# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.

| |
|---|
| **Dependencia: Desarrollo Urbano , Obras públicas e Inspección y procedimientos administrativos** |
| **Programa presupuestal: Ciudad de Primera** |
| **Eje: Municipio Sostenible** |
| **Objetivos: Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible en el municipio mediante la planeación eficiente e inclusiva y el fortalecimiento de infraestructura pública de calidad, con el fin de mejorar la calidad de vida, el uso y aprovechamiento de los espacios públicos, proteger los recursos naturales y fomentar el crecimiento económico con enfoque en el bienestar social.** |
| **Estrategias: Establecer una visión de desarrollo urbano ordenado a largo plazo, garantizando la ejecución de obra pública de calidad que contribuya al bienestar de la ciudadanía y al adecuado uso y crecimiento del municipio.** |
| **Alineación con Plan de desarrollo Estatal: Eje 4: Colima nuestro hogar.** |
| **Alineación con el PDM:Objetivo 2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidadObjetivo 2.10: Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.** |
| **Alineación con la Ageda 20-30: INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCT URA / Meta 9.A Apoyo a infraestructuras sostenibles y resilientes** |

| Nivel | Clave | Resumen Narrativo | Indicador | Tipo | Definición | Dimensión a Medir | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Meta | Método de Cálculo | Avance de Metas | Parámetro | Sentido del Indicador | Medios de Verificación | Supuestos | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fin | F | Contribuir al desarrollo urbano sostenible y ordenado del municipio mediante la adecuada planeación territorial, el fortalecimiento de la infraestructura urbana y la regulación eficiente del crecimiento urbano, mejorando la calidad de vida de la población. | Porcentaje de avance en el cumplimiento de las condiciones de desarrollo urbano sostenible del municipio | Estratégico | Mide el grado de cumplimiento de las condiciones necesarias para el desarrollo urbano sostenible del municipio, considerando la implementación de instrumentos de planeación, la ampliación de infraestructura urbana y la regulación del crecimiento urbano. | Eficacia | porcentaje | Anual | NA | Contribuir al desarrollo urbano sostenible y ordenado del municipio mediante la adecuada planeación territorial, el fortalecimiento de la infraestructura urbana y la regulación eficiente del crecimiento urbano, mejorando la calidad de vida de la población | (Número de actividades de desarrollo urbano sostenible cumplidas / Total de actividades programadas) × 100 | 89% | **100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendete | Informes de avance de obra pública Reportes del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Registros administrativos de licencias de construcción y uso de suelo Bitácoras de obra y supervisión técnica | Se mantiene la disponibilidad presupuestal para la ejecución de infraestructura urbana, existe coordinación efectiva entre las dependencias municipales involucradas, no se presentan cambios normativos que limiten la planeación territorial y la dinámica de crecimiento poblacional se mantiene conforme a lo proyectado. | Desarrollo Urbano |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Propósito** | **P** | Crecimiento urbano ordenado mediante una adecuada planeación territorial y provisión suficiente de infraestructura urbana. | Porcentaje de crecimiento urbano ordenado del municipio | Estratégico | Mide el grado en que el crecimiento urbano del municipio se desarrolla de manera ordenada, conforme a los instrumentos de planeación territorial y con cobertura suficiente de infraestructura urbana. | Eficacia | porcentaje | Anual | NA | Lograr que el 100% de los desarrollos urbanos registrados se apeguen a los instrumentos de planeación territorial y cuenten con la infraestructura urbana requerida. | Número de desarrollos urbanos alineados a la planeación territorial y con infraestructura suficiente / Total de desarrollos urbanos registrados) × 100 | 0% | 100- 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendete | Registros de licencias de construcción Dictámenes de uso de suelo Informes de desarrollo urbano Reportes de infraestructura urbana municipal | Se mantiene la disponibilidad presupuestal para la provisión de infraestructura urbana, existe cumplimiento de la normatividad por parte de los desarrolladores, las autoridades municipales aplican de manera efectiva los instrumentos de planeación territorial y no se presentan presiones externas que generen crecimiento urbano irregular. | Desarrollo Urbano |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Componente** | **C1** | Servicios de gestión urbana, regularización de la tenencia de la tierra y atención de trámites urbanos fortalecidos y eficientados en el municipio. | Porcentaje de trámites urbanos y acciones de regularización atendidos conforme a actividades establecidas | Gestión | Mide el grado de cumplimiento en la atención de trámites urbanos, regularización de la tenencia de la tierra y acciones de seguimiento al desarrollo urbano conforme a los estándares de tiempo y cobertura establecidos. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | NA | Cumplir al 100% con la atención de trámites urbanos, regularización de predios y acciones de seguimiento al desarrollo urbano durante el periodo | (Número de trámites urbanos, acciones de regularización y seguimiento atendidos / Total de trámites y acciones recibidas) × 100 | 60% | 100- 80% = Verde **79 - 50% = Amarillo** 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Registros de dictámenes de uso de suelo Expedientes de regularización de predios Padrón de desarrolladores Reportes de licencias de urbanización Informes de visitas de supervisión | Existe cumplimiento de los requisitos por parte de los solicitantes, se mantiene la capacidad operativa del área de desarrollo urbano, hay coordinación interinstitucional efectiva y no se presentan cambios normativos que afecten los tiempos de respuesta de los trámites. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A1 | Programa de regularización de la tenencia de la tierra implementado en al menos una comunidad del municipio, para otorgar certeza jurídica y promover el ordenamiento territorial. | Porcentaje de avance en la implementación del programa de regularización de la tenencia de la tierra | Gestión | Mide el grado de cumplimiento en la implementación del programa de regularización de la tenencia de la tierra en comunidades del municipio, conforme a las etapas y metas establecidas. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 1 | Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en una comunidad del Municipio. | Programa realizado en comunidades / programa programado para comunidades *100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | ascendente | Oficios / fotografías / lista de asistencia a reuniones de seguimiento | Existe coordinación institucional, disponibilidad de recursos y disposición de la población para regularizar sus predios. | Desarrollo Urbano |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | C1A2 | Atención y resolución de solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II (fusión, subdivisión y relotificación) mediante la reducción del tiempo de respuesta conforme a la normatividad aplicable. | Porcentaje de reducción en el tiempo de respuesta en dictámenes de vocación del suelo modalidad II | Gestión | Mide la disminución porcentual en el tiempo de atención de las solicitudes de dictámenes de vocación del suelo modalidad II que cumplen con los requisitos establecidos, respecto al tiempo base definido en la normatividad vigente. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 36 | Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II, para fusión, subdivisión y relotificación, que cumplan con los requisitos establecidos. | Tiempo real de respuesta en solicitud para dictámenes modalidad II / tiempo límite legal-1 *100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Registro empress | Los solicitantes cumplen con los requisitos y se mantiene la capacidad operativa del área. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A3 | Atención y resolución de solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III mediante la reducción del tiempo de respuesta conforme a la normatividad aplicable. | Porcentaje de reducción en el tiempo de respuesta en dictámenes de vocación del suelo modalidad III | Gestión | Mide la disminución porcentual en el tiempo de atención de las solicitudes de dictámenes de vocación del suelo modalidad III que cumplen con los requisitos establecidos, respecto al tiempo base definido en la normatividad vigente. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 2 | Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027. | Tiempo real de respuesta en solicitud para dictámenes modalidad III / tiempo límite legal-1 *100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Dictamenes emitidos | Los solicitantes cumplen con los requisitos y se mantiene la capacidad operativa del área. | desarrollo Urbano |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | :STRE. | | | | | | | |
| **Actividad** | C1A4 | Emisión de dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en un plazo máximo de 24 horas hábiles, una vez ingresada la información completa conforme a la normatividad aplicable. | Porcentaje de dictámenes de vocación del suelo modalidad I emitidos en un plazo de 24 horas hábiles | Gestión | Mide el porcentaje de solicitudes de dictámenes de vocación del suelo modalidad I que son atendidas dentro del plazo de 24 horas hábiles, siempre que cumplan con los requisitos establecidos. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 951 | Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en 24 horas de días hábiles, una vez ingresada la información correspondiente en el periodo 2025-2027. | Dictamen de vocación del suelo modalidad I entregados en menos 24 hrs/ dictámenes recibidos con la información completa * 100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Copia de dictámenes emitidos | Las solicitudes ingresan completas y se mantiene la capacidad operativa del área. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A5 | Atención y resolución de solicitudes de incorporación municipal mediante la reducción del tiempo de respuesta conforme a la normatividad aplicable. | Porcentaje de reducción en el tiempo de respuesta en solicitudes de incorporación municipal | Gestión | Mide la disminución porcentual en el tiempo de atención de las solicitudes de incorporación municipal que cumplen con los requisitos establecidos, respecto al tiempo base definido en la normatividad vigente. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 3 | Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos del Estado de Colima de las solicitudes para incorporación municipal que cumplan con los requisitos, en el periodo 2025-2027. | Tiempo real de respuesta en solicitud de incorporación municipal que cumplan con requisitos / tiempo límite legal-1 *100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Registros de solicitudes de incorporación municipal Bitácoras de atención de trámites Expedientes administrativos Sistema de control de tiempos de respuesta | Los solicitantes cumplen con los requisitos y se mantiene la capacidad operativa del área. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A6 | Atención y respuesta al total de solicitudes de municipalización que cumplen con los requisitos establecidos, conforme a la normatividad aplicable. | Porcentaje de solicitudes de municipalización atendidas | Gestión | Mide el porcentaje de solicitudes de municipalización que cumplen con los requisitos establecidos y que son atendidas en el periodo determinado. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 3 | Responder al 100% de las solicitudes para municipalización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027. | Solicitudes de municipalización realizadas / solicitudes de municipalización con cumplimiento de los requisitos establecidos recibidas *100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Oficios de invitación y solicitudes del desarrollador para la municipalización | Las solicitudes cumplen con los requisitos y se mantiene la capacidad operativa del área. | Desarrollo Urbano |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | C1A7 | Atención y respuesta al total de solicitudes para régimen en condominio que cumplen con los requisitos establecidos, conforme a la normatividad aplicable. | Porcentaje de solicitudes para régimen en condominio atendidas | Gestión | Mide el porcentaje de solicitudes para régimen en condominio que cumplen con los requisitos establecidos y que son atendidas en el periodo determinado. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 6 | Responder al 100% de las solicitudes para régimen en condominio que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027. | Número de solicitudes respondidas/ número de solicitudes recibidas * 100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Dictamen autorizado | Las solicitudes cumplen con los requisitos y se mantiene la capacidad operativa del área. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A8 | Atención y respuesta al total de solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplen con los requisitos establecidos, conforme a la normatividad vigente. | Porcentaje de solicitudes para programas parciales de urbanización atendidas | Gestión | Mide el porcentaje de solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplen con los requisitos establecidos y que son atendidas en el periodo determinado. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 11 | Responder al 100% de las solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027. | Número de solicitudes respondidas/ número de solicitudes recibidas*100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Registros de solicitudes de programas parciales de urbanización Expedientes administrativos | Las solicitudes cumplen con los requisitos y se mantiene la capacidad operativa del área. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A9 | Atención y respuesta al total de solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplen con los requisitos establecidos, conforme a la normatividad vigente. | Porcentaje de solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización atendidas | Gestión | Mide el porcentaje de solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplen con los requisitos establecidos y que son atendidas en el periodo determinado. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 0 | Responder al 100% de las solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027. | (Número de solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización atendidas / Total de solicitudes que cumplen requisitos) × 100 | 100% | **100- 80% = Verde 79** - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Actas de cabildo / Licencias Autorizadas | Los desarrolladores y/o población en general cumplen con la normativa en los procesos urbanos | Desarrollo Urbano |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | C1A10 | Que los fraccionamientos que estan en porceos de urbanización activo cumplan con los que se autorizó en la liciencias correspondiente | porcentaje de Fraccionamientos que tienen la licencia de urbanizacoón activa | Gestión | Mide el procentaje de fracionamienots que continuan activos en sus procesos de urbanización | Eficacia | porcentaje | Trimestral | NA | Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas, durante el periodo 2025-2027. | Número de licenicas activas con visitas de seguimiento / Total de licenicas activas * 100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Reportes de visitas / Cronograma de Visitas | Se mantiene la disponibilidad de personal y acceso a los desarrollos para realizar las visitas. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A11 | Realización de una intervención urbana en espacios públicos con participación ciudadana en el municipio de Villa de Álvarez, durante el periodo establecido. | Porcentaje de intervenciones urbanas en espacios públicos realizadas | gestión | Mide el porcentaje de intervenciones urbanas en espacios públicos realizadas con participación ciudadana, respecto a las programadas en el periodo determinado. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 1 | Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año. | Intervenciones realizadas/ intervenciones programadas *100 | 0.0% | 100- 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo **49 - 0% = ROJO** | Ascendente | Evidencias fotográficas y reportes o tarjetas informativas | Existe participación ciudadana y disponibilidad de recursos para la intervención. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A12 | Municipalización de colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, conforme a la normatividad aplicable durante el periodo establecido. | Porcentaje de colonias y/o fracionamientos municipalizacdos | Gestión | Mide el porcentaje de colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite que son municipalizados, respecto a los programados en el periodo determinado. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 3 | Municipalizar al menos 5 colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, durante el año. | Número de Colonias y/o fraccionamientos municipalizados / Número de colonias y/o fraccionamientos programados*100 | 60% | 100- 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo **49 - 0% = ROJO** | Ascendente | Acta de Municipalización / fotografías | Los fraccionamientos cumplen con los requisitos y existe coordinación interinstitucional para el proceso. | Desarrollo Urbano |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | C1A13 | Celebración de reuniones de coordinación con supervisores municipales para fortalecer el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal. | Porcentaje de reuniones con supervisores realizadas | Gestión | Mide el porcentaje de reuniones de coordinación con supervisores municipales realizadas, respecto a las programadas en el periodo determinado. | Eficacia | porcentaje | Anual | 2 | Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal. | Reuniones realizadas/ reuniones programadas *100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Fotografía / lista de asistencia / minuta de trabajo | Existe disponibilidad del personal y coordinación institucional para realizar las reuniones. | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A14 | Emisión de dictamenes | Porcentaje de trámites dictámenes del suelo modalidad II emitidos | gestión | Muestra el porcentaje de dictámenes de uso de suelo modalidad II de edificación en un plazo no mayor a 24 horas | Eficiencia | Porcentaje | Trimestral | 1928 | Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad II para edificación en 24 horas de días hábiles una vez ingresada la información correspondiente. | Numero de dictámenes emitidos en menos 24 horas de días hábiles / total de solicitudes con información completa*100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Archivos, base de datos | Los ciudadanos que solicitan licencia de construcción cumplen con los requisitos establecidos y realizan el pago correspondiente | Desarrollo Urbano |
| **Actividad** | C1A15 | Contribuir a que las construcciones se regularice mediante un eficiente servicio de entrega de trámites | Porcentaje de reducción en el tiempo de respuesta en licencias de construcción | Estratégico | Muestra el porcentaje de Licencias de construcción que cumplan con los requisitos de manera eficaz | Eficiencia | Porcentaje | Trimestral | 1433 | Reducir al 50% del tiempo de respuesta establecido por la reglamentación aplicable de las solicitudes para licencias de construcción que cumplan con los requisitos establecidos. | Tiempo máximo establecido- tiempo real de respuesta/ tiempo máximo establecidos *100 | 100%% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Archivos, base de datos | Los ciudadanos que solicitan licencia de construcción cumplen con los requisitos establecidos y realizan el pago correspondiente | Desarrollo Urbano |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Componente** | **C2** | Infraestructura urbana fortalecida mediante la adecuada planeación, programación y ejecución eficiente de obras públicas, orientadas al mejoramiento de vialidades y al uso estratégico de los recursos públicos, contribuyendo al desarrollo urbano sostenible y ordenado del municipio. | Porcentaje de obras de infraestructura urbana ejecutadas conforme a lo programado | Gestión | Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de obras de infraestructura urbana conforme a la planeación establecida, incluyendo el mejoramiento de vialidades y la aplicación de recursos del fondo de infraestructura. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 13 | Lograr un nivel de cumplimiento del 90% en la ejecución de obras de infraestructura urbana conforme a lo programado en el ejercicio fiscal, asegurando su adecuada planeación, programación y eficiencia en la aplicación de los recursos públicos. | (Número de obras ejecutadas / Total de obras programadas) × 100 | 28% | 100- 90% = Verde 89-50% = Amarillo **49 - 0% = ROJO** | Ascendente | Programa Operativo Anual (POA) Expedientes técnicos de obra | Se cuenta con recursos financieros, condiciones técnicas y coordinación institucional para la ejecución de obras. | Obras Públicas |
| **Actividad** | C2A1 | Mejoramiento de la eficiencia en la ejecución de las obras públicas mediante la optimización de los procesos de planeación, contratación y supervisión durante el periodo establecido. | Porcentaje de eficiencia en la ejecución de obras públicas | Gestión | Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de obras públicas conforme a los tiempos, costos y especificaciones técnicas programadas. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 20 | Mejorar al 100% la eficiencia en la ejecución de las obras publicas durante el año. | (Número de obras ejecutadas conforme a lo programado en tiempo, costo / Total de obras programadas) × 100 | 28% | 100- 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo **49 - 0% = ROJO** | Ascendente | Reportes de avance de obra Expedientes técnicos Bitácoras de obra | Se cuenta con recursos, condiciones técnicas y coordinación para la ejecución de las obras. | Obras Públicas |
| **Actividad** | C2A2 | Mejorar las calles principales de empedrado y asfalto | Porcentaje de calles principales de empedrado y asfalto intervenidas para su mejora | Gestión | nos muestra el porcentaje de calles atendidas | eficiencia | porcentaje | trimestral | 50 | Mejorar 50 calles principales de empedrado y asfalto por año para disminuir afectaciones al patrimonio de las y los ciudadanos | (número de calles principales de empedrado y asfalto atendidas / número de calles principales de empedrado y asfalto planeadas) x 100 | 100% | **100- 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo 49 -** 0% = ROJO | Ascendente | oficios de solicitud, expedientes de participación | El municipio de Villa de Álvarez cuenta con calles principales con empedrado y asfalto en buen estado | Obras Públicas |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

## CIUDAD DE PRIMERA

## EJERCICIO 2026.

## TERCER TRIMESTRE.




| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | C2A3 | Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal. | Porcentaje de avance en la elaboración del Programa Operativo Anual del FAISM | Gestión | Mide el grado de cumplimiento en la elaboración del Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal conforme a lo programado. | Eficacia | porcentaje | Trimestral | 1 | Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal. | Programa operativo anual realizado / programa operativo anual programado x100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | acta de cabildo | Se cuenta con información oportuna, coordinación interinstitucional y lineamientos claros para la integración del programa. | Obras Públicas |
| **Actividad** | C2A4 | Ejecutar las obras y acciones programadas en el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, conforme a la planeación establecida y en apego a la normatividad aplicable. | Porcentaje de ejecución del Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones | Gestión | Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de las acciones y obras establecidas en el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal. | eficiencia | porcentaje | Trimestral | 20 | Ejecutar al 100% el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal. | Número de acciones del Programa operativo anual realizadas / Número de acciones del programa operativo anual programado x100 | 28% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | conclusión de la obra, bitácora, junta de aclaraciones, acta de término de obra, acta de finiquito, entre otros | todas las obras programadas en el poa se realizaron en tiempo y forma para el beneficio del municipio | Obras Públicas |

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

### CIUDAD DE PRIMERA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Componente** | **C3** | Control y regulación del desarrollo urbano fortalecidos mediante la atención oportuna a reportes ciudadanos y la implementación de procedimientos administrativos derivados de irregularidades en construcciones y actualización catastral. | Porcentaje de acciones de control y regulación urbana atendidas | Gestión | Mide el grado de cumplimiento en la atención de reportes ciudadanos y la aplicación de procedimientos administrativos derivados de irregularidades en construcciones y actualización catastral. | eficiencia | porcentaje | Trimestral | 1 | Cumplir el 100% de las acciones de control y regulación urbana programadas. | (Acciones de control urbano realizadas / Total de acciones programadas) × 100 | 100% | **100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO | Ascendente | Registro de reportes y quejas ciudadanas Bitácoras de inspección Expedientes de procedimientos administrativos | La ciudadanía presenta reportes, existe coordinación interinstitucional y se cuenta con capacidad operativa y jurídica para la atención y resolución de irregularidades. | Inspección y procedimientos |
| **Actividad** | C3A1 | Atender la totalidad de reportes, denuncias y quejas ciudadanas sobre construcciones. | Porcentaje de reportes, denuncias y quejas sobre construcciones irregulares que reciben una respuesta. | Gestión | Nos muestra el porcentaje de reportes, quejas y denuncias atendidas. | Eficiencia | Porcentaje | Trimestral | 45 | Responder al 100% los reportes, denuncias y quejas ciudadanas recibidas en el año, sobre las construcciones que se realizan en el municipio. | (Número de reportes, denuncias y quejas respondidas/ número de reportes, denuncias y quejas recibidas) x100 | 100% | **100%-80% Verde** 79% 50% Amaillo 49% - 0% Rojo | Ascendente | Bitacora de registros de recepción y respuesta de reportes, denuncias y quejas. | Los ciudadanos utilizan los canales de comunicación establecidos para reportar irregularidades. | Inspección y procedimientos |

**REVISÓ**

**Nombre : ING. SARA JUDITH SANTIBAÑEZ IBAÑEZ**

**Cargo: DIR. DE CONSTRUCIÓN DE OBRA PÚBLICA**

**Periodo reportado:** JULIO- SEPTIEMBRE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA

**AUTORIZÓ**

**Nombre: ARQ. MARTHA TERESA RANGEL CABRERA**

**Cargo: DIR. GENERAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**Fecha de elaboración:** 02 OCTUBRE 2020

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO MUNICIPAL