H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Dependencia: Contraloría, Transparencia y Comunicación

Programa presupuestal: Gobierno abierto y transparente

Eje: 4 Gobierno Abierto

Objetivo: Fortalecer la gestión pública municipal mediante la implementación de mecanismos de control interno que prevengan riesgos de corrupción, la promoción de la transparencia y el acceso a la información, así como la difusión efectiva de programas, acciones institucionales y asuntos de interés público, con el fin de garantizar el uso adecuado de los recursos y mantener informada oportunamente a la ciudadanía.

Estrategia: Fortalecer el control interno y la rendición de cuentas en los procesos del Ayuntamiento, garantizando la transparencia en la información pública y estableciendo una comunicación efectiva y asertiva entre el gobierno municipal y la ciudadanía.

Alineación con Plan de Desarrollo Estatal:EJE: GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE

Alineación con el PDM:1.3: Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones. Estrategias: 1.3.2; 1.3.4; 1.3.5; 1.3.6 y 1.3.7

Alineación con la Agenda 20-30: OBJETIVO 16Paz, Justicia e Instituciones Sólidas / Meta 16.6 Creación de instituciones eficaces y transparentes

Nivel	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición	Dimensión a Medir	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de Metas	Parámetro.	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Responsable
Fin	F	Contribuir al fortalecimiento del tejido social mediante el incremento de la confianza ciudadana en las instituciones municipales. la reducción de la impunidad y la consolidación de buenas prácticas administrativas en el municipio.	Porcentaje de percepción ciudadana sobre la confianza en las instituciones municipales	Estratégico	Mide el grado en que la población percibe una mejora en la confianza hacia las instituciones municipales, derivado de acciones de transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Alcanzar un 70% de percepción positiva de la ciudadanía respecto a la confianza en las instituciones municipales.	(Número de ciudadanos que perciben mejora /Total de ciudadanos encuestados) × 100	0%	100% a 85% Verde. 84% a 60% Amarillo. **59% a 0% Rojo.**	Ascendente	Encuestas de percepción ciudadana	La ciudadanía participa en los ejercicios de evaluación, y las acciones de gobierno influyen en la percepción social.	Contraloría
Propósito	P	Fortalecer la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública municipal mediante la implementación de controles internos, el cumplimiento normativo y la promoción de prácticas de buen gobierno.	Porcentaje de acciones implementadas en materia de transparencia, control interno y rendición de cuentas	Estratégico	Mide el grado de cumplimiento en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública municipal.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Alcanzar el 80% de cumplimiento en la implementación de acciones de transparencia, control interno y rendición de cuentas en el municipio durante el año.	(Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas) × 100	71.02	100 a 85 Verde. **84 a 60 Amarillo.** 59 a 0 Rojo.	Ascendente	Informes de actividades Reportes de auditoría Evidencia documental Plataforma de transparencia	Existe coordinación institucional, cumplimiento de la normatividad y participación de las áreas municipales en la implementación de acciones de transparencia y control interno.	Contraloría

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Componente	**C1**	Sistema de control interno y vigilancia municipal fortalecido mediante la implementación de auditorías, supervisión y aplicación de la normatividad.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de control interno, auditoría y vigilancia	Estratégico	Mide el grado de cumplimiento en la implementación de acciones orientadas a fortalecer el sistema de control interno, auditoría, supervisión y cumplimiento normativo en la administración pública municipal.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Realizar el 100% de las acciones programadas para fortalecer el sistema de control interno, auditoría y cumplimiento normativo en el municipio durante el año.	(Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas) × 100	82.04	100 a 85 Verde. **84 a 60 Amarillo.** 59 a 0 Rojo.	Ascendente	Programas de trabajo (PTAR) Informes de auditoría Reportes de seguimiento Evidencia documental Actas administrativas Base de datos institucional	Existe cumplimiento de la normatividad, disponibilidad de recursos, coordinación entre dependencias y disposición de los servidores públicos para implementar acciones de control interno.	Contraloría
Actividad	C1A1	Implementación de Programas de Trabajo de Administración de Riesgos.	Porcentaje de dependencias con programas de trabajo.	Gestión	Muestra de manera porcentual las dependencias que cuentan con Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	33	Implementar anualmente los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) en el 100% de las dependencias municipales.	Programas de trabajo anual implementado / Programa de trabajo previsto * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Programa Anual de Trabajo autorizado por los titulares de las dependencias.	Las dependencias municipales elaboran y entregan en tiempo y forma sus PTAR.	Contraloría
Actividad	C1A2	Realización de auditorías de obra pública.	Porcentaje de auditorías de obra pública.	Gestión	Muestra el cumplimiento de las auditorías de obra pública programadas de manera porcentual.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	Un programa en 2025	Realizar un programa anual de auditorías para las obras públicas que se realicen en la administración municipal al año.	Programa anual de auditorías de obra pública implementado / Programa Anual de Auditorías previsto * 100	30.7	100 Verde. 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 **Rojo.**	Ascendente	Programa anual de auditoría autorizado por el Contralor y Encargado de Auditoría.	Los procesos de obra pública se realizan conforme a la normatividad y se encuentran debidamente documentado	Contraloría
Actividad	C1A3	Realización de auditorías financieras.	Porcentaje de auditorías financieras.	Gestión	Muestra el cumplimiento de las auditorías financieras programadas de manera porcentual.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	4 auditorías en 2025.	Realizar un programa de 4 auditorías financieras al año de forma aleatoria a las dependencias que manejan recursos públicos.	Programa anual autorizado / Programa anual de auditoría previsto * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Informes de auditoría.	Las dependencias cuentan y entregan toda la documentación requerida para las auditorías.	Contraloría

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Actividad	C1A4	Garantizar que los trámites autorizados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental.	Porcentaje de los trámites de procesos contables, financieros y presupuestales revisados.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales revisados con respecto a los recibidos.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Garantizar que el 100% de los trámites revisados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental.	Número de trámites revisados / Número de trámites recibidos * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Registro de documentos revisados, estimaciones de obra, oficios de respuesta a requerimientos de auditorías.	Los trámites presentados por las dependencias municipales se apegan a la normatividad aplicable.	Contraloría
Actividad	C1A5	Dar seguimiento al cumplimiento de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) en las dependencias municipales durante el año.	Porcentaje de seguimiento a los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en el seguimiento de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) implementados en las dependencias municipales.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Dar seguimiento anualmente al 100% de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Número de programas de trabajo con seguimiento / Número de programas de trabajo aprobados * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Reportes de seguimiento de PTAR Informes de control interno	Las dependencias municipales implementan los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) y proporcionan información para su seguimiento en tiempo y forma.	Contraloría
Actividad	C1A6	Información actualizadas de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos.	Porcentaje de información actualizada.	Gestión	Muestra porcentualmente el cumplimiento de información actualizada en la pág. web.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Actualizar en la página web oficial trimestralmente la información generada en materia de control interno de las dependencias municipales	Página web actualizada trimestralmente / Actualización programada de la página web * 100	100	**Verde 100.** Amarillo 100 a 100. Rojo 89 a 0.	Ascendente	Información de PTAR publicada.	Las dependencias municipales entregan la información en materia de control interno en tiempo y forma.	Contraloría
Actividad	C1A7	Dar seguimiento a la atención de las recomendaciones derivadas de auditorías realizadas por entes fiscalizadores en las dependencias municipales durante el año.	Porcentajes de recomendaciones atendidas	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la atención de las recomendaciones emitidas por los entes fiscalizadores derivadas de auditorías practicadas a la administración municipal.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Dar seguimiento anualmente a la atención del 100% de las recomendaciones derivadas de las auditorías de los entes fiscalizadores.	Número de recomendaciones a las que se dio seguimiento / Número de recomendaciones recibidas * 100	100	**Verde 100.** Amarillo 99 a 90. Rojo 89 a 0.	Ascendente	Oficios de seguimiento a las dependencias con recomendaciones del ente fiscalizador.	Las dependencias municipales atienden en tiempo y forma las recomendaciones emitidas por los entes fiscalizadores y existe coordinación para su seguimiento.	Contraloría

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Actividad	C1A8	Capacitar y acreditar a los servidores públicos de la administración municipal en materia de responsabilidades administrativas durante el año.	Porcentaje de servidores públicos acreditados en materia de responsabilidades administrativas	Gestión	Mide el porcentaje de servidores públicos que han sido capacitados y acreditados en materia de responsabilidades administrativas respecto del total programado.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal en materia de responsabilidades administrativas.	Número de servidores públicos acreditados / Número total de servidores públicos * 100	100	**Verde 100.** Amarillo 99 a 90. Rojo 89 a 0.	Ascendente	Base de datos del registro de servidores públicos acreditados.	Los servidores públicos participan en los procesos de capacitación y acreditación, y existe disponibilidad de recursos y coordinación institucional para su implementación.	Contraloría
Actividad	C1A9	Capacitar y acreditar a los servidores públicos de la administración municipal en el conocimiento del Código de Ética durante el año.	Porcentaje de servidores públicos acreditados en conocimientos del Código de Ética	Gestión	Mide el porcentaje de servidores públicos que han sido capacitados y acreditados en conocimientos del Código de Ética respecto del total programado.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal sobre conocimientos del Código de Ética.	Número de servidores públicos acreditados / Número total de servidores públicos * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Base de datos del registro de servidores públicos acreditados.	Los servidores públicos participan en los procesos de capacitación y acreditación, y existe disponibilidad de recursos y coordinación institucional para su implementación.	Contraloría
Actividad	C1A10	Implementar una campaña de difusión de los valores éticos dirigida a la población en general para fomentar la cultura de integridad en el municipio durante el año.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de la campaña de difusión de valores éticos	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la implementación de la campaña anual de difusión de valores éticos dirigida a la población del municipio.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores éticos dirigida a la población en general.	Campaña implementada / Campaña programada * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Fotografías y listas de asistencia.	Existe participación de la ciudadanía en las campañas de difusión y disponibilidad de medios para la difusión de los valores éticos.	Contraloría
Actividad	C1A11	Implementar una campaña de difusión de los valores del Código de Ética dirigida a los servidores públicos de la administración municipal durante el año.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de la campaña de difusión del Código de Ética dirigida a servidores públicos	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la implementación de la campaña anual de difusión de los valores del Código de Ética dirigida a los servidores públicos del municipio.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores del Código de Ética para los servidores públicos.	Campaña implementada / Campaña programada * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Fotografías y oficios o circulares enviados a las dependencias.	Los servidores públicos participan en las actividades de difusión y existe coordinación institucional para la implementación de la campaña.	Contraloría

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Actividad	C1A12	Realizar un diagnóstico anual sobre la aplicación de los valores y principios éticos entre los servidores públicos de la administración municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del diagnóstico de valores y principios éticos en servidores públicos	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración del diagnóstico anual sobre la aplicación de los valores y principios éticos entre los servidores públicos del municipio.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Realizar anualmente un diagnóstico de la aplicación de los valores y principios éticos entre los servidores públicos.	Diagnóstico realizado / Diagnóstico programado * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Datos estadísticos y diagnóstico realizado.	Los servidores públicos participan en la aplicación del diagnóstico y proporcionan información veraz para evaluar la aplicación de valores y principios éticos.	Contraloría
Actividad	C1A13	Actualizar el reglamento de la Contraloría Municipal para fortalecer el marco normativo en materia de control interno, vigilancia y responsabilidades administrativas durante el año 2026	Porcentaje de cumplimiento en la actualización del reglamento de la Contraloría Municipal	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la actualización del reglamento de la Contraloría Municipal conforme a la normatividad vigente.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Actualizar el reglamento de la Contraloría municipal, durante el año 2026.	Reglamento actualizado / Reglamento programado para actualizar * 100	0	100 Verde. 99 a 90 Amarillo. **89 a 0 Rojo.**	Ascendente	Reglamento publicado en el Periódico Oficial El Estado de Colima.	Existe voluntad institucional, coordinación jurídica y aprobación por parte del Cabildo para la actualización del reglamento.	Contraloría
Actividad	C1A14	Garantizar la atención oportuna de las quejas y denuncias ciudadanas relacionadas con servidores públicos.	Porcentaje de solicirudes atendidas	Gestión	Mide el grado de atención y resolución de las solicitudes o denuncias presentadas por la ciudadanía a través del buzón de quejas digital y físico, relacionadas con servidores públicos.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Atender el 100% de las solicitudes presentadas en el buzón de quejas digital y físico para denuncias contra servidores públicos durante el año.	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Solicitudes recibidas de manera física y/o digital.	Coordinación efectiva entre dependencias y disponibilidad de personal para atender las quejas.	Transparencia
Actividad	C1A15	Contribuir a la reducción de faltas administrativas, mediante la eficiencia y eficacia de los procesos de investigación.	Porcentaje de procesos de investigación concluidos.	Gestión	Muestra el avance en términos porcentuales de los procesos de investigación.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	0	Concluir el 100% de los procesos de investigación durante el periodo 2026.	Procesos concluidos en el 2026 / Procesos recibidos en el 2026 * 100	0	100 Verde. 99 a 90 Amarillo. **89 a 0 Rojo.**	Ascendente	Registro de procesos concluidos y expedientes respectivos.	La población confía en la institución para denuncias las presuntas faltas administrativas de los servidores públicos.	Transparencia

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Componente	**C2**	Transparencia y acceso a la información pública fortalecidos mediante el cumplimiento de obligaciones y la disponibilidad de información para la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones y atención de solicitudes de información	Estratégico	Mide el grado de cumplimiento en la implementación de acciones orientadas a garantizar la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales y la disponibilidad de información en el municipio.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Realizar el 100% de las acciones programadas para fortalecer la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales en el municipio durante el año.	(Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas) × 100	56.24	100 a 85 Verde. 84 a 60 Amarillo. **59 a 0 Rojo.**	Ascendente	Página web institucional Informes de cumplimiento Reportes de solicitudes de información (SAI) Evidencia documental (oficios, capturas, reportes) Convenios firmados	Existe cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia, disponibilidad de información por parte de las dependencias y participación ciudadana en el ejercicio del derecho de acceso a la información.	Transparencia
Actividad	C2A1	Divulgación y promoción del derecho de acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y datos personales aumentadas	Gestión	Nos muestra la Tasa de Variación Porcentual de aumento	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información (SAI) con respecto al año anterior.	Número de solicitudes SAI año actual- número de solicitudes SAI año anterior / número de solicitudes año anterior *100	0	10 verde. 9 a 4.5 amarillo. 4.4 a **0 Rojo.**	Ascendente	Expediente físico y Expediente digital de la Plataforma Nacional de transparencia	Los ciudadanos Villalvarences solicitan más información para la rendición de cuentas	Transparencia
Actividad	C2A2	Información relevante de Transparencia y acceso la información pública proactiva difundida.	Porcentaje del Programa Anual de Transparencia y acceso a la información pública proactiva publicados.	Estratégico	Nos muestra numérica mente la Publicación del Programa Anual de Transparencia y acceso a la información pública proactiva.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Elaborar e implementar el Programa anual de transparencia y acceso a la información pública, proactiva.	Programa elaborado e implementado/ programa programado *100	100	**100 Verde.** 90 a 45 Amarillo. 44 a 0 Rojo.	Ascendente	Publicación del Plan anual de transparencia y acceso a la información pública proactiva	La población tiene acceso a información relevante en materia de Transparencia y acceso a la información pública proactiva.	Transparencia
Actividad	C2A3	Evitar que las solicitudes de acceso a la información ingresadas al Organo Garante sean dictaminiadas en contra del municipio	Porcentaje de Resoluciones definitivas en contra del ayuntamiento	Gestión	Nos muestra el porcentaje de Resoluciones definitivas en contra del ayuntamiento	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.	Número de solicitudes dictaminadas en contra del municipio / Total de solicitudes ingresadas al órgano garante- * 100	2%	0% Verde. **1% a 10% Amarillo.** 11% a 20% rojo.	Descendente	Resoluciones definitvas	Las dependencias respetan el derecho humano al acceso a la información y responden las solicitudes de información en tiempo y forma.	Transparencia

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Actividad	C2A4	Información pública mostrada en el portal de transparencia	Porcentaje de obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento respecto a las obligaciones de transparencia del municipio disponibles y actualizadas	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Mantener anualmente el 100% de las obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas.	Numero de obligaciones publicadas y actualizadas / total de obligaciones establecidas en la norma *100	50	100 Verde. **90 a 45 Amarillo.** 44 a 0 Rojo.	Ascendente	Obligaciones de transparencias publicadas en la página oficial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Las obligaciones de Transparencia se encuentran disponibles y actualizadas para la ciudadanía	Transparencia
Actividad	C2A5	Vinculación activa y la formalización de alianzas estratégicas con instituciones académicas y organizaciones de la sociedad civil.	Porcentaje de convenios de colaboración con Instituciones Académicas y de la Sociedad Civil celebrados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de convenios celebrados con Instituciones Académicas y de la Sociedad Civil para la mejora en la cultura de acceso a la información y protección de datos personales.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales.	convenios firmados / convenios programados * 100	50	100 Verde. **90 a 45 Amarillo.** 44 a 0 Rojo.	Ascendente	Evidencia Fotográfica y documental.	Las Instituciones Académicas y Organizaciones de la Sociedad Civil formalizan una alianza estratégica para mejorar la cultura de acceso a la información.	Transparencia
Actividad	C2A6	Garantizar el seguimiento oportuno al cumplimiento de los compromisos establecidos en convenios institucionales.	Porcentaje de compromisos de convenios con seguimiento	Gestión	Mide el grado de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios firmados por la Unidad de Transparencia.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Dar seguimiento al cumplimiento del 100% de compromisos plasmados en los convenios firmados en el años 2025 por la Unidad de Transparencia.	Número de compromisos cumplidos en convenios 2025 / número de compromisos en convenios firmados 2025 *100	100	**100 Verde.** 90 a 45 Amarillo. 44 a 0 Rojo.	Ascendente	Evidencia Fotográfica y documental.	Disponibilidad de información y coordinación interinstitucional para dar seguimiento a los compromisos establecidos.	Transparencia
Actividad	C2A7	Publicación de podcast en materia de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de publicaciones de Podcast respecto a lo programado.	Gestión	Nos muestra porcentualmente el cumplimiento de las publicaciones de podcast.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	12	Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Podcasts realizados / podcasts programados * 100	50	100 Verde. **90 a 45 Amarillo.** 44 a 0 Rojo.	Ascendente	Podcasts publicados.	La Unidad de Transparencia publica a través de podcast información de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Transparencia

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Actividad	C2A8	Análisis anuales de percepción en redes sociales realizados	Porcentaje de mediciones de la percepción de eficiencia y transparencia	Gestión	Nos muestra el porcentaje de mediciones de la percepción de eficiencia.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	0	Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	Mediciones realizadas/ mediciones programadas * 100	66.66	100 Verde. **90 a 45 Amarillo.** 44 a 0 Rojo.	Ascendente	Estadística de mediciones	La población participa en las publicaciones de información pública del gobierno municipal.	Transparencia
Actividad	C2A9	Fortalecer la cultura institucional en materia de protección de datos personales mediante acciones de sensibilización.	Número de charlas realizadas sobre protección de datos personales	Gestión	Mide la cantidad de charlas impartidas para promover la cultura de protección de datos personales entre servidores públicos y ciudadanía.	Eficacia	Numero	Trimestral	0	Realizar 12 charlas para fomentar una Cultura de Conciencia y Práctica en la Protección de Datos Personales durante el año 2026.	Charlas realizadas / charlas programadas *100	100	**100 Verde. 90** a 45 Amarillo. 44 a 0 Rojo.	Ascendente	Evidencia Fotográfica y listado de asistencia	Disponibilidad de personal, participación de los asistentes y condiciones adecuadas para la realización de las charlas.	Transparencia
Actividad	C2A10	Impulsar la participación ciudadana en materia de transparencia mediante la creación de mecanismos de colaboración social.	Porcentaje de avance en la integración de la Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia	Gestión	Mide el grado de establecimiento y consolidación de una red ciudadana orientada a promover la cultura de acceso a la información pública.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0	Establecer y consolidar una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia para promover la cultura de acceso a la información pública en el año.	Red ciudadana de difusores consolidada/ red programada*100	100	**100 Verde.** 90 a 45 Amarillo. 44 a 0 Rojo.	Ascendente	Evidencia Fotográfica y documental.	Participación activa de la ciudadanía y coordinación institucional para la conformación de la red.	Transparencia
Actividad	C2A11	Fortalecer los procesos de gestión de solicitudes de información mediante el desarrollo de herramientas tecnológicas.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta del sistema informático	Gestión	Mide el grado de avance en la creación de una propuesta para el desarrollo de un sistema informático que optimice la recepción, seguimiento y respuesta de solicitudes de información.	Eficacia	Porcentaje	Anual	N/A	Crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.	Propuesta de sistema elaborada/ propuesta de sistema programada * 100	0	100 Verde. 90 a 45 Amarillo. **44 a 0 Rojo.**	Ascendente	Propuesta de software	Disponibilidad de recursos técnicos y coordinación institucional para el desarrollo de la propuesta.	Transparencia

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Componente	**C3**	Comunicación institucional y participación ciudadana fortalecidas mediante estrategias de difusión, acceso a la información y vinculación con la ciudadanía.	Porcentaje de cobertura de difusión institucional y vinculación ciudadana	Estratégico	Mide el grado de cumplimiento en la implementación de acciones orientadas a mejorar la comunicación institucional, la difusión de información pública y la participación ciudadana en el municipio.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Realizar el 100% de las acciones programadas para fortalecer la comunicación institucional, la difusión de información y la participación ciudadana en el municipio durante el año.	(Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas) × 100	85	100 a 95 Verde. **94 a 80 Amarillo.** 50 a 0 Rojo.	Ascendente	Publicaciones en redes sociales Página web institucional Evidencia de campañas (gráficos, videos, spots) Reportes de comunicación social Fotografías y registros de eventos Informes institucionales	Existe coordinación entre áreas, disponibilidad de medios de difusión y participación de la ciudadanía en los procesos de comunicación institucional.	Comunicación Social
Actividad	C3A2	Informar a la ciudadanía sobre las acciones de gobierno .	Porcentaje de acciones de gobierno publicads	Gestión	Muestra el porcentaje de acciones de gobierno publicadas	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la población mediante medios digitales, tradicionales o redes sociales.	Número de acciones de gobierno publicada / total de acciones de gobierno * 100	75	100 Verde. **99 - 70 Amarillo.** 69 a 0 Rojo.	Ascendente	Banners, diseños de campañas y spots radio.	Existe el equipo de computo suficiente y adecuado para desarrollar el trabajo.	Comunicación
Actividad	C3A3	Diseño de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento	Porcentaje de publicidad y propaganda diseñada.	Gestión	Muestra el porcentaje de información de campañas publicadas de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Lograr el 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento.	Número de publicidad realizada bajo manual de identidad/ Total de publicidad elaborada * 100	75	100 Verde. **99- 71 Amarillo.** 70 a 0 Rojo.	Ascendente	Banners publicitarios/ lonas publicitarias, publicdad en redes sociales.	Se mantienen los convenios de colaboración con los medios de difusión. Se cuenta con suficiencia presupuestaria. Registros	Comunicación
Actividad	C3A5	Actualización de la información de interés público en la página web del municipio.	Porcentaje de actualización de la página web del municipio con contenidos informativos.	Gestión	Muestra el porcentaje de actualización de la página web de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	0	Actualizar la página Web del ayuntamiento al 100%, mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés de la población.	Contenido informativo incluido / total contenido informativo * 100	75	100 Verde. **99- 71 Amarillo.** 70 a 0 Rojo.	Ascendente	Informes, reportes.	Los sistemas digitales se encuentran disponibles para su uso.	Comunicación

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Actividad	C3A6	Diseño de campañas publicitarias y propaganda gubernamental sobre los diversos programas del Ayuntamiento.	Porcentaje de campañas publicadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de información de campañas publicadas de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	Campañas publicitarias en redes sociales y página oficial del H. Ayuntamiento en 2025.	Generar 30 campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad, durante el año 2026.	Campañas de comunicación realizadas/ campañas de comunicación programadas* 100	100	**100 Verde.** 99- 71 Amarillo. 70 a 0 Rojo.	Ascendente	Registros digitales de los medios de comunicación.	Todos los canales de difusión están disponibles para comunicar acciones de gobierno.	Comunicación
Actividad	C3A7	Informar a la ciudadanía a través de contenidos informativos o publicitarios de su interés	Porcentaje de publicaciones de acciones de la administración municipal difundidas	Gestión	Muestra el porcentaje de acciones de la administración municipal difundidas de acuerdo a lo generad	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	0	Producir al menos 2 ruedas de prensa y un spot de radio al mes, para informar acciones, programas o asuntos de interés para la población.	Número de ruedas de prensa y sport realizados/ número de ruedas de prensa y spot programados * 100	100	**100 Verde.** 99 a 90 Amarillo. 89 a 0 Rojo.	Ascendente	Registros digitales de los medios de comunicación.	Se mantienen los convenios de colaboración con los medios de difusión. Se cuenta con suficiencia presupuestaria.	Comunicación

REVISIÓN
Nombre: Daniel Alejandro Murguia Pizano.
Cargo: Enlace.

AUTORIZÓ
P.A. José Luis Urzua Lopez
Nombre: Mtro Ramón García Contreras.
Cargo: Contralor Municipal.

Periodo reportado: Tercer trimestre.

Fecha de elaboración: 01 de Octubre de 2026.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL. CONTRALORIA