CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

ARCHIVO MUNICIPAL

OFICIO A.M. 105/2026

LIC. ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA
Titular de la Unidad de Transparencia
P R E S E N T E:

Por este medio, informo a Usted, qué no se han generado cambios en **el Catálogo de Disposición Documental, la Guía de Archivo Documental, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de Cumplimiento, Inventarios Documentales y el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados**, referente al artículo 30, fracción XLIV correspondiente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, por lo que el tercer trimestre comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre del periodo 2026 tiene como base la información vigente del 2025.

Sin más por el momento, me despido de Usted enviándole un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE
Villa de Álvarez, Col. 12 de octubre del 2026
Encargado de la Jefatura de Archivo Municipal

ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

Lic. Jesús Adín Valencia Ramírez

c.c. Archivo
JAVR/EJV

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Recibí MCAC
12/10/2026
2:17 P.M.