipal en la Campaña anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.	195.0%	La meta se rebasó satisfactoriamente al obtener una respuesta favorable de la población, lo que derivó en la recepción de 19 parejas más para participar en la Bodas Colectivas 2026.
Organizar anualmente el "Mes del Adulto Mayor", realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de agosto de 2026
Realizar una campaña anual dirigida a las personas adultas mayores para el uso del "Botón Ángel", con la finalidad de obtener al menos 200 descargas de la aplicación.	0.0%	Meta para desarrollarse en el 2 Trimestre del 2026
Realizar e implementar el programa "Feliz Regreso a Clases", durante el año 2026	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de agosto de 2026
Promover un convenio de colaboración con una notaría pública en el marco de la Campaña "Mi legado" correspondiente al mes del Testamento, durante el año 2026.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de agosto de 2026



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Garantizar la atención y/o el procesamiento del 100% de todas las solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar (pensión alimenticia, custodia, convivencias, divorcios o concubinatos), durante el ejercicio 2026.	100.0%	Esta meta se estará actualizando conforme a las solicitudes recibidas por el Área de Asistencia Jurídica.
Continuar el programa humanitario 'Reuniendo Familias' de la Fundación Jalisco USA, dirigido a personas mayores de 57 años que tienen familiares en Estados Unidos a quienes no han visto en más de 10 años	0.0%	Meta para desarrollarse a partir del segundo trimestre del 2026

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

- Fotografías
- Videos
- Listas de Asistencia
- Flyer
- Publicaciones en Redes sociales
- Informes

Firma del Responsable de Área.

DIF
MUNICIPAL
VILLA DE ÁLVAREZ
DIRECCIÓN GENERAL

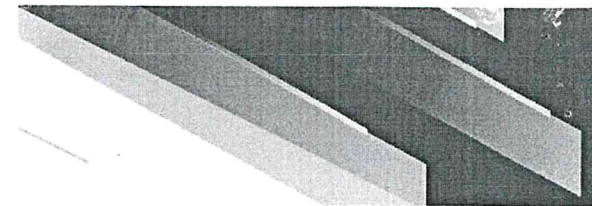
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Registro Civil

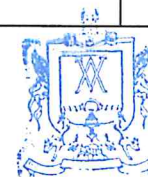


Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Registro Civil
Nombre del responsable	Cristina Arcega Mendoza
Nombre del Enlace	Rosa María Rodríguez Gutiérrez
Periodo del informe	ENERO _ MARZO 2026 (PRIMER TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

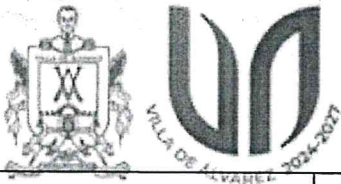
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Registrar en al menos 30 minutos a todas las personas nacidas en instituciones de salud pública y privada que los familiares soliciten y cumplan con los requisitos, durante el año.	336	número de registro en menos 30 minutos / total de solicitudes de registro *100	100%				100%	En curso
Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas.	0	regularizaciones del estado civil / total de solicitudes de regularizaciones *100	0%				0%	Sin iniciar

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
OFICIALIA DE
REGISTRO CIVIL

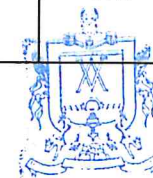




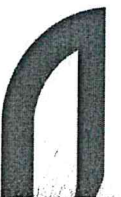
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Empastar y restaurar el 30% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año.	116	número de libros restaurados y empastados / total de libros *100	0%				0%	Sin iniciar
Facilitar los servicios de registro civil en las colonias y comunidades, realizando 20 intervenciones durante el año.	20	número de intervenciones realizadas en las colonias y comunidades / lo programado *100	25%				25%	En curso
Realizar el 100% de los trámites de registro de los matrimonios colectivos durante el año 2026.	39	número de trámites de matrimonios colectivos realizados / total de trámites de matrimonios colectivos programados *100	100%				100%	Completado
Instalar en el Registro Civil un módulo de datos biométricos para que las y los Villalvarenses puedan obtener su CURP biométrica, durante el año 2026.	1	entrega de CURP con datos biométricos / solicitudes de CURP con datos biométricos *100	0%				0%	Sin iniciar
Elaborar un manual de procedimientos para los trabajadores del Registro Civil que realizan los registros de	1	manual realizado / manual programado *100	0%				0%	Sin iniciar

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVARADO, COL.
OFICIALETA DE
REGISTRO CIVIL





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
nacimiento, reconocimiento de hijos, inscripción de nacimiento, defunción, aclaración y corrección de actas, durante el año 2026.								

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas	0%	Esta campaña se lleva a cabo en los meses de agosto, septiembre y octubre.
Empastar y restaurar el 30% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año	0%	Se envió la solicitud del material necesario para proceder a empastar/restaurar libros, pero aún no nos han entregado dicho material.
Instalar en el Registro Civil un módulo de datos biométricos para que las y los Villalvarenses puedan obtener su CURP biométrica, durante el año 2026.	0%	Se realizaron las gestiones indicadas, para la obtención de la licencia indispensable, para iniciar en la generación de la CURP biométrica para los ciudadanos, pero a la fecha no ha sido asignada dicha licencia.
Elaborar un manual de procedimientos para los trabajadores del Registro Civil que realizan los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, inscripción de nacimiento, defunción, aclaración y corrección de actas, durante el año 2026	0%	Se llevó a cabo una reunión con los trabajadores, con la finalidad de recabar sus dudas en cada trámite y elaborar de manera óptima los manuales de procedimientos.

[Handwritten signature and date: 2026/1/1]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
OFICIALEA DE
REGISTRO CIVIL



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

Primer Trimestre:

REGISTRÓ DE PERSONAS NACIDAS EN EL MUNICIPIO:

- El registro electrónico de cada uno.
- Expediente por registro, con la documentación indispensable para levantar el acta de nacimiento.

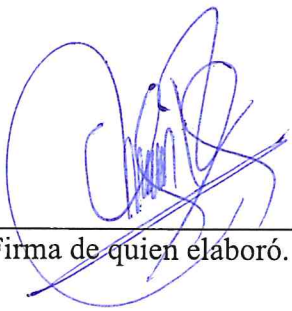
VISITAS A COLONIAS Y COMUNIDADES:

- Bitácora de cada visita
- fotografías

MATRIMONIOS COLECTIVOS:

- Fotografía de la rueda de prensa
- Convocatoria
- Listado de las actas de matrimonio con sus respectivos contrayentes
- Fotografías del evento

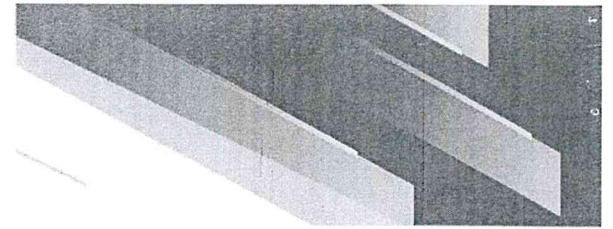

Firma del Responsable de Área.


Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

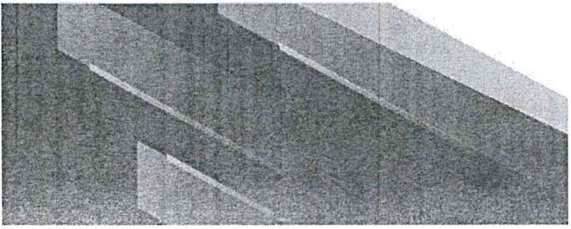


Festejos Charrotaurinos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	INSTITUTO DE FESTEJOS CHARROTAURINOS Y EXPOSICIONES DE VILLA DE ALVARES, COLIMA (IFCEVA)
Nombre del responsable	LIC. PETRONILO VAZQUEZ VUELVAS
Nombre del Enlace	ADRIANA SEVILLA MEZA
Periodo del informe	ENERO A MARZO 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Ofrecer 10 charlas durante el año con diferentes personas de la tradición villalvareense para promover las tradiciones del municipio.	10	charlas realizadas / charlas programadas *100	30%				30%	En curso

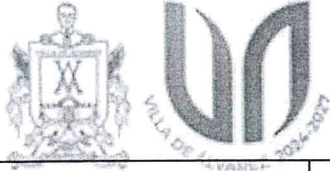




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar la 4ta. Edición del Festival del Mariachi.	1	festival realizado / festival programado *100	0%				0%	Sin iniciar
Ofrecer 12 cursos durante el año en diferentes colonias del municipio fomentando las tradiciones del municipio.	12	cursos realizados/ cursos programados * 100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar la edición 169 de los máximos Festejos Charrotaurinos.	1	ediciones de festejos realizadas / ediciones de festejos programadas *100	100%				100%	Completado
Coadyuvar con diferentes áreas de la administración municipal la realización de 8 festivales por año.	8	festivales realizados/ festivales programados *100	50%				50%	En curso
Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año.	2	acuerdos de colaboración realizados / acuerdos de colaboración programados *100	0%				0%	Sin iniciar
Llevar a cabo 5 sesiones ordinarias del Patronato de Festejos Charrotaurinos durante el periodo octubre 2025-marzo 2026.	5	sesiones realizadas / sesiones programadas *100	60%				60%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar dos talleres en la zona rural para incentivar la participación en la construcción de la Monumental Plaza de Toros La Petatera de manera anual.	2	talleres realizados / talleres programados *100	0%				0%	Sin iniciar

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar la 4ta. Edición del Festival del Mariachi.	0	evento a realizarse en el mes de septiembre 2026
Ofrecer 12 cursos durante el año en diferentes colonias del municipio fomentando las tradiciones del municipio.	0	eventos a realizarse julio y agosto 2026
Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año.	0	Debido a la importancia de establecer alianzas estratégicas, sólidas y efectivas con grupos organizados locales, se decidió posponer la fecha de la firma de acuerdos de colaboración para elegir a las asociaciones idóneas que compartan nuestros objetivos y valores. De esta manera, podemos maximizar el impacto y beneficios de estos acuerdos durante todo el año.

[Handwritten signatures]





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo 5 Sesiones de Patronato de los Festejos Charro Taurinos durante el Periodo Octubre 2025 a Marzo 2026	60	Se simplifico de manera eficiente la proyección y organización de los Máximos Festejos en su edición 169, por lo tanto, fue suficiente con 3 Sesiones Ordinarias (7a., 8a. y 9a). Es importante mencionar que en la Novena se presentó en informe donde se solicitó su aprobación. De tal manera que las DOS SESIONES no fueron necesarias. SE TIENE PROGRAMADO REALIZAR LA SESION ORDINARIA NO. 10 EN EL MES DE MAYO DONDE SE SOLICITARÁ AUTORIZACION DE LAS NUEVAS TARIFAS Y LA PLANEACIÓN DE LA SIGUIENTE EDICIÓN.
Realizar dos talleres en la zona rural para incentivar la participación en la construcción de la Monumental Plaza de Toros La Petatera de manera anual.	0	eventos a realizarse junio a septiembre 2026

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre 2026.

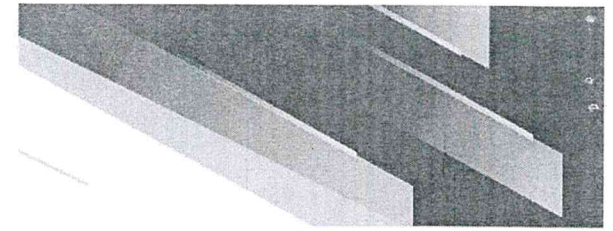
El proyecto de trabajo de esta administración está dando frutos. Ampliar el Enfoque de los Festejos Charro Taurinos para incluir la cultura como parte importante es un paso gigante. La buena aceptación de los eventos Culturales integrados en esta edición es un claro indicador de que vamos por el camino correcto. La fusión con la Universidad de Colima y nuestras tradiciones dio como resultado un espectáculo impresionante " LA PETATERA VIBRA EN PASO DOBLE".

Por segundo año consecutivo, en nuestro reporte financiero se refleja números positivos, esto debido al buen manejo y control de los recursos con que cuenta el Instituto.





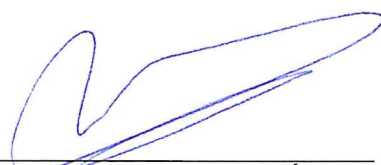
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

Informe de actividades 2026 edición 169.
Fotografías.
Programa digital de los Festejos Charro-Taurinos 2026.
Flayer invitación de eventos.
Liga de la página H. ayuntamiento.
Actas de patronato.



Firma del Responsable de Área.

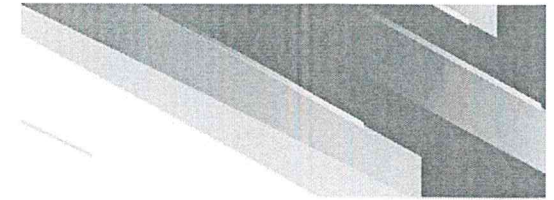


Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

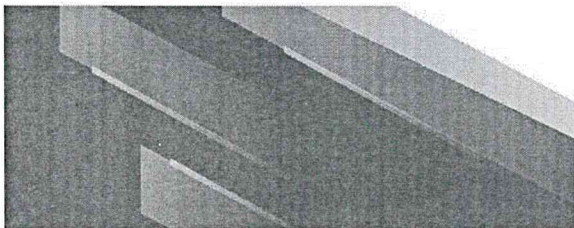


Servicios públicos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección General de Servicios Públicos
Nombre del responsable	Omar Karin Téllez Alatorre
Nombre del Enlace	Ma. de Jesús Candelaria Larios Tapia
Periodo del informe	Enero-Marzo de 2026 (Primer Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Continuar con la actualización de 2 reglamentos de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el año.	2	reglamentos actualizados /reglamentos programados *100	50 %	N/A	N/A	N/A	50 %	En curso
Elaborar el Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos.	1	Programa Operativo Anual elaborado /Programa	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		Operativo Anual programado *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

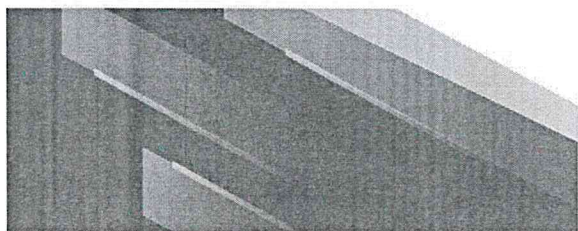
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre

Se logro la actualización y la revisión de los reglamentos, así como la unificación de todas las direcciones de las que dependen de la dirección de servicios públicos.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

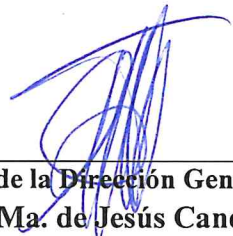


Evidencia Documental

Programa Operativo Anual



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVÁREZ, COL.
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Encargado de la Dirección General de Servicios Públicos
Lic. Omar Karim Téllez Alatorre.

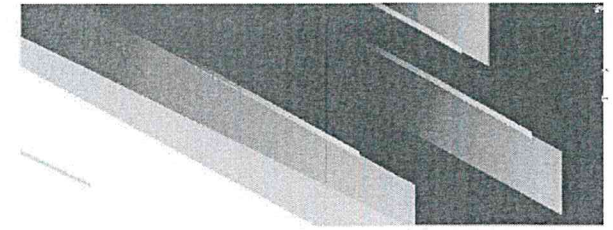


Encargada de la Dirección General de Servicios Públicos
Lic. Ma. de Jesús Candelaria Larios Tapia



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

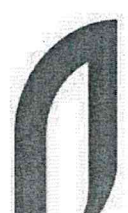
Recursos Materiales

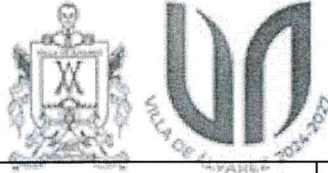


Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Recursos Materiales y Control Patrimonial
Nombre del responsable	Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros
Nombre del Enlace	Licda. Beatriz Bautista Ortiz
Periodo del informe	Enero-Marzo 2026 (Primer Informe Trimestral)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

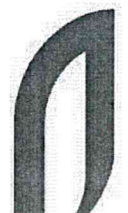
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el Programa Anual de Compras 2026, con una programación de adquisiciones de los primeros 3 meses con adquisiciones y servicios fijos/básicos	1	programa anual de compras realizado / programa anual de compras programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Realizar los procedimientos de adquisiciones conforme a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Estado	78	procedimientos de adquisición realizados/ procedimientos solicitados *100	54.92%	N/A	N/A	N/A	54.92%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de Colima y del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Col.								
Realizar una charla anual sobre el cuidado y la responsabilidad que implica hacer uso del patrimonio público para los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez	1	charla anual de la responsabilidad del uso y resguardo del patrimonio realizado / charla anual de la responsabilidad del uso y resguardo del patrimonio programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Realizar una revisión de supervisión por año a los bienes asignados a cada área, creando un acta donde se observe algún incidente, se reporte en tiempo y forma o en su caso, validar el buen uso de los bienes.	1	Total, de áreas en revisadas en bienes asignados /total de áreas del ayuntamiento *100	41.17%	N/A	N/A	N/A	41.17%	En curso
Tener actualizado en el año al 100% las altas y bajas de los bienes muebles e inmuebles	75 Alta 3 Bajas	total, de bienes actualizados con registro /total de altas y bajas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso



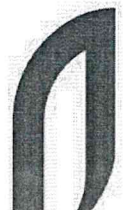


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
con folios y facturas de soporte.								
Lograr la baja administrativa, desincorporación física y destino final (destrucción o donación) del 100% de los bienes muebles declarados obsoletos y cuya reparación no sea económicamente viable, conforme a la normatividad vigente.	1	número de total de bienes con destino final / bienes declarados obsoletos *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso

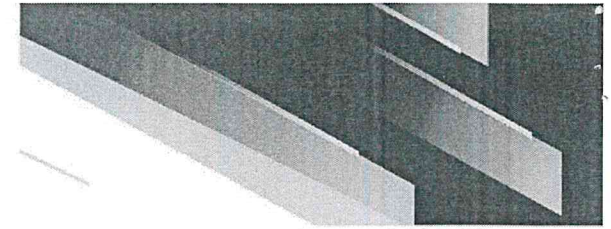
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



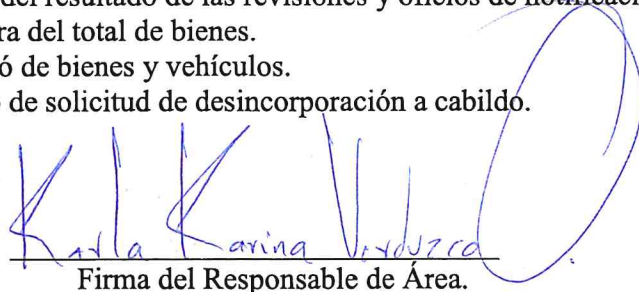
Logros relevantes del trimestre

- Se realizó la Charla Anual del Cuidado del Patrimonio.
- Se redactó el Programa Anual de Compras.
- Se inició con la Revisión de Bienes Muebles en las diversas áreas del Ayuntamiento.
- Se cuenta con el Avalúo de Bienes Muebles y se mandó la petición a Cabildo para decidir el destino final de los bienes.

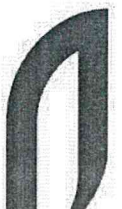
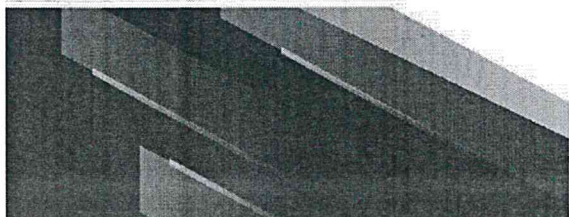
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

- Programa anual de compras.
- Captura sistema requerimientos totales (trimestre).
- Captura sistema de requerimientos atendidos (trimestre).
- Lista de asistencia, presentación y fotografías de la charla anual del cuidado del patrimonio.
- Actas del resultado de las revisiones y oficios de notificación de visita a áreas a revisar acusados.
- Captura del total de bienes.
- Avaluó de bienes y vehículos.
- Oficio de solicitud de desincorporación a cabildo.


Firma del Responsable de Área.

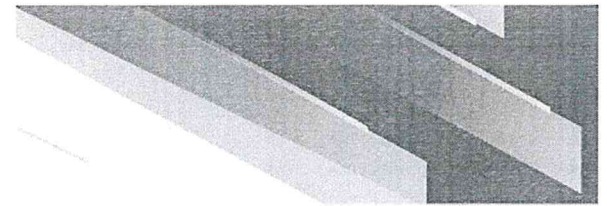
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Parques y Jardines



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Parques, Jardines y Áreas Verdes
Nombre del responsable	Manuel Padilla Carrillo
Nombre del Enlace	Ma Natividad Gutiérrez Jiménez
Periodo del informe	Enero- Marzo

Clav 11-51

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

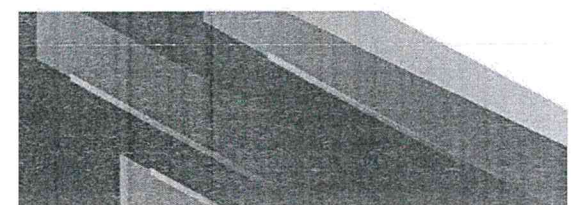
16 ABR. 2026

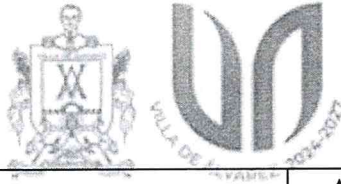
RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

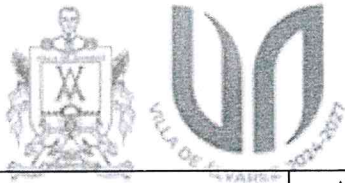
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Garantizar la limpieza 100% de los Parques, Jardines y Áreas Verdes del municipio de Villa de Álvarez en el año.	186	porcentaje de áreas verdes limpias / áreas verdes existentes *100	70%				70%	En curso
Crear un calendario anual para la recolección de ramas y cacharros del municipio de Villa de Álvarez.	1	calendario realizado / un calendario planeado *100	100%				100%	En curso
Limpiar el 100% de los camellones principales del	8	porcentaje de camellones principales limpiados /	100%				100%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
municipio de Villa de Álvarez durante el año.		camellones principales existentes *100						
Disminuir el 20% anual de los reportes de limpieza de parques, jardines, áreas verdes y camellones realizados por las y los ciudadanos con respecto al año anterior.	77	reportes por concepto de limpieza y mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes atendidos 2026 / reportes por concepto de limpieza y mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes 2025 -1 *100	81%				20%	En curso
Producir anualmente 2000 plantas de ornato para áreas verdes, camellones y jardines.	2000	plantas de ornato producidas / plantas programado *100	25%				25%	En curso
Realizar anualmente la firma de tres convenios de colaboración con empresas para fortalecer el embellecimiento de camellones, jardines y áreas verdes.	3	convenios firmados / convenios programados *100	33.33%				33.33%	En curso
Realizar 40 macro brigadas de limpieza en el municipio por año.	40	macro brigadas de limpieza realizadas / macro brigadas de limpieza programado *100	7.5%				7.5%	En curso



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar el programa anual para el riego de los 7 principales camellones del municipio.	1	programa de riego anual implementado / programa de riego planeado *100	100%				100%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

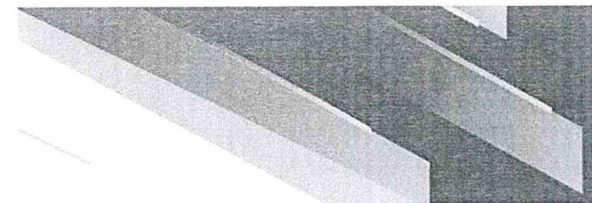
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Se identifica como principal reto la falta de equipo, específicamente desbrozadoras, así como la insuficiencia de personal operativo, la falta de vehículos para atender de manera oportuna las actividades programadas.



Evidencia Documental

PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Fotografías

Manuel Padilla Carrillo

Firma del Responsable de Área.

Naty Coto

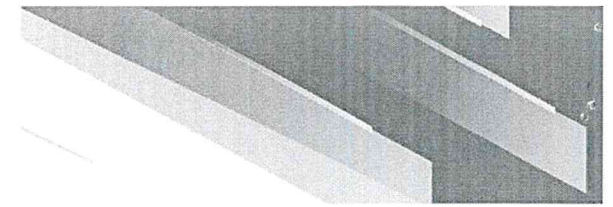
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Taller Mecánico



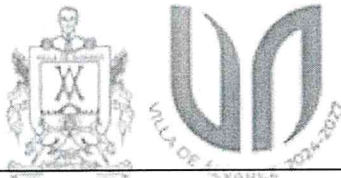
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	TALLER MECANICO
Nombre del responsable	BRUNO ALEJANDRO ROSAS GALINDO
Nombre del Enlace	ADRIAN LOZANO CERNAS
Periodo del informe	ENERO-MARZO 2026 (PRIMER TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar mantenimiento, al menos, al 50% de los vehículos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez que están en funcionamiento de manera anual.	21	vehículos que se le dio mantenimiento /total de vehículos en funcionamiento *100	33%				33%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Dar mantenimiento, al menos, al 50% de los vehículos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez que están en funcionamiento de manera anual.	33%	NO SE HAN ATENDIDO LAS UNIDADES DE SERVICIOS PUBLICOS DEBIDO QUE NO SE NOS HA ENTREGADO LO SOLICITADO AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA PODER HACER LOS SERVICIOS A LAS UNIDADES DE LAS ÁREAS PROGRAMADAS PARA EL PRIMER TRIMESTRE

Logros relevantes del trimestre

Se han mantenido en función gran parte del parque vehicular de del H Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

La adquisición de refacciones, insumos y demás tramites deberían de ser atendidos con más rapidez para agilizar aún más la atención de los servicio.

Evidencia Documental

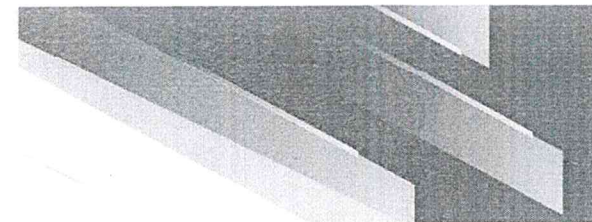
- Fotos.
- Formatos de registro.
- Plan anual de mantenimiento.
- Registro de los trabajos y servicios.

Firma del Responsable de Área.

Firma de quien elaboró.



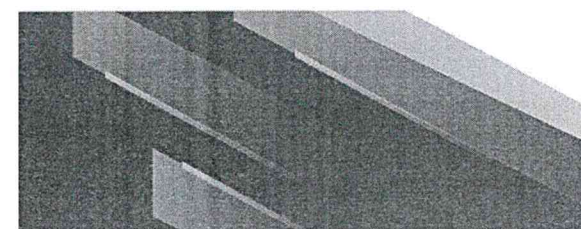
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 SISTEMAS

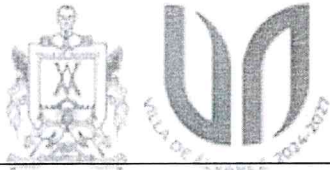


Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Departamento de Sistemas
Nombre del responsable	Heriberto Joel Ibáñez Espinosa
Nombre del Enlace	Yadin Quetzal Guerrero Pérez Meza
Periodo del informe	Enero-Marzo 2026

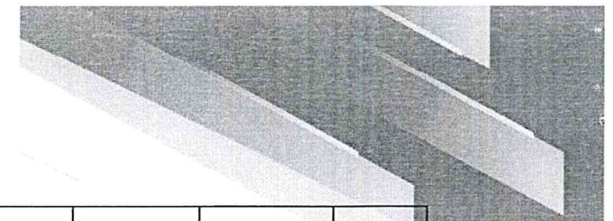
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar y construir en el año 2026 el Visor Urbano del Municipio de Villa de Álvarez, para el uso interno, cámaras empresariales y notarías públicas.	1	visor urbano construido / sobre visor urbano programado *100	30%				30%	En curso
Diseñar y construir en el año 2026 el módulo de acceso libre del Visor Urbano y publicarlo en el portal web del municipio www.villadealvarez.gob.mx .	1	visor urbano realizado y publicado / sobre visor urbano realizado y publicado programado *100	0%				0%	Sin iniciar





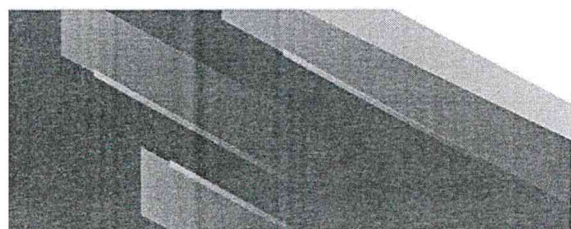
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

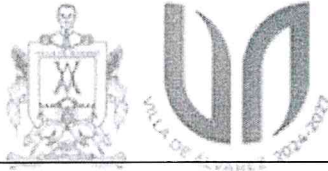


Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Ampliar la plataforma de Gestion.hvda.mx, incorporando en el año 2026 el módulo de Cobranza de Impuesto Predial para el uso y aprovechamiento de la Tesorería Municipal.	1	cobranza del predial incorporado a la plataforma / cobranza del predial a la plataforma planeado *100	50%				50%	En curso
Ampliar la plataforma de Gestion.hvda.mx en el año 2026, incorporando el módulo de Exploración Urbana, con la finalidad de identificar y georreferenciar temas que requieran regulación municipal.	1	módulo de exploración urbana incorporado / sobre módulo de exploración urbana programado *100	20%				20%	En curso
Mantener la Mejora Continua del módulo de Metas Estratégicas mediante la entrega de al menos dos actualizaciones al año para asegurar el correcto funcionamiento de la plataforma de gestión.	2	número de actualizaciones del módulo realizadas en el año/ número de actualizaciones programadas en el año *100	50%				50%	En curso
Mantener la Mejora Continua de la plataforma de gestion.hvda.mx en los módulos de Atención Ciudadana entregando al menos dos actualizaciones en año 2026, para asegurar su óptimo funcionamiento.	2	número de actualizaciones en plataforma / número de actualizaciones programadas *100	20%				20%	En curso

Handwritten signature

Handwritten signature



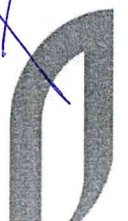


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar dos mantenimientos a la totalidad de equipos de cómputo y tecnología de información durante el año 2026.	2	equipo de cómputo del ayuntamiento/ equipo de cómputo en funcionamiento *100	10%				10%	En curso

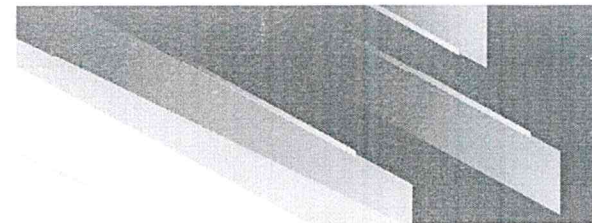
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Diseñar y construir en el año 2026 el módulo de acceso libre del Visor Urbano y publicarlo en el portal web del municipio www.villadealvarez.gob.mx .	0%	Esta meta se encadena con la número 1, y comenzara su ejecución al concluir la meta principal.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Se ha montado el ambiente de desarrollo para el visor urbano en un entorno local aislado y protegido de agentes externo, fortaleciendo la seguridad de los datos y mejorando la agilidad y la navegación para el sitio.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

El visor requiere la colaboración de 3 servidores distintos; Datos, Imágenes y control. El reto es lograr la interconexión y garantizar la integridad, seguridad y coherencia de los datos.

Evidencia Documental

Firma del Responsable de Área.

Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Planeación y Programas de Gestión de Recursos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Planeación y Programas de Gestión de Recursos.
Nombre del responsable	Miguel Ángel Solís Ramírez.
Nombre del Enlace	Lidia Iñiguez.
Periodo del informe	Enero a marzo de 2026 (1er. Trimestre).

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Impartir 150 cursos y talleres con diferentes adiestramientos para contribuir en la mejora de la economía familiar durante el año.	150	Cursos y talleres realizados/cursos y talleres programados X 100.	36%	No aplica	No aplica	No aplica	36%	En curso
Participar en el año 2026, en la valoración de los indicadores de la Guía Consultiva.	1	Participaciones realizadas/participaciones programadas X 100.	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Implementar el programa de mejoramiento de	1	Programas implementados/programas programados X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
vivienda durante el año 2026.								
Establecer un cronograma para la realización del POA, captura de proyectos y seguimiento de acuerdo a los lineamientos del FAISM, de manera anual.	1	Cronogramas realizados/cronogramas programados X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias anuales del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	4	Sesiones realizadas /sesiones programadas X 100.	25%	No aplica	No aplica	No aplica	25%	En curso
Implementar los elementos para la construcción de Planes Anuales de Trabajo de las áreas del ayuntamiento participantes, durante el año 2026.	1	Acciones realizadas/acciones programadas X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado
Implementar los elementos para la realización de informes	1	Acciones realizadas/ acciones programas X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
trimestrales y anuales derivados de los Planes Anuales de Trabajo de las áreas participantes de la administración municipal, durante el año 2026.								
Realizar un informe anual del gobierno municipal.	1	Informes anuales realizados /informes anuales programados X 100.	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Realizar la planeación de los recursos federales del FAISM en la plataforma de la Dirección General de Desarrollo Social, durante el año 2026.	1	Planeación realizada/planeación programada X 100.	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias de las comisiones del COPLADEMUN, durante el año 2026.	4	Sesiones realizadas/sesiones programadas X 100.	25%	No aplica	No aplica	No aplica	25%	En curso
Implementar un modelo de seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos de la gestión municipal.	1	Modelo implementado/modelo programado X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Evaluar de manera sistemática los programas y proyectos de la gestión municipal en el año.	1	Evaluación realizada/evaluación programada X 100.	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Implementar una estrategia para la rendición de cuentas de manera anual.	1	Estrategia implementada/ estrategia programada X 100.	25%	No aplica	No aplica	No aplica	25%	En curso
Realizar e implementar un programa para la conformación de los Consejos de Participación Social conforme a lo establecido en los lineamientos del FAISM, durante el año 2026.	1	Programa realizado / programa planeado X 100.	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Realizar y transparentar los indicadores de desempeño de la administración municipal, durante el año 2026.	1	Indicadores realizados e informados / indicadores planeados X 100.	25%	No aplica	No aplica	No aplica	25%	En curso
Implementar las matrices de indicadores de resultados por cada uno de los Programas Presupuestales que	1	Matrices de indicadores para resultados realizadas/número de matrices de indicadores para resultados X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100	Completado





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
generen impacto a la ciudadanía, de manera anual.								
Emitir los resultados de la evaluación de programas presupuestales, mediante los términos de referencia establecidos.	1	Resultados emitidos de la evaluación con TdR / resultados programados de la evaluación con TdR X 100.	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Realizar al menos dos sesiones ordinarias anuales del Comité Estratégico de Evaluación del Desempeño.	2	Sesiones ordinarias realizadas /ordinarias programadas X 100.	50%	No aplica	No aplica	No aplica	50%	En curso
Realizar una capacitación para directores y enlaces para la construcción de PAT, programas y/o proyectos de manera anual.	1	Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado
Realizar una calendarización general anual de cada una de las acciones que realiza el área de Planeación que tienen impacto con las	1	Calendarización realizada/calendarización programada X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
áreas de la administración municipal.								
Diseñar lineamientos internos para la entrega de evidencia de cada una de las metas estratégicas que se reportan en el sistema electrónico de gestión.	1	Lineamiento realizado/ lineamientos programados X 100.	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Diseñar e implementar el Plan Anual de Evaluación 2026.	1	Plan anual de evaluación realizado / plan anual de evaluación programado X 100.	50%	No aplica	No aplica	No aplica	50%	En curso
Evaluar dos programas presupuestales durante el año 2026.	2	Evaluaciones realizadas/ evaluaciones programadas X 100.	0%	No aplica	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Implementar los elementos para la elaboración y entrega de informes de ejecución de los PAT 2026.	1	Informes presentados / informes programados X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado
Realizar un informe general trimestral y anual de avance conforme a los PAT 2026.	5	Informes generales realizados/ informes generales programados X 100.	20%	No aplica	No aplica	No aplica	20%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un proyecto en coordinación con el INEGI para georreferenciación de las obras públicas con recursos federales, durante el año 2026.	1	Proyecto realizado/ proyecto programado X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado
Establecer una agenda de trabajo de carácter institucional, con especial atención a los municipios que integran la Zona Metropolitana.	1	Agenda realizada / agenda programada X 100.	100%	No aplica	No aplica	No aplica	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Participar en el año 2026, en la valoración de los indicadores de la Guía Consultiva.	0%	A partir del mes de agosto se programará la fecha de la evaluación
Realizar un informe anual del gobierno municipal.	0%	La construcción del informe se realiza a partir de julio y se tiene en físico hasta diciembre.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar la planeación de los recursos federales del FAISM en la plataforma de la Dirección General de Desarrollo Social, durante el año 2026.	0%	Aún no se cuenta con el POA que emite la Dirección de Desarrollo Municipal
Evaluar de manera sistemática los programas y proyectos de la gestión municipal en el año.	0%	El periodo de evaluación de los programas presupuestales inicia a partir de junio y concluye en septiembre
Realizar e implementar un programa para la conformación de los Consejos de Participación Social conforme a lo establecido en los lineamientos del FAISM, durante el año 2026.	0%	Aún no se realiza porque no se cuenta con el POA que emite la Dirección de Desarrollo Municipal.
Emitir los resultados de la evaluación de programas presupuestales, mediante los términos de referencia establecidos.	0%	Esa emisión se realizará entre los meses de octubre y noviembre
Diseñar lineamientos internos para la entrega de evidencia de cada una de las metas estratégicas que se reportan en el sistema electrónico de gestión.	0%	Aún no se ha hecho la construcción ya que estamos en el proceso de valoración de las metas por parte de la Universidad de Colima, con estos resultados, construiremos los lineamientos.
Evaluar dos programas presupuestales durante el año 2026.	0%	Las evaluaciones se realizarán de mayo a septiembre.

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Implementamos por segundo año consecutivo el programa de vivienda, mismo que apoya a la economía de los ciudadanos.

Iniciamos la programación de las comisiones y sesión general del COPLADEMUN, siendo productivo y con excelentes retroalimentaciones.

Capacitamos a las y los compañeros para la construcción del PAT 2026 e informes trimestrales, acudiendo más de las personas consideradas, además, fue efectiva y eficiente la entrega correspondiente.

Hemos logrado dar un seguimiento al avance de las metas estratégicas 2026 de manera puntual, haciendo retroalimentación a cada una de las áreas.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logramos hacer la segunda sesión ordinaria del Comité Estratégico de Evaluación del Desempeño Municipal, en donde acordamos la evaluación de dos Programas Presupuestales y el PAE 2026.

En coordinación con el INEGI, estamos trabajando dos proyectos para el fortalecimiento del municipio y zona metropolitana.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE

Consideramos que vamos en los tiempos programados, el reto que enfrentamos es seguir respetando los tiempos establecidos.

Evidencia Documental

- Listas de asistencia.
- Fotografías
- Programas
- Proyectos
- Actas
- Formatos



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ COL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Firma del Responsable de Área.

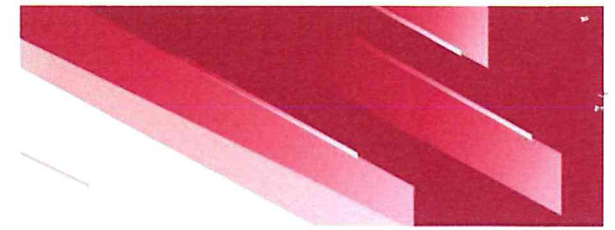
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Desarrollo Rural



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades
Nombre del responsable	Lic. Efrain Soto Vital
Nombre del Enlace	Lic. Efrain Soto Vital
Periodo del informe	Enero - Marzo 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar 10 charlas o talleres de prevención de enfermedades en el ganado anualmente.	10	charla de prevención de enfermedades en el ganado realizados / charlas programadas *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la Importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente.	10	talleres de agricultura domestica sostenible realizados / talleres agricultura domestica sostenible programados *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar la oficina móvil o mesa de gestiones, una anualmente por cada comunidad, del Municipio de Villa de Álvarez, para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión.	12	oficina móvil implementada / presencia de la oficina móvil planeada *100	8.33%	NA	NA	NA	8.33%	En curso
Desarrollar 10 talleres denominados "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez", durante el año 2026.	10	talleres "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez" realizados / talleres "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez" programados *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar una feria o exposición de productos rurales en el año.	1	feria o exposición realizada / feria o exposición programado *100	100%	NA	NA	NA	100%	Completado
Realizar 8 jornadas anuales de servicios y asistencia a la ciudadanía,	8	jornadas "Días Rural con tu presidenta" realizadas / jornadas "Días Rural con tu presidenta planeadas *100	37.5%	NA	NA	NA	37.5%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
denominado "Día Rural con tu presidenta."								

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Desarrollar 10 charlas o talleres de prevención de enfermedades en el ganado anualmente.	0%	Se prepara nuevo material didáctico audiovisual para iniciar talleres en el segundo trimestre
Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la Importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente.	0%	Se prepara nuevo material didáctico audiovisual para iniciar talleres en el segundo trimestre
Implementar la oficina móvil o mesa de gestiones, una anualmente por cada comunidad, del Municipio de Villa de Álvarez, para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión	8.33%	Se implementa la oficina móvil en base a las necesidades inmediatas de las comunidades para que las diversas áreas tengan la capacidad operativa de atender cada gestión
Desarrollar 10 talleres denominados "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez", durante el año 2026	0%	Se prepara nuevo material didáctico audiovisual para iniciar talleres en el segundo trimestre
Realizar una feria o exposición de productos rurales en el año.	100%	Se dio prioridad por desarrollar como primera meta 2026, la meta que se entregó como ultima en 2025.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar 8 jornadas anuales de servicios y asistencia a la ciudadanía, denominado "Día Rural con tu presidenta	37.5%	Se va cumpliendo en tiempo y forma el cronograma planificado

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Se realizó la Expo Agrícola Villa de Álvarez 2026 en las Instalaciones del Instituto de Festejos Charrotaurinos "La Petatera"

Se han llevado a cabo las jornadas asistenciales denominadas "Día Rural Con tu Presidenta" en las comunidades de Nuevo Naranja, El Chivato y Joyitas.

Se implementó una Oficina Móvil en Picachos previa a la Semana Santa para atender las necesidades de la población por la llegada del Turismo al Río Incluyente San Palmar.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Continuar con el programa Operativo Anual 2026 dando cumplimiento conforme al cronograma planificado en tiempo y forma.

Detectar en tiempo y forma las debilidades y amenazas, así como factores externos de cada comunidad, para la ejecución, y desarrollo de las actividades planificadas a desarrollar en 2026.

Evidencia Documental

Listas de Asistencia.

Fotografías de la actividad.

Flayers de invitación de la actividad a realizar.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Y ATENCIÓN A COMUNIDADES

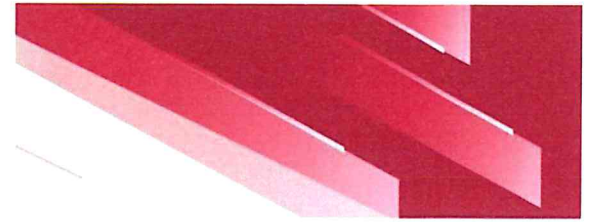

Firma del Responsable de Área.


Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Obra Pública

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA
Nombre del responsable	ING. SARA J SANTIBAÑEZ IBAÑEZ
Nombre del Enlace	ARQ. MARTHA LETICIA URSUA MOCTEZUMA
Periodo del informe	Enero - Marzo 2026 (1er. Trimestre).

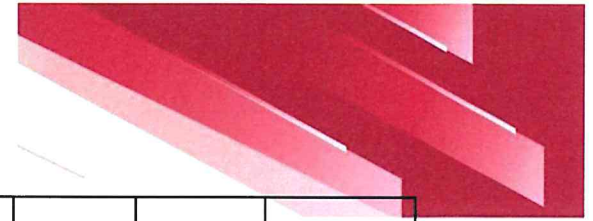
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Mejorar al 100% la eficiencia en la ejecución de las obras publicas durante el año.	13	número de obras ejecutadas / número de obras programas *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Mejorar 50 calles principales de empedrado y asfalto por año para disminuir afectaciones al patrimonio de las y los ciudadanos.	50	número de calles principales de empedrado y asfalto atendidas / número de calles principales de empedrado y asfalto programadas *100	36%		N/A	N/A	36%	En curso
Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de	1	programa operativo anual realizado	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal.		/programa operativo anual programado *100						
Presentar ante el COPLADEMUN y Cabildo el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal, así como sus actualizaciones y ajustes.	1	número de prestaciones y actualizaciones aprobadas / total de prestaciones y actualizadas requeridas *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Ejecutar al 100% el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	1	número de acciones del programa operativo anual realizadas / número de acciones del programa operativo anual programado *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como a las Reglas de Operación del FAISM, los procesos de inicio, avance y conclusión de cada	1	número de obras con comprobación y validación oportuna /total de obras programadas en el POA *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
una de las obras programadas en el POA.								
Construir por cuarto año consecutivo las instalaciones del programa Turístico de Inclusión Social: "Río Incluyente" en el Río San Palmar de la comunidad de Picachos.	1	etapas de proyecto realizadas / etapas de proyecto programadas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Realizar la limpieza de los ríos Pereira, Limones y Trejo en coparticipación con las Cámaras Empresariales CMIC y CANADEVI como parte de las acciones preventivas para evitar riesgos en la población durante temporales de lluvia.	1	número de limpieza de ríos realizada / número de limpieza de ríos programado *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

9





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

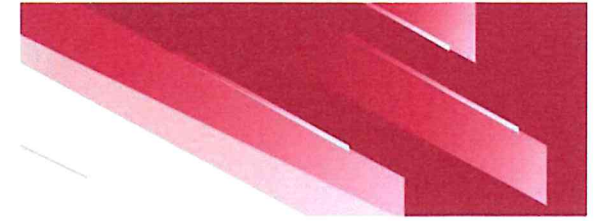
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Mejorar al 100% la eficiencia en la ejecución de las obras públicas durante el año.	0%	SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL POA 2026
Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal.	0%	SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL POA 2026
Presentar ante el COPLADEMUN y Cabildo el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal, así como sus actualizaciones y ajustes.	0%	SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL POA 2026
Ejecutar al 100% el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	0%	SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL POA 2026
Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como a las Reglas de Operación del FAISM, los procesos de inicio, avance y conclusión de cada una de las obras programadas en el POA.	0%	SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL POA 2026
Realizar la limpieza de los ríos Pereira, Limones y Trejo en coparticipación con las Cámaras Empresariales CMIC y CANADEVI como parte de las acciones preventivas para evitar riesgos en la población durante temporales de lluvia.	0%	SE ESTAN REALIZANDO LOS RECORRIDOS CORRESPONDIENTES PARA LAS FUTURAS INTERVENCIONES

9





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Continuar, por cuarto año consecutivo, la construcción y desarrollo de las instalaciones del programa turístico de inclusión social 'Río Incluyente' en el Río San Palmar de la comunidad de Picachos, con el fin de fomentar el turismo accesible, el desarrollo social de la comunidad y la mejora de la infraestructura turística local.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE

Se está trabajando de la elaboración del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal, con el fin de planificar, programar y dar seguimiento eficiente a las obras y acciones en beneficio de la población del municipio.

Evidencia Documental

Primer Trimestre

FOTOS, CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, REUNIONES DE TRABAJO Y BITACORA

Firma del Responsable de Área.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN
DE OBRA PÚBLICA

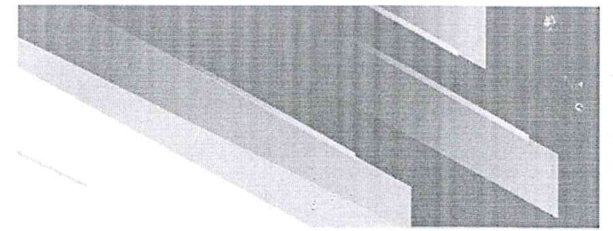
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Catastro



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Catastro
Nombre del responsable	Felipe Cruz Calvario
Nombre del Enlace	Arq. Mario Gabriel Hernández Contreras
Periodo del informe	enero - marzo 2026 (1er. Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Actualizar anualmente el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción.	400	predios actualizados con diferente construcción / predios detectados *100	37.50%				37.50%	En curso
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales para iniciar el proceso de notificación correspondiente.	400	predios notificados / predios actualizados *100	37.50%				37.50%	En curso
Digitalizar anualmente el 100% las construcciones identificadas derivadas de las revisiones de actualización de la morfología urbana.	276	polígonos dibujados / predios actualizados *100	100%				100%	Completado





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales de predios urbanos y rústicos solicitados.	1,481.00	avalúos solicitados / avalúos realizados *100	100%				100%	Completado
Lograr que el 100% de los ingresos, revisiones y registros de transmisiones patrimoniales se realicen en un máximo de 3 días hábiles, durante el año.	1,267.00	transmisiones solicitadas / transmisiones entregadas de 3 a 5 días *100	60%				60%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

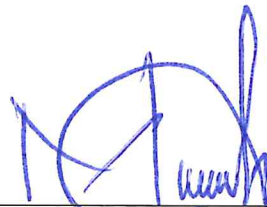
Evidencia Documental

Relación de Servicios Sistema Empress (transmisiones, avalúos y revaluaciones).
Listado de Predio identificados con inconsistencias.
Polígonos en AUTOCAD.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.


Firma del Responsable de Área.
DIRECCIÓN
CATASTRO



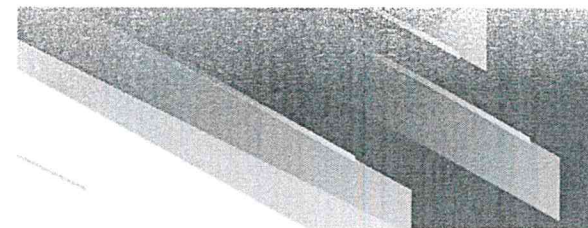
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Recursos Humanos



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION
Nombre del responsable	C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ
Nombre del Enlace	MC. LUIS ALBERTO CACHO DIAZ
Periodo del informe	PRIMER TRIMESTRE 2026 ENERO - MARZO

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

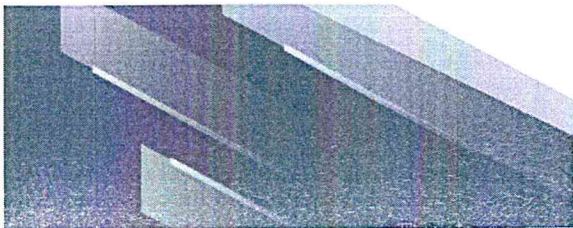
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Lograr que el 90% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez estén actualizados en el año 2026.	1080	número de expedientes personales de trabajadores actualizados / número de expedientes de trabajadores programados para su actualización *100	70%				70%	En curso
Digitalizar el 60% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año.	720	número de expedientes personales de trabajadores digitalizados / número expedientes de trabajadores programados para su digitalización *100	45%				45%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Difundir y fomentar el uso de la plataforma "ExpDigital" con el 90% de los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	1080	reunión de difusión con trabajadores en área realizada / reunión de difusión con trabajadores programada *100	0%				0%	Sin iniciar
Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en cuanto a su desempeño.	1200	número de trabajadores evaluados / número de trabajadores programados para ser evaluados *100	0%				0%	Sin iniciar
Implementar un plan de capacitación que permita formar y actualizar a las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez de manera anual.	15	plan de capacitación realizado / plan de capacitación programado *100	20%				20%	En curso
Realizar 4 reuniones de manera anual de la Comisión de Seguridad e Higiene de Trabajo.	4	reunión de comisión de seguridad e higiene realizada / reunión de la comisión de seguridad e higiene programada *100	20%				20%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Difundir y fomentar el uso de la plataforma "ExpDigital" con el 90% de los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	0	En la fase de pruebas de la plataforma se detectaron aspectos a mejorar y se están haciendo las adecuaciones, iniciaremos con su difusión en el mes de mayo.
Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en cuanto a su desempeño.	0	Ya se cuenta con los instrumentos de evaluación y la planeación de las sedes de aplicación, iniciamos en el segundo trimestre con su aplicación.

Logros relevantes del trimestre

El IMSS otorgara certificación como "monitores de entornos seguros y saludables" a los trabajadores que son responsables de los diferentes edificios y área de trabajo del H. Ayuntamiento.

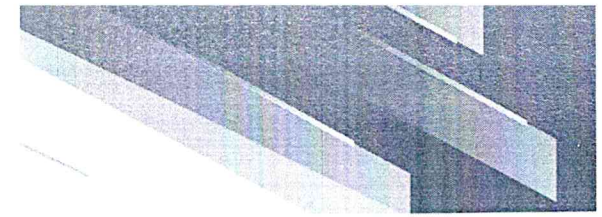
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Programación de capacitaciones en tiempos accesibles para las áreas de trabajo.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

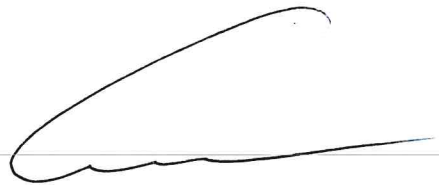
LISTAS DE ASISTENCIA A CONFERENCIA
FOTOGRAFIAS



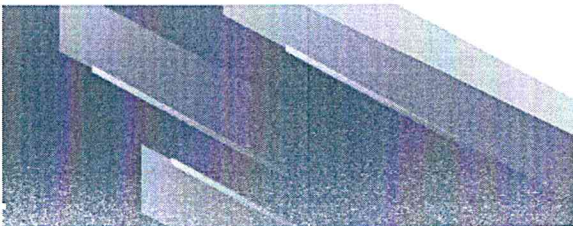
Firma del Responsable de Área.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS Y EVALUACION

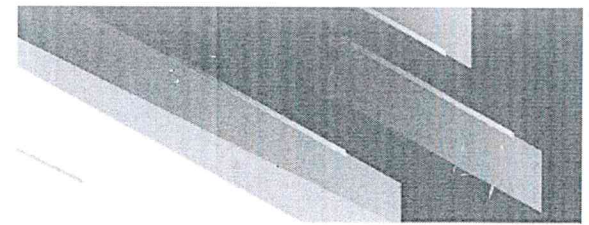


Luis Alberto Cacho Díaz
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



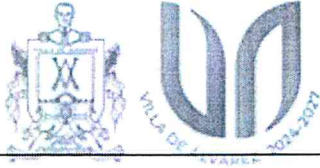
Juzgado Cívico

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Juzgado Cívico
Nombre del responsable	Luz Adriana Aguayo Díaz
Nombre del Enlace	Arely Concepción González Ramírez
Periodo del informe	Enero - Marzo 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

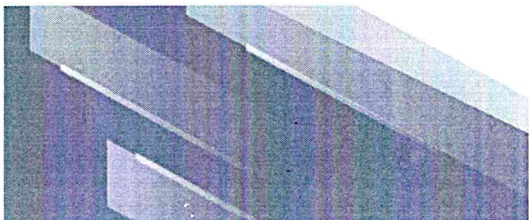
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 150 charlas para acercar la justicia cívica en colonias y localidades del municipio en el año	150	charlas realizadas / charlas programadas *100	31%	N/A	N/A	N/A	31%	En curso
Nombrar 150 ciudadanos como agentes cívicos del municipio, que fungirán como enlaces del Juzgado Cívico.	150	agentes cívicos nombrados / agentes cívicos programadas *100	27%	N/A	N/A	N/A	27%	En curso
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 12 grupos de niños y niñas de las colonias del	12	número de grupos que asistieron / número de	41%	N/A	N/A	N/A	41%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.		grupos programados *100						
Lograr que al menos el 80% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario cumplan con las actividades asignadas, durante el año.	254	número de infractores que cumplieron el trabajo comunitario / total de infractores canalizados *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 4 grupos de estudiantes, con el fin de que las conozcan, durante el año 2026.	4	número de grupos que asistieron / número de grupos programados *100	50%	N/A	N/A	N/A	50%	En curso
Realizar una capacitación al personal del área de Atención y Participación ciudadana, con la finalidad de que conozcan las funciones y procedimientos del juzgado cívico, durante el año 2026.	1	capacitación realizada / capacitación programada *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Atender anualmente el 100% de los recursos de revisión presentados al juzgado cívico.	761	recursos revisados / recursos presentados *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Anualmente atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	33	quejas atendidas / quejas presentadas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el 100% de las audiencias de detenidos en condiciones aptas presentados ante el juzgado cívico.	185	audiencias realizadas / audiencias presentadas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el año.	219	número de infractores canalizados / total de infractores *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso

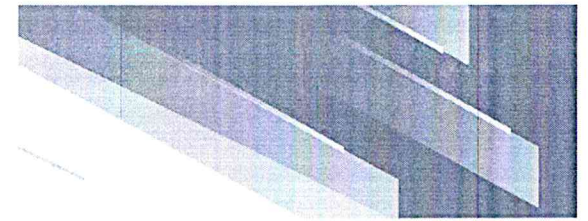
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una capacitación al personal del área de Atención y Participación ciudadana, con la finalidad de que conozcan las funciones y procedimientos del juzgado cívico, durante el año 2026.	0%	La meta está programada para el Segundo trimestre.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Primer trimestre

-Mucha aceptación y cumplimiento por parte de los infractores para realizar el curso de educación y sensibilización vial.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer trimestre

-Mejorar la comunicación con los agentes de cambio y búsqueda de los comités de barrio de colonia para la agenda de charlas el buen Vecino en las colonias.

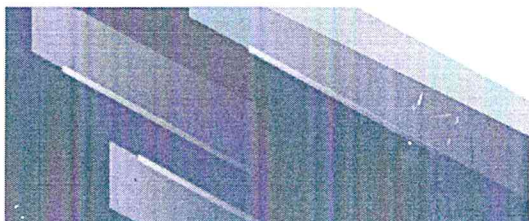
Evidencia Documental

- Listas de Asistencia
- Actas de charlas
- Designación de agentes cívicos
- Fotografías
- Bitácoras

Firma del Responsable de Área.

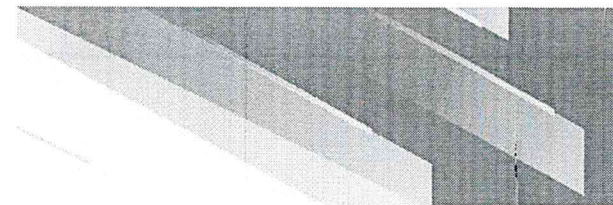


Firma de quien elaboró.



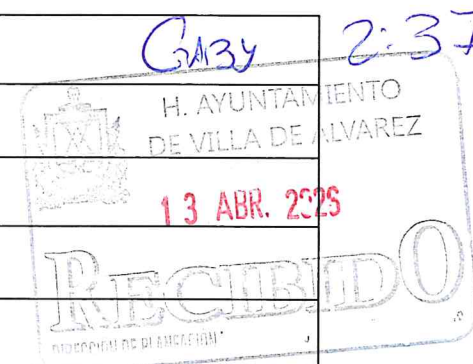


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Desarrollo Económico

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Desarrollo Económico
Nombre del responsable	Mtra. Gladios Fabiola Angulo Reyes
Nombre del Enlace	Jaqueline Cabrera González
Periodo del informe	Enero-Marzo 2026 (1er trimestre)



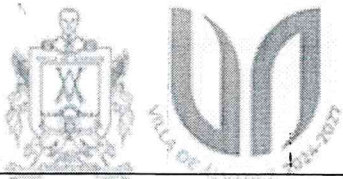
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Incrementar en un 10% anualmente las empresas ofertantes de empleo.	153	(número de empresas ofertantes 2026 / número de empresas ofertantes 2025) -1) *100	2.61%				2.61%	En curso
Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas en el	399	(número de personas colocadas en el mercado laboral / número de personas colocadas en el	20.05%				20.05%	En curso

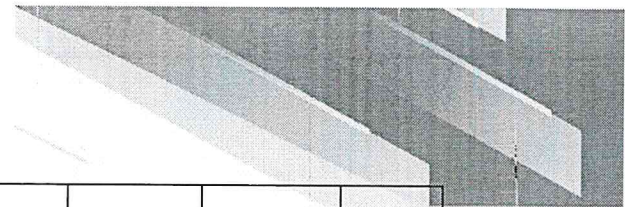


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
mercado laboral respecto al año anterior.		mercado laboral 2025) - 1) *100						
Realizar una feria del empleo de manera anual.	1	feria del empleo realizada / feria del empleo programada *100	0%				0%	Sin iniciar
Atender al 100% a las personas que requieran de asesoría para el registro de marcas locales.	7	(número de personas atendidas) / (número total de personas que solicitaron asesoría) *100	100%				100%	En curso
Realizar dos campañas anuales de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	2	campaña realizada / campaña programada *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial municipal o regional e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.	2	número de convenios de colaboración firmados / número de convenios de colaboración firmados programados *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar 3 Expo Ventas de manera anual para el	3	Expo Venta realizadas / Expo Venta programadas *100	33.33%				33.33%	En curso



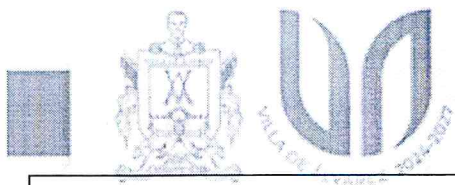
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



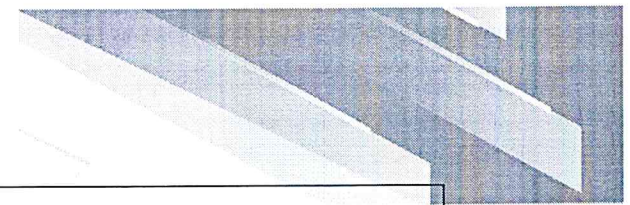
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
fortalecimiento del emprendimiento.								
Realizar 3 jornadas de empleo durante el año.	3	número de jornadas de empleo realizadas / número de jornadas programadas *100	33.33%				33.33%	En curso
Realizar 4 capacitaciones de manera anual para el fortalecimiento de los emprendedores.	4	número de capacitaciones ejecutadas y finalizadas / número de capacitaciones programadas *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar dos ferias de financiamiento de manera anual.	2	(número de ferias de financiamiento realizadas / número de ferias de financiamiento programadas) *100	0%				0%	Sin iniciar

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

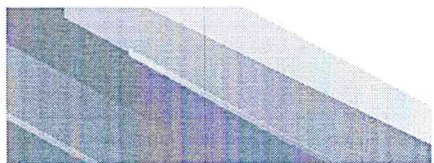


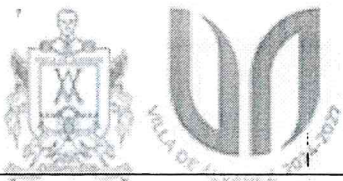


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

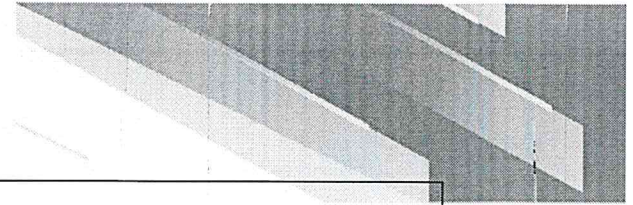


Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Incrementar en un 10% anualmente las empresas ofertantes de empleo	2.61%	N/A
Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas	20.05%	N/A
Atender al 100% a las personas que requieran de asesoría para el registro de marcas locales.	100%	N/A
Realizar una feria del empleo de manera anual.	0%	La feria del empleo se encuentra programada para el segundo trimestre del año en curso.
Realizar dos campañas anuales de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	0%	La primera campaña anual de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios se encuentra programada para el segundo trimestre del año en curso.
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial municipal o regional e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.	0%	Los convenios de colaboración esta programados para el tercer y cuarto trimestre del año en curso.
Realizar 3 Expo Ventas de manera anual para el fortalecimiento del emprendimiento.	33.33%	La expo venta San Valentín se realizó el primer trimestre del año en curso, para el segundo trimestre se encuentra programada la expo venta día de la madre y para el cuarto trimestre la expo venta navideña.
Realizar 3 jornadas de empleo durante el año.	33.33%	La primer Jornada del empleo se realizó en el primer trimestre del año, para el segundo trimestre están programadas las 2 jornadas faltantes.
Realizar 4 capacitaciones de manera anual para el fortalecimiento de los emprendedores.	0%	Las capacitaciones para el fortalecimiento de los emprendedores se encuentran programadas para el tercer y cuarto trimestre del año en curso.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

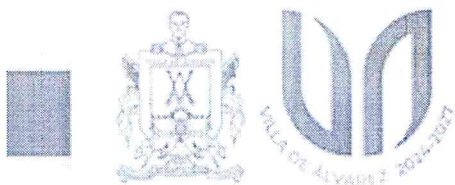


Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar dos ferias de financiamiento de manera anual.	0%	Las dos ferias de financiamiento de manera anual se encuentran programadas para el segundo trimestre del año en curso.

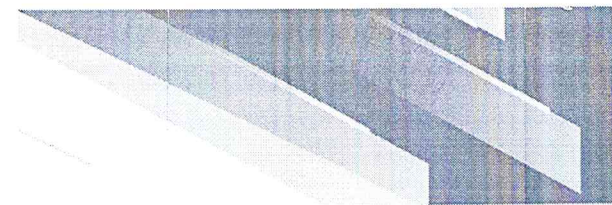
Logros relevantes del trimestre

- Se realizaron 7 asesorías de registro de marcas en el primer trimestre, dirigido a emprendedores y empresarios locales de Villa de Álvarez pero dando atención a cualquier persona de cualquier municipio de Colima que lo necesite, de acuerdo con el primer lanzamiento de la Convocatoria de Registra tu Marca o Eslogan con el 90% de descuento", difundida por la SEDECO a través de Gobierno del Estado y el IMPI. Cabe mencionar que este acompañamiento de asesoría a emprendedores está ligada a la meta "Atender al 100% a las personas que requieran de asesoría para el registro de marcas locales; ayudando con el registro de marca al derecho exclusivo de tu identidad comercial, así mismo aumenta el valor de tu proyecto y brinda seguridad jurídica y profesionalismo.
- La Expo de "San Valentín" se llevó a cabo los días del 12 al 15 de febrero del presente año; en los Jardines de Independencia y Villa Izcalli, donde la derrama económica fue significativa superando los 150,000.00 mil pesos debido a la gran participan de los emprendedores en ambos jardines. Cabe mencionar que esta actividad está ligada a la meta "Realizar 3 Expo Ventas de manera anual para el fortalecimiento del emprendimiento".
- La primer Jornada del Empleo se realizó el 26 de marzo del año en curso en el Jardín Villa Izcalli, realizado por la Dirección de Desarrollo Económico y la Ventanilla del Empleo; participando como empresas reclutadoras asistieron: Bodesa, Yazaki, abarrotes ABACO y Soluciones Integrales Naciones (SIN), este evento fue totalmente gratuito para personas en búsqueda de la inserción laboral, se registró una participación destacada de 57 buscadores de empleo, superando las expectativas de asistencia, fortaleciendo el vínculo entre la oferta laboral y el talento local. Cabe mencionar que esta actividad está relacionada con la meta "Realizar 3 jornadas de empleo durante el año".





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Reasignación de presupuesto: para eventos dentro del área como lo son la feria del empleo, feria de financiamiento, expo venta y capacitaciones para el fortalecimiento de los emprendedores, etc.
- **Actualización del catálogo de giros: eliminación de requisitos redundantes o documentos innecesarios para agilizar el trámite de la licencia comercial.**

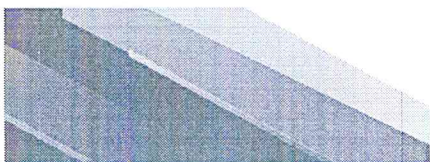
Evidencia Documental

- Base de datos de empresas, publicaciones de ofertas laborales en la página oficial del H. Ayuntamiento.
- Base de datos de personas buscadoras de empleo, y registros de ventanilla del empleo y de los miércoles ciudadanos.
- Listas de asistencia a la jornada del empleo 2026, evidencias fotográficas, oficios de invitación a las empresas reclutadoras y flayer de la difusión en la página oficial del H. Ayuntamiento
- Lista de asesorados del registro de marcas locales, evidencias fotográficas, flayer de la difusión en la página oficial del H. Ayuntamiento.

Firma del Responsable de Área.



Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

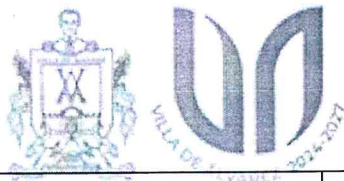
Ecología



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Ecología
Nombre del responsable	María Angélica Jiménez Guerrero
Nombre del Enlace	Citlali Alejandra Estrada Bobadilla
Periodo del informe	Enero-marzo

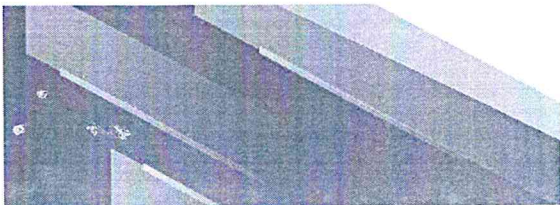
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Plantar un total de 2000 árboles y plantas de ornato en las áreas verdes y camellones de avenidas principales del municipio en donde se detecte la falta de cubierta vegetal, durante el año 2026.	2000	número de árboles plantados / número de árboles programados *100	15%				15%	En curso
Realizar el monitoreo permanente del arbolado plantado en el 2025 para repoblar al 100% los árboles que no sobrevivan, durante el	48	árboles repuestos/ árboles no sobrevivientes *100	100%				100%	Completado



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

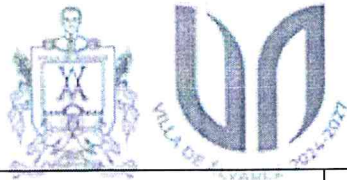
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
temporal de lluvias (mayo a septiembre).								
Capacitar a 2 inspectores de ecología en el manejo de dasonomía urbana por año.	2	número de inspectores capacitados / número de inspectores programados por capacitar *100 100%	100%				100%	Completado
Lograr el 100% de atención anual a las solicitudes para Dictámenes Ambientales de Funcionamiento de mediano y alto impacto.	79	número de solicitudes recibidas / número de solicitudes atendidas *100	100%				100%	En curso
Lograr de manera anual el 100% de atención a denuncias de casa habitación que perturban la paz de las y los habitantes de la zona urbana.	7	número de denuncias recibidas / número de denuncias atendidas *100	100%				100%	En curso
Instalar 1 huerto urbano en 80 jardines del municipio de Villa de Álvarez durante el año 2026.	80	número de jardines con huerto instalados /número de huertos programados *100	6%				6%	En curso
Nombrar por lo menos a 4 personas en cada colonia quiénes serán los responsables	4	número de personas que cuidan los huertos /número de personas programadas para que	6%				6%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de cada huerto urbano durante el año.		cuiden los huertos *100						
Realizar un programa anual de actividades didácticas con niñas y niños a realizarse en el Topocharco.	1	programa realizado /programa programado *100	100%				100%	En curso
Realizar 1 curso de verano para niñas y niños en el Topocharco en el año.	1	curso realizado / curso programado *100 0%	0%				0%	Sin iniciar
Realizar 6 campañas de acopio de electrónicos en desuso por año.	6	número de campañas realizadas /número de campañas programadas *100	50%				50%	En curso
Implementar un Programa para la detección y gestión de la intervención del arbolado urbano con una condición fitosanitaria desfavorable para el espécimen, durante el año 2026.	1	programa realizado / programa programado *100	0 %				0%	En curso
Lograr la visita de 500 personas de comités de barrio,	500	número de visitas realizadas /número de	25%				25%	En curso

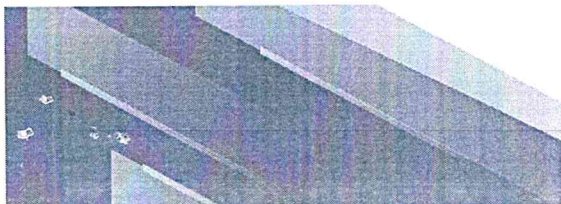


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
estudiantes y público en general al Centro de Enotecnias y Módulo del agua durante el año.		visitas programadas *100						

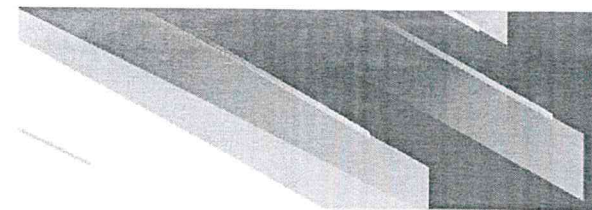
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
2377 realizar un curso de verano para niñas y niños en el Topocharco en el año.	0%	Debido a que la fecha del curso aun no ocurre.
2379 implementar un programa para la detección y gestión de la intervención del arbolado urbano con una condición fitosanitaria desfavorable para el espécimen, durante el año 2026.	0%	Se programan citas con dependencias estatales relacionados con el medio ambiente





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



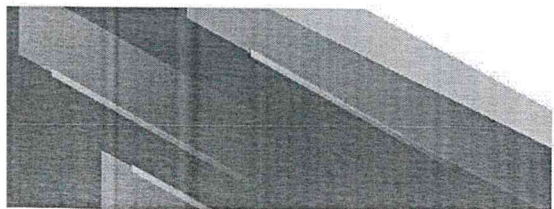
Logros relevantes del trimestre

En el marco del Día Mundial del Agua, se llevó a cabo un evento en el Jardín Juan de Arrué, ubicado en la Dirección de Ecología del municipio de Villa de Álvarez, el cual representó un logro relevante durante el trimestre al consolidar un espacio de participación, educación y concientización ambiental para la ciudadanía.

Este evento destacó por la amplia participación interinstitucional, contando con la colaboración del Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Colima (IMADES), la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI), el Tecnológico Nacional de México (TecNM), la Universidad de Colima a través del CEUGEA, la Reserva de la Biosfera Sierra de Manantlán, el parque ecológico El Palapo y la Embotelladora de Colima, quienes instalaron módulos informativos y desarrollaron diversas dinámicas educativas.

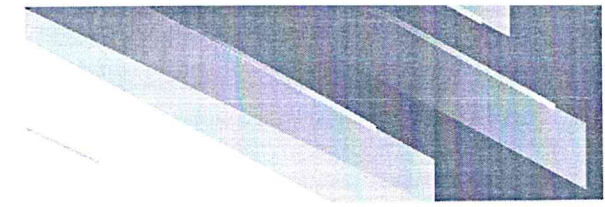
A través de estas actividades, se logró sensibilizar a las y los asistentes sobre la importancia del cuidado del agua, la protección del medio ambiente y la adopción de prácticas sustentables, mediante talleres, exposiciones, pláticas y dinámicas interactivas adaptadas a distintos públicos.

Este logro es relevante ya que fortalece la cultura ambiental en el municipio, fomenta la participación ciudadana y consolida la colaboración entre instituciones educativas, organismos ambientales y sector privado. Asimismo, posiciona a Villa de Álvarez como un municipio comprometido con la educación ambiental y la sostenibilidad, generando un impacto positivo en la conciencia colectiva y en la formación de hábitos responsables en la población





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

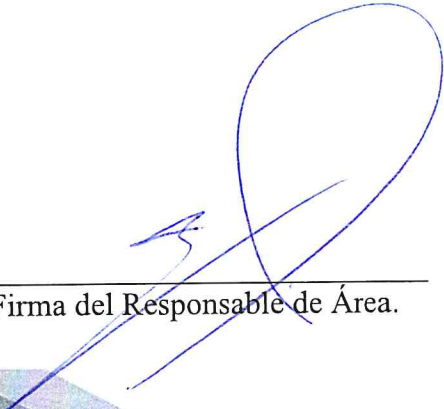


Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

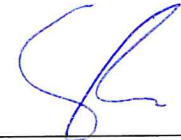
Retos: Limitaciones de recursos materiales y humanos para cubrir todas las zonas del municipio, desconocimiento o poca cultura ambiental en ciertos sectores de la población, condiciones climáticas adversas que afectan la supervivencia del arbolado y cultivos.
Ampliar la colaboración con instituciones educativas, empresas y organizaciones.
Gestionar apoyos para donación de plantas, insumos y capacitación.
Generar convenios de participación interinstitucional.
Priorizar zonas de mayor impacto ambiental y social.
Mejorar la planificación logística de actividades.
Reutilizar materiales y promover prácticas sustentables.

Evidencia Documental

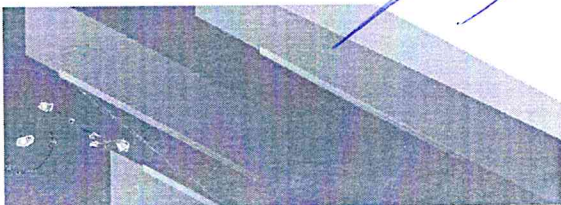
Listas de asistencia
Fotografías
Oficios



Firma del Responsable de Área.

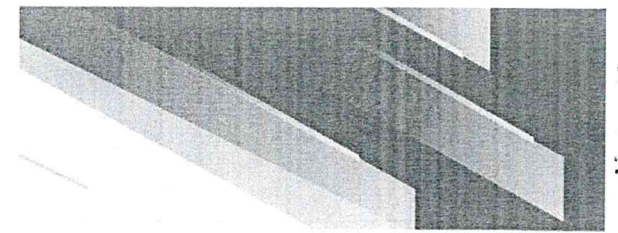


Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Unidad Administrativa

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Nombre del responsable	JORGE LAGUNES PADILLA
Nombre del Enlace	LYDIA GUADALUPE RAMÍREZ ORTEGA
Periodo del informe	ENERO-MARZO 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios físicos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	1	Programa anual de mantenimiento realizado / Programa anual de mantenimiento programado *100	0%				0%	En curso
Elaborar un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los equipos de cómputo.	1	Programa realizado / Programa programado *100	0%				0%	En curso

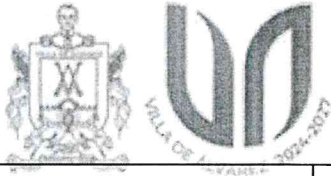




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Capacitar anualmente al menos el 50% del personal administrativo de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	14	Personal administrativo capacitado / total de plantilla administrativa activa *100	0%				0%	En curso
Tramitar la programación para la evaluación en la modalidad de permanencia al 100% de los elementos que requieren renovar su certificación en el año, inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPS).)	1	Elementos con trámite para la evaluación / total de elementos que requieren renovar su certificación *100	15%				15%	En curso
Evaluar psicológicamente al 100% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182) que requieran renovación de su credencial de portación de arma de fuego y explosivos, durante el año 2026.	1	Elementos evaluados psicológicamente/ total de elementos con credencial por renovar *100	5%				5%	En curso
Desarrollar un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los vehículos patrulla, asegurando su	1	Programa de mantenimiento vehicular realizado / programa de	80%				80%	En curso

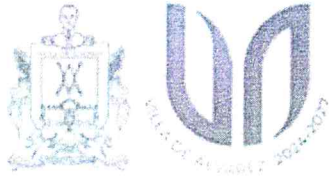




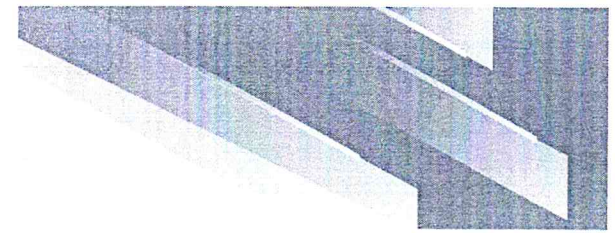
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
funcionamiento y mejorando así la eficiencia operativa de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.		mantenimiento vehicular programado *100						
Pagar anualmente el Bono de antigüedad a los policías municipales que cumplan 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio ininterrumpido en la Dirección General de Seguridad Pública, promoviendo así su reconocimiento y elevar su moral.	1	Personal que recibieron su bono / total de personal que cumple con su quinquenio *100	0%				0%	En curso
Contratar anualmente una póliza de seguro de vida para todas y todos los policías municipales, garantizando su protección y bienestar.	1	Póliza de seguro adquirida / póliza de seguro programada *100	100%				100%	Completado



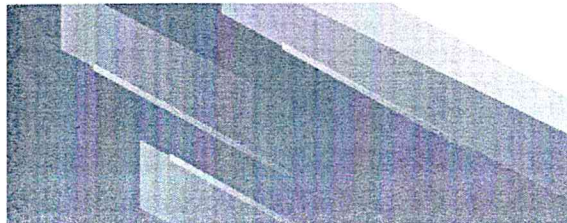


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Desarrollar un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios físicos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	0%	El programa se encuentra en desarrollo.
Elaborar un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los equipos de cómputo.	0%	El programa se encuentra en desarrollo.
Capacitar anualmente al menos el 50% del personal administrativo de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	0%	Se están realizando las gestiones correspondientes.
Tramitar la programación para la evaluación en la modalidad de permanencia al 100% de los elementos que requieren renovar su certificación en el año, inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPS).	15%	El Centro de Evaluación y Control de Confianza es quien brinda los espacios para evaluación. Se continuarán realizando las gestiones correspondientes para el cumplimiento de dicha meta.
Evaluar psicológicamente al 100% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182) que requieran renovación de su credencial de portación de arma de fuego y explosivos, durante el año 2026.	5%	El desabasto en material y papelería para realizar las evaluaciones correspondientes dificultó el avance de la meta durante el primer trimestre.
Desarrollar un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los vehículos patrulla, asegurando su funcionamiento y mejorando así la eficiencia operativa de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	80%	Ya se desarrolló la planeación y calendarización del mantenimiento que se debe realizar a los vehículos patrulla, únicamente falta detallar el programa.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

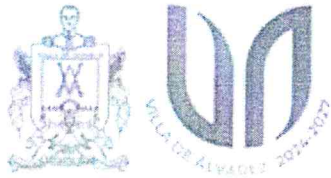
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Pagar anualmente el Bono de antigüedad a los policías municipales que cumplan 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio ininterrumpido en la Dirección General de Seguridad Pública, promoviendo así su reconocimiento y elevar su moral.	0%	La entrega del bono de antigüedad se realiza durante el último trimestre del año.
Contratar anualmente una póliza de seguro de vida para todas y todos los policías municipales, garantizando su protección y bienestar.	100%	N/A

Logros relevantes del trimestre

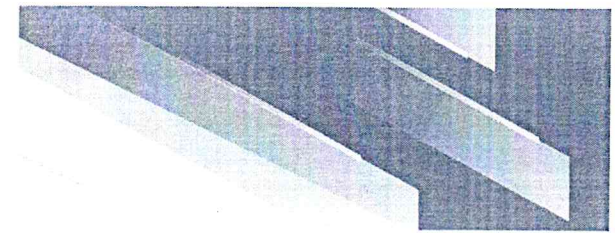
Primer trimestre:

- 100% de policías municipales cuentan con una póliza de seguro de vida que garantiza su protección y bienestar.
- Se realizaron los trámites correspondientes para el 15% de los elementos que requieren realizar su evaluación de permanencia para renovar su certificación.
- Se realizó la evaluación del 5% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (I.O.C. 182).





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre:

- Continuar con labores de gestión.
- Finalizar aquellas metas que ya cuentan con un avance significativo.

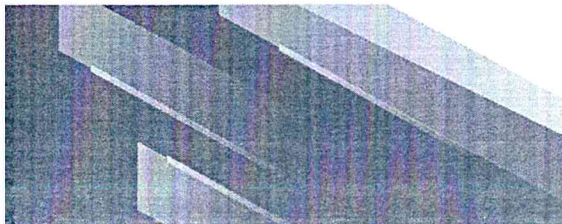
Evidencia Documental

- Oficios
- Bitácora
- Fotos

Firma del Responsable de Área.



Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Seguridad Pública

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	SEGURIDAD PUBLICA
Nombre del responsable	VICTOR HUMBERTO LARIOS ALONSO
Nombre del Enlace	MARIELA GUADALUPE BRICEÑO SANTIESTEBAN
Nombre del Enlace	VANESSA SARAHI ARELLANO LÓPEZ
Periodo del informe	ENERO- MARZO 2026 (PRIMER TRISMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar un programa integral de bienestar para las y los policías de Villa de Álvarez durante el año.	1	programa implementado / programa planeado *100	30%				30%	En curso
Reducir en un 5% el delito de robo a casa habitación al año.	07	robo a casa habitación 2026 / robo a casa habitación 2025 -1 *100	53%				53%	En curso
Reducir en un 5% el delito de robo a negocios al año.	08	robo a negocios 2026/ robo a negocios 2025-1 *100	52%				52%	En curso



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Reducir en un 5% el delito de robo de vehículos al año.	14	robo a vehículos 2026/robo a vehículos 2025-1 *100	26%				26%	En curso
Reducir en un 5% el delito de homicidio doloso al año.	27	delito de homicidio doloso 2026 / delito de homicidio doloso 2025-1 *100	-44%				-44%	En curso
Diseñar un protocolo de video vigilancia municipal en apoyo a las áreas de prevención del delito para generar las alertas necesarias, durante el año 2026.	1	protocolo diseñado / protocolo planeado *100	0%				0%	Sin iniciar
Capacitar al 100% de los policías de asignados para la implementación del protocolo de video vigilancia, durante el año 2026.	6	policías capacitados /total de policías *100	0%				0%	Sin iniciar
Atender el 100% de los reportes recibidos anualmente en los números de emergencia 911, 089, 075 y aplicación “Botón Diana”.	4792	reportes atendidos / reportes recibidos *100	100%				100%	En curso
Reducir anualmente el 10% el delito de violencia familiar en el municipio.	63	delitos de violencia familiar 2026 / delitos de violencia familiar 2025 -1 *100	50%				50%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Presentar un informe anual sobre el panorama delictivo relacionado con la violencia de género en el municipio en las sesiones del Consejo Directivo del Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	1	informe realizado / informe planeado *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar tres campañas anuales sobre las modalidades de violencia contra las mujeres en coordinación con el Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	3	campañas realizadas / campañas planeadas *100	33%				33%	En curso
Capacitar anualmente a 100 policías municipales en temas de enfoque de género, mediante talleres y cursos especializados.	100	policías capacitados / policías programados *100	21 %				21 %	En curso
Implementar un programa de formación continua que incluya al menos tres sesiones de capacitación sobre enfoque de género cada año, con la participación de expertos en la materia.	1	programa realizado / programa planeado *100	30%				30%	En curso
Atender en el año, el 100% de las usuarias con medida de protección dictadas por la fiscalía general de Estado mediante visitas domiciliarias.	167	medidas de protección atendidas / medidas de atención recibidas *100	100%				100%	En curso





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
En el año, brindar orientación psicológica a 100 personas víctimas de violencia familiar y/o referidas por el Juzgado Cívico, a través del Área de Atención a Víctimas de la Dirección General de Seguridad Pública.	100	orientación psicológica brindada / orientación psicológica programado *100	48%				48%	En curso
Implementar un programa de capacitación para el personal de la Unidad de Investigación Municipal que incluya al menos dos sesiones anuales enfocadas en técnicas de investigación y manejo de casos.	2	número de programas realizados / número de programas programado *100	0%				0%	Sin iniciar
Realizar al año, 24 recorridos en coordinación con el Grupo K-9 de la Dirección de Seguridad Pública y la Dirección de Control Animal para la atención de los reportes de maltrato animal recibidos en los números de emergencias y números telefónicos de esta Dirección.	24	reportes de maltrato animal atendidos / reportes de maltrato animal recibidos *100	25 %				25 %	En curso
Atender al 100% las solicitudes recibidas en el año, de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realice investigaciones en	19	solicitudes atendidas, de colaboración de la fiscalía / solicitudes de colaboración de la recibidas *100	18 %				18 %	En curso



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
delitos patrimoniales y violencia familiar.								
Atender el 100% de las solicitudes recibidas en el año de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realice video análisis.	09	solicitudes de investigación atendidas / solicitudes de investigación recibidas * 100	25%				25%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Diseñar un protocolo de video vigilancia municipal en apoyo a las áreas de prevención del delito para generar las alertas necesarias, durante el año 2026.	0%	solamente se cuenta con evidencia administrativa
Implementar un programa de capacitación para el personal de la Unidad de Investigación Municipal que incluya al menos dos sesiones anuales enfocadas en técnicas de investigación y manejo de casos.	0%	solamente se cuenta con evidencia administrativa
Presentar un informe anual sobre el panorama delictivo relacionado con la violencia de género en el municipio en las sesiones del Consejo Directivo del Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	0%	solamente se cuenta con evidencia administrativa
Capacitar al 100% de los policías de asignados para la implementación del protocolo de video vigilancia, durante el año 2026.	0%	solamente se cuenta con evidencia administrativa



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE; La disminución de los delitos.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

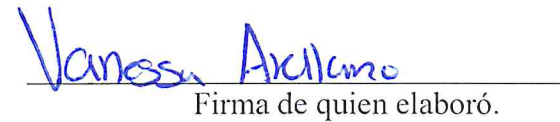
PRIMER TRIMESTRE; Tener una coordinación en las diferentes áreas municipales. Recopilar la información necesaria para el seguimiento.

Evidencia Documental

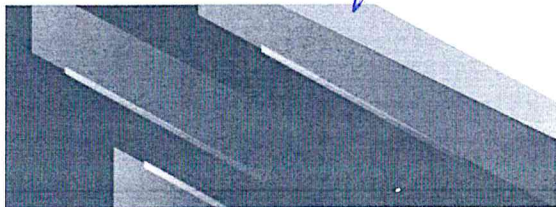
PRIMER TRIMESTRE: fotografías, constancias, informes con fotografías,



Firma del Responsable de Área.



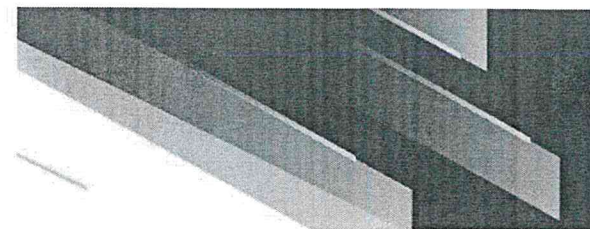
Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Víctimas del Delito



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito
Nombre del responsable	Carlos Omar Zurita Alejandre
Nombre del Enlace	Adriana Jimena Verduzco Gaitán
Periodo del informe	Enero-Marzo 2026

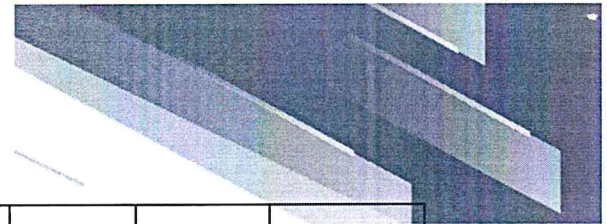
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una actualización anual a la normatividad vigente.	1	normatividad actualizada / normatividad programada *100	0%				0%	En curso
Atender el 100% de los requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionadas con presuntas violaciones a los derechos	1	requerimientos atendidos / requerimientos presentados *100	0%				0%	En curso

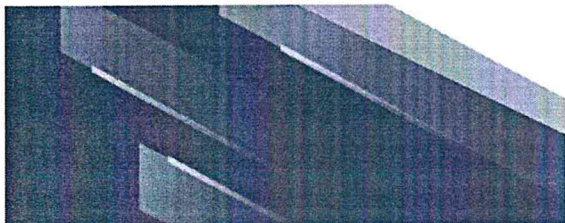




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
humanos por parte de las y los policías municipales.								
Atender el 100% de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionados por violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales	1	recomendaciones atendidas / recomendaciones emitidas *100	0%				0%	En curso
Atender el 100% de las solicitudes de información presentadas en el año por las y los ciudadanos u otras dependencias de gobierno.	1	solicitudes de información atendidas / solicitudes de información presentadas *100	100%				100%	Completado
Dar atención y seguimiento al 100% de las quejas recibidas en el área de Asuntos Internos de la Corporación, presentadas en contra de elementos de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	1	quejas atendidas en un plazo no mayor a 30 días / quejas recibidas *100	100%				100%	Completado



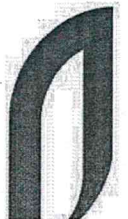


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 12 charlas informativas en las colonias con mayor índice delictivo del municipio, durante el año 2026.	12	charlas realizadas / charlas programadas *100	0%				0%	En curso
Dar atención y seguimiento del 100% de las demandas y/o requerimientos presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima durante el año.	1	número de demandas atendidas y con seguimiento / total de demandas *100	100%				100%	Completado
Dar atención y seguimiento al 100% de los amparos y/o requerimientos seguidos ante el Poder Judicial de la Federación durante el año.	1	número de amparos atendidos y con seguimiento /total de amparos *100	100%				100%	Completado

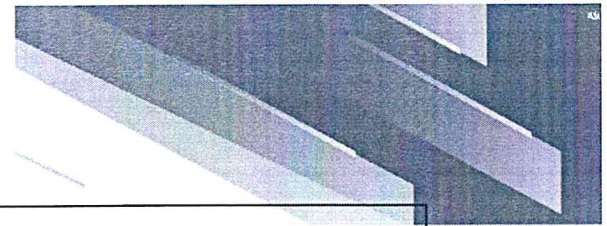
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una actualización anual a la normatividad vigente.	0%	Se está realizando el análisis de los artículos posibles a reformar de acuerdo a las necesidades de la Corporación.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

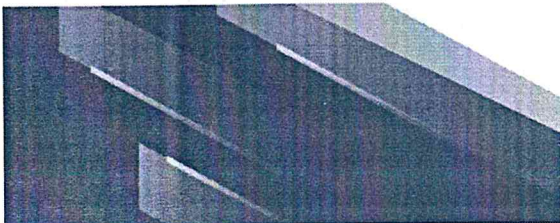


Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Atender el 100% de los requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionadas con presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.	0%	Durante el primer trimestre no se presentaron requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
Atender el 100% de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionados por violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales	0%	Durante el primer trimestre no se presentaron recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
Realizar 12 charlas informativas en las colonias con mayor índice delictivo del municipio, durante el año 2026.	0%	Se está realizando la planeación y el análisis de las colonias con mayor índice delictivo del municipio para llevar a cabo charlas informativas.

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre:

Se dio respuesta y seguimiento en tiempo y forma al 100% a los requerimientos presentados por el Tribunal de Justicia Administrativa.
Se da atención y seguimiento en tiempo y forma a los amparos y/o requerimientos ante el Poder Judicial de la Federación.
Se atiende en tiempo y forma las solicitudes de información provenientes de diversas dependencias de gobierno.
Se atienden al 100% las quejas presentadas en contra de elementos en el departamento de Asuntos Jurídicos, dando respuesta en plazo no mayor a 30 días hábiles.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer trimestre:

Mayor organización y planificación en tiempos.

Evidencia Documental

Oficios
Bitácoras

Firma del Responsable de Área.

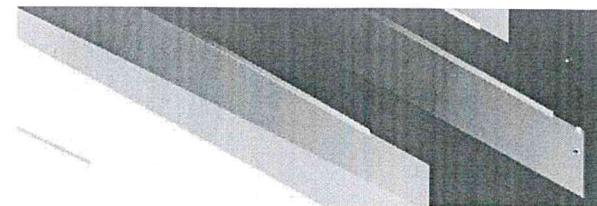
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
Y VIALIDAD
DIRECCION JURIDICA

Firma de quien elaboró.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026 Desarrollo Urbano

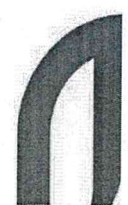


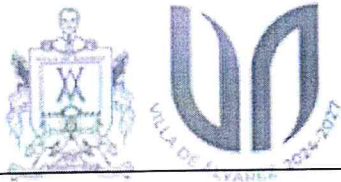
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Desarrollo Urbano
Nombre del responsable	Liliana Cardona Rodríguez
Nombre del Enlace	Alicia Zarahí Zamora Silva
Periodo del informe	ENERO - MARZO 2026 PRIMER TRIMESTRE

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en una comunidad del Municipio.	1	programa realizado en comunidades/ programa programado para comunidades *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II, para fusión, subdivisión y relotificación, que cumplan con los requisitos establecidos.	5	tiempo real de respuesta en solicitud para dictámenes modalidad II / tiempo límite legal -1 *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso

Z





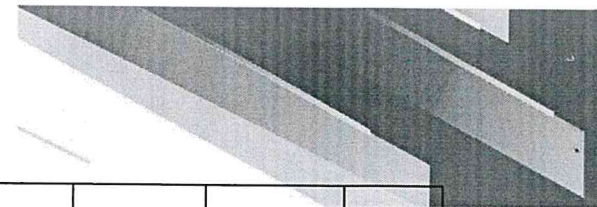
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	10	tiempo real de respuesta en solicitud para dictámenes modalidad III / tiempo límite legal -1 *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en 24 horas de días hábiles, una vez ingresada la información correspondiente en el periodo 2025-2027.	72	dictamen de vocación del suelo modalidad I entregados en menos 24 hrs/ dictámenes recibidos con la información completa * 100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos del Estado de Colima de las solicitudes para incorporación municipal que cumplan con los requisitos, en el periodo 2025-2027.	17	tiempo real de respuesta en solicitud de incorporación municipal que cumplan con requisitos / tiempo límite legal -1 *100	100%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para municipalización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	2	solicitudes de municipalización realizadas / solicitudes de municipalización con cumplimiento de los	50%	N/A	N/A	N/A	50%	En curso

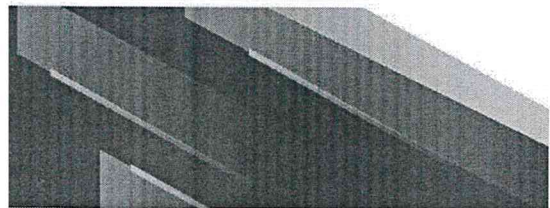




PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



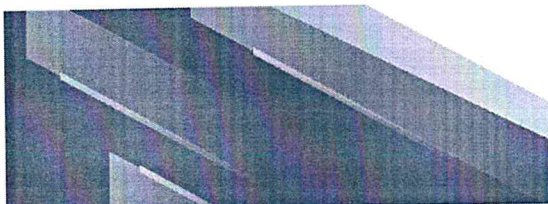
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		requisitos establecidos recibidas *100						
Responder al 100% de las solicitudes para régimen en condominio que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	1	Número de solicitudes respondidas/ número de solicitudes recibidas * 100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	1	número de solicitudes respondidas / número de solicitudes recibidas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	1	(número de solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización atendidas / total de solicitudes que cumplen requisitos) *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas, durante el periodo 2025-2027.	36	número de licencias activas con visitas de seguimiento / total de licencias activas *100	11%	N/A	N/A	N/A	11%	En curso
Firmar 4 convenios de colaboración con los sectores de	4	número de convenios realizados / número de	50%	N/A	N/A	N/A	50%	En curso





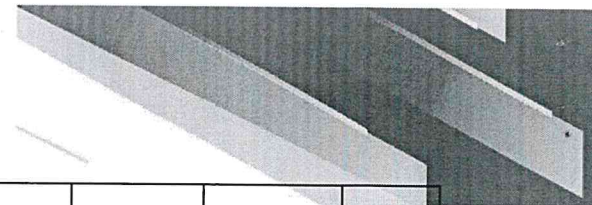
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
la ciudadanía organizada, la academia y profesionales técnicos organizados y cámaras empresariales durante el año.		convenios programados *100						
Implementar una campaña de difusión que ayuden a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de construcción, en el año.	1	campaña realizada /campaña programada *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	1	intervenciones realizadas / intervenciones programadas *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	1	personal capacitado / total de personal adscrito a la jefatura de licencias *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso
Coordinar y llevar a cabo sesiones de trabajo por lo menos una reunión semestral con las y los desarrolladores para la suma	2	sesiones de trabajo realizadas / sesiones programadas *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar



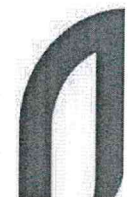


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de voluntades en el seguimiento de la planeación urbana y desarrollo del municipio.								
Municipalizar al menos 5 colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, durante el año.	1	número de colonias y/o fraccionamientos municipalizados / número de colonias y/o fraccionamientos programados *100	20%	N/A	N/A	N/A	20%	En curso
Establecer un Padrón de Desarrolladores para facilitar, agilizar y transparentar la promoción de trámites municipales, garantizando la certeza legal, durante el año.	1	padrón realizado /padrón programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Coordinar y llevar a cabo por lo menos dos reuniones anuales con peritos urbanos para fortalecer el seguimiento de la planeación y el desarrollo municipal.	2	reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal.	2	reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

Handwritten signature or mark.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Elaborar los formatos de Expedientes Muestra para cada proceso de urbanización, a fin de estandarizar la integración de carpetas por parte de los desarrolladores y eficientar su revisión por el área de Planeación Urbana, durante el año 2026.	6	formatos realizados / total de procesos de urbanización *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	En curso
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad II para edificación en 24 horas de días hábiles una vez ingresada la información correspondiente.	354	Numero de dictámenes emitidos en menos 24 horas de días hábiles / total de solicitudes con información completa*100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Reducir al 50% del tiempo de respuesta establecido por la reglamentación aplicable de las solicitudes para licencias de construcción que cumplan con los requisitos establecidos.	12	Tiempo máximo establecido- tiempo real de respuesta/ tiempo máximo establecidos *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Actualizar y dar seguimiento anualmente al listado de las y los peritos urbanos, directores responsables de obra y supervisores municipales pertenecientes al municipio de	1	Numero de peritos actualizados, DRO y supervisores de obras con información actualizada y vinculada /Total de peritos DRO y	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso



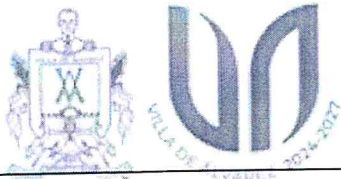


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Villa de Álvarez vinculándolo con la plataforma digital.		supervisores registrados *100						
Generar y coordinar al menos 4 reuniones de seguimiento con los directores Responsables de Obra (DRO's), durante el año 2026	4	Reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Responder al 100% los reportes, denuncias y quejas ciudadanas recibidas en el año, sobre las construcciones que se realizan en el municipio.	17	Reportes, denuncias y quejas atendidas/ Reportes, denuncias y quejas recibidas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	En curso
Realizar el procedimiento administrativo correspondiente al 20% de los predios que en la actualización catastral presentaron una diferencia en la superficie construida.	151	Número de predios con procedimientos administrativos realizados / total de predios con diferencias de superficie construida*100	0%	N/A	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	0%	No se han concluido la reducción de tiempo de respuesta derivado del tiempo de respuesta de congruencia por parte de SEIDUM.
Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas, durante el periodo 2025-2027.	0%	No se cumplió en el primer trimestre derivado de la reciente renuncia del supervisor de proyectos de urbanización. Se retomó el programa de visitas para el segundo trimestre con otro personal.
Generar y coordinar al menos 4 reuniones de seguimiento con los directores Responsables de Obra (DRO's), durante el año 2026	0%	Derivado de las reuniones internas de trabajo entre jefaturas dependientes de la Dirección de Desarrollo Urbano, se acordó programar la primera reunión con los DRO's durante el segundo trimestre, debido a que la mayoría de los peritos urbanos y supervisores municipales también están registrados como DRO's, lo que facilita que para la convocatoria se tenga la mayor cantidad de asistencia.
Implementar una campaña de difusión que ayuden a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de construcción, en el año.	0%	Se actualizó la información para su difusión, misma que fue enviada al área de comunicación para su revisión, validación y difusión en medios oficiales de comunicación del H. Ayuntamiento
Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en una comunidad del Municipio.	0%	Se ha tenido acercamiento con propietarios de predios rústicos, se les informó del procedimiento a seguir para la regularización de Tenencia de la tierra.
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	0%	En marzo se dio el arranque del programa para realizar el proyecto de intervención urbana en la colonia la Reserva con la construcción de jardines de lluvia en un espacio verde abierto.
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de	0%	Se tuvo un primer acercamiento con el Arq. Ignacio Barajas para la capacitación, acordando llevarse a cabo durante el mes de junio



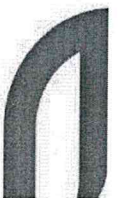


PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
inspección y procedimientos administrativos una vez por año.		la capacitación y dirigida a l tema de instrumentos de planeación y reglamentación vigente en materia de desarrollo urbano.
Coordinar y llevar a cabo sesiones de trabajo por lo menos una reunión semestral con las y los desarrolladores para la suma de voluntades en el seguimiento de la planeación urbana y desarrollo del municipio.	0%	La primera reunión está propuesta para el mes de mayo.
Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal.	0%	La primera reunión está propuesta para el mes de mayo.
Elaborar los formatos de Expedientes Muestra para cada proceso de urbanización, a fin de estandarizar la integración de carpetas por parte de los desarrolladores y eficientar su revisión por el área de Planeación Urbana, durante el año 2026.	0%	Se están elaborando infografía de los procesos de urbanización para dar a conocer la información al público en general y se trabajan a la par los expedientes muestra, se encuentran en proceso de elaboración para concretarse a más tardar en el mes de junio, como se tenía previsto.
Realizar el procedimiento administrativo correspondiente al 20% de los predios que en la actualización catastral presentaron una diferencia en la superficie construida.	0%	Se realizará la programación de las visitas para iniciar los procedimientos administrativos. Ya se cuenta con el listado de los predios que presentan diferencia de superficie construida.

Logros relevantes del trimestre

Se logró realizar la primera municipalización durante el primer trimestre, así como la recepción de 1 solicitud más que presentan avance significativo para que se lleven a cabo su autorización durante el segundo trimestre, con lo que estaríamos alcanzando el 40% de la meta anual de 5 municipalizaciones en el año. Se tiene conocimiento de que será promovida otra municipalización adicional en próxima fechas, lo que significa un incremento en el avance de la meta.





PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2026



Se logró la aprobación del proyecto ejecutivo de urbanización del Fraccionamiento Rinconada de la Granja, siendo éste, uno de los fraccionamientos que participan en el programa federal para Vivienda del Bienestar.

Se atendieron el 100% de las quejas ciudadanas y denuncias ciudadanas recibidas durante el primer trimestre en tiempo y forma, algunas de ellas requirieron levantar actas.

Derivado de la pronta respuesta a la emisión de licencias de construcción en el municipio, la ciudadanía ha expresado agradecimiento y satisfacción en la atención.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Dar oportuno seguimiento a los acercamientos que ya tuvimos con los ciudadanos que están interesados en regularizar la tenencia de la tierra

Dar seguimiento oportuno a la solicitud de difusión de la campaña que ayuden a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de construcción

Agilizar la revisión y tiempo de emisión por parte de planeación urbana y dar seguimiento oportuno a las respuestas de congruencia de SEIDUM de los Dictámenes modalidad III, respetando los tiempos establecidos en la meta.

Realizar un calendario de reuniones con DRO's, peritos urbanos y supervisores municipales para iniciar con la convocatoria para que se agenda con anticipación y así contar con buena asistencia.

Evidencia Documental

Evidencia fotográfica

Listados

Dictámenes emitidos

Licencia de urbanización

Firma del Responsable de Área.

Firma de quien elaboró.

