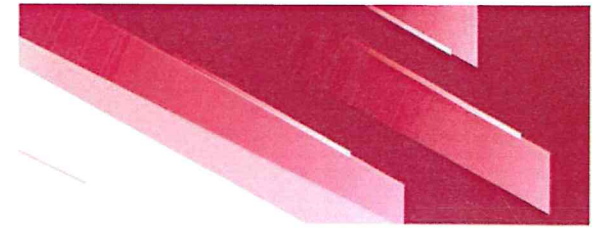




Programa Anual de Trabajo 2026



SECRETARIA

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Lcda. Lizet Rodríguez Soriano	3121551566	secretariaayuntamientovda@outlook.com
Enlace	Jacobo Andrés Vite Campos	3121663353	secretariaayuntamientovda@outlook.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Garantizar una administración pública eficiente transparente e innovadora que fortalezca el funcionamiento institucional del Ayuntamiento mediante la coordinación interinstitucional, la mejora continua en sus procesos y la atención oportuna a la ciudadanía, contribuyendo al Desarrollo ordenado y competitivo del Municipio.
Visión	Ser una Secretaria del Ayuntamiento moderna profesional y confiable reconocida por su capacidad para coordinar a las distintas áreas y dependencias del Ayuntamiento obteniendo resultados en beneficio de la población Villalvareense
Problemáticas	La Secretaria del Ayuntamiento Enfrenta el reto de fortalecer la coordinación interinstitucional y la modernización de sus procesos para mejorar la gobernabilidad Municipal y es necesario consolidar alianzas con otros niveles de gobierno y otros sectores de la población para impulsar el desarrollo





Programa Anual de Trabajo 2026

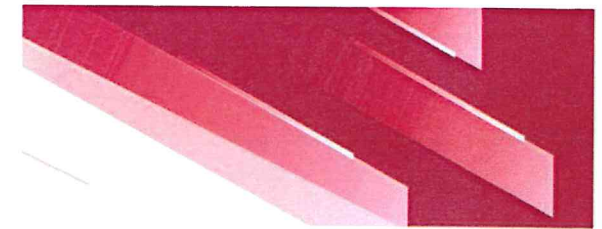
ELEMENTO	Descripción
	así como incorporar mejores prácticas en el ejercicio de gobierno para elevar la competitividad y la atención a la ciudadanía
Objetivo general	Garantizar una Administración Pública innovadora, capaz de rediseñar su estructura orgánica y sus procesos con calidad; que sea susceptible de ser evaluada por sus resultados, y esté siempre orientada a la población con un sistema de mejora continua transversal y transparente.
Objetivos específicos	Impulsar un trabajo coordinado e interinstitucional con gobiernos y organizaciones de la sociedad civil, para la incorporación de buenas prácticas en el ejercicio de gobierno. Fortalecer el Desarrollo metropolitano, a través de acuerdos y alianzas con Gobierno del Estado y municipios colindantes, con la finalidad de mejorar los índices de competitividad municipal.
Estrategia	Garantizar la gobernabilidad del Ayuntamiento y fortalecer las alianzas gubernamentales.
Líneas de acción	Desarrollar un diálogo permanente con los órdenes de gobierno y poderes de la entidad, que permita el fortalecimiento institucional del Ayuntamiento. Impulsar una estrecha comunicación con las fuerzas políticas y sociales del municipio que, al abordar los temas de interés común, afiance la estabilidad, la gobernanza y gobernabilidad. Establecer una agenda institucional que articule el trabajo y garantice el ejercicio de un gobierno de resultados, corresponsable, participativo y sensible a las demandas sociales Elaborar un manual de procesos que garanticen el seguimiento y cumplimiento eficaz de los acuerdos del Cabildo, así como el trabajo de sus comisiones. Llevar a cabo un estudio, análisis y actualización del Reglamento de Gobierno municipal, que nos permita contar con un marco normativo vigente y funcional.





Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Sesiones Solemnes de cabildo	Realizar durante 2026, al menos diez Sesiones Solemnes de Cabildo para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez.	Enero-Diciembre 2026	149762	0	Computadora, hojas blancas, impresiones, grabaciones de sesiones	10 sesiones	Plataforma de gestión MIR COPLADEMUN Informes trimestrales y anuales
Constancias de Residencia	Expedir, conforme a la normativa aplicable, las constancias de residencia en un plazo máximo de 12 horas.	Enero-Diciembre 2026	149762	135.00	Hojas, impresora, computadora	1028	Plataforma de gestión MIR COPLADEMUN Informes trimestrales y anuales





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Visitas de Estudiantes a las Sesiones de Cabildo	Recibir durante 2026, al menos dos grupos que se encuentren estudiando para que presencien una Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento	Enero-Diciembre 2026	149762	0	Hojas blancas, impresiones, grabaciones de sesiones	dos sesiones	Plataforma de gestión MIR COPLADEMUN informes trimestrales y anuales
Hermanamiento Municipal	Formalizar durante 2026, al menos un hermanamiento municipal.	Enero-Diciembre 2026	149762	0	Hojas blancas, impresiones, grabaciones de sesiones	Un Hermanamiento	Plataforma de gestión MIR COPLADEMUN Informes trimestrales y anuales
Cartillas del Servicio Militar Nacional	Alistar a través de la junta de reclutamiento al menos 150 jóvenes de la clase 2008 y remisos para el trámite de la obtención de la	Enero-Diciembre 2026	149762	0	Hojas de cartillas, impresiones, computadora y recurso humano	150 Jóvenes con Cartilla del Servicio	Plataforma de gestión MIR COPLADEMUN Informes trimestrales y anuales





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	cartilla de identidad del servicio militar nacional.					Militar Nacional	

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar durante 2026, al menos diez Sesiones Solemnes de Cabildo para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez.	actas de cabildo realizadas / sesiones de cabildo *100	durante el transcurso del año 2026	Actas de cabildo, fotografías y redes	Sin iniciar
Expedir, conforme a la normativa aplicable, las constancias de residencia en un plazo máximo de 12 horas.	constancias de residencia entregadas /constancias programadas *100	durante el transcurso del año 2026	Bitácora	En curso
Recibir durante 2026, al menos dos grupos que se encuentren estudiando para que presencien una Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento.	visitas de grupos de estudiantes recibidos / visitas de grupos de	durante el transcurso del año 2026	Actas de Cabildo,	Sin iniciar



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
	estudiantes programadas *100		fotografías y redes sociales	
Formalizar durante 2026, al menos un hermanamiento municipal.	convenio realizado /convenio planeado *100	durante el transcurso del año 2026	Actas de Cabildo	Sin iniciar
Alistar a través de la junta de reclutamiento al menos 150 jóvenes de la clase 2008 y remisos para el trámite de la obtención de la cartilla de identidad del servicio militar nacional.	150 cartillas de identidad de servicio militar entregadas /cartillas de identidad de servicio militar programado *100	durante el transcurso del año 2026	Bitácora	En curso

Maria del Carmen Moreno Sabaz
Maria del Carmen Moreno Sabaz

Firma de quien elaboró



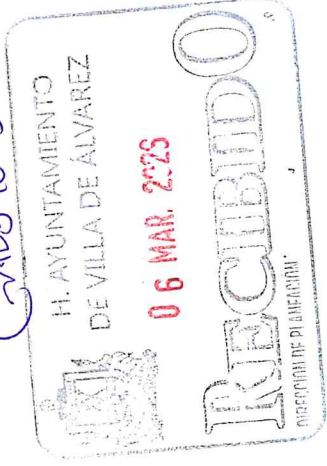
Licda. Lizet Rodríguez Soriano

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

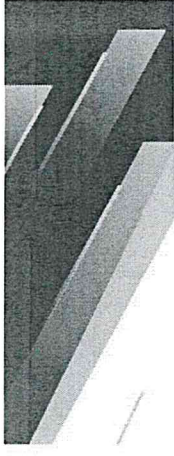
Firma del responsable de área



CABY 10-3



Programa Anual de Trabajo 2026



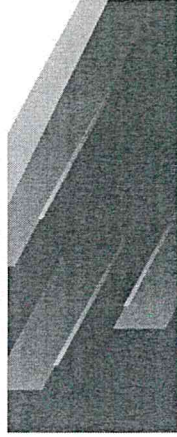
Recursos Materiales

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Karla Karina Verdusco Ontiveros	3129430865	karla_sema@hotmail.com
Enlace	Beatriz Bautista Ortiz	3121160802	betybautista69@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Somos un área administrativa que busca realizar los trámites para adquirir bienes y/o servicios de manera transparente y abierta siempre apegados a la ley, para el suministro en tiempo y forma de lo necesario a las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento, para coadyuvar al cumplimiento de las metas establecidas por la administración
Visión	Ser una área administrativa que suministre a las diferentes direcciones de este H. Ayuntamiento en tiempo y forma, de lo necesario para la realización de sus actividades y cumplimiento de metas, mediante procesos administrativos honestos y transparentes buscando las mejores condiciones
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">organización y planeación: por parte de las áreas para realizar las solicitudes en tiempo y forma para poder realizar los procedimientos correctos y el suministro sea de calidad y cumpla con las mejores condiciones



X

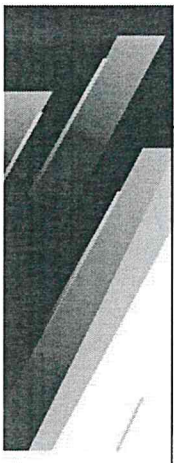


Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">• deficiencias en el flujo de la realización del requerimiento: su autorización y seguimiento• respetar los procedimientos del área contratante: acatando los tiempos establecidos para cada procedimiento
Objetivo general	Suministrar los bienes y servicios asegurando las mejores condiciones en precio, calidad y financiamiento, entregando en tiempo y forma a las áreas requerentes lo solicitado para el logro de los objetivos planteados por la administración, cumpliendo con los procedimientos de ley garantizando procesos administrativos eficientes, honestos y transparentes.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">• realizar un programa anual de compras, que sirva de guía para la realización de los procedimientos que serán realizados durante el año y prever algunos contratiempos• iniciar el año con una plática a quien realiza los requerimientos para explicar la realización de estos y el flujo para su atención.
Estrategia	realizar un plan de compras para organizar y planear el suministro de los bienes y/o servicios que permita dar rapidez y fluidez en la respuesta a los requerimientos recibidos contemplando los tiempos establecidos en la ley para cada procedimiento según sea el caso de la contratación, de esta manera optimizamos los recursos a fin de reducir costos y encontrando las mejores condiciones; para esto se trabajara en conjunto con todas las áreas involucradas para que el flujo de información pueda ser efectivo
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none">• realizar solicitud de requerimientos a cada área para comenzar a elaborar un plan (solicitud-presupuesto)• revisar el presupuesto de cada área para corroborar se cuente con él para proceder a la realización de los procedimientos teniendo la certeza de que se cuenta con el



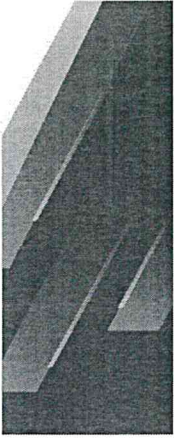
Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> convocar a una reunión para explicar cómo se trabajará este año para la realización de sus requerimientos, la atención que se dará y los tiempos de respuesta para que sean contemplados y puedan organizarse cada área realizar compras consolidadas para la obtención de mejores condiciones de contratación

Proyectos

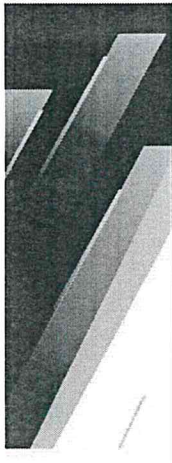
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Programa Anual de Compras 2026	Realizar la programación de los procedimientos y su presupuesto en marzo 2026 presentarla en comité de compras y publicarlo en la página del h. ayuntamiento	Enero - Marzo 2026 con opción a mejoras continuas durante el año	0	0	+presupuesto de egresos 2026 + calendario + hojas + pluma + impresión + publicación	Oficial Mayor Encargada del área de adquisiciones Integrantes del comité de adquisiciones del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun



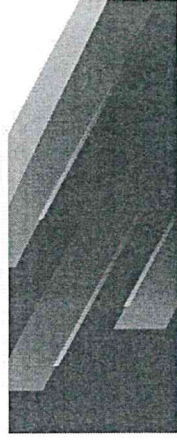
X



Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Procedimientos de Compras Responsables 2026	Realizar el 100% de los procedimientos de adquisiciones que cuenten con suficiencia presupuestal conforme a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de	Enero-Diciembre 2026	0	0	+ sistema empress +presupuesto de egresos + publicación + hojas + impresiones + plumas	Tesorería Municipal Oficialía Mayor Encargada del Área de Adquisiciones Integrantes del Comité de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez Contraloría Municipal Egresos	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun



X



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Preservación del Patrimonio Municipal	Villa de Álvarez, Col Realizar una charla anual sobre el cuidado y la responsabilidad que implica hacer uso del patrimonio público para los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez	Enero 2026	0	0	+ sillas + proyector + presentación + copias	Oficialía Mayor Encargada de Control Patrimonial Representantes de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Seguimiento del Buen Uso y Conservación del Patrimonio Municipal	Realizar una revisión de supervisión por año a los bienes asignados a cada área, creando un acta donde se observe algún incidente, se	Febrero - Julio	0	0	+ personal + vehículo + sistema empress + copias + plumas + tablas apoyo + fotografías	Oficialía Mayor Encargada de Control Patrimonial Todas las áreas que a su cargo tengan inventario	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Patrimonio Actualizado 2026	reporte en tiempo y forma o en su caso, validar el buen uso de los bienes. Tener actualizado en el año al 100% las altas y bajas de los bienes muebles e inmuebles con folios y facturas de soporte	Enero - Diciembre	0	0	+ sistema empress + hojas + impresiones + plumas	Contraloría	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Desincorporación y Destino Final de los Bienes Muebles Declarados Obsoletos	Lograr la baja administrativa, desincorporación física y destino final (destrucción o donación) del 100% de los	Enero - Agosto	0	0	+ sistema empress + hojas + copias + avalúo + plumas + impresiones	Oficial Mayor Encargada de Control Patrimonial Contraloría	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	bienes muebles declarados obsoletos y cuya reparación no sea económicamente viable, conforme a la normatividad vigente					Sindicatura cabildo jurídico	

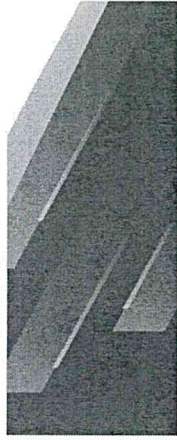
Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar la programación de los procedimientos y su presupuesto en marzo 2026 presentarla en comité de compras y publicarlo en la página del h. ayuntamiento	1 programación realizada /sobre lo programado *100	06 marzo 2026	Acta de comité de compras donde se presenta el programa y se valida. Publicación en el la Pagina del H. Ayuntamiento.	En curso



Programa Anual de Trabajo 2026

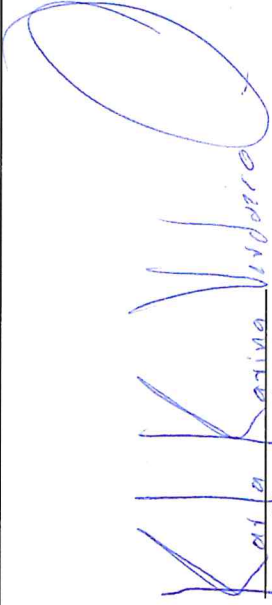
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar el 100% de los procedimientos de adquisiciones que cuenten con suficiencia presupuestal conforme a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Col	Procedimientos realizados /sobre lo programado *100	Enero a Diciembre	Actas de comité con sus anexos en su caso actas licitación /invitaciones restringidas	En curso
Realizar una charla anual sobre el cuidado y la responsabilidad que implica hacer uso del patrimonio público para los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez	charla anual de la responsabilidad del uso y resguardo del patrimonio realizado /sobre lo programado *100	Enero - Febrero	Lista de asistencia Presentación de la charla Fotos de la reunión	Completado
Realizar una revisión de supervisión por año a los bienes asignados a cada área, creando un acta donde se observe algún incidente, se reporte en tiempo y forma o en su caso, validar el buen uso de los bienes.	revisión a las áreas del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez realizado /sobre lo programado *100	Enero - Julio	Actas de revisión Reporte final de la revisión	En curso





Programa Anual de Trabajo 2026

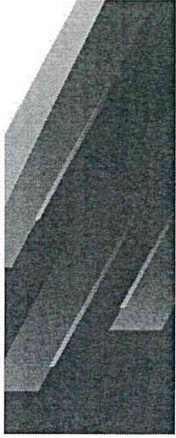
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Tener actualizado en el año al 100% las altas y bajas de los bienes muebles e inmuebles con folios y facturas de soporte	sistema actualizado realizado /sobre programado *100	Enero - Diciembre	Reporte anual (diciembre)	En curso
Lograr la baja administrativa, desincorporación física y destino final (destrucción o donación) del 100% de los bienes muebles declarados obsoletos y cuya reparación no sea económicamente viable, conforme a la normatividad vigente	procedimiento de baja autorización de desincorporación avaluó procedimiento destino final realizado / sobre programado *100	Enero - Agosto	Solicitud de baja Autorización (certificación cabildo de desincorporación) Avaluó Procedimiento destino final (directo o subasta)	En curso



Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Sistemas

Roles

CARBY 10' 53



Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Heriberto Joel Ibañez Espinoza	3121072266	hj.ibanez@gmail.com
Enlace	Yadin Quetzal Guerrero Pérez Meza	3121320457	allanpoe_7@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	proveer la infraestructura y servicios de TI para apoyar las operaciones, desarrollando soluciones tecnológicas que impulsen la eficiencia y la innovación en el Ayuntamiento de Villa de Álvarez.
Visión	Implementar y mantener soluciones tecnológicas innovadoras que optimicen los procesos, faciliten la toma de decisiones y garanticen la seguridad de la información, apoyando de manera eficiente los objetivos estratégicos del Ayuntamiento de Villa de Álvarez.
Problemáticas	Riesgos de ciberataques y protección de datos. Dificultad para que diferentes sistemas se comuniquen entre sí Dificultad para que los usuarios adopten nuevas tecnologías. Presupuestos limitados.
Objetivo general	Proveer soporte técnico, infraestructura de tecnologías de la información y comunicación, y el desarrollo de sistemas para optimizar la administración municipal.
Objetivos específicos	Mantener y mejorar la plataforma informática del Municipio, optimizar el uso de equipos y recursos tecnológicos, implantar nuevos desarrollos para mejorar los procesos y brindar soporte técnico a los usuarios del Ayuntamiento.

[Handwritten signature]



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Explorador Urbano	Ampliar la plataforma de Gestion.hvda.mx incorporado el módulo de Exploración Urbana, con la finalidad de identificar y georreferenciar temas que requieran regulación municipal.	Enero - Diciembre 2026	500	250000	Servidor en la Nube Laboratorio de desarrollo de software equipado	5	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales, MIRS.
Metas Estratégicas	Mantener la Mejora Continua del módulo de Metas Estratégicas.	Enero - Diciembre 2026	1000	250000	Servidor en la Nube Laboratorio de desarrollo de software equipado	5	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales, MIRS.
Mantenimiento de Equipo de Computo	Mantener operativo el equipo de cómputo y tecnologías de información con que cuenta el Ayuntamiento, realizando para ello mantenimiento preventivo por semestre a la totalidad del equipo de cómputo propiedad del municipio.	Enero - Diciembre 2026	500	200000	Discos duros, fuentes de poder, teclados, mouses, pasta térmica, aspiradora y otros insumos de computo.	5	En espera de la apertura de las requisiciones para enviar la solicitud de compra de los insumos.
Sistema de Gestión	Mantener la Mejora Continua de la plataforma de gestion.hvda.mx en los módulos de Atención Ciudadana entregando al menos dos actualizaciones en año 2026, para asegurar su óptimo funcionamiento	Enero - Diciembre 2026	500	200000	Servidor en la Nube Laboratorio de desarrollo de software equipado	5	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales, MIRS.





Programa Anual de Trabajo 2026

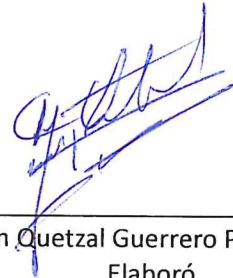
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
preventivo por semestre a la totalidad del equipo de cómputo propiedad del municipio.	cómputo en funcionamiento X 100			
Mantener la Mejora Continua de la plataforma de gestion.hvda.mx en los módulos de Atención Ciudadana entregando al menos dos actualizaciones en año 2026, para asegurar su óptimo funcionamiento	Numero de actualizaciones en plataforma / 2 x 100	Marzo 2026 y Noviembre 2026	Sistema en Operación	En curso

Villa de Álvarez, Colima 5 de Marzo de 2026


Ing. Heriberto Joel Ibañez Espinosa
Jefe del Departamento de Sistemas



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
INFORMATICA


Yadin Quetzal Guerrero Pérez Meza
Elaboró



Programa Anual de Trabajo 2026

Obra Pública

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	ING. SARA JUDITH SANTIBAÑEZ IBAÑEZ	3121349080	judith_29@hotmail.com
Enlace	ARQ. MARTHA LETICIA URSUA MOCTEZUMA	3129437494	Ytel001@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	PROGRAMAR, CONSTRUIR Y CONSERVAR LA INFRAESTRUCTURA DE OBRA PUBLICA, PROCURANDO EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO, PARA MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LA CIUDADANÍA Y FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DE LA TRASPARENCIA, INTEGRIDAD Y EFICACIA.
Visión	SER UNA DEPENDENCIA REFERENTE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, BASÁNDOSE EN LA TRASPARENCIA, INTEGRIDAD Y EFICIENCIA.
Problemáticas	FALTA DE FINANCIAMIENTO, CORRUPCIÓN, RETRASOS EN LA EJECUCIÓN, IMPACTO AMBIENTAL Y MANTENIMIENTO INSUFICIENTE. DEFICIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS PUBLICAS, INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS.
Objetivo general	Fortalecer el tejido social y económico del municipio como parte integral de la construcción de infraestructura física, mediante un proceso basado en la transparencia, integridad y eficacia, para obtener y mantener la confianza de la comunidad





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Objetivos específicos	<p>Establecer mecanismos de control interno para la mejora de los procesos.</p> <p>Gestionar eficientemente los recursos públicos para maximizar su impacto.</p> <p>Crear un Sistema de monitoreo continuo que nos asegure dar atención a los ciudadanos sobre sus reportes.</p> <p>Mantener el Programa de Bacheo Permanente de empedrado y asfalto en el municipio.</p> <p>Realizar el Programa Operativo Anual del FAISM.</p>
Estrategia	<p>Garantizar la obra pública en el municipio para el beneficio de la ciudadanía.</p>
Líneas de acción	<p>Establecer mecanismos de control interno para la mejora de los procesos.</p> <p>Gestionar eficientemente los recursos públicos para maximizar su impacto.</p> <p>Crear un Sistema de monitoreo continuo que nos asegure dar atención a las y los ciudadanos sobre sus reportes.</p> <p>Mantener el Programa de Bacheo Permanente de empedrado y asfalto en el municipio.</p> <p>Realizar el Programa Operativo Anual del FAISM.</p>

9





Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL INTERNO DE OBRAS PÚBLICAS	Mejorar al 100% la eficiencia en la ejecución de las obras publicas durante el año.	MARZO A DICIEMBRE	149762	0	No aplica	5	COPLADEMUN Informes trimestrales y anuales MIR Plataforma de gestión
CAMINOS MODERNOS	Mejorar 50 calles principales de empedrado y asfalto por año para disminuir afectaciones al patrimonio de las y los ciudadanos.	ENERO A DICIEMBRE	149762	0	Camionetas, asfalto, emulsion asfaltica, piedra, balastre, picos, talacha, camionetas, gasoline, disel, retroexcavadora, cortadora	30	Informes trimestrales y anuales MIR Plataforma de gestión
SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL INTERNO DE OBRAS PÚBLICAS	Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal.	MARZO A DICIEMBRE	149762	0	hojas blancas, impresiones,	5	COPLADEMUN Informes trimestrales y anuales MIR

P





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
							Plataforma de gestión
SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL INTERNO DE OBRAS PÚBLICAS	Presentar ante el COPLADEMUN y Cabildo el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal, así como sus actualizaciones y ajustes.	MARZO A DICIEMBRE		0	hojas blancas, impresiones,	2	COPLADEMUN Informes trimestrales y anuales MIR Plataforma de gestión
SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL INTERNO DE OBRAS PÚBLICAS	Ejecutar al 100% el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	MARZO A DICIEMBRE	149762	0	no aplica	3	COPLADEMUN Informes trimestrales y anuales MIR Plataforma de gestión
SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL INTERNO DE	Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como	MARZO A DICIEMBRE	149762	0	hojas blancas, impresiones	5	COPLADEMUN

9





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
OBRAS PÚBLICAS	a las Reglas de Operación del FAISM, los procesos de inicio, avance y conclusión de cada una de las obras programadas en el POA.						Informes trimestrales y anuales Plataforma de gestión
	Construir por cuarto año consecutivo las instalaciones del programa Turístico de Inclusión Social: "Rio Incluyente" en el Rio SanPalmar de la comunidad de Picachos.	MARZO A ABRIL			MADERA PALAPAS PINTURA LONAS RETROEXCAVADORA INSTALACIONES HIDRAULICAS Y DE DRENAJE	40	Plataforma de gestión Supervisión continua
	Realizar la limpieza de los ríos Pereira, Limones y Trejo en coparticipación con las Cámaras Empresariales CMIC y CANADEVI como parte de las acciones preventivas para evitar riesgos en la población durante temporales de Lluvia.	MAYO A JUNIO	149000		EXCAVADORA CAMION VOLTEO RETROEXCAVADORA	10	SUPERVISIÓN CONTINUA

9





Programa Anual de Trabajo 2026



Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Mejorar al 100% la eficiencia en la ejecución de las obras públicas durante el año.	número de obras realizadas de manera eficiente/ número de obras programadas de manera eficiente *100	MARZO A DICIEMBRE		En curso
Mejorar 50 calles principales de empedrado y asfalto por año para disminuir afectaciones al patrimonio de las y los ciudadanos.	número de calles principales de empedrado y asfalto atendidas / número de calles principales de empedrado y asfalto planeadas *100	ENERO A DICIEMBRE	REPORTES DE AVANCE DE OBRA Y FOTOGRAFÍAS	En curso
Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal.	programa operativo anual realizado/ programa operativo anual programado *100	MARZO A DICIEMBRE	ACTA DE CABILDO	
Presentar ante el COPLADEMUN y Cabildo el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal, así como sus actualizaciones y ajustes.	número de presentaciones del POA realizadas ante el COPLADEMUN y Cabildo/ número de presentaciones Programas del POA ante el COPLADEMUN y Cabildo *100	MARZO	ACTA DE COPLADEMUN	
Ejecutar al 100% el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	Acciones del POA realizadas /acciones del POA programadas *100	MARZO A DICIEMBRE	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	

9





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			OFICIOS DE TERMINO	
Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como a las Reglas de Operación del FAISM, los procesos de inicio, avance y conclusión de cada una de las obras programadas en el POA.	Número de acciones comprobadas al 100% del POA / número de acciones programadas del POA *100	MARZO A DICIEMBRE	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN ACTAS DE FINIQUITO	
Construir por cuarto año consecutivo las instalaciones del programa Turístico de Inclusión Social: "Rio Incluyente" en el Rio San Palmar de la comunidad de Picachos.	1 PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL / 1 PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL PROGRAMADO *100	MARZO A ABRIL	SUPERVISIÓN CONTINUA FOTOGRAFIAS	Sin iniciar
Realizar la limpieza de los ríos Pereira, Limones y Trejo en coparticipación con las Cámaras Empresariales CMIC y CANADEVI como parte de las acciones preventivas para evitar riesgos en la población durante temporales de Lluvia.	LIMPIEZA DE LOS 3 RIOS / LIMPIEZA DE LOS 3 RIOS PROGRAMADO *100	MAYO A JUNIO	SUPERVISIÓN CONTINUA FOTOGRAFIAS	Sin iniciar

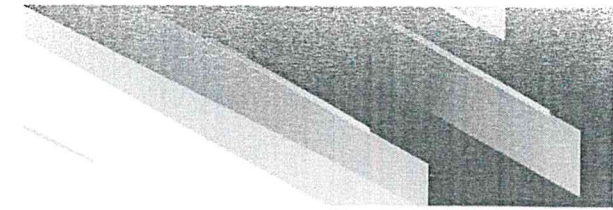

Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026



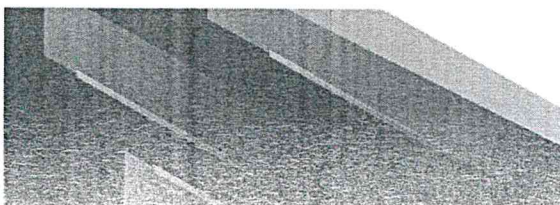
Recursos Humanos

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Elvira Cernas Méndez	3121073389	cernasmendezelvira@gmail.com
Enlace	Luis Alberto Cacho Díaz	3131020623	lcacho2009@live.com.mx

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Proporcionar el Recurso humano necesario para el cumplimiento de las actividades y tareas diarias de las direcciones que conforman el Ayuntamiento de Villa de Álvarez, gestionar el pago correspondiente a su salario y prestaciones, realizar el plan de capacitación anual que se requiera para que los trabajadores cuenten con lo necesario y poder ofrecer un servicio de calidad.
Visión	Incrementar la eficacia y la eficiencia con la mejora continua en los procesos internos, atender a las expectativas y conseguir la satisfacción de los trabajadores asegurando un servicio de excelente calidad al ciudadano, implementando la capacitación y el uso efectivo de las nuevas tecnologías de información.
Problemáticas	Se cuenta con una plantilla laboral de aproximadamente 1200 trabajadores, con diferentes grados de estudios, desde personal con maestría hasta personas que solo saben leer y escribir, que se adaptan a las necesidades y condiciones de trabajo de las áreas del H. Ayuntamiento sin un plan de





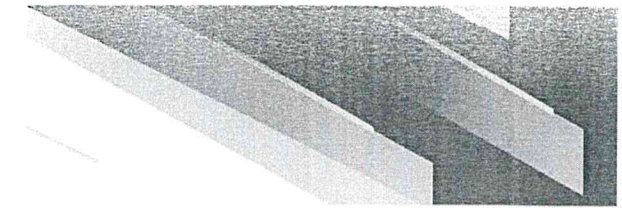
Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	capacitación estructurado que permita elevar su preparación y formación, no solo para el trabajo sino para su propio desarrollo personal y laboral.
Objetivo general	Que en cada Dirección del ayuntamiento trabajen las personas más adecuadas a las labores que allí se realizan, Remuneradas conforme a la ley, capacitadas y concientizadas que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la institución y ofrecer un servicio con calidad buscando siempre la satisfacción de la ciudadanía.
Objetivos específicos	<p>Pagar a los trabajadores en forma oportuna sus prestaciones, asegurando su estabilidad económica y laboral.</p> <p>Implementar diferentes estrategias de capacitación con un plan que permita atender las necesidades reales de los trabajadores en base a un diagnóstico.</p> <p>Establecer un Diplomado en Formación del funcionario Municipal orientada a un servicio de calidad y eficiencia.</p>
Estrategia	Capacitar en forma permanente a los trabajadores mediante un plan de capacitación basado en un diagnóstico y una evaluación mensual que permita su desarrollo personal y en consecuencia lograr la mejora continua y un servicio de calidad.
Líneas de acción	<p>Línea 1.- Capacitar al Recurso Humano hacia los nuevos desafíos tecnológicos.</p> <p>Línea 2.- Agilizar el Tiempo de Respuesta y Atención</p> <p>Línea 3.- Ofrecer un Servicio con calidad, Eficaz y Eficiente a la Ciudadanía.</p>





Programa Anual de Trabajo 2026



Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Actualización de expedientes de personal del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Lograr que el 90% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez estén actualizados en el año 2026. Recursos humanos y Evaluación Digitalizar el 60% de los expedientes	Enero - Diciembre 2026	1200	0	Carpetas Marcadores Etiquetas Hojas de Papel	1 Auxiliar Administrativo 4 personas de Servicio Social.	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Digitalización de expedientes de personal del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Digitalizar el 60% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año	Enero - Diciembre 2026	1200	0	2 escáner cama plana	1 Auxiliar Administrativo 4 personas de Servicio Social	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Difusión de la Plataforma de Administración de Expedientes	Difundir y fomentar el uso de la plataforma "Expo Digital" con el 70% de los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez,	Enero- Diciembre 2026	1200	0	Computadora portátil Cañón Proyector Volantes	2 personas para asistir a las dependencias.	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





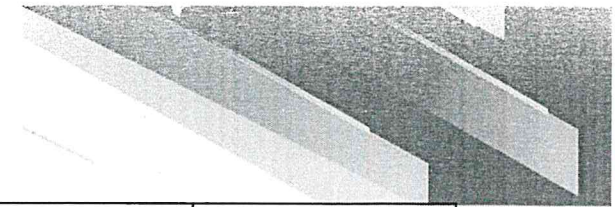
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	durante el año 202						
Evaluación del Desempeño del Personal	Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en cuanto a su desempeño	Enero - Diciembre 2026	1200	0	Evaluaciones Impresas Lapiceras Lápices	1 persona	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Capacitación de Personal	Implementar un plan de capacitación que permita formar y actualizar a las y los trabajadores del Ayuntamiento	Enero - Diciembre 2026	1200	0	Impresiones Reconocimientos impresos Opalinas	1 persona para administrar ponentes para cada capacitación	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	de Villa de Álvarez de manera anual.						
Comisión de Higiene y Seguridad	Realizar 4 reuniones de manera anual de la Comisión de Seguridad e Higiene de Trabajo	Enero-Diciembre 2026	1200	0	Hojas Manuales Impresos	1 persona	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Lograr que el 90% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez estén actualizados en el año 2026.	Núm. Exp. Personales de Trab. Actualizados/Núm. Exp. de Trab. Programados para su actualización x 100	Enero – Diciembre 2026	listados de expedientes de trabajadores actualizados	En curso





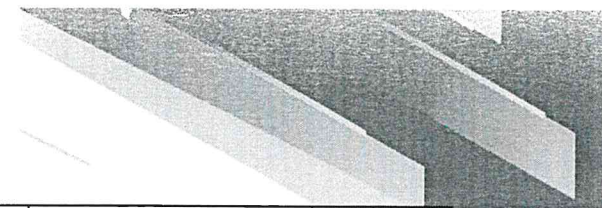
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Digitalizar el 60% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año.	Núm. Exp. Personales de Trab. Digitalizados/Núm. Exp. de Trab. Programados para su Digitalización x 100	Enero-Diciembre 2026	listado de expedientes de trabajadores digitalizados	En curso
Difundir y fomentar el uso de la plataforma "Expo Digital" con el 70% de los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	Reunión de Difusión con trabajadores en área realizada/ Reunión de Difusión con trabajadores programada x 100	Enero - Diciembre 2026 (miércoles)	calendario de reuniones de difusión listas de asistencias de trabajadores en la reunión	Sin iniciar
Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en cuanto a su desempeño.	Núm. De Trabajadores Evaluados/Núm. De Trabajadores programados para ser Evaluados x 100	1ra. Evaluación junio del 2026 2da. Evaluación diciembre del 2026	relación de personal evaluado	Sin iniciar
Implementar un plan de capacitación que permita formar y actualizar a las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez de manera anual.	Plan de capacitación realizado/plan de capacitación programado x 100	Enero - Diciembre 2026 (martes y jueves)	Calendario de Cursos Listas de asistencia fotografías por curso	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar 4 reuniones de manera anual de la Comisión de Seguridad e Higiene de Trabajo.	Reunión de la Comisión de Seguridad e Higiene Realizada/Reunión de la Comisión de Seguridad e Higiene programada x 100	trimestral	Acta o minuta de la reunión lista de asistencia	Sin iniciar

C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ
Firma del responsable de área



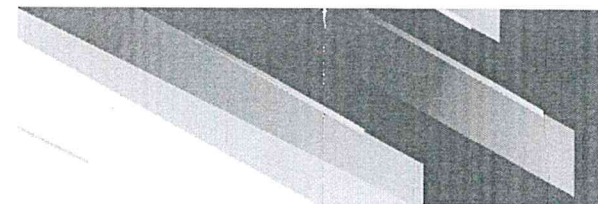
MC. LUIS ALBERTO CACHO DÍAZ
Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Festejos Charrotaurinos



Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Petrónilo Vázquez Vuelvas	3129437410	
Enlace	Adriana Sevilla Meza	3129437410	sevillady@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser la institución que promueva la cultura y las tradiciones, a través de la identidad, respeto y pasión villalvareense, para preservar el legado en las nuevas generaciones
Visión	Ser el mejor Instituto de Festejos Charro taurinos del Estado que promueva el rescate e impulso de nuestras tradiciones tanto a nivel local como a nivel nacional e internacional a través de la identidad, respeto y pasión villalvareense
Problemáticas	Las principales problemáticas a las que se enfrenta el Instituto de Festejos Charro taurinos y Exposiciones de Villa de Álvarez son las siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Perdida del legado cultural y tradicional por parte de las nuevas generaciones dentro del municipio• Distintos grupos antitaurinos y defensores de animales que van en contra de la tradición.• La Inseguridad que asecha a nuestro estado que ocasiona que la ciudadanía pierda el interés en conservar las tradiciones del municipio.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Objetivo general	Ser el Instituto de Festejos Charro 21taurinos que se encargue de rescatar y preservar las tradiciones que asechan al municipio de Villa de Álvarez.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades durante el año que promuevan el rescate e impulso de nuestras tradiciones villalvarenses. Tener autonomía como Instituto de Festejos Charro taurinos.
Estrategia	Consolidación de actividades que puedan mantener el legado y la identidad de las tradiciones del municipio.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> Educación y capacitación Promoción y difusión Investigación y documentación

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1.	Ofrecer diez charlas durante el año con diferentes personas de la tradición villalvarenses para promover las tradiciones del	Marzo-Diciembre 2026		10000.00	Papelería, teléfono inteligente para grabar videos, ambientación lugar dependiendo del entrevistado, staff con 3 integrantes,	4	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





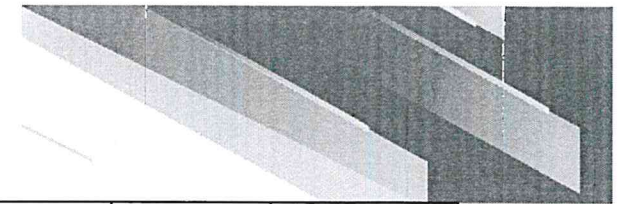
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	municipio						
Cursos de Verano	Ofrecer doce cursos durante el año con diferentes asociaciones civiles encargadas de fomentar las tradiciones del municipio	Julio - Agosto 2026	149762	12000.00	Mojigangos, zarzo, caballitos palo, teléfono inteligente para grabación de videos, micrófono, ambientación, staff 5 personas. trasporte,	5	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Máximos Festejos Charro Taurinos edición 169	Organizar la edición 169 de los máximos Festejos Charro-Taurinos.	Febrero 2026		5865321.00	Plan de trabajo general, designación de actividades al staff, contratación de artesanos para la construcción de la plaza de toros la petatera, instalar y adecuar las infraestructuras necesarias, mantenimiento de redes eléctrica y fontanería, trabajo. Cronograma y programa de los eventos culturales, ganaderos, artísticos y charro taurinos. plan de publicidad, realización de contratos y concesiones. definir convocatorias a realizar según reglamento, plan de seguridad para recinto y las cabalgatas. elaboración de presupuestos por		Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					cada área. ejecución de la feria cuidando los planes ya establecidos.		
proyecto 2	Coadyuvar con diferentes áreas de la administración municipal para la realización de 7 Festivales al año.	Enero - Diciembre del 2026		30000.00	staf, equipo de sonido, mojigangos, zarzo, equipo de trasporte, papelería.		Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
proyecto 3	Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año.	Febrero y Marzo del 2026			Staf,		Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Sesiones de patronato	Llevar a cabo 5 sesiones ordinarias del Patronato de Festejos Charro-Taurinos. de octubre a marzo	Octubre 2025 a Marzo 2026		3000.00	solicitar espacio para llevar acabo la reunión, convocatoria a patronos, equipo de sonido, mobiliario, botellas de agua natural, manteles, personalizadores, , realización de acta, recabar firmas.		Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 4	Realizar dos talleres	Junio-			staff, constructore de la plaza, vehículo,		Plataforma de





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	en la zona Rural para incentivar la participación en la construcción de la Monumental Plaza de Toros la Petatera de manera anual	Septiembre del 2026			mojigangos, material para realizar el curso, convocatoria en la comunidad, reconocimientos, viáticos.		Seguimiento MIR COPLADEMUN
proyecto 5	Realizar la 4o. edición del Festival del Mariachi.	Septiembre del 2026			staf, plan de trabajo, grupos artísticos, mobiliario y equipos de sonido, baños portátiles, templetes, adecuación de los escenarios, permisos comerciantes, ambulantes, artesanos.		Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Indicadores





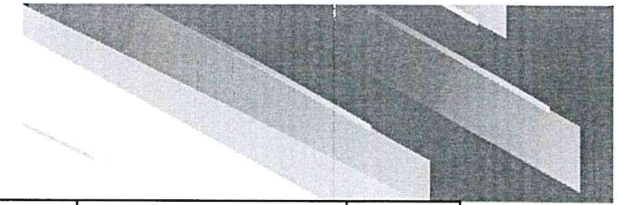
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Ofrecer diez charlas durante el año con diferentes personas de la tradición villalvarence para promover las tradiciones del municipio.	charlas realizadas/ charlas programadas*100	Marzo a Diciembre del 2026	videos y /o fotografías	Sin iniciar
Ofrecer doce cursos durante el año con diferentes asociaciones civiles encargadas de fomentar las tradiciones del municipio.	cursos realizados/ cursos programados * 100	Julio a Septiembre del 2026	fotografías y/o videos	Sin iniciar
Organizar la edición 169 de los máximos Festejos Charro-Taurinos.	Ediciones de festejos realizadas/ ediciones de festejos programadas* 100	6 al 23 Febrero de 2026	programa feria, informe fotografías y/o videos.	En curso
Coadyuvar con diferentes áreas de la administración municipal para la realización de 7 Festivales al año.	festivales realizados / festivales programados * 100	Enero a Diciembre del 2026	invitación, fotografías y/o videos	Sin iniciar
Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año.	acuerdos de colaboración realizados / acuerdos de colaboración programados * 100	Febrero y Marzo del 2026	acuerdo firmado y fotografías.	Sin iniciar
Llevar a cabo 5 sesiones ordinarias del Patronato de Festejos Charro-Taurinos. de octubre a marzo 2026	Sesiones realizadas/ sesiones programadas * 100	Octubre a marzo 2026.	invitación, fotografías y/o videos	En curso
Realizar dos talleres en la zona Rural para incentivar la participación en la construcción de la Monumental Plaza de Toros la Petatera de manera anual.	Talleres realizados / talleres programados * 100	Junio a Septiembre del 2026	fotografía y/o videos.	Sin iniciar
Realizar el Festival del 4o. Festival del Mariachi 2026	Festival realizado/ festival programado* 100	Septiembre 2026	invitación, programas, fotografía	





Programa Anual de Trabajo 2026

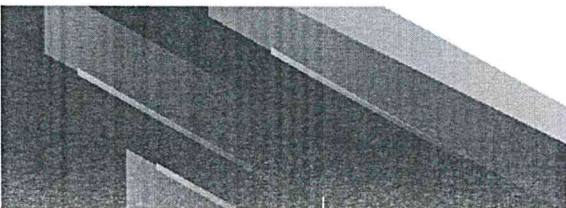


Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación y/o videos.	Progreso

Este documento no tiene encabezados. Para agregar encabezados a la tabla de contenido, vaya a Inicio > Estilos

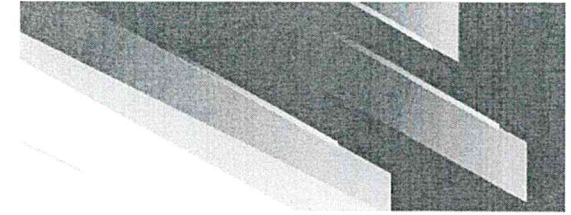

LIC. PETRONILO VAZQUEZ VUELVAS
DIRECTOR GENERAL IFCEVA


LICDA. ADRIAN SEVILLA MEZA
ENLACE





Programa Anual de Trabajo 2026



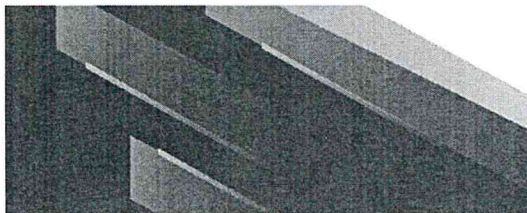
Atención Ciudadana

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Lic. Juan Manuel Padilla Aguilar	3123158995	vaparticipacion@gmail.com
Enlace	César Miguel Ponce Pérez	3121885049	deportecolima@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser un Gobierno municipal en donde se fortalezcan los servicios públicos, haya paz y tranquilidad en cada una de sus familias, se mejore la economía local, así mismo, se viva, aprendan y fortalezca la tradición villalvareense, además, de lograr ser el municipio que trascienda por su buen trabajo, cercanía, honestidad y transparencia para la población.
Visión	Ser un Gobierno Municipal que logró el fortalecimiento de los servicios públicos, priorizó acciones directas a la ciudadanía para dar paz y tranquilidad en sus colonias y localidades, impulsó y mejoró la economía local, priorizó las acciones que dan sostenibilidad y se convirtió en un eje rector en la promoción y rescate de las tradiciones villalvareense. Así mismo, ser reconocido por sus acciones de gobierno y por el cumplimiento de propuestas, siendo honesto, transparente y cercano con sus habitantes.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Problemáticas	Falta de interés de la población en temas relacionados con el quehacer ciudadano; alta demanda de peticiones;
Objetivo general	Atender de manera eficaz y eficiente a la ciudadanía villalvareense en los trámites, gestiones y necesidades relativas a la participación de la población con las tareas del ayuntamiento, buscando siempre la mejora de las condiciones sociales.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Tener la representación del H. Ayuntamiento en cada una de las colonias para atender sus necesidades mediante un organismo ciudadano.• Informar a los integrantes de los Comités de Barrio mediante un comunicado sobre los cambios en el reglamento para estar funcionando con los lineamientos marcados, dar solución a las demandas vecinales presentadas y dar a conocer las acciones del gobierno municipal que otorgan beneficio a los villalvarenses.• Acercar a toda la Administración Municipal a las colonias mediante mesas de trabajo realizadas en sitio para escuchar y atender las demandas y necesidades de la población de las Colonias y Comunidades Rurales vecinas.• Capacitar a las direcciones de la administración municipal para el registro, uso y seguimiento en el sistema de información social y de asistencia para atender las demandas de servicios solicitados en el menor tiempo posible.• Fortalecer la economía familiar a través de la enseñanza de oficios.• Dotar de mobiliario de oficina a 14 Casas de Usos Múltiples en el municipio de Villa de Álvarez, para brindar por parte de las distintas Direcciones de la Administración Municipal, una mejor atención de las demandas de servicios solicitados en el menor tiempo posible.• Dar la Asesoría personalizada necesaria y pertinente para elaborar el Plan de Trabajo Trienal con la identificación de las principales necesidades y con metas alcanzables para su gestión y cumplimiento en beneficio de la ciudadanía.

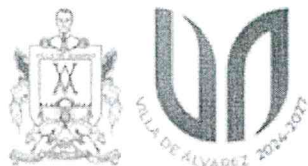




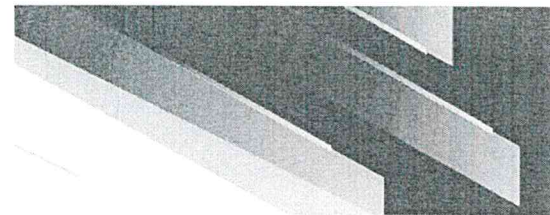
Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">• Dar el seguimiento a los Planes de Trabajo Trianales presentados por los Comités de Barrio o Colonia, con sus principales necesidades identificadas.• Facilitar a las y los ciudadanos el programa Liconsa, mediante estrategias de afiliación en los Barrios o Colonias.• Actualizar el Reglamento de Comités de Barrio.
Estrategia	Promover la participación ciudadana y convertirla en una práctica permanente en las acciones del gobierno municipal.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none">• Ofrecer una atención eficiente y eficaz en la prestación de servicios públicos.• Atender de manera eficiente y eficaz en la solución de sus solicitudes.• Eficientar la atención en la solución de sus demandas.• Eficientar la atención en la asesoría para la elaboración de su Plan de Trabajo Trianual para la solución de sus necesidades o demandas y marcar el rumbo de la Administración Municipal.• Realizar estudios de impacto social para identificar el grado de aceptación de obras o servicios, previa solicitud de las y los ciudadanos y dependencias municipales.• Difundir y promover la participación de la ciudadanía en las acciones del beneficio comunitario que lleve a cabo la Administración Municipal.• Difundir de manera permanente las labores que desarrollan las distintas estructuras de participación social.• Coordinar esfuerzos con la Gerencia Local del Programa Liconsa para programar dos veces al mes una afiliación masiva en colonias y comunidades del municipio de Villa de Álvarez.• Llevar la canasta básica a colonias vulnerables, acercado los productos a su hogar.• Realizar Brigadas de Limpieza que mejoren el entorno social.



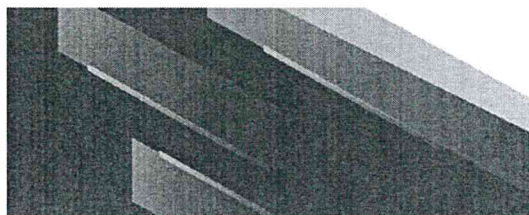


Programa Anual de Trabajo 2026



Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	Realizar 6 reuniones bimestrales con comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.	Enero- Noviembre	148000	0	*Tablones, Sillas, , Manteles, Hojas, Lápices, Plumas, Mantas,	12	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 2	Realizar 25 Miércoles Ciudadanos en el municipio.	Enero- Octubre	148000	0	Tablones, Sillas, , Manteles, Hojas, Lápices, Plumas, Mantas, Volantes,	16	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 3	Dar seguimiento al 100% de los directores de área que	Enero- Diciembre	148000	0	Equipo de cómputo,	6	Plataforma de Seguimiento MIR





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	realicen actividades en el sistema de gestión.				Recurso Humano		COPLADEMUN
PROYECTO 4	Impartir 150 cursos y talleres con el objetivo de realizar cohesión social	Enero-Diciembre	148000	0	Tablones, Sillas, , Manteles, Hojas, Lápices, Plumas, Mantas, Volantes, Material para realizar los cursos	4	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 5	Restaurar con material donado tres Casas de Usos Múltiples.	Enero-Septiembre	30000	0	Insumos externos	6	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 6	Lograr 204 visitas de acercamiento y seguimiento a los Planes de Trabajo.	Enero-Diciembre	148000	0	Hojas, Lápices, Plumas, Mantas,	12	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 7	Coadyuvar a que 250 personas asistan y de adhieran al programa Liconsa (Leche del bienestar).	Enero- Octubre	250	0	Hojas, Lápices, Plumas, Mantas,	6	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 8	Acudir a 100 colonias del municipio para beneficiar a la ciudadanía con los programas sociales del Ayuntamiento, incluyendo la entrega de productos de canasta básica.	Enero- Diciembre	148000	0	Insumos, tablones, sillas, manteles	12	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 9	Gestionar 6 convenios de colaboración con instituciones públicas y/o privadas para fortalecer los programas de apoyo a los comités de Barrio,	Enero- Septiembre	148000	0	hojas, equipo de computo	3	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	Colonia o Fraccionamiento.						
PROYECTO 10	Realizar 25 brigadas de limpieza en áreas comunes de colonias.	Enero-Diciembre	148000	0	Material de limpieza, recurso humano	12	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar 6 reuniones bimestrales con comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.	Cantidad de reuniones realizadas / cantidad de reuniones programadas *100	Enero- Noviembre	Lista de Asistencia, Fotografías, Minuta	1
Realizar 25 Miércoles Ciudadanos en el municipio.	Cantidad de Miércoles Ciudadanos realizados / cantidad de Miércoles Ciudadanos programados *100	Enero- Octubre	Lista de Asistencia, Volante, Fotografías	3





Programa Anual de Trabajo 2026

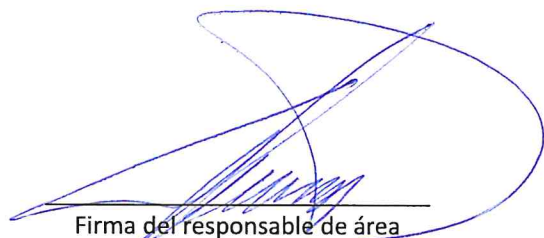
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Dar seguimiento al 100% de los directores de área que realicen actividades en el sistema de gestión.	Cantidad de peticiones capturadas / cantidad de peticiones en seguimiento *100	Enero-Diciembre	Fotografías, Evidencia física del sistema	Sin iniciar
Impartir 150 cursos y talleres para contribuir en la cohesión social.	Cantidad de cursos realizados / cantidad de cursos programados *100	Enero-Diciembre	Volante, Fotografías, Lista de Asistencia	Sin iniciar
Restaurar con material donado tres Casas de Usos Múltiples.	Cantidad de casas de usos múltiples restauradas / cantidad de casas de usos múltiples programadas *100	Enero-Septiembre	Fotografía, Evidencia Física	Sin iniciar
Lograr 204 visitas de acercamiento y seguimiento a los Planes de Trabajo.	Cantidad de visitas realizadas / cantidad visitas programadas *100	Enero-Diciembre	Minuta, Lista de Asistencia en su caso, Fotografía	18
Coadyuvar a que 250 personas asistan y de adhieran al programa Liconsa (Leche del bienestar).	Cantidad de personas asistentes / cantidad de personas inscritas al programa *100	Enero-Octubre	Listado de personas, Oficio de solicitud, oficio de respuesta, Fotografías	Sin iniciar
Acudir a 100 colonias del municipio para beneficiar a la ciudadanía con os programas sociales del Ayuntamiento,	Cantidad de colonias visitadas / cantidad de colonias programadas *100	Enero-Diciembre	Lista de Asistencia, Fotografías	8





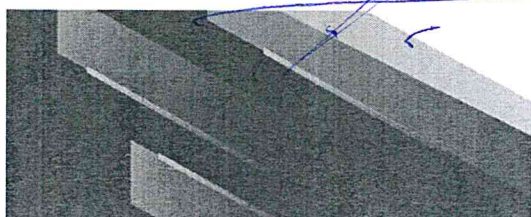
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
incluyendo la entrega de productos de canasta básica.				
Gestionar 6 convenios de colaboración con instituciones públicas y/o privadas para fortalecer los programas de apoyo a los comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.	Cantidad de convenios realizados / cantidad de convenios programados *100	Enero-Septiembre	Elaboración del Convenio, Fotografías	3
Realizar 25 brigadas de limpieza en áreas comunes de colonias.	Cantidades de brigadas realizadas / cantidad de brigadas programadas *100	Enero-Diciembre	Fotografías, Lista de Asistencia	21


Firma del responsable de área


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIR. DE ATENCIÓN
Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

SIPINNA

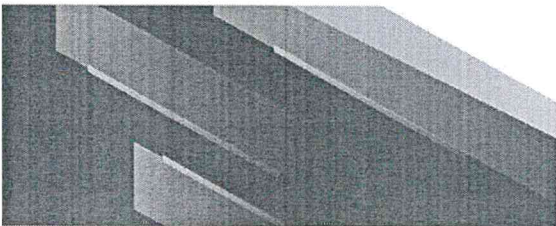


Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Maricela Anguiano	3124268826	sipinnamunicipalvda@gmail.com
Enlace	Mayra Elizabeth Serrano Andrade	3121437309	sipinnamunicipalvda@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	-Garantizar los derechos: Asegurar a NNA oportunidades para vivir sin pobreza ni violencia, con acceso a salud, educación y protección social. -Enfoque de derechos: Promover la universalidad, interdependencia e indivisibilidad de sus derechos, siempre con una perspectiva de derechos humanos.
Visión	-Sistema eficaz: Ser reconocido como un órgano coordinador que opera eficientemente para atender y proteger los derechos de NNA. -Entornos seguros: Que todas las niñas, niños y adolescentes crezcan con amor, educación, salud y sin miedos, hambre o dolor. Participación: Fomentar que las niñas, niños y adolescentes participen de forma directa en la toma de decisiones que les afectan, fomentando de esta forma su autonomía.
Problemáticas	Violencia: Digital, violencia familiar, escolar o comunitaria.





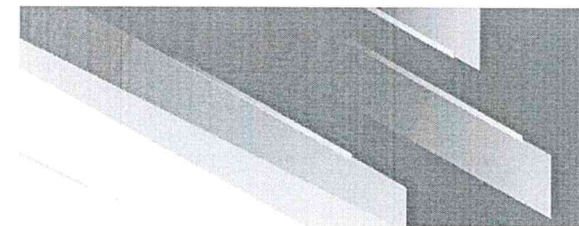
Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	Salud: mental y física. Educación: Bajo aprovechamiento escolar, inasistencia, y la necesidad de modelos pedagógicos adecuados. Vulnerabilidad Social: pobreza, trabajo infantil, embarazo adolescente, y niños en situación de calle. Desafíos digitales: violencia en línea que requieren legislación clara y sensibilización.
Objetivo general	Desarrollar un plan integral que incluya la sensibilización de la comunidad, la capacitación de actores clave y la creación de espacios seguros y participativos para NNA.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">-Implementar estrategias y acciones que fortalezcan la protección de los derechos de NNA y promuevan su participación ciudadana.-Fomentar el desarrollo educativo y la participación de NNA en 10 colonias de Villa de Álvarez mediante actividades lúdicas y formativas que fortalezcan su conocimiento de los derechos, en particular el derecho a la educación y la participación.-Crear un programa de apoyo dentro de las secundarias de Villa de Álvarez que incluya talleres de salud mental y actividades recreativas, para orientar a las y los adolescentes sobre cómo gestionar sus emociones, reducir conductas de riesgo y fortalecer sus habilidades de afrontamiento.
Estrategia	Garantizar el cumplimiento de los derechos de las niñas, niños y adolescentes de Villa de Álvarez.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none">-Realizar campañas de sensibilización sobre los derechos de los NNA dirigidas a la comunidad.-Establecer protocolos de actuación para la protección de NNA en situaciones de riesgo.-Coordinar acciones con instituciones educativas, de salud y de seguridad para una respuesta integral.

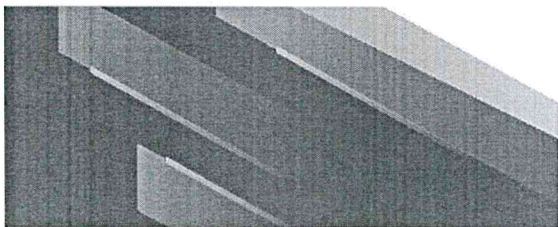


Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Hackea tu mente	Implementar al año, el Programa "Hackea tu Mente" en 5 secundarias del municipio de Villa de Álvarez, con el fin de que los adolescentes comprendan y adopten herramientas para enfrentar el estrés, mejorar su autoestima y reducir comportamientos de riesgo.	Anual 2026	Adolescentes de secundaria del municipio de Villa de Álvarez		-Proyector -Manuales -Trípticos (Hojas blancas) -Material didáctico -Papelería (lápices, plumas, plumones, tablas, colores)	5	-Informes trimestrales -MIR - Coplademum -Plataforma de Gestión -Informes anuales
Crianza positiva	Diseñar e implementar al menos 5 talleres dirigidos a madres, padres y personas cuidadoras del municipio para fortalecer la crianza positiva, en el año 2026.	Anual 2026	Madres, padres y personas cuidadoras de NNA	6000	-Rotafolio -Imágenes impresas en tabloide. -Lona con actividades (juegos)	5	-Informes trimestrales -MIR - Coplademum -Plataforma de Gestión





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
							-Informes anuales
Prevención del Abuso sexual infantil	Brindar 50 talleres, charlas de concientización y dar a conocer manuales y protocolos de actuación sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes al año en escuelas en donde se imparta educación básica y media superior, padres, madres o tutores.	Anual 2026	Personal docente, madres, padres y personas cuidadoras de NNA	2000	-Proyector -Trípticos (Hojas blancas). -Material de apoyo -Papelería (lápices, plumas, plumones, tablas, colores)	5	-Informes trimestrales -MIR - Coplademum -Plataforma de Gestión -Informes anuales
Proyecto #1	Disminuir los casos de vulneración de derechos en un 30% en un año.	Anual 2026	Niñas, niños y adolescentes del municipio de Villa de Álvarez.		-Proyector -Trípticos (Hojas blancas). -Material de apoyo -Papelería (lápices,	5	Informes trimestrales -MIR - Coplademum -Plataforma de Gestión





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					plumas, plumones, tablas, colores)		-Informes anuales
Proyecto #2	Diseñar, coordinar y realizar una campaña de sensibilización sobre Salud Mental durante el mes de octubre 2026, incluyendo a los NNA del Consejo Consultivo de SIPINNA.	Anual 2026	Niños, niñas, adolescentes, padres y ciudadanos del municipio de Villa de Álvarez.		-Proyector -Trípticos (Hojas blancas). -Material de apoyo -Papelería (lápices, plumas, plumones, tablas, colores).	5	Informes trimestrales -MIR - Coplademum -Plataforma de Gestión -Informes anuales
Proyecto #5	Involucrar en el año al menos a 150 niñas y niños de diferentes colonias del municipio de Villa de Álvarez en talleres y	Anual 2026	Niñas, niños y adolescentes del municipio de Villa de Álvarez.		-Trípticos (Hojas blancas). -Material de apoyo	5	Informes trimestrales -MIR - Coplademum





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	actividades de educación y participación comunitaria.				-Papelería (lápices, plumas, plumones, tablas, colores). -Rotafolio -Imágenes impresas en tabloide. -Lona con actividades (juegos)		-Plataforma de Gestión -Informes anuales
"Conozco y ejerzo mis derechos"	Realizar al menos 2 campañas informativas anuales en escuelas y espacios comunitarios	Anual 2026	Niñas, niños y adolescentes del municipio de Villa de Álvarez.		-Trípticos (Hojas blancas). -Material de apoyo -Papelería (lápices, plumas, plumones,	5	Informes trimestrales -MIR - Coplademum -Plataforma de Gestión -Informes anuales





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					tablas, colores). -Rotafolio -Imágenes impresas en tabloide. -Lona con actividades (juegos)		
Proyecto #8	Organizar y realizar 2 jornadas de salud con atención médica y psicológica gratuita, en dos colonias del municipio, con atención específica para niñas, niña y adolescente.	Anual 2026	Niñas, niños y adolescentes del municipio de Villa de Álvarez.		-Trípticos (Hojas blancas). -Material de apoyo -Papelería (lápices, plumas, plumones, tablas, colores). -Rotafolio	5	Informes trimestrales -MIR - Coplademum -Plataforma de Gestión -Informes anuales





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					-Imágenes impresas en tabloide. -Lona con actividades (juegos)		

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Diseñar, coordinar y realizar una campaña de sensibilización sobre Salud Mental durante el mes de octubre 2026, incluyendo a los NNA del Consejo Consultivo de SIPINNA.	Campaña diseñada, coordinada y realizada/ campaña programada * 100	Octubre 2026	Fotografías Archivos Listas de asistencia	
Disminuir la vulneración de derechos de NNA en el municipio.	Casos de vulneración año anterior- casos de vulneración año actual/ número casos del año anterior * 100	Anual 2026	Evidencia fotográfica Oficios Informes del Área	
Diseñar e implementar al menos 5 talleres dirigidos a madres, padres y personas	Talleres realizados / talleres programados * 100	Anual 2026	Fotografías Archivos	



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
cuidadoras del municipio para fortalecer la crianza positiva, en el año 2026.			Listas de asistencia	
Brindar 50 talleres, charlas de concientización y dar a conocer manuales y protocolos de actuación sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes al año en escuelas en donde se imparta educación básica y media superior, padres, madres o tutores.	Talleres y charlas realizadas/ talleres y charlas programadas * 100	Anual 2026	Fotografías Archivos Listas de asistencia	
Implementar al año, el Programa "Hackea tu Mente" en 5 secundarias del municipio de Villa de Álvarez, con el fin de que los adolescentes comprendan y adopten herramientas para enfrentar el estrés, mejorar su autoestima y reducir comportamientos de riesgo.	Número de secundarias con el programa implementado / número de secundarias programadas con el programa * 100	Anual 2026	Fotografías Archivos Listas de asistencia	
Organizar y realizar 2 jornadas de salud con atención médica y psicológica gratuita, en dos colonias del municipio, con atención específica para niñas, niña y adolescente.	Jornadas de salud realizadas / jornada de salud programadas*100	Anual 2026	Fotografías Listas de asistencia	
Realizar al menos 2 campañas informativas anuales en escuelas y espacios comunitarios titulados "Conozco y ejerzo mis derechos".	campañas realizadas/ campañas programadas * 100	Anual 2026	Fotografías Archivos Listas de asistencia	





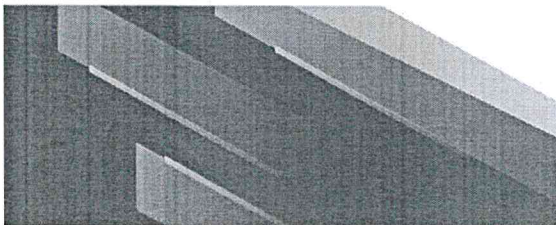
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Involucrar en el año al menos a 150 niñas y niños de diferentes colonias del municipio de Villa de Álvarez en talleres y actividades de educación y participación comunitaria.	niños involucrados en taller y actividades/ niños programados en talleres y actividades * 100	Anual 2026	Fotografías Archivos Listas de asistencia	


M.F.

SIPINNA
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VILLA DE ÁLVAREZ
Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Contraloría

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Ramón García Contreras	3121281532	contraloriavda25@hotmail.com
Enlace	Daniel Alejandro Murguia Pizano	3123094043	contraloriavda25@hotmail.com

Carátula

RECIBIDO
DIRECCION DE PLANEACION

ELEMENTO	Descripción
Misión	Vigilar la correcta aplicación y transparencia de los recursos públicos, mediante normas y criterios en materia de <i>control y evaluación</i> , verificación del cumplimiento del plan municipal de desarrollo, del programa de gobierno municipal; auditorías preventivas a las dependencias y entidades de la administración pública municipal y paramunicipal, la participación social y la innovación gubernamental.
Visión	Ser el Municipio de México con los mejores sistemas de transparencia, gobierno abierto, control de riesgos y de desarrollo institucional generador de confianza y respaldo ciudadano.
Problemáticas	<p>De acuerdo con la Encuesta Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019 del INEGI, únicamente el 16% de la población a nivel nacional consultó una página gubernamental y sólo el 3.6% ejerció su derecho de acceso a la información (DAI) al menos una vez. Aunque no se cuenta con información desagregada a nivel municipal, estos datos reflejan una tendencia general de bajo involucramiento ciudadano en el uso de mecanismos de transparencia, realidad a la que el municipio de Villa de Álvarez no es ajeno.</p> <p>Durante el último año de la administración municipal se registraron 1,303,342 accesos a los portales oficiales y únicamente 157 solicitudes de acceso a la información, lo que evidencia una brecha significativa entre el consumo de información pública y el ejercicio efectivo del derecho a la información. Esta situación pone de manifiesto la necesidad de fortalecer estrategias de transparencia proactiva que proporcionen información útil, clara y de calidad, orientada a la toma de decisiones y a la solución de problemáticas públicas por parte de la ciudadanía.</p> <p>Asimismo, la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) correspondiente a los tres trimestres de 2024 señala que sólo el 22.16% de las personas de 18 años y más de la zona conurbada Colima-Villa de Álvarez considera efectivo al gobierno de su ciudad en la atención de las problemáticas municipales. Este bajo nivel de percepción de efectividad impacta</p>



Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<p>directamente en la confianza ciudadana hacia las instituciones públicas.</p> <p>Por otro lado, las recomendaciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación y el Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado de Colima, derivadas de auditorías en materia de Control Interno, evidencian la necesidad de implementar acciones orientadas a la identificación de riesgos, prevención de actos de corrupción y fortalecimiento de procesos administrativos. Asimismo, se detectó la importancia de impartir capacitaciones en temas de ética, prevención de la corrupción y normatividad aplicable, lo cual representa un área de oportunidad para consolidar una cultura de integridad y desarrollo institucional en el municipio.</p> <p>Adicionalmente, existe una problemática relacionada con la limitada vinculación entre la ciudadanía y el Ayuntamiento de Villa de Álvarez, particularmente en lo referente a la presentación de quejas sobre el desempeño de los servidores públicos. Actualmente, los ciudadanos enfrentan barreras como el desconocimiento de los procedimientos, la baja accesibilidad de los mecanismos tradicionales y la percepción de que sus inconformidades no serán atendidas de manera efectiva, lo que inhibe la participación ciudadana y debilita la transparencia y la rendición de cuentas.</p> <p>En este contexto, se identifica la necesidad de contar con un canal accesible, confiable y transparente que permita a la ciudadanía expresar sus inconformidades y dar seguimiento a las mismas, fortaleciendo la confianza en el gobierno municipal y promoviendo una cultura de participación, legalidad y combate a la corrupción.</p>
Objetivo general	Consolidar y modernizar la plataforma informática del Ayuntamiento, a fin de dotar a las distintas áreas administrativas de herramientas tecnológicas eficientes para la gestión y seguimiento de sus procesos internos, así como para facilitar a la ciudadanía el acceso a servicios y trámites en línea de manera ágil, segura y transparente.
Objetivos específicos	<p>Promover una cultura de Control Interno en la administración municipal para la prevención de actos de corrupción por medio de la aplicación de auditorías financieras, de obra pública y del desempeño.</p> <p>Promover los principios y valores éticos, por medio de acreditaciones para que las y los servidores públicos de nivel directivo se desempeñen en apego a la normatividad.</p> <p>Implementar mecanismos de acreditación con el uso de tecnologías para dar a conocer las responsabilidades de las y los servidores públicos y lograr su certificación.</p> <p>Asesorar al personal de las dependencias municipales responsable del tema de control interno para consolidar la cultura de la prevención de riesgos que permitan al Gobierno Municipal alcanzar sus objetivos, metas y prevenir actos de corrupción.</p> <p>Establecer fechas y horarios para la recepción de documentos que permita a las dependencias programar los trámites administrativos de manera ordenada y eficaz.</p>

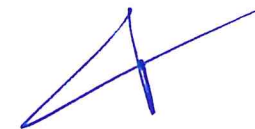
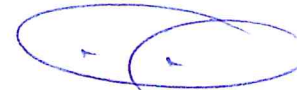


Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<p>Capacitar al personal administrativo para la integración de expedientes de los trámites administrativos y el uso del sistema Empress, con la finalidad de concluir correctamente los procesos administrativos para la erogación de recursos.</p> <p>Garantizar que los objetivos institucionales se cumplan de acuerdo con lo establecido y prevenir actos de corrupción, por medio de la aplicación de metodologías y mecanismos que permitan identificar y prevenir los riesgos para consolidar un Gobierno Municipal eficiente en la prestación de servicios y trámites.</p>
Estrategia	Fortalecer el control interno en todos los procesos y mejorar la rendición de cuentas.
Líneas de acción	<p>Fortalecer la cultura de Control Interno en las y los trabajadores del Ayuntamiento.</p> <p>Promover los valores institucionales y profesionales en las y los servidores públicos.</p> <p>Dar a conocer a las y los servidores públicos sus responsabilidades y obligaciones.</p> <p>Realizar acciones para favorecer el Control Interno y reducir riesgos en los procesos administrativos.</p> <p>Capacitar al personal para que conozca los procesos y la documentación necesaria para hacer trámites de gasto y evitar observaciones en auditorías.</p>

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Desarrollo Institucional Municipal	Implementar anualmente los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) en el 100% de las dependencias municipales.	Febrero a Marzo de 2026	149762	0	Equipo de cómputo, impresora y hojas blancas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD.
Desarrollo Institucional Municipal	Dar seguimiento anualmente al 100% de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Abril, Julio, Octubre y Diciembre de 2026	149762	0	Equipo de cómputo, impresora y hojas blancas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Avances trimestrales solicitados.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Desarrollo Institucional Municipal	Actualizar en la página web oficial trimestralmente la información generada en materia de control interno de las dependencias municipales.	Abril, Julio, octubre y diciembre de 2026	149762	0	Equipo de cómputo.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Actualización trimestral de la página web oficial.
Desarrollo Institucional Municipal	Realizar un programa anual de auditorías para las obras públicas que se realicen en la administración municipal al año.	Marzo a julio de 2026	149762	0	Equipo de cómputo, impresoras y hojas blancas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Programa autorizado.
Desarrollo Institucional Municipal	Realizar un programa de 4 auditorías financieras al año de forma aleatoria a las dependencias que manejan recursos públicos.	Enero a febrero de 2026	149762	0	Equipo de cómputo, impresora y hojas blancas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Programa autorizado.
Desarrollo Institucional Municipal	Emitir anualmente un informe diagnóstico sobre las acciones implementadas por las dependencias que forman parte del sistema de administración de riesgos.	Enero a febrero de 2026	149762	0	Equipo de cómputo, impresora y hojas blancas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Informe presentado ante el Comité de Control y Desempeño Institucional.
Sistema de acreditación en línea a funcionarios públicos enfocado a las faltas administrativas, transparencia y control de riesgos	Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal sobre conocimientos del Código de Ética	Marzo a Agosto de 2026	550	0	Equipo de cómputo, hojas opalinas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Cuestionario en línea con resultados de las personas servidoras públicas participantes.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1	Garantizar que el 100% de los trámites revisados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental	Enero a Diciembre de 2026	149762	0	Equipo de cómputo.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Base de datos de registros de trámites diarios.
Proyecto 2	Dar seguimiento anualmente a la atención del 100% de las recomendaciones derivadas de las auditorías de los entes fiscalizadores.	Junio a Noviembre de 2026	149762	0	Equipo de cómputo, impresora y hojas blancas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Revisión de recomendaciones recibidas y oficios enviados a las dependencias.
Proyecto 3	Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores éticos dirigida a la población en general.	Febrero a Septiembre de 2026	2000	0	Equipo de cómputo, impresora, hojas blancas, cartulinas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Programa de la Campaña.
Proyecto 4	Realizar anualmente un diagnóstico de la aplicación de los valores y principios éticos entre los servidores públicos.	Enero a Abril de 2026	1100	0	Equipo de cómputo, impresora y hojas blancas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Revisión del sondeo realizado a los servidores públicos.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 5	Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores del Código de Ética para los servidores públicos	Marzo a Octubre de 2026	1100	0	Equipo de cómputo y carteles adhesivos.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Programa de actividades de la campaña.
Proyecto 6	Actualizar el reglamento de la Contraloría municipal, durante el año 2026.	Marzo a Noviembre de 2026	149762	0	Equipo de cómputo.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Seguimiento de la propuesta de reglamento ante cabildo.
Proyecto 7	Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal en materia de responsabilidades administrativas.	Marzo a Agosto de 2026	550	0	Equipo de cómputo, hojas opalinas.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Revisión de sistema los servidores públicos participantes.
Proyecto 8	Dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año.	Enero a Diciembre de 2026	149762	0	Equipo de cómputo.	1	Plataforma de seguimiento del PMD. Revisión quincenal del buzón físico y digital.



Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Implementar anualmente los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) en el 100% de las dependencias municipales.	Programas de trabajo anual implementado / Programa de trabajo previsto * 100	31 de marzo de 2026	Programa Anual de Trabajo autorizado por los titulares de las dependencias.	Sin iniciar
Realizar un programa anual de auditorías para las obras públicas que se realicen en la administración municipal al año.	Programa anual de auditorías de obra pública implementado / Programa Anual de Auditorías previsto * 100	30 de enero de 2026	Programa anual de auditoría autorizado por el Contralor y Encargado de Auditoría.	Sin iniciar
Realizar un programa de 4 auditorías financieras al año de forma aleatoria a las dependencias que manejan recursos públicos.	Programa anual autorizado / Programa anual de auditoría previsto * 100	04 de mayo al 30 de julio de 2026.	Programa anual de auditoría de Obra Pública autorizado por el Contralor y Encargado de Auditoría.	Sin iniciar
Garantizar que el 100% de los trámites revisados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental.	Número de trámites revisados / Número de trámites recibidos * 100	del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026.	Base de datos de trámites revisados.	En curso
Dar seguimiento anualmente al 100% de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Número de programas de trabajo con seguimiento / Número de programas de trabajo aprobados * 100	15 de abril, 15 de julio, 15 de Octubre y 18 de diciembre de 2026.	Formatos de avance trimestral de las dependencias firmados por sus titulares.	Sin iniciar
Actualizar en la página web oficial trimestralmente la información generada en materia de control interno de las dependencias municipales.	Página web actualizada trimestralmente / Actualización programada de la página web trimestralmente * 100	16 de abril, 16 de julio, 16 de octubre y 21 de diciembre de 2026.	Captura de pantalla con los concentrados de la matriz de riesgos de manera trimestral.	Sin iniciar



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Dar seguimiento anualmente a la atención del 100% de las recomendaciones derivadas de las auditorías de los entes fiscalizadores.	Número de recomendaciones a las que se dio seguimiento / Número de recomendaciones recibidas * 100	01 de septiembre a 30 de noviembre de 2026.	Oficios de seguimiento a las dependencias con recomendaciones del ente fiscalizador.	Sin iniciar
Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal sobre conocimientos del Código de Ética.	Número de servidores públicos acreditados / Número total de servidores públicos * 100	01 de julio al 31 de agosto de 2026.	Base de datos del registro de servidores públicos acreditados.	Sin iniciar
Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores éticos dirigida a la población en general.	Campaña implementada / Campaña programada * 100	02 de marzo al 29 de mayo de 2026.	Fotografías y listas de asistencia.	Sin iniciar
Realizar anualmente un diagnóstico de la aplicación de los valores y principios éticos entre los servidores públicos.	Diagnóstico realizado / Diagnóstico programado * 100	16 de febrero de 2026.	Datos estadísticos y diagnóstico realizado.	Sin iniciar
Actualizar el reglamento de la Contraloría municipal, durante el año 2026.	Reglamento actualizado / Reglamento programado para actualizar * 100	23 de febrero al 30 de junio de 2026.	Reglamento publicado en el Periódico Oficial El Estado de Colima.	Sin iniciar
Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores del Código de Ética para los servidores públicos	Campaña implementada / Campaña programada * 100	30 de febrero al 28 de agosto de 2026.	Fotografías y oficios o circulares enviados a las dependencias.	Sin iniciar
Emitir anualmente un informe diagnóstico sobre las acciones implementadas por las dependencias que forman parte del sistema de administración de riesgos.	Informe emitido / Informe programado * 100	23 de febrero de 2026.	Acta de entrega de informe al Comité de Control y Desempeño Institucional.	Sin iniciar
Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal en materia de responsabilidades administrativas.	Número de servidores públicos acreditados / Número total de servidores públicos * 100	01 de julio al 31 de agosto de 2026.	Base de datos del registro de servidores públicos acreditados.	Sin iniciar



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año.	Propuestas con seguimiento / Propuestas recibidas 100	02 de enero al 01 de diciembre de 2026	Registro de propuestas recibidas	En curso


Autorizó: Mtro. Ramón García Contreras
Contralor Municipal.


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ. COL.
CENTRALORIA


Lic. Daniel Alejandro Murguía Pizano.
Enlace de Contraloría.



Programa Anual de Trabajo 2026

Parques y Jardines

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Manuel Padilla Carrillo	3121683976	parquesvilladealvarez@hotmail.com
Enlace	Ma Natividad Gutierrez Jimenez	3121352820	nathygutierrez_@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser un Gobierno municipal en donde se fortalezcan los servicios públicos, haya paz y tranquilidad en cada una de sus familias, se mejore la economía local, así mismo, se viva, aprendan y fortalezca la tradición villalvareense, además, de lograr ser el municipio que trascienda por su buen trabajo, cercanía, honestidad y transparencia para la población.
Visión	Ser un Gobierno Municipal que logró el fortalecimiento de los servicios públicos, priorizó acciones directas a la ciudadanía para dar paz y tranquilidad en sus colonias y localidades, impulsó y mejoró la economía local, priorizó las acciones que dan sostenibilidad y se convirtió en un eje rector en la promoción y rescate de las tradiciones villalvarenses. Así mismo, ser reconocido por sus acciones de gobierno y por el cumplimiento de propuestas, siendo honesto, transparente y cercano con sus habitantes.
Problemáticas	No dar el mantenimiento constante a maquinaria de trabajo . insuficiente capital humano en el área de Parques, Jardines y Áreas Verdes. crecimiento desordenado de la vegetación en tiempo de lluvia.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	Falta de mantenimiento preventivo al parque Vehicular. La Ciudadanía no cumple con el calendario de recolección de ramas y cacharros.
Objetivo general	Promover un servicio eficaz y eficiente a través de la ejecución de los programas y proyectos realizados en coordinación con la sociedad civil del municipio de Villa de Álvarez, logrando así promover la calidad de vida, la convivencia comunitaria y la protección del medio ambiente.
Objetivos específicos	Mantener y conservar los Parques, Jardines, Áreas Verdes y Camellones limpios, generando un entorno seguro a través de programas y calendarios en coordinación con la ciudadanía villalvareense.
Estrategia	Consolidar la mejora de la limpieza de la ciudad en sus espacios de esparcimiento.
Líneas de acción	Garantizar el seguimiento de la calendarización y programas de Parques, Jardines, Áreas Verdes y Camellones del Municipio de Villa de Álvarez.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1	Garantizar la limpieza 100% de los Parques, Jardines y Áreas Verdes del municipio de	Enero - Diciembre	149762	0	Maquinas Desbrozadoras, Escobas de Araña, Rejas de plástico .	4 Cuadrillas	Mir, Coplademun, Plataforma de Gestión.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	Villa de Álvarez en el año.						
Proyecto 2	Crear un calendario anual para la recolección de ramas y cacharros del municipio de Villa de Álvarez.	Enero - Diciembre	149762	0	Equipo de Computo, Impresora, Papel	1 Persona	Mir, Coplademun, Plataforma de Gestión.
Proyecto 3	Limpiar el 100% de los camellones principales del municipio de Villa de Álvarez durante el año.	Enero - Diciembre	149762	0	Maquinas Desbrozadoras, Escobas de Araña, Rejas de plástico	5 Cuadrillas	Mir, Coplademun, Plataforma de Gestión.
Proyecto 4	Disminuir el 20% anual de los reportes de limpieza de parques, jardines, áreas verdes y camellones realizados por las y los	Enero - Diciembre	149762	0	Desbrozadoras, Escobas de Araña, Rejas de Plástico.	5 Cuadrillas	Mir, Coplademun, Plataforma de Gestión.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	ciudadanos con respecto al año anterior						
Proyecto 5	Producir anualmente 2000 plantas de ornato para áreas verdes, camellones y jardines	Enero - Diciembre	149762	0	bolsas de plastico para vivero, tierra, polvillo, fertilizantes.	6 Personas	Mir, Coplademun, Plataforma de Gestión.
Proyecto 6	Realizar anualmente la firma de tres convenios de colaboración con empresas para fortalecer el embellecimiento de camellones, jardines y áreas verdes.	Enero - Diciembre	149762	0	Equipo de computo, Impresora, papel.	7 Personas	Mir, Coplademun, Plataforma de Gestión.
Proyecto 7	Realizar 40 macro brigadas de limpieza en el municipio por año.	Enero - Diciembre	149762	0	Escobas, Bieldos, Maquinas desbrozadoras.	30 Personas Aproximado.	Mir, Coplademun, Plataforma de Gestión.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 8	Implementar el programa anual para el riego de los 7 principales camellones del municipio.	Enero - Diciembre	149762	0	Vehículo Pipa, Agua.	6 Personas	Mir, Coplademun, Plataforma de Gestión.

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Garantizar la limpieza 100% de los Parques, Jardines y Áreas Verdes del municipio de Villa de Álvarez en el año.	Porcentaje de áreas verdes limpias / áreas verdes existentes *100	Enero-Diciembre	Fotografías	En curso
Crear un calendario anual para la recolección de ramas y cacharros del municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje un calendario realizado/ un calendario planeado *100	Enero-Diciembre	Calendario y Fotografías.	En curso
Limpiar el 100% de los camellones principales del municipio de Villa de Álvarez durante el año.	Porcentaje de Camellones principales Limpios/ camellones existentes *100	Enero-Diciembre	Fotografías	En curso



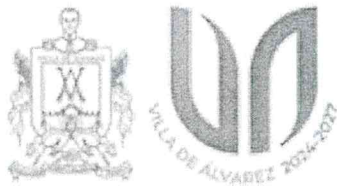
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Disminuir el 20% anual de los reportes de limpieza de parques, jardines, áreas verdes y camellones realizados por las y los ciudadanos con respecto al año anterior.	Porcentaje de disminución de reportes por concepto de limpieza y mantenimiento de Parques, jardines y Áreas Verdes / planeado *100	Enero - Diciembre	Base de Datos de Reportes	En curso
Producir anualmente 2000 plantas de ornato para áreas verdes, camellones y jardines.	Porcentaje de plantas de ornato producidas /plantas programado *100	Enero - Diciembre	Fotografías, Bitácora de producción de plantas.	En curso
Realizar anualmente la firma de tres convenios de colaboración con empresas para fortalecer el embellecimiento de camellones, jardines y áreas verdes.	Porcentaje de Convenio firmados /convenio planeado *100	Enero - Diciembre	Convenios Firmados	En curso
Realizar 40 macro brigadas de limpieza en el municipio por año.	Porcentaje de Macro brigadas de Limpieza / programado *100	Enero - Diciembre	Fotografías	En curso
Implementar el programa anual para el riego de los 7 principales camellones del municipio.	Porcentaje de Programa de Riego/ programa planeado *100	Enero - Diciembre	Fotografías, Programa de Calendarización	En curso

Manuel Padilla Carrillo
Firma del responsable de área

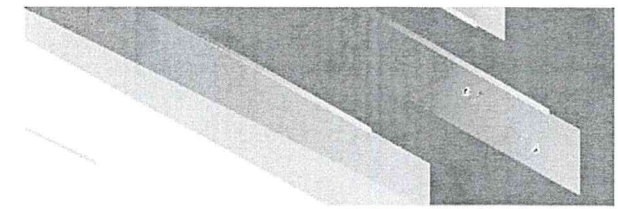
Walter Cob
Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Servicios Públicos

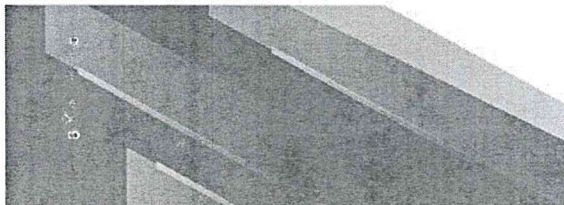


Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Omar Karim Tellez Alatorre	3121316128	
Enlace	Ma de Jesús Candelaria Larios Tapia	3121206745	candelaria8206@gmail.com

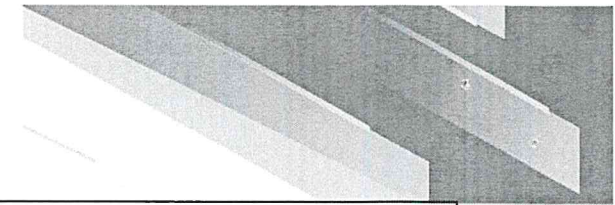
Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Elevar la calidad de vida de la población mediante la prestación de los servicios públicos de manera oportuna, eficaz, eficiente y de calidad, optimizando los recursos disponibles para lograr la tranquilidad, seguridad y armonía en todos los entornos del municipio.
Visión	Ser una Dependencia municipal referente en la prestación de servicios públicos eficaces y eficientes logrando incrementar la productividad y con ello la mejora continúa impactando positivamente en el desarrollo del municipio y a su vez aumentando el nivel y calidad de vida de los villalvarenses.
Problemáticas	La atención de los ciudadanos , en cuanto a las complicaciones de fallas mecánicas de los vehículos y clima.
Objetivo general	Mantener limpia la ciudad a través de una eficiente prestación de servicio público de recolección de basura, además de procurar tener limpios los lotes baldíos y frentes de casas sucias deshabitadas como medida de prevención a la proliferación del dengue, mediante campañas de concientización y supervisión de acuerdo con el Reglamento Municipal de Limpia y Sanidad.
Objetivos específicos	Realizar la recolección domiciliaria de residuos sólidos incluyendo las colonias de reciente creación, a través de rutas establecidas para optimizar el tiempo y eficiencia del servicio.





Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	Realizar la limpia de lotes sucios y frentes de casas deshabitadas, a través de una campaña de atención para evitar fauna nociva para la salud.
Estrategia	Consolidar el servicio de recolección domiciliaria de basura en todas las colonias del Municipio, así como la limpieza de lotes, frentes sucios y casas deshabitadas
Líneas de acción	<p>Actualizar 2 reglamentos de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el trienio.</p> <p>Elaborar un compendio de la reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos de conformidad con el Art. 115 constitucional.</p> <p>Actualizar el manual de organización de la Dirección General de Servicios Públicos.</p> <p>Elaborar un cuaderno estadístico para la prestación de los servicios de alumbrado público y recolección de residuos sólidos de conformidad con la ""Guía Consultiva de Desarrollo Municipal".</p> <p>Elaborar el Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos.</p> <p>Elaborar una cartera de proyectos de servicios públicos.</p>





Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	Continuar con la actualizar de 2 reglamentos de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el año	2024-2027	149762	18000	papelería	10	Plataforma digital de gestión de seguimiento. MIR COPLADEMUN
PROYECTO 2	Elaborar un Programa Operativo Anual para la prestación de los Servicios Públicos	2026	149762	5000	Materiales y humanos	1	Plataforma digital de gestión de seguimiento. MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Continuar con la actualización de 2 reglamentos de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el año.	Actualización realizada/actualización programada * 100	De enero a diciembre 2026	Mediante la aprobación de cabildo de los reglamentos ya actualizados.	En curso
Elaborar un Programa Operativo Anual para la prestación de los Servicios Públicos	Programa realizado/programa planeado * 100	De enero a diciembre 2026	Mediante la entrega del POA 2026	En curso


Firma del responsable de área

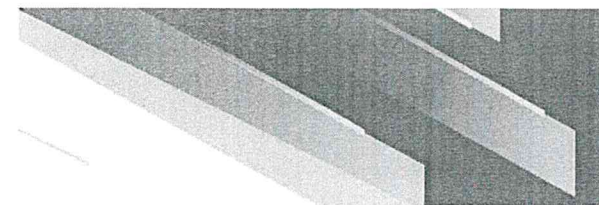

Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

ALUMBRADO PÚBLICO



Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Slínuhe Lino Vázquez	3 122985331	
Enlace	Mireya Álvarez Paredes	3 121683244	mireyaap@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser un Gobierno Municipal en donde se fortalezcan los servidores públicos, haya paz y tranquilidad en cada una de sus familias, se mejore la economía local, así mismo, se viva, aprecien y fortalezca la Tradición Villalvareense, además, de lograr ser el municipio que trascienda por su buen trabajo, cercanía, honestidad y transparencia para la población.
Visión	Ser un Gobierno Municipal que logro el fortalecimiento de los servicios públicos, priorizo acciones directas a la ciudadanía para dar paz y tranquilidad en sus colonias y localidades, impulso y mejoro la economía local, priorizo las acciones que dan sostenibilidad y se convirtió en un eje rector en la promoción y rescate de las Tradiciones Villalvarenses. Así mismo, ser reconocido por sus acciones de gobierno y por el cumplimiento de propuestas, siendo honesto, transparente y cercano con sus habitantes.
Problemáticas	
Objetivo general	Incrementar la eficiencia de la red de alumbrado público en el municipio, a través de la optimización de recursos materiales, humanos y la implementación de tecnologías de vanguardia para generar energía limpia.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Objetivos específicos	Incrementar la eficiencia de la red de alumbrado público, a través de acciones puntuales que permitan la optimización de los recursos económicos y materiales.
Estrategia	Garantizar el alumbrado público en óptimas condiciones.
Líneas de acción	Incrementar la eficiencia energética de la red de alumbrado público mediante mantenimiento preventivo y correctivo de los centros de medición y de cargas. Implementar tecnología solar para generar energía limpia para autoconsumo del municipio.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1	Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio	Enero a Diciembre del 2026	3819	1248000	Lámparas Led	14	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 2	Atender anualmente el 100 % de los reportes de fallas en las luminarias.	Enero a Diciembre del 2026	149762	0	Cable, Cinta aislante, Contactor, Foceldas, Receptáculo, Centro de Carga,	14	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 3	Rehabilitar, reparar o dar mantenimiento del 30 % de los muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público.	Enero a Diciembre del 2026	149762	0	Bobina, Interruptor, Cable, Cinta aislante, Contactor, Fotoceldas, Receptáculo, Centro de Carga, Bobina, Interruptor.	14	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 4	Reparar al menos 80 % de luminarias en mal estado o sin funcionamiento reportadas por los ciudadanos anualmente.	Enero a Diciembre del 2026	149762	0		14	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 5	Generar condiciones de iluminación en 10 espacios públicos para que sean entornos seguros.	Enero a Diciembre del 2026	20000	0			Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 6	Aprobar el reglamento de Alumbrado Público del Municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	Enero a Diciembre del 2026	149762	0		2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio.	Número de luminarias de led instaladas / total de luminarias del municipio * 100	Enero a Diciembre del 2026	Fotografías y listado de colonias.	
Atender anualmente el 100 % de los reportes de fallas en las luminarias.	Reportes atendidos / reportes realizados * 100	Enero a Diciembre del 2026	Archivo Digital de Excel de los reportes recibidos y estatus de atención.	
Rehabilitar, reparar o dar mantenimiento del 30 % de los muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público.	Número de muretes y centros de carga atendidos / número de muretes y centros de carga existentes *100	Enero a Diciembre del 2026	Base de datos de los muretes que tuvieron atención.	





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Reparar al menos 80 % de luminarias en mal estado o sin funcionamiento reportadas por los ciudadanos anualmente.	Número de luminarias reparadas/ número de luminarias reportadas * 100	Enero a Diciembre del 2026	Bitácora de trabajo	
Generar condiciones de iluminación en 10 espacios públicos para que sean entornos seguros.	Espacios iluminados / espacios programados * 100	Enero a Diciembre del 2026	Bitácora de trabajo y fotografías	
Aprobar el reglamento de Alumbrado Público del Municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	Reglamento aprobado / reglamento programado * 100	Enero a Diciembre del 2026	Reglamento	

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

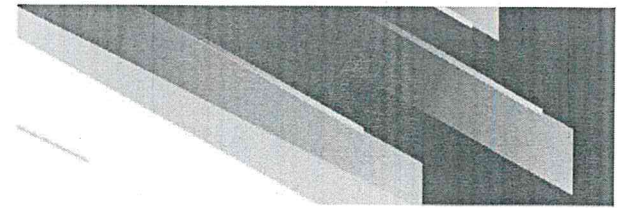
Mercy Alvarez Pando





Programa Anual de Trabajo 2026

Asuntos Jurídicos



Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Christian Alan Velázquez Espíndola	3125547821	
Enlace	María Fernanda Saldaña Venegas	3122444477	mf.saldanavenegas@gmail.com

Carátula

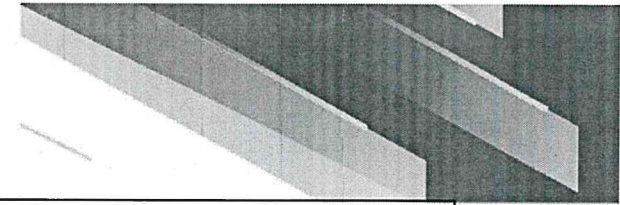
ELEMENTO	Descripción
Misión	<p>La dirección de Asuntos Jurídicos es una dirección pequeña que cuenta con un excelente equipo de trabajo, abogados comprometidos con la institución y con la ciudadanía, que día con día se esfuerza por brindar asesoría legal a los villalvarenses que así lo requieren, además de tener disponibilidad para apoyar jurídicamente a las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento que así lo requiera.</p> <p>Así mismo defendemos a la institución de las demandas de carácter administrativo y juicios de amparo.</p> <p>Nuestra dirección también se enfoca en la reforma de los reglamentos de gobierno en su revisión, análisis y actualización de los mismos por ya no estar de acorde a las necesidades actuales.</p>
Visión	<p>La ciudadanía es nuestro motor principal, brindar la mayor cantidad de asesorías legales a todo aquel ciudadano que lo requiera, así como a las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento que lo necesite; Además de llevar a cabo la revisión, análisis, valoración y actualización de los reglamentos y así poder hacer los cambios pertinentes para que vayan acorde a los nuevos tiempos y la nueva realidad social que vivimos.</p>
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">Falta de personal.

Handwritten signature and initials in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">• Falta de presupuesto.• Salarios Bajos.• Falta de tecnología (equipo obsoleto).• Falta de empleado de confianza.
Objetivo general	Garantizar la correcta aplicación de la normatividad, de observancia municipal, que rigen la labor de la administración pública para garantizar un municipio honesto, cercano y transparente.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none">1. Solucionar mediante asesoría y opiniones jurídicas, todas las problemáticas que se susciten en las áreas respecto a los procedimientos legales en las distintas materias y, a su vez, capacitar al personal para efectos de que aprendan a realizar correctamente los procedimientos apegados al marco jurídico vigente, con planeación de forma organizada.2. Actualizar los reglamentos para efecto de poder llevar a cabo los procesos legales correctamente, en los que interviene esta institución apegada a las reformas vigentes.
Estrategia	Garantizar la aplicación correcta de las leyes, reglamentos y lineamientos.
Líneas de acción	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar, analizar y en su caso actualizar, en concordancia con la legislación general y estatal vigente.2. Cuidar el debido cumplimiento del marco jurídico aplicable.3. Coadyuvar con la sindicatura y las diversas áreas de la administración para la representación jurídica del ayuntamiento.4. Asesoría jurídica a la población villalvareense.

Manuel...





Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

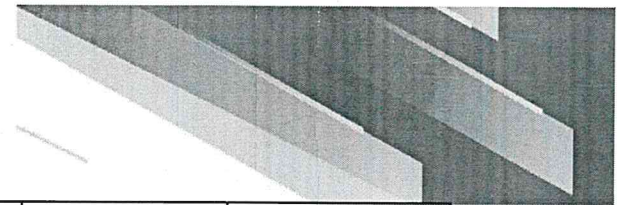
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Asesoría Jurídica	Brindar 80 asesorías jurídicas anuales a la población.	Enero a diciembre de 2026	80		Papelería, cámara fotográfica	5	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Actualización de Reglamentos	Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	Enero a diciembre de 2026	149762		Papelería	5	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Seguimiento a Juicios	Atender el 100% de los juicios en los cuales el Ayuntamiento forma parte.	Enero a diciembre de 2026	149762	0	Papelería	5	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Revisión de Contratos y Convenios	Revisar y elaborar el 100% de contratos y convenios en los cuales el Ayuntamiento es parte.	Enero a diciembre de 2026	149762	0	Papelería	5	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Juan José
Santibáñez





Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Revisión de Contratos para RH.	Realizar un análisis e informe de sugerencias jurídicas para la mejora del contrato para trabajadores supernumerarios, durante el año 2026.	Enero a abril de 2026	149762	0	Papelería	2	Informe de revisión.
Escrituración de áreas verdes.	Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al menos 3 colonias del municipio de Villa de Álvarez.	Enero a diciembre de 2026	149762	0	Papelería	5	Escritura Pública de área verde.

Indicadores

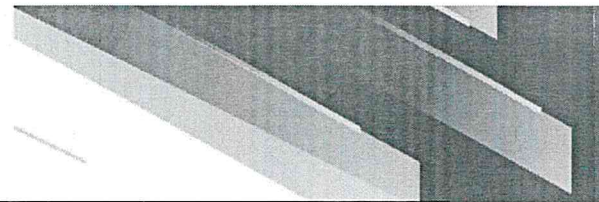
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Brindar 80 asesorías jurídicas anuales a la población.	Asesorías jurídicas realizadas/ asesorías jurídicas programadas x 100	Enero a diciembre de 2026	Fotografías, Cédula de registro	En curso
Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	Reglamentos actualizados / reglamentos vigentes del Ayuntamiento x 100	Enero a diciembre de 2026	Reglamento firmado, punto de acuerdo, acta de cabildo	En curso

*Fuente:
Secretaría*





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Atender el 100% de los juicios en los cuales el Ayuntamiento forma parte.	Número de juicios atendidos / número de juicios recibidos x 100	Enero a diciembre de 2026	Expedientes, promociones, demandas, etc.	En curso
Revisar y elaborar el 100% de contratos y convenios en los cuales el Ayuntamiento es parte.	Número de contratos revisados y elaborados / número de contratos programados x 100	Enero a diciembre de 2026	Actas de cabildo, convenios y/o contratos.	En curso
Realizar un análisis e informe de sugerencias jurídicas para la mejora del contrato para trabajadores supernumerarios, durante el año 2026.	Informe realizado / informe programado x 100	Abril 2026	Documento de análisis.	En curso
Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al menos 3 colonias del municipio de Villa de Álvarez.	Número de escrituras de área verde obtenidas/ número de áreas programadas x 100	Enero a diciembre de 2026	Escrituras Públicas	En curso

Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Transparencia

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Alan Isaías Montelón Aguilera	3121215465	transparencia@villadealvarez.gob.mx
Enlace	María Lorena Arias Cueva	3412189255	transparencia@villadealvarez.gob.mx

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Garantizar el derecho humano de acceso a la información pública de los habitantes de Villa de Álvarez, promoviendo una cultura de rendición de cuentas y transparencia proactiva que fortalezca la confianza entre la ciudadanía y su gobierno municipal
Visión	Consolidar a la Unidad de Transparencia como un modelo estatal de Gobierno Abierto e Incluyente, donde la información pública esté diseñada bajo principios de Lectura Fácil y accesibilidad universal. Aspiramos a que nuestro portal web sea un espacio digital amigable para la neurodivergencia, permitiendo que cada ciudadano, sin importar su condición física o cognitiva, se convierta en un vigilante activo de la gestión municipal.
Problemáticas	<ol style="list-style-type: none">1. Baja valoración social de la Transparencia y la Protección de datos personales por la sociedad en general y por los servidores públicos en particular.2. Brecha de Accesibilidad y Exclusión Digital. El actual modelo de difusión de la información pública no contempla ajustes razonables para personas con discapacidad física, cognitiva o condiciones de neurodivergencia.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<p>3. Barrera del Lenguaje Técnico y "Opacidad Documental La transparencia de oficio se limita al cumplimiento normativo de subir formatos administrativos, utilizando un lenguaje excesivamente jurídico y técnico que resulta incomprensible para el ciudadano promedio.</p> <p>4. Deficiencia en la Difusión Estratégica y Alcance Orgánico Existe una alta dependencia del portal web institucional como único canal de consulta, lo que limita el alcance de la transparencia proactiva a un sector muy reducido de la población.</p>
Objetivo general	Promover la cultura de gobierno abierto y acceso a la información a través de la implementación de mecanismos internos y consultas ciudadanas, con la finalidad de que el solicitante sea informado de manera oportuna
Objetivos específicos	<p>4.2.1.1.1. Generar información de interés público que sea de utilidad y que permita a la sociedad conocer la eficiencia del gobierno municipal en el manejo de los recursos públicos para la atención de los problemas municipales.</p> <p>4.2.1.1.2. Generar y difundir información de interés público que garantice la transparencia proactiva por medio de las redes sociales y la página web oficial, donde la ciudadanía pueda conocer y evaluar las acciones y resultados del gobierno.</p> <p>4.2.1.1.3. Facilitar el acceso de las y los ciudadanos a un mecanismo efectivo y transparente para presentar quejas contra servidores públicos municipales, promoviendo así la rendición de cuentas, la confianza en el ayuntamiento de Villa de Álvarez y la participación de la ciudadanía en la mejora de los servicios públicos</p>
Estrategia	4.2.1. Brindar información a la ciudadanía de manera transparente.
Líneas de acción	4.2.1.1.1.1. Brindar información oportuna a la sociedad para su consulta. 4.2.1.1.1.2. Publicar en diferentes medios electrónicos información de interés público. 180 4.2.1.1.1.3. Facilitar al ciudadano mecanismos confiables y seguros para presentar quejas a servidores públicos.





Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Transparencia de oficio.	Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información (SAI) con respecto al año anterior.	ENERO - DICIEMBRE 2026	147	0	N/A	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Transparencia de oficio.	Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.	ENERO - DICIEMBRE 2026	30	0	N/A	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Transparencia de Oficio.	Mantener anualmente el 100% de las obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	N/A	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Código Abierto	Elaborar e implementar el Programa Anual de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Proactiva.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	Papelería	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Código Abierto	Dar seguimiento al cumplimiento del 100% de compromisos plasmados en los convenios firmados en año 2025 por la unidad de transparencia.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	N/A	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
	Realizar 12 charlas para fomentar una Cultura de Conciencia y Práctica en la Protección de Datos Personales durante el año 2026.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	Papelería	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Código Abierto	Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	N/A	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Código Abierto	Capacitar al 100% del personal de la Unidad de Transparencia en el Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico, durante el año 2026	ENERO - DICIEMBRE 2026	13	0	Certificación INCODIS	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Código Abierto	Establecer y consolidar una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia para promover la cultura de acceso a la información pública en el año.	ENERO - DICIEMBRE 2026	30	0	Papelería	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Código Abierto	Crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	Papelería	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Código Abierto	Coadyuvar con el área de Comunicación Social aumentando en un 10% el número de personas que han mejorado su percepción del gobierno municipal en materia de transparencia respecto al inicio del ejercicio anual.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	N/A	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Código Abierto	Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	N/A	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	información y la protección de datos personales.						
Código Abierto	Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	N/A	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Red de queja ciudadana	Atender el 100% de las solicitudes presentadas en el buzón de quejas digital y físico para denuncias contra servidores públicos durante el año.	ENERO - DICIEMBRE 2026	0	0	Hojas blancas y equipo de cómputo.	1	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
	Concluir el 100% de los procesos de investigación durante el periodo 2026.	ENERO - DICIEMBRE 2026		0	.	1	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información (SAI) con respecto al año anterior.	Número de solicitudes SAI año actual- número de solicitudes SAI año anterior / número de solicitudes año anterior *100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Plataforma	Sin iniciar
Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.	Número de solicitudes dictaminadas en contra del municipio / Total de solicitudes ingresadas al órgano garante * 100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Plataforma	Sin iniciar
Mantener anualmente el 100% de las obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas.	Numero de obligaciones publicadas y actualizadas / total de obligaciones establecidas en la norma *100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Plataforma y página web del H. Ayuntamiento	Sin iniciar
Elaborar e implementar el Programa Anual de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Proactiva.	Programa elaborado e implementado/programa programado *100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Evidencias generadas dentro del proyecto Código Abierto	Sin iniciar
Dar seguimiento al cumplimiento del 100% de compromisos plasmados en los convenios firmados en año 2025 por la unidad de transparencia.	Número de compromisos cumplidos en convenios 2025 / número de compromisos en convenios firmados 2025 *100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Evidencia Fotográfica y Documental	Sin iniciar
Realizar 12 charlas para fomentar una Cultura de Conciencia y Práctica en la Protección de Datos Personales durante el año 2026.	Charlas realizadas / charlas programadas *100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Evidencia Fotográfica.	Sin iniciar



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Podcasts realizados / podcasts programados * 100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Podcasts publicados.	Sin iniciar
Capacitar al 100% del personal de la Unidad de Transparencia en el Lengua de Señas Mexicano (LSM) Básico, durante el año 2026	Personal capacitado / total de personal de la unidad de transparencia *100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Certificación a través del INCODIS	Sin iniciar
Establecer y consolidar una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia para promover la cultura de acceso a la información pública en el año.	Red ciudadana de difusores consolidada/ red programada*100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Evidencia Fotográfica y Documental.	Sin iniciar
Crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.	Propuesta de sistema elaborada/ propuesta de sistema programada * 100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Propuesta de software	Sin iniciar
Coadyuvar con el área de Comunicación Social aumentando en un 10% el número de personas que han mejorado su percepción del gobierno municipal en materia de transparencia respecto al inicio del ejercicio anual.	Persona con percepción positiva al cierre del ejercicio- persona con percepción positiva al inicio del ejercicio/persona con percepción positiva al inicio del ejercicio*100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Resultado de encuestas digitales.	Sin iniciar





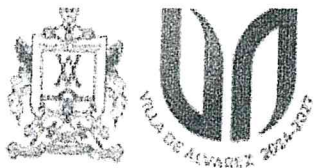
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales.	convenios firmados / convenios programados * 100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Evidencia Fotográfica y documental.	Sin iniciar
Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	Mediciones realizadas/ mediciones programadas * 100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Resultado de encuestas digitales.	Sin iniciar
Atender el 100% de las solicitudes presentadas en el buzón de quejas digital y físico para denuncias contra servidores públicos durante el año.	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas * 100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Solicitudes recibidas de manera física y/o digital.	En curso
Concluir el 100% de los procesos de investigación durante el periodo 2026.	Procesos concluidos en el 2026 / Procesos recibidos en el 2026 * 100	ENERO - DICIEMBRE 2026	Expedientes de procesos iniciados y concluidos.	En curso

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

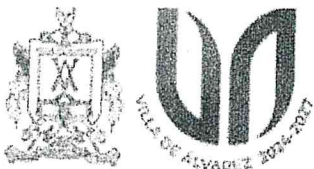
Instituto villalvarense de la mujer

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Dania Ibete Puga Corona	3123105651	daniapuga@hotmail.com
Enlace	Haide Josefina Fernández Jiménez	3122445925	haide_fj_7@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	<ul style="list-style-type: none">Somos un órgano descentralizado, que busca establecer una política integral en beneficio de las mujeres. Impulsando programas que logren una participación, integración, atención, apoyo y asesoría a través del empoderamiento buscando con ello la equidad de género.
Visión	Ser el Instituto de las Mujeres referente estatal que, mediante la implementación de los diferentes programas, servicios de atención y empoderamiento, impulsemos el desarrollo pleno de las mujeres del municipio, considerando los valores de respeto, empatía, sororidad, entre otros.
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">Una atención deficiente hacia las usuarias.Falta de infraestructura adecuada para la atención eficiente.No contar con un diagnóstico que nos permita determinar que las mujeres de Villa de Álvarez conocen las existencias del IVM y de los servicios con los que se cuenta.Personal insuficiente.



Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">• Aparatos tecnológicos insuficientes.
Objetivo general	Establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio, así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social y en general en todos los ámbitos de la vida, buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Definir y ejecutar el plan municipal de las mujeres• Crear y ejecutar, promover acciones y programas para impulsar el desarrollo integral de las mujeres.• Promover a las mujeres del municipio mediante acciones y programas para general condiciones de igualdad en el mercado de trabajo y así impulsar el desarrollo de su vida laboral, profesional y de familia.• Promover la participación activa de las mujeres del municipio en el proceso de toma de decisiones en cualquier forma de organización de la vida económica, política, comunitaria y social.• Crear, promover y ejecutar acciones y programas para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres y niñas.• Fomentar una cultura de respeto a la dignidad de las mujeres en todos los aspectos de la vida en sociedad para superar toda forma o practica de discriminación y exclusión.• Coadyuvar con el municipio el diseño y aplicación de la política pública municipal en materia de equidad de genero• Ser un vínculo entre las mujeres y las instancias estatales, nacionales e internacionales.• Las demás que confieren al consejo consultivo del Instituto.
Estrategia	Empoderamiento económico, social y familiar de las Mujeres
Líneas de acción	1. Realizar cursos y talleres de empoderamiento en las colonias del municipio.



Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Promover la participación cultural, artística y tradición Villalvareense 3. Potencializar la difusión del Botón Diana. 4. Capacitación constante al funcionariado público. 5. Promover la paridad de género en la administración pública.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Promoción de la aplicación del Botón Diana para mujeres Villalvarenses	Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del "Botón Diana" (charlas, talleres, entre otras) en el año en las colonias y centros educativos del municipio.	Enero - Septiembre 2026	300	3000	Flyer folletos lonas proyector listas de asistencia Difusión en radio	6	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión
Capacitaciones en tema de Sensibilización de Genero.	Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de	Julio - Diciembre	300	3500	Folletería flyer Lonas	6	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	Sensibilización de Género, durante el año.				Listas de asistencia		plataforma de gestión
Talleres de empoderamiento femenino.	Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.	Junio- Octubre	250	6000	Horno estufa gas insumos (materia prima) sillas mesas lonas charolas perifoneo folletería Flyer	6	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión
Marchas Exploratorias	realizar al menos 4 marchas exploratorias en el año 2026	Marzo- Octubre	300	1000	formatos de peticiones Volanteo	6	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Plumas		plataforma de gestión
Mercaditos de Mujeres Emprendedoras	Instalar 2 mercaditos de mujeres emprendedoras en colonias del municipio de Villa de Álvarez.	Abril- Agosto	400	15000	Folletos Equipo de sonido perifoneo Lonas Lista de asistencia	4	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión
Caminos Seguros para las mujeres del municipio de Villa de Álvarez	Realizar al menos 2 caminos seguros para las mujeres del Municipio de Villa de Álvarez, en el año 2026	Marzo - Septiembre	900	22000	Folletería, proyector, material didáctico (lápices y hojas blancas), lonas. lista de asistencias	2	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión
Capacitación en Perspectiva de Género	Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad pública, durante el año.	Octubre- Diciembre	90	500	Folletería, proyector, material didáctico (lápices y hojas blancas), lonas. lista de asistencias	5	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión



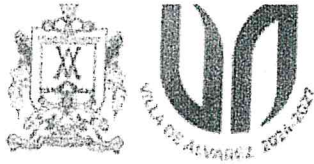
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Reconocimiento a Mujeres destacadas en el Municipio de Villa de Álvarez.	Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2025 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer	Enero-Marzo	25	40000	Publicidad en redes sociales Flyer de la convocatoria Reconocimientos en cuadros Arreglos florales preseas Equipo de sonido sillas mesas	6	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión
Talleres de Modelos de Negocios	Realizar al menos 5 Talleres de Modelos de Negocios en las colonias del Municipio de Villa de Álvarez en el año 2026	Marzo - Agosto	150	1000	Flyer de la convocatoria Publicidad en redes sociales Equipo de sonido sillas mesas	5	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Feria de Mujeres Emprendedoras del Municipio de Villa de Álvarez	Realizar una exposición comercial (feria de mujeres emprendedoras) en el marco de la conmemoración del 25 de noviembre día naranja en el año 2026	Noviembre	150	500	Formatos de peticiones Volanteo Perifoneo sillas mesas	1	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión
Campaña ¡AQUI ESTAMOS !	Realizar al menos 5 jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" en puntos o lugares, estratégicos y concurridos principalmente por las mujeres del municipio y concientización de la eliminación de la violencia contra las mujeres.	Febrero - Agosto	500	500	Trípticos Flayer en hoja tabloide	5	Informe trimestral MIR, Informe Anual, sesiones de coplademun y plataforma de gestión
Unidad Municipal de Atención y Protección contra la Violencia de Género	Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual.	Enero-Diciembre	1000	5000	Tripticos Hojas Mesas Sillas	1	Informe trimestral MIR, Informe Anual, coplademun y plataforma de gestión



Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

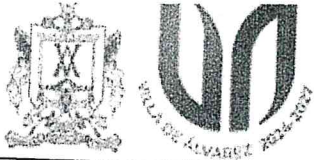
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar al menos 4 marchas exploratorias en el año 2026.	4 MARCHAS REALIZADAS / MARCHAS PROGRAMADAS *100	Febrero 2026 - Octubre 2026	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del "Botón Diana" (charlas, talleres, entre otras) en el año, en las colonias y centros educativos del municipio.	20 ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS *100	Enero - Octubre	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.	TOTAL DE HOMBRES CAPACITADOS / NUMERO DE HOMBRES PROGRAMADOS *100	Febrero - Octubre	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de Sensibilización de Género, durante el año.	20 CURSOS REALIZADOS / CURSOS PROGRAMADOS *100	Enero - Octubre	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Instalar 2 mercaditos de mujeres emprendedoras en colonias del municipio de Villa de Álvarez	2 MERCADITOS REALIZADOS / MERCADITOS PROGRAMADOS *100	Enero - octubre	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia 	Sin iniciar



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			<ul style="list-style-type: none"> Evidencias fotográficas 	
Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.	MUJERES QUE OBTUVIERON LA CAPACITACION / NUMERO DE MUJERES A LAS QUE SE CAPACITARAN *100	Febrero - Octubre	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Honar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer.	CONVOCATORIA REALIZADA / CONVOCATORIA PROGRAMADAS *100	Marzo	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Realizar al menos 2 Caminos Seguros para las Mujeres en el Municipio de Villa de Álvarez, en el año 2026	2 ESPACIOS SEGUROS REALIZADOS / ESPACIOS SEGUROS PROGRAMADOS *100	Abril - septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Realizar al menos 5 Talleres de Modelos de Negocios en las colonias del Municipio de Villa de Álvarez en el año 2026	5 TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS *100	Abril	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Evidencias fotográficas 	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar una exposición comercial (feria de mujeres emprendedoras) en el marco de la conmemoración del 25 de noviembre día naranja en el año 2026	EXPOSICION REALIZADA / EXPOSICION PROGRAMADO *100	Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia • Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Realizar al menos 5 jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" en puntos o lugares, estratégicos y concurridos principalmente por las mujeres del municipio y concientización de la eliminación de la violencia contra las mujeres.	5 JORNADAS INFORMATIVAS REALIZADAS / 5 JORNADAS INFORMATIVAS PROGRAMADAS *100	Febrero - octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia • Evidencias fotográficas 	Sin iniciar
Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual.	UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCION CREADA / UNIDAD DE ATENCION PROGRAMADA *100	Enero- Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de expedientes 	Sin iniciar

Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Turismo

Roles



Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Lic. Cindy Lilian Vaca	3121053642	lavillaesturismo@gmail.com
Enlace	Fátima Noherelid Córdova Nava	3122102274	noherelidnava@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser un Gobierno municipal en donde se fortalezcan los servicios públicos, haya paz y tranquilidad en cada una de sus familias, se mejore la economía local, así mismo, se viva, aprendan y fortalezca la tradición villalvareense, además, de lograr ser el municipio que trascienda por su buen trabajo, cercanía, honestidad y transparencia para la población.
Visión	Ser un Gobierno Municipal que logró el fortalecimiento de los servicios públicos, priorizó acciones directas a la ciudadanía para dar paz y tranquilidad en sus colonias y localidades, impulsó y mejoró la economía local, priorizó las acciones que dan sostenibilidad y se convirtió en un eje rector en la promoción y rescate de las tradiciones villalvarenses. Así mismo, ser reconocido por sus acciones de gobierno y por el cumplimiento de propuestas, siendo honesto, transparente y cercano con sus habitantes.
Problemáticas	Villa de Álvarez tiene las condiciones para consolidarse como un destino turístico complementario y líder a nivel estatal, siempre que se impulse una estrategia integral basada en la planeación, el turismo sustentable, la capacitación comunitaria y una promoción turística efectiva.



Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Objetivo general	Fortalecer la vocación turística del municipio implementando estrategias de promoción, propaganda y acceso a servicios, a fin de promover la dinamización de la economía local.
Objetivos específicos	<p>Crear y fortalecer dos corredores de gastronomía rural en el municipio, fomentando la economía local y la preservación de la cultura gastronómica mediante la colaboración con emprendedores, productores y comunidades locales, mediante una oferta turística auténtica.</p> <ul style="list-style-type: none">● Promover el turismo municipal en sus opciones de alojamiento, incluyendo hoteles, Airbnbs y otros tipos de hospedaje.● Posicionar las fiestas tradicionales de Villa de Álvarez como un atractivo cultural y turístico de relevancia nacional e internacional, promoviendo sus íconos únicos como la Petatera y sus cabalgatas.● Promover el municipio como un destino para celebrar el Año Nuevo, atrayendo turistas nacionales e internacionales a través de una oferta de actividades y experiencias que resalten la cultura, naturaleza y hospitalidad del lugar, contribuyendo a la economía local y al reconocimiento turístico.
Estrategia	Desarrollar y fortalecer el turismo municipal preservando su tradición y cultura.
Líneas de acción	<p>Crear y fortalecer dos corredores de gastronomía rural en el municipio, fomentando la economía local y la preservación de la cultura gastronómica mediante la colaboración con emprendedores, productores y comunidades locales, mediante una oferta turística auténtica.</p> <ul style="list-style-type: none">● Promover el turismo municipal en sus opciones de alojamiento, incluyendo hoteles, Airbnbs y otros tipos de hospedaje.● Posicionar las fiestas tradicionales de Villa de Álvarez como un atractivo cultural y turístico de relevancia nacional e internacional, promoviendo sus íconos únicos como la Petatera y sus cabalgatas.● Promover el municipio como un destino para celebrar el Año Nuevo, atrayendo turistas nacionales e internacionales a través de una oferta de actividades y experiencias que resalten la cultura, naturaleza y hospitalidad del lugar, contribuyendo a la economía local y al reconocimiento turístico.



Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Turismo Rural	Realizar 12 Actividades de turismo rural, considerando senderismo, ecoturismo y turismo de aventura, durante el año 2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 de enero 2. 8 de febrero 3. 28 de febrero 4. 21 de marzo 5. 11 de abril 6. 9 de mayo 7. 30 de mayo 8. 20 de junio 9. 19 de julio 10. 8 de agosto 11. 22 de agosto 12. 13 de septiembre 13. 3 de octubre 	5000	2500	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sogas 2. Radios 3. Camioneta 4. Bastones 5. Cámara Go-Pro 6. Dron 7. Celular 8. Combustible 9. Comida 	11 personas	Programa de actividades, evidencias fotográficas, redes sociales



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
		14. 15 de noviembre 15. 6 de diciembre					
Cocina de Humo	Elaborar una campaña anual de difusión de los corredores de gastronomía rural.	Mensual	15000	500	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vehículo 2. combustible 3. Equipo de video 4. Celular 5. Comida 6. Cámara GoPro 	4 personas	Programa de actividades, evidencias fotográficas, redes sociales
La Villa conecta	Realizar en 2026 un evento de celebración de año nuevo.	31 Diciembre 2026	20000	1500000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escenario 2. 6 Djs 3. Mesas 4. Sillas 5. Estructuras 	100	Proyecto general, programa, cartelera, evidencias fotográficas

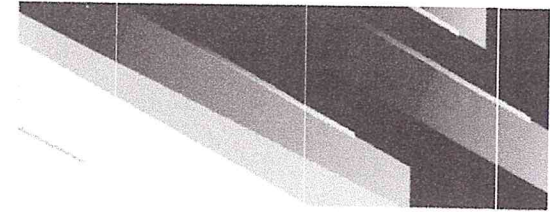


Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none">6. Impresión Lonas7. Pirotecnia8. Mapping9. Drones		
Festival del Mariachi y Cocina de Humo 2026	Realizar en 2026 un festival Gastronómico dirigido a las comunidades de los corredores rurales de nuestro municipio.	Abril-mayo fusionar con Festival del Mariachi	40000	100000	<ul style="list-style-type: none">1. Estructuras2. Energía Eléctrica3. Vestir estructuras4. Asignación de espacios	20	Proyecto general, programa de actividades, evidencias fotográficas, redes sociales

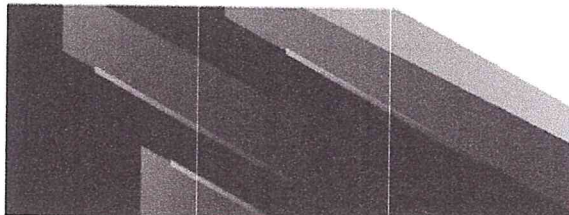


Programa Anual de Trabajo 2026



Indicadores


Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar 12 Actividades de turismo rural, considerando senderismo, ecoturismo y turismo de aventura, durante el año 2026.	Porcentaje de actividades	<ol style="list-style-type: none">1. 10 de enero2. 8 de febrero3. 28 de febrero4. 21 de marzo5. 11 de abril6. 9 de mayo7. 30 de mayo8. 20 de junio9. 19 de julio10. 8 de agosto11. 22 de agosto12. 13 de septiembre	Programa de actividades, evidencias fotográficas, redes sociales	En curso





Programa Anual de Trabajo 2026

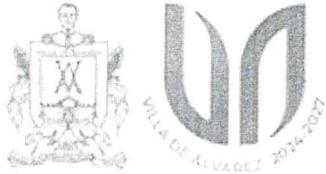
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
		13. 3 de octubre 14. 15 de noviembre 15. 6 de diciembre		
Elaborar una campaña anual de difusión de los corredores de gastronomía rural.	Porcentaje de avance del programa anual de difusión de los corredores de gastronomía rural	Mensual	Evidencias fotográficas, redes sociales	En curso
Realizar en 2026 un evento de celebración de año nuevo.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales	31 Diciembre 2026	Programa de actividades, evidencias fotográficas, redes sociales	
Realizar en 2026 un festival Gastronómico dirigido a las comunidades de los corredores rurales de nuestro municipio.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales	Septiembre	Programa de actividades, evidencias fotográficas, redes sociales	


Firma del responsable de área

MUNICIPIO DE VILLAVIEJA
MAYORADO DE VILLAVIEJA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

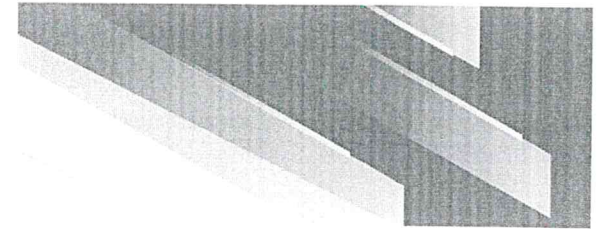

Firma de quien elaboró

MUNICIPIO DE VILLAVIEJA
MAYORADO DE VILLAVIEJA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE TURISMO



Programa Anual de Trabajo 2026

Prevención del delito

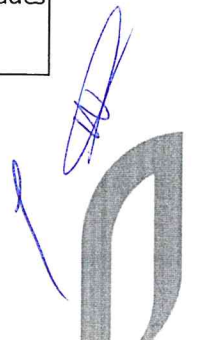
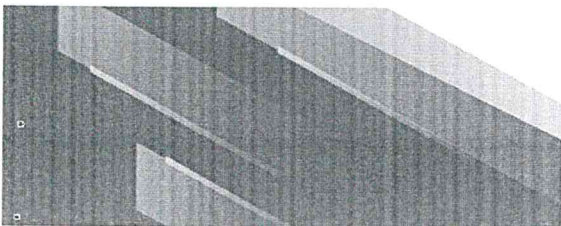


Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Jonathan Ventura Cervantes		venturacervantesjonathan@hotmail.com
Enlace	Wendy Nayeli Vargas Rua		wnvargas0402@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva y de las conductas antisociales en el municipio de Villa de Álvarez, mediante acciones preventivas, programas comunitarios, capacitación y coordinación interinstitucional, fomentando la cultura de la legalidad, la participación ciudadana y la reconstrucción del tejido social.
Visión	Ser un departamento sólido, confiable y cercano a la ciudadanía, reconocido por su impacto positivo en la prevención del delito, la promoción de entornos seguros y la construcción de una comunidad participativa, pacífica y resiliente en el municipio de Villa de Álvarez.
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">• Incremento de conductas antisociales y delictivas en ciertas colonias del municipio.• Falta de participación ciudadana en acciones de prevención y seguridad comunitaria.• Poca cultura de la denuncia y del autocuidado.• Factores sociales de riesgo como violencia familiar, consumo de sustancias, deserción escolar y falta de oportunidades para jóvenes.



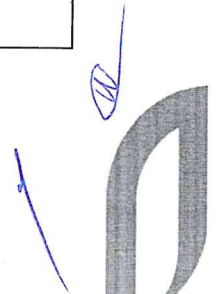


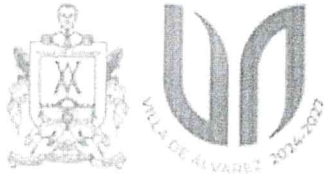
Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas de Salud Mental (estrés, ansiedad y depresión) en la ciudadanía del municipio.
Objetivo general	Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones que permitan garantizar la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez.
Objetivos específicos	Diseñar y ejecutar un conjunto de acciones efectivas que garanticen la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez, mejorando simultáneamente la percepción de confianza en la policía municipal y fomentando la participación ciudadana en el fortalecimiento de la seguridad pública.
Estrategia	Prevenir y reducir la incidencia delictiva.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la participación ciudadana en temas de seguridad, a través de la creación de espacios de diálogo, talleres informativos y formación del comité de "Vecino vigilante". • Desarrollar campañas informativas enfocadas en la prevención de la violencia, así como en el uso indebido de drogas y alcohol. • Fortalecer la política de Entornos Seguros en el municipio.

Proyectos

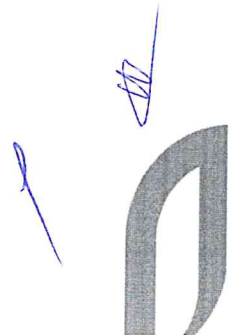
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1.	Dar seguimiento para los 150 Comités Constructores de Paz mediante comunicación directa y grupos de WhatsApp durante el año.	31/12/2026	900	0	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas blancas • Impresiones • Flyers • Hoja blanca • hoja opalina 	4	MIR y Plataforma de Gestión

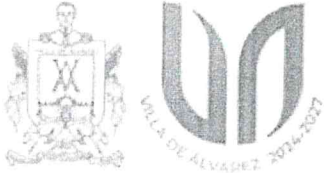




Programa Anual de Trabajo 2026

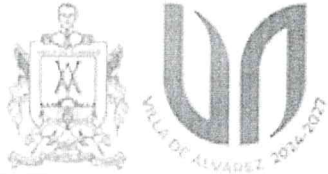
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> • sillas • proyector • pantalla • sonido (bocina y micrófono) • Extensiones de luz • Mamparas 		
La Prevención cerca de ti	Organizar 4 actividades anuales sobre prevención del delito y seguridad ciudadana.	31/12/2026	8000	0	<ul style="list-style-type: none"> • Sillas • Tablones • Sonido (bocina y micrófono) • Templete • Stands • Mamparas • Papelería 	4	MIR y Plataforma de Gestión
Proximidad Social	Visitar anualmente el 100% de negocios ubicados en las 10 colonias con mayor incidencia delictiva para promocionar hábitos de seguridad de los diferentes delitos que ocurren en el municipio, durante el año 2026.	31/12/2026	774	0	<ul style="list-style-type: none"> • Volantes • Flyer • Hojas blancas 	4	MIR y Plataforma de Gestión





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Padres mejorando el entorno de sus hijos	Organizar anualmente 50 pláticas vecinales sobre la prevención de la violencia y prevención de adicciones.	31/12/2026	1500		<ul style="list-style-type: none"> Sillas Proyector Pantalla Mamparas Sonido 	4	MIR y Plataforma de Gestión
La prevención en preescolar, primaria y secundaria	Implementar anualmente 35 pláticas en escuelas sobre la prevención del consumo de sustancias (drogas ilegales y drogas legales), salud mental y seguridad infantil.	31/12/2026	1400	0	Ninguno	4	MIR y Plataforma de Gestión
Recuperación de espacios públicos	Realizar anualmente el rescate de 3 espacios públicos incorporando en ellos mensajes alusivos a la prevención del consumo de sustancias y fortalecimiento de la salud mental, en coordinación y cooperación con la AC Huitzililn MX, durante el año 2026.	31/12/2026	500	0	<ul style="list-style-type: none"> Pintura Material de Limpieza 	4	MIR y Plataforma de Gestión
Campañas de concientización y sensibilización sobre Salud Mental	Promover anualmente en redes sociales y medios impresos, 3 acciones para fortalecer la salud mental y prevención de adicciones.	31/12/2026	4500	0	<ul style="list-style-type: none"> Papel Cartulinas Plumones permanentes Plumones para carro 	14	MIR y Plataforma de Gestión



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Protocolo de detección y canalización de adolescentes en situación de riesgo	Crear e implementar un protocolo operativo para la detección, evaluación y canalización segura y efectiva de adolescentes en situación de riesgo hacia los programas de apoyo de Huitzililn MX durante el año 2026.	31/12/2026	14195	0	<ul style="list-style-type: none"> Material de papelería 	4	MIR y Plataforma de Gestión
Sesiones del COMSAMA	Realizar de manera anual al menos 4 sesiones ordinarias del COMSAMA Villa de Álvarez	31/12/2026	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> sillas mesas sonido mamparas micrófono teles plantas de ornato hojas blancas servicio de cafetería 	4	MIR y Plataforma de Gestión
Firma de Convenios	Establecer y formalizar un convenio de colaboración entre Instituciones Educativas, el H. Ayuntamiento y Huitzililn MX para garantizar la provisión de becas a jóvenes durante el año 2026.	31/12/2026	14195	0	<ul style="list-style-type: none"> Material de papelería 	8	MIR y Plataforma de Gestión



Programa Anual de Trabajo 2026

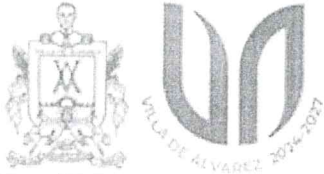
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Copa Juventudes Sanas	Coordinar y realizar con la Dirección de Fomento Deportivo, un torneo enfocado en la prevención de adicciones, durante el año 2026.	31/12/2026	100	0	<ul style="list-style-type: none">• Trofeos• sonido• instalaciones de campos de fútbol• balones• hoja opalina	8	MIR y Plataforma de Gestión
Galardón al Mérito Social en Salud Mental y Adicciones	Crear e implementar el "Galardón al mérito social en Salud Mental y Adicciones", durante el año 2026.	31/12/2026	10	0	<ul style="list-style-type: none">• Hoja opalina• sillas• mesas• sonido• mamparas• templete• plantas de ornato• proyector• salón presidentes	8	MIR y Plataforma de Gestión



Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Dar seguimiento para los 150 Comités Constructores de Paz mediante comunicación directa y grupos de WhatsApp durante el año	Número de comités con seguimiento/ total de comités * 100	31/12/2026	Listas de asistencia Fotos Fichas informativas	Sin iniciar
Organizar 4 actividades anuales sobre prevención del delito y seguridad ciudadana	Actividades realizadas/ actividades programadas * 100	31/12/2026	Listas de Asistencia Fotos Fichas informativas	Sin iniciar
Visitar anualmente el 100% de negocios ubicados en las 10 colonias con mayor incidencia delictiva para promocionar hábitos de seguridad de los diferentes delitos que ocurren en el municipio, durante el año 2026	Negocios visitados / negocios programados * 100	31/12/2026	Listas de registro Fotos Fichas informativas	Sin iniciar
Organizar anualmente 50 pláticas vecinales sobre la prevención de la violencia y prevención de adicciones	Platicas realizadas / platicas programadas * 100	31/12/2026	Listas de registro Fichas informativas Fotos	Sin iniciar
Implementar anualmente 35 pláticas en escuelas sobre la prevención del consumo de sustancias (drogas ilegales y drogas legales), salud mental y seguridad infantil.	Platicas realizadas / platicas programadas * 100	31/12/2026	Fichas informativas Fotos	Sin iniciar



Programa Anual de Trabajo 2026

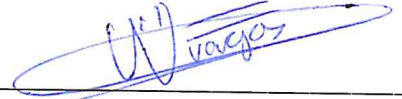
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar anualmente el rescate de 3 espacios públicos incorporando en ellos mensajes alusivos a la prevención del consumo de sustancias y fortalecimiento de la salud mental, en coordinación y cooperación con la AC Huitzililn MX, durante el año 2026.	Espacios rescatados incorporando mensajes alusivos a la prevención / espacios programados a rescatar * 100	31/12/2026	Fichas informativas Fotos	Sin iniciar
Promover anualmente en redes sociales y medios impresos, 3 acciones para fortalecer la salud mental y prevención de adicciones	Número de acciones difundidas en redes y medios impresos / Número de acciones programadas*100	31/12/2026	Fichas informativas Fotos	En curso
Crear e implementar un protocolo operativo para la detección, evaluación y canalización segura y efectiva de adolescentes en situación de riesgo hacia los programas de apoyo de Huitzililn MX durante el año 2026	Protocolo implementado / protocolo programado *100	31/12/2026	Fichas informativas Fotos Formato del protocolo operativo	Sin iniciar
Realizar de manera anual al menos 4 sesiones ordinarias del COMSAMA Villa de Álvarez	Sesiones realizadas / sesiones programadas * 100	31/12/2026	Fichas informativas Fotos Registro de asistencia	Sin iniciar
Establecer y formalizar un convenio de colaboración entre Instituciones Educativas, el H. Ayuntamiento y Huitzililn MX para garantizar la provisión de becas a jóvenes durante el año 2026	Convenio de colaboración formalizado/ convenio de colaboración programado * 100	31/12/2026	Fichas informativas Fotos Convenios	Sin iniciar



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Coordinar y realizar con la Dirección de Fomento Deportivo, un torneo enfocado en la prevención de adicciones, durante el año 2026	Torneo deportivo realizado / torneo deportivo programado * 100	31/12/2026	Fichas informativas Fotos	Sin iniciar
Crear e implementar el "Galardón al mérito social en Salud Mental y Adicciones", durante el año 2026	Galardón realizado/ galardón programado * 100	31/12/2026	Fichas informativas Fotos	Sin iniciar


Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Juzgado Cívico

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Luz Adriana Aguayo Díaz	3121026477	luz.aguayo.031289@gmail.com
Enlace	Arely Concepción González Ramírez	3125957555	arely.glez251@gmail.com

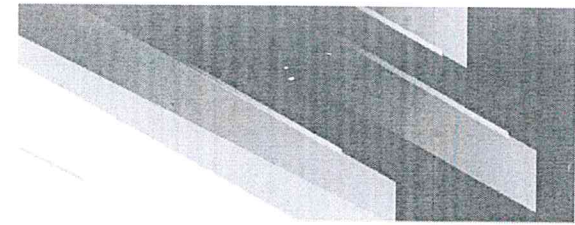
Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Impartir la Justicia a los Infractores por faltas administrativas dentro del municipio de Villa de Álvarez, con apego y respeto a los Derechos Humanos de los infractores, para brindar justicia con perspectiva de género, imparcial, eficaz y eficiente; así como brindar a la ciudadanía solución a sus conflictos vecinales, con la finalidad de procurar la convivencia pacífica, armónica y de respeto, con la colaboración de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad y Protección Civil del Municipio de Villa de Álvarez.
Visión	Ser una unidad administrativa encargada de aplicar el Reglamento de Orden y Justicia Cívica para el Municipio de Villa de Álvarez, de forma imparcial, estableciendo la responsabilidad de los infractores, aplicando la sanción correspondiente con apego al reglamento y derechos humanos, así mismo celebrar convenios con la finalidad de siempre salvaguardar las garantías de cada ciudadano, siendo honesto, transparente y cercano a la ciudadanía.
Problemáticas	Falta de recursos humanos (un juez, cuatro secretarios de acuerdos, mediador, alcalde, etc.)



Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1	Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 12 grupos de niños y niñas de las colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026	Enero a Diciembre 2026	350	700	Opalina reconocimientos	2 jueza y secretario	MIR, Plataforma de gestión
Proyecto 2	Lograr que al menos el 80% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario cumplan con las actividades asignadas, durante el año.	Enero a Diciembre 2026	350	500	Papelería, hojas	3 jueces	MIR, Plataforma de gestión
Proyecto 3	Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 4 grupos de estudiantes, con el fin de que las	Enero a Diciembre 2026	150	350	Opalina reconocimientos	3 jueces	MIR, Plataforma de gestión





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	presentado ante el juzgado cívico.						
Proyecto 8	Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el año.	Enero a Diciembre 2026	90	50	Hojas	3 jueces	MIR, Plataforma de gestión
Proyecto 9	Realizar 150 charlas para acercar la justicia cívica en colonias y localidades del municipio en el año.	Enero a Diciembre 2026	150000	4000	Lonas con presentación, rotafolios, hojas para listas, actas impresas, volantes plumas.	3 jueces	MIR, Plataforma de gestión
Proyecto 10	Nombrar 150 ciudadanos como agentes cívicos del municipio, que fungirán como enlaces del Juzgado Cívico.	Enero a Diciembre 2026	150	0	N/A	3 jueces	MIR, Plataforma de gestión






Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Anualmente atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	Quejas atendidas/ quejas presentadas *100	Enero a Diciembre 2026	Expedientes, base de datos	En curso
Realizar el 100% de las audiencias de detenidos en condiciones aptas presentado ante el juzgado cívico.	Audiencias realizadas/ audiencias presentadas *100	Enero a Diciembre 2026	Audiencias video grabadas, actas de audiencia, IPH	En curso
Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el año.	Número de infractores canalizados / total de infractores * 100	Enero a Diciembre 2026	Oficios de canalización	Sin iniciar
Realizar 150 charlas para acercar la justicia cívica en colonias y localidades del municipio en el año.	Charlas realizadas/ charlas programadas *100	Enero a Diciembre 2026	Fotografías, listas de Asistencia, acta de charla vecinal	Sin iniciar
Nombrar 150 ciudadanos como agentes cívicos del municipio, que fungirán como enlaces del Juzgado Cívico.	Agentes cívicos nombrados / agentes cívicos programadas * 100	Enero a Diciembre 2026	Acta de asignación de agente cívico, fotografía	Sin iniciar


Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

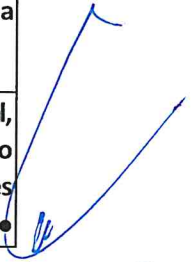
Tránsito y vialidad

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	FELIPE DE JESÚS CASTAÑEDA ANGUIANO	5213121261648	d.transito2427@outlook.es
Enlace	Lizette Juliper Pedro Fruto	523121209758	educacionvial.2026@hotmail.com

Carátula

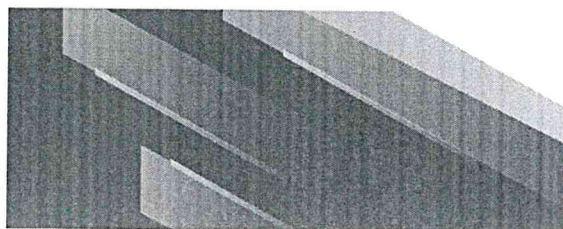
ELEMENTO	Descripción
Misión	Promover y hacer respetar a las normas jurídicas que regulan el tránsito y vialidad, así como planear, organizar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades que en materia de tránsito, control vehicular y vialidad que se establezcan y desarrollen en el municipio, a través de los principios legalidad, honestidad, lealtad, llenando de certeza jurídica al ciudadano.
Visión	Ser la institución municipal modelo que gestione el tránsito y la vialidad sustentable de los ciudadanos y sus bienes de forma segura y eficiente, por medio del acercamiento legal, honesto y leal a los particulares.
Problemáticas	Falta de cultura vial.
Objetivo general	Promover la seguridad vial en nuestro municipio mediante la dotación y habilitación de señalización en calles y avenidas, además, fomentaremos una cultura de responsabilidad vial a través de campañas informativas y de concientización dirigidas a la ciudadanía, con el fin de reducir significativamente los hechos de tránsito.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">● Fomentar la cultura vial responsable en nuestro municipio a través de la instalación y rehabilitación de señalización vial, incluyendo semáforos peatonales y automovilísticos, señales prohibitivas, restrictivas, preventivas e informativas, así como zonas peatonales, isletas, líneas de demarcación, machuelos, cajones exclusivos para personas con discapacidad y reductores de velocidad que garanticen un uso adecuado y seguro de las vías públicas por parte de la población al desplazarse. ●





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<p>Implementar campañas informativas y de orientación sobre cultura vial, utilizando mantas con imágenes que promuevan la prevención de accidentes de tráfico y distribuyendo volantes informativos que permita sensibilizar a la ciudadanía para que respete las normas viales. ● Brindar educación vial a la población escolar a través de pláticas y actividades lúdicas de acuerdo a su edad, con el fin de reforzar sus conocimientos sobre cultura vial, enseñarles las normas de tránsito y ayudarles a identificar los espacios seguros en su entorno. ● Visitar los negocios ubicados en las avenidas principales del municipio para ofrecer orientación e información sobre cultura vial a sus trabajadores, con el objetivo de reforzar sus conocimientos sobre las normas del Reglamento de Tránsito Municipal. ● Implementar operativos viales en las principales arterias y vialidades del municipio, con el fin de reducir los hechos de tránsito y proteger la vida de las y los ciudadanos.</p>
Estrategia	Fortalecer la responsabilidad y seguridad vial del municipio.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none">● Realizar el mantenimiento de las vialidades mediante la rehabilitación de la señalización gráfica, con el objetivo de garantizar vialidades seguras para toda la población. ● Implementar campañas preventivas para concientizar y orientar a la ciudadanía sobre la importancia de desplazarse adecuadamente y de forma segura. ● Desarrollar campañas informativas y de orientación sobre seguridad vial, para promover prácticas de movilidad responsable. ● Implementar pláticas de orientación y actividades lúdicas en las escuelas para fomentar la educación vial y promover una cultura vial responsable.● Fomentar la orientación vial en los negocios para sensibilizar a empleados sobre la importancia de la seguridad vial y promover prácticas responsables. ● Ofrecer pláticas de educación vial basadas en el Reglamento de Tránsito Municipal para informar y concientizar a la ciudadanía sobre las normas de seguridad vial.





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Rehabilitar el 100% (70) de los topes, reductores de velocidad.	Porcentaje de topes y/o reductores de velocidad rehabilitados	De enero a diciembre 2026	Bitácora de registros, fotografías.	En curso
Realizar mantenimiento en 30 zonas peatonales.	Porcentaje de zonas peatonales rehabilitadas.	De enero a diciembre 2026	Bitácora de registros, fotografías.	Sin iniciar
Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio de manera anual.	Porcentaje de avance del programa de mantenimiento preventivo a los semáforos del municipio.	Cada trimestre, de enero a diciembre 2026	Programa formato de recogida de datos o de información aplicados y evidencias fotográficas.	Sin iniciar
Implementar anualmente 10 campañas de cultura vial en las principales avenidas, colonias y escuelas del municipio.	Porcentaje de campañas realizadas.	De enero a diciembre 2026	Evidencia fotográfica	En curso
Incrementar anualmente del 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial.	Porcentaje de incremento en la asistencia a cursos por motivo de infracción.	De enero a diciembre 2026	Evidencias fotográficas, ficha de registro.	En curso
Promover anualmente la cultura vial en 45 escuelas, mediante la implementación de programas de orientación vial, con el objetivo de fomentar comportamientos responsables.	Porcentaje de escuelas atendidas y orientadas.	De enero a julio 2026	Evidencias fotográficas, fichas de registro.	En curso
Visitar anualmente 40 negocios para promover la cultura vial entre sus trabajadores, a través de charlas	Porcentaje de negocios atendidos y orientados.	De enero a diciembre 2026	Evidencias fotográficas, lista de negocios visitados y ficha de registro	Sin iniciar



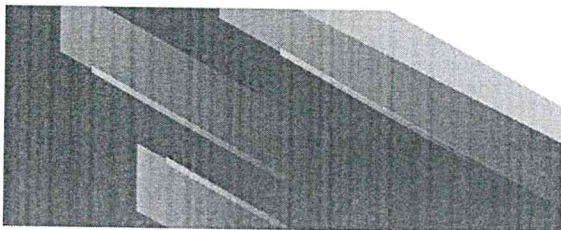


Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
informativas y materiales educativos que fomenten prácticas seguras en la movilidad				
Conformar y atender 10 escuadrones viales promoviendo la cultura vial y la movilidad segura	Porcentaje de escuadrones viales conformados y atendidos.	De enero a diciembre 2026	Evidencias fotográficas y ficha de registro.	Sin iniciar
Realizar 20 operativos estratégicos y aleatorios contra el exceso de velocidad, uso de celular mientras conduce, falta de documentación reglamentaria, uso del casco protector, uso del cinturón de seguridad y control de alcoholimetría.	Porcentaje de operativos viales implementados.	De enero a diciembre 2026	Evidencias fotográficas y ficha de registro.	En curso
Dar seguimiento al 100% de los promotores de cultura vial en mi colonia durante el año 2026.	Porcentaje de los promotores de cultura vial atendidos	De enero a diciembre 2026	Bitácora de registros, fotografías.	En curso


Firma del responsable de área

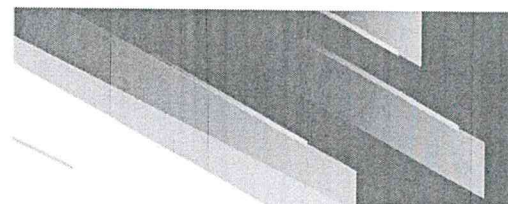

Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

PRONNA

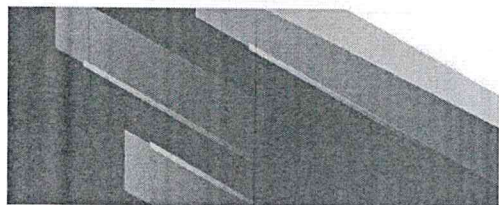


Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Lcda. Blanca Damaris Barreto Farías	3121133319	damarisbaretob@gmail.com
Enlace	Viridiana Iglesias Orozco	3123205465	pronnavda@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Proteger, garantizar y restituir los derechos de niñas, niños y adolescentes del municipio de Villa de Álvarez, desde un enfoque humano, integral e interdisciplinario. Trabajamos con compromiso, sensibilidad y profesionalismo para brindar acompañamiento psicológico, social y legal, asegurando que cada niña, niño y adolescente sea escuchado, respetado y atendido con dignidad, siempre priorizando su bienestar y el ejercicio pleno de sus derechos.
Visión	Ser una Procuraduría reconocida por su cercanía, confianza y eficacia en la defensa de los derechos de la infancia y la adolescencia; una institución que inspire esperanza y represente un espacio seguro donde niñas, niños y adolescentes encuentren apoyo, protección y oportunidades para desarrollarse en entornos libres de violencia, con amor, justicia y equidad.
Problemáticas	La violencia intrafamiliar, vulneración a los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, familias disfuncionales y las adicciones





Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

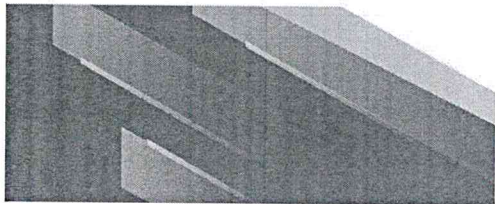
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Campaña	Implementar Anualmente una campaña de difusión de los Derechos de los NNA, en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	Mes de Abril	149762	0	Redes Sociales	4	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Convenio con AC	Establecer al menos Un convenio de colaboración con instituciones de asistencia social de Niñas niños y adolescentes en Villa de Álvarez, para Generar acciones de Difusión, protección y salvaguarda de sus derechos, de manera anual	Mes de Febrero	41092	0	Ninguno	4	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Talleres	Desarrollar ocho talleres de orientación con Psicología en el año 2026, a la ciudadanía Villalvareense,	Mes de Agosto	90056	0	casas de usos múltiples	3	Plataforma de Seguimiento MIR





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	atención y resguardo de menores						
Asesorías Jurídicas	Brindar apoyo Jurídico al 100% de las y los menores en situación de riesgo Y víctima de violencia	Durante todo el año 2026	247	0	Ninguna	7	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Atribuciones entre PRONNA y SIPINNA	Diseñar e implementar una estrategia de capacitación conjunta con el área de SIPINNA y PRONNA dirigida a funcionarias y funcionarios del ayuntamiento, con el objetivo de que comprendan las diferencias, atribuciones y alcances de ambas Instancias En la protección y garantía de los derechos de los NNA durante el año 2026	mes de Septiembre	100	0	Salas de capacitación	4	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Implementar Anualmente una campaña de difusión de los Derechos de los NNA, en las redes institucionales del H. Ayuntamiento	Campaña realizada/ campaña programada * 100	Abril 2026	Proyecto publicado en Redes Sociales	
Establecer al menos Un convenio de colaboración con instituciones de asistencia social de Niñas niños y adolescentes en Villa de Álvarez, para Generar acciones de Difusión, protección y salvaguarda de sus derechos, de manera anual	Convenios Realizados / convenios programados * 100	Febrero 2026	Convenio firmado	
Desarrollar ocho talleres de orientación con Psicología en el año 2026, a la ciudadanía Villalvarenses, con el objetivo de promover el bienestar emocional, fortalecer las habilidades psicosociales y fomentar una cultura de prevención en salud mental.	Talleres realizados / talleres programados * 100	Agosto 2026	Lista de asistencias y fotografías	
Garantizar la Intervención psicológica integral, evaluación y seguimiento clínico al 100% de los menores bajo resguardo y responsabilidad de PRONNA, promoviendo	Número de menores con Intervenciones psicológicas realizadas / total de niños en resguardo * 100	durante todo el 2026	listas de asistencia y expedientes con puntual	





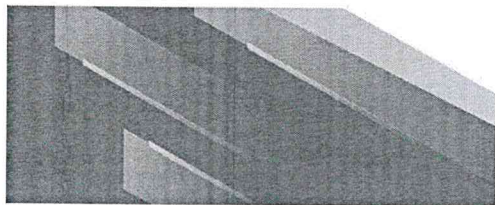
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar una colecta de alimentos, para ser donados a casas de asistencia donde se encuentren menores de edad en resguardo en casas de hogares, durante el año 2026.	Colecta realizada/ colecta programada * 100	Octubre 2026	Fotos y entrega de lo recaudado	

Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Limpia y Sanidad

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director de Limpia y Sanidad	Lic. José Julio López Ponce	3121938752	
Secretaria	C. Alicia Galván Medina	3121275375	aligalvan_78@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión:	Mantener limpio el Municipio mediante una recolección efectiva y sistemática, contribuyendo a conservar una adecuada Sanidad Pública.
Visión:	Ser un área que brinde un servicio de recolección de residuos de calidad. Optimizando los recursos materiales y humanos.
Problemáticas	Lotes baldíos, Frentes sucios deshabitados falta de saneamiento de los mismos, propietarios que no se hacen responsables de realizar la limpieza de sus predios. Falta de personal (cuadrillas). Falta de vehículo (camioneta) para trasladar al personal. Falta de herramientas para realizar las limpiezas, Falta de Camiones para realizar la recolección de residuos.



Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Objetivo general	Realizar la limpieza de lotes y frentes de casas sucias deshabitadas como medida de prevención a la proliferación del dengue, robo a casa habitación y seguridad a los transeúntes mediante un programa para todo el Municipio donde se atienda esta problemática. Generando así espacios seguros para todo el Municipio Villalvarenses.
Objetivos específicos	Mantener limpia la ciudad a través de una eficiente prestación de servicio público de recolección de basura, además de procurar tener limpios los lotes baldíos y frentes de casas sucias deshabitadas como medida de prevención a la proliferación del dengue, mediante a campañas de concientización y supervisión de acuerdo con el Reglamento Municipal de Limpia y Sanidad.
Estrategia	Consolidar el servicio de recolección domiciliaria de basura en todas las colonias del Municipio, así como la limpieza de lotes, frentes sucios y casas deshabitadas.
Líneas de acción	Contar con personal para la formación de cuadrillas, herramientas vehículos, teniendo identificados los lotes sucios y los frentes de casas deshabitadas para llevar un control de las limpiezas realizadas.

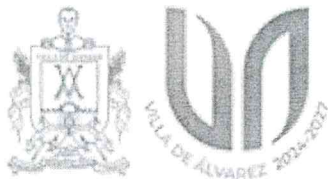
Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Recolección de residuos sólidos domiciliario.	Prestar el servicio de recolección de basura de manera eficiente durante los días establecidos de programación en el año.	De Enero a Diciembre	149762	0	un camión compactador un chofer 4 auxiliares	7 choferes 140 auxiliares bitácoras	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					botas, guates y impermeable en tiempos de lluvia		
Reducir los lotes sucios y casas deshabitadas	Reducir anualmente en un 8% los lotes baldíos sucios y casas deshabitadas en desaseo.	De Enero a Diciembre	149762	0	un inspector por sector motocicleta Tabla, portafolio y lápiz, pluma, marca texto y plumón de aceite.	11 inspectores reportes bitácoras	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN
Crear una ruta especial	Crear anualmente una ruta de recolección especial para residuos sólidos separados.	De Enero a Diciembre	149762	0	Camioneta chofer 4 auxiliares	5 personas bitácoras	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN
Recuperar toneladas de residuos separados	Recuperar anualmente al menos 20 toneladas de residuos sólidos separados.	De Enero a Diciembre	149762	0	un camión chofer 4 auxiliares	5 personas bitácoras	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Realizar 4 acciones sobre residuos peligrosos	Promover a través de 4 acciones la concientización para el manejo de residuos sólidos peligrosos (cristales rotos, solventes, líquidos peligrosos y punzocortantes) de manera digital durante el año 2026	De Enero a Diciembre	149762	0	Ing. Informática Medios digitales computadora redes sociales	1 persona información digital	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN
Recoger basura a todas las escuelas del Municipio	Brindar la recolección de basura al 100% de las escuelas del Municipio, durante el año 2026	De Enero a Diciembre	149762	0	camión chofer 2 auxiliares calendario de programación	3 personas bitácoras	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN
Realizar calendario para programación de ramas en las escuelas	Crear dos calendarios para la recolección de ramas para el 100% en las escuelas del Municipio, durante el año 2026	De enero a diciembre	149762	0	camión chofer 2 auxiliares calendario de programación	3 personas bitácoras de tonelaje	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
prestar el servicio de recolección de basura de manera eficiente durante los días establecidos de programación en el año	Días de recolección de basura/recolección de basura en días programados * 100	De Enero a Diciembre 0	Bitácoras de toneladas	
Reducir anualmente en un 8% los lotes baldíos sucios y las casas deshabitadas en desaseo.	lotes baldíos y casas deshabitadas limpias/cantidad de baldíos y casas deshabitadas sucias detectadas sucias, reportadas y/multadas *100	De Enero a Diciembre	Reportes realizados por ciudadanos y por inspección.	
Crear anualmente una ruta de recolección especial para los residuos sólidos separados.	Acciones realizadas/acciones programadas *100	De Enero a Diciembre	Bitácora de toneladas	
Recuperar anualmente al menos 20 toneladas de residuos sólidos separados.	Toneladas recuperadas/toneladas programadas *100	De Enero a Diciembre	Bitácora de toneladas	
Promover a través de 4 acciones la concientización para el manejo de residuos sólidos peligrosos (cristales rotos, solventes, líquidos peligrosos y punzocortantes) de manera digital durante el año 2026	programa realizado/programa planeado *100	De Enero a Diciembre	Mediante campañas en medios digitales.	
Brindar la recolección de basura al 100% de las escuelas del Municipio, durante el año 2026	Programa realizado/programa planeado *100	De Enero a Diciembre	Realizar una programación para la recolección.	



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Crear dos calendarios para la recolección de ramas para el 100% en las escuelas del Municipio, durante el año 2026	Calendario realizado /calendario planeado *100	de Enero a Diciembre	bitácoras y calendarios	

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró



Programa Anual de Trabajo 2026

DIF

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Dra. Martha Yadira Martínez Díaz	3121169836	mymd77@hotmail.com
Enlace	Lae. Guillermo Chávez Arroyo	3121459538	difvilladealvarez@hotmail.com

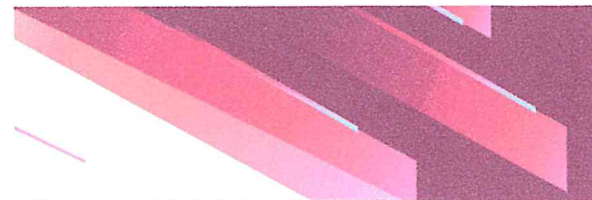
Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Promover y contribuir al desarrollo integral de los grupos vulnerables, niñez, adolescencia, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad en condiciones desfavorables a través de la asistencia, orientación y gestión de apoyos con el objetivo de lograr la equidad e integración de las familias villalvarenses
Visión	Ser referente a nivel nacional en la atención y desarrollo integral de la población, generando mejores condiciones de vida y fortaleciendo los lazos familiares con empatía, solidaridad, calidez y eficiencia en la asistencia social
Problemáticas	La población villalvarenses impactada negativamente en su calidad de vida ante la insuficiencia de servicios básicos en materia de salud, alimentación, protección de derechos y de factores de pertenencia e inclusión social.
Objetivo general	Fortalecer el bienestar integral de las y los villalvarenses, promoviendo su desarrollo personal, social y económico, mediante la implementación de programas y servicios que garanticen el acceso a oportunidades, la mejora de condiciones de vida y la construcción de comunidades inclusivas y equitativas con mayor énfasis a los grupos en situación de vulnerabilidad
Objetivos específicos	1. Apoyar a la población con la realización de exámenes de antígeno prostático en edad adulta en la zona urbana y en comunidades del municipio.





Programa Anual de Trabajo 2026

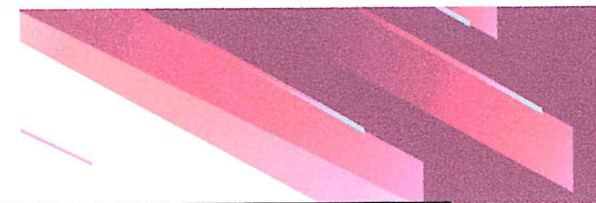


ELEMENTO	Descripción
	<ol style="list-style-type: none">2. Realizar cursos de verano para niñas y niños villalvarenses, a través de actividades lúdicas para mejorar el aprendizaje y convivencia de los infantes.3. Realizar cursos de tecnologías domésticas en diferentes colonias para ofrecer a la población opciones para resolver situaciones y/o problemas.4. Otorgar becas para transportes para estudiantes de educación media superior con la finalidad de fortalecer la economía de los hogares.5. Realizar en los planteles escolares de nuestro municipio campañas de sensibilización y educación sobre la importancia de la salud visual en niñas, niños y adolescentes, dirigidas a padres, docentes y población en general, para fomentar la detección temprana de problemas visuales.6. Detectar de manera oportuna algún indicio de cáncer de mama para dar tratamiento y con ello disminuir la tasa de mortalidad de esta enfermedad.7. Promover la cultura de la prevención en salud para las mujeres a través de charlas e información oportuna.8. Desarrollar un taller anual de seis sesiones cada uno, con la finalidad de que cada persona adquiera estrategias y herramientas de autocuidado, para la preservación de su salud psicoemocional y la prevención en el manejo del estrés, redes de apoyo y trabajo en equipo.9. Apoyar la economía familiar con opciones alimenticias nutritivas y de bajo costo, a través de charlas y cursos que les permitan aumentar sus opciones de alimentación.10. Facilitar el acceso a ayudas sociales en comunidades vulnerables rurales y urbanas de nuestro municipio, mediante la implementación de ayudas directas, tales como apoyos económicos, programas de alimentación y salud.11. Fortalecer la integración social de grupos vulnerables como personas con discapacidad, mediante la implementación de iniciativas de inclusión, sensibilización y apoyo en el acceso a derechos.





Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="422 305 1881 375">12. Incrementar la participación de la población villalvareense para causas específicas en beneficio de personas en estado de vulnerabilidad.<li data-bbox="422 402 1881 509">13. Impulsar el desarrollo e integración de las familias fortaleciendo los vínculos afectivos, la comunicación y la cohesión al interior de cada núcleo familiar, a través de actividades que permitan a los miembros de la familia compartir tiempo de calidad.<li data-bbox="422 537 1881 607">14. Promover la participación de las nuevas generaciones en la preservación y transmisión de nuestro legado cultural, inculcándoles valores fundamentales para una convivencia armoniosa en sociedad.<li data-bbox="422 634 1881 704">15. Coadyuvar a mejorar la calidad de vida de las familias villalvareenses, proporcionándoles las herramientas y medios necesarios para satisfacer sus necesidades básicas y contribuir a una sociedad más próspera.<li data-bbox="422 732 1881 802">16. Garantizar que todas las personas, sin importar su origen, condición social, económica, étnica, género o discapacidad, tengan las mismas oportunidades de participar plenamente en la sociedad.<li data-bbox="422 829 1881 899">17. Celebrar una campaña anual de matrimonios colectivos, permitiendo regularizar el estado civil de las personas que así lo deseen.<li data-bbox="422 927 1881 997">18. Otorgar espacios de convivencia y recreación a la población adulta mayor villalvareense a través de talleres que les permitan realizar distintas actividades físicas.<li data-bbox="422 1024 1881 1094">19. Fomentar la inclusión de las personas adultas mayores en la comunidad brindando elementos y herramientas que fomenten su salud física y mental.<li data-bbox="422 1122 1881 1229">20. Promover cambios en las condiciones de vida de las niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque integral de atención con perspectiva de género, poniendo principal énfasis en aquellas tendientes a prevenir las circunstancias de riesgo.<li data-bbox="422 1256 1881 1294">21. Promover la atención integral a las personas adultas mayores, mediante el empleo de herramientas tecnológicas.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Estrategia	Garantizar el bienestar integral de las y los villalvarenses
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none">● Realizar exámenes prostáticos para disminuir los riesgos de cáncer en varones.● Realizar cursos para que en periodo de vacaciones escolares las niñas y niños sigan aprendiendo y conviviendo.● Facilitar becas para transporte público para jóvenes estudiantes de nivel medio superior.● Facilitar lentes a niñas, niños y adultos que tengan problemas en su vista.● Promover la cultura de prevención del cáncer de mamá a través de mastografías.● Coadyuvar con la corporación policial en la promoción de la salud mental.● Promover la prevención e intervención en la salud mental.● Promover la práctica del buen comer en las familias villalvarenses.● Llevar a las familias villalvarenses la alegría de la temporada decembrina a través de festivales y cenas navideñas.● Fortalecer los lazos matrimoniales entre las y los ciudadanos villalvarenses a través de bodas colectivas.● Acompañar a las personas adultas mayores a través de actividades lúdicas, recreativas y el fortalecimiento del arte.● Prevenir el maltrato en las niñas, niños y adolescentes villalvarenses.● Brindar atención integral oportuna a las personas adultas mayores.





Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Campaña Hazlo por Ti	Otorgar anualmente 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años	Junio	200	80000	Tablones, sillas y manteles para equipo médico del Laboratorio. 200 sillas para asistentes del programa Equipo de Sonido Formatos de registro Lona Institucional del programa	10	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Cursos de Verano DIF	Organizar anualmente 2 cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio, con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de actividades recreativas, culturales y deportivas.	Julio	2	40000	Equipo de Sonido Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades	15	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					físicas y manualidades		
Cursos de Tecnologías y/o Manualidades Domésticas	Realizar anualmente 7 cursos de tecnologías y/o manualidades domésticas dirigidos a las familias villalvarenses, con el objetivo de apoyar el gasto familiar y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enero 2. Marzo 3. Abril 4. Mayo 5. Agosto 6. Noviembre 7. Diciembre 	7	50000	Tablones, sillas y manteles para Asistentes Equipo de Sonido Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades de manualidades	12	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Beca de Transporte	Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior y superior.	Agosto	100	100000	Formatos para registro Sillas para la entrega de apoyos en evento masivo a beneficiarios del programa	10	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Lona Institucional del programa		
Campaña La Villa es Salud Visual	Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	Mayo	150	150000	Formatos para registro Sillas para la entrega de apoyos en evento masivo a beneficiarios del programa Lona Institucional del programa	15	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Campaña de Mastografías	Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama.	Octubre	200	180000	Formatos para registro Sillas para la entrega de apoyos en evento masivo a beneficiarios del programa Lona Institucional del programa	10	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Octubre Rosa	Realizar e implementar el Programa "Octubre Rosa", durante el año 2026.	Octubre	1	100000	Tablones, sillas y manteles para Asistentes Equipo de Sonido y Proyección Equipo de Cómputo Portátil Formatos de registro y Asistencia Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades a Desarrollar		Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
"Policía Saludable, Comunidad Saludable"	Impartir anualmente un Taller de Contención Emocional denominado "Policía Saludable, Comunidad Saludable"	1. Marzo 2. Mayo 3. Julio 4. Septiembre	1	75000	Tablones, sillas y manteles para Asistentes Equipo de Sonido y Proyección	12	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
		5. Noviembre			Equipo de Cómputo Portátil Formatos de registro y Asistencia Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades a Desarrollar		
Charlas de Salud Emocional	Impartir anualmente 15 Charlas de Salud Emocional.	1. Febrero 2. Marzo 3. Abril 4. Mayo 5. Junio 6. Agosto 7. Septiembre 8. Octubre	15	50000	Sillas para Asistentes Equipo de Sonido y Proyección Equipo de Cómputo Portátil Formatos de registro y Asistencia	15	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades a Desarrollar		
La Villa es Nutritiva	Implementar anualmente un Programa La Villa es nutritiva en 20 espacios del municipio.	Marzo	20	70000	Sillas para Asistentes Equipo de Sonido Equipo de Cómputo Portátil Formatos de registro y Asistencia Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades a Desarrollar	20	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Gestión Social	Beneficiar anualmente a un mínimo de 500 familias con al menos un apoyo asistencial directo, priorizando a aquellos grupos con mayor vulnerabilidad.	Todo el Año	500	680000	Equipo de Computo Impresora Formatos de registro y Asistencia Material Médico Equipo auxiliar de movilidad (Sillas de Rueda, Bastones, Andaderas, Muletas, Etc.)	5	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Vagón Navideño DIF	Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño DIF" en 40 espacios del municipio.	Diciembre	1	180000	Equipo de Luz y Sonido Equipo de Computo Portátil Lona Institucional del programa	30	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Material Diverso para Actividades a Desarrollar		
La Villa es Alegría	Realizar el programa anual denominado "La Villa es Alegría".	Enero	1	50000	Tablones, sillas y manteles para Asistentes Equipo de Sonido Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades de manualidades	25	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Festival de la Niñez	Realizar un programa anual para celebrar a la familia.	Abril	1	150000	Tablones y Manteles Sillas para Asistentes Equipo de Luz Sonido	50	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Templete Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades Recreativas Regalos Tómbola Boletaje para control de asistentes		
Cenas Navideñas con DIF	Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	Diciembre	100	15000	Insumos para cenas Equipo transporte para reparto	20	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Matrimonios Colectivos	Colaborar con la Dirección de Registro Civil Municipal en la Campaña anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un	Febrero	20	15000	Sillas para Asistentes Equipo de Sonido	5	Plataforma de Seguimiento





Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.				Equipo de Proyección Equipo de Cómputo Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades Formatos de registro		MIR Coplademun
Mes del Adulto Mayor	Organizar anualmente el "Mes del Adulto Mayor", realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	Agosto	10	80000	Tablones, sillas y manteles para Asistentes Equipo de Luz y Sonido Equipo de Proyección (Cinito) Formatos de registro	20	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades de manualidades		
Programa de Atención a niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo	Implementar anualmente un programa de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes, a través de 6 diversas temáticas actuales.	Todo el Año	6	180000	Tablones, sillas y manteles para Asistentes Equipo de Luz y Sonido Equipo de Proyección (Cinito) Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades de manualidades	15	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Difusión Botón Ángel	Realizar una campaña anual dirigida a las personas adultas mayores para el uso del "Botón Ángel".	Todo el Año	200	35000	Sillas para Asistentes Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades	5	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Campañas para la donación y/o colecta DIF	Promover anualmente al menos 5 campañas para la donación y/o colecta, en favor de las familias vulnerables.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Febrero 2. Marzo 3. Mayo 4. Octubre 5. Diciembre 	5	100000	Tablones, sillas y manteles para Asistentes Equipo de Luz y Sonido Equipo de Proyección Equipo de Cómputo Formatos de registro	15	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Lona Institucional del programa Insumos para Alimentación de doores de sangre Material Diverso para Actividades		
Casas DIF	Impartir 6 talleres integrales para adultos mayores inscritos en las Casas DIF, centrados en la capacitación en manualidades, actividades recreativas, culturales y deportivas, como el propósito de mejorar su calidad de vida, autonomía e integración social.	Todo el Año	6	350000	Tablones, sillas y para Beneficiarios Equipo de Sonido Equipo de Proyección Equipo de Cómputo Formatos de registro Lona Institucional del programa	20	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Material Diverso para Actividades de manualidades Equipo Deportivo Instrumentos Musicales		
Feliz Regreso a Clases	Realizar e implementar el programa "Feliz Regreso a Clases", durante el año 2026.	Agosto	1	80000	Sillas para Asistentes Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades		Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
Campañas de Densitometría Ósea	Realizar 3 Campañas de densitometría ósea gratuitas, dirigidas a personas mayores de 40 años, durante el año 2026	1. Enero 2. Mayo 3. Agosto	3	160000	Sillas para Asistentes Equipo de Computo		Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Equipo para estudio de Densimetría Impresora Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para el Desarrollo de la Actividad		
Campaña "Mi Legado".	Promover un Convenio de Colaboración para la ejecución de la Campaña "Mi Legado", en el marco del mes del testamento, durante el 2026.	Agosto	1	25000	Sillas para Asistentes Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades	5	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Asistencia Jurídica en Materia Familiar.	Garantizar la atención y/o procesamiento del 100% de las solicitudes de Asistencia Jurídica recibidas en Materia Familiar (Pensión Alimenticia, Custodia, Convivencia, Divorcios o Concubinatos), durante el ejercicio 2026.	Todo el Año	1	750000	Equipo de Cómputo Impresora Formatos de registro y Asistencia		
Curso de Regularización Escolar para hijas e hijos de comerciantes de las Fiestas	Realizar un curso de regularización escolar para hijas e hijos de comerciantes de las Fiestas Charro taurinas, con el fin de garantizar su continuidad académica y prevenir el trabajo infantil durante la temporada ferial.	Febrero	1	55000	Tablones, sillas y para Beneficiarios Equipo de Sonido Equipo de Proyección Equipo de Cómputo Formatos de registro Lona Institucional del programa Material Diverso para Actividades	15	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Programa Humanitario "Reuniendo Familias" en Estados Unidos.	Continuar el Programa Humanitario "Reuniendo Familias" de la fundación Jalisco USA, dirigido a personas mayores de 57 años que tienen Familiares en Estados Unidos a quienes no han visto en más de 10 años.	Julio	1	20000	Tablones, sillas y para Beneficiarios Equipo de Sonido Equipo de Proyección Equipo de Cómputo Formatos de registro Lona Institucional del programa		Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

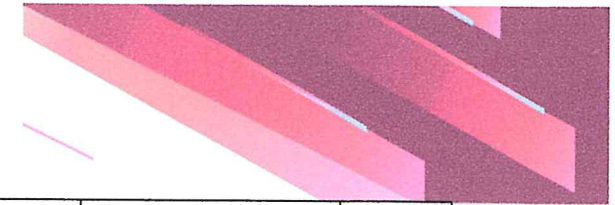
Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Otorgar anualmente 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años	200 EXAMENES REALIZADAS / EXAMENES PROGRAMADO*100	Junio	Lista de Asistencia y Entrega de Resultado. Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Organizar anualmente 2 cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio, con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de actividades recreativas, culturales y deportivas	2 CURSOS DE VERANO REALIZADO /CURSOS DE VERANO PROGRAMADO *100	Julio	Listas de Registro. Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Realizar anualmente 7 cursos de tecnologías y/o manualidades domésticas dirigidos a las familias villalvarenses, con el objetivo de apoyar el gasto familiar y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	7 CURSOS DE TECNOLOGIAS REALIZADO / CURSOS DE TECNOLOGIAS PROGRAMADO *100	1. Enero 2. Marzo 3. Abril	Listas de Registro. Fotografías Flyer	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
		4. Mayo 5. Agosto 6. Noviembre 7. Diciembre	Publicaciones en Redes Sociales Informes	
Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior y superior	100 BECAS DE TRANSPORTE REALIZADO / BECAS DE TRANSPORTE PROGRAMADA *100	Agosto	Listas de Registro y Entrega de Beca. Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	LENTES REALIZADOS / LENTES PROGRAMADO *100	Mayo	Listas de Registro y Entrega de Lente. Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama	200 SOLICITUDES REALIZADAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS *100	Octubre	Lista de Registro y Entrega de Vale. Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Realizar e implementar el programa "octubre rosa", durante el año 2026.	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA PROGRAMADO *100	Octubre	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Impartir anualmente un taller de contención emocional denominado "Policía Saludable, Comunidad Saludable"	TALLER REALIZADO / TALLER PROGRAMADO *100	1. Marzo 2. Mayo 3. Julio 4. Septiembre 5. Noviembre	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			Informes	
Impartir anualmente 15 Charlas de Salud Emocional	15 CHARLAS REALIZADAS / CHARLAS PROGRAMADAS *100	1. Febrero 2. Marzo 3. Abril 4. Mayo 5. Junio 6. Agosto 7. Septiembre 8. Octubre	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Implementar anualmente un Programa La Villa es nutritiva en 20 espacios del municipio.	PROGRAMA REALIZADO /PROGRAMA PROGRAMADO *100	Marzo	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Beneficiar anualmente a un mínimo de 500 familias con al menos un apoyo asistencial directo, priorizando a aquellos grupos con mayor vulnerabilidad.	500 FAMILIAS BENEFICIARIOS REALIZADAS / FAMILIAS	Todo el Año	Recibos de apoyo	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
	BENEFICIARIOS PROGRAMADO *100		Padrón de Beneficiarios Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño DIF" en 40 espacios del municipio.	ESPACIOS VISITADOS CON EL VAGON NAVIDEÑO/ ESPACIOS PROGRAMADOS *100	Diciembre	Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Realizar el programa anual denominado "La Villa es Alegría".	PROGRAMA REALIZADO /PROGRAMA PROGRAMADO *100	Enero	Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Oficios de Requerimientos Informes	Sin iniciar





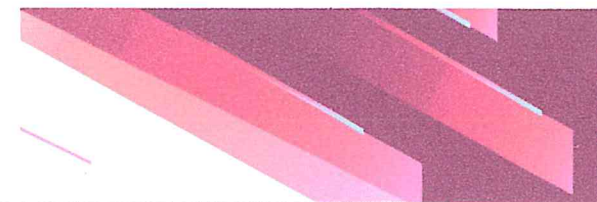
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar un programa anual para celebrar a la familia.	PROGRAMA REALIZADOS /PROGRAMA PROGRAMADO *100	Abril	Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Oficios de Requerimientos Informes	Sin iniciar
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	100 CENAS REALIZADAS / CENAS PROGRAMADAS *100	Diciembre	Recibos de apoyo de Beneficiarios Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Dirección de Registro Civil Municipal en la Campaña anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.	PAREJAS BENEFICIARIAS / PAREJAS PROGRAMADAS* 100	Febrero	Lista de Asistencia Fotografías Flyer	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			Publicaciones en Redes Sociales Informes	
Organizar anualmente el “Mes del Adulto Mayor”, realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADO *100	Agosto	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Oficios de Requerimientos Informes	Sin iniciar
Implementar anualmente un programa de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes, a través de 6 diversas temáticas actuales	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA PROGRAMADO *100	Todo el Año	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Oficios de Requerimientos Informes	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar una campaña anual dirigida a las personas adultas mayores para el uso del "Botón Ángel".	CAMPAÑA REALIZADA / CAMPAÑA PROGRAMADO * 100	Todo el Año	Capturas de Pantalla de Informe de Descargas Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar
Promover anualmente al menos 5 campañas para la donación y/o colecta, en favor de las familias vulnerables.	CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS * 100	<ol style="list-style-type: none"> 1. Febrero 2. Marzo 3. Mayo 4. Octubre 5. Diciembre 	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Oficios de Requerimientos Informes	Sin iniciar
Impartir 6 talleres integrales para adultos mayores inscritos en las Casas DIF, centrados en la capacitación en manualidades, actividades recreativas, culturales y deportivas, como el propósito de mejorar su calidad de vida, autonomía e integración social	TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS* 100.	Todo el Año	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			Oficios de Requerimientos Informes	
Realizar e implementar el programa "Feliz Regreso a Clases", durante el año 2026.	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA PROGRAMADO * 100	Agosto	Lista de Asistencia Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales Oficios de Requerimientos Informes	Sin iniciar
Realizar 3 Campañas de densitometría ósea gratuitas, dirigidas a personas mayores de 40 años, durante el año 2026	CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS * 100	1. Enero 2. Mayo 3. Agosto	Lista de Registro y Entrega de Resultados Fotografías Flyer Publicaciones en Redes Sociales	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			Oficios de Requerimientos Informes	
Promover un Convenio de Colaboración para la ejecución de la Campaña "Mi Legado", en el marco del mes del testamento, durante el 2026.	CAMPAÑA REALIZADA / CAMPAÑA PROGRAMADA* 100	Agosto	Convenio Publicaciones en Redes Sociales Oficios de Requerimientos Informes	Sin iniciar
Garantizar la atención y/o procesamiento del 100% de las solicitudes de Asistencia Jurídica recibidas en Materia Familiar (Pensión Alimenticia, Custodia, Convivencia, Divorcios o Concubinatos), durante el ejercicio 2026.	SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS * 100	Todo el Año	Lista de Registro y Solicitud Bitacora de Atención Fotografías Informes	Sin iniciar
Realizar un curso de regularización escolar para hijas e hijos de comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas, con el fin de garantizar su continuidad académica y prevenir el trabajo infantil durante la temporada ferial.	CURSO REALIZADO / CURSO PROGRAMADO *100	Febrero	Lista de Registro Entrega de Constancias de Curso Fotografías	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			Publicaciones en Redes Sociales Oficios de Requerimientos Informes	
Continuar el Programa Humanitario "Reuniendo Familias" de la fundación Jalisco USA, dirigido a personas mayores de 57 años que tienen Familiares en Estados Unidos a quienes no han visto en más de 10 años.	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMADO * 100	Julio	Fotografías Publicaciones en Redes Sociales Informes	Sin iniciar

Dra. Martha Yadira Martínez Díaz

Firma del responsable de área



Lae. Guillermo Chávez Arroyo

Firma de quien elaboró



Programa Anual de Trabajo 2026



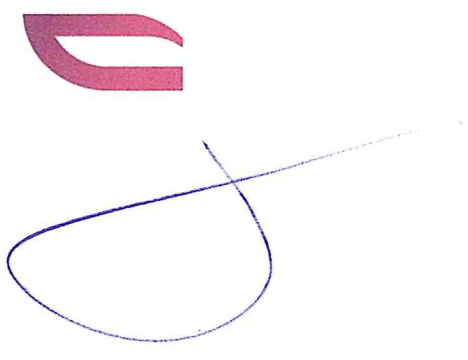
Cultura

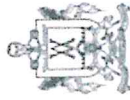
Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable de área	Lic. Marcos Gerardo Gómez Cárdenas	3121344490	dculturayeducacion@gmail.com
Enlace	Leticia Corral García	3121005501	leticorra110@outlook.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Garantizar el acceso equitativo a las manifestaciones culturales y fortalecer el desarrollo educativo de la ciudadanía, mediante la descentralización de servicios, la preservación del patrimonio inmaterial y la promoción de la lectura, contribuyendo así a la formación de ciudadanos críticos, creativos y con sentido de pertenencia.
Visión	Ser una dirección referente en la gestión cultural y educativa territorial, logrando que cada colonia y comunidad cuente con espacios vivos de aprendizaje y expresión, consolidando al municipio como un polo de talento artístico y cohesión social a través de la educación y el arte.
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">• Bajos índices de comprensión lectora y falta de hábito de lectura en población infantil y juvenil.• Debilitamiento de la transmisión de tradiciones locales a las nuevas generaciones.

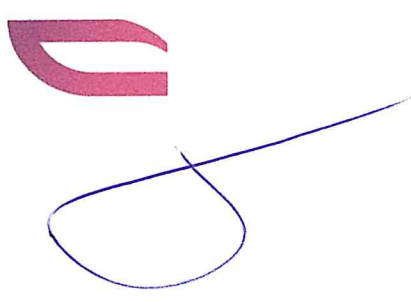




Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">• Parques y jardines subutilizados o con presencia de conductas de riesgo.• Falta de alternativas educativas para niños en periodos no lectivos (como los días de Consejo Técnico).
Objetivo general	Promover el desarrollo integral de los habitantes a través de políticas públicas que fomenten la creación artística, el rescate de las tradiciones, el hábito de la lectura y el apoyo a la formación educativa básica en todo el territorio municipal.
Objetivos específicos	<p>Descentralizar la cultura llevando programas permanentes a los jardines y escuelas de las colonias con mayor índice de vulnerabilidad.</p> <p>Fomentar la lectura mediante la creación de redes comunitarias (Burbujas Lectoras) y eventos de alto impacto como maratones y festivales.</p> <p>Preservar el patrimonio cultural local a través de la formación de nuevos narradores orales y el rescate de festividades tradicionales.</p> <p>Coadyuvar con el sistema educativo formal ofreciendo espacios seguros y formativos en horarios no escolares.</p>
Estrategia	La estrategia se basa en la territorialidad. En lugar de esperar a que el ciudadano busque la cultura, la Dirección trasladada los servicios a los espacios naturales de convivencia: el jardín de la colonia, la escuela del barrio y la calle principal de la comunidad.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none">• Formación y Capacitación<ul style="list-style-type: none">◦ Talleres de oratoria, debate y narración oral (Cuenta Cuentos).◦ Capacitación a mediadores voluntarios de lectura.





Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">• Activación de Espacios Públicos<ul style="list-style-type: none">◦ Programa "Tardes de Colores" en jardines.◦ Instalación de "Burbujas Lectoras" en hogares y parques.◦ "Kilómetro del Libro" para recaudación y vinculación ciudadana.• Fomento Educativo Alterno<ul style="list-style-type: none">◦ Jornadas de viernes de Consejo Técnico en Bibliotecas.◦ Cursos de Verano en las colonias.◦ Intervenciones escénicas en escuelas para mejorar la comprensión lectora.• Identidad y Festivales<ul style="list-style-type: none">◦ Organización de festivales de rescate de tradiciones.◦ Realización del Festival Internacional de Narración Oral (Homenaje a Víctor Chi).◦ Campañas de recolección e intercambio de acervos bibliográficos.

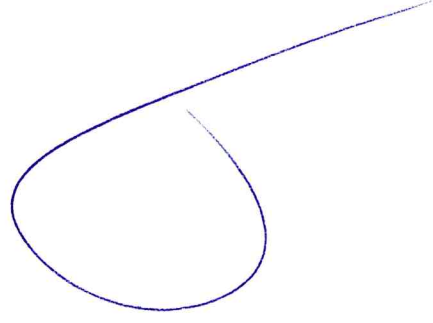


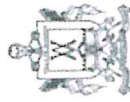


Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

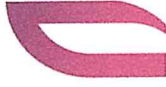
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	Realizar 20 fines de semana culturales en escuelas, barrios, colonias, parques y jardines en el año.	De Enero a Diciembre	1500	70000	Sillas, templete, bocinas, micrófonos, luces, carteles informativos.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 2	Realizar anualmente 20 talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la Casa de la Cultura y el Centro Cultural Sur.	De Enero a Diciembre	500	30000	Tablones, sillas, hojas de papel, barro, plastilina, lápices, plumones, colores, pinceles, pinturitas acrílicas, cartón.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 3	Diseñar, planear y realizar 3 festivales anuales con el objetivo de promover el desarrollo artístico y cultural del municipio.	De Enero a Diciembre	5000	60000	Sillas, tablonés, templete, luces, micrófonos, bocinas carteles informativos,	5 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 4	Llevar a cabo cinco talleres de experiencia de acercamiento a la cultura del hip-hop y cinco eventos de El Flow De Tu Colonia en el año.	De Enero a Diciembre	200	10000	Sillas, micrófonos, bocinas, luces, carteles informativos.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 5	Promover la firma de tres convenios culturales con municipios del Estado de Colima	De Enero a Diciembre	5000	0	Convenio impreso, cafetera, café, agua natural, azúcar, galletas.	25	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.



[Firma manuscrita]



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 6	para promover y difundir los catorce íconos y las tradiciones de Villa de Álvarez, durante el año. Realizar el primer Taller Estatal de Oratoria y debate durante el año 2026.	De Enero a Diciembre	100	15000	Manuales, Tablones, sillas, micrófonos, carteles informativos, hojas de papel ,lápices, plumas	5 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 7	Desarrollar 2 talleres de educación continua para los cuarenta y dos en el año.	De Enero a Diciembre	20	1600	Hojas blancas y de colores, lápices, plumas, plumones, manuales de capacitación, proyector, computadora.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 8	Formar una generación de cuarenta y dos en el año.	De Enero a Diciembre	50	5000	Proyector, computadora, manuales de capacitación, lápices, plumones,	3 personas	Plataforma de gestión, informes





Programa Anual de Trabajo 2026

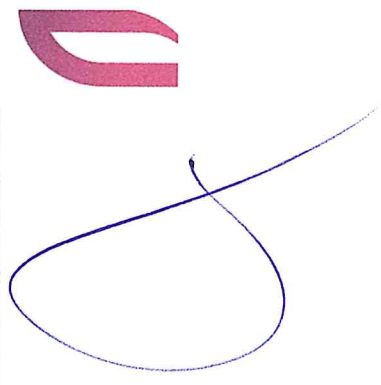
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 9	Realizar un maratón de cuentacuentos, en el año.	De Enero a Diciembre	50	0	plumas, hojas blancas, libros y cuentos. Micrófono, bocina, extensión de 15mts, sillas.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 10	Abrir cuatro burbujas lectoras en diferentes colonias de Villa de Álvarez, en el año.	De Enero a Diciembre	40	10000	Material didáctico, colores, plumones, hojas blancas, resistol, fomy, tijeras, pabilo.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 11	Tener burbujas lectoras en el 30% de las comunidades del municipio de Villa de Álvarez, en el año.	De Enero a Diciembre	200	7500	50 libros (diferentes títulos) colores, plumones, hojas blancas y de colores, pabilo, tijeras, pintura acrílica, pinceles, silicón, fomy, resistol, juegos tradicionales.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.






Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 12	Realizar 1 campaña para la recolección de libros infantiles en el año.	De Enero a Diciembre	100	0	Micrófono, bocina, extensión de 15mts, sillas.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 13	Realizar 2 intercambios de Acervos Bibliográficos de las burbujas lectoras, en el año.	De Enero a Diciembre	30	0	Micrófono, bocina, extensión de 15mts, sillas.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 14	Hacer 1 kilómetro del libro infantil en el año.	De Enero a Diciembre	120	0	Micrófono, bocina, extensión de 15mts, sillas.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 15	Realizar 3 festivales que permitan el rescate de las tradiciones en diferentes	De Enero a Diciembre	20000	15000	Template, lonas back, carteles, publicidad digital e impresa, sonido, sillas luces.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.





Programa Anual de Trabajo 2026

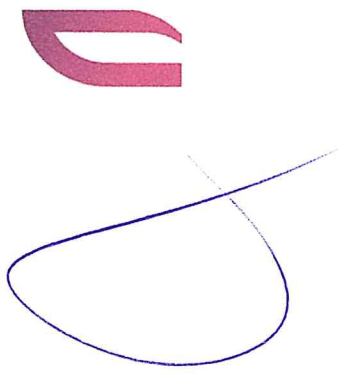
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 16	colonias comunidades y escuelas de Villa de Álvarez, en el año. Realizar un festival de la lectura y el libro "Entre sombreros y petates", en el año.	De Enero a Diciembre	5000	20000	Template, lonas back, carteles, publicidad digital e impresa, sonido, sillas luces.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 17	Organizar un festival Internacional "Palabras al viento: Víctor Chi" en el municipio de Villa de Álvarez, en el año.	De Enero a Diciembre	3000	15000	Template, lonas back, carteles, publicidad digital e impresa, sonido, sillas luces.	3 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.





Programa Anual de Trabajo 2026

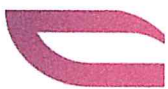
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 18	Realizar 6 jornadas durante el año en cada viernes de Consejo Técnico en las bibliotecas públicas del municipio, implementando actividades recreativas, rescate de tradiciones, fomento a la lectura, esparcimiento y repaso de contenidos de educación básica.	De Enero a Diciembre	200	3000	Hojas de papel blancas y de colores, plastilina, material reciclado (cartón, rollos de papel higiénico, botellas de plástico etc.) colores, plumones, pinceles, resistol, dibujos para colorear, cuentos infantiles, pinturas acrílicas, juegos de mesa y didácticos, fomy.	2 personas	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 19	Realizar 20 eventos denominados	De Enero a Diciembre	500	6250	Tablones, sillas, hojas impresas para colorear, 3 personas hojas blancas y de	3 personas	Plataforma de gestión, informes





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 20	“Tarde de colores” durante el año, en el Jardín Independencia. Diseñar e implementar de manera anual el programa Cursos de Verano en tu Colonia, durante el año 2026.	Tercer trimestre del año.	4000	150000	Manuales, tablones, sillas, hojas de papel blancas y de colores, Resistol, pinturas acrílicas, juegos didácticos, pelotas, colores, plumones, pinceles, plastilina, fomy, tijeras, globos, tela, palitos de madera ,limpia pipas ,pabilo, cinta adhesiva, cartulinas, brillantina.	400	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 21	Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea	1er. y 2do. trimestre del año	150	23000	Templete, sillas, bocinas, micrófonos, pantallas de back,	40	Plataforma de gestión, informes





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	al mérito docente "Prof. Miguel Virgen Morfin" en el municipio de Villa de Álvarez.				medallas, cheques, reconocimientos.		trimestrales y anuales.
PROYECTO 22	Realizar una convocatoria y evento para otorgar la preselección al mérito artístico "Rafael Heredia" en el municipio de Villa de Álvarez.	3er. y 4to. trimestre del año	35	54300	Template, sillas, bocinas, micrófonos, pantallas de back, medallas, cheques, reconocimientos.	40	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 23	Realizar una convocatoria y evento para otorgar la preselección al mérito cívico "General Pedro Torres Ortiz" en el municipio de Villa de Álvarez.	3er. y 4to. trimestre del año	50	76500	Template, sillas, bocinas, micrófonos, pantallas de back, medallas, cheques, reconocimientos.	40	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.



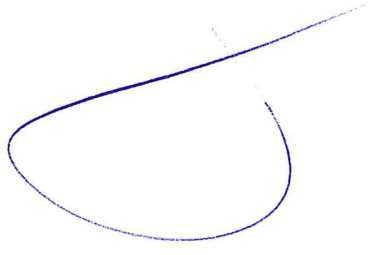


Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores



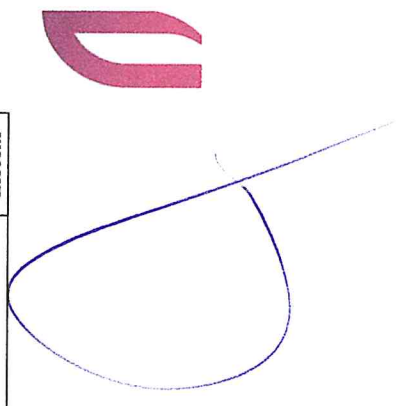
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar 20 fines de semana culturales en escuelas, barrios, colonias, parques y jardines en el año.	20 fines de semana realizados /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	En curso
Realizar anualmente 20 talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la Casa de la Cultura y el Centro Cultural Sur.	20 talleres realizados /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Diseñar, planear y realizar 3 festivales anuales con el objetivo de promover el desarrollo artístico y cultural del municipio.	3 Festival Cultural realizados /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Llevar a cabo cinco talleres de experiencia de acercamiento a la cultura del hip-hop y cinco eventos de El Flow De Tu Colonia en el año.	5 talleres de la cultura hip hop y de El Flow en tu colonia realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Promover la firma de 3 convenios Culturales con Municipios del Estado de Colima.	3 convenios realizados /número de convenios programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Realizar el primer Taller Estatal de Oratoria y Debate durante el año 2026.	1 taller de Oratoria y Debate realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

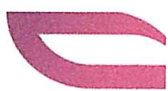
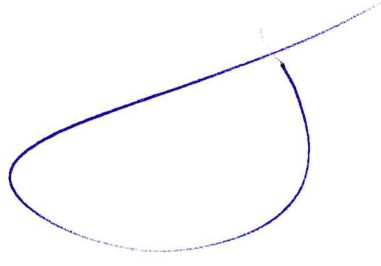
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Desarrollar 2 talleres de educación continua para los cuentacuentos en el año.	2 talleres realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Formar una generación de cuentacuentos en el año.	1 generación de cuentacuentos realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Realizar un maratón de cuentacuentos, en el año.	1 maratón realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Abrir cuatro burbujas lectoras en el año.	4 burbujas lectoras realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Tener burbujas lectoras en el 30% del municipio.	número de burbujas lectoras en el municipio realizado / sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Realizar 1 campaña para la recolección de libros infantiles en el año.	1 campaña realizado / sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Realizar 2 intercambios de acervos bibliográficos en el año.	2 intercambios realizado / sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Hacer 1 kilómetro del libro infantil en el año.	1 kilómetro del libro realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	Fotografías	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

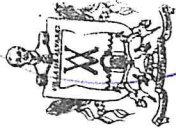
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar 3 festivales que permitan el rescate de las tradiciones en diferentes colonias comunidades y escuelas de Villa de Álvarez, en el año.	3 festivales realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	-Carteles informativos	Sin iniciar
Realizar un festival de la lectura en el año.	1 festival realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Organizar un Festival Internacional "Palabras al viento: Víctor Chi", al año.	1 festival realizado /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Realizar 6 jornadas durante el año, de viernes de consejo técnico en las Bibliotecas.	6 jornadas de consejo técnico /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Realizar 25 eventos denominados "Tarde de colores" durante el año, en el Jardín Independencia.	25 eventos realizados /sobre lo programado *100	Enero - Diciembre	Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar
Diseñar e implementar de manera anual el programa Cursos de Verano en tu Colonia, durante el año 2026.	Curso de verano realizadas en tu colonia /sobre lo programado *100	Tercer trimestre del año	Fotografías -Carteles informativos	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

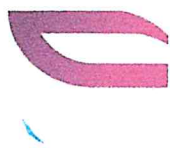
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito docente "Prof. Miguel Virgen Morfin" en el municipio de Villa de Álvarez.	Convocatoria y evento realizado/sobre lo programado*100	1er. y 2do. trimestre del año	Fotografías, carteles informativos, cartas de dictamen.	Sin iniciar
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito artístico "Rafael Heredia" en el municipio de Villa de Álvarez.	Convocatoria y evento realizado/sobre lo programado*100	3er. y 4to. trimestre del año	Fotografías, carteles informativos, cartas de dictamen.	Sin iniciar
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito cívico "General Pedro Torres Ortiz" en el municipio de Villa de Álvarez.	Convocatoria y evento realizado/sobre lo programado*100	3er. y 4to. trimestre del año	Fotografías, carteles informativos, cartas de dictamen.	Sin iniciar



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COC.

DIRECCION DE FORTALECIMIENTO
CULTURAL Y EDUCATIVO

Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

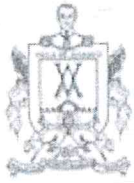
Control Animal

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Leticia Dolores Villalvazo	3125505778	pedrazadoloresd@gmail.com
Enlace	Mayra Guadalupe Gámez Ibáñez	3121273150	controlanimal.mayaytova.@outlook.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Dar servicio en un 80% a las colonias con nuestro proyecto Veterinario en tu Colonia en el cual se buscará reducir el número de mascotas en estado de calle y apoyar a las mascotas con hogar a recibir la atención básica
Visión	Ser un Departamento de Control Animal en donde la ciudadanía, se sienta atendida y respaldada en todo momento que lo necesite, así mismo ofrecerle una atención de primera, personalizada y capacitada.
Problemáticas	Falta atención veterinaria en colonias
Objetivo general	Promover el cuidado animal a través de campañas de adopción y esterilización en el municipio de Villa de Álvarez y realizar un convenio con veterinarios para ofrecer descuentos por medio de cupones
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">Realizar campaña cada 15 días con el programa veterinario en tu coloniaLograr el convenio con los veterinarios que se sumen al proyecto



Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Visitar el 80% de las colonias en Villa de Álvarez
Estrategia	Durante estos 3 años nuestro objetivo es llevar nuestro programa cada 15 días a las colonias
Líneas de acción	Será visitar a cada uno de los veterinarios, presentarles el proyecto y así lograr su interés y participación en el proyecto, ya teniendo el numero adecuado de veterinarios dentro del proyecto se firmará un convenio en presencia de la presidenta el cual hablará sobre los descuentos para los ciudadanos que tengan la necesidad de utilizarlos, teniendo así el convenio listo se comenzará el arranque del proyecto en cada colonia cubriendo así el 80%

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026	Febrero 2026	149762	0	1 camioneta. 4 transportadoras. 10 sogas. 2 tablonces. 4 sillas.	4	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 2	Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	Enero - Diciembre 2026	149762	0	Fumigante para baño garrapaticida Bovitraz, 1 litro	4	Plataforma de Seguimiento MIR





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Medicamento desparasitante: Actuol, Fenbendazol. Suspensión oral. Silvermec, solución inyectable. 1 lona. 1 camioneta.		COPLADEMUN
PROYECTO 3	Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarias y clínicas de la región para facilitar descuentos en servicios médicos, alimentos, medicina y objetos para mascotas y semovientes.	Enero - Diciembre 2026	149762	0	No se necesitan recursos materiales.	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 4	Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	Viernes 17 de marzo	1295	0	Fumigante para baño garrapaticida Bovitraz, 1 litro 1 lona. 1 camioneta. 2 tablonés. 4 sillas.	4	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 5	Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año	Viernes 17 de abril	1015	0	Desparasitante para especies animales: Actuol, Fenbendazol. Suspensión oral. Silvermec, solución inyectable. 1 lona. 1 camioneta. 2 tablonés. 4 sillas.	4	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026.	caminata realizada/ caminata planeada *100	Febrero 2026	Lista de asistencia ciudadana. Fotos del evento	Sin iniciar

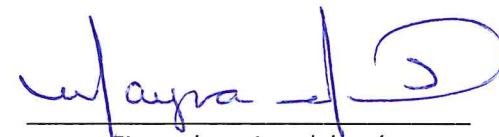




Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	campaña realizada / campaña planeada *100	1° miércoles 14-enero-2026	Lista de asistencia ciudadana. Fotos del evento.	En curso
Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarias y clínicas de la región para facilitar descuentos en servicios médicos, alimentos, medicina y objetos para mascotas y semovientes.	convenio realizado/ convenio planeado *100	Pendiente por programar	Imagen del Convenio firmado por ambas partes. Beneficios que ofrecer a la ciudadanía. Fotos del evento.	Sin iniciar
Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	campaña realizada /campaña planeada *100	Viernes 17 de marzo 2026	Lista de asistencia ciudadana. Fotos del evento	Sin iniciar
Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año	campaña realizada / campaña planeada *100	Viernes 17 de abril 2026	Lista de asistencia ciudadana. Fotos del evento	Sin iniciar


Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Registro Civil

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Cristina Arcega Mendoza	3123197045	registrocivildevilladealvarez@gmail.com
Enlace	Erandi Yunuen Rodríguez Alonzo	3121905111	registrocivildevilladealvarez@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	El Registro Civil es la Institución de orden público y de interés social por la cual el estado inscribe, autoriza, certifica y da publicidad a los actos hechos y actos constitutivos o modificaciones del estado civil de las personas.
Visión	Ser una dirección de la administración municipal que garantice el derecho de la identidad de todas las personas, logrando que en nuestro Municipio todos los habitantes cuenten con su registro de nacimiento, realizando el trabajo con ética, legalidad y honestidad.
Problemáticas	1.- Falta de material técnico 2.- Falta de un área de trabajo exclusiva para la encuadernación
Objetivo general	Que el servicio prestado por la oficialía se realice de forma responsable, respetuosa, garantizando el derecho de identidad, con la finalidad de dar certeza jurídica en su estado civil. así como el servicio

CA





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	prestado por el archivo se realice de forma responsable, respetuosa, garantizando el cuidado los libros de esta oficialía.
Objetivos específicos	1.- Asegurar la integridad física del 100% de los libros del archivo mediante un programa trimestral de empastado y restauración técnica. 2.- Apoyar los objetivos y desarrollo institucional. 3.- Capacitación al personal para la actualización de trámites.
Estrategia	Asegurar que la información que se proporcioné para los registros que se realicen sea confidencial.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Campañas para la regularización del estado civil de las personas Elaboración del Manuel de Procedimientos para la elaboración de tramites Realizar la restauración y empastado de los libros del archivo del Registro Civil Realizar toma de datos Biométricos a los Ciudadanos que lo soliciten

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	Registrar en al menos 30 minutos a todas las personas nacidas en Instituciones de Salud Pública y	De enero a Diciembre 2026	148894	0	<ul style="list-style-type: none"> Papel seguridad tamaño Carta y Oficio. 	3	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun

[Handwritten signature]





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	privada que los familiares soliciten y cumplan con los requisitos, durante el año.				<ul style="list-style-type: none">• hojas blancas tamaño carta y oficio.• plumas• sellos• tinta• carpetas tamaño Oficio		
PROYECTO 2	Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas.	De Agosto a Octubre 2026	148894	0	<ul style="list-style-type: none">• Papel Seguridad tamaño carta y oficio.• hojas blancas tamaño carta y oficio• carpetas tamaño carta y oficio	3	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun

Handwritten signature in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 3	Empastar y restaurar el 30% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año.	De Enero a Diciembre 2026	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuar un espacio • Cartón comprimido de 5 grosor 1.5 • papel gramaje 90 • Resistol blanco • papel bond carta • hilo encerado san José • aguja de canevá • Brocha 3 pulgadas • brocha 2 pulgadas 	3	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun

Handwritten signature in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> • Brocha pulgadas 1 • cúter grande punta metálica delgado • cúter grande punta metálica grueso • regla • escuadra metálica • tabla para corte • cabezada • percalina Keratol 0 		
PROYECTO 4	Facilitar los servicios de registro civil en las Colonias y	De enero a Diciembre 2026	148894	0	Hojas blancas	3	Plataforma de Seguimiento MIR

Handwritten signature in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	Comunidades, realizando 20 intervenciones durante el año.						Coplademun
PROYECTO 5	Realizar el 100% de los trámites de registro de los matrimonios colectivos durante el año 2026.	Febrero 2026			<ul style="list-style-type: none">• Hojas seguridad Oficio• Hojas blancas Oficio y carta• Plumas	3	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
PROYECTO 6	Realizar la toma de datos biométricos a la población que lo solicite, para hacer la entrega de la CURP biométricas.	De enero a Diciembre 2026		0	<ul style="list-style-type: none">• Adecuar un espacio• 2 sillas• Hojas blancas tamaño carta• Gel antibacterial• toallitas desinfectantes	3	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 7	Elaborar un manual de procedimientos para los trabajadores del Registro Civil que realizan los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, inscripción de nacimiento, defunción, aclaración y corrección de actas, durante el año 2026.	De julio a Agosto 2026	148894	0		3	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun

Handwritten signature in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Registrar en al menos 30 minutos a todas las personas nacidas en Instituciones de Salud Pública y privada que los familiares soliciten y cumplan con los requisitos, durante el año	Número de registro en menos 30 minutos / Total de solicitudes de registro * 100	Trimestral	<ul style="list-style-type: none">• Archivo del número de Registros• Fotografías	En curso
Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas.	Regularizaciones del estado civil / total de solicitudes de regularizaciones * 100	Tercer Trimestre	<ul style="list-style-type: none">• Oficio• fotografías	Sin iniciar
Empastar y restaurar el 30% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año	Número de libros restaurados y empastados / total de libros * 100	Durante el año	<ul style="list-style-type: none">• Oficio• Fotografías	Sin iniciar
Facilitar los servicios de registro civil en las Colonias y Comunidades, realizando 20 intervenciones durante el año	Número de intervenciones realizadas en las colonias y comunidades / lo programado * 100	Trimestral	<ul style="list-style-type: none">• Lista de personas atendidas• Fotografías	En curso
Realizar el 100% de los trámites de registro de los matrimonios colectivos durante el año 2026	Número de trámites de matrimonios colectivos realizados / Total de tramites de matrimonios	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none">• Oficio• Archivo de la lista de	Completado

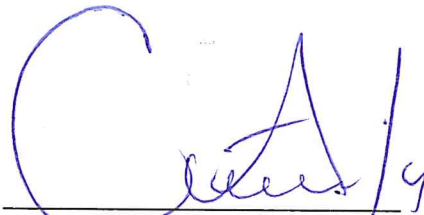
Handwritten signature






Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
	colectivos programados * 100		Matrimonios realizados <ul style="list-style-type: none">Fotografías	
Realizar la toma de datos biométricos a la población que lo solicite, para hacer la entrega de la CURP biométricas	Entrega de curp con datos biométricos / solicitudes de curp con datos biométricos* 100	Durante el año	<ul style="list-style-type: none">Lista de asistencia de personas atendidasFotografías	En curso
Elaborar un manual de procedimientos para los trabajadores del Registro Civil que realizan los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, inscripción de nacimiento, defunción, aclaración y corrección de actas, durante el año 2026.	Manual realizado / manual programado* 100	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none">OficioLista de asistencia de la reuniónFotografías	Sin iniciar


Firma del responsable de área

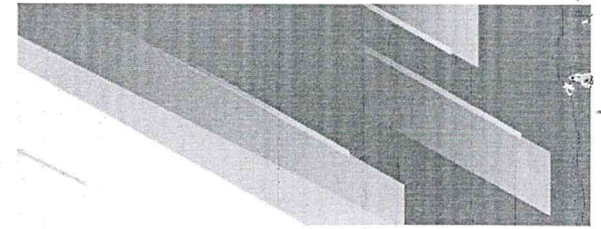



Firma de quien elaboró



Programa Anual de Trabajo 2026

CATASTRO

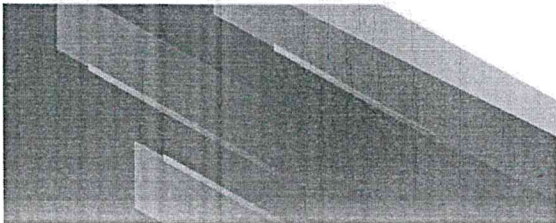


Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Felipe Cruz Calvario	3121553292	felipecrzc@gmail.com
Enlace	M.C. Arq. Mario Gabriel Hernandez Contreras	3121096834	arq.mariohdez.94@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser un Gobierno municipal en donde se fortalezcan los servicios públicos, haya paz y tranquilidad en cada una de sus familias, se mejore la economía local, así mismo, se viva, aprendan y fortalezca la tradición villalvareense, además, de lograr ser el municipio que trascienda por su buen trabajo, cercanía, honestidad y transparencia para la población.
Visión	Ser un Gobierno Municipal que logró el fortalecimiento de los servicios públicos, priorizó acciones directas a la ciudadanía para dar paz y tranquilidad en sus colonias y localidades, impulsó y mejoró la economía local, priorizó las acciones que dan sostenibilidad y se convirtió en un eje rector en la promoción y rescate de las tradiciones villalvarenses. Así mismo, ser reconocido por sus acciones de gobierno y por el cumplimiento de propuestas, siendo honesto, transparente y cercano con sus habitantes.
Problemáticas	





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Objetivo general	Mantener la actualización de las características de la cartografía urbana, identificando su ubicación, uso y valor, fortaleciendo los procesos de planeación urbana y garantizando el justo requerimiento financiero para fortalecer los ingresos del municipio
Objetivos específicos	Identificar y actualizar el banco de información de la morfología urbana municipal como instrumento de análisis para la toma de decisiones.
Estrategia	Actualizar el padrón de predios catastrales y elaboración de las revaluaciones necesarias.
Líneas de acción	Corregir las inconsistencias detectadas en el padrón de predios catastrales. Sistematizar de manera eficiente trámites y servicios.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	Actualizar anualmente el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción	Enero a Diciembre año 2026	149762	120000 0	dron equipo de computo personal	3 personas de área técnica	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

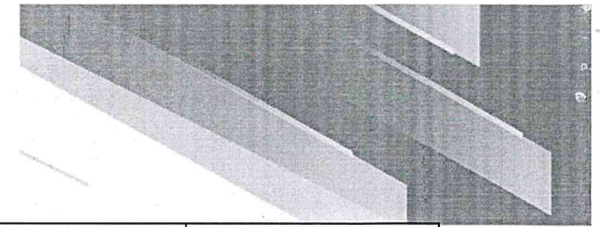


Programa Anual de Trabajo 2026

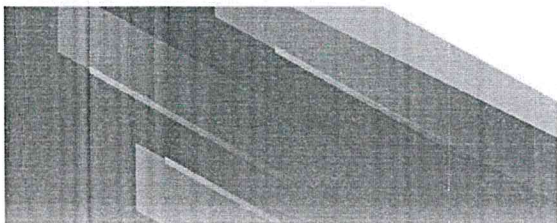
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 2	Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales para iniciar el proceso de notificación correspondiente	Enero a Diciembre año 2026	149762	100000	impresora equipo de computo hojas	2 personas área administrativa	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 3	Digitalizar anualmente el 100% las construcciones identificadas derivadas de las revisiones de actualización de la morfología urbana.	Enero a Diciembre año 2026	149762	150000	dron equipo de computo personal	3 personas de área técnica	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

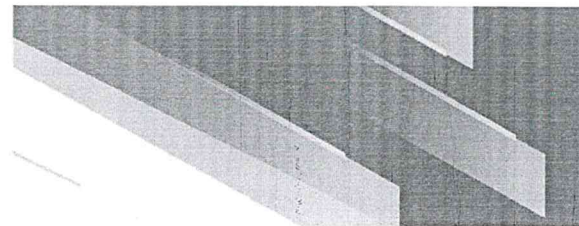


Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 4	Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales de predios urbanos y rústicos solicitados.	Enero a Diciembre año 2026	149762	250000	impresora equipo de computo hojas cámara fotográfica	2 personas área técnica 2 personas área administrativa	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 5	Lograr que el 100% de los ingresos, revisiones y registros de transmisiones patrimoniales se realicen en un máximo de 3 días hábiles, durante el año.	Enero a Diciembre año 2026	149762	120000	impresora equipo de computo hojas y papelería	1 persona área técnica 5 personas área administrativa	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN



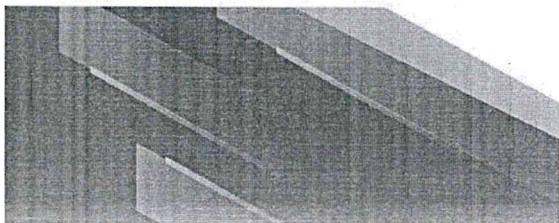


Programa Anual de Trabajo 2026



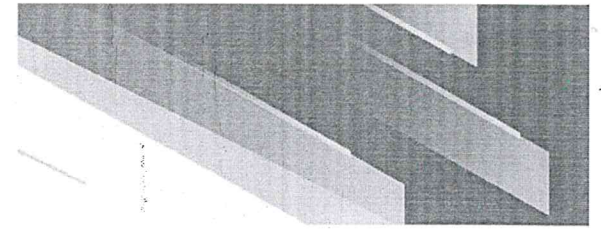
Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Actualizar anualmente el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción	Predios actualizados con diferente construcción / predios detectados * 100	Enero a Diciembre año 2026	Reporte de servicios sistema empress	En curso
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales para iniciar el proceso de notificación correspondiente	predios notificados / predios actualizados * 100	Enero a Diciembre año 2026	Oficio de notificación de inspector y/o hoja de avaluó firmada	En curso
Digitalizar anualmente el 100% las construcciones identificadas derivadas de las revisiones de actualización de la morfología urbana.	polígonos dibujados / predios actualizados * 100	Enero a Diciembre año 2026	Documento dwg o pdf de polígonos dibujados	En curso
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales de predios urbanos y rústicos solicitados.	Avalúos solicitados / avalúos realizados* 100	Enero a Diciembre año 2026	Reporte de servicios sistema empress	En curso
Lograr que el 100% de los ingresos, revisiones y registros de transmisiones patrimoniales se realicen en un máximo de 3 días hábiles, durante el año.	transmisiones solicitadas / transmisiones entregadas de 3 a 5 días* 100	Enero a Diciembre año 2026	Reporte de servicios sistema empress	En curso





Programa Anual de Trabajo 2026

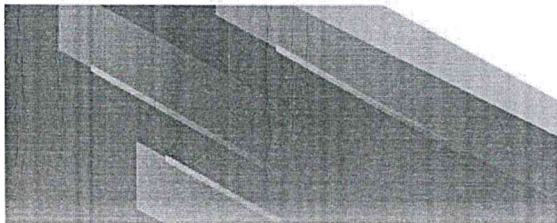


A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Firma del responsable de área

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, prominent loop and several smaller strokes.

Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Licencias Comerciales

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Aldo Ismael Ordoñez de la Cruz		licenciascomerciales@villadealvarez.gob.mx
Enlace	Dana Eleonora Gámez Sotelo		licenciascomerciales@villadealvarez.gob.mx

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Otorgar, regular y supervisar las licencias municipales de manera eficiente, transparente y conforme a la normatividad vigente, garantizando certeza jurídica a la ciudadanía y contribuyendo al desarrollo ordenado, económico y social del municipio de Villa de Álvarez.
Visión	Ser una Dirección de Licencias reconocida por su eficiencia, profesionalismo y transparencia, que brinde servicios ágiles y confiables, impulse la legalidad de las actividades comerciales y promueva un crecimiento urbano y económico ordenado en beneficio de la comunidad de Villa de Álvarez.
Problemáticas	No cumplir con los requisitos ajenos a nuestra dirección, No contar con la solvencia económica
Objetivo general	Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la Economía de las Familias Villalvarenses.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> -Actualizar la reglamentación que regula el comercio en la vía pública, con la finalidad de fortalecer la atención y la regularidad. -Fortalecer la regulación de los establecimientos comerciales activos, a través de la inspección permanente, para que de esa manera estén debidamente formados. -Incrementar la formalización de comercios que se ubican en la vía pública y establecimientos comerciales, a través de la inspección permanente.
Estrategia	Eficiente los procesos de licencias comerciales en tianguis y vía pública.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar propuestas para actualizar la reglamentación que regula el comercio en el municipio. -Realizar inspecciones permanentes a los diversos establecimientos, Negocios y comercios en vía pública.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1	Reformar el 60% de los diversos reglamentos que regulan el comercio en el municipio, durante el trienio.	Enero a Diciembre	149762		Hojas blancas Bolígrafo azul PC Dialogar con área jurídica	5	Gestión, informes trimestrales y anuales.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 2	Lograr que el 60% de los comercios activos refrenden su licencia en el año 2026.	Enero a Diciembre	4719		Hojas blancas Bolígrafos azul Tabla Papel pasante Celular Línea telefónica Vehículo Gasolina Horas de trabajo	12	Gestión, informes trimestrales y anuales.
Proyecto 3	Realizar una campaña anual de promoción para la descarga de la aplicación "Botón SOS".	Enero a diciembre	1000		Hojas blancas Bolígrafos azul Tabla Papel pasante Celular	12	Gestión, informes trimestrales y anuales.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Línea telefónica Vehículo Gasolina Horas de trabajo		
Proyecto 4	Incrementar anualmente 1000 descargas del "Botón SOS".	Enero a diciembre	1000		Hojas blancas Bolígrafos azul Tabla Papel pasante Celular Línea telefónica Vehículo Gasolina Horas de trabajo		Gestión, informes trimestrales y anuales.



Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Reformar el 60% de los diversos reglamentos que regulan el comercio en el municipio, durante el trienio.	Reglamentos que regulan el comercio realizado /sobre lo programado *100	Trimestral	Oficios	En curso
Lograr que el 60% de los comercios activos refrenden su licencia en el año 2026.	PADRON 2025- PADRON 2026 /PADRON 2026 *100	Trimestral	Oficio Pantallazo EMPRESS	En curso
Realizar una campaña anual de promoción para la descarga de la aplicación "Botón SOS".	Campaña para la descarga realizado / sobre lo programado *100	1 anual	Fotos, oficio de informe de descargas de la aplicación Botón SOS	En curso
Incrementar anualmente 1000 descargas del "Botón SOS".	Número de descargas del Botón SOS /sobre lo programado *100	Permanente por un año	Oficio de informe de descargas del Botón SOS	En curso

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIR. INSPECCIÓN,
LICENCIAS, TRÁNGUIS
Y VÍA PÚBLICA

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró



Programa Anual de Trabajo 2026

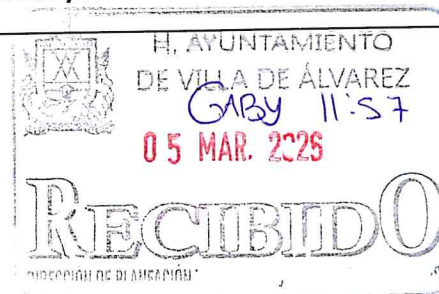
Taller Mecánico

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Bruno Alejandro Rosas Galindo	3131269952	brunorosas36@gmail.com
Enlace	ADRIAN LOZANO CERNAS	3121127207	alc8983@hotmail.com

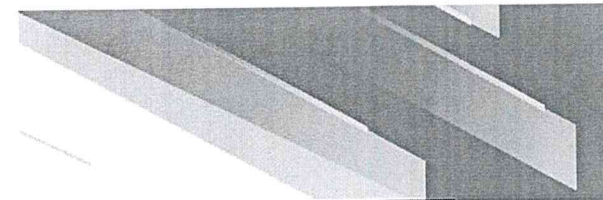
Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Mantener en buen estado y atender los reportes del servicio y la reparación de las unidades del ayuntamiento para que las distintas áreas den un servicio eficaz y eficiente a la ciudadanía.
Visión	Tener las unidades funcionando y en óptimas condiciones para que puedan ser utilizadas en dar un buen servicio a la ciudadanía en las diferentes áreas del ayuntamiento.
Problemáticas	- La falta de mantenimiento preventivo y continuo de los vehículos pertenecientes al Ayuntamiento ocasiona que los daños en los mismos sean mayores a la hora de ser recibidos en el taller mecánico.
Objetivo general	- Mantenimiento al parque vehicular
Objetivos específicos	- Aplicar un mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares pertenecientes al ayuntamiento, dando una respuesta inmediata a las fallas que presenten los vehículos.
Estrategia	Revisar las unidades y darles el mantenimiento, servicio que necesiten y las afinaciones necesarias en el año





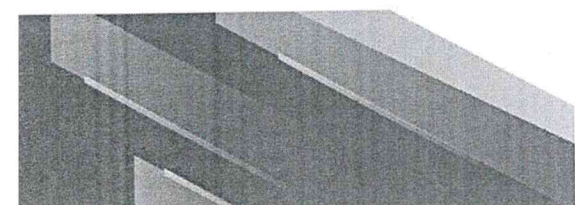
Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
Líneas de acción	- Prevención y mantenimiento vehicular

Proyectos

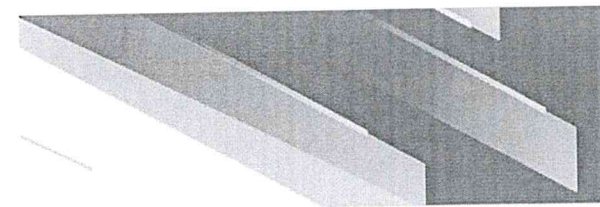
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Mantenimiento de parque vehicular	Mantener en funcionamiento el 50% de los vehículos del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez durante el año 2026	Enero-Diciembre 2026		2000000.00			Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Mantener en funcionamiento el 50% de los vehículos del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez durante el año 2026	<ul style="list-style-type: none">Vehículos que se le dio mantenimiento/total de vehículos en funcionamiento x 100	Enero - Diciembre 2026	bitácora, parque vehicular	

Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

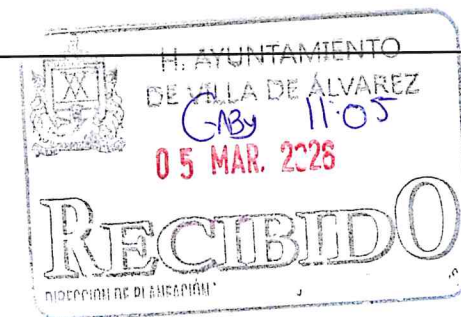
Tesorería

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	LAE. MA DEL CARMEN MORALES VOGEL	3121071468	maryce_vogel@hotmail.com
Enlace	LAE. MA DEL CARMEN MORALES VOGEL		

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	GOBIERNO EFICIENTE
Visión	Contribuir a la administración eficiente de la hacienda pública municipal mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria.
Problemáticas	Falta de Liquidez, riesgos financieros
Objetivo general	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE UNA EFECTIVA POLITICA RECAUDATORIA Y DE LA CORRECTA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PUBLICOS DESTINADOS A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y DE INVERSIÓN, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN Y EMISIÓN DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL H. AYUNTAMIENTO.
Objetivos específicos	Se pretende que la administración tenga un manejo responsable y sostenible de la hacienda municipal promoviendo la recaudación de ingreso propio y eficientando el gasto corriente.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Estrategia	RENDIR CUENTAS CLARAS A LA CIUDADANÍA Y FACILITAR EL PAGO OPORTUNO A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS, INCREMENTANDO LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CON EL FIN DE PROCURAR SU INVERSIÓN EN ACCIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> Programa para la eficiente recaudación y correcto ejercicio del gasto público establecido. Fortalecimiento de las áreas municipales directamente relacionadas con la recaudación de contribuciones.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1	Realizar el 100% de las acciones para la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.	ENERO - DICIEMBRE 2026	149762		N/A	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
Proyecto 2	Presentar en tiempo y forma anualmente la Ley de Ingresos para que sea publicada en el periódico oficial.	ENERO - DICIEMBRE 2026	149762		N/A	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
Proyecto 3	Presentar en tiempo y forma anualmente el Presupuesto de Egresos para que sea publicada en el periódico oficial.	ENERO - DICIEMBRE 2026	149762		N/A	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 4	Lograr que los ingresos de libre disposición del ejercicio representen mínimo el 50% del gasto corriente, de manera anual.	ENERO - DICIEMBRE 2026	149762		N/A	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
Proyecto 5	Mantener un gasto de operación de la administración menor o igual al 65% del gasto total anual.	ENERO - DICIEMBRE 2026	149762		N/A	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.

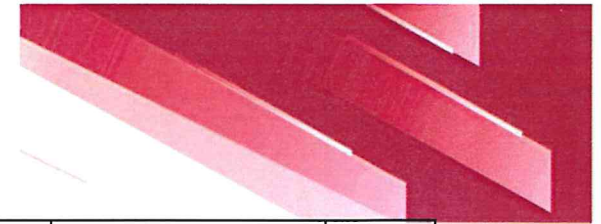
Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar el 100% de las acciones para la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.	rendición de cuentas /sobre lo programado *100	TRIMESTRAL	PAGINA OFICIAL DEL H AYUNTAMIENTO	Sin iniciar
Presentar en tiempo y forma anualmente la Ley de Ingresos para que sea publicada en el periódico oficial.	ley de ingreso presentada /sobre ley de ingresos publicada *100	TRIMESTRAL	PAGINA OFICIAL DEL H AYUNTAMIENTO	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Presentar en tiempo y forma anualmente el Presupuesto de Egresos para que sea publicada en el periódico oficial	presupuesto de egresos presentada /presupuesto de egreso publicada * 100	TRIMESTRAL	PAGINA OFICIAL DEL H AYUNTAMIENTO	Sin iniciar
Lograr que los ingresos de libre disposición del ejercicio representen mínimo el 50% del gasto corriente, de manera anual.	gasto corriente ejercido /gasto corriente programado *100	TRIMESTRAL	PAGINA OFICIAL DEL H AYUNTAMIENTO	Sin iniciar
Mantener un gasto de operación de la administración menor o igual al 65% del gasto total anual.	gasto operación / gasto programado *100	TRIMESTRAL	PAGINA OFICIAL DEL H AYUNTAMIENTO	Sin iniciar

LAE, MA DEL CARMEN MORALES VOGEL



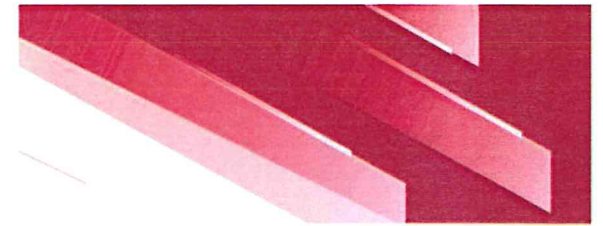
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
TESORERIA

C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO





Programa Anual de Trabajo 2026



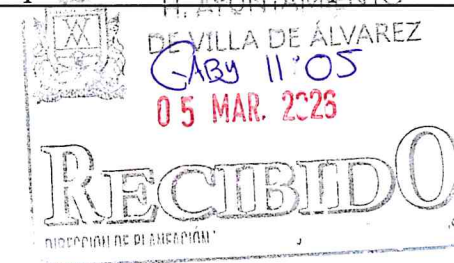
Egresos

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Maribel Ruiz Amezcua	3123119374	egresos2024_2027@hotmail.com
Enlace	Claudia Patricia Guzmán Castillo	3122006545	claupey_17@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Administrar, controlar y supervisar los recursos financieros y el sistema de control de disposiciones de los egresos, cuidando la capacidad de pago y liquidez del municipio, de conformidad con los programas y presupuestos aprobados. Efectuar el registro presupuestal y contable de los gastos de operación, de acuerdo a la documentación recibida de las direcciones y dependencias, aplicando los procedimientos y criterios de afectación en vigor.
Visión	El Área de Egresos y Contabilidad se encarga de concentrar las partidas en las que el municipio podrá gastar para satisfacer las necesidades colectivas, pero también es un instrumento que orienta la actividad económica. La visión contable le otorga al participante un entendimiento claro sobre la información financiera, le permite entender el funcionamiento del sistema contable, el reporte estandarizado por medio de





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<p>las Normas Internacionales de Información Financiera y comprender el desempeño de manejo de los recursos.</p> <p>Los egresos son la salida de recursos financieros de la institución para pagar bienes o servicios, o por otros motivos. Para llevar el control de los egresos y los ingresos, se pueden seguir algunos pasos, como: Archivar los comprobantes, Identificar los ingresos y egresos, Elaborar un plan financiero, Separar cuentas, Utilizar una herramienta de control de ingresos y egresos.</p>
Problemáticas	<p>Algunas de las problemáticas que pueden surgir en el área de egresos son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mala gestión de los gastos: Si no se controlan los gastos, se puede afectar las finanzas de municipio.• Desperdicio de recursos: Si no se controla el gasto, se pueden desperdiciar recursos.• Falta de previsión y control de los egresos: Si no se prevé y controla los egresos, se pueden tener problemas de liquidez, como no tener suficientes fondos para cumplir con las obligaciones financieras.
Objetivo general	Controlar y ejercer los recursos públicos, de acuerdo con la normativa vigente, seguimientos a los programas y gasto presupuestal, la supervisión de los registros contable, instrumentar acciones para el control de los servicios públicos.
Objetivos específicos	Garantizar el correcto manejo de las finanzas municipales y gasto público, con principios de eficacia y transparencia, en beneficio de la ciudadanía."
Estrategia	Incrementar la eficiencia del manejo de los recursos públicos a través de la correcta aplicación de la legislación y políticas de transparencia y rendición de cuentas.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la oportuna publicación de la cuenta pública y los informes mensuales del mes de Enero a Diciembre 2026 de las finanzas públicas municipales a más tardar el día 15 del mes siguiente a aquél al que corresponda Verificar que el ejercicio presupuestal 2026 de los recursos de las unidades administrativas sea conforme a su presupuesto asignado. Garantizar el pago completo de los salarios quincenales y/o semanales y demás prestaciones del personal que labora en el Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
FINANZAS SANAS	Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma	Enero - Diciembre 2026	149762	0.00	N/A	6	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
PROYECTO 2	Pagar en tiempo y forma la nómina ordinaria correspondiente a las y los trabajadores del Ayuntamiento, jubilados y pensionados	Enero - Diciembre 2026	149762	0.00	N/A	6	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 3	Mantener anualmente la actualización de información contable y presupuestaria de conformidad con la normativa, disponibles en la página Web del Ayuntamiento	Enero - Diciembre 2026	149762	0.00	N/A	6	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma	Número de cuentas públicas difundidas en tiempo y forma / total de cuentas públicas programadas para su difusión *100	día 10 de cada mes	Congreso del Estado	En curso
Pagar en tiempo y forma la nómina ordinaria correspondiente a las y los trabajadores del Ayuntamiento, jubilados y pensionados	número de quincenas pagadas en tiempo y forma/ número de quincenas programadas *100	30 nominas ordinarias por mes	Trabajadores del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez	En curso





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Mantener anualmente la actualización de información contable y presupuestaria de conformidad con la normativa, disponibles en la página Web del Ayuntamiento	Número de actualizaciones realizadas / total de obligaciones de información contable establecidas en la norma * 100	15 de cada mes	Total, Población Villa de Álvarez	En curso

C.P. MARIBEL RUIZ AMEZCUA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA
EGRESOS

C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO





Programa Anual de Trabajo 2026

Ingresos

Roles



Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Julio César Chávez Pizano	3125950214	jucer31@hotmail.com
Enlace	Alicia Lupio Furett	3121063482	alilu_10@hotmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser una Dirección que logre cumplir con las metas recaudatorias presupuestadas, utilizando al máximo el personal y los recursos materiales con que se cuenta; Apoyando en todo momento a los contribuyentes para que su contribución no impacte significativamente en su economía.
Visión	Ser una dirección que, al cumplir con sus objetivos recaudatorios, logre que el municipio preste los servicios a la población de manera puntual y correcta.
Problemáticas	Baja economía del contribuyente. Inseguridad.
Objetivo general	Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestario, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la



Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del Ayuntamiento.
Objetivos específicos	Incrementar la captación de recursos propios, para su inversión en proyectos de mejora y programas sociales, generando certeza y confianza en la ciudadanía a través de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas
Estrategia	Fortalecer el proceso para la recaudación en el municipio. Aumentar el promedio de recaudación por concepto de contribuciones
Líneas de acción	Mejorar los procesos administrativos de requerimientos de adeudos en el impuesto predial. Aumentar el promedio de recaudación por concepto de contribuciones.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
“JUNTOS Y CONRUMBO” Sorteo pago predial 2026	Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2026.	Enero a Diciembre de 2026	79000	370000.00	Vehículo premio Boletos Publicidad	Tesorera Director de ingresos 3 auxiliares para entrega de boletos	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun
PROYECTO 2	Incrementar el cobro del impuesto predial en 8% durante el 2026, con	Enero a Diciembre 2026	79000		N/A	N/A	Plataforma de Seguimiento MIR

X





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	respecto al ejercicio anterior.						Coplademun
PROYECTO 3	Iniciar 1 mil Procedimientos Administrativos de Ejecución en predios con adeudo en impuesto predial mayor a 20 mil pesos.	Enero a Diciembre 2026	79000		N/A	N/A	Plataforma de Seguimiento MIR Coplademun

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2026.	$\frac{\text{Monto de rezago inicio 2026} - \text{monto de rezago cierre 2026}}{\text{monto de rezago inicio}} * 100$	Enero a diciembre de 2026	Reporte de ingresos sistema empres	En curso
Incrementar el cobro del impuesto predial en 8% durante el 2026, con respecto al ejercicio anterior.	$\frac{\text{Monto recaudado del predial 2026} - \text{monto recaudado en 2025}}{\text{Monto recaudado 2025}} * 100$	Enero a diciembre de 2026	Reporte de ingresos sistema empres	En curso

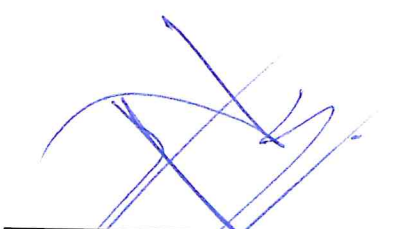
X

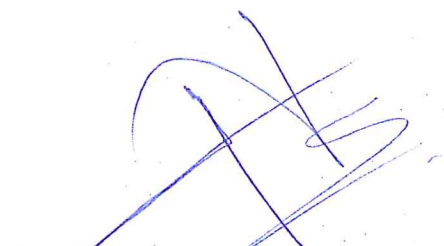




Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Iniciar 1 mil Procedimientos Administrativos de Ejecución en predios con adeudo en impuesto predial mayor a 20 mil pesos.	Procedimientos iniciados / procedimientos programados *100	Enero a diciembre de 2026	Reporte sistema de Notificaciones	Sin iniciar


Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Instituto Villalvareense de la Juventud

Roles

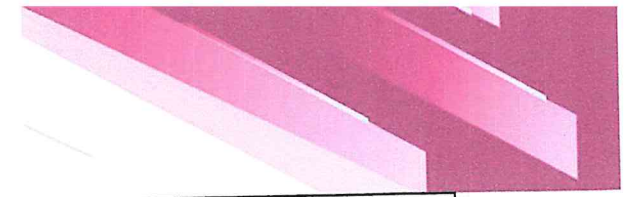
Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Delio Ayen Galindo Lara	3122414002	deliogalindo09@gmail.com
Enlace Interno	Sofia De Jesús Thomas Trejo	3121908285	sofia.thomas.9684@isencolima.edu.mx

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Diseñar e implementar programas y proyectos en favor de las juventudes buscando su participación y su desarrollo integral a través del Instituto Villalvareense de la Juventud en el municipio de Villa de Álvarez, abordando sus necesidades y desafíos junto con los valores como son respeto, integridad y perseverancia.
Visión	Ser el órgano de apoyo de la administración de Villa de Álvarez 2024 – 2027, capaz de impulsar la participación de las juventudes en el ámbito político y social basado en la empatía, equidad y cercanía.
Problemáticas:	<ul style="list-style-type: none">• Escasez de educación sexual.• Falta de visibilidad de salud mental.• Falta de activismo.• Falta de oportunidades laborales.



Programa Anual de Trabajo 2026

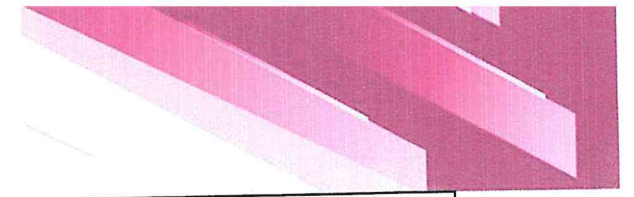


ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de visibilidad a las culturas urbanas. • Falta de espacios para la comunidad LGBTQ+ • Falta de participación en el Cabildo juvenil • Falta de participación en el mérito municipal de la juventud
Objetivo general	Impulsar el desarrollo integral y la participación de las juventudes en los ámbitos sociales, laborales, políticos, culturales y deportivos, mediante el diseño e implementación de programas y proyectos a favor de las mismas para que las juventudes sean involucradas en el desarrollo municipal.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar un programa adaptado a las necesidades de las juventudes, facilitado por especialistas en el tema, con el objetivo de reducir la desinformación, fomentar prácticas responsables e informadas, y promover una sexualidad integral y una salud reproductiva saludable. • Incrementar la conciencia sobre la importancia de la salud mental a través de un programa que fomente la búsqueda de ayuda profesional cuando sea necesario. • Desarrollar diversos programas de activismo juvenil en los ámbitos político, social, cultural, medioambiental y deportivo, con el fin de fomentar la participación, liderazgo y responsabilidad de los jóvenes del municipio. • Organizar un programa de emprendimiento, para mejorar las posibilidades de inserción laboral de las juventudes y su desarrollo económico. • Realizar actividades formativas orientadas a la inserción laboral, tales como talleres, charlas y ponencias, para fortalecer las capacidades personales, técnicas y profesionales de las juventudes y prepararlas para su incorporación al mercado laboral. • Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas, con el propósito de visibilizar, reconocer y fortalecer las expresiones culturales juveniles, promoviendo la inclusión, la identidad y la cohesión comunitaria.





Programa Anual de Trabajo 2026

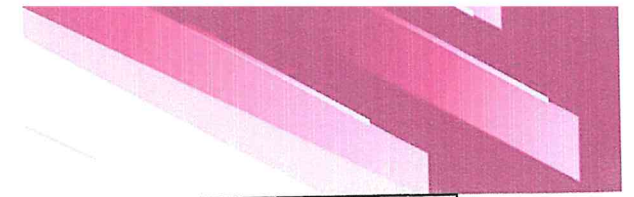


ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">• Realizar actividades dirigidas a la comunidad LGBTQ+, mediante espacios formativos, culturales y de sensibilización, con el fin de promover la inclusión, el respeto, la igualdad y la participación activa de las juventudes de la diversidad sexual y de género.• Fomentar la participación activa de las juventudes en el Cabildo Juvenil, para fortalecer el ejercicio cívico, el liderazgo juvenil y la elaboración de propuestas que contribuyan a la mejora de las políticas públicas locales.• Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense "General Manuel Álvarez Zamora", con el objetivo de reconocer, visibilizar e incentivar el talento, esfuerzo y compromiso social de las juventudes del municipio.• Realizar actividades formativas sobre el uso de la Inteligencia Artificial, para promover su uso ético, responsable y consciente, así como fortalecer las habilidades digitales de las juventudes.• Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, con la finalidad de promover el desarrollo integral, la participación activa y la convivencia comunitaria a través de acciones formativas, recreativas y sociales.• Realizar actividades enfocadas en el fortalecimiento de habilidades tecnológicas, mediante el uso estratégico de redes sociales, con el objetivo de mejorar la comunicación digital, el aprovechamiento responsable de plataformas y las competencias tecnológicas de las juventudes.• Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud, con el propósito de fomentar la participación social, la corresponsabilidad comunitaria y el compromiso de las juventudes con su entorno.
Estrategia	Promover la participación de los jóvenes Villalvarenses y contribuir en su desarrollo integral.
Líneas de acción	<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar e implementar un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables y saludables.2. Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.





Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	<ol style="list-style-type: none">3. Diseñar e implementar un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.4. Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores.5. Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos), orientadas a fortalecer las capacidades y la preparación de las juventudes para su futura inserción laboral durante el año 2026.6. Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas.7. Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, eventos educativos, espacios de expresión artística y cultural, encuentros comunitarios, actividades de sensibilización, actividades recreativas o deportivas inclusivas, así como campañas informativas o comunicacionales), dirigidas a la comunidad LGBTQ+ durante el año 2026.8. Realizar un cabildo juvenil anual9. Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense "General Manuel Álvarez Zamora".10. Realizar 3 actividades durante el año 2026, orientadas a fortalecer el uso correcto, ético y responsable de la Inteligencia Artificial.11. Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral, la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias.12. Realizar dos actividades durante el año 2026, enfocadas en fortalecer las habilidades tecnológicas de las juventudes mediante el uso y aprovechamiento de redes sociales.13. Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud.





Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
"Villa Joven y Responsable: Sexualidad Informada para un Futuro Seguro"	Diseñar e implementar un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables y saludables.	Enero-Diciembre	44681	1000	-Trípticos con información esencial sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables. -Material informativo -Proyector -Laptop	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Fortaleciendo Vidas: Bienestar Mental"	Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.	Enero-Diciembre	44681	1000	-Trípticos informativos sobre la relevancia de la salud mental, orientados a promover estabilidad emocional. -Laptop	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					-Proyector		
"Jóvenes Unidos, Municipio en Acción"	Diseñar e implementar un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.	Enero-Diciembre	44681	3000	-Laptop -Proyector -Material papelería	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Conecta Joven VA: Impulsando Ideas, Creando Futuro"	Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores.	Enero-Diciembre	44681	1000	-Laptop -Proyector -Material papelería	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Impulso Joven: Conecta con tu Futuro Laboral"	Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos), orientadas a fortalecer las capacidades y la preparación de las juventudes para su futura inserción laboral durante el año 2026.	Enero-Diciembre	44681	1000	-Laptop -Proyector -Material papelería	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Flow en Movimiento"	Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas.	Enero-Diciembre	44681	5000	-Bocinas -Micrófonos -Material papelería	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.



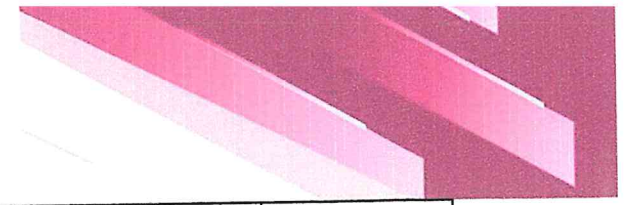
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
"Diversidad Sexual: Vibra y Expresa"	Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, eventos educativos, espacios de expresión artística y cultural, encuentros comunitarios, actividades de sensibilización, actividades recreativas o deportivas inclusivas, así como campañas informativas o comunicacionales), dirigidas a la comunidad LGBTQ+ durante el año 2026.	Enero-Diciembre	44681	1000	-Laptop -Proyector -Bocinas -Material papelería	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Juventud en Diálogo"	Realizar un cabildo juvenil anual	Enero-Diciembre	44681	30000	-Laptop -Proyector -Bocinas -Micrófono	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Voces que Impactan"	Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense "General Manuel Álvarez Zamora".	Enero-Diciembre	44681	20000	-Laptop -Proyector	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Conecta con la IA"	Realizar 3 actividades durante el año 2026, orientadas a fortalecer el uso correcto, ético y responsable de la Inteligencia Artificial.	Enero-Diciembre	44681	1000	-Laptop -Proyector	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.





Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					-Material papelería		
"Juventud Sin Límites"	Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral, la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias.	Enero-Diciembre	44681	20000	-Laptop -Proyector -Material papelería	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Juventud Conectada"	Realizar dos actividades durante el año 2026, enfocadas en fortalecer las habilidades tecnológicas de las juventudes mediante el uso y aprovechamiento de redes sociales.	Enero-Diciembre	44681	1000	-Laptop -Proyector -Material papelería	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.
"Voluntariado Joven VA"	Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud.	Enero-Diciembre	44681	1000	-Constancias -Laptop -Proyector -Micrófonos -Bocinas -Material papelería	3	Plataforma de gestión, MIRS e informes trimestrales.





Programa Anual de Trabajo 2026

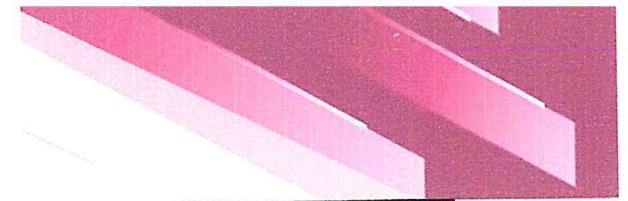
Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Diseñar e implementar un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables y saludables.	programa de educación realizado / programa de educación planeado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia Registro de participantes 	Sin iniciar
Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.	programa realizado / programa planeado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia Registro de participantes 	Sin iniciar
Diseñar e implementar un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.	programa realizado / programa planeado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia Registro de participantes 	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores.	programa realizado / programa planeado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia Registro de participantes 	Sin iniciar
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos), orientadas a fortalecer las capacidades y la preparación de las juventudes para su futura inserción laboral durante el año 2026.	5 actividades realizadas / programado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia Registro de participantes 	Sin iniciar
Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas.	programa realizado / programa planeado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia Registro de participantes 	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, eventos educativos, espacios de expresión artística y cultural, encuentros comunitarios, actividades de sensibilización, actividades recreativas o deportivas inclusivas, así como campañas informativas o comunicacionales), dirigidas a la comunidad LGBTQ+ durante el año 2026.	5 actividades realizadas / programado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia Registro de participantes 	Sin iniciar
Realizar un cabildo juvenil anual	cabildo realizado / cabildo planeado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia Registro de participantes Actas de Cabildo 	Sin iniciar
Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense "General Manuel Álvarez Zamora".	ceremonia realizada / ceremonia planeada *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Flyers Listas de Asistencia 	Sin iniciar





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participantes • Actas de Cabildo 	
Realizar 3 actividades durante el año 2026, orientadas a fortalecer el uso correcto, ético y responsable de la Inteligencia Artificial.	3 actividades realizadas / programado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Flyers • Listas de Asistencia • Registro de participantes 	Sin iniciar
Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral, la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias.	programa realizado / programa planeado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Flyers • Listas de Asistencia • Registro de participantes 	Sin iniciar
Realizar dos actividades durante el año 2026, enfocadas en fortalecer las habilidades tecnológicas de las juventudes mediante el uso y aprovechamiento de redes sociales.	2 actividades realizadas / programado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Flyers 	Sin iniciar





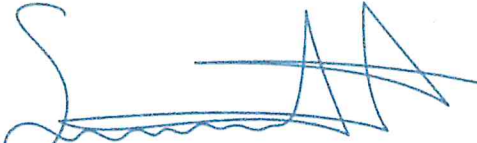
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
			<ul style="list-style-type: none">Listas de AsistenciaRegistro de participantes	
Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud.	voluntariado juvenil realizado / programado *100	Enero-Diciembre	<ul style="list-style-type: none">FotografíasFlyersListas de AsistenciaRegistro de participantesActas	Sin iniciar

DIRECTOR DEL INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD


IVJ INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD
LIC. DELIO AYEN GALINDO LARA
Firma del responsable de área

ENLACE INTERNO

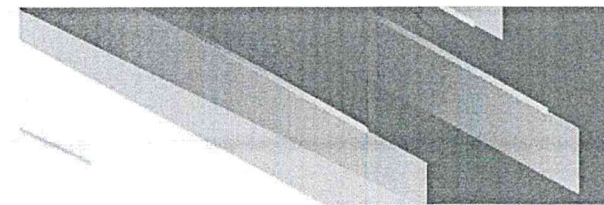

C. SOFÍA DE JESÚS THOMAS TREJO
Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

PANTEÓN



Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Anahí Rodríguez Melo	3121955909	anahirodriguez8676@hotmail.com
Enlace	Anahí Rodríguez Melo	3121955909	anahirodriguez8676@hotmail.com

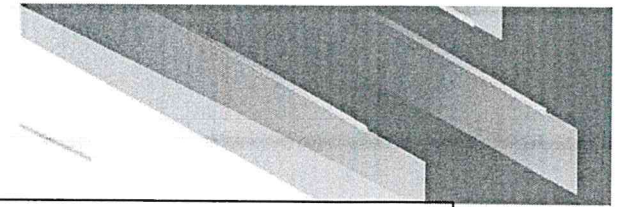
Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Servir, atender, Proporcionar, acompañar, canalizar y ayudar a la Ciudadanía, que se encuentra en una situación de dolor por la pérdida de un ser querido en el proceso, de Inhumación y Expedición de Títulos de Propiedad, así como atención a la población en el proceso y tramite de Exhumación, mediante una atención administrativa profesional, de calidad, eficaz y eficiente, con una perspectiva humanista, para facilitar el procedimiento administrativo de una manera cálida, humana, rápida y cercana a la gente.
Visión	Ser una Jefatura de Departamento, profesional, cercana a la Gente, Humanista, Comprensiva, eficiente, eficaz, facilitadora del proceso administrativo de forma cálida y rápida, ante los momentos de dolor que vive la población por la pérdida de un ser querido
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">- Falta de Planeación participativa, humanista y de integración ciudadana del Panteón Municipal de Villa de Villa de Álvarez.- Falta de programación municipal, de integración ciudadana en el panteón.- Falta de atención y proyección del cementerio municipal.





Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">- Falta de visión participativa y de integración de la población.- Falta de promoción cultural y rescate de Tradiciones.- Falta de presupuesto municipal.- Falta de actividades de integración de la Población Villalvareense.- Perdida de la memoria histórica del Panteón Municipal.
Objetivo general	Servir, atender, Proporcionar, acompañar, canalizar y Ayudar a la Ciudadanía, que se encuentra en una situación de dolor, mediante el programa de Planeación participativa, humanista y de integración ciudadana del Panteón Municipal de Villa de Álvarez, para facilitar el procedimiento administrativo de una manera cálida, humana, rápida y cercana a la gente.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">- “Construcción de banqueta o huellas de rodamiento” Construcción de banqueta para que los personas mayores o con discapacidad transiten seguras.- “Panteón acogedor” Embellecimiento de jardineras y camellón de enfrente.- “Panteón responsable” Campaña de sensibilización contra el dengue- “Festival reencuentro con tu ser amado” Día de muertos, misa y festival- “Recordando la historia de nuestro ayer” Recorridos históricos del Panteón y leyendas- “Recuento con mamá” 10 de mayo Misa, serenata de amor Y murales alusivo al día de la madre.- “Atención administrativa de calidad, eficaz y eficiente” Inhumación y Expedición de Títulos de Propiedad, tramite de Exhumación manera eficaz y eficiente, perspectiva humanista.- “Apoyo desde el corazón” Convenio de canalización, apoyo psicológico y tanatológico de familiares dolientes y personas en proceso de duelo.
Estrategia	Servir, atender, Proporcionar, acompañar, canalizar y Ayudar a la Ciudadanía, que se encuentra en una situación de dolor por la pérdida de un ser querido en el proceso de Inhumación y Expedición de Títulos de Propiedad, así como atención a la población en el proceso y tramite de Exhumación, mediante una atención administrativa profesional, de calidad, eficaz y eficiente, con una perspectiva humanista.





Programa Anual de Trabajo 2026

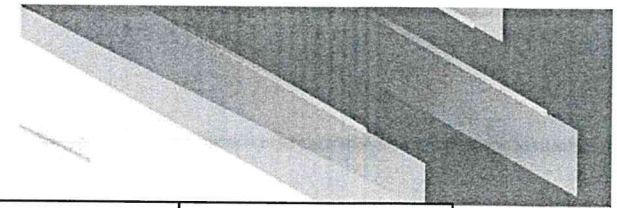
ELEMENTO	Descripción
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> - Empastado de jardineras - Empastado de Camellón - Reforestación ornamental de jardineras - Reforestación ornamental de camellones

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Brigadas de limpieza	Realizar anualmente 12 brigadas de limpieza en las instalaciones del panteón municipal.	Enero - Diciembre 2026	149762	0	Escobas, desglosadora, bomba para fumigar, pala, bioldó, carretilla.	5	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Servicio de inhumación y exhumación	Brindar el 100% de servicio de inhumación y exhumación.	Enero - Diciembre 2026	149762	0	Pala, soga, cemento, arena y grava.	4	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Festival reencuentro con tu ser amado	Organizar de manera anual el "Festival	1 y 2 de Noviembre de 2026	149762	0	Toldo, Equipo de sonido, retroexcavadoras.	11	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	reencuentro con tu ser amado”.						
Reencuentro con mamá	Llevar a cabo un evento “Reencuentro con mamá” de manera anual.	10 Mayo de 2026	149762	0	Toldo, Equipo de sonido, retroexcavadoras.	11	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

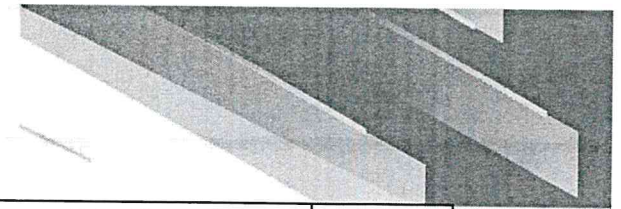
Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar anualmente 12 brigadas de limpieza en las instalaciones del panteón municipal.	Brigadas realizadas / brigadas programadas *100	Enero - Diciembre 2026	Fotografía	Sin iniciar
Brindar el 100% de servicio de inhumación y exhumación.	Porcentaje de inhumaciones y exhumaciones realizados / inhumaciones y exhumaciones solicitadas *100	Enero - Diciembre 2026	Folios Internos Archivos de Inhumaciones y Exhumaciones	
Organizar de manera anual el “Festival reencuentro con tu ser amado”.	Festivales realizados / Festivales programados *100	1 y 2 de Noviembre de 2026	Fotografías Publicidad en Redes Sociales	





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Llevar a cabo un evento "Reencuentro con mamá" de manera anual.	Eventos realizados / Eventos programados *100	10 Mayo de 2026	Fotografías Publicidad en Redes Sociales	

Anahí Rguez. Melo.
Firma del responsable de área



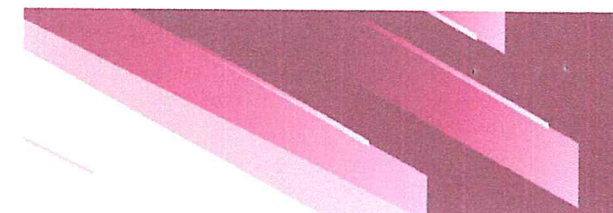
Anahí Rguez. Melo.
Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

ARCHIVO MUNICIPAL



Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Jesús Adín Valencia	3121804087	valencia_ram@hotmail.com
Enlace	Miguel E. Arellano Regalado	3122148552	

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Resguardar de manera óptima, responsable y profesional, con auténtico compromiso social y distinción por la historia de nuestro municipio, el completo acervo que significa la memoria de Villa de Álvarez, verdadero patrimonio cultural; asimismo, garantizar en cuanto a archivos de concentración, la certeza del Sistema Institucional de Archivos, conforme a la Ley General de Archivos, la correspondiente del estado y normatividad inherente a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
Visión	Ser una dependencia municipal directa de la Secretaría General, que promueve políticas públicas culturales y de gestión archivística, bajo la directriz del Sistema Institucional de Archivos, en aras del desarrollo social, mediante el resguardo y difusión del acervo.
Problemáticas	La problemática más inmediata a la que actualmente nos enfrentamos en esta área de trabajo es la constante falta de anaqueles, para poder con ello preservar de manera segura la documentación que actualmente tenemos en cajas para archivo muerto y depositada en el piso.
Objetivo general	Resguardar, difundir y aumentar el acervo documental del Archivo Municipal, fiel depositario de la memoria histórica de Villa de Álvarez.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Objetivos específicos	Generar las condiciones de archivo óptimo y profesional, bajo tres circunstancias: 1.- organización, planeación y proyección de eventos y actividades; 2.- lograr una estrecha relación en el plano horizontal con las áreas del ayuntamiento, en equipo; 3.- en el plano vertical, con gobierno del estado, gobierno federal e instituciones académicas y ONG's estatales, nacionales e internacionales.
Estrategia	Alentar, promover y respaldar iniciativas desde la periferia, esto es, surgidas desde la población y sociedad en general, hacia el Archivo, siendo facilitadores que equiparar sus actividades propias, plasmadas en el Plan Municipal de Desarrollo, con todas aquellas de índole ciudadano.
Líneas de acción	De esa manera, facilitaremos y sumaremos esfuerzos con el Cronista Municipal, instituciones académicas, organizaciones civiles en los ámbitos cultural e histórico, en aras de consolidar un Archivo cuya principal línea de acción es la suma de fuerzas.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Nuestras Memorias	Entrevistar a 8 villalvarenses de trayectoria en todos los ámbitos, para auxiliar en la publicación de sus memorias durante el año.	Enero 2026 - Diciembre 2026	380000	0	0	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Crónicas del Barrio	Realizar 10 crónicas históricas de personajes villalvarenses en la casa donde habitaron o habitan, durante el año	Enero 2026 - Diciembre 2026	380000	0	0	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Concurso de Graffiti Histórico	Promover un concurso de graffiti con motivos históricos-emblemáticos del municipio durante el año.	Enero 2026 - Diciembre 2026	380000	0	0	1	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Anecdotario Villalvarenses, en voz de Expresidentes Municipales y su Familia	Publicar de manera digital un anecdotario literario de expresidentes, enfocado en historias de vida y experiencias clave durante sus mandatos, como producto de un taller literario.	Enero 2026 - Diciembre 2026	380000	0	0	1	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Eventos culturales desde el archivo	Llevar a cabo al menos 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias	Enero 2026 - Diciembre 2026	380000	0	0	1	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	dirigidas al público en general, durante el año.						

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Entrevistar a 8 villalvarenses de trayectoria en todos los ámbitos, para auxiliar en la publicación de sus memorias durante el año.	8 entrevista realizadas /sobre lo programado *100	Diciembre 2026	Informes técnicos, registros fotográficos, publicaciones	En curso
Realizar 10 crónicas históricas de personajes villalvarenses en la casa donde habitaron o habitan, durante el año	10 crónicas históricas realizadas / sobre lo programado *100	Diciembre 2026	Invitaciones, grabaciones, fotografías	En curso
Promover un concurso de grafitti con motivos históricos-emblemáticos del municipio durante el año	1 concurso de grafiti realizado/ sobre lo programado *100	Junio 2026	Informes técnicos, registros fotográficos, publicaciones	En curso
Publicar de manera digital un anecdotario literario de expresidentes, enfocado en historias de vida y experiencias clave durante sus mandatos, como producto de un taller literario.	1 anecdotario realizado /sobre lo programado *100	Noviembre 2026	Publicación en medio digital.	En curso





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Llevar a cabo al menos 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias dirigidas al público en general, durante el año.	7 eventos como presentación de libros, charlas y ponencias realizadas / sobre lo programado * 100	Julio 2026	Invitaciones, grabaciones, fotografías	En curso

Jesús Adín Valencia Ramírez
Responsable del área, elaboró.

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Protección civil

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Mario Gildardo Ursua Delgadillo	3121699034	
Enlace	Maira Guadalupe Ferrel Lara	3121112089	mairaferrelpc@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	La Unidad Municipal de Protección Civil, Salvaguarda la vida, la integridad de las personas, su patrimonio y el medio ambiente ante fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico-tecnológico, sanitario-ecológico, socio-organizativo y astronómico que podrían producir riesgo, emergencia o desastre; mediante la prevención atendemos servicios reportados por la ciudadanía, con eficacia, con responsabilidad y con respeto.
Visión	La visión de Protección Civil Municipal pretende ser una Unidad equipada, capacitada, preparada para poder prevenir y mitigar los efectos negativos ante fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico-tecnológico, sanitario-ecológico, socio-organizativo y astronómico. Incluyendo a la población en general, grupos voluntarios y gobierno, haciendo énfasis en la Gestión Integral de Riesgos de Desastres para ser comunidades resilientes e incluyentes.
Problemáticas	<ol style="list-style-type: none">1.-No contar con el parque vehicular necesario.2.-Falta de cultura de protección civil.3.-Falta de capacitación.4. Personal insuficiente para atender a la población.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	5.-Instalaciones inadecuadas para el personal. 6.-Falta de equipamiento. 7.-No contar con un espacio específico para impartir cursos, capacitaciones o charlas.
Objetivo general	Fortalecer la capacidad de prevención, preparación, respuesta y recuperación ante emergencias y desastres en el municipio, mediante la planeación, coordinación y ejecución de acciones integrales de protección civil que salvaguarden la vida, la salud, los bienes y el entorno de la población, fomentando la participación ciudadana y la corresponsabilidad social.
Objetivos específicos	1.- Realizar inspecciones y verificaciones periódicas en establecimientos comerciales, industriales y de servicios, en los ámbitos público, privado y social, para evaluar el cumplimiento de las normas y medidas de seguridad, promoviendo la reducción de riesgos y la prevención de accidentes en los centros de trabajo. 2.- Impartir programas permanentes de capacitación dirigidos a la población, instituciones educativas, empresas y dependencias municipales, en temas de primeros auxilios, uso y manejo de extintores, planes de evacuación y cultura de la prevención. 3.- Mantener y fortalecer la capacidad operativa de atención a emergencias, asegurando una respuesta oportuna, coordinada y eficaz ante incidentes, desastres o contingencias que puedan afectar a la comunidad y su entorno.
Estrategia	Planificar y ejecutar una respuesta adecuada ante los distintos tipos de emergencias y catástrofes originadas por causas naturales o derivadas de la acción humana, accidental o con dolo, buscando promover la participación de la sociedad en la elaboración y ejecución de programas y acciones que ayuden a identificar las distintas formas de prevención.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y calendarizar los arroyos prioritarios para limpieza en coordinación con Obras Públicas y Ecología. • Fortalecer la capacidad del personal operativo en tiempos de respuesta y toma de decisiones. • Elaborar la programación anual de los simulacros, con la hipótesis y la ubicación donde se llevará a cabo.





Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la programación anual de capacitación en gestión de riesgos y emergencias. • Asignar inspectores capacitados previo al arranque de cada evento y diseñar un formato único de supervisión que incluya checklist de seguridad. • Coordinarse permanentemente con SARE para los requisitos de nueva apertura, otorgando la licencia una vez que cumplan con los requisitos de seguridad que emita Protección Civil. • Programar las sesiones de consejo en todo el año, para asegurar que se encuentren la mayoría de los participantes y se pueda llevar a cabo el quorum legal.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Limpieza de ríos y arroyos 2026	Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo del año 2026	Mes de abril 2026 Mes de mayo 2026	149762	0	Picos Palas Desbrozadoras Machetes Motosierras	27	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales, MIRS.
Reportes de servicio	Atender anualmente el 95% de las solicitudes de emergencias recibidas en	Enero - Diciembre 2026	149762	0	Vehículos de emergencia	15	Plataforma de gestión, informes





Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	los números de emergencia en un plazo máximo de 30 minutos				botiquines material quirúrgico palas picos machetes motosierras escaleras		trimestrales y anuales, MIRS.
Simulacros	Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento e Instituciones de Villa de Álvarez con hipótesis de fenómenos perturbadores	Enero a septiembre del año 2026	200	0	Material de Papelería Cintas para acordonar Vehículos de emergencia	27	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales, MIRS.
Brigadistas en Protección Civil	Capacitar anualmente a un mínimo de 30 personas en gestión de riesgos y atención a emergencias	Enero a octubre del 2026	30	0	Vehículos de transporte proyector	5	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales, MIRS.

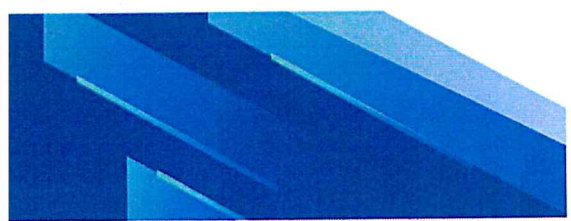




Programa Anual de Trabajo 2026

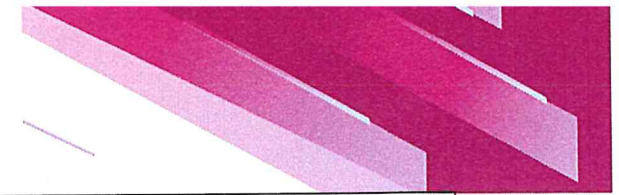


Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					material de papelería computadora		
Operativos	Realizar anualmente al menos el 90% supervisiones en eventos masivos, (ferias, bailes, posadas, congresos, conferencias, etc.) para verificar el cumplimiento de las normas y reglamento de protección civil	Enero a diciembre del 2026	149762	0	Vehículos de emergencia. Herramientas Botiquines Material quirurgico Ambulancia Unidad contra incendios	27	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales, MIRS.
Certificado de cumplimiento	Atender anualmente el 95% de las solicitudes de apertura de licencias a establecimientos	Enero a Diciembre de 2026	4000	0	Vehículo de transporte material de papelería	5	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales, MIRS.
Consejo Municipal	Realizar 3 sesiones ordinarias anuales del Consejo Municipal de Protección Civil	Enero a Diciembre de 2026	149762	0	Salón verde en presidencia municipal	27	Plataforma de gestión, informes





Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Proyector Pantallas Mueble acomodado para cabildo		trimestrales y anuales, MIRS.

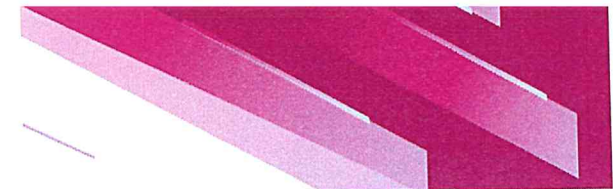
Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo del 2026	Ríos limpiados / ríos programados x 100	Abril y mayo 2026	Actas de limpieza de ríos y fotografías.	Sin iniciar
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de emergencias recibidas en los números de emergencia en un plazo máximo de 30 minutos	Solicitudes de emergencia recibidas/número de solicitudes atendidas x100	Enero a diciembre 2026	Registro de solicitudes atendidas y fotografías.	Sin iniciar
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento e Instituciones de Villa de Álvarez con hipótesis de fenómenos perturbadores.	Simulacros realizados / simulacros programados x 100	Enero a septiembre 2026	Actas de simulacro y fotografías.	Sin iniciar



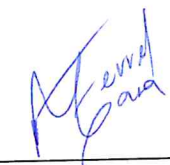


Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Capacitar anualmente a un mínimo de 30 personas en gestión de riesgos y atención de emergencias	Personas capacitadas/ personas programadas a capacitar x 100	Enero a octubre 2026	Listas de asistencia de las capacitaciones y fotografías.	Sin iniciar
Realizar anualmente al menos el 90% supervisiones en eventos masivos (ferias, bailes, posadas, congresos, conferencias, etc.) para verificar el cumplimiento de las normas y el reglamento de protección civil.	Eventos supervisados/ eventos realizados x 100	Enero a diciembre 2026	Fotografías y documentos de planificación y supervisión.	Sin iniciar
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de apertura de licencias a establecimientos.	Solicitudes atendidas/ Solicitudes de apertura x 100	Enero a diciembre 2026	Registro de las solicitudes de apertura de negocio y actas de inspección.	Sin iniciar
Realizar 3 sesiones ordinarias anuales del Consejo Municipal de Protección Civil.	sesiones realizadas/ sesiones programadas x 100	Enero a diciembre 2026	Actas de asamblea y fotografías.	Sin iniciar

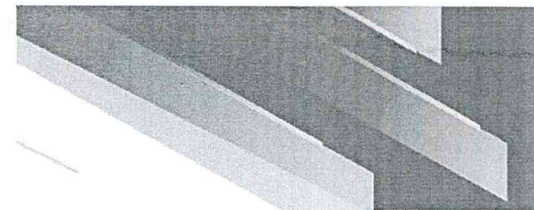

Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026



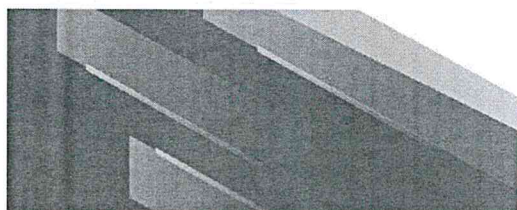
Deportes

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Sergio Dolores Villalvazo	3122990673	sergioernestodolores@gmail.com
Enlace	Alberto Mier Galicia	3121320661	albertomier@hotmail.com

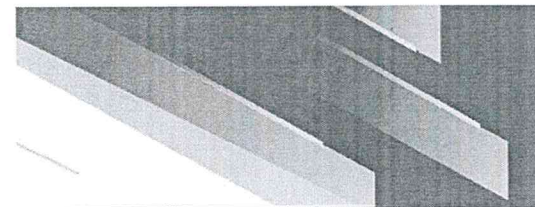
Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	<p>El H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, a través de la dirección de Deportes, es la dirección encargada de realizar eventos deportivos en diferentes colonias del municipio, lo anterior como fortaleza para el programa Entornos Seguros, E INVASION DEPORTIVA que tiene como objetivo acercar el deporte a la sociedad y tener una ciudadanía que tenga el hábito de hacer deporte, cuide su salud y se aleje de los vicios.</p> <p>También, Deportes, es quien se encarga de proponer nuevos espacios deportivos, de acuerdo al crecimiento de la ciudad, así como de habilitar los ya existentes, mantenerlos limpios y crear un vínculo con la sociedad para fortalecer el desarrollo del deporte en el municipio.</p> <p>Atención a las y los ciudadanos que requieran información de entrenamiento de disciplinas deportivas.</p>

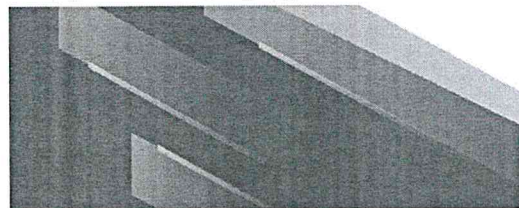




Programa Anual de Trabajo 2026



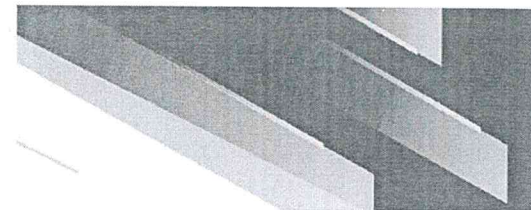
ELEMENTO	Descripción
	Préstamo de instalaciones y espacios deportivos para clubes, equipos y sociedad en general. Apoyo a las ligas y asociaciones deportivas en eventos nacionales y estatales. Desarrollo de eventos escolares (Etapa Municipal de Olimpiada Nacional, Juegos Escolares, Juegos Populares, Paralimpiada, entre otros).
Visión	<p>A futuro Villa de Álvarez, de acuerdo con el crecimiento poblacional en las últimas décadas, nos vemos siendo un referente de actividades deportivas en la entidad, donde deportistas de alto rendimiento tengan en nuestro municipio, las instalaciones y el entorno deportivo necesario para desarrollar su talento y crecimiento tanto personal, mental y en el deporte.</p> <p>Señalar ¿qué desea lograr? Brindarle a los deportistas y a la sociedad en general espacios deportivos y recreativos adecuados que brinden la oportunidad de crecer deportivamente y preparar a las y los deportistas para un adecuado crecimiento en el deporte.</p> <p>Las aspiraciones que se tienen en el deporte es que el municipio de Villa de Álvarez sea referente a nivel estatal, cuente con infraestructura adecuada y poder tener mayor cantidad de deportistas de alto rendimiento, asimismo, formar ciudadanas y ciudadanos que tengan acceso a instalaciones deportivas de primer nivel.</p>
Problemáticas	
Objetivo general	Fomentar la cultura e la recreación, activación física y el fortalecimiento de entornos seguros, a través de acciones prioritarias que beneficien a la población Villalvareense.
Objetivos específicos	
Estrategia	Fortalecer la recreación y actividades físicas en la población Villalvareense mediante los programas de invasión deportiva y entornos seguros.
Líneas de acción	



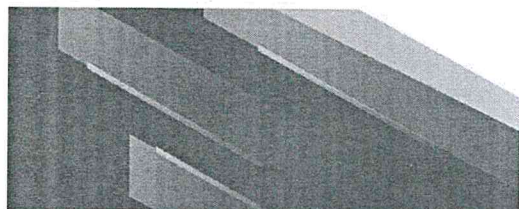


Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Invasión deportiva	Realizar un torneo municipal de voleibol durante al año 2026	Marzo al mes de Agosto del 2026	14900	0	Material deportivo para la premiación; 1)red, 6)balones de voleibol, 1)Material humano 1)promotor deportivo	4	Plataforma de Gestión Informes Anuales y Trimestrales. Coplademun Mir.
Invasión deportiva	Crear un torneo municipal de colonias de manea anual	Abril al mes de Septiembre de 2026	14900	0	Se premiara a los tres primeros lugares de cada categoría y rama, varonil y femenil, con trofeos, balones y casacas	4 promotores deportivos	Plataforma de Gestión Informes Anuales y Trimestrales Coplademun Mir.
Invasión deportiva	Crear un programa anual de bici paseo	Inicio el primer Miércoles de Enero hasta el último	14900	0	pick-up bocina eliminador de corriente, farola,	4 promotores deportivos	Plataforma de Gestión, Informes





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
		Miércoles del mes de Diciembre del 2023			lonas de emergencia, radios de comunicación (4)		Anuales y Trimestrales, Coplademun MIR.
Invasión deportiva	Capacitar en sus ramas deportivas al menos al 10 %de las y los promotores voluntarios deportivos del municipio	programadas en el mes de Febrero	14900	0	Recurso humano papelería	3	Plataforma de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales Coplademun, MIR.
Invasión de deportiva	Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de voleibol un torneo de copa en el 2026	Mes de Febrero 13, 14 Y 15 del 2026	14900	0	Material deportivo para la premiación de 6 categorías	10	Plataforma de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales Coplademun, MIR.
Invasión deportiva	Coordinar en junto con las	19 y 20 de Febrero 2026	14900	0	Material deportivo	6	Plataforma de Gestión,





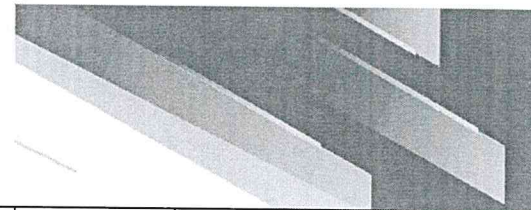
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	asociaciones y grupos organizados un torneo nacional de cachi bol				para la premiación		Informes Anuales y Trimestrales Coplademun, MIR.
Invasión deportiva	Coordinar junto con las organizaciones y grupos organizados de basquetbol un torneo municipal de manera anual	Inicio mes de Marzo al mes de Agosto 2026	14900	0	Promotores deportivos (3)	3	Plataformas de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales, Coplademun MIR.
Invasión deportiva	Organizar dos carreras 3,5 y 10 k de manera anual	Septiembre y Noviembre	14900	0		5	Plataformas de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales, Coplademun, MIR.

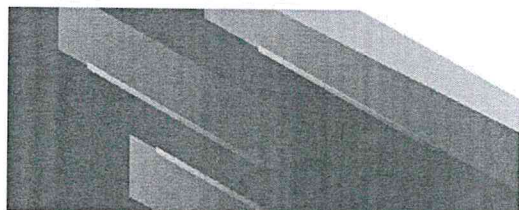




Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Invasión deportiva	Realizar seis recorridos de senderismo	Febrero, Abril, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre	14900	0	Promotores deportivos, apoyo de otras dependencias dsp y pc	4	Plataformas de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales Coplademun y MIR.
Invasión deportiva	Crear una liga municipal femenil de futbol 7	Inicio mes de Abril hasta el mes de Noviembre del 2026	14900	10000	Promotores deportivos	5	Plataforma de Gestión Informes Anuales y Trimestrales, Coplademun y MIR.
Invasión deportiva	Crear (liga) infantil 10 equipos de voleibol municipal durante el año 2026	Inicio en el mes Enero 2026 finales Junio del 2026	14900	15000	promotores deportivos	3	Plataformas de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales, Coplademun y MIR.



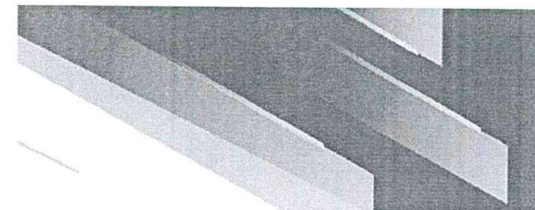


Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Invasión deportiva	Realizar un torneo municipal de voleibol infantil 2026	mes de Abril día del niño 2026	14900	15000	premiación	3	Plataformas de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales, MIR, Coplademun.
Invasión deportiva	Crear cinco equipos de futbol durante 2025	mes de Abril 2026	14900	0	premiación	5	Plataformas de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales, MIR, Coplademun.
Invasión deportiva	Realizar un torneo de futbol 7 durante al año 2026	mes de Abril 2026	14900	10000	premiación	4	Plataformas de Gestión, Informes Anuales y Trimestrales, MIR Coplademun.

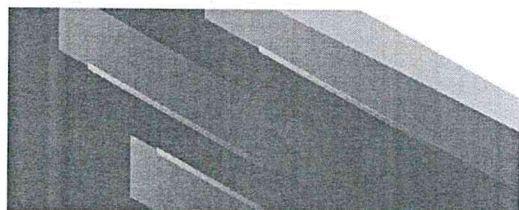


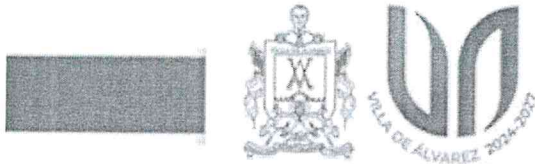
Programa Anual de Trabajo 2026



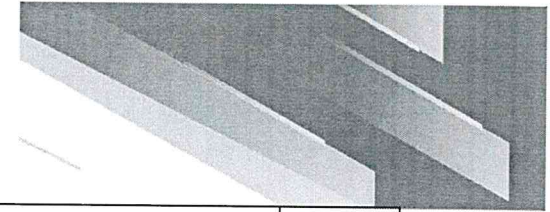
Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar un torneo municipal de voleibol durante al año 2026	Torneos voleibol realizados / torneos voleibol programados * 100	Inicio el 08 de marzo día internacional de la mujer y termino en agosto 2026	Medios de comunicación escrita, redes sociales plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales la MIR, y Coplademun.	
Crear un torneo de futbol en las colonias de manera anual.	Torneos futbol realizados / torneos futbol programados * 100	Inicio el 22 de abril día mundial de la salud.	Medios de comunicación escrita, redes sociales, plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales la MIR, y Coplademun.	
Crear un programa anual de bici paseo	Programa realizados / programada programados * 100	Se inicia el miércoles 07 de enero y termina el miercoles30 de diciembre de 2026	Medios de comunicación escrita, redes sociales, plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales la MIR y Coplademun.	
Capacitar en sus ramas deportivas al menos al 10 %de las y los promotores	Número de promotores voluntarios capacitados / número de promotores voluntarios existentes * 100	sábado 07 de febrero	Medios de comunicación escrita, redes sociales, plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales.	

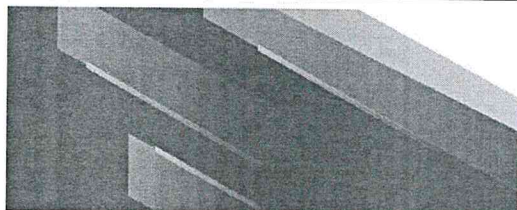




Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
voluntarios deportivos del municipio				
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de voleibol un torneo de copa durante el año 2026.	Torneos de copa de voleibol realizados / torneos de copa programados * 100	los día 14 y 15 de febrero 2026	Medios de comunicación, redes sociales plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados un torneo nacional de cachi bol durante el año 2026.	Torneo nacional de cachi bol realizados / torneo nacional de cachi bol programado * 100	los días 19 y 20 de febrero 2026	Medios de comunicación, redes sociales, plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de basquetbol la realización de un torneo municipal de manera anual.	Torneo de basquetbol realizados / torneos de basquetbol programados * 100	Inicio el 18 de marzo 2026	Medios de comunicación, redes sociales, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	
Organizar cuatro carreras de 3, 5 y 10	Número de carreras realizadas / número de carreras programadas * 100	el domingo 20 de septiembre y 22	Medios de comunicación, plataformas de gestión, informes	



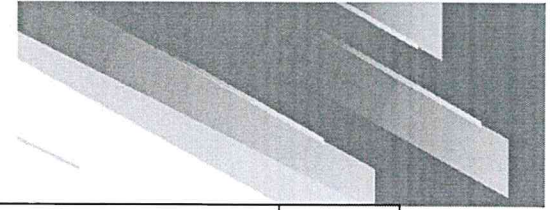


Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
kilómetros de manera anual.		de noviembre 2026	anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	
Realizar seis recorridos de senderismo durante el año 2026.	Número de senderismo realizados/ número de senderismo programados * 100	mes de febrero, abril, agosto, septiembre, octubre y noviembre	Medios de comunicación escrita, redes sociales, plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	
Crear una liga municipal femenil de futbol 7	Número de ligas femenil de futbol 7 realizadas / Número de ligas femenil de futbol 7 programadas * 100	07 de abril 2026	Medios de comunicación, escrita, redes sociales, plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	
Crear 10 equipos infantiles de voleibol municipal durante el año 2026.	Número de equipos infantiles creados/ número de equipos infantiles programados * 100	10 de abril 2026	Medios de comunicación escrita, medios de comunicación, redes sociales, plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	
Realizar un torneo municipal de voleibol infantiles durante el año 2026	Número torneos de voleibol infantiles realizados / número de torneos de voleibol infantiles programados * 100	18 de marzo 2026	Medios de comunicación, redes sociales plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun	



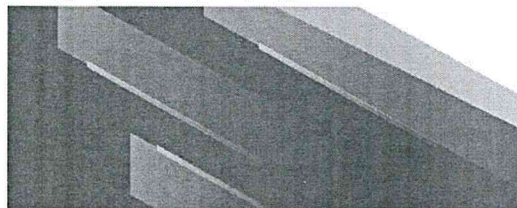
Programa Anual de Trabajo 2026

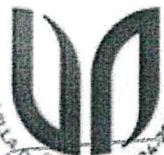


Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Crear cinco equipos infantiles de futbol durante el año 2026	Número de equipos infantiles de futbol creados / número de equipos de futbol programados * 100	30 de abril 2026	Medios de comunicación escrita, plataformas de gestión, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	
Realizar un torneo municipal de futbol 7 varonil durante el año 2026	Número de torneos de futbol 7 varonil realizados / número de torneos de futbol 7 programados * 100	22 de marzo 2026	Medios de comunicación, plataformas de gestión, redes sociales, informes anuales y trimestrales, MIR, Coplademun.	

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Carby 12-56

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

06 MAR. 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Desarrollo Rural

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Efraín Soto Vital	3121545013	licenciadoefrainsoto@gmail.com licenciadoefrainsoto2026@outlook.com
Enlace	Efraín Soto Vital	3121545013	

Carátula

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Misión	Servir, apoyar, gestionar, acompañar, integrar, canalizar, promover, y velar de manera eficiente y eficaz, por las comunidades rurales y su desarrollo comunitario, a través de programas de acción y políticas públicas, que contribuyan al desarrollo agrícola, ganadero, pesquero, comercial, cultural, educativo, turístico, salud, gestión de riesgos y de cultura de paz, durante la administración municipal 2024-2027, para construir un auténtico progreso y desarrollo histórico que posicione al Municipio, a nivel estatal y federal, como un ejemplo de desarrollo comunitario de manera sustentable en las zonas rurales y agrícolas de Villa de Álvarez.
Visión	Ser una Dirección, honesta, eficiente, eficaz, transparente, de mejora continua y cercana a la gente, promotora y gestora del desarrollo comunitario, agrícola, ganadero, pesquero, comercial, educativo, cultural, turístico, y de cultura de paz, de las comunidades rurales y ejidos de Villa de Álvarez.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">• Poco desarrollo Sostenible en la zona Rural y sus comunidades pertenecientes al Municipio de Villa de Álvarez.• Poca Cultura en Gestión de Riesgos y Protección Civil en comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez.• Poca Inseguridad de la Zona Rural y Comunidades del Municipio de Villa de Álvarez, por delito de robo y asesinatos.• Empedrados y banquetas con necesidad de mantenimiento• Problema de erosión del subsuelo en las comunidades de los Picachos y Mixcoate.• Falta de agua para la agricultura y ganadería• Poca Vigilancia policial en comunidades de la zona rural, entre semana• Deterioro de caminos saca cosechas• Falta de transporte público en comunidades• Falta de Educación de Calidad• Falta de personal médico y servicios de salud en algunas comunidades



Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Objetivo general	Gestionar, generar e impulsar estrategias de desarrollo sostenible en la zona rural y comunidades pertenecientes al Municipio de Villa de Álvarez, a través de proyectos específicos, que contribuyan a mejorar la calidad de vida, al impulso del desarrollo agrícola, al fomento económico, cultural, educativo, seguridad, salud, ecoturismo y de la cultura de paz.
Objetivos específicos	<p>Capacitar a las personas de la zona rural y ganaderos del Municipio de Villa de Álvarez sobre la importancia de la prevención de enfermedades en el ganado, mediante charlas calendarizadas, de manera periódica, para identificar síntomas y patologías a tiempo en el ganado, lo cual permitirá la producción de leche, derivados y carnes de calidad en el Municipio.</p> <ul style="list-style-type: none">● Capacitar a través de talleres de sensibilización, la importancia de la agricultura doméstica sostenible, para motivar a la población del Municipio de Villa de Álvarez, a cultivar en casa productos alimentarios de manera sustentable.● Atender las gestiones y peticiones de las comunidades de la zona rural de manera eficiente y eficaz en la misma comunidad, a través de mesas de gestión denominada oficina Móvil, para que la población cuente con una atención cercana a la gente sin salir de su localidad. <p>Implementar y organizar anualmente una expo agrícola o expo artesanal para la adquisición y cotización de maquinaria e insumos agrícolas y la exposición de productos agropecuarios, o artesanales y sus derivados gastronómicos.</p> <p>Impartir talleres de promoción y sensibilización, "conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez a niños y adultos para que conozcan las comunidades del Municipio, y se sientan orgullosos de ellas.</p> <p>Realizar jornadas de servicios, asistencia y audiencia pública a la Ciudadanía denominada "Día Rural Con tu Presidenta".</p>
Estrategia	Desarrollar la zona rural del municipio para fortalecer su economía y tradiciones
Líneas de acción	Realizar charlas de prevención de enfermedades de ganado. Promover la importancia de la agricultura doméstica sostenible.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
	<p>Garantizar la atención a las comunidades rurales.</p> <p>Exponer los productos agrícolas artesanales y sus derivados que se producen en el Municipio de Villa de Álvarez.</p> <p>Impartir talleres de Promoción y sensibilización denominado "Conociendo las Comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez".</p> <p>Implementar jornadas de servicios, asistencia y audiencia pública a la Ciudadanía denominada "Día Rural Con tu Presidenta".</p>

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Oficina Móvil	Implementar la oficina móvil o mesa de gestiones, una anualmente por cada comunidad, del Municipio de Villa de Álvarez, para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el	Meses entre Febrero y Diciembre	2274	12000	Computadora Impresora, tablones, sillas, hojas, lápices, tablitas, pantalla.	3	Plataforma de gestión Informes Trimestrales y Anuales MIRS Coplademun.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	proceso de la gestión						
Taller Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez	Desarrollar 10 talleres denominados "conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez", durante el año 2026	Meses entre Julio y diciembre	149762	12000	Computadora Impresora, tablones, sillas, hojas, lápices, tablitas, proyector, pantalla	3	Plataforma de gestión Informes Trimestrales y Anuales MIRS Coplademun.
Taller de Agricultura domestica sostenible	Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente	Meses entre febrero y diciembre	2274	12000	Computadora Impresora, tablones, sillas, hojas, lápices, tablitas, proyector, pantalla, pala, tierra de macetas, semillas, macetitas.	3	Plataforma de gestión Informes Trimestrales y Anuales MIRS Coplademun.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Charla Taller de Prevención de enfermedades en el ganado	Desarrollar 10 charlas o talleres de prevención de enfermedades en el ganado anualmente.	Meses entre febrero y diciembre	2274	12000	Computadora Impresora, tablones, sillas, hojas, lápices, tablitas, proyector, pantalla	3	Plataforma de gestión Informes Trimestrales y Anuales MIRS Coplademun.
Expo- Agrícola o Exposición de Productos artesanales	Realizar una Expo Agrícola o Exposición de productos artesanales en el año	Mes de Marzo	149762	100000	Publicidad Computadora Impresora, tablones, sillas, hojas, lápices, tablitas, proyector, pantalla	6	Plataforma de gestión Informes Trimestrales y Anuales MIRS Coplademun.
Día Rural con tu Presidenta	Realizar 8 jornadas anuales, de servicios y asistencia a la ciudadanía, denominado "Día Rural con tu Presidenta"	Meses de Enero a Julio	2274	12000	Tablones, sillas, manteles, sonido y micrófono, caballetes institucionales.	6	Plataforma de gestión Informes Trimestrales y Anuales MIRS Coplademun.



Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Implementar la oficina móvil o mesa de gestiones, una anualmente por cada comunidad, del Municipio de Villa de Álvarez, para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión.	Presencia de la oficina Móvil realizada /presencia de la oficina móvil planeada *100	Meses entre Febrero y Diciembre	fotografías, listas de asistencia, flayers	Sin iniciar
Desarrollar 10 talleres denominados "conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez", durante el año 2026.	10 talleres realizados/ talleres programados *100	Meses entre Julio y diciembre	fotografías, listas de asistencia, flayers	Sin iniciar
Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente	10 talleres realizados/ talleres programados *100	Meses entre febrero y diciembre	fotografías, listas de asistencia, flayers	Sin iniciar
Desarrollar 10 charlas o talleres de prevención de enfermedades en el ganado anualmente.	10 charla de prevención de enfermedades en el ganado realizados / charlas programadas *100	Meses entre febrero y diciembre	fotografías, listas de asistencia, flayers	Sin iniciar
Realizar una Expo Agrícola o Exposición de productos artesanales en el año.	Expo Agrícola realizado / Expo Agrícola programado *100	04,05, y 06 de Marzo	fotografías, flayers	En curso





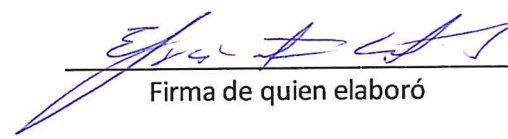
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar 8 jornadas anuales, de servicios y asistencia a la ciudadanía, denominado "Día Rural con tu Presidenta"	8 jornadas realizadas/ jornadas planeadas *100	meses de enero a Julio	fotografías, listas de asistencia, flyers	En curso


Firma del responsable de área



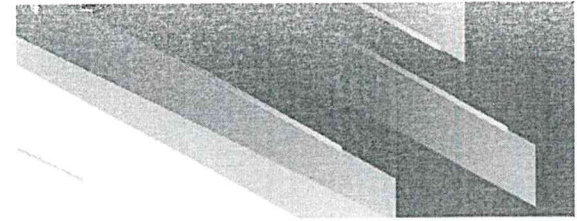
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Y ATENCIÓN A COMUNIDADES


Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026



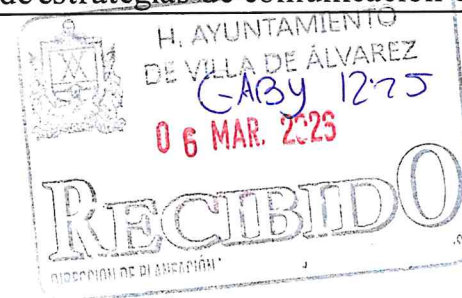
COMUNICACIÓN

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Pedro Fabián Castillo Valdez	3121316535	pfedrie@gmail.com
Enlace	Claudia Judith García González	3121257796	alaclaus1226@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser difusores oportunos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez utilizando todos los medios disponibles para que la sociedad esté informada de las acciones, avances y servicios que se ofertan, alentando una vinculación que se traduzca en transparencia.
Visión	Convertir la Oficina de Comunicación Social en una fuente de información creíble, oportuna, veraz y expedita del quehacer del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.
Problemáticas	
Objetivo general	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez a través de los medios de comunicación impresas, electrónicas, redes sociales e Internet, para mantener informada a la población, desplegando para ello una política de comunicación con una atractiva campaña institucional que divulgue las metas, avances y acciones.
Objetivos específicos	Promover y difundir en medios digitales y tradicionales, los programas, acciones institucionales y asuntos de interés público del H. Ayuntamiento, a través de estrategias de comunicación efectiva.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Estrategia	Generar una línea de comunicación efectiva y asertiva entre el ciudadano y el gobierno
Líneas de acción	Generar información clara, oportuna y asertiva acerca de las acciones, programas y asuntos de interés público de la administración para promover la opinión informada y fortalecer la rendición de cuentas.

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1	Generar mensualmente 30 publicaciones en medios electrónicos	Trimestral	148894	0	cámara fotográfica computadora celular	0	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 2	Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la población mediante medios digitales, tradicionales o redes sociales.	Trimestral	148984	0	1 computadora	0	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 3	Lograr el 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los	Trimestral	148984	0	1 computadora	0	Plataforma de Seguimiento MIR



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento						COPLADEMUN
proyecto 4	Dar a conocer a través de los diferentes formatos de comunicación institucional, el 100% de las propuestas y posicionamientos o asuntos de interés público, de la administración municipal.	Anual	148984	0	1 computadora 1 celular	0	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 5	Actualizar la página web del Ayuntamiento al 100%, mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés público, de la administración municipal.	Trimestral	148984	0	1 computadora	0	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 6	Generar 30 campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización anuales, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad	Anual	148984	0	1 diseñador 1 computadora	0	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 7	Producir al menos 2 ruedas de prensa y un spot de radio al mes, para informar acciones, programas o asuntos de interés para la población.	Trimestral	148984	0	1 celular 1 cámara fotográfica	0	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Generar mensualmente al menos 30 publicaciones en medios electrónicos.	Publicaciones realizadas/ publicaciones programadas * 100	Trimestral	Registros digitales	En curso
Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la población mediante medios digitales, tradicionales o redes sociales.	Número de acciones de gobierno publicada / total de acciones de gobierno * 100	Trimestral	Banners publicitarios/ diseños de campañas, spots de radio, notas publicadas.	En curso





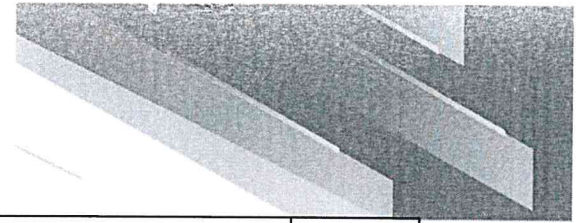
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Lograr el 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento.	Número de publicidad realizada bajo manual de identidad/ Total de publicidad elaborada * 100	Trimestral	Banners publicitarios/ diseños de campañas, spots de radio, notas publicadas.	En curso
Dar a conocer a través de los diferentes formatos de comunicación institucional, el 100% de las propuestas y posicionamientos o asuntos de interés público, de la administración municipal.	Número de propuestas y posicionamientos realizados/ total de propuestas y posicionamientos de la administración * 100	Trimestral	Boletines de prensa, agenda de actividades, evidencias fotográficas y en vivos en medios digitales, página web.	En curso
Actualizar la página Web del ayuntamiento al 100%, mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés de la población.	Contenido informativo incluido / total contenido informativo * 100	Trimestral	Reportes de la página web actualizada	En curso
Generar 30 campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad, durante el año 2026.	Campañas de comunicación realizadas/ campañas de comunicación programadas* 100	Trimestral	banners publicados en medios digitales, spot de radio, diseños publicados en la páginas oficiales del Ayuntamiento.	En curso





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Producir al menos 2 ruedas de prensa y un spot de radio al mes, para informar acciones, programas o asuntos de interés para la población.	Número de ruedas de prensa y sport realizados/ número de ruedas de prensa y spot programados * 100	Trimestral	Registros digitales en medios de comunicación y páginas oficiales.	En curso

Firma del responsable de área



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

Ecología

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	María Angélica Jiménez Guerrero	3121335006	ecologiavdea@hotmail.com
Enlace	Citlali Alejandra Estrada Bobadilla	3121351251	ecologia.vdea@gmail.com

Carátula

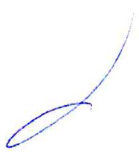
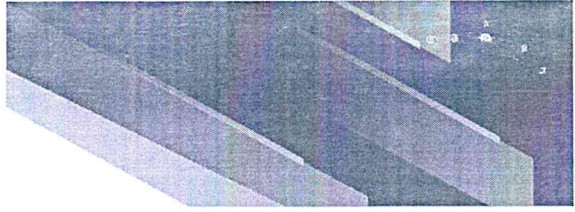
ELEMENTO	Descripción
Misión	Promover el desarrollo sostenible, el respeto y la conservación del medio ambiente de nuestro Municipio, mediante la implementación transparente de políticas y reglamentos ecológicos de manera responsable en la educación ambiental y la colaboración con ciudadanos y organizaciones.
Visión	Ser un referente en la gestión ambiental municipal, reconocida por su compromiso con la biodiversidad, la sostenibilidad y la participación ciudadana. Aspiramos a construir un municipio donde la naturaleza y el desarrollo urbano coexistan en armonía, mejorando la calidad de vida de los habitantes.
Problemáticas	
Objetivo general	Promover el desarrollo urbano sustentable, por medio de una regulación acorde a las circunstancias actuales, impulsando una cultura de protección y cuidado del medio ambiente, en el que colaboren de manera conjunta sociedad y gobierno, con el propósito de mejorar la calidad de vida de la población de Villa de Álvarez.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">Promover la educación ambiental: Implementar programas de educación ambiental y sensibilización de sobre la conservación del medio ambiente en escuelas y comunidades.



Programa Anual de Trabajo 2026



Descripción	ELEMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Conservar la Biodiversidad Local: Desarrollar e implementar proyectos para la conservación de especies nativas y sus habitats, así como la creación de áreas verdes y refugios de fauna. • Fortalecer la Participación Ciudadana: Crear espacios de consulta y participación en las áreas verdes del municipio creando entornos saludables de convivencia y capacitación para el aprovechamiento de los servicios ambientales que aportan los ecosistemas. • Fomentar el reciclaje y la reducción de residuos: Impulsar campañas de capacitación y concientización para el reciclaje de materiales valorizables, así como incentivar la reducción de residuos mediante el aprovechamiento de los orgánicos en compostaje. 	Estrategia
<p>a) - Elaborar un plan de reforestación urbana con plantas y árboles nativos.</p> <p>b) - Elaborar material didáctico con la información necesaria para los ciudadanos interesados en forestar/reforestar donde se les indique las especies arbóreas recomendadas, así como la técnica e insumos materiales a utilizar.</p> <p>c) - Aumentar la producción de composta para enriquecer las áreas verdes del municipio y el arbolado a utilizar en el plan de reforestación.</p> <p>d) - Realizar convenios con empresas de la construcción para que provean árboles y plantas nativas que serán utilizados en los proyectos ambientales, así como proponer que dentro de sus desarrollos habitacionales integren jardines sustentables en las áreas comunes.</p> <p>e) - Realizar un inventario de árboles urbanos (parotas e higueras).</p>	Estrategia
<p>Impulsar acciones para mitigar el impacto ambiental derivado de la contaminación en el territorio municipal.</p>	Estrategia
<p>a) - Regulación y control de las emisiones sonoras que causan contaminación auditiva en giros comerciales de mediano y alto impacto.</p>	Líneas de acción





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<p>b). -Regulación de las zonas federales de ribera al interior de la zona urbana mediante convenios de colaboración para visitas e inspecciones conjuntas con la federación y autoridades estatales.</p> <p>c). -Reforzar estrategias de cultura y educación ambiental para la cultura del cuidado del agua en ciudadanos y escuelas de nivel básico y medio.</p> <p>d). -Impulsar el centro de ecotecnias, involucrando a ciudadanos, colectivos y voluntarios a los que se les capacitará y sensibilizará de la importancia de cultivar sus propios alimentos orgánicos y libres de pesticidas.</p> <p>e). -Capacitar a los ciudadanos la técnica del aprovechamiento de los residuos orgánicos para la elaboración de la lombricomposta.</p>
Estrategia	Mantener, conservar, impulsar y difundir el espacio elevado a categoría de Área de Valor Ambiental (AVA) "TopoCharco"
Líneas de acción	<p>a). -Dar a conocer las acciones de recuperación y mantenimiento a los ciudadanos en general, utilizando los medios electrónicos con los que se cuenta y a través del comité de barrio.</p> <p>b). -Impulsar la visita de ciudadanos y escuelas al TopoCharco a las actividades de educación ambiental, culturales y deportivas programadas.</p> <p>c). -Realizar convenios de colaboración con instituciones y colectivos relacionados con la preservación y cuidado del medio ambiente.</p> <p>d). -Instalación de huertos urbanos o farmacia viviente en distintas áreas verdes de la zona urbana, capacitando a ciudadanos interesados en los talleres y comprometidos en el cuidado de los espacios instalados en sus colonias.</p>

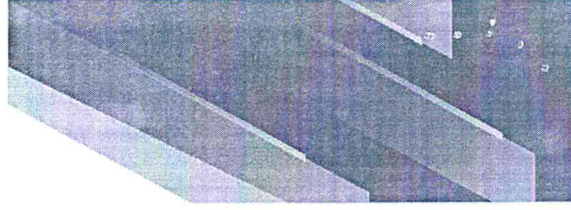
Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos/Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto
"POR AMOR A LA VILLA PLANTA UN ARBOL"	<ul style="list-style-type: none"> Plantar un total por año de 2000 árboles y plantas de ornato en las áreas verdes y camellones de avenidas principales del municipio en donde se detecte la falta de cubierta vegetal durante el año 2026. 	Mayo a septiembre del 2026, durante el temporal de lluvias.	Familias Villalvarenses, colectivos ambientales, empresas y escuelas de educación básica y media superior.	0	6 elementos de la dirección de ecología permanente y 40 personas voluntarias en promedio durante las 12 jornadas de reforestación programadas masivas.
"MONITOREO Y SEGUIMIENTO POR LA VILLA ES VERDE"	Realizar el monitoreo permanente del arbolado plantado en septiembre del 2026, durante el temporal de lluvias (mayo a septiembre)	Mayo a septiembre del 2026, durante el temporal de lluvias.	Ciudadanos de la zona urbana de Villa de Alvarez.	0	6 elementos de la dirección de ecología permanente y 40 personas voluntarias en promedio durante las jornadas programadas.



Handwritten signature or mark in blue ink.





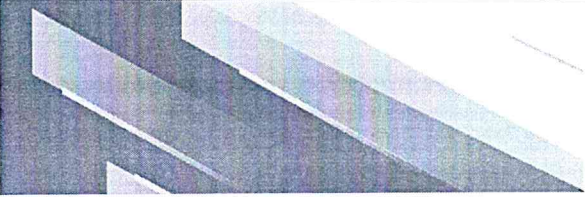
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					cubetas, y vehículo para transporte de personal.		
"CAPACITACIÓN CONTINUA Y ACTUALIZACIÓN NORMATIVA"	Capacitar a 2 inspectores de ecología en el manejo de dasonomía urbana por año	De enero a diciembre 2026 (Oficios de solicitud de cursos).	Personal de la dirección de Ecología.	0	Vehículo Oficios de solicitud de cursos, inscripciones, fotografías, constancias	2 inspectores de la Dirección de Ecología.	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN

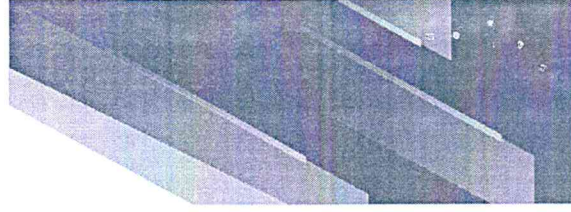
Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto
"INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN AMBIENTAL" OPORTUNA"	Lograr el 100% de atención anual a las solicitudes para Dictámenes Ambientales de Funcionamiento de mediano y alto impacto	De enero a diciembre 2026.	Ciudadanos de la zona urbana de Villa de Álvarez.	0	2 inspectores de la Dirección de Ecología.
PATRULLA AMBIENTAL	Lograr de manera anual el 100% de atención a denuncias de casa habitación que perturben la paz de las y los habitantes de la zona urbana.	De enero a diciembre 2026	Ciudadanos de la zona urbana de Villa de Álvarez.	0	6 inspectores de la Dirección de Ecología Persona de la SSP quienes conducirán la unidad.
"HUERTO URBANO Y FARMACIA VIVIENTE"	Instalar un huerto urbano en 80 jardines del municipio de Villa de Álvarez durante el año 2026	De enero a diciembre 2026	Ciudadanos de la zona urbana de Villa de Álvarez.	0	6 inspectores de la Dirección de Ecología.



[Handwritten signature]





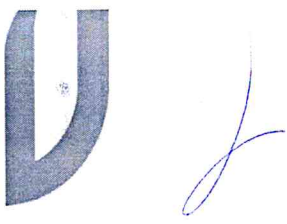
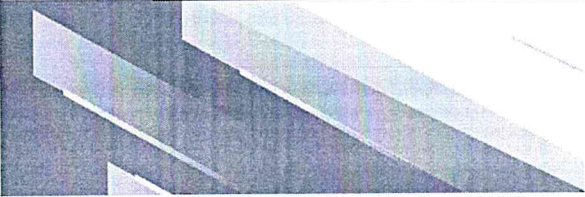
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Planta de medicinal y aromática Semilla para reproducción de vegetales		
VOLUNTARIOS VERDES	Nombrar por lo menos a 4 personas en cada colonia quienes serán los responsables de cada huerto urbano durante el año	De enero a diciembre 2026	Ciudadanos de la zona urbana de Villa de Álvarez.	0	Oficios formales para los Voluntarios Responsables. Vehículo. Personas voluntarias.	4 voluntarios 1 inspector de la dirección de Ecología,	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN
	Realizar un programa anual de actividades didácticas con niñas y niños a realizarse en el TopoCharco	De enero a junio 2026	Niñas y niños de la zona urbana de Villa de Álvarez.	0	Computadora.	Personal de ecología y educación ambiental.	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN

Programa Anual de Trabajo 2026



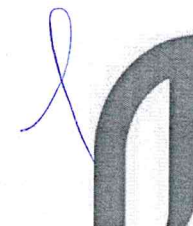
Seguimiento	Número de ejecutantes del proyecto	Recursos materiales	Costos	Población objetivo	Periodo de realización	Meta estratégica 2026	Nombre de los proyectos
Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN	Personal de ecología y educación ambiental, DIF, PRONNA, Protección Civil, SIPPINA y voluntariado.	Personal de la dirección de Ecología y otras dependencias involucradas en el curso. Material didáctico. Chalecos o carné que identifiquen al personal autorizado.	0	Niñas y niños de la zona urbana de Villa de Alvarez	De junio a agosto 2026	Realizar un curso de verano para niñas y niños a realizarse en el Topocharco en el año 2026	NIÑOS GUARDIANES DE LA NATURALEZA Topocharco AVA





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
RECICLÓN CON CAUSA	Realizar 6 campañas de acopio de electrónicos en desuso por año	De enero a diciembre 2026	Ciudadanos de la zona urbana de Villa de Álvarez y otros municipios del estado.	0	Vehículo. Toldo, sillas, mesa. Identificaciones	Personal de ecología Asociación ALBATROS	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN
INTERVENCIÓN DE ARBOLADO URBANO.	Implementar un programa para la gestión de la intervención del arbolado urbano con una condición fitosanitaria desfavorable para el espécimen durante 2026	De enero a diciembre 2026	Ciudadanos de la zona urbana de Villa de Álvarez y otros municipios del estado.	0		Personal de la dirección de Ecología.	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN
ECOTECNÍAS ABIERTAS PARA VILLA DE ÁLVAREZ	Lograr la visita de 500 personas de comités de barrio, estudiantes y público en general al centro de ecotecnias y módulo del agua durante el año.	De enero a diciembre 2026.	Ciudadanos de la zona urbana de Villa de Álvarez.	0	identifiquen al inspector ambiental Planta de medicinal y aromática	Educadores ambientales. Viveristas.	Plataforma de Gestión MIR COPLADEMUN



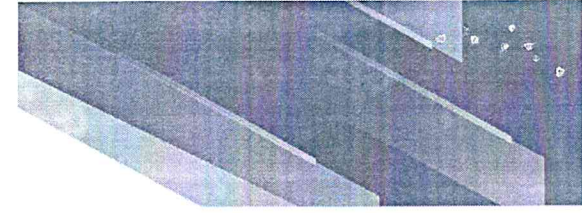
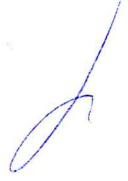
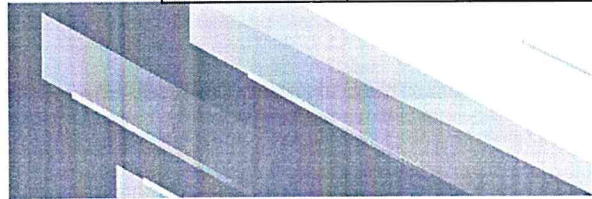
Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					Semilla para reproducción de vegetales	Módulo del agua.

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Plantar un total de 2000 árboles y plantas de ornato en las áreas verdes y camellones de avenidas principales del municipio en donde se detecte la falta de cubierta vegetal durante el año 2026.	Número de árboles plantados / Número de árboles programado x 100	Mayo a septiembre 2026	Documental de Diagnóstico y Planeación de áreas a intervenir en redes sociales oficiales.	
Realizar el monitoreo permanente del arbolado plantado en 2025 para repoblar al 100% los árboles que no sobrevivan durante el temporal (mayo a septiembre)	Arboles repuestos / Arboles no sobrevivientes x 100	Mayo a septiembre 2026	Documental de diagnóstico e identificación de los árboles a sustituir, fotografías y calendario de recorridos.	





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Capacitar a 2 inspectores de ecología en el manejo de dasonomía urbana por año	Número de inspectores capacitados / número de inspectores programados por capacitar x 100	Enero a diciembre 2026	Oficios de solicitud de cursos, inscripciones, fotografías, constancias.	
Lograr el 100% de atención anual a las solicitudes para Dictámenes Ambientales de Funcionamiento de mediano y alto impacto	Número de solicitudes recibidas/ número de solicitudes atendidas x 100	Enero a diciembre 2026	Tabla de Excel con folios de control y seguimiento solicitudes recibidas.	
Lograr de manera anual el 100% de atención a denuncias de casa habitación que perturben la paz de las y los habitantes de la zona urbana.	Número de denuncias recibidas/número de denuncias atendidas x 100	Enero a diciembre 2026	Tabla de Excel con folios de control y seguimiento de las denuncias recibidas.	
Instalar un huerto urbano en 80 jardines del municipio de Villa de Álvarez durante el año 2026	Número de jardines con huerto instalados / número de huertos programado x 100	Enero a diciembre 2026	Oficios, documental de planeación de ubicación de cada huerto, fotografías y publicaciones en redes sociales oficiales.	
Nombrar por lo menos a 4 personas en cada colonia quienes serán los responsables de cada huerto urbano durante el año	Número de personas que cuidan los huertos / número de personas programadas para que cuiden los huertos x 100	Enero a diciembre 2026	Formato requisitado de los responsables de la cada huerto y farmacia viviente instalado en sus colonias.	
Realizar un programa anual de actividades didácticas con niñas y niños a realizarse en el TopoCharco	Programada realizado / programa programado x 100	Marzo a noviembre de 2026	Presentación de las actividades, fotografía de las actividades, listas de asistencia.	



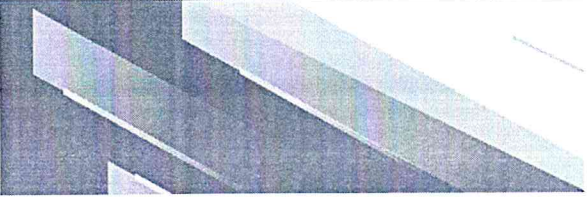
Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar un curso de verano para niñas y niños a realizarse en el Topocharco en el año	Curso realizado / curso programado x 100	Julio a agosto 2026	Oficios, difusión en redes sociales oficiales, lista de asistencia, fotografías.	
Realizar 6 campañas de acopio de electrónicos en desuso por año	Número de campañas realizadas/ número de campañas programadas x 100	Enero a octubre 2026	Oficios, difusión y redes sociales oficiales, listas de asistentes, fotografías.	
Implementar un programa para la gestión de la intervención del arbolado urbano con una condición fitosanitaria desfavorable para el espécimen durante 2026	Programada realizado / programa programado x 100	Enero a noviembre 2026	Oficios de gestión, fotografías de vistas e intervenciones.	
Lograr la visita de 500 personas de comités de barrio, estudiantes y público en general al centro de ecotecnias y módulo del agua durante el año.	Número de visitas realizadas/ número de visitas programadas x 100	Enero a diciembre 2026	Oficios, invitaciones, fotografías, difusión en redes sociales oficiales.	

Firma del responsable de área

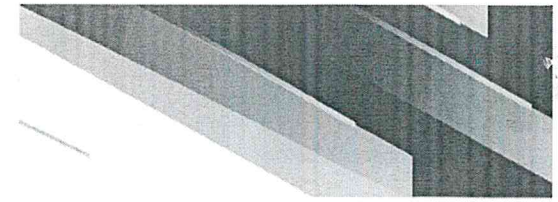
Firma de quien elaboró





Programa Anual de Trabajo 2026

VICTIMAS DEL DELITO

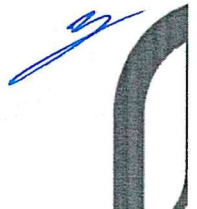
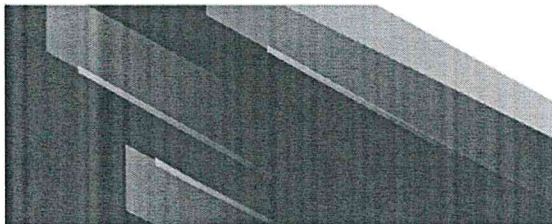


Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Carlos Omar Zurita Alejandre	3121416316	czurita@villadealvarez.gob.mx
Enlace	Adriana Jimena Verduzco Gaitán	3121328607	jime3369@gmail.com

Carátula

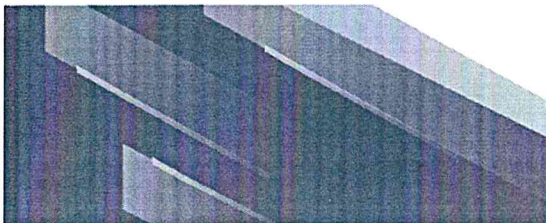
ELEMENTO	Descripción
Misión	Garantizar la legalidad y la observancia de los derechos humanos tanto en la actuación policial como administrativa del Municipio, mediante asesoría y conducción jurídica especializada a la Dirección General y a su personal, así como la representación y seguimiento a los procedimientos administrativos del régimen disciplinario, la atención de asuntos contenciosos, requerimientos de diversas autoridades; y asegurar a las víctimas del delito una atención integral, digna y gratuita, a través de información clara, asesoría, acompañamiento y gestión que facilite su acceso efectivo a la justicia.
Visión	Consolidarnos como un área modelo municipal por su respuesta jurídica ágil, técnica y confiable, que reduzca riesgos legales para la corporación y fortalezca la actuación institucional bajo principios de legalidad y derechos humanos, garantizando una atención a víctimas profesional, humana y efectiva, reconocida por la ciudadanía y por las instancias de coordinación interinstitucional.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">Resistencia al cambio y baja adopción de mejoras.Falta de insumos de papelería.Falta de recursos humanos para la óptima operación del departamento.Control documental y trazabilidad de expedientes.Burocracia institucional y cumplimiento de términos.
Objetivo general	Fortalecer la normatividad vigente de la Dirección General de Seguridad Pública, mediante la revisión y actualización de procedimiento legales, así como brindar asistencia jurídica al director general y a las distintas direcciones que la conforman, asegurando el cumplimiento de las leyes y el desahogo de requerimientos de información
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none">Realizar una revisión de la normatividad existente en la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad y Protección Civil, para identificar áreas de mejora y proponer reformas que garanticen su alineación con las leyes vigentes.Optimizar los procesos de información, gestión y trámite de los actos jurídicos relacionados con la Dirección General de Seguridad Pública.
Estrategia	Actualizar la normatividad vigente para el cumplimiento correcto de la ley.
Líneas de acción	<ol style="list-style-type: none">Establecer un equipo multidisciplinario encargado de la revisión de la normatividad, que incluya expertos en derecho administrativo, seguridad pública y derechos humanos, con el fin de realizar un análisis que permita identificar áreas de mejora y proponer reformas.Implementar un protocolo que garantice respuestas eficaces y oportunas a todas las solicitudes hechas por las y los ciudadanos u otras dependencias de gobierno.Fortalecer el programa de atención a las víctimas de robo de vehículos.





Programa Anual de Trabajo 2026

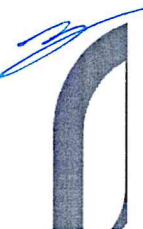
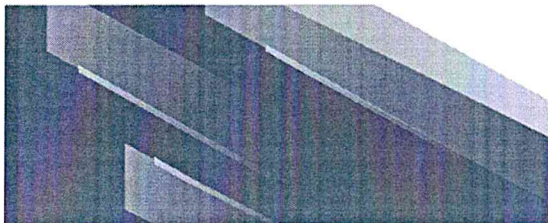
Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 1	Realizar una actualización anual a la normatividad vigente.	Enero/Diciembre 2026	0	0	<ul style="list-style-type: none">• Computadora• Sillas• Impresora• Hojas carta y oficio• Plumas	1	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 2	Atender el 100% de los requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionadas con presuntas	Enero/Diciembre 2026	0	0	<ul style="list-style-type: none">• Computadora• Sillas• Impresora• Hojas carta y oficio• Plumas	1	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.						
Proyecto 3	Atender el 100% de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionados por violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.	Enero/Diciembre 2026	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Sillas • Impresora • Hojas carta y oficio • Plumas 	1	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 4	Atender el 100% de las solicitudes de información	Enero/Diciembre 2026	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Sillas 	2	Plataforma de Seguimiento MIR





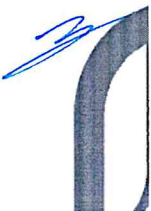
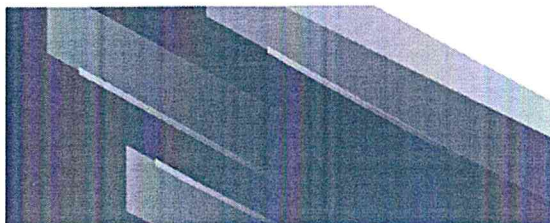
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	presentadas en el año por las y los ciudadanos u otras dependencias de gobierno.				<ul style="list-style-type: none">• Impresora• Hojas carta y oficio• Plumas		COPLADEMUN
Proyecto 5	Dar atención y seguimiento al 100% de las quejas recibidas en el área de Asuntos Internos de la Corporación, presentada en contra de elementos de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	Enero/Diciembre 2026	0	0	<ul style="list-style-type: none">• Computadora• Sillas• Impresora• Hojas carta y oficio• Plumas	4	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Proyecto 6	Realizar 12 charlas informativas en las colonias con mayor índice delictivo del municipio, durante el año 2026.	Enero/Diciembre 2026		4000	<ul style="list-style-type: none">• Sillas• Plumones• Plumas• Lonas• Hojas carta y oficio• Pintarrón• Mesa	5	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN
Proyecto 7	Atención y seguimiento del 100% de las demandas y/o requerimientos presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima	Enero/Diciembre 2026	0	0	<ul style="list-style-type: none">• Computadora• Sillas• Impresora• Hojas carta y oficio• Plumas	3	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN



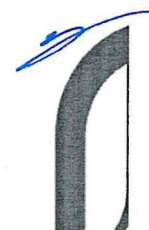
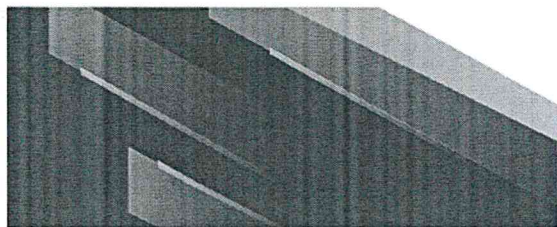


Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	durante el año.						
Proyecto 8	Dar atención y seguimiento al 100% de los amparos y/o requerimientos seguidos ante el Poder Judicial de la Federación durante el año.	Enero/Diciembre 2026	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Sillas • Impresora • Hojas carta y oficio • Plumas 	2	Plataforma de Seguimiento MIR COPLADEMUN

Indicadores

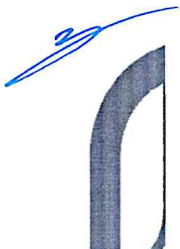
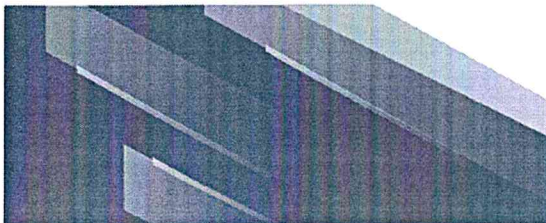
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar una actualización anual a la normatividad vigente.	Normatividad actualizada/normatividad programada * 100	Enero/Diciembre 2026	Normatividad vigente	
Atender el 100% de los requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la	Requerimientos atendidos / requerimientos	Enero/Diciembre 2026	Expedientes Oficios de	





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionadas con presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.	presentados * 100		respuesta	
Atender el 100% de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionados por violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.	Recomendaciones atendidas/ recomendaciones emitidas * 100	Enero/Diciembre 2026	Expedientes Oficios de respuesta	
Atender el 100% de las solicitudes de información presentadas en el año por las y los ciudadanos u otras dependencias de gobierno.	Solicitudes de información atendidas/ solicitudes de información presentadas * 100	Enero/Diciembre 2026	Oficios de solicitud y respuesta	
Dar atención y seguimiento al 100% de las quejas recibidas en el área de Asuntos Internos de la Corporación, presentada en contra de elementos de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, en un plazo no mayor a 30 días hábiles	Quejas atendidas en un plazo no mayor a 30 días / quejas recibidas * 100	Enero/Diciembre 2026	Expedientes Oficios de respuesta	
Realizar 12 charlas informativas en las colonias con mayor índice delictivo del municipio, durante el año 2026	Charlas realizadas / charlas programadas*100	Enero/Diciembre 2026	Fotografías Listas de asistencia	





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Atención y seguimiento del 100% de las demandas y/o requerimientos presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima durante el año	Número de demandas atendidas y con seguimiento / total de demandas * 100	Enero/Diciembre 2026	Expedientes Base de datos	
Dar atención y seguimiento al 100% de los amparos y/o requerimientos seguidos ante el Poder Judicial de la Federación durante el año.	Número de amparos atendidos y con seguimiento / total de amparos * 100	Enero/Diciembre 2026	Expedientes Oficios de respuesta	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
Y VIALIDAD
DIRECCION JURIDICA

Firma del responsable de área

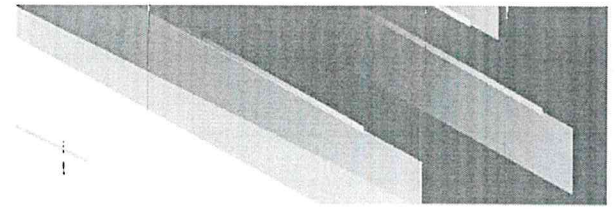


Firma de quien elaboró



Programa Anual de Trabajo 2026

Desarrollo económico



Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Gladis Fabiola Angulo Reyes	3121070096	gladisangulo33@gmail.com
Enlace	Jaqueline Cabrera González	3123159924	jaquelin040996@gmail.com

Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser la dirección de Desarrollo Económico que impulse el crecimiento económico del municipio de Villa de Álvarez de manera ordenada y sustentable mediante la capacitación, la concertación nacional, la promoción económica para el fortalecimiento del mercado interno y la mejora regulatoria del sector empresarial.
Visión	Ser la Dirección de Desarrollo Económico de la Administración Pública de Villa de Álvarez 2024-2027 líder en el impulso económico que dé seguimiento en la ejecución de los programas y proyectos bajo los valores de honestidad y transparencia.
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">Alta informalidad laboral.Escasa vinculación entre empresas y buscadores de empleo.Trámites lentos en licencias de funcionamiento.Falta de asesoría a registro de marcas locales.Débil acceso a financiamiento para emprendedores.



Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Objetivo general	Objetivos específicos	Estrategia	Líneas de acción
Descripción	Que el municipio de Villa de Alvarez sea más atractivo para la inversión, impulsando el crecimiento y desarrollo económico de las y los habitantes mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar foros con la participación de empresarios y emprendedores y la banca de financiamiento, para promover alternativas de crecimiento para el impulso del sector empresarial local. • Promover la venta de empleo en la página oficial del Ayuntamiento de Villa de Alvarez y grupos de WhatsApp de las y los presidentes de comités de barrios para que conozcan las vacantes que ofertan el sector empresarial y la capacitación que ofrece. • Organizar la Feria del Empleo con la participación de empresarios y la sociedad para que se den a conocer las vacantes e incrementar la colocación, bajando con esto la tasa de desempleo del municipio de Villa de Alvarez. • Desarrollar un programa que promueva el registro de marcas locales para protegerlos de plagios y se logre el crecimiento y desarrollo económico de los titulares de los derechos que de ella emanen. 	Impulsar la economía local y diseñar los mecanismos para generar la mejora regulatoria en el municipio.	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los procesos de atención de la Dirección de Desarrollo Económico Municipal. • Reactivar espacios de comercialización de pequeños y medianos empresarios. • Promover el acceso a fuentes de financiamiento para las y los empresarios locales y emprendedores. • Promover el autoempleo y el emprendimiento.

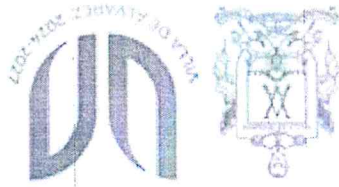


Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	Incrementar en un 10% anualmente las empresas ofertantes de empleo.	Enero – diciembre 2026	Empleadores formales de los sectores comercio, servicios, industria y emprendimiento.	1200	Combustible, papelería y equipo de cómputo.	2	MIR / Plataforma de Gestión
PROYECTO 2	Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas en el mercado laboral respecto al año anterior.	Enero – diciembre 2026	Personas buscadoras de empleo.	0	Módulo de atención, equipo de cómputo y papelería.	2	MIR / Plataforma de Gestión
PROYECTO 3	Realizar una feria del empleo de manera anual.	Mayo 2026	Personas buscadoras de empleo.	4,900	Salón presidentes, 25 tablonés, 100 sillas, 25 manteles (\$3000), 200 volantes (\$200), equipo de sonido, gasolina (\$1,000), equipo de cómputo, impresión de lona (\$600) y botellas de agua (\$100).	6	MIR / Plataforma de Gestión
PROYECTO 4	Atender al 100% a las personas que requieran	Enero – diciembre 2026	Productores y comerciantes locales	0	Flayer- difusión, equipo de cómputo y papelería.	2	MIR / Plataforma de Gestión

Programa Anual de Trabajo 2026



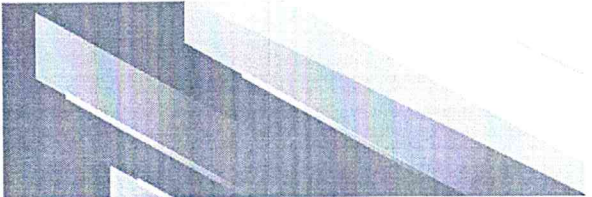
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	asesoría para el registro de marcas locales.		interesados en registrar su marca.				
PROYECTO 5	Realizar tres campañas anuales de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	Marzo, mayo y junio 2026	Emprendedores, nuevos inversionistas y comerciantes con intención de iniciar actividades económicas formales.	0	Medios digitales, equipo de cómputo y papelería.	1	MIR / Plataforma de Gestión
PROYECTO 6	Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial o municipal o regional e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.	Enero-diciembre 2026	Estudiantes, público en general, egresados y empresas beneficiadas por la vinculación económica.	400	Equipo de cómputo, papelería y gasolina.	1	MIR / Plataforma de Gestión
PROYECTO 7	Realizar 3 Expo Ventas de fortalecimiento para el mes de febrero, mayo y diciembre del 2026 emprendimiento.	Febrero, mayo y diciembre 2026	Emprendedores, productores locales, micro y pequeñas empresas del municipio interesadas en la promoción y	1200	Material de difusión, papelería, y gasolina.	4	MIR / Plataforma de Gestión



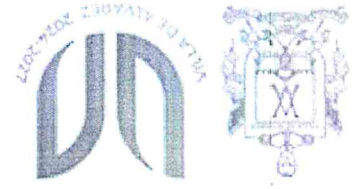
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
			comercialización de sus productos y servicios.				
PROYECTO 8	Realizar 3 jornadas de empleo durante el año.	Marzo, junio y octubre 2026	Personas buscadoras de empleo.	4,300	3 tablonés, 3 manteles, 30 sillas (\$450 x jornada), perifoneo (\$250 x jornada), extensión de luz, 200 volantes (\$200 x jornada), gasolina (\$400 x jornada), lona (3 x 1 mts \$400), audio y sonido y papelería	3	MIR / Plataforma de Gestión
PROYECTO 9	Realizar 2 capacitaciones de manera anual para el fortalecimiento de los emprendedores.	Abril y septiembre de 2026	Emprendedores, público en general, micro y pequeños empresarios del municipio interesados en fortalecer sus capacidades.	400	Sala de capacitación, gasolina, proyector, equipo de cómputo, material didáctico y papelería	4	MIR / Plataforma de Gestión
PROYECTO 10	Realizar 2 ferias de financiamiento de manera anual.	Junio y octubre 2026	Emprendedores, micro y pequeños, empresarios del municipio interesados en adquirir financiamiento.	3000	Salón, renta de mueble, gasolina, equipo de sonido, material de difusión, equipo de cómputo, papelería y botellas de agua.	4	MIR / Plataforma de Gestión



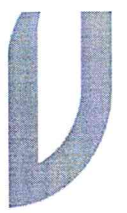
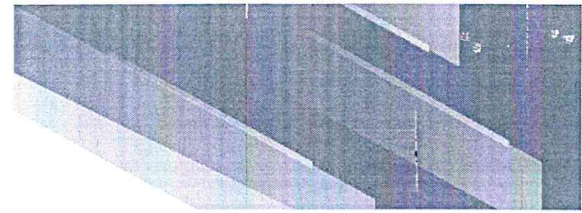


Programa Anual de Trabajo 2026



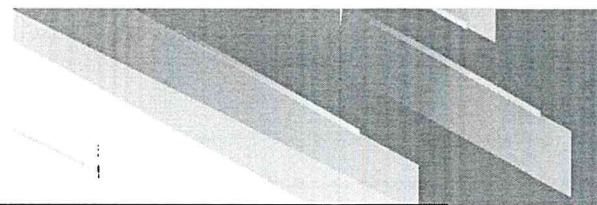
Indicadores

Progreso	Medios de Verificación	Fecha de realización	Indicador	Meta estratégica 2026
Sin iniciar	Base de datos de empresas.	Enero a Diciembre (2026).	((Número de empresas ofertantes / Número de empresas ofertantes 2025)-1) x 100	Incrementar en un 10% anualmente las empresas ofertantes de empleo
Sin iniciar	Publicaciones de ofertas laborales en la página del H. Ayto. y grupo de WhatsApp generado por la ventanilla de empleo para buscadores de empleo, base de datos de personas buscadores de empleo, registro de atención de ventanilla de empleo de los miércoles ciudadanos, reporte de curso - taller de buscadores de empleo y gestión de autoempleo mediante las expos ventas.	Enero a Diciembre (2026).	((Número de personas colocadas en el mercado laboral / Número de personas colocadas en el mercado laboral 2025)-1) x 100	Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas en el mercado laboral respecto al año anterior.
Sin iniciar	Diffusión del flyer en la página oficial del H. Ayuntamiento y grupo de WhatsApp de buscadores de empleo, así como base de datos.	Mayo 2026.	Feria del empleo realizada / Feria del empleo programada x100	Realizar una feria del empleo de manera anual.
Sin iniciar	Reporte de evidencias fotográficas de instalación de módulo de asesoría para el registro de marcas, difusión en la página del H. Ayuntamiento sobre la instalación y asesoría del registro de marcas.	Enero a Diciembre (2026).	(Número de personas atendidas) / (Número total de personas que solicitaron asesoría) x 100	Atender al 100% a las personas que requieran asesoría para el registro de marcas locales.





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar tres campañas anuales de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	Campaña realizada/Campaña programada x100	Marzo, abril y junio 2026	Flyer y difusión en redes sociales y grupos de WhatsApp.	Sin iniciar
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial municipal o regional e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.	Número de convenios de colaboración firmados/Número de convenios de colaboración firmados programados x 100	Enero a Diciembre (2026).	Convenios firmados.	Sin iniciar
Realizar 3 Expo Ventas de manera anual para el fortalecimiento del emprendimiento	Expo venta ejecutadas/Expo venta programadas x 100	Febrero, mayo y diciembre (2026).	Listas de los emprendedores que participan en las expos ventas, difusión de flyer en la página del H. Ayuntamiento y fotografías ilustrativas de las mismas.	Sin iniciar
Realizar 3 jornadas de empleo durante el año.	Número de jornadas de empleo realizadas/Número de jornadas programadas x100	Marzo, junio y octubre 2026.	Registro de las personas participantes en las jornadas de empleo, flyer, difusión en la página del H. Ayuntamiento y fotografías de las jornadas.	
Realizar 2 capacitaciones de manera anual para el fortalecimiento de los emprendedores.	Número de capacitaciones ejecutadas y finalizadas/Número de capacitaciones programadas x 100	Abril y septiembre de 2026.	Difusión de la capacitación en la página del H. Ayuntamiento, registro de participantes, fotografías de la capacitación.	





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Realizar tres campañas anuales de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	Campaña realizada/Campaña programada x100	Marzo, abril y junio 2026	Flayer y difusión en redes sociales y grupos de WhatsApp.	Sin iniciar
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial municipal o regional e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.	Número de convenios de colaboración firmados/Número de convenios de colaboración firmados programados x 100	Enero a Diciembre (2026).	Convenios firmados.	Sin iniciar
Realizar 3 Expo Ventas de manera anual para el fortalecimiento del emprendimiento	Expo venta ejecutadas/Expo venta programadas x 100	Febrero, mayo y diciembre (2026).	Listas de los emprendedores que participan en las expos ventas, difusión de flayer en la página del H. Ayuntamiento y fotografías ilustrativas de las mismas.	Sin iniciar
Realizar 3 jornadas de empleo durante el año.	Número de jornadas de empleo realizadas/Número de jornadas programadas x100	Marzo, junio y octubre 2026.	Registro de las personas participantes en las jornadas de empleo, flayer, difusión en la página del H. Ayuntamiento y fotografías de las jornadas.	
Realizar 2 capacitaciones de manera anual para el fortalecimiento de los emprendedores.	Número de capacitaciones ejecutadas y finalizadas/Número de capacitaciones programadas x 100	Abril y septiembre de 2026.	Difusión de la capacitación en la página del H. Ayuntamiento, registro de participantes, fotografías de la capacitación.	





Programa Anual de Trabajo 2026

Desarrollo Urbano

Roles

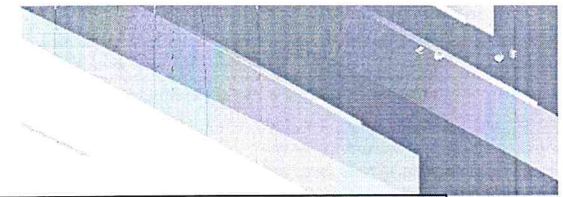
Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	LILIANA CARDONA RODRIGUEZ	3121192132	dis-ark-int@live.com.mx
Enlace	ALICIA ZARAHÍ ZAMORA SILVA	3121815263	

Carátula

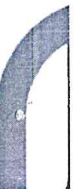
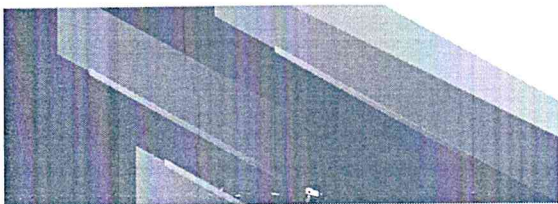
ELEMENTO	Descripción
Misión	Ser un Gobierno municipal en donde se fortalezcan los servicios públicos, haya paz y tranquilidad en cada una de sus familias, se mejore la economía local, así mismo, se viva, aprendan y fortalezca la tradición villalvareense, además, de lograr ser el municipio que trascienda por su buen trabajo, cercanía, honestidad y transparencia para la población.
Visión	Ser un Gobierno Municipal que logró el fortalecimiento de los servicios públicos, priorizó acciones directas a la ciudadanía para dar paz y tranquilidad en sus colonias y localidades, impulsó y mejoró la economía local, priorizó las acciones que dan sostenibilidad y se convirtió en un eje rector en la promoción y rescate de las tradiciones villalvarenses. Así mismo, ser reconocido por sus acciones de gobierno y por el cumplimiento de propuestas, siendo honesto, transparente y cercano con sus habitantes.
Problemáticas	
Objetivo general	Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible en el municipio, planificando de manera eficiente e inclusiva para mejorar la calidad de vida de las y los habitantes, proteger los recursos naturales y apoyar el crecimiento económico con un enfoque en el bienestar social.



Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la actualización de la planeación urbana del municipio, actualizando y modernizando la normatividad de Desarrollo Urbano, con un enfoque de sostenibilidad, eficiencia en el uso de suelo, inclusión social y resiliencia ante el cambio climático, gestionando la colaboración estratégica con la ciudadanía organizada, profesionales técnicos y/o instituciones, para lograr una ciudad moderna, inclusiva y ambientalmente sostenible. • Promover la seguridad jurídica al Patrimonio de las familias asentadas en las comunidades del municipio, gestionando la regularización de la tenencia de la tierra. • Implementar herramientas digitales y plataformas interactivas para optimizar la gestión urbana y mejorar la eficiencia en los trámites, proporcionando opciones en línea, promoviendo la firma electrónica y facilitando el acceso a información en materia de gestión urbana para desarrolladores y ciudadanía. • Fortalecer el sentido de pertenencia y uso activo de los espacios públicos en Villa de Álvarez mediante intervenciones urbanas participativas, la implementación de jardines sustentables y la recuperación de áreas verdes, promoviendo la integración comunitaria y el cuidado ambiental. • Implementar campañas de difusión y comunicación que informen a la ciudadanía sobre los trámites y procedimientos administrativos relacionados con las áreas de licencias de construcción e Inspección y Procedimientos Administrativos, utilizando diversos canales, incluyendo la página web municipal, con el fin de aumentar el conocimiento y la transparencia en los procesos, fomentar el cumplimiento de las normativas y reglamentación, para mejorar la participación ciudadana e instituciones ligadas a la regulación y control urbano.
Estrategia	Establecer una visión de ciudad ordenada a largo plazo
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar propuestas para actualizar y modernizar la normatividad en materia de desarrollo urbano. • Gestionar la actualización de instrumentos de planeación urbana que fomenten el ecoturismo en la zona norte del municipio con el objetivo de una ciudad moderna, inclusiva y sostenible, en armonía con el medio ambiente.





Programa Anual de Trabajo 2026

ELEMENTO	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">• Implementar la sistematización en el control y gestión de trámites que se realizan en la dirección de desarrollo urbano y reducir los tiempos de respuesta.• Gestionar convenios y/o alianzas colaborativas con las instituciones educativas, organizaciones y diferentes instancias.• Generar estrategias de sensibilización en la participación ciudadana respecto a los trámites y procesos de gestión urbana.• Generar una estrategia de sensibilización en la participación ciudadana respecto al sentido de pertenencia y apropiación del espacio público mediante intervenciones urbanas (urbanismo táctico).• Generar estrategias de mejora continua en los procesos administrativos y capacitaciones del personal adscrito.• Continuar con el programa de regularización de tenencia de la tierra para las comunidades del municipio de Villa de Álvarez.• Implementar un Programa de Difusión que actualice la información a la ciudadanía por lo menos cada bimestre en cuanto a normatividad y reglamentación en materia tramitología relacionados con los Procesos de construcción urbana promovidos ante el municipio.• Generar un padrón de Profesionales Técnicos en Materia de Desarrollo Urbano, para regularización, control y seguimiento de la tramitología en el municipio.

C/S



Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en una comunidad del Municipio.	Enero - Diciembre 2026	282	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) Vehículo y gasolina Escritorio y silla 	8	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR
PROYECTO 2	Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre 	1	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión

CR



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II, para fusión, subdivisión y relotificación, que cumplan con los requisitos establecidos				bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) <ul style="list-style-type: none"> • Escritorio y silla 		<ul style="list-style-type: none"> • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN • MIR
PROYECTO 3	Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta • Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, 	3	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN • MIR

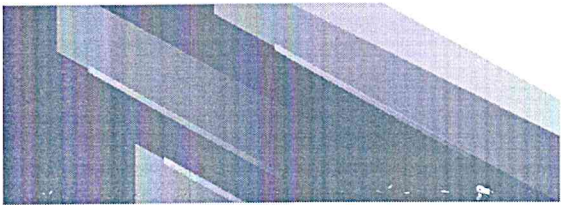
Handwritten signature in blue ink



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> engrapadora y grapas, quitagrapas) • Vehículo y gasolina • Escritorio y silla 		
PROYECTO 4	Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en 24 horas de días hábiles, una vez ingresada la información correspondiente en el periodo 2025-2027	trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta • Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) • Escritorio y silla 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN • MIR
PROYECTO 5	Reducir en un 50% el tiempo de respuesta	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión

Handwritten signature or initials in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	establecido en la Ley de Asentamientos del Estado de Colima de las solicitudes para incorporación municipal que cumplan con los requisitos, en el periodo 2025-2027.				<ul style="list-style-type: none"> • Impresora y tinta • Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) • Vehículo y gasolina • Escritorio y silla 		<ul style="list-style-type: none"> • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN • MIR
PROYECTO 6	Responder al 100% de las solicitudes para municipalización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta • Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN

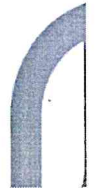
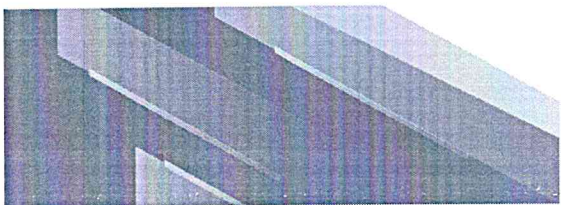
[Handwritten signature]



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none">marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas)• Vehículo y gasolina• Escritorio y silla		<ul style="list-style-type: none">• MIR
PROYECTO 7	Responder al 100% de las solicitudes para régimen en condominio que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none">• Equipo de cómputo• Impresora y tinta• Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches,	4	<ul style="list-style-type: none">• Plataforma de gestión• Informes Trimestrales y anuales• COPLADEMUN• MIR

Handwritten signature or initials in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> engrapadora y grapas, quitagrapas) • Escritorio y silla 		
PROYECTO 8	Responder al 100% de las solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta • Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) • Escritorio y silla 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN • MIR
PROYECTO 9	Responder al 100% de las solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplan con los	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión

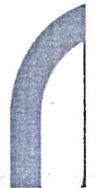
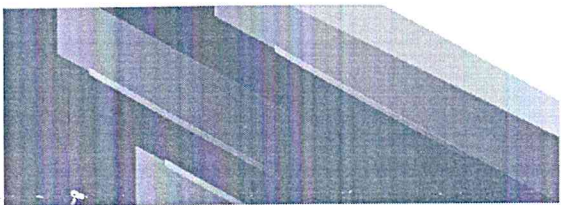
Handwritten signature in blue ink.



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.				<ul style="list-style-type: none"> Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) Escritorio y silla 		<ul style="list-style-type: none"> Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR
PROYECTO 10	Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas, durante el periodo 2025-2027.	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón) 	1	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR

CR





Programa Anual de Trabajo 2026

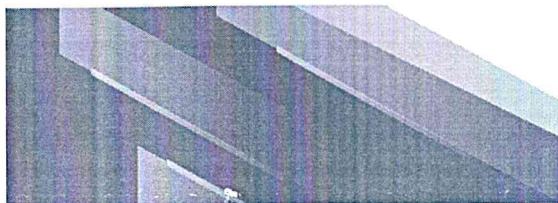
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas, tabla tamaño carta, papel carbón) <ul style="list-style-type: none"> • Vehículo y gasolina • Escritorio y silla • Cámara fotográfica • Flexómetro y odómetro 		
PROYECTO 11	Firmar 4 convenios de colaboración con los sectores de la ciudadanía organizada, la academia y profesionales técnicos organizados y cámaras empresariales durante el año.	<ol style="list-style-type: none"> 1. al 31 de marzo 2. al 31 de mayo 3. al 30 de junio 4. al 31 de julio 	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta • Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN • MIR



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) • Vehículo y gasolina 		
PROYECTO 12	Implementar una campaña de difusión que ayuden a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de construcción, en el año.	Enero - Diciembre 2026	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta • Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) • Escritorio y silla 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN • MIR
PROYECTO 13	Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación	Enero- Diciembre 2026	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión

Handwritten signature or initials in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	ciudadana en Villa de Álvarez en el año.				<ul style="list-style-type: none"> Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) Escritorio y silla 		<ul style="list-style-type: none"> Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR
PROYECTO 14	Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	Enero- Diciembre 2026	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Proyector Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, lapicera) Servicio de cafetería 	2	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> Salón para capacitación con Mobiliario 		
PROYECTO 15	Coordinar y llevar a cabo sesiones de trabajo por lo menos una reunión semestral con las y los desarrolladores para la suma de voluntades en el seguimiento de la planeación urbana y desarrollo del municipio.	<ol style="list-style-type: none"> antes del 30 de junio antes del 31 de octubre 	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) Servicio de cafetería Salón con mobiliario para sesiones de trabajo Escritorio y silla 	2	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR

Handwritten signature



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 16	Municipalizar al menos 5 colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, durante el año.	Enero - Diciembre 2026	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) Vehículo y gasolina Escritorio y silla 	4	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR
PROYECTO 17	Establecer un Padrón de Desarrolladores para facilitar, agilizar y transparentar la promoción de trámites municipales, garantizando	Del 01 de enero al 30 de junio	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para 	2	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales

[Firma manuscrita]



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	la certeza legal, durante el año.				<ul style="list-style-type: none"> archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) Escritorio y silla 		<ul style="list-style-type: none"> COPLADEMUN MIR
PROYECTO 18	Coordinar y llevar a cabo por lo menos dos reuniones anuales con peritos urbanos para fortalecer el seguimiento de la planeación y el desarrollo municipal.	<ol style="list-style-type: none"> antes del 31 de mayo antes del 31 de octubre 	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) 	2	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR

CLB



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de cafetería • Salón con mobiliario para reuniones de trabajo • Escritorio y silla 		
PROYECTO 19	Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. antes del 31 de mayo 2. antes del 31 de octubre 	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Impresora y tinta • Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) • Servicio de cafetería 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión • Informes Trimestrales y anuales • COPLADEMUN • MIR

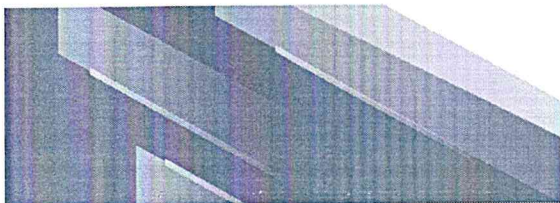
[Handwritten signature]



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> Salón con mobiliario para reuniones de trabajo Escritorio y silla 		
PROYECTO 20	Elaborar los formatos de Expedientes Muestra para cada proceso de urbanización, a fin de estandarizar la integración de carpetas por parte de los desarrolladores y eficientar su revisión por el área de Planeación Urbana, durante el año 2026.	Del 01 de enero al 30 de junio	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) Escritorio y silla 	2	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR
PROYECTO 21	Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad II para	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta 	1	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión

CFR





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	edificación en 24 horas de días hábiles una vez ingresada la información correspondiente.				<ul style="list-style-type: none">Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas)Escritorio y silla		<ul style="list-style-type: none">Informes Trimestrales y anualesCOPLADEMUNMIR
PROYECTO 22	Reducir al 50% del tiempo de respuesta establecido por la reglamentación aplicable de las solicitudes para licencias de construcción que cumplan con los requisitos establecidos.	Trimestral	149762	0	<ul style="list-style-type: none">Equipo de cómputoImpresora y tintaPapelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón	3	<ul style="list-style-type: none">Plataforma de gestiónInformes Trimestrales y anualesCOPLADEMUNMIR

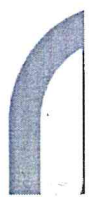
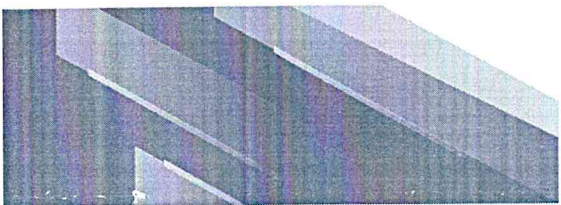
CFR



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					<ul style="list-style-type: none"> permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) • Escritorio y silla 		
PROYECTO 23	<p>Actualizar y dar seguimiento anualmente al listado de las y los peritos urbanos, directores responsables de obra y supervisores municipales pertenecientes al municipio de Villa de Álvarez vinculándolo con la plataforma digital.</p>	<ol style="list-style-type: none"> al 30 de junio al 31 de octubre 	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) • Escritorio y silla 	1	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR

Handwritten signature or initials in blue ink.





Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 24	Generar y coordinar al menos 4 reuniones de seguimiento con los Directores Responsables de Obra (DRO's), durante el año 2026	<ol style="list-style-type: none"> entre el 01 de enero y el 31 de marzo entre el 01 de abril y el 30 de junio entre el 01 de julio y el 30 de septiembre entre el 01 de octubre y el 31 de diciembre 	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas) Servicio de cafetería Salón con mobiliario para reuniones 	2	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR
PROYECTO 25	Responder al 100% los reportes, denuncias y quejas ciudadanas recibidas en el año, sobre	Enero - Diciembre 2026	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, 	3	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	las construcciones que se realizan en el municipio.				<ul style="list-style-type: none"> cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas, tabla tamaño carta, papel carbon) Vehículo y gasolina Escritorio y silla 		<ul style="list-style-type: none"> COPLADEMUN MIR
PROYECTO 26	Realizar el procedimiento administrativo correspondiente al 20% de los predios que en la actualización catastral presentaron una diferencia en la superficie construida.	Enero- Diciembre 2026	149762	0	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Impresora y tinta Papelería (Hojas, carpetas, sobre bolsa, lapiceras, cajas con tapa para archivo, cinta, ligas, marca textos, separadores, plumón 	3	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de gestión Informes Trimestrales y anuales COPLADEMUN MIR

CLR



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					permanente, clips, broches, engrapadora y grapas, quitagrapas, tabla tamaño oficio, papel carbol) <ul style="list-style-type: none"> • Vehículo y gasolina • Escritorio y silla 		

Indicadores

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en una comunidad del Municipio.	Programa realizado / programa programado *100	trascuro del año	Oficios / fotografías / lista de asistencia a reuniones de seguimiento	
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II, para fusión, subdivisión y relotificación, que cumplan con los requisitos establecidos	Reducción en los tiempos de emisión de dictámenes mod. II / programado *100	Trimestral	Registro empres	

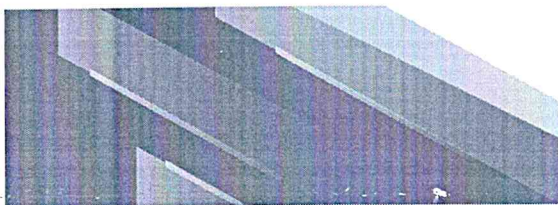
Handwritten signature in blue ink.



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	Reducción en los tiempos de emisión de dictámenes mod. II / programado *100	Trimestral	Dictámenes emitidos	
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en 24 horas de días hábiles, una vez ingresada la información correspondiente en el periodo 2025-2027	Reducción en los tiempos de emisión de dictámenes mod. II / programado*100	Trimestral	Copia de dictámenes emitidos	
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos del Estado de Colima de las solicitudes para incorporación municipal que cumplan con los requisitos, en el periodo 2025-2027.	solicitudes realizadas / solicitudes recibidas *100	Trimestral	Acta de cabildo y/o Publicación del Periódico Oficial de Gobierno Constitucional del Estado	
Responder al 100% de las solicitudes para municipalización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	solicitudes realizadas / solicitudes recibidas *100	Trimestral	Acta de Cabildo / fotografía	
Responder al 100% de las solicitudes para régimen en condominio que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	Número de solicitudes respondidas/ número de solicitudes recibidas * 100	Trimestral	Dictamen autorizado	

CPA





Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Responder al 100% de las solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	Número de solicitudes respondidas/ número de solicitudes recibidas*100	Trimestral	Acta de cabildo y/o Publicación del Periódico Oficial de Gobierno Constitucional del Estado	
Responder al 100% de las solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	Número de solicitudes respondidas/ número de solicitudes recibidas*100	Trimestral	Actas de cabildo / Licencias Autorizadas	
Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas, durante el periodo 2025-2027.	Número de licencias activas con visitas de seguimiento / Total de licencias activas * 100	Trimestral	Reportes de visitas / Cronograma de Visitas	
Firmar 4 convenios de colaboración con los sectores de la ciudadanía organizada, la academia y profesionales técnicos organizados y cámaras empresariales durante el año.	Número de convenios realizados / número de convenios programados *100	En el año	Convenios Firmados	
Implementar una campaña de difusión que ayuden a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de construcción, en el año.	Campaña realizada/ campaña programada * 100	En el año	Evidencia fotográfica y presentación de flyer	
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	Intervenciones realizadas/ intervenciones programadas *100	En el año	Evidencias fotográficas y reportes o tarjetas informativas	



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	Personal capacitado / total de personal adscrito a la jefatura de licencias * 100	En el año	Lista de Asistencia a capacitación / fotografías / constancia o de diploma de participación	
Coordinar y llevar a cabo sesiones de trabajo por lo menos una reunión semestral con las y los desarrolladores para la suma de voluntades en el seguimiento de la planeación urbana y desarrollo del municipio.	Sesiones de trabajo realizadas/ sesiones programadas *100	Semestral	Fotografía / lista de asistencia / minuta de trabajo	
Municipalizar al menos 5 colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, durante el año.	Colonias o fraccionamientos municipalizados / colonias y fraccionamientos programados*100	En el año	Acta de Municipalización / fotografías	
Establecer un Padrón de Desarrolladores para facilitar, agilizar y transparentar la promoción de trámites municipales, garantizando la certeza legal, durante el año.	Padrón realizado/ padrón programado *100	Semestral	Listado de Desarrolladores actualizado	
Coordinar y llevar a cabo por lo menos dos reuniones anuales con peritos urbanos para fortalecer el seguimiento de la planeación y el desarrollo municipal.	Reuniones realizadas/ reuniones programadas *100	Semestral	Fotografía / lista de asistencia / minuta de trabajo	
Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el	Reuniones realizadas/ reuniones programadas *100	Semestral	Fotografía / lista de asistencia / minuta de trabajo	



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal.				
Elaborar los formatos de Expedientes Muestra para cada proceso de urbanización, a fin de estandarizar la integración de carpetas por parte de los desarrolladores y eficientar su revisión por el área de Planeación Urbana, durante el año 2026.	Formatos realizados / Total de procesos de urbanización *100	Durante el primer trimestre	Modelos de Integración de Expediente de: <ul style="list-style-type: none"> • Programa Parcial de Urbanización • Proyecto Ejecutivo • Incorporación Municipal • Municipalización 	
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad II para edificación en 24 horas de días hábiles una vez ingresada la información correspondiente.	Numero de dictámenes emitidos en menos 24 horas de días hábiles / total de solicitudes con información completa *100	Trimestral	Archivos / base de datos	
Reducir al 50% del tiempo de respuesta establecido por la reglamentación aplicable de las solicitudes para licencias de construcción que cumplan con los requisitos establecidos.	Tiempo máximo establecido- tiempo real de respuesta/ tiempo máximo establecidos *100	Trimestral	Archivos / base de datos	
Actualizar y dar seguimiento anualmente al listado de las y los peritos urbanos, directores responsables de obra y supervisores municipales	Numero de peritos actualizados ,DRO y supervisores de obras con información actualizada y vinculada	En el año	Listado actualizado	

C. J. R.



Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
pertenecientes al municipio de Villa de Álvarez vinculándolo con la plataforma digital.	/Total de peritos , DRO y supervisores registrados *100			
Generar y coordinar al menos 4 reuniones de seguimiento con los Directores Responsables de Obra (DRO's), durante el año 2026	Reuniones realizadas / reuniones programadas *100	Trimestral	Lista de Asistencia / Fotografías / minuta de trabajo	
Responder al 100% los reportes, denuncias y quejas ciudadanas recibidas en el año, sobre las construcciones que se realizan en el municipio.	Reportes, denuncias y quejas atendidas/ Reportes, denuncias y quejas recibidas *100	En el año	Fotografías de visita / acta de inspección y/o oficios de atención	
Realizar el procedimiento administrativo correspondiente al 20% de los predios que en la actualización catastral presentaron una diferencia en la superficie construida.	Número con predios con procedimientos administrativos realizados / total de predios con diferencias de superficie construida*100	En el año	Fotografías de visita / acta de inspección / notificación	

Firma del responsable de área



Firma de quien elaboró



Programa Anual De Trabajo 2026

Unidad Administrativa

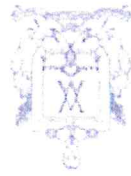
Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	JORGE LAGUNES PADILLA	3123119591	jlagunes@villadealvarez.gob.mx
Enlace	LYDIA GUADALUPE RAMÍREZ ORTEGA	3125937754	oficinadmva.sp.vdea@outlook.com

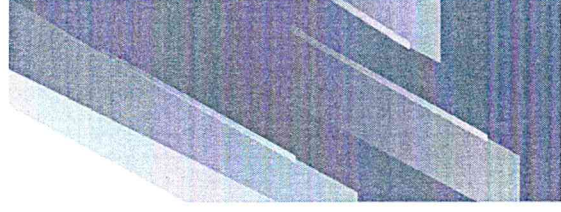
Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES LA ENCARGADA DE GESTIONAR Y ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS QUE SON DESIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL. LO ANTERIOR, MEDIANTE UNA SERIE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ENCAMINADOS A OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS, FAVORECER O FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES Y RESPONDER A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.
Visión	CONSOLIDAR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMO UN ÁREA RESOLUTORA, ENFOCADA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS Y PROCESOS DE MANERA EFECTIVA, PRIORIZANDO LA TRANSPARENCIA Y CALIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
Problemáticas	<ul style="list-style-type: none">• PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE NO SE ENCUENTRAN HOMOLOGADOS.• INFRAESTRUCTURA DETERIORADA Y EQUIPO DE OFICINA OBSOLETO O QUE REQUIERE SER REMPLAZADO.• EQUIPAMIENTO POLICIAL QUE MUESTRA UN NOTABLE DETERIORO Y CONDICIONES LABORALES QUE NO PERMITEN EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL PERSONAL OPERATIVO.
Objetivo	PROCURAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO, ASEGURANDO EL CONTROL,

Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
general	SEGUIMIENTO Y CALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN.
Objetivos específicos	<p>ASEGURAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, GARANTIZANDO EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y CALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN.</p>
Estrategia	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO.
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> • ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL. • DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICAZ Y EFICIENTE QUE OPTIMICE LOS PROCESOS INTERNOS, MEJORE LA TOMA DE DECISIONES Y GARANTICE LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS. • FORTALECER EL EQUIPAMIENTO POLICIAL CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA EFECTIVIDAD EN LA FUNCIÓN DE SEGURIDAD, GARANTIZAR UNA RESPUESTA MÁS RÁPIDA ANTE SITUACIONES CRÍTICAS. • MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES PARA DIGNIFICAR Y FORTALECER LA FUNCIÓN POLICIAL.



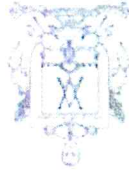


Programa Anual de Trabajo 2026

Proyectos

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
PROYECTO 1	DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	ENERO-DICIEMBRE 2026	1		HOJAS PARA ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GESTION PINTURA IMPERMEABILIZANTE PELICULA PARA POLARIZADO TABLARROCA PUERTAS PLAFONES FOCOS LÁMPARAS MANGUERAS Y PIEZAS PARA DIVERSAS REPARACIONES	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 2	ELABORAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	ENERO-DICIEMBRE 2026	51	13000.00	HOJAS SOPLADORA	1	Plataforma de gestión, informes

Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
					DESARMADOR BROCHA PASTA TÉRMICA DISCOS Duros FUENTES DE PODER		trimestrales y anuales.
PROYECTO 3	CAPACITAR ANUALMENTE AL MENOS EL 50% DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	ENERO- DICIEMBRE 2026	20	0	HOJAS PLUMAS SILLAS PROYECTOR	3	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 4	TRAMITAR LA PROGRAMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN EN LA MODALIDAD DE PERMANENCIA AL 100% DE LOS ELEMENTOS QUE REQUIEREN RENOVAR SU CERTIFICACIÓN EN EL AÑO, INSCRITOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (RNPS).	ENERO- DICIEMBRE 2026	80	0	HOJAS PLUMAS COPIAS	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 5	EVALUAR PSICOLÓGICAMENTE AL 100% DENTRO DE LA LICENCIA OFICIAL DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA	ENERO- DICIEMBRE	145	2000.00	HOJAS PLUMAS	1	Plataforma de gestión, informes



Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	COLECTIVA (L.O.C. 182) QUE REQUIERAN RENOVACIÓN DE SU CREDENCIAL DE PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO Y EXPLOSIVOS, DURANTE EL AÑO 2026.	2026			LAPICES BORRADORES CINTA SOBRES BOLSA MATERIAL PSICOMÉTRICO MESAS SILLAS		trimestrales y anuales.
PROYECTO 6	DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS VEHÍCULOS PATRULLA, ASEGURANDO SU FUNCIONAMIENTO Y MEJORANDO ASÍ LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	ENERO-DICIEMBRE 2026	38	266000.00	HOJAS PLUMAS REFACCIONES	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PROYECTO 7	PAGAR ANUALMENTE EL BONO DE ANTIGÜEDAD A LOS POLICÍAS MUNICIPALES QUE CUMPLAN 10, 15, 20, 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO ININTERRUMPIDO EN LA DIRECCIÓN	ENERO-DICIEMBRE 2026	13	285000.00	HOJAS PARA ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GESTION	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y

Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROMOVIENDO ASÍ SU RECONOCIMIENTO Y ELEVAR SU MORAL.							anuales.
PROYECTO 8	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
CONTRATAR ANUALMENTE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA TODAS Y GARANTIZANDO SU PROTECCIÓN Y BIENESTAR.		ENERO- DICIEMBRE 2026	169	140000.00	HOJAS PARA ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GESTIÓN	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.

Indicadores

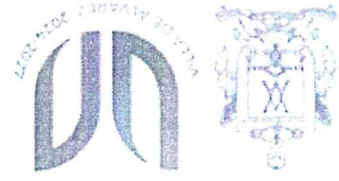
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA	ENERO- DICIEMBRE 2026	OFICIOS, REGISTROS, BITÁCORAS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	
ELABORAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA	ENERO- DICIEMBRE 2026	INFORMES, REGISTROS, BITÁCORAS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	
CAPACITAR ANUALMENTE AL MENOS EL 50% DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD	CAPACITACION REALIZADA / CAPACITACION	ENERO- DICIEMBRE 2026	OFICIOS, LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA	



Programa Anual de Trabajo 2026


Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	PROGRAMADA *100	2026	FOTOGRAFICA.	
TRAMITAR LA PROGRAMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN EN LA MODALIDAD DE PERMANENCIA AL 100% DE LOS ELEMENTOS QUE REQUIEREN RENOVAR SU CERTIFICACIÓN EN EL AÑO, INSCRITOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (RNPSP).	PROGRAMACION REALIZADA / PROGRAMACION PROGRAMADA *100	ENERO-DICIEMBRE 2026	OFICIOS	
EVALUAR PSICOLÓGICAMENTE AL 100% DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA (L.O.C. 182) QUE REQUIERAN RENOVACIÓN DE SU CREDENCIAL DE PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO Y EXPLOSIVOS, DURANTE EL AÑO 2026.	EVALUACION PSICOLOGICA REALIZADA / PROGRAMADO *100	ENERO-DICIEMBRE 2026	OFICIOS, LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	
DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA TODOS LOS VEHÍCULOS PATRULLA, ASEGURANDO SU FUNCIONAMIENTO Y MEJORANDO ASÍ LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA PROGRAMADO *100	ENERO-DICIEMBRE 2026	OFICIOS, REQUISICIONES, BITÁCORAS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	
PAGAR ANUALMENTE EL BONO DE ANTIGÜEDAD A LOS POLICÍAS MUNICIPALES QUE CUMPLAN 10, 15, 20, 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO ININTERRUMPIDO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROMOVRIENDO ASÍ SU RECONOCIMIENTO Y ELEVAR SU MORAL.	PERSONAL BENEFICIADO / PERSONAL PROGRAMADO *100	ENERO-DICIEMBRE 2026	OFICIOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	
CONTRATAR ANUALMENTE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA TODAS Y TODOS LOS POLICÍAS MUNICIPALES, GARANTIZANDO SU	POLIZA DE SEGURO ADQUIRIDA /POLIZA DE	ENERO-DICIEMBRE	OFICIOS, PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA	

Programa Anual de Trabajo 2026

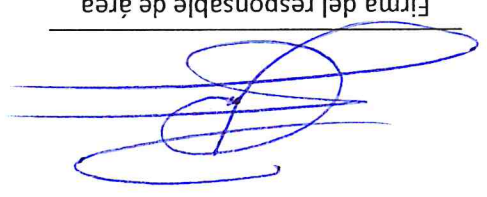
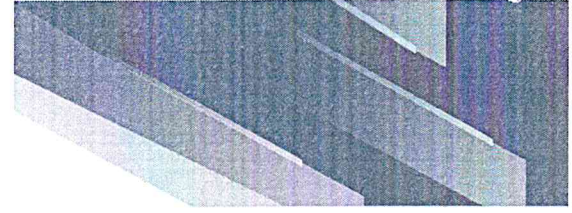


			SEGURO PROGRAMADA *100	PROTECCIÓN Y BIENESTAR.
Progreso	Medios de Verificación	Fecha de realización	Indicador	Meta estratégica 2026

Firma de quien elaboró



Firma del responsable de área



Programa Anual de Trabajo 2026

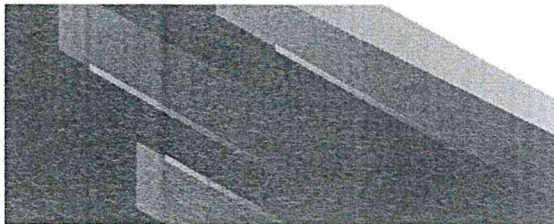
Planeación y Programas de Gestión de Recursos

Roles

Roles	Nombre Completo	Número de contacto	Correo electrónico
Director (a)/Responsable del área	Miguel Ángel Solís Ramírez	3121122502	mas_r10@hotmail.com
Enlace	Rafael Valencia		

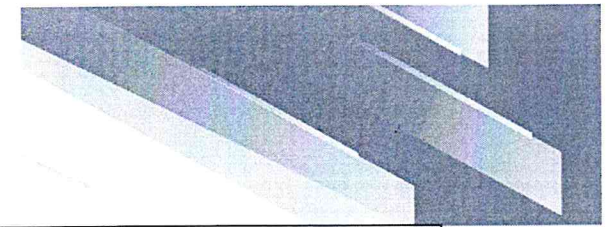
Carátula

ELEMENTO	Descripción
Misión	Diseñar, dar seguimiento y evaluar los programas y proyectos de la administración municipal de Villa de Álvarez, para dar cumplimiento a la demanda ciudadana y propuestas de campaña, buscando refrendar el respaldo ciudadanía a través de la Honestidad, Transparencia y Cercanía.
Visión	Ser la Dirección de la Administración Municipal de Villa de Álvarez 2024-2027, que acompañe y retroalimente en la implementación de cada programa o proyecto, con la finalidad de que nos convirtamos en un modelo nacional en desarrollo municipal, basados en la honestidad, transparencia y cercanía.
Problemáticas	Falta de orden y Planeación en las áreas del Ayuntamiento. Falta de cumplimiento por parte de las áreas en los instrumentos formales de entrega y transparencia. Dificultad para organizar las actividades realizadas en la administración. Falta de claridad y solidez en las acciones que realiza el área de Planeación.
Objetivo general	Planear, diseñar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los mecanismos e instrumentos de planeación del desarrollo del municipio, a fin de garantizar el crecimiento económico, social y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.
Objetivos específicos	Garantizar la oportuna planeación y diseño de las acciones necesarias para detonar el desarrollo económico, social y cultural del municipio, siempre en colaboración con las dependencias gubernamentales involucradas.
Estrategia	Fortalecer el Desarrollo Municipal a través de una planeación estratégica y visionaria.





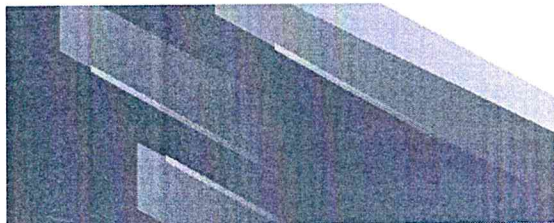
Programa Anual de Trabajo 2026



ELEMENTO	Descripción
Líneas de acción	<p>1.2.1.1.1.1. Consolidar de manera oportuna, un instrumento de planeación eficaz, eficiente y en concordancia con los principios de sostenibilidad, transparencia, rendición de cuentas y perspectiva de género que establezca las directrices de detonación del desarrollo en la gestión municipal.</p> <p>1.2.1.1.1.2. Promover proyectos de desarrollo primordiales para detonar el crecimiento económico y social.</p> <p>1.2.1.1.1.3. Crear una cultura institucional de Evaluación de Desempeño a los programas que se llevan a cabo en la Administración Municipal que propicia la transparencia y rendición de cuentas.</p>

Proyectos

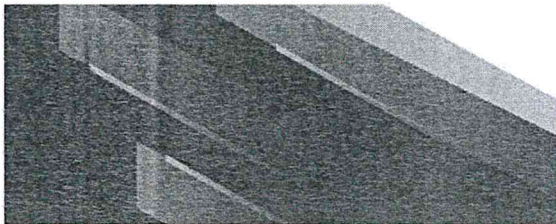
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Guía Consultiva	Participar en el año 2026, en la valoración de los indicadores de la Guía Consultiva	De mayo a octubre de 2026	149762	0	Hojas blancas, impresiones.	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
Programa de Mejoramiento de Vivienda	Implementar el programa de mejoramiento de vivienda durante el año 2026	De enero a diciembre	149762	0	Hojas blancas, impresiones, plumas.	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
Cronograma POA FAISM	Establecer un cronograma para la realización del POA, captura de proyectos y seguimiento de acuerdo a los lineamientos del FAISM, de manera anual.	Enero	149762	0	Ninguno	10	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.





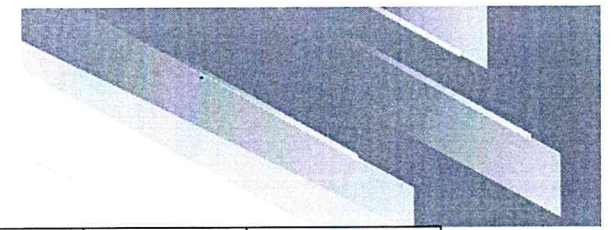
Programa Anual de Trabajo 2026

Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
Sesiones Ordinarias de COPLADEMUN	Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias anuales del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	Marzo, junio, septiembre y noviembre de 2026	149762	0	Manteles, sillas, mesas, proyector, computadora, cafetería, impresiones.	10	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
PATS 2026	Implementar los elementos para la construcción de Planes Anuales de Trabajo de las áreas del ayuntamiento participantes, durante el año 2026.	Diciembre 2025 y diciembre 2026	149762	0	Proyector y Laptop	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES 2026	Implementar los elementos para la realización de informes trimestrales y anuales derivados de los Planes Anuales de Trabajo de las áreas participantes de la administración municipal, durante el año 2026	Diciembre 2025 y diciembre 2026	149762	0	Laptop e Internet	6	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
INFORME DE GOBIERNO	Realizar un informe anual del gobierno municipal.	Julio a diciembre	149762	0	Laptop, documentos del informe y glosa.	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales.
Captura de proyectos FAISM	Realizar la planeación de los recursos federales del FAISM en la plataforma de la Dirección General de	De abril a diciembre	149762	0	Laptop	1	Plataforma de gestión, informes

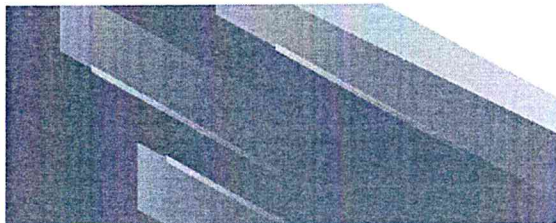




Programa Anual de Trabajo 2026



Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	Desarrollo Social, durante el año 2026.						trimestrales y anuales.
SESIONES ORDINARIAS DE COMISIONES DE COPLADEMUM	Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias de las comisiones del COPLADEMUN, durante el año 2026.	Marzo, junio, septiembre y noviembre	149762	0	Sillas, mesas, laptop y proyector.	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
MODELO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO	Implementar un modelo de seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos de la gestión municipal.	De enero a diciembre de 2026	149762	0	Laptop o PC	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	Evaluar de manera sistemática los programas y proyectos de la gestión municipal en el año.	De enero a diciembre de 2026	149762	0	Laptop o PC	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
Estrategia de Rendición de Cuentas	Implementar una estrategia para la rendición de cuentas de manera anual.	De enero a diciembre de 2026	149762	0	Laptop o PC	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Realizar e implementar un programa para la conformación de los Consejos de Participación Social conforme a lo establecido en los	De abril a diciembre de 2026	149762	0	Gasolina, impresiones	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales





Programa Anual de Trabajo 2026

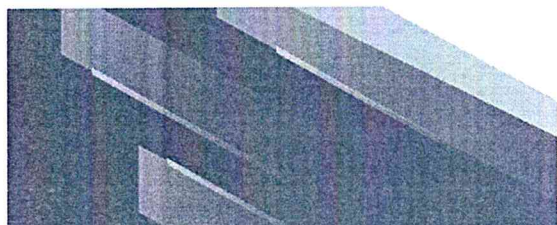
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	lineamientos del FAISM, durante el año 2026.						
INDICADORES DE DESEMPEÑO	Realizar y transparentar los indicadores de desempeño de la administración municipal, durante el año 2026.	De enero a diciembre de 2026	149762	0	Laptop e impresiones	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
MATRICES DE INDICADORES	Implementar las matrices de indicadores de resultados por cada uno de los Programas Presupuestales que generen impacto a la ciudadanía, de manera anual.	Abril, julio y octubre 2026 y enero 2027.	149762	0	Laptop e impresiones	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
PROYECTO 5	Emitir los resultados de la evaluación de programas presupuestales, mediante los términos de referencia establecidos.	Marzo	149762	0	Laptop	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
CEES	Realizar al menos dos sesiones ordinarias anuales del Comité Estratégico de Evaluación del Desempeño.	Marzo y Septiembre	149762	0	Mueble, laptop y pantalla	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
CAPACITACIÓN	Realizar una capacitación para directores y enlaces para la construcción de PAT,	Diciembre	149762	0	Mueble, sonido, cafetería y material de trabajo	6	Plataforma de gestión, informes





Programa Anual de Trabajo 2026

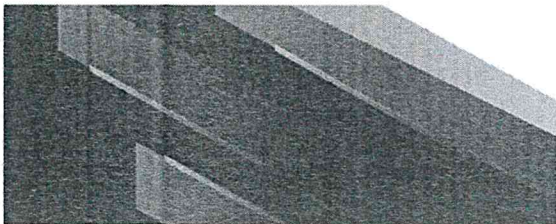
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
	programas y/o proyectos de manera anual.						trimestrales y anuales
CALENDARIO GENERAL DE ACCIONES	Realizar una calendarización general anual de cada una de las acciones que realiza el área de Planeación que tienen impacto con las áreas de la administración municipal.	Enero	149762	0	Laptop	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE EVIDENCIAS	Diseñar lineamientos internos para la entrega de evidencia de cada una de las metas estratégicas que se reportan en el sistema electrónico de gestión.	Marzo	149762	0	Laptop	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN 2026	Diseñar e implementar el Plan Anual de Evaluación 2026	De marzo 2026 a marzo 2027	149762	0	Laptop	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
PROYECTO 6	Evaluar dos programas presupuestales durante el año 2026.	Octubre 2026 a marzo 2027	149762	0	Laptop	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
INFORMES	Realizar un informe general trimestral y anual de avance conforme a los PAT 2026.	Abril, julio, octubre 2026 y enero 2027	149762	0	Laptop	2	Plataforma de gestión, informes





Programa Anual de Trabajo 2026

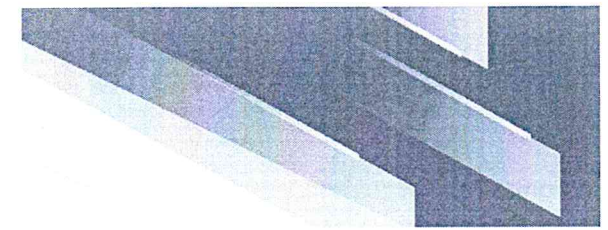
Nombre de los proyectos	Meta estratégica 2026	Periodo de realización	Población objetivo	Costos	Recursos materiales	Número de ejecutantes del proyecto	Seguimiento
							trimestrales y anuales
PROYECTO COLABORATIVO- INEGI	Realizar un proyecto en coordinación con el INEGI para georreferenciación de las obras públicas con recursos federales, durante el año 2026.	Enero a diciembre	149762	0	Laptop	1	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
PROYECTO 7	Implementar los elementos para la elaboración y entrega de informes de ejecución de los PAT 2026.	Enero a diciembre	149762	0	Laptop	4	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
Metropolización	Establecer una agenda de trabajo de carácter institucional, con especial atención a los municipios que integran la Zona Metropolitana.	Enero a diciembre	149762	0	Laptop e impresiones	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales
Cursos y talleres	Impartir 150 cursos y talleres con diferentes adiestramientos para contribuir en la mejora de la economía familiar durante el año.	Enero y diciembre	149762	45000	Materiales de trabo	2	Plataforma de gestión, informes trimestrales y anuales



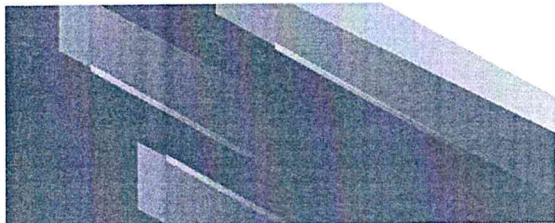


Programa Anual de Trabajo 2026

Indicadores



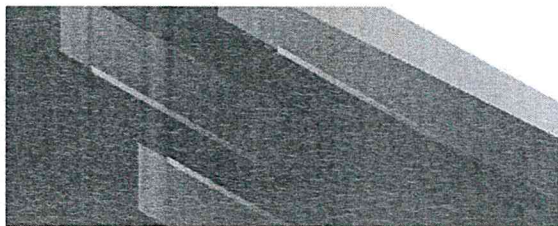
Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Participar en el año 2026, en la valoración de los indicadores de la Guía Consultiva	Número de participaciones realizadas/número de participaciones programadas X 100	Última semana de octubre	Listado de áreas participantes, resultados obtenidos, fotografías y acta de la jornada de evaluación	Sin iniciar
Implementar el programa de mejoramiento de vivienda durante el año 2026	Número de programas implementados/número de programas programados X 100	2 de enero 2026	Listado de precios, solicitud, convocatoria.	En curso
Establecer un cronograma para la realización del POA, captura de proyectos y seguimiento de acuerdo a los lineamientos del FAISM, de manera anual.	Número de cronogramas realizados/número de cronogramas programados X 100	1 de marzo	Cronograma	Sin iniciar
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias anuales del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	Número de sesiones realizadas/número de sesiones programadas X 100	Cuarta semana de marzo, junio, septiembre y noviembre	Lista de asistencia, fotografías, acta de la sesión.	Sin iniciar
Implementar los elementos para la construcción de Planes Anuales de Trabajo de las áreas del ayuntamiento participantes, durante el año 2026.	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas x 100	Enero	Lista de asistencia, fotografías, presentación de PPT y orden del día.	Sin iniciar
Implementar los elementos para la realización de informes trimestrales y anuales derivados de los Planes Anuales de Trabajo de las áreas participantes de la	Número de acciones realizadas/número de acciones programadas x 100	1 de abril	Informes trimestrales y anuales	Sin iniciar





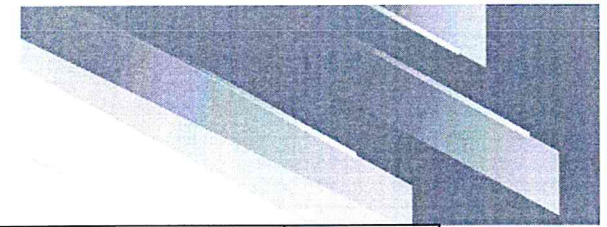
Programa Anual de Trabajo 2026

Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
administración municipal, durante el año 2026				
Realizar un informe anual del gobierno municipal.	Número de informes anuales realizados/informes anuales programados x 100	1ra semana de diciembre	Informe de gobierno	Sin iniciar
Realizar la planeación de los recursos federales del FAISM en la plataforma de la Dirección General de Desarrollo Social, durante el año 2026.	Planeación realizada/planeación programada x 100	1 abril	POA 2026	Sin iniciar
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias de las comisiones del COPLADEMUN, durante el año 2026.	Número de sesiones realizadas/número de sesiones programadas x 100	3ra. semana de marzo, junio, septiembre y noviembre	Lista de asistencia, fotografías, acta de la sesión.	Sin iniciar
Implementar un modelo de seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos de la gestión municipal.	Modelo implementado/ modelo programado x 100	15 de febrero	-Sesiones de Coplademun, la Guía consultiva, avances de metas estratégicas y la MIR.	Sin iniciar
Evaluar de manera sistemática los programas y proyectos de la gestión municipal en el año.	Evaluación realizada/evaluación programada x 100	Primera semana de octubre	Resultados de la evaluación	Sin iniciar
Implementar una estrategia para la rendición de cuentas de manera anual.	Estrategia implementada/estrategia programada x 100	Marzo, junio, septiembre y noviembre	Actas de sesión de las comisiones Coplademun	Sin iniciar
Realizar e implementar un programa para la conformación de los Consejos de Participación Social conforme a lo	Programa realizado/programa planeado x 100	1 de Abril	Programa, actas y fotografías	Sin iniciar

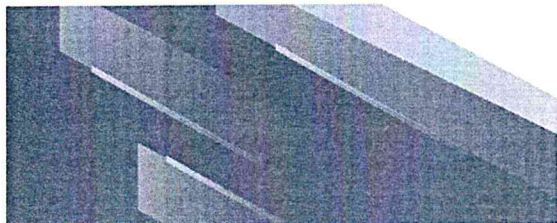




Programa Anual de Trabajo 2026

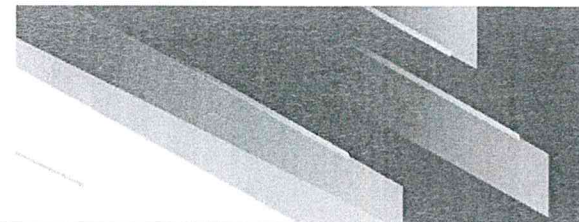


Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
establecido en los lineamientos del FAISM, durante el año 2026.				
Realizar y transparentar los indicadores de desempeño de la administración municipal, durante el año 2026.	Indicadores realizados e informados/indicadores planeados x 100	Abril, octubre y enero 2026	Relación de indicadores y oficio dirigido al área de transparencia	Sin iniciar
Implementar las matrices de indicadores de resultados por cada uno de los Programas Presupuestales que generen impacto a la ciudadanía, de manera anual.	Número de matrices de indicadores para resultados realizadas/número de matrices de indicadores para resultados x 100	Abril, octubre, y en enero de 2026	Matriz de indicadores para resultados	Sin iniciar
Emitir los resultados de la evaluación de programas presupuestales, mediante los términos de referencia establecidos.	Resultados emitidos de la evaluación con TdR/resultados programados de la evaluación con TdR x 100	Marzo 2027	Resultados de la evaluación con TDR	Sin iniciar
Realizar al menos dos sesiones ordinarias anuales del Comité Estratégico de Evaluación del Desempeño.	Número de sesiones ordinarias realizadas/ ordinarias programadas x 100	Marzo y septiembre	Fotografías, actas de la sesión y lista de asistencia	Sin iniciar
Realizar una capacitación para directores y enlaces para la construcción de PAT, programas y/o proyectos de manera anual.	Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas x 100	Segunda semana de diciembre	Lista de asistencia, fotografías, PPT y orden del día	Sin iniciar
Realizar una calendarización general anual de cada una de las acciones que realiza el área de Planeación que tienen impacto con las áreas de la administración municipal.	Calendarización realizada/ calendarización programada x100	En enero	Calendarización	Completado

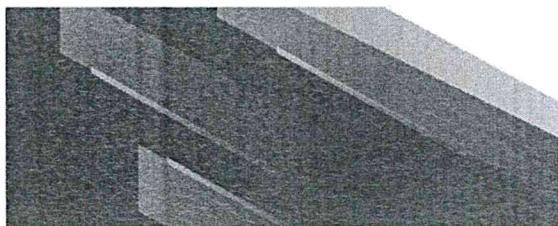




Programa Anual de Trabajo 2026

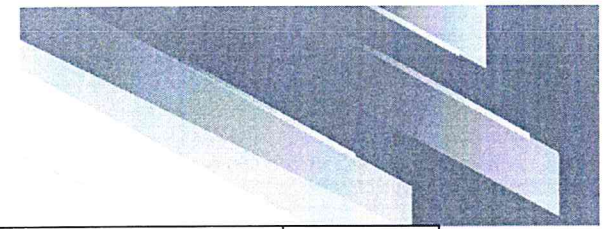


Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
Diseñar lineamientos internos para la entrega de evidencia de cada una de las metas estratégicas que se reportan en el sistema electrónico de gestión.	Lineamiento realizados/lineamientos programados x 100	Marzo	Lineamientos de evidencias	Sin iniciar
Diseñar e implementar el Plan Anual de Evaluación 2026	Plan anual de evaluación realizado/plan anual de evaluación programado x 100	Marzo	Plan anual de evaluación, 2026	Sin iniciar
Evaluar dos programas presupuestales durante el año 2026.	Evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas x 100	Octubre	calendarización para la evaluación	Sin iniciar
Realizar un informe general trimestral y anual de avance conforme a los PAT 2026.	Informes generales realizados/informes generales, programados x 100	Abril, Julio, octubre y enero 2027	Informes generales, trimestrales y anuales	Sin iniciar
Realizar un proyecto en coordinación con el INEGI para georreferenciación de las obras públicas con recursos federales, durante el año 2026.	Proyecto realizado/proyecto programado X 100	Enero	Proyecto en colaboración con el	Completado
Implementar los elementos para la elaboración y entrega de informes de ejecución de los PAT 2026.	Número de informes presentados/número de informes programados x 100	Abril, junio, octubre y enero del 2027	Informes del Pat	Sin iniciar
Establecer una agenda de trabajo de carácter institucional, con especial atención a los municipios que integran la Zona Metropolitana.	Agenda realizada/agenda programada X 100	Enero	Agenda de metropolización, fotografías, minutas de reuniones y lista de asistencia	En curso
Impartir 150 cursos y talleres con diferentes adiestramientos para contribuir	Cursos y talleres realizados/cursos y talleres programados X 100	a diciembre	Fotografías, lista de asistencia	En curso





Programa Anual de Trabajo 2026



Meta estratégica 2026	Indicador	Fecha de realización	Medios de Verificación	Progreso
en la mejora de la economía familiar durante el año.				


Firma del responsable de área


Firma de quien elaboró

