OFICIO NÚM. DPPGR-253/2026
FECHA: 15 DE OCTUBRE DE 2026
ASUNTO: Información 3er trimestre 2026, Informes Trimestrales.

LIC. ALAN ISAÍAS MONTELÓN AGUILERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA
PRESENTE.

Por este medio me permito remitir a usted, en **formato digital mediante memoria USB**, los **Informes Trimestrales** que comprende el **periodo de julio a septiembre**, correspondiente al **tercer trimestre del ejercicio fiscal 2026**; con la finalidad de que sean publicadas en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en cumplimiento de las obligaciones de transparencia previstas en el **artículo 65, fracción XXVII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**.

Lo anterior, con el propósito de garantizar el acceso a la información pública, así como fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas respecto de las acciones y resultados de la Administración Pública Municipal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ATENTAMENTE

MTRO. MIGUEL ÁNGEL SOLÍS RAMÍREZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Recibí MGAC
15/10/2026
10:31 A.M.

C.c.p. Archivo
MASR/ers.

Calle Guillermo Prieto No. 5, Col. Centro. Villa de Álvarez, Col.
312 31 62709 y 312 31 62700 Ext. 1741 y 1742
msolis@villadealvarez.gob.mx .

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Prevención del Delito
Nombre del responsable	Jonathan Ventura Cervantes
Nombre del Enlace	Wendy Nayeli Vargas Rua
Periodo del informe	Julio- Septiembre 2026 (3er Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar seguimiento para los 150 Comités Constructor de Paz mediante comunicación directa y grupos de WhatsApp durante el año 2026.	150	número de comités con seguimiento / total de comités * 100	0%	51.33%	32.67%	N/A	84%	En curso
Organizar 4 actividades anuales sobre prevención del delito y seguridad ciudadana.	4	actividades realizadas / actividades programadas *100	75%	50%	25%	N/A	150%	Completado
Visitar anualmente el 100% de negocios ubicados en las 10 colonias con mayor incidencia delictiva para promocionar hábitos de	775	número de negocios visitados ubicados en colonias con mayor incidencia delictiva/ negocios registrados ubicados en	0%	67.61%	31.23%	N/A	98.84%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
seguridad de los diferentes delitos que ocurren en el municipio, durante el año 2026.		colonias con mayor incidencia delictiva *100						
Organizar anualmente 50 pláticas vecinales sobre la prevención de la violencia y prevención de adicciones.	50	pláticas realizadas/ pláticas programadas *100	4%	20%	44%	N/A	68%	En curso
Implementar anualmente 35 pláticas en escuelas sobre la prevención del consumo de sustancias (drogas ilegales y drogas legales), salud mental y seguridad infantil.	35	pláticas realizadas /pláticas programadas *100	11.43%	57.14%	17.14%	N/A	85.71%	En curso
Realizar anualmente el rescate de 3 espacios públicos incorporando en ellos mensajes alusivos a la prevención del consumo de sustancias y fortalecimiento de la salud mental, en coordinación y cooperación con la AC Huitzilin Mx, durante el año 2026.	3	espacios rescatados incorporando mensajes alusivos a la prevención / espacios programados a rescatar incorporando mensajes alusivos a la prevención *100	0%	66.67%	33.33%	N/A	100%	Completado
Promover anualmente en redes sociales y medios	3	número de acciones difundidas en redes y medios impresos /	100	33.33%	33.33%	N/A	166.67%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
impresos, 3 acciones para fortalecer la salud mental y prevención de adicciones.		número de acciones programadas *100						
Crear e implementar un protocolo operativo para la detección, evaluación y canalización segura y efectiva de adolescentes en situación de riesgo hacia los programas de apoyo de Huitzilin Mx A.C., durante el año 2026.	2	acciones realizadas/ acciones programadas*100	0	50%	50%	N/A	100%	Completado
Realizar de manera anual al menos 4 sesiones ordinarias del COMSAMA Villa de Álvarez.	4	sesiones realizadas / sesiones programadas *100	25%	25%	25%	N/A	75%	En curso
Establecer y formalizar un convenio de colaboración entre Instituciones Educativas, el H. Ayuntamiento y Huitzilin Mx para garantizar la provisión de becas a jóvenes, durante el año 2026.	2	acciones realizadas/ acciones programadas*100	0	50%	50%	N/A	100%	Completado

Logros relevantes del trimestre

- Se estableció y formalizó un convenio de colaboración entre el Instituto de Capacitación y Educación Profesional y el H. Ayuntamiento, asi como con la AC. Huitzilin Mx para garantizar la provisión de becas a jóvenes, durante el año 2026.
- Se creo y aprobó el Protocolo Municipal de Detección Temprana y Derivación en Salud Mental y Adicciones, un protocolo operativo que funge como herramienta para la detección, evaluación y canalización segura y efectiva de adolescentes en situación de riesgo hacia los programas de apoyo de Huitzilin Mx A.C., durante el año 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er Trimestre

- Mayor organización con las colonias en la impartición de platicas
- Dar prioridad de agenda a las escuelas para que coincidan los horarios
- Realización de la ruta con la cual se implementará el acercamiento a negocios.

2do Trimestre

- Prioridad en la visita a negocios y campañas donde se da proximidad social
- Un reto que atravesar serán las vacaciones de las escuelas, para la meta de 35 platicas en escuelas.
- Prioridad en planeación, creación y diseño de los diversos convenios, torneos y galardón.

3er Trimestre

- Prioridad en la visita a negocios con el Botón SOS Comercios
- Prioridad también en las visitas casa por casa en colonias con platicas de Salud mental y Prevención de Delitos

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Coordinar y realizar con la Dirección de Fomento Deportivo, un torneo enfocado en la Prevención de Adicciones, durante el año 2026.	2	acciones implementadas/ acciones programadas*100	0	50%	50%	N/A	100%	Completado
Crear e implementar el "Galardón al mérito social en Salud Mental y Adicciones", durante el año 2026.	2	acciones implementadas/acciones programadas*100	0	50%	N/A	N/A	50%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Promover anualmente en redes sociales y medios impresos, 3 acciones para fortalecer la salud mental y prevención de adicciones.	166.67%	Se tenían diversas campañas ya programadas, por ello no solo se limitó a 3.
Organizar 4 actividades anuales sobre prevención del delito y seguridad ciudadana.	150%	Se tenían diversas actividades ya programadas, por ello no solo se limitó a 4.

- Un reto el agendar visitas con escuelas, debido a actividades que tenían programadas el mes de septiembre

Evidencia Documental

- Volantes
- Fotografías
- Listas de Asistencia
- Oficios
- Fichas Informativas
- Flyers

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Desarrollo Económico
Nombre del responsable	Mtr. Gladios Fabiola Angulo Reyes
Nombre del Enlace	Jaqueline Cabrera González
Periodo del informe	Julio-Septiembre 2026 (3er trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Incrementar en un 10% anualmente las empresas ofertantes de empleo.	153	(número de empresas ofertantes 2026 / número de empresas ofertantes 2025) -1) *100	28.57%	28.57	14.28%		71.42%	En curso
Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas en el mercado laboral respecto al año anterior.	398	(número de personas colocadas en el mercado laboral / número de personas colocadas en el mercado laboral 2025) -1) *100	20.05%	20.05%	22.11%		62.31%	En curso
Realizar una feria del empleo de manera anual.	1	feria del empleo realizada / feria del empleo programada *100	0%	0%	10%		10%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Atender al 100% a las personas que requieran de asesoría para el registro de marcas locales.	20	(número de personas atendidas) / (número total de personas que solicitaron asesoría) *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Realizar dos campañas anuales de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	2	campaña realizada / campaña programada *100	0%	50%	50%		100%	Completado
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial municipal o regional e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.	2	número de convenios de colaboración firmados / número de convenios de colaboración firmados programados *100	0%	0%	10%		10%	En curso
Realizar 3 Expo Ventas de manera anual para el fortalecimiento del emprendimiento.	3	Expo Venta realizadas / Expo Venta programadas *100	33.33%	66.67%			100%	Completado
Realizar 3 jornadas de empleo durante el año.	3	número de jornadas de empleo realizadas / número de jornadas programadas *100	33.33%	33.33%	0%		66.67%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 4 capacitaciones de manera anual para el fortalecimiento de los emprendedores.	4	número de capacitaciones ejecutadas y finalizadas / número de capacitaciones programadas *100	0%	25.0%	0%		25.0%	En curso
Realizar dos ferias de financiamiento de manera anual.	2	(número de ferias de financiamiento realizadas / número de ferias de financiamiento programadas) *100	0%	0%	50%		50%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una feria del empleo de manera anual.	10%	La feria del empleo se encuentra programada para el cuarto trimestre del año en curso. Sin embargo, se lleva un avance del 10% de la planeación de la misma.
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial municipal o regional e	10%	Los convenios de colaboración esta programados para el cuarto trimestre del año en curso. Sin embargo, se tiene un avance del 10% ya que se tienen los borradores de estos para ser aprobados.

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.		

Logros relevantes del trimestre

Se asesoraron a 15 personas para el registro de marcas en lo que va del 2026, con base a la meta "Atender al 100% a las personas que requieren asesoría para el registro de marcas locales". Durante el tercer trimestre, se brindó asesoría y seguimiento vía WhatsApp a 6 personas sobre la protección de sus derechos de marca. Como resultado de este acompañamiento, 5 de ellas obtuvieron la aceptación definitiva de su registro ante el IMPI.
Se atendieron a 1036 personas buscadoras de empleo, de las cuales se han logrado colocar 248 personas en lo que va del año 2026, con base a la meta "Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas en el mercado laboral respecto al año anterior".
Con base a la meta "Realizar 3 expo- ventas de manera anual para el fortalecimiento del emprendimiento", se realizaron la Expo Venta San Valentin, Expo Venta Mamá y Expo Venta Papá, con esta meta se ha logrado beneficiar a 252 emprendedores, esto abona al ingreso familiar, fortalecimiento del emprendimiento y al consumo local.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos).

Reasignación de presupuesto: para eventos dentro al área como son la feria del empleo, feria de financiamiento, expo venta y capacitación para el fortalecimiento de los emprendedores, etc.
Actualización del catálogo de giros: eliminación de requisitos redundantes o documentos innecesarios para agilizar el trámite de licencia comercial.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Base de datos de empresas, publicaciones de ofertas laborales en la página oficial del H. Ayuntamiento.
Base de datos de personas buscadoras de empleo, y registros de ventanilla del empleo y de los miércoles ciudadanos.
Listas de asistencia de la jornada del empleo 2026, evidencias fotográficas, oficios de invitación a las empresas reclutadoras y flayer de la difusión en la página oficial del H. Ayuntamiento
Lista de asesorados del registro de marcas locales, evidencias fotográficas, flayer de la difusión en la página oficial del H. Ayuntamiento.

Firma del responsable de área

Jaqueline Cabrera Glez.
Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	TALLER MECANICO
Nombre del responsable	BRUNO ALEJANDRO ROSAS GALINDO
Nombre del Enlace	ADRIAN LOZANO CERNAS
Periodo del informe	JULIO-SEPTIEMBRE 2026 (TERCER TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar mantenimiento, al menos, al 50% de los vehículos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez que están en funcionamiento de manera anual.	24	vehículos que se le dio mantenimiento /total de vehículos en funcionamiento *100	33%	62%%	19%		114.29%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
50% de los vehículos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez que están en funcionamiento de manera anual.	114.29%	Se logró la meta en este tercer trimestre gracias a el trabajo de los compañeros mecánicos y la coordinación de ellos con los administrativos y efe del área quienes se organizan para darle atención al servicio y al seguimiento de las necesidades atendiendo cada uno sus funciones como es el trámite de las refacciones y/o insumos necesarios, la atención a los vehículos para darles el servicio los espacios y tiempos organizados entre la atención diaria de fallas y descompostura que llegan al día.

Logros relevantes del trimestre

EN ESTE TERCER TRIMESTRE SE LOGRO REVASAR EN UN 14 PORCIENTO MAS DEL 50 POR CIENTO QUE NOS PROPUSIMOS COMO META LOGRANDO UN 114.29 PORCENTUAL. ESPEREMOS CONTINUAR CON LA TENDENCIA PARA TRATARDE LOGRAR DE ATENDER AL MAYOR NUMERO DE UNIDADES DEL 100 POR CIENTO DE LOS VEHICULOS EN SERVICIO PARA EVITAR DAÑOS MAYORES Y QUE PUEDAN SEGUIR TRABAJANDO LOMEJOR POSIBLE PARA ATENDER NECESIDADES DEL AYUNTAMIENTO.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

A PAESAR DE HABER SUPERADO LA META EN ESTE TERCER TRIMESTRE SE VUELVE A REITERAR QUE LA ADQUISISCIÓN DE REFACCIONES, INSUMOS Y DEMAS TRAMITES DEBERIAN DE SER ANTENDIDOS CON MÁS RAPIDEZ PARA AJILIZAR AUN MÁS LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIO YA QUE SIGUE HABIENDO RETRASOS EN ALGUNOS TRAMITES QUE PROVOCAN QUE SE ATRASE LA ATENCIÓN DE REPORTES Y ASI COMO PAGOS A PROVEDORES QUE NOS OFRECEN EL SERVICIO DE ELLOS. SI SIGUE ASÍ EL RETRAZO NO SE LOGRARÁ DARLE SERVICIO AL 100 PORCIENTO DEL PARQUE VEHICULAR Y PODEMOS TENER CONSEUENCIA DONDE ALGUNOS PRESTADORES DE SERVICIO O PROVEEDORES NOS DEJEN DE ATENDER

Evidencia Documental

FOTOS
FORMATOS DE REGISTRO
PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO
REGISTRO DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS

Bruno

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Instituito Villalvarense de la Mujer
Nombre del responsable	Mtra. Dania Ibett Puga Corona
Nombre del Enlace	Haide Josefina Fernandez Jimenez
Periodo del informe	Enero -Septiembre (Tercer Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar al menos 4 marchas exploratorias en el año 2026.	4	marchas exploratorias realizadas / marchas exploratorias programadas *100	25%	0	25%	N/A	50%	En curso
Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del "Botón Diana" (charlas, talleres, entre otras) en el año en las colonias y centros educativos del municipio.	20	actividades para promoción del botón Diana realizadas / actividades para promoción del botón Diana programadas *100	30%	70%	0%		100%	Completado
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación	87	total, de hombres trabajadores del Ayuntamiento capacitados en perspectiva de género /	N/A	100%	0%	N/A	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.		total de hombres que trabajan en el Ayuntamiento *100						
Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de Sensibilización de Género, durante el año.	20	cursos de sensibilización de género realizados / cursos de sensibilización de género programados *100	40%	60%	N/A	N/A	100%	Completado
Instalar 2 mercaditos de mujeres emprendedoras en colonias del municipio de Villa de Álvarez.	2	mercaditos de mujeres emprendedoras realizados / mercaditos de mujeres emprendedoras programados *100	50%	N/A	50%	N/A	100%	Completado
Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.	200	mujeres capacitadas en temas de empoderamiento / número de mujeres programadas en capacitación en temas de empoderamiento *100	66%	52.5%	N/A	N/A	118.5%	Completado
Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que	5	reconocimiento realizado / reconocimiento programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer.								
Realizaremos al menos 2 Caminos Seguros para las Mujeres en el municipio de Villa de Álvarez, en el año 2026.	2	(número de caminos seguros implementados / número de caminos seguros programados) *100	50%	N/A	50%	N/A	50%	Completado
Realizar 5 Talleres de Modelos de Negocios para generar empoderamiento económico en las mujeres, durante el año 2026.	5	talleres de modelo de negocios realizados / talleres de modelo de negocios programados *100	N/A	20%	80%	N/A	100%	Completado
Realizar una exposición comercial (feria de mujeres emprendedoras) en el marco de la conmemoración del 25 noviembre día Naranja en el año 2026.	1	exposición comercial realizada / exposición comercial programado *100	N/A	20%	N/A	N/A	20%	En curso
Realizar al menos 5 jornadas informativas de la campaña “AQUÍ ESTAMOS” en puntos o lugares, estratégicos y concurridos principalmente por mujeres del municipio de Villa de Álvarez, para la erradicación y	5	jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" realizadas / jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" programadas *100	60%	40%	N/A	N/A	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
concientización de la eliminación de la violencia contra las mujeres.								
Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual.	1	(número de etapas cumplidas para la creación de la unidad / total de etapas programadas) *100	N/A	100%	N/A	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.	100%	El Instituto Villalvarenser de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades.
Realizar 5 Talleres de Modelos de Negocios para generar empoderamiento económico en las mujeres, durante el año 2026.	20%	El Instituto Villalvarenser de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades, sin embargo en la plataforma está el programa/cronograma de los talleres

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una exposición comercial (feria de mujeres emprendedoras) en el marco de la conmemoración del 25 noviembre día Naranja en el año 2026.	20%	El Instituto Villalvarenser de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades, más sin embargo ya se encuentra en la plataforma de gestión el programa a la actividad conforme a la meta
Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual.	100%	El Instituto Villalvarenser de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

1.- En la meta: Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer se logró reconocer a 5 mujeres del municipio destacando su participación y liderazgo que inspiran a otras mujeres en donde se obtuvo un incremento de participantes a la convocatoria emitida por parte del instituto que en otros años anteriores ya que se realizó la difusión en tiempo y forma de la convocatoria Mujeres que Inspiran

SEGUNDO TRIMESTRE

2.- En 6 metas del plan municipal de desarrollo que forma parte el Instituto Villalvarense de las Mujeres se han logrado llegar a la meta, que son las siguientes:

- Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del "Botón Diana" (charlas, talleres, entre otras) en el año en las colonias y centros educativos del municipio.
- Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.
- Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de Sensibilización de Género, durante el año.

- Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.
- Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer.
- Realizar al menos 5 jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" en puntos o lugares, estratégicos y concurridos principalmente por mujeres del municipio de Villa de Álvarez, para la erradicación y concientización de la eliminación de la violencia contra las mujeres.
- Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual

TERCER TRIMESTRE

- En este periodo se logró finalizar metas para la seguridad y empoderamiento de las mujeres, de acuerdo a ello se concluyó la meta de caminos seguros, talleres de modelos de negocios y mercaditos de mujeres emprendedoras

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE
1.- Realizar más difusión de cada actividad a realizar

SEGUNDO TRIMESTRE
1.-Supervisar el proceso de ejecución para garantizar que se desarrolle según lo planeado

TERCER TRIMESTRE
1.- Realizar un análisis de información de impacto de las metas ya finalizadas

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Evidencias Fotográficas
Listas de Asistencia
Informes

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Turismo
Nombre del responsable	Lic. Cindy Lilian Vaca
Nombre del Enlace	Abel Carrillo
Periodo del informe	Enero - Septiembre (3er trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 12 actividades de turismo rural, considerando el senderismo, ecoturismo y turismo de aventura, durante el año 2026.	12	actividades realizadas / actividades programadas *100	41%	58%	133%	N/A	133%	Completado
Elaborar una campaña anual de difusión de los corredores de gastronomía rural.	12	1 publicación mensual / campaña programada *100	25%	50%	75%	N/A	75%	En curso
Implementar el programa de actividades que incentive la participación, difusión y preservación de las tradiciones a través de concursos, exposiciones itinerantes y alianzas con otras ciudades taurinas y culturales.	1	6 actividades de promoción / Actividades del programa programado *100	50%	66%	66%	N/A	66%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar en 2026 un evento de celebración de año nuevo.	1	evento realizado / evento programado *100	0%	30%	30%	N/A	30%	Descartado
Realizar en 2026 un festival Gastronómico dirigido a las comunidades de los corredores rurales de nuestro municipio.	1	festival gastronómico realizado / festival gastronómico programado *100	0%	30%	50%	N/A	50%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
12 actividades de senderismo	133%	Se completó el 100% de la meta al concluir el programa de verano. Se superaron las caminatas establecidas y faltan unas por realizar.
Campaña anual de difusión de los corredores	75%	Va en tiempo y forma para terminar al 100%.
Programa de ferias y exposiciones	66%	Va en tiempo y forma para llegar al 100%. Se incluyó la campaña de verano "Tabladito Móvil"
Realizar en 2026 un evento de celebración de año nuevo.	30%	1er, 2do y 3er trimestre - Debido a la fecha todavía no se puede realizar la actividad. (Dependerá del presupuesto). Actualización: por limitaciones de presupuesto no se podrá llevar a cabo

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar en 2026 un festival Gastronómico dirigido a las comunidades de los corredores rurales de nuestro municipio.	40%	1er trimestre - Se está programando para la segunda mitad del año. 2do y 3er trimestre ya se establecieron contactos con los productores.

Logros relevantes del trimestre

En el primer trimestre se superó el número de publicaciones programadas para los corredores de gastronomía rural.
En tercer trimestre se completó la meta de las 12 caminatas y todavía faltan otras por realizar.
En tercer trimestre tuvimos más de 1,000 personas participando en el total de las caminatas urbanas / rurales.
En tercer trimestre se tuvo la oportunidad de atender un "famtrip" con agentes tour operadores de Guadalajara para promocionar el municipio.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Programar con tiempo la celebración de año nuevo y el festival gastronómico. (Pot motivos presupuestales la celebración de año nuevo queda pendiente)
Lograr la colaboración de las comunidades rurales, lograr acuerdos de cooperación con productores locales.
Programar el festival gastronómico en fechas que no choquen con otras actividades para darle realce (se estableció la fecha de 27, 28 y 29 de noviembre)
En el programa de verano se debieron posponer 3 caminatas (debido al clima), lo que no afecta la meta general; ya que se tenía un número mayor para lograr el objetivo.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Fotografías
Listas de registro de senderismo
Flyers de promoción
Publicaciones online (Facebook & Instagram)
Oficios de invitación
Programa de verano "Villaventurate"
Programa "Petatera móvil"
Programa "Festival del Mariachi y la Charrería"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE TURISMO

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA
Nombre del responsable	ING. SARA J SANTIBAÑEZ IBAÑEZ
Nombre del Enlace	ARQ. MARTHA LETICIA URSUA MOCTEZUMA
Periodo del informe	Julio - Septiembre 2026 (3 er. Trimestre).

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Mejorar al 100% la eficiencia en la ejecución de las obras publicas durante el año.	13	número de obras ejecutadas / número de obras programas *100	0%	0%	28%	N/A	28%	En curso
Mejorar 50 calles principales de empedrado y asfalto por año para disminuir afectaciones al patrimonio de las y los ciudadanos.	50	número de calles principales de empedrado y asfalto atendidas /número de calles principales de empedrado y asfalto programadas *100	36%	70%	100%	N/A	100%	Completado
Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal.	1	programa operativo anual realizado /programa operativo anual programado *100	0%	100%	100%	N/A	100%	Completado
Presentar ante el COPLADEMUN y Cabildo el Programa Operativo	1	número de prestaciones y actualizaciones	0%	50%	100%	N/A	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal, así como sus actualizaciones y ajustes.		aprobadas / total de prestaciones y actualizadas requeridas *100						
Ejecutar al 100% el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	1	número de acciones del programa operativo anual realizadas / número de acciones del programa operativo anual programado *100	0%	0%	28%	N/A	28%	En curso
Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como a las Reglas de Operación del FAISM, los procesos de inicio, avance y conclusión de cada una de las obras programadas en el POA.	1	número de obras con comprobación y validación oportuna /total de obras programadas en el POA *100	0%	0%	28%	N/A	28%	En curso
Construir por cuarto año consecutivo las instalaciones del programa Turístico de Inclusión Social: "Rio Incluyente" en el Rio San Palmar de la comunidad de Picachos.	1	etapas de proyecto realizadas / etapas de proyecto programadas *100	100%	100%	100%	N/A	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar la limpieza de los ríos Pereira, Limones y Trejo en coparticipación con las Cámaras Empresariales CMIC y CANADEVI como parte de las acciones preventivas para evitar riesgos en la población durante temporales de lluvia.	1	número de limpieza de ríos realizada / número de limpieza de ríos programado *100	0%	100%	100%	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Continuar, por cuarto año consecutivo, la construcción y desarrollo de las instalaciones del programa turístico de inclusión social 'Río Incluyente' en el Río San Palmar de la comunidad de Picachos, con el fin de fomentar el turismo accesible, el desarrollo social de la comunidad y la mejora de la infraestructura turística local.

SEGUNDO TRIMESTRE
Se concluyo en tiempo y forma el desazolvé de arroyos en coordinación con las cámaras empresariales CMIC Y CANADEVI, dichas acciones son preventivas para evitar riesgos a la población en este temporal de lluvias que se avecina.
Se entrego a Planeación el programa operativo anual 2026 para su aprobación ante cabildo y coplademun

TERCER TRIMESTRE
Se concluyo con la elaboración del POA, el cual fue presentado ante COPLADEMUN y CABILDO para su aprobación y validación, del mismo modo se concluyeron con 5 metas de las 8 programadas.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE
Se está trabajando de la elaboración del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal, con el fin de planificar, programar y dar seguimiento eficiente a las obras y acciones en beneficio de la población del municipio.

SEGUNDO TRIMESTRE
Se lleva un avance significativo de las 8 acciones se llevan 2 en proceso y 3 acciones concluidas en su totalidad

TERCER TRIMESTRE
Se cuenta con un avance considerable solo estan en proceso 3 metas de las 8 que se programaron para este año

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Primer Trimestre
FOTOS, CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, REUNIONES DE TRABAJO Y BITACORA
SEGUNDO TRIMESTRE
Reuniones de trabajo, recorridos, fotos, entrega de meta cumplida entre otros
TERCER TRIMESTRE
Bitácora de Obra, Fotos, Estimaciones, Ordenes de pago, Informes Trimestrales entre otros

Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Panteón Municipal
Nombre del responsable	Anahí Rodríguez Melo
Nombre del Enlace	Anahí Rodríguez Melo
Periodo del informe	(julio- septiembre) tercer Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar anualmente 12 brigadas de limpieza en las instalaciones del panteón municipal.	12	brigadas realizadas / brigadas programadas *100	25%	50%	75%		75%	En curso
Brindar el 100% de servicio de inhumación y exhumación.	167 Inhumaciones y 14 exhumaciones	porcentaje de inhumaciones y exhumaciones realizados / inhumaciones y exhumaciones solicitadas *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Organizar de manera anual el "Festival reencuentro con tu ser amado".	1	festivales realizados / festivales programados *100	0%	0%	0%		0%	Sin iniciar
Llevar a cabo un evento "Reencuentro con mamá" de manera anual.	1	eventos realizados / eventos programados *100	0%	100%			100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Organizar de manera anual el "Festival reencuentro con tu ser amado".	0%	El tiempo para realizar esta actividad es en el 4 trimestre.

Logros relevantes del trimestre

N/A

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Ordenes de inhumación
Oficios de exhumación
Fotografías

Firma del responsable de área

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
PANTEÓN MUNICIPAL

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable	Alan Isaías Montelón Aguilera
Nombre del Enlace	María Lorena Arias Cueva
Periodo del informe	tercer trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Coadyuvar con el área de Comunicación Social aumentando en un 10% el número de personas que han mejorado su percepción del gobierno municipal en materia de transparencia respecto al inicio del ejercicio anual.	10	persona con percepción positiva al cierre del ejercicio -persona con precepción positiva al inicio del ejercicio / persona con percepción positiva al inicio del ejercicio *100	0%	15%	85%		100%	Completado
Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información (SAI) con respecto al año anterior.	147	número de solicitudes SAI año actual -número de solicitudes SAI año anterior / número de solicitudes año anterior *100	14.29%	8.83%	20.87%		44%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Atender el 100% de las solicitudes presentadas en el buzón de quejas digital y físico para denuncias contra servidores públicos durante el año.	1	solicitudes atendidas / solicitudes recibidas *100	100%	100%			100%	En curso
Concluir el 100% de los procesos de investigación durante el periodo 2026.	1	procesos concluidos en el 2026/ procesos recibidos en el 2026 *100	0%	0%			0%	En curso
Elaborar e implementar el Programa anual de transparencia y acceso a la información pública, proactiva.	1	programa elaborado e implementado / programa programado *100	100%	100%	0%		100%	Completado
Lograr anualmente que menos del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.	1	número de solicitudes dictaminadas en contra del municipio / total de solicitudes ingresadas al órgano garante *100	0%	0%	2%		2%	En curso
Mantener anualmente el 100% de las obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas.	236	número de obligaciones publicadas y actualizadas / total de obligaciones establecidas en la norma *100	25%	25%	0%		25%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año.	1	Número de propuestas recibidas/número de propuestas que se le dio seguimiento * 100	100%	100%			100%	En curso
Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales.	2	convenios firmados / convenios programados *100	0%	50%	0%		50%	En curso
Dar seguimiento al cumplimiento del 100% de compromisos plasmados en los convenios firmados en el año 2025 por la Unidad de Transparencia.	2	número de compromisos cumplidos en convenios 2025 / número de compromisos en convenios firmados 2025 *100	0%	100%	0%		100%	Completado
Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	12	podcasts realizados / podcasts programados *100	0%	50%	0%		50%	En curso
Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	6	mediciones realizadas / mediciones programadas *100	0%	33.33%	33.33%		66.66%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 12 charlas para fomentar una Cultura de Conciencia y Práctica en la Protección de Datos Personales durante el año 2026.	12	charlas realizadas / charlas programadas *100	0%	0%	100%		100 %	Completado
Capacitar al 100% del personal de la Unidad de Transparencia en el Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico, durante el año 2026	1	personal capacitado / total de personal de la unidad de transparencia *100	0%	0%	0%		0%	Sin iniciar
Establecer y consolidar una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia para promover la cultura de acceso a la información pública en el año.	1	red ciudadana de difusores consolidada / red programada *100	0%	0%	100%		100%	Completado
Crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.	1	propuesta de sistema elaborada/ propuesta de sistema programada *100	0%	0%	0%		0%	Sin iniciar

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales	50%	Se realizaron gestiones y actividades de coordinación interinstitucional para la elaboración y formalización de convenios de colaboración con el Instituto Colimense para la Discapacidad (INCODIS) y la Dirección General de Transparencia de la Contraloría General del Estado de Colima, encontrándose actualmente en proceso de revisión y validación para su próxima suscripción.
Capacitar al 100% del personal de la Unidad de Transparencia en el Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico, durante el año 2026	0%	"El cumplimiento de esta meta se encuentra en proceso, toda vez que actualmente se realizan las gestiones necesarias para la formalización del convenio de colaboración con el INCODIS, institución que impartirá la capacitación en Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico al personal de la Unidad de Transparencia."
crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.	0%	La meta se encuentra en proceso de cumplimiento. Actualmente se está integrando y afinando el documento técnico que describirá la propuesta para la construcción de un sistema informático orientado a facilitar la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia. Se tiene previsto que dicho documento sea concluido y cargado durante la presente semana, lo que permitirá contar con los elementos necesarios para definir el alcance, funcionalidades y requerimientos del sistema propuesto.

Logros relevantes del trimestre

Se fortaleció en niñas niños y adolescentes la conciencia sobre la importancia de proteger sus datos peronales promoviendo practicas responsables y seguras en su vida cotidiana.

Se fomento la participación de niñas, niños y adolescentes como difusores de la transparencia promoviendo el derecho de acceso a la información en sus familias y comunidad.

Se alcanzó el 100% de cumplimiento de las obligaciones de Transparencia durante el primer y segundo trimestre del 2026, actualmente se trabaja en mantener este porcentaje para el 3er trimestre con el objetivo de obtener la constancia del cumplimiento anual.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Se realizaron gestiones y actividades de coordinación interinstitucional para la elaboración y formalización de convenios de colaboración con el Instituto Colimense para la Discapacidad (INCODIS) y la Dirección General de Transparencia de la Contraloría General del Estado de Colima. Actualmente, ambos instrumentos se encuentran en proceso de revisión y validación para su próxima suscripción. Como medida para garantizar el cumplimiento de la meta, se dará seguimiento permanente a los procedimientos administrativos y jurídicos correspondientes hasta concretar la firma de los convenios. Entre los principales retos identificados se encuentran los tiempos de revisión institucional y la coordinación entre las partes involucradas.

La meta se encuentra en proceso de cumplimiento. Actualmente se realizan las actividades necesarias para la integración y revisión del documento técnico que contendrá la propuesta para la construcción de un sistema informático orientado a facilitar la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia. Como medida correctiva, se dará seguimiento puntual a la elaboración, validación y carga del documento durante la presente semana, a fin de contar con los elementos que permitan definir el alcance, funcionalidades y

requerimientos del sistema. Entre los principales retos identificados se encuentra la consolidación de los aspectos técnicos y operativos necesarios para garantizar la viabilidad de la propuesta.

Evidencia Documental

- Plataforma Nacional de Transparencia Plataforma Nacional de Transparencia
- Página Oficial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez H. Ayuntamiento Villa de Álvarez 2024-2027 | Con Honestidad y Transparencia - Trabajamos cerca de ti

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

GABY 11:36

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
07 OCT. 2026
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Planeación y Programas de Gestión de Recursos.
Nombre del responsable	Miguel Ángel Solís Ramírez.
Nombre del Enlace	Rafael Valencia González
Periodo del informe	Julio- Septiembre de 2026 (Tercer Trimestre).

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Impartir 150 cursos y talleres con diferentes adiestramientos para contribuir en la mejora de la economía familiar durante el año.	150	cursos y talleres realizados/cursos y talleres programados X 100.	36%	36%	78.66	No aplica	78.66%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Participar en el año 2026, en la valoración de los indicadores de la Guía Consultiva.	1	participaciones realizadas/ participaciones programadas X 100.	0%	0%	0%	No aplica	0%	Sin iniciar
Implementar el programa de mejoramiento de vivienda durante el año 2026.	1	programas implementados/ programas programados X 100.	25%	50%	75%	No aplica	75%	En curso
Establecer un cronograma para la realización del POA, captura de proyectos y seguimiento de acuerdo a los lineamientos del FAISM, de manera anual.	1	cronogramas realizados/cronogramas programados X 100.	100%	100%	100%	No aplica	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias anuales del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	4	sesiones realizadas /sesiones programadas X 100.	25%	50%	75%	No aplica	75%	En curso
Implementar los elementos para la construcción de Planes Anuales de Trabajo de las áreas del ayuntamiento participantes, durante el año 2026.	1	acciones realizadas/acciones programadas X 100.	100%	100%	100%	No aplica	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar los elementos para la realización de informes trimestrales y anuales derivados de los Planes Anuales de Trabajo de las áreas participantes de la administración municipal, durante el año 2026.	1	acciones realizadas/ acciones programas X 100.	100%	100%	100%	No aplica	100%	Completado
Realizar un informe anual del gobierno municipal.	1	informes anuales realizados /informes anuales programados X 100.	0%	0%	0%	No aplica	0%	Sin iniciar
Realizar la planeación de los recursos federales	1	planeación realizada/planeación programada X 100.	0%	30%	100%	No aplica	100%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
del FAISM en la plataforma de la Dirección General de Desarrollo Social, durante el año 2026.								
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias de las comisiones del COPLADEMUN, durante el año 2026.	4	sesiones realizadas/sesiones programadas X 100.	25%	50%	75%	No aplica	75%	En curso
Implementar un modelo de seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos de la gestión municipal.	1	modelo implementado/modelo programado X 100.	25%	50%	100%	No aplica	100%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Evaluar de manera sistemática los programas y proyectos de la gestión municipal en el año.	1	evaluación realizada/evaluación programada X 100.	0%	50%	75%	No aplica	75%	En curso
Implementar una estrategia para la rendición de cuentas de manera anual.	1	estrategia implementada/ estrategia programada X 100.	25%	50%	75%	No aplica	75%	En curso
Realizar e implementar un programa para la conformación de los Consejos de Participación Social conforme a lo establecido en los lineamientos del FAISM,	1	programa realizado / programa planeado X 100.	0%	100%	100%	No aplica	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
durante el año 2026.								
Realizar y transparentar los indicadores de desempeño de la administración municipal, durante el año 2026.	1	indicadores realizados e informados / indicadores planeados X 100.	25%	50%	75%	No aplica	75%	En curso
Implementar las matrices de indicadores de resultados por cada uno de los Programas Presupuestales que generen impacto a la ciudadanía, de manera anual.	1	matrices de indicadores para resultados realizadas/número de matrices de indicadores para resultados X 100.	25%	50%	75%	No aplica	75%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Emitir los resultados de la evaluación de programas presupuestales, mediante los términos de referencia establecidos.	1	resultados emitidos de la evaluación con TdR / resultados programados de la evaluación con TdR X 100.	0%	0%	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Realizar al menos dos sesiones ordinarias anuales del Comité Estratégico de Evaluación del Desempeño.	2	sesiones ordinarias realizadas /ordinarias programadas X 100.	50%	50%	50%	No aplica	50%	En curso
Realizar una capacitación para directores y enlaces para la construcción de PAT, programas	1	capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas X 100.	100%	100%	100%	No aplica	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
y/o proyectos de manera anual.								
Realizar una calendarización general anual de cada una de las acciones que realiza el área de Planeación que tienen impacto con las áreas de la administración municipal.	1	calendarización realizada/calendarización programada X 100.	100%	100%	100%	No aplica	100%	Completado
Diseñar lineamientos internos para la entrega de evidencia de cada una de las metas estratégicas que se reportan en el sistema	1	lineamiento realizado/ lineamientos programados X 100.	0%	100%	100%	No aplica	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
electrónico de gestión.								
Diseñar e implementar el Plan Anual de Evaluación 2026.	1	plan anual de evaluación realizado / plan anual de evaluación programado X 100.	25%	50%	75%	No aplica	50%	En curso
Evaluar dos programas presupuestales durante el año 2026.	2	evaluaciones realizadas/ evaluaciones programadas X 100.	0%	0%	0%	No aplica	0%	Sin iniciar
Implementar los elementos para la elaboración y entrega de informes de ejecución de los PAT 2026.	1	informes presentados / informes programados X 100.	100%	100%	100%	No aplica	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un informe general trimestral y anual de avance conforme a los PAT 2026.	5	informes generales realizados/ informes generales programados X 100.	20%	50%	75%	No aplica	75%	En curso
Realizar un proyecto en coordinación con el INEGI para georreferenciación de las obras públicas con recursos federales, durante el año 2026.	1	proyecto realizado/ proyecto programado X 100.	25%	50%	75%	No aplica	75%	Completado
Establecer una agenda de trabajo de carácter institucional, con especial atención a los municipios	1	agenda realizada / agenda programada X 100.	100%	100%	100%	No aplica	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
que integran la Zona Metropolitana.								

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Participar en el año 2026, en la valoración de los indicadores de la Guía Consultiva.	0%	Esta meta se realizará el 27 de Octubre
Realizar un informe anual del gobierno municipal.	0%	La construcción del informe se realiza a partir de julio y se tiene en físico hasta diciembre.
Emitir los resultados de la evaluación de programas presupuestales, mediante los términos de referencia establecidos.	0%	Esa emisión se realizará entre los meses de octubre y noviembre
Evaluar dos programas presupuestales durante el año 2026.	0%	Las evaluaciones se realizarán de mayo a septiembre.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Implementamos por segundo año consecutivo el programa de vivienda, mismo que apoya a la economía de los ciudadanos.
Iniciamos la programación de las comisiones y sesión general del COPLADEMUN, siendo productivo y con excelentes retroalimentaciones.
Capacitamos a las y los compañeros para la construcción del PAT 2026 e informes trimestrales, acudiendo más de las personas consideradas, además, fue efectiva y eficiente la entrega correspondiente.
Hemos logrado dar un seguimiento al avance de las metas estratégicas 2026 de manera puntual, haciendo retroalimentación a cada una de las áreas.
Logramos hacer la segunda sesión ordinaria del Comité Estratégico de Evaluación del Desempeño Municipal, en donde acordamos la evaluación de dos Programas Presupuestales y el PAE 2026.
En coordinación con el INEGI, estamos trabajado dos proyectos para el fortalecimiento del municipio y zona metropolitana.

TERCER TRIMESTRE

Se realizó el **Informe Local Voluntario (ILV) del Municipio de Villa de Álvarez**, como un ejercicio de seguimiento y evaluación de los avances municipales en la implementación de la **Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**. Este informe permitió integrar y presentar información sobre las acciones, programas y resultados del municipio vinculados con las metas de desarrollo sostenible.
Como parte de este proceso, el **Informe Local Voluntario fue presentado ante la Organización de las Naciones Unidas (ONU)**, dando a conocer las acciones emprendidas por el municipio y los avances registrados en materia de desarrollo sostenible, inclusión, bienestar social, desarrollo urbano y fortalecimiento institucional.
Con esta participación, Villa de Álvarez refrendó su compromiso con la implementación de la **Agenda 2030**, incorporando los ODS como un referente para la planeación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas municipales, así como para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas ante la ciudadanía.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE
Consideramos que vamos en los tiempos programados, el reto que enfrentamos es seguir respetando los tiempos establecidos.

Evidencia Documental

Listas de asistencia.
Fotografías
Programas
Proyectos
Actas
Formatos

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIRECCIÓN DE INGRESOS
Nombre del responsable	C.P. JULIO CÉSAR CHÁVEZ PIZANO
Nombre del Enlace	C.P. JULIO CÉSAR CHÁVEZ PIZANO
Periodo del informe	ENERO A SEPTIEMBRE 2026 (3ER TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2026.	15%	monto de rezago 2026 / monto de rezago 2025 -1 *100	4.51%	1.92%	4.61%		11.04%	En curso
Incrementar el cobro del impuesto predial en 8% durante el	8%	monto recaudado del predial 2026- monto recaudado en 2025 / monto	77.55%	6.34%	8.28%		92.18	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
2026, con respecto al ejercicio anterior.		recaudado 2025 *100						
Iniciar mil Procedimientos Administrativos de Ejecución en predios con adeudo en impuesto predial mayor a 20 mil pesos en el año 2026.	1000	procedimientos iniciados / procedimientos programados *100	0%	12.40%	22.90%		35.30%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Iniciar mil Procedimientos Administrativos de Ejecución en predios con adeudo en impuesto predial mayor a 20 mil pesos en el año 2026	35.30%	El inicio de esta actividad fue en el mes de abril en adelante, una vez que se terminaron los descuentos por pronto pago del predial 2026.

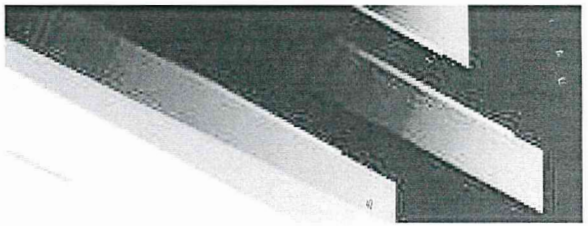
Logros relevantes del trimestre

A fin de tener un padrón actualizado de propietarios que se benefician con el descuento del 50% en el impuesto predial, por ser personas adultas mayores, jubilados o pensionados y personas con alguna discapacidad, en la segunda quincena de diciembre de 2025, iniciamos el registro de este beneficio en un módulo especial en la presidencia.
Durante el mes de enero a marzo de 2026 se contó con 2 cajas receptoras en las oficinas de CIAPACOV y una caja en Plaza Sendera, además de las ya establecidas en las diferentes oficinas del Ayuntamiento.
En el segundo trimestre se iniciaron los trabajos para requerir el pago del impuesto predial a deudores, en total se realizaron 1,368 procedimientos de los cuales 353 fueron con adeudos mayores de 20 mil pesos, que son los que cuentan para cumplir la meta.
Realizamos entrega de cartas invitación con descuentos en el impuesto predial para la zona catastral 13 y 18 que son las que han respondido con mayor recaudación.
Se han notificado a la fecha 1,368 requerimientos de adeudo en impuesto predial, de los cuales 353 son adeudos mayores a 20 mil pesos.
23,200 cartas invitación con beneficios fiscales han sido entregadas en el periodo julio a septiembre de 2026, a partir del mes de julio mediante decreto autorizado por el Congreso de Estado se otorga el 100 por ciento de descuento en multas y recargos relativos a adeudos en el impuesto predial del ejercicio 2026 y anteriores.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

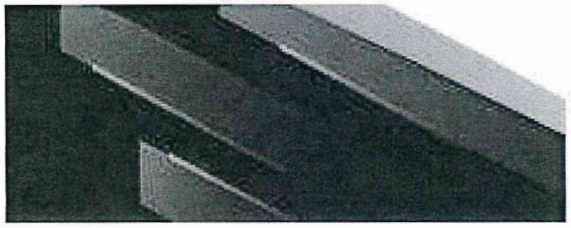


Evidencia Documental

Recaudación predial enero a septiembre 2026
Recaudación rezago predial enero a septiembre 2026
Estado de cuenta predial 2026
Fotografías cajas receptoras enero a marzo 2026
Publicidad predial 2026
Notificación predial
Carta invitación descuentos predial

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró



TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Fomento Cultural y Educativo
Nombre del responsable	Lic. Marcos Gerardo Gómez Cárdenas
Nombre del Enlace	Leticia Corral García
Periodo del informe	Enero-Septiembre 2026 (1er, 2do y 3er trimester)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 20 fines de semana culturales en escuelas, barrios, colonias, parques y jardines en el año.	20	fines de semana culturales realizados / fines de semana culturales programados *100	25%	50%	75%	NA	70%	En curso
Realizar anualmente 20 talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la Casa de la Cultura y el Centro Cultural Sur.	20	talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la casa de la cultura y el centro cultural sur realizados / talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la casa de la cultura y el centro cultural sur realizados programados *100	0%	25%	65%	NA	65%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar, planear y realizar 3 festivales anuales con el objetivo de promover el desarrollo artístico y cultural del municipio.	3	festivales de cultura realizados / festivales de cultura programado *100	66.6%	66.6%	66.6%	NA	66.6%	En curso
Llevar a cabo cinco talleres de experiencia de acercamiento a la cultura del hip-hop y cinco eventos de El Flow De Tu Colonia en el año	5	talleres de la cultura Hip Hop y del Flow en tu colonia realizado / talleres de la cultura Hip Hop y del Flow en tu colonia programado *100	0%	16.6%	33.3%	NA	33.3%	En curso
Promover la firma de tres convenios culturales con municipios del Estado de Colima para promover y difundir los catorce íconos y las tradiciones de Villa de Álvarez, durante el año.	3	convenios culturales realizados / número de convenios culturales programado *100	66.6%	66.6%	66.6%	NA	66.6%	En curso
Realizar el primer Taller Estatal de oratoria y debate durante el año 2026	1	taller de oratoria y debate realizado / taller de oratoria y debate programado *100	0%	33.3%	33.3%	NA	33%%	En curso
Desarrollar 2 talleres de educación continua para los cuentacuentos en el año.	2	talleres de educación continua realizado / taller de educación continua programado *100	0%	50%	50%	NA	50%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Formar una generación de cuentacuentos en el año.	1	generación de cuentacuentos formada / formación de cuentacuentos programado *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar un maratón de cuentacuentos, en el año.	1	maratón de cuentacuentos realizado / mataron de cuentacuentos programado *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado
Abrir cuatro burbujas lectoras en diferentes colonias de Villa de Álvarez, en el año.	4	burbujas lectoras formadas / burbujas lectoras programadas *100	0%	25%	25%	NA	25%	En curso
Tener burbujas lectoras en el 30% de las comunidades del municipio de Villa de Álvarez, en el año.	3	numero de burbujas lectoras en el municipio realizado / sobre lo programado *100	0%	0%	0%	NA	0%	En curso
Realizar 1 campaña para la recolección de libros infantiles en el año.	1	campaña realizada / campaña programada *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar 2 intercambios de acervos bibliográficos de las burbujas lectoras, en el año.	2	intercambios de acervo bibliográfico realizado / intercambios de acervo bibliográfico programado *100	0%	75%	100%	NA	100%	Completado
Hacer 1 kilómetros del libro infantil, en el año.	1	1 kilómetro del libro realizado / 1 kilómetro del libro programado *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar cuatro eventos que permitan el rescate de las tradiciones en diferentes colonias, comunidades y escuelas de Villa de Álvarez en el año.	4	festivales que permiten el rescate de tradiciones realizado / festivales que permitan el rescate de tradiciones programado *100	0%	25%	25%	NA	25%	En curso
Realizar un festival de la lectura y el libro “Entre sombreros y petates”, en el año.	1	festival de la lectura realizado / festival de lectura programado *100	0%	50%	50%	NA	50%	En curso
Organizar un Festival Internacional “Palabras al viento: Víctor Chi” en el municipio de Villa de Álvarez, en el año.	1	festival "Palabras al Viento": Víctor Chi realizado / festiva l "Palabras al Viento" Víctor Chi programado *100	0%	0%	0%	NA	0%	Sin iniciar
Realizar 6 jornadas durante el año en cada viernes de Consejo Técnico en las bibliotecas públicas del municipio, implementando actividades lúdicas, recreativas, rescate de tradiciones, fomento a la lectura, esparcimiento y repaso de contenidos de educación básica.	6	jornadas de consejo técnico realizadas / jornadas de consejo técnico programadas *100	25%	50%	66.66%	NA	66.66%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 20 eventos denominados "Tarde de Colores" durante el año, en el Jardín Independencia.	20	eventos de tarde de colores realizados / eventos de tarde de colores programados *100	0%	50%	50%	NA	50%	En curso
Diseñar e implementar de manera anual el programa Cursos de Verano en tu Colonia, durante el año 2026.	2	curso de verano realizados / cursos de verano programados *100	0%	33%	100%	NA	100%	Completado
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito docente “Prof. Miguel Virgen Morfín” en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	50%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito artístico “Rafael Heredia” en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	25%	25%	50%	NA	50%	En curso
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito cívico “General Pedro Torres Ortiz” en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	25%	25%	50%	NA	50%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar el primer Taller Estatal de oratoria y debate durante el año 2026	33.3%	Debido a que no se pudieron acordar fechas y horarios con los talleristas se decidió pasar el inicio del taller al cuarto trimester.

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Fotografías
Carteles Informativos

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL Y EDUCATIVO

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Catastro
Nombre del responsable	Felipe Cruz Calvario
Nombre del Enlace	Arq. Mario Gabriel Hernández Contreras
Periodo del informe	Julio- Septiembre 2026 (3er. Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Actualizar anualmente el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción.	400	predios actualizados con diferente construcción / predios detectados *100	37.50%	58.00%	75%		75%	En curso
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales	400	predios notificados / predios	37.50%	58.00%	75%		75%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
para iniciar el proceso de notificación correspondiente.		actualizados *100						
Digitalizar anualmente el 100% las construcciones identificadas derivadas de las revisiones de actualización de la morfología urbana.	276	polígonos dibujados / predios actualizados *100	100%	100%	100%		100%	Completado
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales de predios urbanos y rústicos solicitados.	1,481.00	avalúos solicitados / avalúos realizados *100	100%	100%	100%		100%	Completado
Lograr que el 100% de los ingresos, revisiones y registros de transmisiones	1,267.00	transmisiones solicitadas / transmisiones entregadas de 3 a 5 días *100	60%	93.98%	95%		95%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
patrimoniales se realicen en un máximo de 3 días hábiles, durante el año.								

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

RELACION DE SERVICIOS SISTEMA EMPRESS (TRANSMISIONES, AVALUOS Y REVALUACIONES)
LISTADO DE PREDIO IDENTIFICADOS CON INCONCISTENCIAS
POLIGONOS EN AUTOCAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE CATASTRO

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Comunicación Social
Nombre del responsable	Pedro Castillo Valdez
Nombre del Enlace	Claudia García González
Periodo del informe	julio- septiembre 2026 (Tercer Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Generar mensualmente al menos 30 publicaciones en medios electrónicos.	30	Publicaciones realizadas/ publicaciones programadas * 100	28.8%	50%	75%		75%	En curso
Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la población mediante medios digitales, tradicionales o redes sociales.	460	número de acciones de gobierno publicada / total de acciones de gobierno *100	62.6%	84%	94%		94%	En curso
Lograr el 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento.	30	número de publicidad realizada bajo manual de identidad / total de publicidad elaborada *100	83.3%	100%	100%		100%	En curso
Dar a conocer a través de los diferentes formatos de	104	número de propuestas y posicionamientos	100%	100%	100%		100%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
comunicación institucional, el 100% de las propuestas y posicionamientos o asuntos de interés público, de la administración municipal.		realizados / total de propuestas y posicionamientos de la administración *100						
Actualizar la página Web del ayuntamiento al 100%, mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés de la población.	104	contenido informativo incluido / total contenido informativo *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Generar 30 campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad, durante el año 2026.	30	campañas de comunicación realizadas / campañas de comunicación programadas *100	62.2%	100%	100%		100%	En curso
Producir al menos 2 ruedas de prensa y un spot de radio al mes, para informar acciones, programas o asuntos de interés para la población.	21	numero de ruedas de prensa y spot realizados / número de ruedas de prensa y spot programados *100	87.5 %	100%	100%		100 %	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

Debido a la alta demanda de actividades por parte de las diversas áreas del Ayuntamiento, en este tercer trimestre se diseñaron 19 campañas publicitarias en las cuales se dieron a conocer programas y acciones que el Ayuntamiento de Villa de Álvarez tiene para la ciudadanía.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A
N/A
N/A

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

-Campañas digitales
-Boletines de prensa
-Agenda de Actividades
-Página Web
-Página de Facebook

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Instituto Villalvarense de la Juventud
Nombre del responsable	Lic. Delio Ayen Galindo Lara
Nombre del Enlace	C. Abraham Meneses Marín
Periodo del informe	Julio- Septiembre, Tercer Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones	1	programa de educación diseñado y realizado / programa de educación planeado *100	25%	25%	25%	N/A	75%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
responsables y saludables.								
Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.	1	programa realizado / programa planeado *100	25%	25%	25%	N/A	75%	En curso
Diseñar e implementar un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%	25%	25%	N/A	75%	En curso
Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%	25%	25%	N/A	75%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos), orientadas a fortalecer las capacidades y la preparación de las juventudes para su futura inserción laboral durante el año 2026.	5	actividades realizadas (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos) / actividades programadas *100	0%	40%	40%	N/A	80%	En curso
Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%	25%	25%	N/A	75%	En curso
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, eventos educativos, espacios de expresión artística y cultural, encuentros comunitarios,	5	actividades realizadas dirigidas a la comunidad LGBTQ+ / actividades	20%	0%	60%	N/A	80%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
actividades de sensibilización, actividades recreativas o deportivas inclusivas, así como campañas informativas o comunicacionales), dirigidas a la comunidad LGBTQ+ durante el año 2026.		programadas *100						
Realizar un cabildo juvenil anual.	1	cabildo juvenil realizado / cabildo juvenil planeado *100	0%	0%	100%	N/A	100%	Completado
Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvarense "General Manuel Álvarez Zamora".	1	ceremonia del premio municipal de la juventud realizada / ceremonia del premio municipal de	0%	0%	100%	N/A	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		la juventud planeada *100						
Realizar 3 actividades durante el año 2026, orientadas a fortalecer el uso correcto, ético y responsable de la Inteligencia Artificial.	3	actividades orientadas al uso de la inteligencia artificial realizadas / actividades orientadas al uso de la inteligencia artificial programadas *100	0%	33.33%	33.33%	N/A	66.66%	En curso
Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral, la participación activa	1	(número de actividades cumplidas del programa / total de actividades programadas) *100	0%	0%	100%	N/A	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias.								
Realizar dos actividades durante el año 2026, enfocadas en fortalecer las habilidades tecnológicas de las juventudes mediante el uso y aprovechamiento de redes sociales.	2	actividades para fortalecer las habilidades tecnológicas realizadas / actividades para fortalecer las habilidades tecnológicas programado *100	50%	0%	50%	N/A	100%	Completado
Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvarense de la Juventud.	1	voluntariado juvenil realizado / voluntariado juvenil programado *100	0%	0%	100%	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación

Logros relevantes del trimestre

Tercer trimestre:

En la meta "Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvarense de la Juventud": Se instaló formalmente el **Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvarense de la Juventud 2026**, integrando a **80 jóvenes de entre 12 y 29 años**, quienes se incorporaron a las actividades y acciones impulsadas por el Instituto, fortaleciendo los mecanismos de participación juvenil y promoviendo su colaboración en tareas de organización, difusión, apoyo logístico y atención a otras juventudes del municipio.
En la meta "Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud": Se realizó el **Festival Zona Joven**, con una **afluencia estimada de 1,000 asistentes**, consolidándose como un espacio de encuentro, convivencia y participación juvenil. La actividad permitió fortalecer la **expresión artística, el emprendimiento y la visibilización del talento de las juventudes**, promoviendo su participación activa y generando un espacio de integración para la comunidad.
Se realizó el **Torneo de Freestyle Villa Flow**, con una **afluencia estimada de 300 personas, entre participantes y asistentes**, consolidándose como un espacio de expresión artística, convivencia y participación juvenil a través de la **cultura urbana y el freestyle**, fortaleciendo la visibilización del talento de las juventudes del municipio.

Se realizó el evento **Villa Friki: Medieval**, con una **afluencia estimada de aproximadamente 2,000 personas, entre participantes y asistentes**, consolidándose como un espacio de encuentro, convivencia y participación juvenil en torno a la **cultura friki y medieval**, fortaleciendo el emprendimiento, la expresión artística y la visibilización del talento de las juventudes del municipio.
En la meta "Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la salud mental ": Se llevó a cabo la charla **"El inicio de lo que era el final"**, con la participación de **54 jóvenes del ICEP Campus Villa de Álvarez**, contribuyendo a fortalecer la sensibilización sobre la importancia de la salud mental, el reconocimiento de las emociones y la identificación de redes de apoyo.
En la meta "Realizar un Cabildo Juvenil": Se realizó la **Sesión Solemne de Cabildo Juvenil 2026**, con la integración de **14 jóvenes** en los cargos de Presidencia, Sindicatura, 11 Regidurías y Secretaría General, así como la asistencia de **familias villalvarenses**, fortaleciendo la participación juvenil en los asuntos públicos y acercando a la comunidad al conocimiento del funcionamiento y la toma de decisiones de la administración municipal.

En la meta "Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvarense "General Álvarez Zamora": Se realizó la ceremonia del **Premio Municipal de la Juventud Villalvarense "General Manuel Álvarez Zamora"**, con **26 jóvenes participantes en la convocatoria** y el reconocimiento a 6 de ellos: **3 obtuvieron los primeros lugares y 3 recibieron Mención Honorífica**. El evento contó con la asistencia de **familias villalvarenses**, fortaleciendo la visibilización y reconocimiento de las aportaciones de las juventudes al desarrollo municipal.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

3er trimestre: Fortalecer la difusión de actividades, charlas, eventos, torneos y demás acciones, con el fin de lograr una mayor participación e interés por parte de las y los jóvenes.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

ENLISTAR:
-Fotografías
-Flyers
-Listas de asistencia
-Registros de participantes
-Actas de Cabildo (solo es ciertos casos)

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	TESORERIA MUNICIPAL
Nombre del responsable	MA DEL CARMEN MORALES VOGEL
Nombre del Enlace	CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO
Periodo del informe	TERCER TRIMESTRE 2026 (JULIO- SEPTIEMBRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el 100% de las acciones para la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.	1	número de acciones de rendición de cuentas / número de acciones estipulados por la legislación *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Presentar en tiempo y forma anualmente	1	Ley de ingreso publicada / total	100%	100%	100%		100%	En curso

GABY 12:54

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
08 OCT. 2026
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Presentar en tiempo y forma anualmente la Ley de Ingresos para que sea publicada en el periódico oficial.	1	Ley de ingreso publicada / total de publicaciones establecidas en la Ley *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Presentar en tiempo y forma anualmente el Presupuesto de Egresos para que sea publicada en el periódico oficial.	1	presupuesto de egresos presentado / presupuesto de egreso publicada *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Lograr que los ingresos de libre disposición del ejercicio representen mínimo el 50% del gasto corriente, de manera anual.	1	ingreso a libre disposición / gasto corriente *100	37.57%	42%	69%		69%	En curso
Mantener un gasto de operación con respecto a los	1	gasto de operación / gasto total *100	47%	48%	51%		51%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
menor o igual al 65% del gasto total anual.								

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

SE CUMPLIO CON LAS METAS ESTABLECIDAS

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

SE CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO

Evidencia Documental

Publicación en el Periódico Oficial
Se imprimen los reportes para los cálculos del sistema utilizado Empress
Se sube a la página Web de Transparencia y del H Ayuntamiento

L.A.E MA. DEL CARMEN MORALES VOGEL

C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Despacho de Secretaria
Nombre del responsable	LICDA. LIZET RODRIGUEZ SORIANO
Nombre del Enlace	MARIA DEL CARMEN MORENO SABAZ
Periodo del informe	Tercer Trimestre Julio- septiembre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Llevar a cabo la firma de al menos un convenio de colaboración con instancias de gobierno u organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de definir e incorporar mejores prácticas.	1	convenio de colaboración realizado / convenio colaboración planeado *100	0%	50%	100%		100%	Completado
Realizar el 100% de las actas de las sesiones de cabildo durante el año.	10	actas de cabildo realizadas / sesiones de cabildo realizadas *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Realizar durante 2026, al menos diez Sesiones Solemnes de Cabildo para conmemorar días cívicos,	10	sesiones solemnes realizadas para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de	20%	50%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez.		Villa de Álvarez / sesiones solemnes programadas para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez *100						
Expedir, conforme a la normativa aplicable, las constancias de residencia en un plazo máximo de 12 horas.	214	constancias de residencia entregadas en un plazo mínimo / constancias solicitadas *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Recibir durante 2026 al menos dos grupos que se encuentren estudiando para que presencien una Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento.	2	grupos de estudiantes recibidos / grupos estudiantes programados *100	0%	100%	100%		100%	Completado
Formalizar durante 2026, al menos un hermanamiento municipal.	1	convenio de hermanamiento realizado/ convenio de hermanamiento planeado *100	100%	100%			100%	Completado
Alistar a través de la junta municipal del reclutamiento al menos 150 jóvenes de la clase 2008 y remisos para el	150	cartillas de identidad de servicio militar entregadas / cartillas de identidad de servicio militar programado*100	0%	50%	75%		75%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
trámite de la obtención de la cartilla de identidad del servicio militar nacional.								

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Expedir, conforme a la normativa aplicable, las constancias de residencia en un plazo máximo de 12 horas.	100%	en esta meta se pretende terminar en el 4to trimester.
Alistar a través de la junta municipal del reclutamiento al menos 150 jóvenes de la clase 2008 y remisos para el trámite de la obtención de la cartilla de identidad del servicio militar nacional.	75%	la presente meta está programada para el 4 trimestre que es cuando se Cierra el proceso de la convocatoria de reclutamiento de la clase 2008
Realizar el 100% de las actas de las sesiones de cabildo durante el año.	100%	la presente meta se pretende terminar en el 4to trimester.

Logros relevantes del trimestre

Realizar durante 2026, al menos diez Sesiones Solemnes de Cabildo para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez.

la cual pretende fortalecer la identidad histórica, cultural y cívica del municipio mediante la realización de al menos diez Sesiones Solemnes de Cabildo durante 2026, destinadas a conmemorar fechas cívicas, reconocer figuras y hechos históricos, así como destacar monumentos y tradiciones representativas de Villa de Álvarez.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

se cuenta con las actas de cabildo
convenio de hermanamiento firmado
fotos, bitácora de registro de constancias de residencia
fotos y actas de sesiones solemnes realizadas

Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

María del Carmen Moreno

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Jefatura de Control Animal
Nombre del responsable	Leticia Dolores Villalvazo
Nombre del Enlace	Mayra Guadalupe Gámez Ibáñez
Periodo del informe	Julio- Septiembre 2026, Tercer Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026.	1	caminata realizada / caminata planeada *100	25%	25%	50%		50%	En curso
Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	1	campaña realizada / campaña planeada *100	16.25%	31.25%	32.5%		80%	En curso
Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarias y clínicas de la región para facilitar descuentos en servicios médicos, alimentos, medicina y objetos para mascotas y semovientes.	1	convenio realizado / convenio planeado *100	0%	100%	100%		100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	1	campaña realizada / campaña planeada *100	0%	66%	34%		100%	Completado
Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año.	1	campaña realizada / campaña planeada *100	33.3%	33%	33%		100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026.	50%	El evento está enproceso de organización queda por confirmar fecha, lugar y actividades de organización y logística.
Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	80%	En el 1er trimestre se cubrieron 15 colonias. En el 2do trimestre se cubrieron 15 colonias. Siendo un total de 30 colonias en 6 meses (aprox. 5 colonias por mes) de las 80 programadas con el programa "Veterinario en tu colonia".

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		En el 3er trimestre se atendieron 27 colonias siendo un total de 57 colonias atendidas en 9 meses logrando un avance de 80% respecto a lo programado
Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	100%	Se tienen programados 3 eventos en diferentes zonas del municipio (zona norte, sur y centro). 1er evento viernes 17 de abril 2026. Realizado. 2do evento lunes 08 de junio 2026. 3er evento viernes 07 de agosto 2026. Cierre de campaña. Cumpliendo con lo programado. Meta cumplida.
Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año.	100%	Se tienen programados 3 eventos en diferentes zonas del municipio (zona norte, sur y centro). 1er evento viernes 13 de marzo 2026. 2do evento viernes 15 de mayo 20262. 3er evento viernes 10 de julio 2026. Cierre de campaña. Meta cumplida.

Logros relevantes del trimestre

Con el programa "Veterinario en tu colonia"
En el 1er trimestre se logró apoyar a los programas: "Lunes Rural" con 2 comunidades y "Miércoles Ciudadanos" con 8 colonias.
En el 2do trimestre se apoyó a: "Lunes Rural con 3 comunidades. "Miércoles Ciudadano" con 10 colonias.
En el tercer trimestre se logró el cierre de metas No.2478 "Realizar una Campaña de Baño Garrapaticida y Asesoría Veterinaria en el municipio, durante el año 2026". Y la meta No. 2479 "Realizar una Campaña de Desparasitación y Asesoría Veterinaria en el municipio, durante el año 2026". Siendo 3 metas completadas de 5.

Así también se continúa avanzando en el la meta No. 2476 - "Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia", en la cual se tiene un avance del 80%

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Redoblar tiempo y esfuerzo en la difusión de todos los programas, participando todo el personal coordinadamente en todas las actividades buscando concretar acuerdos en las metas sin iniciar.
En el 4to trimestre Iniciaremos la coordinacion de las metas que faltan por cumplir; meta No. 2475 "Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026 y la meta 2476 "Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia"

Evidencia Documental

Listas de asistencia
Fotos
Boletines
Publicaciones oficiales
Formatos de Reportes

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. CENTRO DE CONTROL ANIMAL

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Registro Civil
Nombre del responsable	Cristina Arcega Mendoza
Nombre del Enlace	Rosa María Rodríguez Gutiérrez
Periodo del informe	JULIO - SEPTEIMBRE 2026 (TERCER TRIMESTRE)

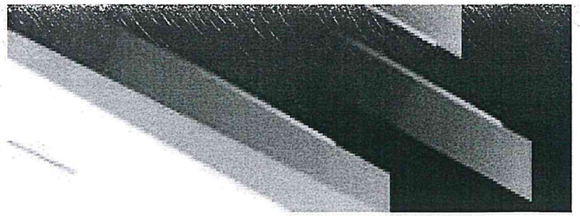
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Registrar en al menos 30 minutos a todas las personas nacidas en instituciones de salud pública y privada que los familiares soliciten y cumplan con los requisitos, durante el año.	195	número de registro en menos 30 minutos / total de solicitudes de registro *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas.	0	regularizaciones del estado civil / total de solicitudes de regularizaciones *100	0%	0%	0%		0%	Sin iniciar
Empastar y restaurar el 30% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año.	116	número de libros restaurados y empastados / total de libros *100	0%	30%	70%		70%	En curso

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
comunidades, realizando 20 intervenciones durante el año.		realizadas en las colonias y comunidades / lo programado *100						
Realizar el 100% de los trámites de registro de los matrimonios colectivos durante el año 2026.	39	número de trámites de matrimonios colectivos realizados / total de trámites de matrimonios colectivos programados *100	100%	100%	100%		100%	Completado
Instalar en el Registro Civil un módulo de datos biométricos para que las y los Villalvarenses puedan obtener su CURP biométrica, durante el año 2026.	1	entrega de CURP con datos biométricos / solicitudes de CURP con datos biométricos *100	0%	100%	100%		100%	Completado
Elaborar un manual de procedimientos para los trabajadores del Registro Civil que realizan los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, inscripción de nacimiento, defunción, aclaración y corrección de actas, durante el año 2026.	1	manual realizado / manual programado *100	0%	100%	100%		100%	Completado

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas	0%	Esta campaña se lleva a cabo en los meses de agosto, septiembre y octubre.
Empastar y restaurar el 30% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año	70%	Se autorizó la solicitud del material necesario para proceder a empastar/restaurar libros, pero aún no nos han entregado dicho material.
Instalar en el Registro Civil un módulo de datos biométricos para que las y los Villalvarenses puedan obtener su CURP biométrica, durante el año 2026.	100%	Se inició el 10 de Junio del presente año en nuestras oficinas el arranque de campaña, para la toma de curp biométrica de los ciudadanos del municipio de villa de Álvarez, Colima, con la finalidad de unificar las Identificaciones y evitar la suplantación de identidad.
Elaborar un manual de procedimientos para los trabajadores del Registro Civil que realizan los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, inscripción de nacimiento, defunción, aclaración y corrección de actas, durante el año 2026	100%	Se elaboró el Manual de Procedimientos del Registro Civil del Municipio de Villa de Álvarez, Colima , teniendo como objetivo presentarlo ante el H. Cabildo de nuestro Ayuntamiento de Villa de Álvarez, para su aprobación y aplicación correspondiente.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIV

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

1.- Finalizamos la meta del inicio de la obtención de CURP Biométrica
2.- Obtuvimos la Certificación del Manual de Procedimientos Del Registro Civil de Villa de Álvarez, siendo el primero en tenerlo en el Estado de Colima.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Continuar con las Constantes capacitaciones con el personal para lograr menos errores en la elaboración de actas registrales.

Evidencia Documental

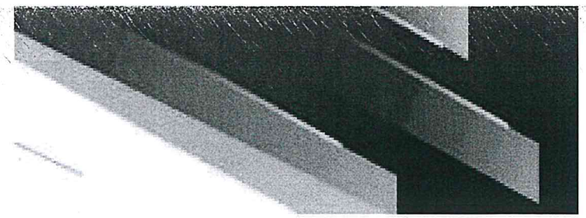
REGISTRO DE PERSONAS NACIDAS EN EL MUNICIPIO:

- El registro electrónico de cada uno.
- Expediente por registro, con la documentación indispensable para levantar el acta de nacimiento.

VISITAS A COLONIAS Y COMUNIDADES:

- Bitácora de cada visita
- Fotografías

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.



MATRIMONIOS COLECTIVOS:

- Fotografía de la rueda de prensa
- Convocatoria
- Listado de las actas de matrimonio con sus respectivos contrayentes
- Fotografías del evento

INICIO DE TOMA DE CURP BIOMTÉTRICA.

- Fotografías del inicio al arranque de toma de curp biométrica

[ANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL REGISTRO CIVIL

- Certificación del Manual de Procedimientos del Registro Civil.

Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	ALUMBRADO PUBLICO
Nombre del responsable	L.A.P SINUHE LINO VAZQUEZ
Nombre del Enlace	C.P MIREYA ALVAREZ PAREDES
Periodo del informe	JULIO - SEPTIEMBRE 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio, durante el año.	13575	número de luminarias de led instaladas / total de luminarias del municipio *100	0%	100%	N/A	N/A	100%	Completado
Atender anualmente el 100 % de los reportes de fallas en las luminarias.	656	reportes atendidos / reportes realizados *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Rehabilitar, reparar o dar mantenimiento al 30% de los muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público durante el año.	104	número de muretes y centros de carga atendidos / número de muretes y centros de carga existentes *100	25%	50%	75%	N/A	75%	En curso
Reparar al menos 80% de las luminarias en mal estado o sin	372	número de luminarias reparadas / número de	92.24%	93.36%	95.87%	N/A	95.78%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
funcionamiento reportadas por las y los ciudadanos de manera anual.		luminarias reportadas *100						
Generar las condiciones de iluminación en 10 espacios públicos para que sean entornos seguros.	10	espacios iluminados / espacios programados *100	0%	0%	0%	N/A	0%	En curso
Aprobar el reglamento de Alumbrado público del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	1	reglamento aprobado / reglamento programado *100	0%	100%	N/A	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio, durante el año.	100%	Se realizo el censo de luminarias led, en coordinación con CFE y personal operativo, en donde se contabilizaron 13,575 luminarias LED.
Generar las condiciones de iluminación en 10 espacios públicos para que sean entornos seguros.	0%	En conjunto con la Dirección de Obras Públicas, se llevarán a cabo acciones de supervisión para generar las condiciones de iluminación en rehabilitar Av. J. Merced Cabrera (Bachillerato 4 y 16 U de C), Col. El Haya, Priv. de Aldama Col. San Isidro, Villa

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		Carlo, Villas Bugambilias, Vista Volcanes, Alfredo V. Bonfil, Lomas de las Flores, Comunidad de Peñitas y Pueblo Nuevo.
Aprobar el reglamento de Alumbrado público del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	100%	Se aprobó y publico en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de Junio de 2026.

Logros relevantes del trimestre

1er. Trimestre.
2do. Trimestre. La aprobación del Reglamento de Servicios Públicos y ahí está incluida la Dirección de Alumbrado Público.
3er. Trimestre.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er trimestre
2do. trimestre
3er. Trimestre

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Fotografías y estadísticas.

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Parques, Jardines y Áreas Verdes
Nombre del responsable	Manuel Padilla Carrillo
Nombre del Enlace	Ma Natividad Gutiérrez Jiménez
Periodo del informe	Julio- Septiembre (Tercer Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Garantizar la limpieza 100% de los Parques, Jardines y Áreas Verdes del municipio de Villa de Álvarez en el año.	186	porcentaje de áreas verdes limpias / áreas verdes existentes *100	25%	50%	85%		50%	En curso
Crear un calendario anual para la recolección de ramas y cacharros del municipio de Villa de Álvarez.	1	calendario realizado / un calendario planeado *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Limpiar el 100% de los camellones principales del municipio de Villa de Álvarez durante el año.	8	porcentaje de camellones principales limpiados / camellones principales existentes *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Disminuir el 20% anual de los reportes de limpieza de	77	reportes por concepto de limpieza y mantenimiento de	40%	80%	89.6%		89.6%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
parques, jardines, áreas verdes y camellones realizados por las y los ciudadanos con respecto al año anterior.		parques, jardines y áreas verdes atendidos 2026 / reportes por concepto de limpieza y mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes 2025 -1 *100						
Producir anualmente 2000 plantas de ornato para áreas verdes, camellones y jardines.	2000	plantas de ornato producidas / plantas programado *100	25%	50%	75%		75%	En curso
Realizar anualmente la firma de tres convenios de colaboración con empresas para fortalecer el embellecimiento de camellones, jardines y áreas verdes.	3	convenios firmados / convenios programados *100	33.33%	33.33%	33.33%		33.33%	En curso
Realizar 40 macro brigadas de limpieza en el municipio por año.	40	macro brigadas de limpieza realizadas / macro brigadas de limpieza programado *100	7.5%	7.5 %	100%		100%	En curso
Implementar el programa anual para el riego de los 7 principales camellones del municipio.	1	programa de riego anual implementado / programa de riego planeado *100	100%	100%	100%		100%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Se identifica como principal reto la falta de equipo, específicamente desbrozadoras, así como la insuficiencia de personal operativo, la falta de vehículos para atender de manera oportuna las actividades programadas.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Fotografías
Calendario de Recolección de Ramas y Cacharros
Convenios

Manuel Padilla Carrillo
Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL
DIRECCIÓN DE PARQUES,
JARDINES Y ÁREAS VERDES

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	SIPINNA
Nombre del responsable	Maricela Anguiano Figueroa
Nombre del Enlace	Mayra Elizabeth Serrano Andrade
Periodo del informe	Julio-Septiembre 2026 (Tercer Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Disminuir los casos de vulneración de derechos en un 30% en un año.	50	casos de vulneración año anterior - casos de vulneración año actual / número casos del año anterior *100	20%	40%	80%		80%	En curso
Involucrar en el año al menos a 150 niñas y niños de diferentes colonias del municipio de Villa de Álvarez en talleres y actividades de educación y participación comunitaria.	150	niños involucrados en taller y actividades / niños programados en talleres y actividades *100	63.33%	80%	122%		122%	Completado
Implementar al año, el Programa "Hackea tu Mente" en 5 secundarias del municipio de Villa de Álvarez, con el fin de que los adolescentes comprendan y adopten	5	número de secundarias con el programa implementado / número de	20%	60%	60%		60%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
herramientas para enfrentar el estrés, mejorar su autoestima y reducir comportamientos de riesgo.		secundarias programadas con el programa *100						
Brindar 50 talleres, charlas de concientización y dar a conocer manuales y protocolos de actuación sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes al año en escuelas en donde se imparta educación básica y media superior, padres, madres o tutores.	50	talleres y charlas realizadas / talleres y charlas programadas *100	14%	32%	50%		50%	En curso
Diseñar e implementar al menos 5 talleres dirigidos a madres, padres y personas cuidadoras del municipio para fortalecer la crianza positiva, en el año 2026.	5	talleres realizados / talleres programados *100	20%	20%	140%		140%	Completado
Diseñar, coordinar y realizar una campaña de sensibilización sobre Salud Mental durante el mes de octubre 2026, incluyendo a los NNA del Consejo Consultivo de SIPINNA.	1	campaña diseñada, coordinada y realizada / campaña programada *100	20%	30%	30%		30%	En curso
Realizar al menos 2 campañas informativas anuales en escuelas y espacios comunitarios tituladas "Conozco y ejerzo mis derechos"	2	campañas realizadas / campañas programadas *100	0%	50%	100%		100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Organizar y realizar 2 jornadas de salud con atención médica y psicológica gratuita, en dos colonias del municipio, con atención específica para niñas niños y adolescentes.	2	jornadas de salud realizadas / jornadas de salud programadas *100	0%	30%	30%		30%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Brindar 50 talleres, charlas de concientización y difusión de manuales/protocolos sobre los derechos de NNA.	50%	Se estima que, para el mes de noviembre, se tenga un porcentaje mayor al 80%, ya se tienen agendadas fechas para otorgar los talleres con personal docente y padres de familia.
Organizar y realizar 2 jornadas de salud con atención médica y psicológica gratuita, en dos colonias del municipio, con atención específica para niñas niños y adolescentes	30%	Se encuentra en el proceso de cuadras fechas con áreas médicas y psicológica.
Diseñar, coordinar y realizar una campaña de sensibilización sobre Salud Mental durante el mes de octubre 2026, incluyendo a los NNA del Consejo Consultivo de SIPINNA.	30%	Se tiene el diseño para la campaña de sensibilización sobre salud mental, únicamente se está acordando la fecha con el comisionado Estatal de Salud Mental el Dr. Guillermo Blanco Govea.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

En la meta de diseñar e implementar al menos 5 talleres de crianza positiva, se lograron realizar los talleres en las escuelas como Rosa Ramona Ortega Salazar, Heliodoro Silva Palacios y Lázaro Cárdenas, con un total de 7 talleres ofrecidos a padres de familia.
Así mismo en la meta de realizar al menos 2 campañas informativas "conozco y ejerzo mis derechos", se dieron a las secundarias Manuel Álvarez con la participación de 520 alumnos y José Vasconcelos en ella se contó con la presencia de 220 alumnos.
Para la meta de involucrar al menos a 150 niñas y niños en talleres comunitarios, se obtuvo un total de 183 niñas, niños y adolescentes que participaron en actividades lúdicas y recreativas con los temas de autocuidado, conociendo mis derechos y valores.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

-Listas de asistencia
-Fotografías

SIPINNA
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VILLA DE ÁLVAREZ

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION
Nombre del responsable	C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ
Nombre del Enlace	MC. LUIS ALBERTO CACHO DIAZ
Periodo del informe	TERCER TRIMESTRE 2026 JULIO - SEPTIEMBRE

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Lograr que el 90% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez estén actualizados en el año 2026.	1080	número de expedientes personales de trabajadores actualizados / número de expedientes de trabajadores programados	70%	78%	81.4%		81.4%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Digitalizar el 60% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año.	720	número de expedientes personales de trabajadores digitalizados / número expedientes de trabajadores programados para su digitalización *100	45%	78%	81.4%		81.4%	En curso
Difundir y fomentar el uso de la plataforma "ExpDigital" con el 90% de los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	1080	reunión de difusión con trabajadores en área realizada / reunión de difusión con trabajadores programada *100	0%	25%	25%		25%	En curso
Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en cuanto a su desempeño.	1200	número de trabajadores evaluados / número de trabajadores programados para ser evaluados *100	0%	21.8%	21.8%		21.8%	En curso
Implementar un plan de capacitación que permita formar y actualizar a las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez de manera anual.	15	plan de capacitación realizado / plan de capacitación programado *100	20%	70%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 4 reuniones de manera anual de la Comisión de Seguridad e Higiene de Trabajo.	4	reunión de comisión de seguridad e higiene realizada / reunión de la comisión de seguridad e higiene programada *100	20%	50%	50%		50%	En curso

Evidencia Documental

LISTAS DE ASISTENCIA A CONFERENCIA

FOTOGRAFIAS

Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION

Firma de quién elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	PRONNA
Nombre del responsable	BLANCA DAMARIS BARRETO FARIAS
Nombre del Enlace	VIRIDIANA IGLESIAS OROZCO
Periodo	JULIO -SEP 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar anualmente una campaña de difusión de los derechos de los NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	1	campaña realizada /campaña programada *100	25%	50%	50%		50%	En curso
Establecer al menos 1 convenio de colaboración con instituciones de asistencia social de niños, niñas y adolescentes en Villa de Álvarez para generar acciones de difusión, protección y salvaguarda de sus derechos, de manera anual.	1	convenios realizados / convenios programados *100	10%	50%	50%		50%	En curso
Desarrollar ocho talleres de orientación psicológica en el año 2026 a la ciudadanía Villalvarense, con el objetivo de promover el bienestar emocional, fortalecer las habilidades	8	número de talleres realizados / talleres programados *100	10 %	100%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
psicosociales y fomentar una cultura de prevención en salud mental.								
Garantizar la intervención psicológica integral, evaluación y seguimiento clínico al 100% de los menores bajo resguardo y responsabilidad de PRONNA, promoviendo su estabilidad emocional y desarrollo psicosocial.	7	número de menores con intervenciones psicológicas realizadas / total de niños en resguardo *100	50%	60%	100%		100%	Completado
Durante el año 2026, capacitar a 20 elementos de Seguridad Pública en materia de Derechos y Protección de la Niñez Villalvarense para fortalecer su competencia para la atención y resguardo de menores.	20	elementos de seguridad capacitados / elementos de seguridad programados *100	10%	10%	100%		100%	Completado
Brindar apoyo jurídico al 100% de las y los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.	136	número de NNA apoyados / número de expediente *100	33%	66%	99%		99%	En curso
Diseñar e implementar una estrategia de capacitación conjunta entre SIPINNA y área de PRONNA dirigida a funcionarias y funcionarios del Ayuntamiento con el objetivo de que comprendan las diferencias, atribuciones y alcances de ambas instancias en la protección y garantía	1	estrategia realizada /estrategia programada *100	50%	100%	100%		100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de los derechos NNA, durante el año 2026.								
Crear un espacio para la atención psicológica en las instalaciones de PRONNA para favorecer la atención a niñas, niños y adolescentes.	1	espacio creado para atención psicológica/ espacios programados *100	50%	50%	100%		100%	Completado
Crear una campaña para la recolección de alimentos para niñas, niños y adolescentes que se encuentran en resguardo en casas de hogares, durante el año 2026.	1	campaña realizada / campaña programada *100	50%	100%	100%		100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Implementar anualmente una campaña de difusión de los derechos de los NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	50%	Se está trabajando actualmente en la edición y elaboración de videos para la campaña de difusión, será concluido en el cuarto trimestre.
convenio de colaboración con instituciones de asistencia	50%	El convenio está siendo revisado y será presentando a una nueva institución de asistencia en el cuarto trimestre.

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
.		.

Logros relevantes del trimestre

TERCER TRIMESTRE
Se logra alcanzar la meta de diseñar e implementar estrategia de capacitación en conjunto con SIPINNA, gracias a la excelente coordinación interinstitucional con SIPINNA.
Se logra realizar la recolección de alimentos gracias a la oportuna ejecución y al apoyo solidario de algunos aliados, logrando asegurar de manera oportuna insumos alimentarios esenciales para el sustento diario de las niñas, niños y adolescentes.
La meta de los ocho talleres se cumple al 100%, gracias al compromiso de psicología quien ayudo a optimizar el tiempo y calendarizar de forma intensiva las intervenciones. Esto permitió cubrir la totalidad de los talleres previstos para promover el bienestar emocional de las niñas, niños y adolescentes.
Se logro capacitar a 20 elementos de Seguridad Publica de Villa de Álvarez en materia de derechos y protección de la niñez Villalvarense para fortalecer su competencia en la atención y resguardo de menores.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

TERCER TRIMESTRE
Meta convenio: se tenía ya contemplada la asociación, pero por decisiones ajenas a nosotros no se llegó a la firma del convenio. Se está en pláticas con otra asociación, esperando lograr cerrar el convenio a la brevedad posible en este cuarto trimestre.
Meta de asesoría jurídica: Se brinda atención jurídica día con día en las oficinas de PRONNA Villa de Álvarez, relacionada con la vulneración de los NNA, esto al concluir el año se tendrá en un 100%.
Meta Campaña de difusión: Buscar escenarios sencillos donde niños y niñas puedan participar en la elaboración de videos para la campaña de difusión y establecer horarios en específico.

Evidencias

listas de atención a usuarios, fotografías, expedientes, documentos de psicología para la atención a niños resguardados.

PRONNA
VILLA DE ÁLVAREZ
PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES MUNICIPAL

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Recursos Materiales y Control Patrimonial
Nombre del responsable	Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros
Nombre del Enlace	Licda. Beatriz Bautista Ortiz
Periodo del informe	JULIO - SEPTIEMBRE 2026 (Tercer Informe Trimestral)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el Programa Anual de Compras 2026, con una programación de adquisiciones de los primeros 3 meses con adquisiciones y servicios fijos/básicos	1	programa anual de compras realizado / programa anual de compras programado *100	100%	100%	100%	N/A	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar los procedimientos de adquisiciones conforme a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Estado de Colima y del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Col.	78	procedimientos de adquisición realizados/ procedimientos solicitados *100	52.11%	59.47%	74%	N/A	54.92%	En curso
Realizar una charla anual sobre el cuidado y la responsabilidad que implica hacer uso del patrimonio público para los	1	charla anual de la responsabilidad del uso y resguardo del patrimonio realizado / charla	100%	100%	100%	N/A	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez		anual de la responsabilidad del uso y resguardo del patrimonio programado *100						
Realizar una revisión de supervisión por año a los bienes asignados a cada área, creando un acta donde se observe algún incidente, se reporte en tiempo y forma o en su caso, validar el buen uso de los bienes.	1	Total, de áreas en revisadas en bienes asignados /total de áreas del ayuntamiento *100	47.9%	77%	91.4%	N/A	41.17%	En curso
Tener actualizado en el año al 100% las altas y bajas de	75 Alta 3 Bajas	total, de bienes actualizados con registro /total de	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
los bienes muebles e inmuebles con folios y facturas de soporte.		altas y bajas *100						
Lograr la baja administrativa, desincorporación física y destino final (destrucción o donación) del 100% de los bienes muebles declarados obsoletos y cuya reparación no sea económicamente viable, conforme a la normatividad vigente.	1	número de total de bienes con destino final / bienes declarados obsoletos *100	100%	100%	100%	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE
-Se realizó la Charla Anual del Cuidado del Patrimonio
-Se redactó el Programa Anual de Compras
-Se inicio con la Revisión de Bienes Muebles en las diversas áreas del Ayuntamiento
-Se cuenta con el Avalúo de Bienes Muebles y se mandó la petición a Cabildo para decidir el destino final de los bienes.

SEGUNDO TRIMESTRE

- 15 áreas revisadas en este 2do trimestre (Dirección de Desarrollo Rural, Panteones, Registro Civil, Control Animal, Despacho de Servicios Públicos, Parques y Jardines, Limpia y Sanidad, Alumbrado público, Taller Mecánico, Deportes, Mantenimiento y Conservación, Archivo Histórico, Desarrollo Urbano, Construcción de Obra Pública y Despacho de Desarrollo Municipal.
- Se le dio seguimiento a los requerimientos recibidos con suficiencia presupuestal, permitiendo el desarrollo de las actividades de las áreas de este H. Ayuntamiento.
- Se dió cumplimiento a la Meta 367al obtener el Acta de Desincorporación de Cabildo de los Bienes Muebles, lo que permitió desechar los bienes mencionados en el documento.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

PRIMER TRIMESTRE
PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS
CAPTURA SISTEMA REQUERIMIENTOS TOTALES (TRIMESTRE)
CAPTURA SISTEMA DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS (TRIMESTRE)
LISTA DE ASISTENCIA, PRESENTACION Y FOTOGRAFIAS DE LA CHARLA ANUAL DEL CUIDADO DEL PATRIMONIO
ACTAS DEL RESULTADO DE LAS REVISIONES Y OFICIOS DE NOTIFICACION DE VISITA A AREAS A REVISAR ACUSADOS
CAPTURA DEL TOTAL DE BIENES
AVALUO DE BIENES Y VEHICULOS
OFICIO DE SOLICITUD DE DESINCORPORACION A CABILDO

SEGUNDO TRIMESTRE
CAPTURA SISTEMA REQUERIMIENTOS TOTALES (TRIMESTRE)
CAPTURA SISTEMA DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS (TRIMESTRE)
ACTAS DEL RESULTADO DE LAS REVISIONES Y OFICIOS DE NOTIFICACION DE VISITA A AREAS A REVISAR ACUSADOS
ACTA DE CABILDO DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES
FOTOGRAFIA META 367 CUMPLIDA

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

TERCER TRIMESTRE
PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS
CAPTURA SISTEMA REQUERIMIENTOS TOTALES (TRIMESTRE)
CAPTURA SISTEMA DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS (TRIMESTRE)
LISTA DE ASISTENCIA, PRESENTACION Y FOTOGRAFIAS DE LA CHARLA ANUAL DEL CUIDADO DEL PATRIMONIO
ACTAS DEL RESULTADO DE LAS REVISIONES Y OFICIOS DE NOTIFICACION DE VISITA A AREAS A REVISAR ACUSADOS
CAPTURA DEL TOTAL DE BIENES
FOTOGRAFIA META 367 CUMPLIDA

Karla Karina Velduzco O.

Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ
DIRECCION DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Licencias y Vía pública
Nombre del responsable	Luis Ávila Rodríguez
Nombre del Enlace	Dana Eleonora Gámez Sotelo
Periodo del informe	JULIO- SEPTIEMBRE TERCER TRIMESTRE

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
:formar el 60% de los /ersos reglamentos que gulan el comercio en el unicipio durante el año	3	reglamentos que regulan el comercio reformado / total de reglamentos que regulan el comercio *100	0%	0%	0%		0%	En curso
›grar que el 60% de los mercios activos refrenden licencia en el año 2026.	4719	comercios con licencia refrendada en 2026 / comercios con licencias 2025 *100	37.19 %	5.95 %	33.67 %		76.81%	En curso
:alizar una campaña anual promoción para la scarga de la aplicación otón SOS"	1	campaña para la descarga realizado / campañas programadas *100	0%	0%	100%		0%	Sin iniciar
:rementar anualmente 00 descargas del "Botón)S".	1000	número de descargas del Botón SOS / sobre lo programado *100	10%	14%	100%		100%	En curso

ıstificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las ıales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los imestres)

eta	Porcentaje de avance	Justificación
crementar anualmente 1000 descargas del "Botón SOS	0%	falta de documento emitido por la empresa "tidingo"
alizar una campaña anual de promoción para la descarga de la aplicación otón SOS"	0%	Pendiente por falta de material impreso, lona y volantes

ogros relevantes del trimestre

cciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán ɔrregir las desviaciones y retos previstos)

r trimestre, lograr que la empresa "tidingo" envíe la información solicitada.
lquirir material impreso (lonas, volantes) para la campaña anual botón SOS
ır seguimiento a propuesta del reglamento de licencias comerciales

videncia Documental

isiones a comercios, visitas de inspección a negocios y vía pública, material de papelería utilizado; hojas, bolígrafo, fotos con el celular, ácora vehicular.

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Departamento de Sistemas
Nombre del responsable	Heriberto Joel Ibañez Espinosa
Nombre del Enlace	Yadin Quetzal Guerrero Pérez Meza
Periodo del informe	Julio- Septiembre 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar y construir en el año 2026 el Visor Urbano del Municipio de Villa de Álvarez, para el uso interno, cámaras empresariales y notarías públicas.	1	visor urbano construido / sobre visor urbano programado *100	20%	20%	20%		60%	En curso
Diseñar y construir en el año 2026 el módulo de	1	visor urbano realizado y	20%	20%	0%		40%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
acceso libre del Visor Urbano y publicarlo en el portal web del municipio www.villadealvarez.gob.mx.		publicado / sobre visor urbano realizado y publicado programado *100						
Ampliar la plataforma de Gestion.hvda.mx, incorporando en el año 2026 el módulo de Cobranza de Impuesto Predial para el uso y aprovechamiento de la Tesorería Municipal.	1	cobranza del predial incorporado a la plataforma / cobranza del predial a la plataforma planeado *100	50%	50%	0%		100%	Completado
Ampliar la plataforma de Gestion.hvda.mx en el año 2026, incorporando el módulo de Exploración Urbana, con la finalidad de identificar y georreferenciar temas que	1	módulo de exploración urbana incorporado / sobre módulo de exploración urbana	30%	30%	30%		90%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
requieran regulación municipal.		programado *100						
Mantener la Mejora Continua del módulo de Metas Estratégicas mediante la entrega de al menos dos actualizaciones al año para asegurar el correcto funcionamiento de la plataforma de gestión.	2	número de actualizaciones del módulo realizadas en el año/ número de actualizaciones programadas en el año *100	50%	50%	0%		100%	Completado
Mantener la Mejora Continua de la plataforma de gestion.hvda.mx en los módulos de Atención Ciudadana entregando al menos dos actualizaciones en año 2026, para asegurar su óptimo funcionamiento.	2	número de actualizaciones en plataforma / número de actualizaciones programadas *100	30%	30%	30%		90%	En curso
Realizar dos mantenimientos a la	2	equipo de cómputo del	0%	25%	25%		50%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
totalidad de equipos de cómputo y tecnología de información durante el año 2026.		ayuntamiento/ equipo de cómputo en funcionamiento *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Diseñar y construir en el año 2026 el módulo de acceso libre del Visor Urbano y publicarlo en el portal web del municipio www.villadealvarez.gob.mx.	0%	Esta meta se encadena con la numero 1, y comenzara su ejecución al concluir la meta principal.

Logros relevantes del trimestre

Se ha montado el ambiente de desarrollo para el visor urbano en un entorno local aislado y protegido de agentes externo, fortaleciendo la seguridad de los datos y mejorando la agilidad y la navegación para el sitio.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

SEGUNDO TRIMESTRE

Se ha publicado el modulo de Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo en el link Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo

H. Ayuntamiento Villa de Álvarez 2024-2027 | Honestidad y Transparencia

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

El visor requiere la colaboración de 3 servidores distintos; Datos, Imágenes y control. El reto es lograr la interconexión y garantizar la integridad, seguridad y coherencia de los datos.

Evidencia Documental

-Plataforma del Gestión
-Bitácoras de Mantenimiento

Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
INFORMATICA

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Contraloría Municipal.
Nombre del responsable	Mtro. Ramón García Contreras.
Nombre del Enlace	Lic. Daniel Alejandro Murguía Pizano.
Periodo del informe	Julio - septiembre. Tercer trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar anualmente los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) en el 100% de las dependencias municipales.	33	programas de trabajo anual implementado / programa de trabajo previsto *100	100%	100%	100%		100%	Completado
Realizar un programa anual de auditorías para las obras públicas que se realicen en la administración municipal al año.	1	programa Anual de Auditorias de Obra Pública implementado / programa Anual de Auditorias previsto *100	0%	0%	30.7		0%	En curso
Realizar un programa de 4 auditorías financieras al año de forma aleatoria a las dependencias que manejan recursos públicos.	4	programa anual autorizado / programa anual de auditorías previsto *100	50%	100%	100		100%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Garantizar que el 100% de los trámites revisados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental.	2,370	número de trámites revisados / número de trámites recibidos *100	100%	100%	100		100%	En curso
Dar seguimiento anualmente al 100% de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	33	número de programas de trabajo con seguimiento / número de programas de trabajo aprobados *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Actualizar en la página web oficial trimestralmente la información generada en materia de control interno de las dependencias municipales.	33	página web actualizada trimestralmente / actualización programada de la página web trimestralmente *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Dar seguimiento anualmente a la atención del 100% de las recomendaciones derivadas de las auditorías de los entes fiscalizadores.	0	número de recomendaciones a las que se dio seguimiento / número de recomendaciones recibidas *100	0%	0%	50		0%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal en materia de responsabilidades administrativas.	389	número de servidores públicos acreditados / número total de servidores públicos *100	0%	69%	100		69%	Completado
Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal sobre conocimientos del Código de Ética.	557	número de servidores públicos acreditados / número total de servidores públicos *100	0%	100%	100		100%	Completado
Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores éticos dirigida a la población en general.	1	campaña implementada / campaña programada *100	0%.	100%	100		100%	En curso
Realizar anualmente un diagnóstico de la aplicación de los valores y principios éticos entre los servidores públicos.	1	diagnóstico realizado / diagnóstico programado *100	100%	100	100		100%	Completado
Actualizar el reglamento de la Contraloría municipal, durante el año 2026.	1	reglamento actualizado / reglamento programado para actualizar *100	0%	0%	0		0%	Sin iniciar
Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores del Código de Ética para los servidores públicos.	1	campaña implementada / campaña programada *100	100%	100%	100		100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Emitir anualmente un informe diagnóstico sobre las acciones implementadas por las dependencias que forman parte del sistema de la administración de riesgos.	1	informe emitido / informe programado *100	100%	100%	100		100%	Completado
Dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año.	1	Número de propuestas recibidas/número de propuestas que se le dio seguimiento * 100	0%	100%	100		100%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

En este trimestre, con el objeto de que los servidores públicos conocieran las obligaciones, responsabilidades y sanciones, se capacitó al personal en materia de Responsabilidades Administrativas, en el cual se acreditaron 470 trabajadores de forma digital y 57 de forma presencial, teniendo un total **527 personas servidoras públicas acreditaron la evaluación correspondiente**, de conformidad con los criterios de obtener como mínimo una calificación de ocho. Logrando de esta manera el cumplimiento de la meta establecida.
La campaña de valores tuvo como objetivo promover los valores éticos entre los grupos más jóvenes de la población, atendiendo a un total de **386 personas**, entre niñas, niños y adolescentes de **2 escuelas secundarias y 12 colonias y comunidades**, durante los Cursos de Verano 2026, con el propósito de **generar replicadores de valores desde las edades más tempranas**.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documento

Fotografías de las actividades de la campaña de promoción de valores en escuelas y colonias.
Capturas de estadísticas de la evaluación de Responsabilidades Administrativas, relación de personal, fotografías.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. CONTRALORIA

P.A.

Mtro. Ramón García Contreras.
Contralor Municipal.

Lic. Daniel A. Murguia Pizano.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de fomento deportivo
Nombre del responsable	Lic. Sergio Ernesto Dolores Villalvazo
Nombre del Enlace	L.E.F. Héctor Alberto Mier Galicia
Periodo del informe	julio a septiembre 2026 (tercer trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un torneo municipal de Voleibol durante el año 2026.	1	torneos voleibol realizados / torneos voleibol programados *100	100%	100%	100%	NA	100 %	Completado
Crear un torneo municipal de futbol en las colonias de manera anual.	1	torneos futbol realizados / torneos futbol programados *100	100%	100%	100%	NA	100%	Completado
Crear un programa anual de bici paseo.	1	programa realizado / programa programado *100	100%	100%	100%	NA	100%	Completado
Capacitar en sus ramas deportivas al menos el 10% de las y los promotores deportivos del municipio durante el año.	2	número de promotores voluntarios capacitados / número de promotores voluntarios existentes *100	100%	100%	100%	NA	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de voleibol un torneo de copa durante el año 2026.	1	torneos de copa de voleibol realizados / torneos de copa programados *100	100%	100%	100%	NA	100%	Completado
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de cachibol un torneo nacional durante el año 2026.	1	torneo nacional de cachibol realizados / torneo nacional de cachibol programado *100	100%	100%	100%	NA	100%	Completado
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de básquetbol la realización de un torneo municipal de manera anual.	1	torneo de basquetbol realizados / torneos de basquetbol programados *100	0%	100%	100%	NA	100%	Completado
Organizar cuatro carreras de 3, 5 y 10 kilómetros de manera anual.	4	número de carreras realizadas / número de carreras programadas *100	50%	100%	100%	NA	100%	Completado
Realizar seis recorridos de senderismo durante el año 2026.	6	número de senderismo realizados / número de senderismo programados *100	50%	100%	100%	NA	100%	Completado
Crear una liga municipal femenil de futbol 7 durante el año 2026.	1	número de ligas femenil de futbol 7 realizadas / número de ligas femenil	0%	50%	100%	NA	100%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		de futbol 7 programadas *100						
Crear 10 equipos infantiles de Voleibol municipal durante año 2026.	10	número de equipos infantiles creados / número de equipos infantiles programados *100	60%	60%	80%	NA	80%	En curso
Realizar un torneo municipal de Voleibol infantil durante el año 2026.	1	número torneos de voleibol infantiles realizados / número de torneos de voleibol infantiles programados *100	0%	50%	NA	NA	50%	En curso
Crear cinco equipos infantiles de futbol durante el año 2026.	5	número de equipos infantiles de futbol creados / número de equipos de futbol programados *100	100%	100%	100%	NA	100%	Completado
Realizar un torneo municipal de futbol 7 varonil durante el año 2026.	1	número de torneos de futbol 7 varonil realizados / número de torneos de futbol 7 programados *100	100%	100%	100%	NA	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación

Logros relevantes del trimestre

primer trimestre; La planeación.
coordinación con ligas y clubes deportivos.
coordinación con instituciones educativas.
capacitación a promotores deportivos.

buena respuesta de la sociedad a los programas deportivos municipales.
tercer trimestre; El programa de senderismo fue muy novedoso y atractivo no solo en el municipio sino en el estado con una particpacion con muy buena asistencia en todos los recorridos y con participantes de otras entidades vecinas, en donde se crearon nuevas rutas

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Reuniones constantes.
Mas capacitaciones.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Medios impresos radio y redes sociales fotografías flayers.

Sergio G. Adams V.

Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

Sergio G. Adams V.

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Ecología
Nombre del responsable	María Angélica Jiménez Guerrero
Nombre del Enlace	Citlali Alejandra Estrada Bobadilla
Periodo del informe	julio - septiembre 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Plantar un total de 2000 árboles y plantas de ornato en las áreas verdes y camellones de avenidas principales del municipio en donde se detecte la falta de cubierta vegetal, durante el año 2026.	2000	número de árboles plantados /número de árboles programados *100	15%	21%	54%		90%	En curso
Realizar el monitoreo permanente del arbolado plantado en el 2025 para repoblar al 100% los árboles que no sobrevivan, durante el temporal de lluvias (mayo a septiembre).	48	árboles repuestos/ árboles no sobrevivientes *100	30%	79%	100%		100%	Completado
Capacitar a 2 inspectores de ecología en el manejo de dasonomía urbana por año.	1	número de inspectores capacitados / número de inspectores	0%	50%	50%		50%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		programados por capacitar *100 100%						
Lograr el 100% de atención anual a las solicitudes para Dictámenes Ambientales de Funcionamiento de mediano y alto impacto.	154	número de solicitudes recibidas / número de solicitudes atendidas *100	100%	100%	100%		100%	Completado
Lograr de manera anual el 100% de atención a denuncias de casa habitación que perturban la paz de las y los habitantes de la zona urbana.	35	número de denuncias recibidas / número de denuncias atendidas *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Instalar 1 huerto urbano en 80 jardines del municipio de Villa de Álvarez durante el año 2026.	42	número de jardines con huerto instalados /número de huertos programados *100	6%	23%	52%		52%	En curso
Nombrar por lo menos a 4 personas en cada colonia quiénes serán los responsables de cada huerto urbano durante el año.	42	número de personas que cuidan los huertos /número de personas programadas para que cuiden los huertos *100	6%	23%	52%		52%	En curso
Realizar un programa anual de actividades didácticas con niñas y niños a realizarse en el Topocharco.	1	programa realizado /programa programado *100	100%	100%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 1 curso de verano para niñas y niños en el Topocharco en el año.	1	curso realizado / curso programado *100 0%	0%	50%	100%		100%	Completado
Realizar 6 campañas de acopio de electrónicos en desuso por año.	6	número de campañas realizadas /número de campañas programadas *100	50%	100%	100%		100%	Completado
Implementar un Programa para la detección y gestión de la intervención del arbolado urbano con una condición fitosanitaria desfavorable para el espécimen, durante el año 2026.	1	programa realizado / programa programado *100	0 %	100%	100%		100%	Completado
Lograr la visita de 500 personas de comités de barrio, estudiantes y público en general al Centro de Enotecnias y Módulo del agua durante el año.	500	número de visitas realizadas /número de visitas programadas *100	25%	100%	100%		100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
2378 realizar 6 campañas de acopio de electrónicos en desuso por año.	100%	A junio de 2026 se han realizado 9 campañas de acopio de electrónicos, esto es debido a la suma de planteles educativos que han solicitado unirse a esta actividad, CBTIS#157, TecNM, y Contraloría que desincorporo los bienes que ya no son funcionales en la operatividad de los trabajos.
2379 implementar un programa para la detección y gestión de la intervención del arbolado urbano con una condición fitosanitaria desfavorable para el espécimen, durante el año 2026.	100%	Se realizó un acuerdo con IMADES y una empresa privada PITSA para el mantenimiento de parotas derivado de un proceso administrativo de compensación ecológica de la misma.

Logros relevantes del trimestre

Se llevó a cabo la conferencia de sensibilización ambiental "Unidos Ante el Cambio Climático" la misma fue dirigida personal del H Ayuntamiento, siendo la conferencista la Maestra Catalina Rodríguez.
Se convoca un tema que no solo es global, sino profundamente local y personal. El cambio climático no es una realidad lejana; impacta nuestra salud, nuestra economía, nuestros recursos naturales y el futuro de nuestras familias. Por ello, como gobierno municipal, asumimos el compromiso de transformar nuestros edificios y nuestras prácticas institucionales en modelos de eficiencia energética, gestión responsable de residuos, ahorro de agua y compras sustentables.

Nuestra visión es clara: construir un Gobierno Municipal bajo en carbono, pero también una ciudadanía consciente y participativa. Porque como bien lo señala esta agenda: las acciones personales, familiares, comunitarias e institucionales, todas cuentan a favor de un mejor planeta.
Dimos un paso más hacia esa transformación. **En esta conferencia se les invito a escuchar, reflexionar y, sobre todo, a sumar acciones desde su ámbito de responsabilidad.**

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Retos: Limitaciones de recursos materiales y humanos para cubrir todas las zonas del municipio, desconocimiento o poca cultura ambiental en ciertos sectores de la población, condiciones climáticas adversas que afectan la supervivencia del arbolado y cultivos.
Ampliar la colaboración con instituciones educativas, empresas y organizaciones.
Gestionar apoyos para donación de plantas, insumos y capacitación.
Generar convenios de participación interinstitucional.
Priorizar zonas de mayor impacto ambiental y social.
Mejorar la planificación logística de actividades.
Reutilizar materiales y promover prácticas sustentables.

Evidencia Documental

Listas de asistencia
Fotografías
Oficios

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades
Nombre del responsable	Lic. Efrain Soto Vital
Nombre del Enlace	Lic. Efrain Soto Vital
Periodo del informe	Julio - Septiembre 2026

CABY 2:20

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

12 OCT. 2026

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar 10 charlas o talleres de prevención de enfermedades en el ganado anualmente.	10	charla de prevención de enfermedades en el ganado realizados / charlas programadas *100	0%	90%	90%	NA	90%	En curso
Desarrollar 10 talleres de capacitación y	10	talleres de agricultura domestica	0%	30%	90%	NA	90%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
sensibilización para promover la Importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente.		sostenible realizados / talleres agricultura domestica sostenible programados *100						
Implementar la oficina móvil o mesa de gestiones, una anualmente por cada comunidad, del Municipio de Villa de Álvarez, para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión.	12	oficina móvil implementada / presencia de la oficina móvil planeada *100	8.33%	41.66%	91.6%	NA	91.6%	En curso
Desarrollar 10 talleres	10	talleres "Conociendo las	0%	10%	100%	NA	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
denominados "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez", durante el año 2026.		comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez" realizados / talleres " Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez" programados *100						
Realizar una feria o exposición de productos rurales en el año.	1	feria o exposición realizada / feria o exposición programado *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar 8 jornadas anuales de servicios y asistencia a la ciudadanía, denominado "Día	8	jornadas "Días Rural con tu presidenta" realizadas / jornadas "Días Rural con tu	37.5%	87.5%	100%	NA	100%	Completado

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Rural con tu presidenta."		presidenta planeadas *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la Importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente.	90%	se tiene programado realizar el ultimo, como cierre de meta cumplida
Implementar la oficina móvil o mesa de gestiones, una anualmente por cada comunidad, del Municipio de Villa de Álvarez, para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión	91.66%	se tiene programado realizar la última, como cierre de meta cumplida
Desarrollar 10 talleres denominados "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez", durante el año 2026	100%	solo falta entregar la meta cumplida
Realizar 8 jornadas anuales de servicios y asistencia a la ciudadanía, denominado "Día Rural con tu presidenta	100%	sea cumplido en tiempo y forma la meta

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Se realizó la Expo Agrícola Villa de Álvarez 2026 en las Instalaciones del Instituto de Festejos Charrotaurinos "La Petatera"

Se han llevado a cabo las jornadas asistenciales denominas "Dia Rural Con tu Presidenta" en las comunidades de Nuevo Naranjal, El Chivato y Joyitas.

Se implemento una Oficina Móvil en Picachos previa a la Semana Santa para atender las necesidades de la población por la llegada del Turismo al Rio Incluyente San Palmar

SEGUNDO TRIMESTRE

Se han llevado a cabo las jornadas asistenciales denominada "Dia Rural con tu Presidenta" en las comunidades de Picachos, Pueblo Nuevo, Mixcoate y Naranjal.

Se realizó la oficina móvil de la Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades en la comunidad de Mixcoate, Joyitas, Picachos, Agua Dulce, y Peñitas.

Se Implemento el taller Prevención de Enfermedades en el ganado en la Comunidad de Pueblo Nuevo, El Naranjal, El Chivato, Joyitas, La Lima, Mixcoate, Agua Dulce, El Carrizal, y Picahos.

Se Realizo el Taller de Agricultura Domestica en la Primaria y Prescolar de Pueblo Nuevo, y e la Casa de la Comisaria del Mixcoate.

TERCER SEMESTRE

Se han llevado a cabo las jornadas asistenciales denominada "Dia Rural con tu Presidenta" en las comunidades terminando y entregándose meta cumplida en la Comunidad de Agua Dulce

Se realizó la oficina móvil de la Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades en la comunidad de El Naranjal, el Chivato y el Carrizal.

Se llevaron a cabo los talleres conociendo las comunidades de la Zona Rural atendiéndose diversas colonias y comunidades del Municipio, entregandose la meta en la comunidad de Juluapan.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previsto

Continuar con el programa Operativo Anual 2026 dando cumplimiento conforme al cronograma planificado en tiempo y forma
Detectar en tiempo y forma las debilidades y amenazas, así como factores externos de cada comunidad, para la ejecución, y desarrollo de las actividades planificadas a desarrollar en 2026

Evidencia Documental

Listas de Asistencia
Fotografías de la actividad
Flayers de invitación de la actividad a realizar

Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Y ATENCIÓN A COMUNIDADES

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Tránsito y Vialidad
Nombre del responsable	Felipe de Jesús Castañeda Anguiano
Nombre del Enlace	Lizette Juliper Pedro Fruto
Periodo del informe	Julio - Septiembre 2026 (Tercer Trimestre).

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Instalar anualmente 70 señalizaciones en las vías públicas que lo necesiten.	70	número de señalizaciones instaladas /número de señalizaciones programadas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Rehabilitar anualmente 250 señalamientos viales para garantizar su visibilidad.	250	número de señalamientos rehabilitados /número de señalamientos programados *100	78.8%	21.2%	N/A	N/A	100%	Completado
Rehabilitar 70 reductores de velocidad para asegurar su eficacia y visibilidad durante el año.	70	número de reductores rehabilitados / número de reductores programados *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Realizar mantenimiento en 30 zonas peatonales de manera anual.	30	número de zonas peatonales con	3.33%	46.67%	40%	N/A	90%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		mantenimiento / número de zonas peatonales en mantenimiento programadas *100						
Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio de manera anual.	39	programa realizado / programa programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Implementar anualmente 10 campañas de cultura vial en las principales avenidas, colonias y escuelas del municipio.	10	número de campañas viales realizadas /número de campañas programadas *100	20%	40%	40%	N/A	100%	En curso
Promover anualmente la cultura vial en 45 escuelas mediante la implementación de programas de orientación vial, con el objetivo de fomentar comportamientos responsables.	45	escuelas con programa de orientación vial /escuelas programadas *100	57.78%	42.22%	N/A	N/A	100%	Completado
Visitar anualmente 40 negocios para promover la cultura vial entre sus trabajadores, a través de charlas informativas y materiales educativos que fomenten prácticas seguras en la movilidad.	40	negocios visitados / negocios programados *100	20%	80%	N/A	N/A	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar anualmente 20 operativos estratégicos y aleatorios contra el exceso de velocidad, uso de celular mientras conduce, falta de documentación reglamentaria, uso del casco protector, uso del cinturón de seguridad y control de alcoholimetría.	20	operativos realizados / operativos programados *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Conformar y atender 10 Escuadrones Viales al año, promoviendo la cultura vial y la movilidad segura.	10	escuadrones conformados y atendidos / escuadrones programados *100	10%	30%	30%	N/A	70%	En curso
Dar seguimiento al 100% de los Promotores de cultura vial en mi colonia, durante el año 2026.	123	número de promotores con seguimiento realizado / total de promotores registrados *100	11.38%	52.62%	36%	N/A	100%	En curso
Incrementar anualmente el 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial.	76	infractores asistentes al curso en el año actual-infractores asistentes al curso en el año anterior / infractores asistentes al curso en el año anterior *100	43.42%	56.58%	N/A	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

Tercer trimestre
La Rehabilitación de 250 señales viales
Promover anualmente la cultura vial en 45 escuelas
Incrementar anualmente el 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial.
Visitar anualmente 40 negocios para promover la cultura vial
El mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Tercer trimestre

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Fichas de trabajo
Fotografías
Bitácora

Firma del responsable de área

Lic. Felipe de Jesús Castañeda Anguiano

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE A APE COL.
DIRECCION DE
TRANSITO Y VIALIDAD

Lizette Juliper Pedro Fruto

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable	Christian Alan Velázquez Espíndola
Nombre del Enlace	María Fernanda Saldaña Venegas
Periodo del informe	julio - septiembre 2026 Tercer Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Brindar 90 asesorías jurídicas a la población, durante el año 2026	129	asesorías jurídicas realizadas / asesorías jurídicas programadas *100	40%	45.56%	57.77%		143.33%	Completado
Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	10	reglamentos analizados y actualizados /reglamentos vigentes del Ayuntamiento *100	33.33%	15.38%	61.54%		76.92%	En curso
Atender y dar seguimiento al 100% de los juicios activos y los que se vayan presentando durante el año y en los que el Ayuntamiento sea parte.	289	número de juicios atendidos / número de juicios recibidos *100	100%	100%	100%		100%	En curso

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Revisar y elaborar el 100% de contratos y convenios en los cuales el Ayuntamiento es parte.	37	número de contratos revisados y elaborados / número de contratos programados *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Realizar un análisis e informe de sugerencias jurídicas para la mejora del contrato para trabajadores supernumerarios, durante el año 2026.	1	informe realizado / informe programado *100	0%	100%	100%		100%	Completado
Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al menos 3 colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	1	número de escrituras del área verde obtenidas /número de áreas programadas *100	0%	33.33%	33.33%		33.33%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al	33.33%	Están pendientes por escriturar 2 terrenos, solo falta que la notaría nos proporcione las fechas para ello, pero ya se entregaron los bosquejos de las escrituras.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
menos 3 colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.		
Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	15.38%	Hubo una modificación y el porcentaje bajó este trimestre, debido a que se estaban tomando en cuenta unos manuales de procedimientos, pero en si no son reglamentos, por lo que se este trimestre únicamente se actualizaron 2 reglamentos, pero en el siguiente se tiene programado actualizar el resto, ya que unos reglamentos ya se tienen trabajados y próximamente se presentarán ante el H. Cabildo.
Tercer Trimestre: Brindar 90 asesorías jurídicas a la población, durante el año 2026	143.33%	Durante este tercer trimestre se completo la Meta de las asesorías y debido a que se organizó un evento de cierre de la meta, y como se siguieron dando las atenciones en los miércoles ciudadanos y en la oficina, se superó el número de asesorías proporcionadas, además de que es un servicio que no se puede dejar de brindar a la población.
Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al menos 3 colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	33.33%	La meta sigue sin cumplirse en su totalidad, principalmente por petición de la Presidenta municipal a la hora de firmar las escrituras y debido a razones de agenda de presidencia, las notarias y desarrolladoras de las Colonias beneficiadas de las donaciones. Es importante aclarar que las escrituras públicas ya se encuentran listas para su firma, solo se esta en la espera de que se programe el evento para la firma de estas.

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre
Dentro de los logros relevantes que se han presentado este primer trimestre, es que ha existido un mejor control con las evidencias documentales, así como una gran organización para dar cumplimiento en tiempo y forma con los términos procesales en los respectivos juicios o procesos jurisdiccionales de los cuales el Ayuntamiento forma parte.

Segundo Trimestre

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

Dentro de los logros relevantes que se han presentado en este segundo trimestre, es el que se está agendando y programando el cumplimiento de las metas, lo que facilita dar mejor seguimiento, debido a esto la meta 2711 ya se cumplió en su totalidad y la 2707 está por cumplirse.

Tercer Trimestre
Dentro de los logros relevantes y obtenidos durante este tercer trimestre es la organización de un evento para el cierre de meta de las asesorías jurídicas, el cual tuvo buena respuesta de la población y con el cual se logró cumplir e incluso superar la meta establecida.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre: Uno de los retos que se presentan dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos, es homologar una sola base de datos de todas las materias donde se llevan procesos jurisdiccionales de los cuales el Ayuntamiento forma parte, debido a que son varias materias y han diferentes abogados que se encargan de ellas, no se puede concentrar la información en una misma base de datos.

Segundo Trimestre: Uno de los retos que se presentaron durante este trimestre, es que hubo una confusión con la meta 2708, ya que se habían subido unos manuales y protocolos, pero la meta en sí es reglamentos, por lo que se tuvo que hacer una modificación en la planeación del cumplimiento de la meta.

Tercer Trimestre: Uno de los retos que se presentó durante este trimestre, es la firma de las 2 escrituras públicas que faltan, por lo que se tiene que agendar y ya establecer fechas para el evento de la firma de las mismas.

Evidencia Documental

1. Fotografías
2. Cédulas de registros/ base de datos

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

3. Reglamentos firmados o publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Colima
4. Puntos de acuerdo
5. Actas de cabildo
6. Expedientes
7. Convenios y/o Contratos
8. Oficio/ documento de análisis
9. Escrituras Públicas

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Atención y Participación Ciudadana
Nombre del responsable	Juan Manuel Padilla Aguilar
Nombre del Enlace	César Miguel Ponce Pérez
Periodo del informe	enero-Junio 2026 Segundo Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 6 Reuniones Bimestrales con Comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.	6	número de reuniones con comités realizadas / número de reuniones con comités programados *100	16.67%	33.33%	16.67%		66.67%	En curso
Realizar anualmente 25 Miércoles Ciudadanos en colonias, barrios o fraccionamientos del municipio.	25	número de miércoles ciudadanos realizados / número de miércoles ciudadanos programados *100	32%	44%	24%		100%	Completado
Dar seguimiento al 100% de los Directores de Área que realicen actividades en el Sistema de Gestión (SISA), durante el año 2026.	0	número de peticiones capturadas / número de peticiones en seguimiento *100	0%	20%	20%		40%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Impartir 150 cursos y/o talleres para el fortalecimiento de la cohesión social en las colonias y localidades del municipio, durante el año.	150	número de cursos realizados / número de cursos programados *100	33.33%	-0.73%	67.4%		100%	Completado
Restaurar con material donado 3 Casas de Usos Múltiples en el año.	3	número de casas de usos múltiples restauradas / número de casas de usos múltiples programadas *100	33.33%	33.34%	33.33%		100%	Completado
Lograr 204 visitas de Acercamiento y Seguimiento para los Planes de Trabajo anuales.	204	cantidad de visitas y seguimiento realizados / cantidad visitas y seguimientos programados *100	34.31%	58.69%	7%		100%	Completado
Coadyuvar a que 250 personas asistan a las pláticas de Liconsa y puedan adherirse al Programa, durante el año.	250	cantidad de personas asistentes / cantidad de personas inscritas al programa*100	48.4%	31.6%	20%		100%	Completado
Acudir anualmente a 100 colonias del municipio para beneficiar a la ciudadanía con los programas sociales del Ayuntamiento, incluyendo la entrega de productos de la canasta básica.	100	cantidad de colonias visitadas / cantidad de colonias programadas *100	34%	43%	23%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Gestionar anualmente 6 convenios de colaboración con instituciones públicas y/o privadas para fortalecer los programas de apoyo a los Comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.	6	cantidad de convenios realizados / cantidad de convenios programados *100	66.67%	16.3%	17%		100%	Completado
Realizar anualmente 25 brigadas de limpieza en áreas comunes de colonias.	25	cantidad de brigadas realizadas / cantidad de brigadas programadas *100	100%				100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Dar seguimiento al 100% de los Directores de Área que realicen actividades en el Sistema de Gestión (SISA), durante el año 2026.	40%	Ya se logró consolidar el sistema, se está capturando, con el objetivo de brindar una buena atención al público, sin embargo, la respuesta al público no se le ha dado con certeza.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre: Se logró la meta de las 25 brigadas de limpieza, con importante participación de las y los vecinos de las colonias. Concluimos el 28 de marzo en la colonia Loma Bonita.
Asimismo, Se efectuaron servicios médicos con las Unidades Básicas de Salud, en beneficio de la población villalvarense.
Segundo Trimestre: La realización de 22 servicios de Unidades Básicas de Salud en diferentes colonias, comunidades rurales y planteles educativos del municipio.

3er Trimestre: Vimos cumplida con éxito la realización de 40 unidades básicas de salud, en donde se tuvo presencia en colonias, comunidades y planteles educativos del municipio, beneficiando a personas de todas las edades, teniendo como base la salud reproductiva, métodos anticonceptivos, exploración de mama, desparasitantes, vacunas, entre otras.
Otra de las actividades que se realizó con éxito fue la Reactivación del Ecoparque de la colonia Lomas Altas, en donde la reactivación y renovación integral del **Ecoparque de la colonia Lomas Altas** representa el más claro ejemplo del espíritu que mueve a esta Administración: el trabajo en equipo, la perseverancia y el compromiso absoluto con el bienestar común. Este proyecto, que rescató un espacio emblemático originalmente protegido por nuestra Presidenta Municipal, **Mtra. Esther Gutiérrez Andrade**, demuestra que la coordinación entre, el Ayuntamiento, Organizaciones Civiles y Comités de Barrio pueden transformar realidades positivamente y devolver a las familias Entornos Dignos para el sano esparcimiento, el deporte y la convivencia familiar.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre: Debemos reactivar el Programa de Gestión, toda vez que se han tenido complicaciones en el sistema, mismos que se trabaja para corregirlos y poder una puntual atención.
Segundo Trimestre: Al reactivar el Programa de Gestión, se tendrán que capturar al día para así lograr el porcentaje de avance en la meta.
Tercer Trimestre: Continuar con el fortalecimiento del sistema de gestión y aplicarnos en dar respuesta a las y los ciudadanos del municipio, eficientando este sistema.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Primer Trimestre: Fotografías, Listas de Asistencias, Volantes, Actas, Minutas, Calendarios, Proyectos.
Segundo Trimestre: Fotografías, Listas de Asistencias, Reporteros, Volantes, Actas, Minutas, Calendarios, Proyectos
Tercer Trimestre: Fotografías, Listas de Asistencias, Reporteros, Volantes, Actas, Minutas, Calendarios, Proyectos, Informe de Resultados.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIR. DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	INSTITUTO DE FESTEJOS CHARROTAURINOS Y EXPOSICIONES DE VILLA DE ALVARES, COLIMA (IFCEVA)
Nombre del responsable	LIC. PETRONILO VAZQUEZ VUELVAS
Nombre del Enlace	ADRIANA SEVILLA MEZA
Periodo del informe	JULIO - SEPTIMBRE 2026 TERCER TRIMESTRE

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

@

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Ofrecer 10 charlas durante el año con diferentes personas de la tradición villalvarense para promover las tradiciones del municipio.	10	charlas realizadas / charlas programadas *100	30%	40%	30%		100%	Completado
Realizar la 4ta. edición del Festival del Mariachi.	1	festival realizado / festival programado *100	0%	20%	80%		100%	Completado
Ofrecer 12 cursos durante el año en diferentes colonias del municipio fomentando las tradiciones del municipio.	12	cursos realizados/ cursos programados * 100	0%	20%	80%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar la edición 169 de los máximos Festejos Charrotaurinos.	1	ediciones de festejos realizadas / ediciones de festejos programadas *100	100%				100%	Completado
Coadyuvar con diferentes áreas de la administración municipal la realización de 8 festivales por año.	8	festivales realizados/ festivales programados *100	50%	25%	5%		80%	En curso
Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año.	2	acuerdos de colaboración realizados / acuerdos de colaboración programados *100	0%	20%	80 %		100%	Completado
Llevar a cabo 5 sesiones ordinarias del Patronato de Festejos Charrotaurinos durante el periodo octubre 2025-marzo 2026.	5	sesiones realizadas / sesiones programadas *100	60%	0%			60%	Completado
Realizar dos talleres en la zona rural para incentivar la participación en la construcción de la Monumental Plaza de Toros La Petatera de manera anual.	2	talleres realizados / talleres programados *100	0%	100%			100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar la 4ta. edición del Festival del Mariachi.	100%	Evento a realizarse en el mes de septiembre 2026 y
Ofrecer 12 cursos durante el año en diferentes colonias del municipio fomentando las tradiciones del municipio.	100%	Eventos a realizarse julio y agosto 2026
Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año.	100%	Debido a la importancia de establecer alianzas estratégicas, sólidas y efectivas con grupos organizados locales, se decidió posponer la fecha de la firma de acuerdos de colaboración para elegir a las asociaciones idóneas que compartan nuestros objetivos y valores. De esta manera, podemos maximizar el impacto y beneficios de estos acuerdos durante todo el año.
Llevar a cabo 5 Sesiones de Patronato de los Festejos Charro Taurinos durante el Periodo octubre 2025 a marzo 2026	100%	Se simplifico de manera eficiente la proyección y organización de los Máximos Festejos en su edición 169, por lo tanto, fue suficiente con 3 Sesiones Ordinarias (7a., 8a. y 9a). es importante mencionar que en la Novena se presentó en informe donde se solicitó su aprobación. De tal manera que las DOS SESIONES no fueron necesarias. SE TIENE PROGRAMADO REALIZAR LA SESION ORDINARIA NO. 10 EN EL MES DE MAYO DONDE SE SOLICITARÁ AUTORIZACION DE LAS NUEVAS TARIFAS Y LA PLANEACIÓN DE LA SIGUENTE EDICIÓN.
Realizar dos talleres en la zona rural para incentivar la participación en la construcción de la Monumental Plaza de Toros La Petatera de manera anual.	100%	eventos a realizarse junio a septiembre 2026

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre 2026.
El proyecto de trabajo de esta administración está dando frutos. Ampliar el Enfoque de los Festejos Charro Taurinos para incluir la cultura como parte importante es un paso gigante. La buena aceptación de los eventos Culturales integrados en esta edición es un claro indicador de que vamos por el camino correcto. La fusión con la Universidad de Colima y nuestras tradiciones dio como resultado un espectáculo impresionante " LA PETATERA VIBRA EN PASO DOBLE ".
Por segundo año consecutivo, en nuestro reporte financiero se refleja números positivos, esto debido al buen manejo y control de los recursos con que cuenta el Instituto.

Segundo Trimestre 2026.
Es gratificante y un logro en esta META de IMPACTO REALIZAR DOS TALLERES EN ZONA RURAL:
1.- Logrando el objetivo de fomentar la Tradición y el gusto por la Construcción de nuestro Gran emblema. Alta participación de los niños, en comunidad de Juluapan de 80 asistentes, en Agua Dulce 30 , en su mayoría niños y niñas. Sorprendió el interés y la respuesta activa en estos talleres, más aún la participación de algunas niñas, a la fecha solo se cuenta con niños constructores.
2.- El interés mostrado impulsa a la creación de un semillero de futuros constructores de nuestra Monumental Plaza de Toros " LA PETATERA "

Tercer Trimestre 2026
1.- Como resultado de las entrevistas infantiles "Orgullo Villavarence y Salud Mental ", realizadas de manera aleatoria al término de cada actividad de " Cursos de Verano en tu Colonia ", constatamos el cumplimiento de uno de nuestros objetivos: alejar a las niñas y niños de las pantallas y del aburrimiento en casa.
2.- Se logró otorgar a la comunidad charra, mayor presencia en todos los aspectos, siendo el más importante darle identidad en el Festival del Mariachi, ahora denominado " FESTIVAL DEL MARIACHI Y LA CHARRERIA "
3.- Detección del Semillero Infantil de la Construcción de la Plaza de Toros la Petatera. Mediante cursos en comunidades y colonias se detectó el interés genuino de niñas y niños por la Construcción Artesanal. Queda pendiente estructurar el proyecto de seguimiento, el cual es un reto puesto que tenemos que cuidar el protocolo de protección a menores, vinculación familiar y gestión de presupuesto.
4.- Se logró otorgar a la comunidad charra, mayor presencia en todos los aspectos, siendo el más importante darle identidad en el Festival del Mariachi, ahora denominado " FESTIVAL DEL MARIACHI Y LA CHARRERIA "
5.- Logro Festival de Mariachi 4a. Edición: se consolidaron ambos foros con programación de calidad, para todos los gustos y llenos totales, por lo que dejan de ser Foro Principal y Foro Alterno.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

RETO :
1.- Garantizar la logística para llevar la tradición fuera del Recinto Ferial y para la operatividad interna durante la construcción de la Plaza de Toros la Petatera, principalmente por el traslado de la madera, de los materiales para la construcción de tabladitos y columpios en diferentes partes del municipio y el traslado de los mojigangas de manera Interna como Externa.

ACCION CORRECTIVA:
2.- Gestionar ante las áreas correspondientes la asignación de un vehículo oficial tipo camioneta, así como establecer un calendario de préstamo y programación logística anticipada, para asegurar el cumplimiento en tiempo y forma de todas las actividades.

Evidencias:
Fotografías
Programa digital de los Festejos Charro-Taurinos 2026.
Flayer invitación de eventos.
Liga de la página H. ayuntamiento.
Actas de patronato.

IFCEVA

Firma del responsable de área

Adriana Seville Meza.

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Desarrollo Urbano
Nombre del responsable	Liliana Cardona Rodríguez
Nombre del Enlace	Alicia Zarahí Zamora Silva
Periodo del informe	JULIO - SEPTIEMBRE 2026 TERCER TRIMESTRE

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en una comunidad del Municipio.	1	programa realizado en comunidades/ programa programado para comunidades *100	0%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II, para fusión, subdivisión y relotificación, que cumplan con los requisitos establecidos.	17	tiempo real de respuesta en solicitud para dictámenes modalidad II / tiempo límite legal -1 *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del	2	tiempo real de respuesta en solicitud para dictámenes modalidad III	0%	100%	100%	N/A	100%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.		/ tiempo límite legal -1 *100						
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en 24 horas de días hábiles, una vez ingresada la información correspondiente en el periodo 2025-2027.	246	dictamen de vocación del suelo modalidad I entregados en menos 24 hrs/ dictámenes recibidos con la información completa * 100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos del Estado de Colima de las solicitudes para incorporación municipal que cumplan con los requisitos, en el periodo 2025-2027.	3	tiempo real de respuesta en solicitud de incorporación municipal que cumplan con requisitos / tiempo límite legal -1 *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para municipalización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	1	solicitudes de municipalización realizadas / solicitudes de municipalización con cumplimiento de los requisitos establecidos recibidas *100	50%	100%	100%	N/A	100%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Responder al 100% de las solicitudes para régimen en condominio que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	5	Número de solicitudes respondidas/ número de solicitudes recibidas * 100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	1	número de solicitudes respondidas / número de solicitudes recibidas *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.		(número de solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización atendidas / total de solicitudes que cumplen requisitos) *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas, durante el periodo 2025-2027.	36	número de licencias activas con visitas de seguimiento / total de licencias activas *100	11%	15%	25%	N/A	11%	En curso
Firmar 4 convenios de colaboración con los sectores de la ciudadanía organizada, la academia y profesionales	4	número de convenios realizados / número de convenios programados *100	50%	50%	50%	N/A	50%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
técnicos organizados y cámaras empresariales durante el año.								
Implementar una campaña de difusión que ayuden a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de construcción, en el año.	1	campaña realizada /campaña programada *100	0%	100%	100%	N/A	0%	En curso
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	1	intervenciones realizadas / intervenciones programadas *100	0%	0%	0%	N/A	0%	En curso
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	1	personal capacitado / total de personal adscrito a la jefatura de licencias *100	0%	0%	0%	N/A	0%	En curso
Coordinar y llevar a cabo sesiones de trabajo por lo menos una reunión semestral con las y los desarrolladores para la suma de voluntades en el seguimiento	2	sesiones de trabajo realizadas / sesiones programadas *100	0%	50%	50%	N/A	0%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de la planeación urbana y desarrollo del municipio.								
Municipalizar al menos 5 colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, durante el año.	1	número de colonias y/o fraccionamientos municipalizados / número de colonias y/o fraccionamientos programados *100	20%	40%	60%	N/A	60%	En curso
Establecer un Padrón de Desarrolladores para facilitar, agilizar y transparentar la promoción de trámites municipales, garantizando la certeza legal, durante el año.	1	padrón realizado /padrón programado *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Coordinar y llevar a cabo por lo menos dos reuniones anuales con peritos urbanos para fortalecer el seguimiento de la planeación y el desarrollo municipal.	2	reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	50%	50%	N/A	0%	En curso
Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal.	2	reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	0%	0%	N/A	0%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Elaborar los formatos de Expedientes Muestra para cada proceso de urbanización, a fin de estandarizar la integración de carpetas por parte de los desarrolladores y eficientar su revisión por el área de Planeación Urbana, durante el año 2026.	6	formatos realizados / total de procesos de urbanización *100	0%	100%	100%	N/A	0%	En curso
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad II para edificación en 24 horas de días hábiles una vez ingresada la información correspondiente.	770	Numero de dictámenes emitidos en menos 24 horas de días hábiles / total de solicitudes con información completa*100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Reducir al 50% del tiempo de respuesta establecido por la reglamentación aplicable de las solicitudes para licencias de construcción que cumplan con los requisitos establecidos.	345	Tiempo máximo establecido- tiempo real de respuesta/ tiempo máximo establecidos *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Actualizar y dar seguimiento anualmente al listado de las y los peritos urbanos, directores responsables de obra y supervisores municipales pertenecientes al municipio de	1	Numero de peritos actualizados, DRO y supervisores de obras con información actualizada y vinculada /Total de peritos DRO y	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Villa de Álvarez vinculándolo con la plataforma digital.		supervisores registrados *100						
Generar y coordinar al menos 4 reuniones de seguimiento con los directores Responsables de Obra (DRO's), durante el año 2026	2	Reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	50%	50%	N/A	0%	En curso
Responder al 100% los reportes, denuncias y quejas ciudadanas recibidas en el año, sobre las construcciones que se realizan en el municipio.	10	Reportes, denuncias y quejas atendidas/ Reportes, denuncias y quejas recibidas *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Realizar el procedimiento administrativo correspondiente al 20% de los predios que en la actualización catastral presentaron una diferencia en la superficie construida.	80	Número de predios con procedimientos administrativos realizados / total de predios con diferencias de superficie construida*100	0%	100%	100%	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	0%	Se cuenta con un proyecto arquitectónico que se trabajó en conjunto con estudiantes del Instituto Tecnológico de Colima. Así mismo, durante este trimestre se concluyó el procedo de incorporación municipal del espacio con uso EV en el fraccionamiento La Reserva, en donde se realizará la intervención urbana con participación de la ciudadanía.
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	0%	Actualmente se está realizando la planeación para llevar a cabo una capacitación de mayor impacto para el personal adscrito a Desarrollo urbano y jefaturas en colaboración con la CMIC.
Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal.	0%	Se llevó a cabo una reunión inicial con presidentes de los colegios de arquitectos e ingenieros como parte del trabajo en conjunto y seguimiento del desempeño profesional de los agremiados. Ya que uno de los requisitos para ser supervisor municipal es estar debidamente colegiado. La primer reunión con supervisores se llevará a cabo la primer quincena de octubre y la segunda reunión en la segunda quincena de octubre.
		.

Logros relevantes del trimestre

Se logró realizar la tercera municipalización durante el tercer trimestre, así como la recepción de 2 solicitudes más que presentan avance significativo para que se lleven a cabo su autorización durante el cuarto trimestre, con lo que estaríamos alcanzando el 60% de la meta anual de 5 municipalizaciones en el año.
Se mantiene la entrega inmediata de Dictámenes modalidad I de uso y destino y modalidad II edificación, entregándose dichos dictámenes el mismo día que se solicitan, siendo este Ayuntamiento el único a nivel estatal que lo entrega de forma inmediata.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Eficientar la atención y seguimiento a cada uno de los programas de regularización de tenencia de la tierra con la reorganización del personal y reasignación de actividades que nos permita tener un mayor control para identificar de forma más rápida el estatus.
Mantener activos los controles para ingreso de cualquier solicitud de proceso de urbanización para estandarizar tiempos de revisión y respuesta, así como la correcta administración documental en físico y digital. Entiéndase por procesos de urbanización, cualquiera de los siguientes: dictámenes de vocación de uso de suelo modalidad III, programas parciales, proyectos ejecutivos, incorporaciones, regímenes de condominio y municipalizaciones.
Agilizar la revisión y tiempo de emisión por parte de planeación urbana y dar seguimiento oportuno a las respuestas de congruencia de SEIDUM de los Dictámenes modalidad III, respetando los tiempos establecidos en la meta.
Se realizó una primer reunión con presidentes de los colegios de arquitectos e ingenieros para tratar temas de importancia en relación a peritos urbanos, supervisores municipales y directores responsables de obra, como un trabajo en conjunto entre municipio y colegios de profesionistas, ya que, uno de los principales requisitos para poder ser peritos urbanos, supervisores municipales y directores responsables de obra es estar debidamente colegiado en algún colegio del estado.
Con el propósito de llevar a cabo una capacitación de mayor impacto para el personal adscrito a Desarrollo urbano y a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana e inspección y procedimientos administrativos, se está trabajando junto con la CMIC, una colaboración a nivel de diplomado a efectuarse en el mes de octubre.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Evidencia fotográfica
Listados
Dictámenes emitidos
Licencia de urbanización

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIF Municipal
Nombre del responsable	Dra. Martha Yadira Martínez Díaz
Nombre del Enlace	Lae. Guillermo Chávez Arroyo
Periodo del informe	Enero-Marzo 2026 (1er. Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Otorgar anualmente hasta 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años.	200	(Total, de exámenes de antígeno entregados / Total de exámenes programados en el ejercicio) *100	0%	100%	100%		100%	Completado
Organizar anualmente 2 cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de actividades recreativas, culturales y deportivas.	2	(Cursos de verano realizado / Cursos de verano programado) *100	0%	0%	100%		100%	Completado
Realizar anualmente 7 cursos de tecnologías y/o manualidades domésticas dirigidos a las familias villalvarenses, con el objetivo de apoyar el gasto familiar y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	7	(Cursos de tecnologías realizado / Cursos de tecnologías programado) *100	42.86%	57.1%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior y superior.	100	(Becas de transporte entregadas / Becas de transporte programados) *100	0%	0%	100%		100%	Completado
Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	150	(Lentes entregados / Lentes programados) *100	0%	72.%	100%		100%	Completado
Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama.	200	(Mastografías ofrecidas / Solicitudes de mastografías programadas) *100	0%	66.67%	66.67%		66.67%	En curso
Realizar e implementar el programa "Octubre Rosa", durante el año 2026.	1	(Programa realizado / Programa programado) *100	0%	0%	0.0%		0%	Sin iniciar
Impartir anualmente un Taller de Contención Emocional denominado "Policía Saludable, Comunidad Saludable"	1 taller de 5 sesiones	(Número de sesiones impartidas del Talleres de Contención Emocional / Número de sesiones del Taller programadas) * 100	20%	20%	80%		80%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Impartir anualmente 15 Charlas de Salud Emocional.	15	charlas de salud emocional realizadas / charlas de salud emocional programadas *100	0%	33.3%	99.3%		99.3%	En curso
Implementar anualmente un Programa La Villa es nutritiva en 20 espacios del municipio.	20	espacios con el programa "La Villa es Nutritiva" implementado / espacios con el programa "La Villa es Nutritiva" programados *100	100%	100%	100%		100%	Completado
Beneficiar anualmente a un mínimo de 500 familias con al menos un apoyo asistencial directo, priorizando a aquellos grupos con mayor vulnerabilidad.	500	familias beneficiadas con apoyo asistencial / apoyos asistenciales a familias programados *100	31.6%	84%	97%		97%	En curso
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño DIF" en 40 espacios del municipio.	40	espacios visitados con el "vagón navideño" / espacios programados a visita con el vagón navideño *100	0%	0%	0%		0%	Sin iniciar

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el programa anual denominado “La Villa es Alegría”.	1	programa "La Villa es Alegría" realizado / programa "La Villa es Alegría" programado *100	100%	100%	100%		100%	Completado
Realizar un programa anual para celebrar a la familia.	1	programa realizado / programa programado *100	0%	100%	100%		100%	Completado
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	100	cenas navideñas entregadas / cenas navideñas programadas *100	0%	0%	0%		0%	Sin iniciar
Colaborar con la Dirección de Registro Civil Municipal en la Campaña anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.	20	parejas beneficiarias en la campaña "Matrimonios Colectivos" / parejas programadas en la campaña "Matrimonios Colectivos" *100	195%	195%	195%		195%	Completado
Organizar anualmente el “Mes del Adulto Mayor”, realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	10	actividades realizadas en el mes del Adulto Mayor/ actividades programado en el mes del Adulto Mayor *100	0%	10%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar anualmente un programa de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes, a través de 6 diversas temáticas actuales.	4	programa de Atención a NNA realizado / programa de Atención a NNA programado *100	25%	50%	100%		100%	Completado
Realizar una campaña anual dirigida a las personas adultas mayores para el uso del "Botón Ángel", con la finalidad de obtener al menos 200 descargas de la aplicación.	200	campaña Botón Ángel realizada/ campaña Botón Ángel programado *100	0%	42.5%	74%		74%	En curso
Promover anualmente al menos 5 campañas para la donación y/o colecta, en favor de las familias vulnerables.	5	campañas de donación y/o colectas realizadas / campañas de donación y/o colectas programadas *100	60%	80%	100%		100%	Completado
Impartir 6 talleres integrales para adultos mayores inscritos en las Casas DIF, centrados en la capacitación en manualidades, actividades recreativas, culturales y deportivas, como el propósito de mejorar su calidad de vida, autonomía e integración social.	6	talleres integrales para adultos mayores realizados/ talleres integrales para adultos mayores programados *100	33.3%	83.3%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar e implementar el programa "Feliz Regreso a Clases", durante el año 2026.	1	programa "Feliz Regreso a Clases" realizado/ programa Feliz Regreso a Clases" Programado *100	0%	0%	100%		100%	Completado
Realizar 3 campañas de densitometría ósea gratuitas, dirigidas a personas mayores de 40 años, durante el año 2026.	3	campañas de "Densitometría Ósea" gratuita realizadas / campañas de "Densitometría Ósea" gratuita programadas *100	33.3%	66.67%	100%		100%	Completado
Promover un convenio de colaboración con una notaría pública en el marco de la Campaña "Mi legado" correspondiente al mes del Testamento, durante el año 2026.	1	convenio de colaboración para campaña "Mi legado" realizado / convenio de colaboración para campaña "Mi legado" programado *100	0%	0%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Garantizar la atención y/o el procesamiento del 100% de todas las solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar (pensión alimenticia, custodia, convivencias, divorcios o concubinato), durante el ejercicio 2026.	165	solicitudes de asistencia jurídica atendidas / solicitudes asistencia jurídica recibidas *100	100%	100%	100%		100%	En curso
Realizar un curso de regularización escolar para hijas e hijos de comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas, con el fin de garantizar su continuidad académica y prevenir el trabajo infantil durante la temporada ferial.	1	curso de regularización escolar para comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas realizado /curso de regularización escolar para comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas programado *100	100%	100%	100%		100%	Completado
Continuar el programa humanitario 'Reuniendo Familias' de la Fundación Jalisco USA, dirigido a personas mayores de 57 años que tienen familiares en Estados Unidos a quienes no han visto en más de 10 años.	1	programa "Reuniendo Familias" realizado / programa "Reuniendo Familias" programado *100	0%	100%	100%		100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama	66.67%	Meta programa para dar el arranque formal en el mes de octubre de 2026
Realizar e implementar el programa "Octubre Rosa", durante el año 2026.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de octubre de 2026
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño DIF" en 40 espacios del municipio.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de diciembre de 2026
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de diciembre de 2026
Colaborar con la Dirección de Registro Civil Municipal en la Campaña anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.	195.0%	La meta se rebasó satisfactoriamente al obtener una respuesta favorable de la población, lo que derivó en la recepción de 19 parejas más para participar en la Bodas Colectivas 2026.

Garantizar la atención y/o el procesamiento del 100% de todas las solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar (pensión alimenticia, custodia, convivencias, divorcios o concubinato), durante el ejercicio 2026.	100.0%	Esta meta se estará actualizando conforme a las solicitudes recibidas por el Área de Asistencia Jurídica.

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

N/A

SEGUNDO TRIMESTRE

META	LOGRO DE RESULTADO O IMPACTO
Otorgar anualmente hasta 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos	Consolidando por cuarto año consecutivo se ejecutó la campaña utilizando recursos propios de la institución. Se logró la cobertura directa y el acceso oportuno de la Campaña en las comunidades del Municipio
Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro	Por segundo año consecutivo, se llevó a cabo la Campaña La Villa es Salud Visual, ampliando la cobertura a Adultos Mayores y Personas con Discapacidad

TERCER TRIMESTRE

META	LOGRO DE RESULTADO O IMPACTO
Cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio	A través de estas acciones se contribuye en el cumplimiento del Objetivo de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030
Campañas de densitometría ósea gratuitas, dirigidas a personas mayores de 40 años, durante el año 2026	280 Personas registradas para el estudio de Densitometría Ósea. Primera Campaña Municipal realizada de manera gratuita.

Programa "Feliz Regreso a Clases “.	11 Colonias atendidas. 5 Comunidades del municipio atendidas. 84 Familias Beneficiadas. 10 Servicios disponibles a la comunidad.
Becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior y superior.	Segundo año consecutivo con el Programa de Becas de Transporte. 100 becas entregados. 100 Familias beneficiarias en el apoyo a la económica familiar.
Campaña de lentes gratuitos a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	150 Lentes gratuitos entregados. 4 Campañas de lentes realizadas en año 2026. Ampliación de cobertura del programa a población adulta mayor y personas con discapacidad.

CUARTO TRIMESTRE

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE
N/A
SEGUNDO TRIMESTRE
N/A
TERCER TRIMESTRE
N/A

Evidencia Documental

- Fotografías
- Videos
- Listas de Asistencia
- Flyer
- Publicaciones en Redes sociales
- Informes

Dra. Martha Yadira Martínez Díaz

Firma del responsable de área

DIF MUNICIPAL VILLA DE ÁLVAREZ DIRECCIÓN GENERAL

Lae. Guillermo Chávez Arroyo

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Juzgado Cívico
Nombre del responsable	Luz Adriana Aguayo Díaz
Nombre del Enlace	Arely Concepción González Ramírez
Periodo del informe	Enero - Septiembre 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 150 charlas para acercar la justicia cívica en colonias y localidades del municipio en el año	150	charlas realizadas / charlas programadas *100	31%	74%	96%	N/A	96%	En curso
Nombrar 150 ciudadanos como agentes cívicos del municipio, que fungirán como enlaces del Juzgado Cívico.	150	agentes cívicos nombrados / agentes civicos programadas *100	27%	68%	89%	N/A	89%	En curso
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 12 grupos de niños y niñas de las colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	12	número de grupos que asistieron / número de grupos programados *100	41%	100%	108%	N/A	108%	Com pletado
Lograr que al menos el 80% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario	254	número de infractores que cumplieron el trabajo comunitario /	100%	93%	98%	N/A	98%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
cumplan con las actividades asignadas, durante el año.		total de infractores canalizados *100						
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 4 grupos de estudiantes, con el fin de que las conozcan, durante el año 2026.	4	número de grupos que asistieron / número de grupos programados *100	50%	75%	125%	N/A	125%	Completado
Realizar una capacitación al personal del área de Atención y Participación ciudadana, con la finalidad de que conozcan las funciones y procedimientos del juzgado cívico, durante el año 2026.	1	capacitación realizada / capacitación programada *100	0%	100%	100%	N/A	100%	Completado
Atender anualmente el 100% de los recursos de revisión presentados al juzgado cívico.	761	recursos revisados / recursos presentados *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Anualmente atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	33	quejas atendidas / quejas presentadas *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Realizar el 100% de las audiencias de detenidos en condiciones aptas presentados ante el juzgado cívico.	185	audiencias realizadas / audiencias presentadas *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el año.	219	número de infractores canalizados / total de infractores *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 12 grupos de niños y niñas de las colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026	108%	Derivado de la difusión activa en los comités de barrio del municipio, se priorizó atender la solicitud de un grupo adicional con el fin de ampliar el impacto del programa en la niñez.
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 4 grupos de estudiantes, con el fin de que las conozcan, durante el año 2026.	125%	Derivado del interés de la institución educativa ICEP por incorporar estas visitas en la formación práctica de sus alumnos, por lo que solicitaron la atención de dos grupos distintos pertenecientes a la misma institución.

Logros relevantes del trimestre

-Mucha aceptación y cumplimiento por parte de los infractores para realizar el curso de educación y sensibilización vial.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

-Mejorar la comunicación con los agentes de cambio y búsqueda de los comités de barrio de colonia para la agenda de charlas el buen Vecino en las colonias.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Listas de Asistencia
Actas de charlas
Designación de agentes cívicos
Fotografías
Bitácoras

JUZGADO CÍVICO

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección General de Servicios Públicos
Nombre del responsable	Omar Karin Téllez Alatorre
Nombre del Enlace	Ma. de Jesús Candelaria Larios Tapia
Periodo del informe	Julio-Septiembre de 2026 (Tercer Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Continuar con la actualización de 2 reglamentos de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el año.	2	reglamentos actualizados /reglamentos programados *100	50 %	100%	100%	N/A	100 %	Completado
Elaborar el Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos.	1	Programa Operativo Anual elaborado /Programa Operativo Anual programado *100	100%	100%	100%	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre
Se logro la actualización y la revisión de los reglamentos, así como la unificación de todas las direcciones de las que dependen de la dirección de servicios públicos.
Segundo Trimestre
Se logró ya la publicación del REGLAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ en el periódico Oficial del Estado de colima, en su Edición Ordinaria del sábado 27 de junio de 2026, en el suplemento Núm. 8, Núm.. 61 con un total de 28 páginas.
Tercer Trimestre
Se tienen la Acta de cabildo donde se autoriza el REGLAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, en la Sesión Ordinaria No. 065 , Acta No, 111, libro II, foja 1985. la cual esta certificada y sellada, el se aprobó por unanimidad para su uso después de su publicación en el periódico oficial.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

Programa Operativo Anual
REGLAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Autorizó:

Lic. Omar Karin Téllez Alatorre.
Encargado de la Dirección de Catastro Municipal.

C. Ma. de Jesús Candelaria Larios Tapia
Coordinador G.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	SEGURIDAD PUBLICA
Nombre del responsable	VICTOR HUMBERTO LARIOS ALONSO
Nombre del Enlace	MARIELA GUADALUPE BRICEÑO SANTIESTEBAN
Nombre del Enlace	VANESSA SARAHI ARELLANO LÓPEZ
Periodo del informe	JULIO- SEPTIEMBRE 2026 (TERCER TRISMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar un programa integral de bienestar para las y los policías de Villa de Álvarez durante el año.	1	programa implementado / programa planeado *100	30%	50%	50%		50%	En curso
Reducir en un 5% el delito de robo a casa habitación al año.	07	robo a casa habitación 2026 / robo a casa habitación 2025 -1 *100	0%	34%	53 %		53%	En curso
Reducir en un 5% el delito de robo a negocios al año.	08	robo a negocios 2026/ robo a negocios 2025-1 *100	52%	56%	56%		56%	En curso
Reducir en un 5% el delito de robo de vehículos al año.	14	robo a vehículos 2026/robo a	26%	30%	37%		37%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		vehículos 2025-1 *100						
Reducir en un 5% el delito de homicidio doloso al año.	27	delito de homicidio doloso 2026 / delito de homicidio doloso 2025-1 *100	-44%	-22%	-7%		-7%	En curso
Diseñar un protocolo de videovigilancia municipal en apoyo a las áreas de prevención del delito para generar las alertas necesarias, durante el año 2026.	1	protocolo diseñado / protocolo planeado *100	0%	100%	100%		100%	Completado
Capacitar al 100% de los policías de asignados para la implementación del protocolo de videovigilancia, durante el año 2026.	6	policías capacitados /total de policías *100	0%	50%	100%		50%	En curso
Atender el 100% de los reportes recibidos anualmente en los números de emergencia 911, 089, 075 y aplicación “Botón Diana”.	4792	reportes atendidos / reportes recibidos *100	25%	50%	67%		67%	En curso
Reducir anualmente el 10% el delito de violencia familiar en el municipio.	63	delitos de violencia familiar 2026 / delitos de violencia familiar 2025 -1 *100	50%	15%	3%		3%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Presentar un informe anual sobre el panorama delictivo relacionado con la violencia de género en el municipio en las sesiones del Consejo Directivo del Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	1	informe realizado / informe planeado *100	0%	100%			100%	Completado
Realizar tres campañas anuales sobre las modalidades de violencia contra las mujeres en coordinación con el Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	3	campañas realizadas / campañas planeadas *100	33%	33%	66.6 %		66%	En curso
Capacitar anualmente a 100 policías municipales en temas de enfoque de género, mediante talleres y cursos especializados.	100	policías capacitados / policías programados *100	21 %	30%	44 %		44%	En curso
Implementar un programa de formación continua que incluya al menos tres sesiones de capacitación sobre enfoque de género cada año, con la participación de expertos en la materia.	1	programa realizado / programa planeado *100	30%	66%	100 %		100%	En curso
Atender en el año, el 100% de las usuarias con medida de protección dictadas por la fiscalía general de Estado mediante visitas domiciliarias.	167	medidas de protección atendidas / medidas de atención recibidas *100	25%	50%	65 %		65%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
En el año, brindar orientación psicológica a 100 personas víctimas de violencia familiar y/o referidas por el Juzgado Cívico, a través del Área de Atención a Víctimas de la Dirección General de Seguridad Pública.	100	orientación psicológica brindada / orientación psicológica programado *100	48%	84%	118 %		118%	En curso
Implementar un programa de capacitación para el personal de la Unidad de Investigación Municipal que incluya al menos dos sesiones anuales enfocadas en técnicas de investigación y manejo de casos.	2	número de programas realizados /número de programas programado *100	0%	25%	50%		50%	En curso
Realizar al año, 24 recorridos en coordinación con el Grupo K-9 de la Dirección de Seguridad Pública y la Dirección de Control Animal para la atención de los reportes de maltrato animal recibidos en los números de emergencias y números telefónicos de esta Dirección.	24	reportes de maltrato animal atendidos / reportes de maltrato animal recibidos *100	25 %	60%	108%		108%	En curso
Atender al 100% las solicitudes recibidas en el año, de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realicen investigaciones	19	solicitudes atendidas, de colaboración de la fiscalía / solicitudes de colaboración de la recibidas *100	17 %	17%	17%		17 %	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
en delitos patrimoniales y violencia familiar.								
Atender el 100% de las solicitudes recibidas en el año de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realice video análisis.	09	solicitudes de investigación atendidas / solicitudes de investigación recibidas *100	25%	27%	27%		27%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE; La disminución de los delitos.

SEGUNDO TRSIMESTRE; se dio cumplimiento a las acciones que llevan el 100%, la realización del protocolo de videovigilancia y así mismo se cumplió con el 100% el informe anual sobre el panorama delictivo relacionado con la violencia de género.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

TERCER TRIMESTRE; SE DIO CUMPLIMIENTO CON EL 100% IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA QUE INCLUYA AL MENOS TRES SESIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE ENFOQUE DE Género CADA AÑO CON LA PARTICPACIÓN DE EXPERTO EN LA MATERIA, SE DIO CUMPLIMIENTO DE 100 % EN EL AÑO BRINDAR ORIENTACIÓN PSICOLOGICA A 100 PERSONAS VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y/ O REFERIDAS POR EL JUZGADO CIVICO A TRAVES DEL AREA DE ATENCIÓN VICTIMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, SE DIO CUMPLIEMTO REALIZAR AL AÑO 24 RECORRIDOS EN COORDINACIÓN CON EL GRUPO DE K-9 DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y LA DIRECCIÓN DE CONTROL ANIMAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS REPORTES DE MALTARTO ANIMAL RECIBIDOS CON LOS NUMEROS DE EMERGENCIA Y NÚMEROS TELEFÓNICOS DE ESTA DIRECCIÓN.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE; Tener una coordinación en las diferentes áreas municipales. recopilar la información necesaria para el seguimiento.
SEGUNDO TRIMESTRE; Tener una coordinación en las diferentes áreas municipales, así mismo se recopila información y se le da el seguimiento.
TERCER TRIMESTRE; Tener una coordinación en las diferentes áreas municipales, así mismo se recopila información y se le da el seguimiento.

Evidencia Documental

PRIMER TRIMESTRE: fotografías, constancias, informes con fotografías,
SEGUNDO TRIMESTRE; Fotografías, informes, listas de asistencia, protocolo.
TERCER TRIMESTRE; FOTOGRAFIAS, INFORMES, LISTAS D ASISTENCIA

Firma del responsable de área

Vanessa Arellano

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Nombre del responsable	CAPITÁN DE CORBETA VÍCTOR MANUEL MENDOZA GREGORIO
Nombre del Enlace	LYDIA GUADALUPE RAMÍREZ ORTEGA
Periodo del informe	JULIO-SEPTIEMBRE 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios físicos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	1	Programa anual de mantenimiento realizado / Programa anual de mantenimiento programado *100	0%	100%	100%		100%	Completado
Elaborar un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los equipos de cómputo.	1	Programa realizado / Programa programado *100	0%	100%	100%		100%	Completado
Capacitar anualmente al menos el 50% del personal administrativo de la Dirección	14	Personal administrativo capacitado / total de	0%	20%	50%		50%	En curso

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.		plantilla administrativa activa *100						
Tramitar la programación para la evaluación en la modalidad de permanencia al 100% de los elementos que requieren renovar su certificación en el año, inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPSP).	1	Elementos con trámite para la evaluación / total de elementos que requieren renovar su certificación *100	15%	50%	84%		84%	En curso
Evaluar psicológicamente al 100% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182) que requieran renovación de su credencial de portación de arma de fuego y explosivos, durante el año 2026.	1	Elementos evaluados psicológicamente/ total de elementos con credencial por renovar *100	5%	40%	100%		100%	Completado
Desarrollar un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los vehículos patrulla, asegurando su funcionamiento y mejorando así la eficiencia operativa de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	1	Programa de mantenimiento vehicular realizado / programa de mantenimiento vehicular programado *100	80%	100%	100%		100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Pagar anualmente el Bono de antigüedad a los policías municipales que cumplan 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio ininterrumpido en la Dirección General de Seguridad Pública, promoviendo así su reconocimiento y elevar su moral.	1	Personal que recibieron su bono / total de personal que cumple con su quinquenio *100	0%	50%	50%		50%	En curso
Contratar anualmente una póliza de seguro de vida para todas y todos los policías municipales, garantizando su protección y bienestar.	1	Póliza de seguro adquirida / póliza de seguro programada *100	100%	100%	100%		100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Capacitar anualmente al menos el 50% del personal administrativo de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	50%	Se están realizando las gestiones correspondientes.
Tramitar la programación para la evaluación en la modalidad de permanencia al 100% de los elementos que requieren renovar su certificación en el año, inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPSP).	84%	El Centro de Evaluación y Control de Confianza es quien brinda los espacios para evaluación. Se continuarán realizando las gestiones correspondientes para el cumplimiento de dicha meta.
Pagar anualmente el Bono de antigüedad a los policías municipales que cumplan 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio ininterrumpido en la Dirección General de Seguridad Pública, promoviendo así su reconocimiento y elevar su moral.	50%	La entrega del bono de antiguedad se realiza durante el último trimestre del año.

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE:

- 100% de policías municipales cuentan con una póliza de seguro de vida que garantiza su protección y bienestar.
- Se realizaron los trámites correspondientes para el 15% de los elementos que requieren realizar su evaluación de permanencia para renovar su certificación.
- Se realizó la evaluación del 5% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182).

SEGUNDO TRIMESTRE:

- 100% de policías municipales cuentan con una póliza de seguro de vida que garantiza su protección y bienestar.
- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil de Villa de Álvarez cuenta con un programa que contempla los requerimientos y fechas en los que se realizará el manteniento preventivo a cada vehículo patrulla.
- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de espacios físicos, que actúa como directriz para la planeación, programación, ejecución y seguimiento de las acciones necesarias para conservar la infraestructura, las instalaciones y el equipamiento en condiciones óptimas de funcionamiento, seguridad y operatividad, garantizando la continuidad de los servicios que presta a la ciudadanía.
- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los equipos de cómputo, que establece las actividades, periodos y responsables de la revisión, limpieza, actualización, diagnóstico y mantenimiento de los equipos, con el fin de asegurar su óptimo desempeño, prevenir fallas, prolongar su vida útil, proteger la información institucional y garantizar la continuidad de las funciones administrativas y operativas de la dependencia.
- Se tramitó la programación del 50% del personal que require ser evaluado en la modalidad de permanencia para renovar su certificación en el año, y que se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPSP).
- Se realizó la evaluación del 40% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182).

TERCER TRIMESTRE

- 100% de policías municipales cuentan con una póliza de seguro de vida que garantiza su protección y bienestar.
- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil de Villa de Álvarez cuenta con un programa que contempla los requerimientos y fechas en los que se realizará el manteniento preventivo a cada vehículo patrulla.
- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de espacios físicos, que actúa como directriz para la planeación, programación, ejecución y seguimiento de las acciones necesarias para conservar la infraestructura, las instalaciones y el equipamiento en condiciones óptimas de funcionamiento, seguridad y operatividad, garantizando la continuidad de los servicios que presta a la ciudadanía.

- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los equipos de cómputo, que establece las actividades, periodos y responsables de la revisión, limpieza, actualización, diagnóstico y mantenimiento de los equipos, con el fin de asegurar su óptimo desempeño, prevenir fallas, prolongar su vida útil, proteger la información institucional y garantizar la continuidad de las funciones administrativas y operativas de la dependencia.
- Se tramitó la programación del 84% del personal que requiere ser evaluado en la modalidad de permanencia para renovar su certificación en el año, y que se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPSP).
- Se realizó la evaluación del 100% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182).
- Se realizó la gestión correspondiente para la programación de un curso de capacitación que favorezca el desempeño y habilidades del personal administrativo.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre:

- Continuar con labores de gestión.
- Finalizar aquellas metas que ya cuentan con un avance significativo.

Segundo Trimestre:

- Continuar con labores de gestión.

Tercer Trimestre:

- Continuar con labores de gestión.

Evidencia Documental

- Oficios
- Bitácora
- Fotos

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIRECCION DE EGRESOS Y CONTABILIDAD
Nombre del responsable	C.P. MARIBEL RUZ AMEZCUA
Nombre del Enlace	C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO
Periodo del informe	1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026
Periodo del informe	1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
Periodo del informe	1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

CABY 12:04
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
12 OCT. 2026
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma.	1	numero de cuentas públicas difundidas en tiempo y forma / total de cuentas públicas programadas para su difusión *100	100%	100 %	100%		100%	En curso
Pagar en tiempo y forma la nómina ordinaria correspondiente a las y los trabajadores del Ayuntamiento, jubilados y pensionados.	2	número de quincenas pagadas / número de quincenas programadas *100	16.66%	32.66%	49.98%		49.98%	En curso
Mantener anualmente la actualización de información contable y presupuestaria de conformidad con la normativa,	1	Número de actualizaciones realizadas / total de obligaciones de información contable	25%	50%	75%		75%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
disponibles en la página Web del Ayuntamiento.		establecidas en la norma *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma.	100%	Meta cumplida la presentación de las cuentas públicas de este 1er trimestre se enviaron en tiempo y forma.

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Sin acciones correctivas

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Se ingreso la información a la página Web de H Ayuntamiento de la referente a los Artículos correspondientes
La página de Web de Transparencia

C.P. MARIBEL RUIZ AMEZCUA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA
ENLACES

C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Juzgado Cívico
Nombre del responsable	Luz Adriana Aguayo Díaz
Nombre del Enlace	Arely Concepción González Ramírez
Periodo del informe	Enero - Septiembre 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 150 charlas para acercar la justicia cívica en colonias y localidades del municipio en el año	150	charlas realizadas / charlas programadas *100	31%	74%	96%	N/A	96%	En curso
Nombrar 150 ciudadanos como agentes cívicos del municipio, que fungirán como enlaces del Juzgado Cívico.	150	agentes cívicos nombrados / agentes civicos programadas *100	27%	68%	89%	N/A	89%	En curso
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 12 grupos de niños y niñas de las colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	12	número de grupos que asistieron / número de grupos programados *100	41%	100%	108%	N/A	108%	Com pletado
Lograr que al menos el 80% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario	254	número de infractores que cumplieron el trabajo comunitario /	100%	93%	98%	N/A	98%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
cumplan con las actividades asignadas, durante el año.		total de infractores canalizados *100						
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 4 grupos de estudiantes, con el fin de que las conozcan, durante el año 2026.	4	número de grupos que asistieron / número de grupos programados *100	50%	75%	125%	N/A	125%	Completado
Realizar una capacitación al personal del área de Atención y Participación ciudadana, con la finalidad de que conozcan las funciones y procedimientos del juzgado cívico, durante el año 2026.	1	capacitación realizada / capacitación programada *100	0%	100%	100%	N/A	100%	Completado
Atender anualmente el 100% de los recursos de revisión presentados al juzgado cívico.	761	recursos revisados / recursos presentados *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Anualmente atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	33	quejas atendidas / quejas presentadas *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Realizar el 100% de las audiencias de detenidos en condiciones aptas presentados ante el juzgado cívico.	185	audiencias realizadas / audiencias presentadas *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso
Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el año.	219	número de infractores canalizados / total de infractores *100	100%	100%	100%	N/A	100%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 12 grupos de niños y niñas de las colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026	108%	Derivado de la difusión activa en los comités de barrio del municipio, se priorizó atender la solicitud de un grupo adicional con el fin de ampliar el impacto del programa en la niñez.
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 4 grupos de estudiantes, con el fin de que las conozcan, durante el año 2026.	125%	Derivado del interés de la institución educativa ICEP por incorporar estas visitas en la formación práctica de sus alumnos, por lo que solicitaron la atención de dos grupos distintos pertenecientes a la misma institución.

Logros relevantes del trimestre

-Mucha aceptación y cumplimiento por parte de los infractores para realizar el curso de educación y sensibilización vial.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

-Mejorar la comunicación con los agentes de cambio y búsqueda de los comités de barrio de colonia para la agenda de charlas el buen Vecino en las colonias.

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Listas de Asistencia
Actas de charlas
Designación de agentes cívicos
Fotografías
Bitácoras

JUZGADO CÍVICO

Firma del responsable de área

Firma de quien elaboró

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Gaby 11.24

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
15 OCT. 2026
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Unidad Municipal de Protección Civil
Nombre del responsable	Mario Gildardo Ursua Delgadillo
Nombre del Enlace	Claudia Elizabeth Cernas Marcial
Periodo de informe	Tercer Trimestre Julio-Septiembre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo de cada año.	5	ríos limpiados / ríos programados *100	0%	100%	100%	No aplica	100%	Completado
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de emergencias recibidas en los números de emergencia en un plazo máximo de 30 minutos.	367	solicitudes de emergencia recibidas / número de solicitudes atendidas *100	100%	100%	100%	No aplica	100%	En curso
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento e Instituciones de Villa de Álvarez con hipótesis de fenómenos perturbadores.	4	simulacros realizados en edificios del H. Ayuntamiento / simulacros en edificios del H. Ayuntamiento programados *100	0%	100%	100%	No aplica	100%	Completado

TERCER INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Capacitar anualmente a un mínimo de 30 personas en gestión de riesgos y atención de emergencias.	30	personas capacitadas en gestión de riesgos y atención de emergencias / personas programadas a capacitar *100	50%	100%	100%	No aplica	100%	En curso
Realizar anualmente al menos el 90% supervisiones en eventos masivos (ferias, bailes, posadas, congresos, conferencias, etc.) para verificar el cumplimiento de las normas y reglamento de protección civil.	10	eventos supervisados / eventos realizados *100	30%	50%	60%	No aplica	60%	En curso
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de apertura y renovación de licencias a establecimientos.	74	solicitudes atendidas / solicitudes de apertura *100	96%	100%	100%	No aplica	100%	En curso
Realizar 3 sesiones ordinarias anuales del Consejo Municipal de Protección Civil.	3	sesiones realizadas del Consejo Municipal de Protección Civil / sesiones programadas del Consejo Municipal de Protección Civil *100	0%	66.66%	66.66%	No aplica	66.66%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo de cada año.	100%	Ya se realizó la limpieza de los cinco arroyos.
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento e Instituciones de Villa de Álvarez con hipótesis de fenómenos perturbadores.	100%	Ya se realizaron los cuatro simulacros.
Realizar 3 sesiones ordinarias anuales del Consejo Municipal de Protección Civil.	66.66%	Se realizaron dos sesiones del Consejo Municipal en el mes de mayo.

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre

1. Dar respuesta oportuna a los servicios de emergencia que solicita el ciudadano.
2. Las inspecciones de nuevas aperturas de negocios se están realizando casi de inmediato cuando lo solicita.
3. Se está generando la cultura de la protección civil y la auto protección

Segundo Trimestre

1. Se limpiaron en su totalidad los arroyos programados
2. **Se realizaron dos sesiones del Consejo Municipal de protección Civil de las tres programadas anualmente.**
3. **Se supero la cantidad de personas programadas en gestión de riesgos y atención de emergencias.**

Tercer Trimestre

1. Se realizo la supervisión de un evento masivo.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre

1. Mejorar en la organización del tiempo.
2. **Calendarizar de manera eficiente y efectiva las actividades planeadas.**

Evidencia Documental

~listas de asistencia ~Fotografías ~Actas de Inspección ~listas de servicios ~cédulas de simulacros

p/p Erick A. Lozano Ramos.
Firma del responsable de área

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Firma de quien elaboró