H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Dependencia: Dirección de Servicios públicos , Limpia y Sanidad , Alumbrado Público, Parques y jardines y Control Animal
Programa presupuestal: Servicios Públicos de calidad
Eje: Municipio Sostenible
Objetivo: Fortalecer la gestión y prestación de los servicios públicos municipales mediante la planeación estratégica, la actualización normativa y la implementación de programas eficientes en materia de limpieza, alumbrado público y control sanitario,
Estrategia: Fortalecer la gestión y planeación de los servicios públicos municipales mediante la actualización normativa y la implementación de acciones eficientes en materia de recolección de residuos, limpieza urbana, alumbrado público, mantenimiento de espacios públicos y control animal, para mejorar la calidad de vida y el entorno del municipio.
Alineación con Plan de desarrollo Estatal:Eje 1. Bienestar para todas y todos Eje 4. Colima nuestro Hogar
Alineación con el PND: 1.4: Asegurar el uso honesto, responsable y eficiente de los recursos públicos bajo los principios de austeridad republicana, mientras se fortalecen los ingresos del sector público. Estrategias: 1.4.1 y 1.4.2
Alineación con la Ageda 20-30: OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.6 Creación de instituciones eficaces y transparentes

Nivel	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición	Dimensión a Medir	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de Metas	Parámetro	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Responsable
Fin	**F**	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio mediante la prestación eficiente, oportuna y sostenible de los servicios públicos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la prestación de servicios públicos municipales	Estratégico	Mide el grado en que los servicios públicos municipales se prestan de manera eficiente y conforme a lo programado, con base en el cumplimiento de las actividades operativas.	Eficacia	Porcentaje	Anual	0	Alcanzar el 100% de cumplimiento en la prestación de los servicios públicos municipales, mediante la ejecución eficiente y oportuna de las actividades operativas programadas, garantizando su cobertura, calidad y continuidad en beneficio de la población del municipio.	Número de activiades realizadas/ número de actividades programadas x 100	75%	100- 80% = Verde **79 - 50% = Amarillo** 49 - 0% = ROJO	Acendente	Informes de actividades de servicios públicos Bitácoras operativas Reportes de cumplimiento por área	Se mantiene la disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para la operación de los servicios.	Dirección de Servicios Públicos
Propósito	**P**	El municipio proporciona servicios públicos de manera eficiente, oportuna y con cobertura suficiente para la población	Porcentaje de servicios públicos atendidos conforme a lo programado	Estratégico	Mide el grado de cumplimiento en la prestación de servicios públicos municipales con base en la ejecución de las actividades programadas en cada área operativa.	Eficacia	Porcentaje	Anual		Lograr un 100% de cumplimiento en la prestación de los servicios públicos municipales conforme a lo programado, mediante la ejecución adecuada de las actividades operativas de mantenimiento, limpieza, alumbrado público y control animal, asegurando la atención oportuna y la cobertura efectiva en el municipio.	(Servicios públicos atendidos conforme a lo programado / Total de servicios públicos programados) × 100	100%	**100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO	Acendente	Informes de actividades de servicios públicos Bitácoras operativas Reportes de cumplimiento por área	Las áreas operativas ejecutan sus actividades conforme a la planeación y no existen contingencias que afecten la prestación de servicios.	Dirección de Servicios Públicos

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Componente	**C1**	Gestión y planeación de los servicios públicos municipales fortalecidas mediante la actualización normativa y la elaboración de instrumentos de planeación que permitan mejorar su prestación.	Porcentaje de instrumentos de planeación y normatividad actualizados	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de reglamentos y elaboración de instrumentos de planeación para la adecuada prestación de los servicios públicos municipales.	Eficacia	Porcentaje	Anual		Cumplir el 100% de los instrumentos de planeación y normatividad de los servicios públicos municipales programados.	(Instrumentos elaborados y actualizados / Total de instrumentos programados) × 100	100%	**100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = ROJO	Acendente	Reglamentos actualizados publicados Programa Operativo Anual (POA) Actas de Cabildo Documentos oficiales de planeación	Existe voluntad institucional, coordinación interinstitucional y cumplimiento de los procesos normativos para la actualización de reglamentos y elaboración de programas.	Dirección de Servicios Públicos
Actividad	C1A1	Actualizar reglamentos de servicios públicos municipales conforme al marco normativo vigente y en apego al Artículo 115 constitucional.	Porcentaje de reglamentos de servicios públicos actualizados	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de reglamentos de servicios públicos municipales conforme a la normatividad aplicable.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral		Continuar con la actualizar de 2 reglamentos de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el año.	(Reglamentos actualizados / Reglamentos programados) × 100	100%	**100% – 90% = Verde** 89% – 70% = Amarillo 69% – 0% = Rojo	Acendente	Actas de Cabildo,Publicacion del Reglamento en el periodico oficial del estado de colima	Existe coordinación institucional, cumplimiento de procesos normativos y aprobación por parte del Cabildo.	Dirección de Servicios Públicos
Actividad	C1A2	Elaborar el Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos municipales conforme a los objetivos y metas establecidas.	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa Operativo Anual de servicios públicos	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración del Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos municipales.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	1	Elaborar el Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos.	(Programa Operativo Anual elaborado / Programa Operativo Anual programado) × 100	100%	**100% – 90% = Verde** 89% – 70% = Amarillo 69% – 0% = Rojo	Acendente	Entrega del Programa operativo Anual de Trabajo	Se cuenta con información oportuna, coordinación entre áreas y disponibilidad de recursos técnicos para la elaboración del programa.	Dirección de Servicios Públicos
Componente	**C2**	Servicio de limpia y sanidad municipal mejorado mediante la ejecución de acciones de recolección, limpieza y manejo de residuos sólidos.	Porcentaje de acciones para mejorar el servicio de limpia y sanidad	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de las acciones programadas para mejorar el servicio de limpia, recolección y manejo de residuos sólidos en el municipio.	Eficacia	Porcentual	Anual	0	Alcanzar el 100% de cumplimiento en la ejecución de 4 acciones programadas para mejorar el servicio de limpia y manejo de residuos sólidos.	Acciones realizadas/acciones programadas * 100	60%	100 - 80% = Verde **79 - 50% = Amarillo** 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Programas operativos de limpia Rutas de recolección Reportes de servicio Bitácoras operativas Evidencia fotográfica	Se cuenta con recursos humanos, materiales y operativos suficientes, así como participación ciudadana para la adecuada prestación del servicio.	Limpia y sanidad
Actividad	C2A1	Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos conforme a los días establecidos en la programación anual.	Porcentaje de rutas de recolección de basura cumplidas conforme a lo programado	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos conforme a las rutas y días establecidos en la programación anual.	Eficacia	Porcetual	Trimestral		Prestar el servicio de recolección de basura de manera eficiente durante los días establecidos de programación en el año.	(Rutas de recolección realizadas / Rutas de recolección programadas) × 100	100%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Rutas de recolección programadas Bitácoras de tonelajes	Se cuenta con parque vehicular en condiciones operativas, personal suficiente y disponibilidad de combustible para la prestación del servicio.	Limpia y sanidad

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Actividad	C2A2	Reducción de lotes baldíos sucios y casas deshabitadas en desaseo	Porcentaje de logro en la reducción de lotes baldíos sucios y casas deshabitadas en desaseo	Gestión	Nos muestra el porcentaje de la reducción de lotes baldíos sucios y casas deshabitadas en desaseo	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Reducir anualmente en un 8% las incidencias los lotes baldíos sucios y las casas deshabitadas en desaseo.	lotes baldíos y casas deshabitadas limpiadas/cantidad de baldíos y casas deshabitadas sucias detectadas sucias, reportadas y/multadas-1 *100	25,00%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo **49 - 0% = Rojo**	Ascendente	Fotografías de antes y después, reportes, multas o bitácoras de detección	Se cuenta con parque vehicular en condiciones operativas, personal suficiente y disponibilidad de combustible para la prestación del servicio	Limpia y sanidad
Actividad	C2A3	Ruta de recolección de residuos sólidos	Porcentaje de logro de la ruta de recolección de residuos sólidos	Gestión	Nos muestra el porcentaje de logro de la ruta de recolección de residuos sólidos	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	0	Crear anualmente una ruta de recolección especial para residuos sólidos separados.	Ruta de recolección de residuos sólidos creada/ruta de recolección de residuos sólidos programada * 100	100%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Ruta de residuos sólidos	El municipio cuenta con una programación y ruta de recolección de residuos sólidos	Limpia y sanidad
Actividad	C2A4	Recuperar residuos sólidos valorizables mediante su separación y aprovechamiento.	Porcentaje de residuos sólidos recuperados respecto a lo programado	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la recuperación de residuos sólidos separados respecto a la meta anual establecida.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	0	Recuperar anualmente al menos 20 toneladas de residuos sólidos separados.	(Toneladas de residuos recuperados / Toneladas programadas) × 100	75,00%	100 - 80% = Verde **79 - 50% = Amarillo** 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Registros de recolección de residuos Bitacoras de toneladas recuperadas	Existe participación ciudadana en la separación de residuos y condiciones operativas para su recolección y aprovechamient	Limpia y sanidad
Actividad	C2A6	Proporcionar el servicio de recolección de residuos sólidos en las instituciones educativas del municipio conforme a la programación establecida.	Porcentaje de escuelas con servicio de recolección de residuos sólidos	Gestión	Mide el grado de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos en las instituciones educativas del municipio respecto al total existente.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	0	Brindar la recolección de basura al 100% de las escuelas del municipio, durante el año 2026.	(Escuelas atendidas con servicio de recolección / Total de escuelas del municipio) × 100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Registro de escuelas atendidas Rutas de recolección Bitácoras de servicio	Se cuenta con recursos humanos y materiales suficientes, y las instituciones educativas colaboran con la prestación del servicio.	Limpia y sanidad
Actividad	C2A7	Elaborar e implementar calendarios de recolección de ramas en las instituciones educativas del municipio conforme a la programación establecida.	Porcentaje de escuelas con servicio de recolección de residuos sólidos	Gestión	Mide el grado de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos en las instituciones educativas del municipio respecto al total existente.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	0	Crear dos calendarios para la recolección de ramas para el 100% escuelas del municipio, durante el año 2026.	(Escuelas atendidas con servicio de recolección de ramas / Total de escuelas del municipio) × 100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Registro de escuelas atendidas Calendarios de recolección Bitácoras de servicio	Se cuenta con recursos humanos y materiales suficientes, y las instituciones educativas colaboran con la prestación del servicio.	Limpia y sanidad

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Componente	**C3**	Servicio de alumbrado público eficiente y modernizado mediante la atención de reportes, mantenimiento de la infraestructura y sustitución progresiva de luminarias.	Porcentaje de acciones de alumbrado público ejecutadas conforme a lo programado	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de acciones relacionadas con el mantenimiento, modernización y atención del servicio de alumbrado público en el municipio.	Eficacia	Porcentual	Anual	4	Alcanzar el 100% de cumplimiento en la ejecución de acciones de mantenimiento, modernización y atención del servicio de alumbrado público durante el ejercicio.	(Acciones de alumbrado público realizadas / Acciones programadas) × 100	80%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Reportes de atención de fallas Bitácoras de mantenimiento Registros de sustitución de luminarias Informes operativos	Se cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes, así como condiciones técnicas adecuadas para la operación del servicio.	Alumbrado público
Actividad	C3A1	Incrementar la cobertura de luminarias LED en el municipio mediante la sustitución de luminarias de vapor de sodio.	Porcentaje de luminarias LED instaladas en el municipio	Gestión	Mide el avance en la sustitución de luminarias tradicionales por luminarias LED en el municipio respecto al total programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	13575	Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio, durante el año.	(Luminarias LED instaladas / Total de luminarias del municipio) × 100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Fotografías y listado de colonias.	Se cuenta con recursos financieros, materiales y técnicos suficientes para la sustitución de luminarias.	Alumbrado público
Actividad	C3A2	Atender los reportes de fallas en luminarias y circuitos del sistema de alumbrado público conforme a lo programado.	Porcentaje de reportes de fallas en luminarias atendidos	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la atención de reportes ciudadanos relacionados con fallas en luminarias y circuitos del alumbrado público.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	388	Atender anualmente el 100% de los reportes de fallas en las luminarias.	(Reportes de fallas atendidos / Total de reportes de fallas recibidos) × 100	100,00%	**100- 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Archivo Digital de Excell de los reportes recibidos y estatus de atención.	Se cuenta con personal, equipo y materiales suficientes para la atención oportuna de los reportes ciudadanos.	Alumbrado público
Actividad	C3A3	Rehabilitar, reparar y dar mantenimiento a los muretes de control y centros de carga del sistema de alumbrado público.	Porcentaje de muretes de control y centros de carga rehabilitados	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la rehabilitación, reparación y mantenimiento de los muretes de control y centros de carga del sistema de alumbrado público.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	66	Rehabilitar, reparar o dar mantenimiento al 30% de los muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público durante el año.	Número de muretes y centros de carga atendidos / número de muretes y centros de carga existentes *100	75%	100 - 80% = Verde **79 - 50% = Amarillo** 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Base de datos de los muretes que tuvieron atención.	Se cuenta con recursos materiales, técnicos y personal especializado para la rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura eléctrica.	Alumbrado público
Actividad	C3A4	Reparar las luminarias en mal estado o sin funcionamiento en el municipio conforme a los reportes ciudadanos.	Porcentaje de luminarias reparadas respecto a las reportadas	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la reparación de luminarias en mal estado o sin funcionamiento reportadas por la ciudadanía.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	372	Reparar al menos 80% de las luminarias en mal estado o sin funcionamiento reportadas por las y los ciudadanos de manera anual.	Número de luminarias reparadas/ número de luminarias reportadas * 100	97%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Bitácora de trabajo Reportes ciudadanos	Se cuenta con personal, materiales y equipo suficientes para la reparación de luminarias reportadas.	Alumbrado público

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Componente	**C4**	Espacios públicos del municipio (parques, jardines, áreas verdes y camellones) mantenidos y limpios mediante acciones de conservación y atención periódica.	Porcentaje de acciones de mantenimiento y limpieza de espacios públicos realizadas	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de acciones programadas para el mantenimiento y limpieza de espacios públicos del municipio.	Eficacia	Porcentual	Anual	7	Alcanzar el 100% de cumplimiento en la ejecución de al menos 7 acciones programadas para el mantenimiento y limpieza de espacios públicos del municipio.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100	75,00%	100 - 80% = Verde **79 - 50% = Amarillo** 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Evidencia fotográfica Calendarios de mantenimiento Reportes operativos Bitácoras de trabajo	Se cuenta con recursos humanos, materiales y condiciones operativas adecuadas para la realización de las acciones de	Parques y Jardines
Actividad	C4A1	Realizar acciones de limpieza y mantenimiento en parques, jardines, áreas verdes y camellones del municipio.	Porcentaje de espacios públicos con mantenimiento y limpieza adecuada	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la limpieza y mantenimiento de los espacios públicos del municipio respecto al total existente.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	77	Garantizar la limpieza 100% de los Parques, Jardines y Áreas Verdes del municipio de Villa de Álvarez en el año.	Porcentaje de áreas verdes limpias / áreas verdes existentes *100	85,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Evidencia fotográfica Reportes de mantenimiento Bitácoras de trabajo	Se cuenta con personal, equipo y recursos suficientes para la limpieza y mantenimiento de los espacios públicos.	Parques y Jardines
Actividad	C4A2	Elaborar el calendario anual para la recolección de ramas y cacharros en el municipio.	Porcentaje de calendario de recolección elaborado	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración del calendario anual de recolección de ramas y cacharros en el municipio.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	1	Crear un calendario anual para la recolección de ramas y cacharros del municipio de Villa de Álvarez.	Calendario realizado/ un calendario planeado *100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Calendario y Fotografías.	Se cuenta con información operativa y coordinación institucional para la elaboración del calendario.	Parques y Jardines
Actividad	C4A3	Realizar acciones de limpieza en los camellones principales del municipio conforme a la programación establecida.	Porcentaje de camellones principales atendidos con limpieza	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la limpieza de los camellones principales del municipio respecto a los programados.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	8	Limpiar el 100% de los camellones principales del municipio de Villa de Álvarez durante el año.	Porcentaje de Camellones principales limpiados / camellones Principales existentes *100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Fotografías Bitácoras de limpieza	e cuenta con personal, equipo y recursos materiales suficientes para la limpieza de los camellones.	Parques y Jardines
Actividad	C4A4	Producir plantas de ornato en el vivero municipal para su utilización en áreas verdes, jardines y camellones del municipio.	Porcentaje de plantas de ornato producidas	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la producción de plantas de ornato respecto a la meta programada en el vivero municipal.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	2000	Producir anualmente 2000 plantas de ornato para áreas verdes, camellones y jardines.	Plantas de ornato producidas /plantas programado *100	75,00%	100 - 80% = Verde **79 - 50% = Amarillo** 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Fotografías, Bitácora de producción de plantas.	Se cuenta con insumos, infraestructura y personal técnico para la producción de plantas de ornato.	Parques y Jardines

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Actividad	C4A5	Establecer convenios de colaboración con empresas privadas para el mantenimiento y embellecimiento de espacios públicos del municipio.	Porcentaje de convenios de colaboración firmados	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la formalización de convenios de colaboración con empresas privadas para fortalecer el mantenimiento y embellecimiento de espacios públicos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	3	Realizar anualmente la firma de tres convenios de colaboración con empresas para fortalecer el embellecimiento de camellones, jardines y áreas verdes.	Convenio firmados /convenio programados *100	33,33%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = Amarillo **49 - 0% = Rojo**	Ascendente	Convenios Firmados	Existe disposición de empresas privadas para colaborar con el municipio en acciones de mantenimiento y embellecimiento de espacios públicos.	Parques y Jardines
Actividad	C4A6	Realizar macrobrigadas de limpieza en el municipio para el mantenimiento de espacios públicos.	Porcentaje de macrobrigadas de limpieza realizadas	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la realización de macrobrigadas de limpieza conforme a lo programado en el municipio.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	40	Realizar 40 macro brigadas de limpieza en el municipio por año.	Macro brigadas de Limpieza realizadas / Macro brigadas de Limpieza programadas *100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Fotografías	Se cuenta con participación ciudadana, personal y recursos suficientes para la realización de las macrobrigadas.	Parques y Jardines
Actividad	C4A7	Implementar el programa anual de riego para los camellones principales del municipio.	Porcentaje de programa de riego implementado	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la implementación del programa anual de riego en los camellones principales del municipio.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	1	Implementar el programa anual para el riego de los 7 principales camellones del municipio.	(Programa de riego implementado / Programa de riego programado) × 100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Fotografías, Programa de Calendarización	Se cuenta con disponibilidad de agua, equipo y personal para la implementación del programa de riego.	Parques y Jardines
Componente	**C5**	Servicio de control y atención a mascotas fortalecido mediante la implementación de acciones de atención, cuidado y bienestar animal en el municipio.	Porcentaje de acciones de atención a mascotas realizadas	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de acciones programadas para la atención, cuidado y bienestar de las mascotas en el municipio.	Eficacia	Porcentual	Anual	1	Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100	50,00%	100 - 80% = Verde **79 - 50% = Amarillo** 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Registros de atención Reportes de actividades Evidencia fotográfica Programas ejecutados	Existe participación ciudadana y disponibilidad de recursos para la implementación de acciones de atención a mascotas.	Control Animal
Actividad	C5A1	Campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar.	Porcentaje de campaña de atención a animales realizada	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la realización de la campaña anual de información y atención a animales en situación de vulnerabilidad y abandono.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	76	Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	Campaña realizada / campaña planeada *100	78,00%	100 - 80% = Verde 79 - 50% = **Amarillo 49 - 0% = Rojo**	Ascendente	Lista de asistencia Fotografía del evento	xiste participación ciudadana y disponibilidad de recursos para la realización de la campaña.	Control Animal

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

EJERCICIO 2026.

TERCER TRIMESTRE.

Actividad	C5A2	Establecer un convenio de colaboración con veterinarias y clínicas de la región para fortalecer la atención y acceso a servicios para mascotas y semovientes en el municipio.	Porcentaje de convenios establecidos	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la formalización de convenios de colaboración con veterinarias y clínicas para mejorar la atención a mascotas y semovientes.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	1	Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarias y clínicas de la región para facilitar descuentos en servicios médicos, alimentos, medicina y objetos para mascotas y semovientes.	convenio realizado/ convenio planeado *100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Imagen del Convenio firmado por ambas partes. Veneficios que ofrecer a la ciudadanía. Fotos del evento.	Existe disposición de las veterinarias y clínicas de la región para colaborar con el municipio.	Control Animal
Actividad	C5A3	Realizar una campaña de baño garrapaticida en el municipio para la prevención y control de parásitos en mascotas.	Porcentaje de campaña de baño garrapaticida realizada	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la realización de la campaña de baño garrapaticida programada para la prevención de plagas y enfermedades en mascotas.	Eficacia	Porcentual	Anual	0	Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	Campaña realizada /campaña planeada *100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Listado de sistencia y Fotografía	Existe participación ciudadana y disponibilidad de insumos para la realización de la campaña.	Control Animal
Actividad	C5A4	Realizar una campaña de desparasitación y asesoría veterinaria en el municipio para mejorar la salud y bienestar de las mascotas.	Porcentaje de campaña de desparasitación y asesoría veterinaria realizada	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la realización de la campaña de desparasitación y asesoría veterinaria programada en el municipio.	Eficacia	Porcentual	Anual	1	Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año	Campaña realizada / campaña planeada *100	100,00%	**100 - 80% = Verde** 79 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Listado de sistencia y Fotografía	Existe participación ciudadana y disponibilidad de insumos y personal para la ejecución de la campaña.	Control Animal

REVISÓ
Nombre Ma. de Jesus Candelaria Larios Tapia
Cargo:
Auxiliar Administrativo G
Periodo reportado: Julio-Septiembre 2026

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS

AUTORIZÓ
Nombre: Lic. Omar Karim Téllez Alatorre.
Encargado
Encargado de la Dirección General de Servicios Público
Fecha de elaboración: 01 de Octubre de 2026